



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA
PROGRAMA DE ESTUDIO DE CONTABILIDAD

CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE - PIURA, 2024

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
CONTABILIDAD FINANCIERA Y DE GESTIÓN

AUTOR

ABAD TUSE, NELLY

ORCID:0009-0009-6653-7701

ASESOR

RIVAS MENDOZA, MILAGROS ISABEL

ORCID: 0000-0002-8539-3610

CHIMBOTE-PERÚ

2024



FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

PROGRAMA DE ESTUDIO DE CONTABILIDAD

ACTA N° 0348-064-2024 DE SUSTENTACIÓN DEL INFORME DE TESIS

En la Ciudad de **Chimbote** Siendo las **07:10** horas del día **26** de **Diciembre** del **2024** y estando lo dispuesto en el Reglamento de Investigación (Versión Vigente) ULADECH-CATÓLICA en su Artículo 34º, los miembros del Jurado de Investigación de tesis de la Escuela Profesional de **CONTABILIDAD**, conformado por:

QUIROZ CALDERON MILAGRO BALDEMAR Presidente
ESPEJO CHACON LUIS FERNANDO Miembro
VIVAS LANDA ESTHER ELIZABETH Miembro
. RIVAS MENDOZA MILAGROS ISABEL Asesor

Se reunieron para evaluar la sustentación del informe de tesis: **CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE - PIURA, 2024**

Presentada Por :
(0803132071) **ABAD TUSE NELLY**

Luego de la presentación del autor(a) y las deliberaciones, el Jurado de Investigación acordó: **APROBAR** por **UNANIMIDAD**, la tesis, con el calificativo de **17**, quedando expedito/a el/la Bachiller para optar el **TITULO PROFESIONAL** de **Contador Público**.

Los miembros del Jurado de Investigación firman a continuación dando fe de las conclusiones del acta:

QUIROZ CALDERON MILAGRO BALDEMAR
Presidente

ESPEJO CHACON LUIS FERNANDO
Miembro

VIVAS LANDA ESTHER ELIZABETH
Miembro

. RIVAS MENDOZA MILAGROS ISABEL
Asesor



CONSTANCIA DE EVALUACIÓN DE ORIGINALIDAD

La responsable de la Unidad de Integridad Científica, ha monitorizado la evaluación de la originalidad de la tesis titulada: CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE - PIURA, 2024 Del (de la) estudiante ABAD TUSE NELLY , asesorado por RIVAS MENDOZA MILAGROS ISABEL se ha revisado y constató que la investigación tiene un índice de similitud de 5% según el reporte de originalidad del programa Turnitin.

Por lo tanto, dichas coincidencias detectadas no constituyen plagio y la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.

Cabe resaltar que el turnitin brinda información referencial sobre el porcentaje de similitud, más no es objeto oficial para determinar copia o plagio, si sucediera toda la responsabilidad recaerá en el estudiante.

Chimbote, 19 de Marzo del 2025



Mgtr. Roxana Torres Guzman
RESPONSABLE DE UNIDAD DE INTEGRIDAD CIENTÍFICA

DEDICATORIA

*El presente, lo dedico a mis padres,
porque han sido mi motivo para ser mejor
persona; porque sus consejos de salir
adelante los he tenido presentes en
cada día y más aún cuando elegí
estudiar esta profesión.*

*También, me la dedico por ser un reto de
mi vida logrado, porque a veces sentimos que no
podemos, pero las ganas de superación, son
mayores y nos motivan a seguir adelante y si
somos el ejemplo de alguien, eso nos llena de
orgullo.*

INDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA.....	V
INDICE GENERAL.....	VI
INDICE DE TABLAS.....	VII
INDICE DE FIGURAS.....	VIII
RESUMEN.....	IX
I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
II MARCO TEORICO.....	8
2.1 Antecedentes.....	8
2.2 Bases Teóricas.....	13
2.3. Hipótesis.....	24
III. METODOLOGIA.....	25
3.1 Tipo, Nivel y Diseño de Investigación.....	25
3.2 Población y Muestra.....	25
3.3 Operacionalización de Variables.....	27
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de información.....	28
3.5 Método de análisis de datos.....	28
3.6 Aspectos Éticos.....	29
IV. RESULTADOS.....	30
V. DISCUSION.....	36
VI. CONCLUSIONES.....	39
VII. RECOMENDACIONES.....	40
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	41
ANEXOS.....	47

INDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 01 Fases del control interno.....	18
Tabla 02 Estadística de Fiabilidad.....	28
Tabla 03: Relación de la cultura organizacional con la gestión de inventarios.....	30
Tabla 04: Relación del control de riesgos con la gestión de inventarios.....	31
Tabla 05: Relación de la supervisión con la gestión de inventarios.....	32
Tabla 06: Relación del sistema de control de interno con la gestión de inventarios.....	33
Tabla 07: Prueba de Normalidad.....	58
Tabla 08: Grado de relación según coeficiente de correlación.....	60

INDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 01 Componentes del Sistema de Control Interno.....	16
Figura 02 Línea de tiempo de la normativa SCI.....	17
Figura 03: Ejes del Control Interno	18
Figura 04: Criterios de Inclusión y Exclusión.....	26
Figura 05: Nivel del sistema de control interno	34
Figura 06: Nivel de la Gestión de Inventarios	35
Figura 07: Normal de Control Interno.....	59
Figura 08: Normal de Gestión de Inventarios	59

RESUMEN

El objetivo principal del estudio fue determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, Piura -2024. Para lograrlo, se llevó a cabo una investigación de tipo cuantitativo, con un diseño descriptivo correlacional no experimental. Para la población se usó los criterios de Inclusión y Exclusión, teniendo 35 colaboradores igual que la muestra, entre la Oficina de Abastecimiento y los Almacenes de la MDVO. Se utilizó la técnica de encuesta, empleando el Formulario Google Forms, a través de un cuestionario de 32 preguntas. Se realizó la Prueba de Normalidad, considerando la Prueba de Shapiro Wilk, donde los datos no tuvieron una distribución normal, por lo tanto, se empleó la Prueba de Spearman donde se obtuvo como resultado general $Rho=0,834$ y $p=0,000$. Se concluyó que, existe una correlación positiva significativa muy alta entre el control interno y la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre en el año 2024. Este estudio brinda la información necesaria sobre la importancia de una gestión de inventarios adecuados y oportunos en la administración municipal, así como la necesidad de fortalecer el control interno para mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos públicos.

Palabras clave: control interno, gestión de inventarios, municipalidad

ABSTRACT

The main objective of the study was to determine the relationship between internal control and inventory management in the District Municipality of Veintiseis de Octubre, Piura -2024. To achieve this, a quantitative research was carried out, with a non-experimental descriptive correlational design. For the population, the Inclusion and Exclusion criteria were used, having 35 collaborators the same as the sample, between the Supply Office and the MDVO Warehouses. The survey technique was used, using the Google Forms, through a questionnaire of 32 questions. The Normality Test was carried out, considering the Shapiro Wilk Test, where the data did not have a normal distribution, therefore, the Spearman Test was used where the general result was $Rho = 0.834$ and $p = 0.000$. It was concluded that there is a very high significant positive correlation between internal control and inventory management in the Veintiseis de Octubre District Municipality in 2024. This study provides the necessary information on the importance of adequate and timely inventory management in municipal administration, as well as the need to strengthen internal control to improve efficiency in the management of public resources.

Keywords: internal control, inventory management, municipality

I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El control interno en la administración pública es de gran relevancia para el logro de los objetivos institucionales, por lo que los procedimientos se encuentran definidos en marcos legales de obligatoriedad en su cumplimiento para todos los integrantes de la organización (Czubarski et al., 2023). Además, contribuye al mejoramiento en la gestión de inventarios y a un ambiente de control efectivo, ya que los inventarios son parte esencial de una organización, para garantizar el adecuado uso, conservación y distribución de los bienes tangibles que integran el patrimonio público (Trujillo, 2020). Sin embargo, uno de los mayores desafíos que enfrentan las municipalidades, especialmente en los países en desarrollo, es la vulnerabilidad de sus mecanismos de control interno, lo que conduce a una falta de supervisión, pérdida de activos, mal uso y en casos más graves, corrupción (Beuren y Zonatto, 2014, p.4).

En el ámbito internacional, como En Cuba, el control interno tiene carencias relacionadas a las limitaciones del enfoque de proceso y continua de mejoras, integración del entorno, inseguridad en el cumplimiento de los objetivos inmersos a este proceso de control y falta de uniformidad en las ideas conceptuales y metodología de los elementos del riesgo institucional. Su normativa principal es la Resolución N° 60 del 2011, creada por la Contraloría General de la República de Cuba (Cruz & Delgado, 2021). La falta de un control interno estricto en las instituciones estatales genera brechas en la gestión de inventarios, lo que a su vez afecta negativamente a la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos e incide en la optimización de los procesos de la administración pública, afectando a distintos niveles de gobierno (Beuren y Zonatto, 2014, p.4).

En Ecuador, se ha demostrado la falta de control en las entidades, la inobservancia de las leyes y normativas que regulan las mismas. A través de la mejora de ello, se puede establecer un esquema estructurado de todas las operaciones desarrolladas por la organización, lo que ayudaría a las gerencias a tomar buenas decisiones (Montesdeoca & Mendoza, 2022). Asimismo, en este país en la mayoría de entidades e incluso hay algunas que ni siquiera tienen políticas de control interno; estas malas prácticas provocan una mala gestión financiera y administrativa, por lo que es necesario estar pendientes en las actividades que se realizan a diario (Catagua Briones et al., 2023).

En los municipios de la provincia de Misiones-Argentina, al ser una provincia joven, se encuentran aún en un proceso de fortalecimiento institucional, ya que se percibe en los municipios más pequeños la falta de planificación de objetivos y metas, elaboración de estrategias, criterios para la evaluación y medición de resultados; todo esto conlleva a una improvisación que limita al crecimiento organizacional, abordando diferentes herramientas para la mejora de su gestión. Por ello, es fundamental considerar la incorporación de un control que incluya el análisis de la gestión municipal y requiere una visión de futuro que determine políticas explícitas y formulaciones de estrategias adecuadas (Czubarski et al., 2023).

Por otro lado, la gestión de bienes en el sector público de Chile, no recibe la atención que corresponde, ya que esta responsabilidad es asignada como tarea adjunta al personal que desempeñan otro tipo de funciones, lo que conlleva fácilmente a riesgos en los inventarios de bienes. Además, la estructura de las instituciones del sector público, el cómo gestionar los bienes periódicamente que es consecuencia al alto número de bienes, las funciones adicionales que desempeña el personal, fallas que puede presentar el sistema que utilizan, el presupuesto y la normativa, son posibles factores de un ineficaz control de inventarios (Arias & Campos, 2022).

A nivel nacional, las entidades públicas tienen manuales de procedimientos como el Manual de Políticas, Manual de Procedimientos Presupuestarios, Manual de Procedimientos Contables, Manual de Procedimientos Administrativos y otros documentos que deben ser cumplidos por los directivos, funcionarios y personal; solo que a veces se cumplen parcialmente. Otro problema es la falta de recepción de la documentación dentro de los plazos pertinentes, lo que conlleva a la falta de oportunidad y a no cumplir las responsabilidades a cabalidad (Osada et al., 2020). Así mismo, los autores mencionan que la falta de aplicación de principios elementales de control interno, como la falta de rotación de personal de Tesorería, Caja, Logística, Patrimonio u otros, conllevan a una deficiente cultura organizacional que influye en el control interno.

Las autoridades nacionales, regionales y locales, al convertirse en el mayor demandante de financiamiento público, deben adaptarse y mejorar constantemente frente a los cambios económicos, sociales y tecnológicos, para garantizar una operatividad eficaz (Villegas, 2019), ya que tener un modelo de inventarios es de gran importancia porque sirve de ayuda para que las existencias se encuentren ordenadas y codificadas previniendo pérdidas, deterioros y así

conocer el tipo de mercadería, a través de un recuento físico para conocer los datos reales y disponibles en el almacén (Pastuña et al., 2022).

La mayoría de las municipalidades de nuestro país no tienen un control interno adecuado y se debe a que muchas son dirigidas por personal que no está capacitado para el puesto. Especialmente en las áreas rurales que hay falta de formalidad, de una organización deficiente y no cuentan con manuales de procedimientos y políticas que sean conocidas por todos los miembros de la entidad (Alata, 2021). Por eso, Arana (2023), detalla que el incumplimiento de los deberes en los servidores públicos genera responsabilidad civil y/o penal. Y que el “Proyecto Anual de Control de las entidades públicas” detalla los encargos de control (antes, durante y después) y prestaciones relacionadas a ser realizados durante el año.

La situación en la región de Piura, especialmente en los municipios locales, presenta características similares, lo que genera mayores discrepancias entre los activos adquiridos, los inventariados y los realmente existentes. El crecimiento de las ciudades y la falta de digitalización en los procesos de gestión han dado lugar a un seguimiento incompleto y deficiente de los inventarios, lo que ha afectado de manera negativa la calidad de los servicios ofrecidos (Alburquerque,2021). Asimismo, Caballero (2024) menciona que los recursos asignados en el ámbito de la municipalidad especialmente en Piura, siempre serán escasos y deben gestionarse eficiente y eficazmente con el fin de cumplir con sus objetivos, estableciéndose el uso óptimo de sus recursos asignados.

El control interno está estrechamente vinculado a cada área funcional de la organización. En este contexto, el control se enfoca en mitigar riesgos y adoptar medidas que faciliten la gestión del cambio, apoyándose en procesos técnicos que sean estandarizados y sólidos. Esto tiene como objetivo satisfacer las futuras necesidades de uso del inventario de toda institución y permitir la toma de decisiones informadas (Gutiérrez et al.,2020).

A partir de lo expuesto, es pertinente señalar que los componentes interrelacionados se transforman en criterios que determinan si el sistema de control de inventarios es efectivo y eficiente, permitiendo así que las entidades alineen sus objetivos y apoyen a su personal en el proceso. En este sentido, es crucial que toda entidad, esté obligada a implementar un sistema de control interno adecuado para garantizar una gestión eficiente en los inventarios.

Actualmente, la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre de la provincia de Piura, cuenta con el Almacén Central, Almacén del Programa del Vaso de Leche, Almacén de Maestranza y Almacenes de la Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres, de los cuales se ha observado deficiencias en los inventarios, esto se manifiesta en la falta de control interno. Desde que la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, inició sus actividades en el año 2015 hasta la actualidad, no se ha dado la debida importancia respecto a estas áreas. Con la nueva gestión y el crecimiento del distrito, la Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres, actualmente cuenta con 03 almacenes.

Los almacenes de la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, no cuentan con locales propios y al ser alquilados, son inadecuados y no tienen la seguridad que se requiere tanto para los bienes como para el personal que labora en estas áreas y no se rigen a las disposiciones legales según la Directiva N° 0004-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles”. Al identificar los riesgos en estos locales, se puede prevenir siniestros como incendios, hurtos, pérdidas, daños, etc.

En el caso del Almacén del Programa del Vaso de Leche; el traslado, recepción y registro de los bienes, incumplen con el proceso de entrega de la contratación, gestión de almacenamiento, distribución, vigilancia y control sanitario de los mismos. Además, el local no cuenta con una adecuada infraestructura para el almacenamiento de los insumos y carece de procedimientos sanitarios, para el correcto y saludable internamiento de los insumos, exponiéndolos a agentes contaminantes (Contraloría General de la República, 2024).

En el caso del almacén de Gestión de Riesgos de desastres; los saldos del stock físico y documentario, no reflejan la disponibilidad real, para su oportuna reposición. En la revisión de la documentación se ha evidenciado que el registro de los Bienes de Ayuda Humanitaria, en SIGA-Subalmacén de Defensa Civil, se utiliza para el ingreso las Órdenes de Compra, Notas de Entrada de Almacén -NEA y Pedidos Comprobantes de Salida – PECOSA en base a los reportes de salidas emitidos por la Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres, donde se observa que su contenido es genérico, lo cual no ayuda a una correcta identificación de la salida de los bienes. Asimismo, no se señala sus características, presentación, marca, tipo, y otras especificaciones que permitan su registro y control. La información la remiten con un mes de atraso, poniendo en riesgo el registro adecuado y periódico. De los doscientos setenta (270) ítems existentes en el subalmacén de defensa civil en el 2023, se ha encontrado que solo en

cuarenta y tres (43) de ellos, coincide con el saldo documentario y saldo físico (Contraloría General de la República, 2024).

De acuerdo con Villavicencio (2024), el sistema de almacén utilizado en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, es el SIGA-Módulo Almacén, el cual es usado sólo por el Almacén Central y los demás almacenes registran los movimientos de los bienes con cargos manuales y letra ilegible, por ello, la entidad ha tenido deterioro, pérdidas de bienes y al no tener un control sistematizado no cuentan con la cantidad exacta de los bienes, ni cartillas visibles y al no realizar la baja de los bienes según directiva genera que los sigan teniendo en almacén. Los movimientos de almacén deben ser registrados oportunamente y fehacientemente, ya que esta situación afectará la credibilidad de los estados financieros ya que no reflejarían lo real por la falta de registros actualizados de los almacenes.

Por otro lado, en la organización de la entidad, se evidencia que cuenta con el Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF), actualizado el 2022, que es el documento organizacional que dispone la estructura orgánica y las funciones de las unidades organizacionales (SERVIR, 2023), donde indica que la Subunidad de Control Patrimonial y Almacén conciliará sus operaciones con la Oficina de Contabilidad y desarrollará acciones de ingreso físico, custodia de bienes, control de existencias, y distribución de bienes, sin hacer mención a las encargaturas de los almacenes periféricos. Esto hace, que la entidad no enmarque y defina las funciones de las distintas unidades orgánicas que forman parte de la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, lo que dificulta la adopción de acciones correctivas frente a las situaciones que se puedan presentar durante el desarrollo de las actividades y así realizar una retroalimentación de lo conseguido y una mejora continua.

Los instrumentos de gestión de la entidad que se encuentran desactualizados y otros que no son elaborados; coadyuvan a que el control interno sea ineficiente para la gestión de almacenes; ya que estas normativas ayudarían a dar funciones detalladas y correctas al personal del Almacén Central y almacenes periféricos de acuerdo a su cargo y nivel de estudio, adicionando los procedimientos a seguir.

Sobre la comunicación entre los almacenes, no se desarrolla de forma efectiva, debido a que los servidores y funcionarios realizan sus labores de forma separada, generando la inexistencia de responsabilidades, el incumplimiento de objetivos y observaciones por parte de organismos de control. Asimismo, se evidencia que no existe liderazgo lo que genera

dificultades durante el desarrollo de las funciones y labores de los servidores. El proceso del registro de los movimientos de los almacenes es alcanzado mensualmente a la Subunidad de Control Patrimonial y Almacén, para los registros correspondientes. Pero, no es lo recomendable, ya que el encargado de cada almacén, debe de registrar sus salidas en el sistema SIGA-ALMACEN en el momento que el bien sea retirado de su espacio.

El monitoreo e inventario periódico por parte del Almacén Central a los almacenes periféricos de la entidad, es deficiente ya que no existen conciliaciones y actualización sistemática de saldos, que justifiquen el stock de los almacenes, evidenciándolo en los informes del Órgano de Control Interno.

La falta de personal con conocimientos técnicos, que son adquiridos a través de la formación académica y la experiencia, conllevan a una mala recepción y gestión inadecuada de los bienes, tales como los equipos tecnológicos, muebles, enseres y materiales de oficina y hacen que las áreas tengan retrasos en sus objetivos ya que todas las actividades en un ente se relacionan. Así mismo, la mala rotación del stock que tienen los almacenes de la entidad, hace que los bienes en el tiempo sean obsoletos, porque se vuelven anticuados o se reemplazan por algo más eficiente, además esto conlleva a daños a los bienes no rotados perjudicando los recursos de la entidad, ocupando espacio innecesario.

Considerando las situaciones expuestas y la problemática del estudio de investigación, se ha formulado el siguiente problema:

¿Qué relación existe entre el control interno y la gestión de inventarios en la
Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, Piura -2024?

Para dar respuesta al problema planteado, se tiene el siguiente objetivo general:

Determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión de inventarios en la
Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, Piura -2024.

Con la finalidad de atender al objetivo general se plantearon los siguientes objetivos específicos, los cuales se describen a continuación:

1. Determinar la relación que existe entre la cultura organizacional con la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2024.
2. Determinar la relación que existe entre los controles de riego con la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2024.

3. Determinar la relación que existe entre la supervisión con la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2024.

La investigación se justifica en el aspecto teórico, que a pesar que existen varios estudios respecto a estas variables, no se han encontrado estudios en este lugar. El estudio es conveniente para conocer la relación actual de las variables. Cabe señalar que este estudio se fundamenta en suposiciones y referencias anteriores.

En el aspecto práctico, la investigación se justifica, ya que la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, al ser una municipalidad reciente con una visión de modernización de acuerdo a las normativas vigentes y al encontrarse en el Plan Nacional de Control 2024, tendrá como posibilidad implementar las recomendaciones del presente estudio ya que según los resultados de la investigación se conocerá la relación del control interno en la gestión de inventarios. Además, será útil para la prevención de las consecuencias del problema existente, facilitando la comprensión de estos fenómenos y ayudando a resolver los problemas y riesgos que enfrentan y así disminuir las observaciones por parte de los organismos de control interno.

En el aspecto metodológico, la investigación se justifica, ya que se adopta un enfoque cuantitativo. Este enfoque permite analizar de manera sistemática y objetiva los procesos actuales de control interno y las prácticas de gestión de inventarios dentro de la entidad, mediante la recolección de datos y análisis. El análisis estadístico de los datos obtenidos proporciona una base sólida respecto a la correlación de las variables, para formular recomendaciones prácticas que optimicen la gestión de inventarios, mejoren la transparencia y la eficiencia.

II MARCO TEORICO

2.1 Antecedentes

2.1.1 Internacionales

En el presente trabajo de investigación se entiende por antecedentes internacionales, a los estudios previos realizados por autores de cualquier país del mundo, excepto Perú, sobre el control interno y gestión de inventarios en una municipalidad.

Zambrano y Zambrano (2022) en su artículo de investigación: “Gestión de inventarios en empresas públicas fusionadas”, presenta su estudio con el objetivo de analizar la gestión de inventarios en empresas públicas fusionadas. El estudio del artículo fue entre la entidad Senagua y el Ministerio del Ambiente en Ecuador. Se aplicó una metodología cuantitativa con diseño descriptivo. Se recolectó los datos a través de una encuesta para el personal administrativo del área de inventarios y demás relacionados al área y se utilizó un programa estadístico, que le ayudó a determinar promedios de los indicadores, verificar las herramientas utilizadas y visualizar la correlación entre las variables. Se encontró que el Ministerio del Ambiente y Agua, Transición Ecológica; tiene indicadores bajos en materia de control, Evaluación, Comunicación, Acoplamiento Operativo, Cultura y Acoplamiento del capital humano. Por lo tanto, concluye que entre mejor se realice los controles de cantidades mínimas de stock en el Ministerio del Ambiente, mejores serán los controles de la disponibilidad de stock en bodega.

Soledispa y Rodríguez (2021) en su artículo de investigación: “ El control interno y su relación en la gestión administrativa del GAD, Ecuador”, tiene como objeto investigar de qué manera el control interno aplicado a disminuir en la demora en los procesos y ejecución de normas incide en la gestión administrativa del GAD Municipal del cantón Pedro Carbo, ya que se hace imprescindible un fortalecimiento en el organismo de control interno para dar cumplimiento a los principios en su manejo administrativo. La recopilación de los datos se llevó a cabo a través del instrumento encuesta y un cuestionario de preguntas donde se identificó la implementación del control interno y la gestión administrativa. La metodología del estudio de investigación fue basada en revisión bibliográfica, inductivo, deductivo, descriptivo, analítico e hipotético, correlacional, acción participación, estadístico. Tuvo como resultado, que el proceso del control interno que rige en el Gobierno Autónomo Descentralizado de Pedro Cabo, no se está gestionando adecuadamente, por lo que existe ineficiente control para disminuir la demora en la entrega de obras en los diferentes trámites y una incorrecta adquisición

de bienes y servicios; es así que concluye que un control interno eficiente y productivo permitirá innovar y adoptar estrategias que proporcionen un nivel de seguridad razonable en las actividades que se realizan a diario.

Pacheco (2023) en su artículo de investigación: “Control Interno y la Gestión Administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022”, tiene como objetivo principal describir el control interno y la gestión administrativa. Todos los artículos se seleccionaron de la base de datos de Scopus, Dialnet, Redalyc, Scielo entre los años 2020 y 2022. La metodología aplicada en este artículo es la revisión sistemática y se revisaron 30 artículos de investigación. Concluyó con lo siguiente: “En una retroalimentación del sistema de control interno para identificar deficiencias del ambiente de control, la evaluación del riesgo, las actividades de control, la información y comunicación, y de las actividades de supervisión, los cuales conforman los cinco componentes funcionales para desarrollar un sistema de control interno de nivel alto; así como también realizar una retroalimentación de la gestión administrativa para mejorar los procesos de planeación, organización, integración, dirección y control”.(p.1)

Diaz y Barbosa (2020) en su trabajo titulado: “Gestión de almacenamiento y control de inventario en Alcaldías del Alto Magdalena, caso Guataqui y Nariño Cundinamarca de Colombia”; se plantea como objetivo, reestructurar la gestión de almacenamiento y control de inventario en los almacenes, por medio de un documento guía que opere los procesos de organización, diseño, almacenamiento, y control de los almacenes, lo cual logrará procesos más eficientes y dar información a cada alcaldía. El tipo de investigación fue desarrollada dentro de la metodología mixta, empleando herramientas como el diagrama de Pareto, diagrama de causa y efecto y la metodología six sigma, enfocado en las siguientes fases, medir, analizar, mejorar, controlar. El estudio fue evaluado por la situación actual basados en cuatro pilares fundamentales para la gestión eficiente en el área de almacenamiento, desde los ejes de infraestructura: almacenamiento, organización y control, sistematización y personal, por medio de la observación directa. Según la revisión, concluyó que los factores afectan de manera inmediata en los objetivos misionales de las entidades y de igual forma genera improductividad en los procesos y atraso en la mejora continua de cada una de los entes territoriales.

2.1.2. Nacionales

En el presente trabajo de investigación se entiende por antecedentes nacionales, a los estudios previos realizados por autores de cualquier ciudad del Perú, menos en la región Piura, sobre el control interno y gestión de inventarios en una municipalidad.

Peña (2024) en su tesis denominada: “Control interno y Gestión de almacén de la Municipalidad Provincial de Utcubamba 2023”, cuyo objetivo fue determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión de almacén de la Municipalidad Provincial de Utcubamba 2023. La metodología empleada fue cuantitativa, análisis correlacional y descriptivo obteniendo un diseño transversal no experimental, con un total de 40 funcionarios que integraron la población. Para recolectar la información se usó encuestas y cuestionarios, obteniendo como resultado que el 90% de los empleados del municipio tiene un nivel alto del control interno y 95% presentan un nivel alto de la gestión de almacén, mostrando un valor rho de Spearman de 0,645, entre sus variables y un p-valor menor a 0,005 presentando una relación alta. Por lo cual, concluye que el control interno se relaciona directamente con la gestión de almacén de la Municipalidad Provincial de Utcubamba, 2023.

Huarachi y Salas (2024) en su tesis: “Sistema de control interno y gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital de San Miguel, Puno-2023”, cuyo objetivo de su estudio fue establecer la relación entre el sistema de control interno con la gestión de inventarios. La metodología utilizada fue de tipo aplicado, diseño no experimental, de enfoque cuantitativo y transversal. El instrumento fue el cuestionario, con una muestra de 30 colaboradores. Los resultados de su investigación fueron que el 50% de los colaboradores señalan que el sistema de control interno tiene un nivel medio y el 46.7% señala que la gestión de inventarios tiene un nivel medio, de la parte inferencial. El valor de la significancia fue .001 y su coeficiente de correlación según Pearson fue .592 entre sus variables. Existe relación entre las variables de control interno y la gestión de inventarios, dimensión cultura organizacional $Rho = 0,661$, control de riesgo $Rho = 0,446$, supervisión $Rho = 0,427$, relación positiva y significativa ($p < 0,005$). Los autores concluyeron que existe una relación directa y significativa del sistema de control de interno con la gestión de inventarios en el municipio de San Miguel en Puno, con un 59% de nivel correlacional positivo moderado y al tener un sistema de control interno efectivo, la gestión de inventarios en el municipio será mejor.

Del Aguila (2023) en su trabajo de investigación: “Control interno y gestión de inventarios en la Gerencia Territorial Huallaga Central, Juanjuí – 2022” tuvo como objetivo, establecer la relación entre las variables del estudio. El tipo de investigación es básica, de diseño no experimental, cuantitativo, nivel descriptivo correlacional. La población y la muestra fue de 51 colaboradores. La técnica fue la encuesta y el instrumento los cuestionarios. Los resultados obtenidos fueron: dimensión cultura organizacional $Rho = 0,823$, control de riesgo $Rho = 0,757$, supervisión $Rho = 0,806$, relación positiva alta y significativa (p menor a $0,005$). La investigación, concluye que existe correlación positiva alta y significativa $Rho = 0,832$ y p valor $= 0,000$, entre las variables. Su estudio menciona que la unidad orgánica es la responsable de implementar el control interno y que es independiente en la supervisión del desempeño. Además, que la dimensión de abastecimiento de la gestión de inventarios, muestra que siempre los colaboradores registran en el sistema las salidas de los bienes cada vez que existen salidas de almacén, así como, todos los materiales que son de uso interno de la entidad. la salida de almacén

Julian (2023) en su artículo científico: “El control interno para una adecuada gestión de inventarios en un municipio provincial”, tuvo como objetivo determinar la relación entre el control interno y la gestión de inventarios en una municipalidad. La metodología de la investigación tuvo un enfoque cuantitativo, tipo aplicada, con diseño no experimental y nivel descriptivo-correlacional. Su población estuvo conformada por 22 trabajadores. Para el recojo de datos, se utilizó el cuestionario. Los resultados indican que existe correlación positiva y buena ($Rho = 0.900$) entre el control interno y la gestión de inventarios, evidenciando que la relación es significativa ($p = 0.000 < 0.05$). Existe relación de las dimensiones: ambiente de control $Rho = 0,465$, evaluación de riesgo $Rho = 0,516$, actividad de control $Rho = 0,829$, información y comunicación $Rho = 0,686$, supervisión $Rho = 0,658$. El autor concluye que el control interno redundante en una adecuada gestión de inventarios y al contar con un eficiente de control contribuye a la funcionalidad, ya que permite que a través de la comunicación oportuna y eficiente alcanzar los objetivos de la entidad.

Oseda et al. (2020) en su tesis denominada: Cultura organizacional y control interno del personal administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yauli, La Oroya, su objetivo fue determinar la relación entre la cultura organizacional y el control interno del

personal administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yauli - La Oroya. La investigación fue del tipo básica, nivel correlacional, con diseño transversal, la muestra fue por 35 trabajadores. Para medir las variables de estudio se diseñaron dos instrumentos. Como principal resultado se tiene que el nivel de cultura organizacional predominante fue el bueno con el 57% y el del control interno también el nivel bueno con el 71%, concluyéndose que existe una correlación directa ($\rho: 0.785$) y altamente significativo ($p\text{-valor}: 0.000$).

2.1.3. Local

Palomino (2024) en su TESIS: “Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura 2024”, cuyo objetivo general fue determinar la relación entre control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024. Cuya metodología fue de tipo básica, cuantitativa, descriptiva, correlacional de corte transversal. Su población para fue de 142 colaboradores correspondientes a las áreas de procesos, adquisiciones, programación, impresiones, archivo periférico y servicios auxiliares de una institución pública de Piura y según los resultados, el valor de p de 0.000 se evidencia que existe relación entre el control interno y la gestión administrativa, con un coeficiente de relación de 0.647 resultando una correlación positiva moderada. El cual concluye que el control interno debe garantizar la integridad y transparencia en la utilización de recursos, asegurando que las actividades se alineen con los objetivos estratégicos de sostenibilidad.

Castillo (2024) en su estudio: Relación del control interno y la gestión de inventario de la empresa grupo VIZA S.R.L.- Piura, tiene su objetivo general descubrir cómo el control interno y la gestión de inventario se relacionan. El tipo de investigación es básico y el diseño es correlacional. La muestra y la población tienen 25 empleados. La información se recopiló a través de encuestas y cuestionarios. Los resultados indican que existe correlación positiva moderada ($Rho = 0.476$) entre el control interno y la gestión de inventarios, evidenciando que la relación es significativa ($p = 0.000 < 0.05$). Existe relación de las dimensiones: ambiente de control $Rho = 0,523$, evaluación de riesgo $Rho = 0,566$, actividad de control $Rho = 0,507$, información y comunicación $Rho = 0,410$, supervisión $Rho = 0,415$. Su conclusión es que ambas variables tienen una correlación positiva moderada.

2.2 Bases Teóricas

VARIABLE DEPENDIENTE: CONTROL INTERNO

2.2.1 Definición del Control Interno

El control interno en términos generales, se describe como un proceso llevado a cabo por el consejo de administración y otros integrantes de la organización, con el objetivo de ser diseñado para proporcionar un grado suficiente de seguridad de que cumplen los objetivos. Siendo la eficacia y eficiencia en las actividades, la confiabilidad de los informes de la organización y el cumplimiento con la normativa. El control interno también es una herramienta para que la dirección de todo tipo de organización, asegure un logro de objetivos y sea capaz de informar sobre su gestión a los interesados (Zambrano & Concha, 2021).

En el Sector Público, según la Ley N.º 27785 del Sistema Nacional de Control y Contraloría General de la República, en el artículo 7, el concepto de control interno comprende las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente. Su ejercicio es previo, simultáneo y posterior.

Así mismo, según la Directiva N.º. 006-2019-CG/INTEG de la Contraloría General de la República, el concepto del Sistema del control interno se enmarca a las acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo la actitud de las autoridades y del personal, organizado e instituido en cada entidad del Estado, para la consecución de los objetivos.

2.2.2. Importancia del Control Interno

Según el autor Huiman (2022) dice: “El sistema de control es beneficioso para la organización o instituciones públicas porque proporciona una garantía razonable del logro de los objetivos institucionales. Cuando el control interno es efectivo puede reducir los niveles de fraude y error en los fondos del estado. Es de vital importancia implementar el control interno lo cual conlleva a un impacto positivo en la mejora del desempeño. Garantiza salvaguardar los recursos económicos de la entidad con los principios de eficacia, eficiencia y economía. (p.16)

Julian (2023), menciona que “la importancia del Control Interno permite garantizar registros exactos de transacciones, y reportes financieros confiables. La falta de estos controles puede afectar a la capacidad de la dirección para tomar decisiones y a su credibilidad ante los

auditores externos; así pues, un buen control interno se demuestra cuando todos los empleados están implicados, ya sea directa o indirectamente. (p.3)

La importancia reside en el cumplimiento de las metas del área, el redefinir un manual de procesos donde se fijan las acciones a cumplir y como se realizarán por los trabajadores de acuerdo con las necesidades y vivencias que aparezcan al paso del tiempo, esto lleva a que se generen riesgos y errores en la actividad comercial de la empresa. A pesar de ello, al control interno no se le ha dado la importancia debida ocasionando desactualizaciones y esto causa que no cumpla con las necesidades del área, provocando riesgos relacionados a hurtos y errores evidentes (Álvarez et al.,2021).

2.2.3. Control Interno-Modelo Coso

Para desarrollar el fundamento teórico de la variable control interno, se presenta la teoría Coso, que surge en el año 1992 como una necesidad para administrar los recursos financieros de las organizaciones y en la actualidad es replicada en las entidades públicas utilizada dentro del control interno, proporcionando los lineamientos necesarios para administrar de manera eficiente los recursos a nivel institucional (Grageola et al., 2020).

En el año 1992 el comité de organizaciones patrocinadoras de la Comisión Treadway (COSO, por sus siglas en inglés), dio a conocer el primer Marco integrado de Control Interno, siendo aceptado mundialmente y reconocido por dar herramientas convirtiéndose en un marco de referencia líder para el control interno eficaz y eficiente (Marco integrado, 2013). Asimismo, la organización COSO, publicó la III VERSION en el año 2013, según el autor y establece una relación directa entre los objetivos de una entidad, que es lo que se busca lograr actualmente en la mejora de las organizaciones, sus componentes que son fundamentales para alcanzar esos objetivos y la estructura organizacional de la entidad, que abarca las actividades.

2.2.4. Componentes del Control Interno según el COSO 2013

Marco integrado, C. (2013). Control interno COSO - Marco integrado, el control interno consta de cinco componentes integrados o llamados elementos:

a) Entorno de control

Es el ambiente donde se desarrollan todas las actividades. El personal debe contar con integridad y valores éticos. Se toma en cuenta la estructura organizacional

sólida, distribución y una adecuada asignación de funciones. Siendo la base para desarrollar el control interno.

b) Evaluación de Riesgos

Se encarga en identificar los posibles riesgos que podrían existir en los procesos de la organización. Existen riesgos internos y externos, los cuales deben ser evaluados, ya que influyen o impiden el logro de los objetivos. Con ello, se prevé, reconoce y aborda los riesgos que puede enfrentarse, siendo este un proceso dinámico y continuo.

c) Actividades de control

Según Chung et al. (2022), son las acciones que realizan los colaboradores respecto a sus responsabilidades o funciones; que deben ser controladas para medir el buen desempeño y así conocer como el personal se está desarrollando en sus actividades, si lo hacen de manera eficaz y verificando el orden para asegurar buenos resultados.

d) Información y comunicación

Comprende a que las áreas operativas, administrativas y financieras de la entidad identifiquen e intercambian información. Este componente, abarca el proceso de recopilar y distribuir información relacionada con los mecanismos de control a través de todas las dependencias de la entidad.

e) Supervisión

Los procesos serán monitoreados con el fin de incluir el concepto de mejoramiento continuo; así mismo, el Sistema de Control Interno ayudará a identificar controles débiles, inadecuados o innecesarios, para promover su mejora e implementarlos con un fuerte apoyo de la gestión.

La evaluación puede ser realizada de tres formas a saber: a) al realizar las operaciones del día a día en los diferentes niveles de la organización; b) por separado por personas que no son directamente responsables de realizar las actividades aun las actividades de control y c) por una combinación de las dos maneras anteriores. Marco Integrado COSO (2013)

Figura 01 Componentes del Sistema de Control Interno



Fuente: Directiva N° 006-2019-CG/INTEG

2.2.5. Normativa de Control Interno en el Sector Público

En el Perú existen normativas legales sobre el control interno y su aplicación, siendo la Contraloría General de la República el ente que ha emitido resoluciones aprobando directivas para que las instituciones públicas lo implementen de manera responsable. Es por ello, que los funcionarios de cada institución tienen la responsabilidad de la implementación de estas normativas, además de la operatividad y ejecución de los objetivos (Cáceres, 2022).

- a) Ley N° 27785 "Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República"
- b) Ley N° 28716 "Ley de Control Interno de las Entidades del Estado".
- c) Ley N° 29743 "Ley que modifica el Art. 10° de la Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado".
- d) Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG, que aprueba la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG: "Implementación del sistema de control interno en las entidades del estado".

Figura 02 Línea de tiempo de la normativa SCI



2.2.6. Limitaciones a la eficacia del Control Interno

Según la Resolución de Contraloría General N°. 320-2006-CG las limitaciones son:

- a) La eficacia del control interno se ve afectada por causas relacionadas a los recursos humanos y materiales.
- b) El funcionamiento del sistema de control interno depende del factor humano, pudiendo verse afectado por un error de juicio, criterio, negligencia o corrupción, y
- c) Los cambios en el ambiente externo e interno de la entidad, tales como los cambios organizacionales y en la actitud del titular de la entidad así como funcionarios, pueden tener impacto sobre la eficacia del control interno y sobre el personal que maneja los controles

2.2.7. Fases del Control Interno

Según la Directiva N° 013-2016-CG/PROD, aprobada con RC N° 149-2016-CG, establece el modelo de implementación del Sistema de Control Interno, en las entidades del Estado, que comprende las siguientes fases, constituida cada una de ellas por etapas y estas últimas por actividades:

Tabla 01 Fases del control interno

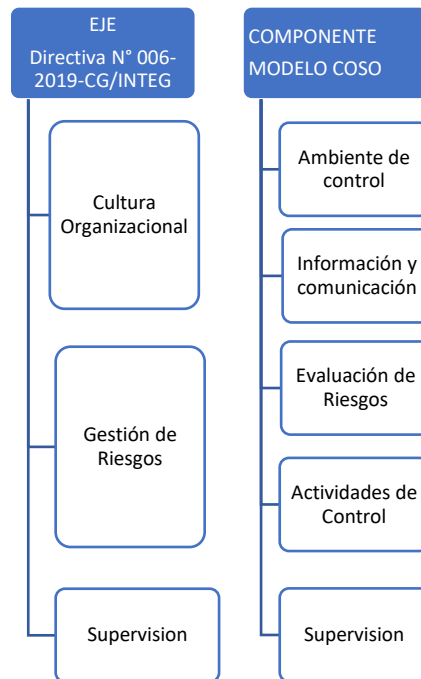
Planificación	Ejecución	Evaluación
Etapa I – Acciones Preliminares	Etapa IV – Cierre de Brechas	Etapa V – Reporte de Evaluación y Mejora Continua
Etapa II – Identificación de Brechas		
Etapa III – Elaboración del Plan de Trabajo para el Cierre de Brechas		

2.2.8. Relación entre ejes y componentes del control interno

En el sector público, por cada componente del control interno según el Marco Integrado COSO (2013), se han establecido 17 principios que orientan y facilitan su implementación en las entidades, los cuales se enmarcan en 5 componentes.

Para una adecuada aplicación de la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG: “Implementación del sistema de control interno en las entidades del estado”, los 5 componentes mencionados en el Modelo Coso, han sido agrupados en 3 ejes: 1) Cultura Organizacional, 2) Gestión de Riesgos y 3) Supervisión; según se presenta en el siguiente cuadro:

Figura 03: Ejes del Control Interno



Fuente: Elaboración Propia

2.2.9. Dimensiones del control interno

Para el estudio de la investigación, los ejes de la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, serán considerados como DIMENSIONES DEL CONTROL INTERNO:

- ✓ **CULTURA ORGANIZACIONAL:** la cultura organizacional se relaciona con el ambiente de trabajo, es decir que mientras mayor sea la cultura de los trabajadores, mejor será el ambiente laboral desde el punto de vista de nuestras conductas, principios, creencias, también los sentimientos y emociones los cuales permiten que podamos encontrar un buen ambiente de trabajo donde todos podamos involucrarnos en las tareas y así hacer grande una institución (Oseda et al., 2020)

Los autores Robbins y Judge (2017), señalan que la cultura se diferencia entre una organización y las demás. Transmite un sentimiento de identidad a los miembros de la organización. Facilita la generación de compromiso con algo que va más allá del interés individual, con valores que comparten. Aumenta la estabilidad del sistema social. La cultura es lo que mantiene unida la organización al proveer estándares de lo que deberían decir y hacer los trabajadores. Además, sirve como mecanismo que da sentido y control, y que guía y da forma a las actitudes y al comportamiento de los empleados. Una cultura fuerte respaldada por reglas y directrices formales garantiza que los trabajadores actuarán de una manera relativamente uniforme y predecible. Un liderazgo firme, que promueva una cultura fuerte al comunicar con frecuencia las metas y las prioridades comunes es muy importante en las organizaciones innovadoras.

El Ambiente de control e Información y Comunicación, se encuentran enmarcados en este concepto.

- ✓ **CONTROL DE RIESGOS:** Son la aplicación de estrategias y políticas a seguir para disminuir las consecuencias adversas que puedan provocar los riesgos, los cuales están presentes en cualquier tipo de actividad por simple que sea. El riesgo es entendido como la posibilidad de ocurrencia de una situación no deseada, efecto de incertidumbre que existe acerca del cumplimiento de los objetivos, como la aplicación de estrategias y políticas a seguir para disminuir las consecuencias adversas que puedan provocar los riesgos (Guerrero et al., 1980).

El autor Pulido-Rojano et al.,(2020) menciona que la finalidad es que las organizaciones gestionen los riesgos tanto en su ambiente exterior o interior, con el fin de que se mitiguen aquellos eventos que puedan impactar negativamente el logro de sus objetivos y/o que potencialicen aquellos eventos que puedan impactar positivamente el logro de los mismos.

Esta comprendido por la Evaluación de Riesgos: que es la herramienta que evalúa y determina los riesgos más relevantes que suelen ocurrir dentro o fuera de, los cuales hacen que los objetivos sean más lejanos (Rodríguez, 2019, p.16) y las Actividades de Control, que para Khoury (2016), son los procedimientos y políticas que hacen posible que las responsabilidades, funciones otorgadas a los colaboradores se cumplan, direccionándolos a los objetivos de la entidad.

La gestión de riesgos que afectan la integridad pública se concreta en el desarrollo de cuatro etapas: a) identificación, b) evaluación, c) tratamiento y d) seguimiento y mejora continua.

- ✓ SUPERVISION: Es el proceso el cual se verifica la validez y seguridad del Control Interno en la entidad, que contempla: Óptimos criterios de administración interna, auditoría exterior, supervisores con independencia, autoevaluaciones, revisión en la gerencia, y el supervisar a través de las ejecutividades operativas (Contraloría General de la República, 2014, p.41).

Según Luna et al. (2019), la supervisión evalúa la calidad del control interno en el tiempo. Su importancia recae para determinar si se está ejecutando como se esperaba según lo planificado y si es necesario hacer modificaciones.

VARIABLE DEPENDIENTE: GESTION DE INVENTARIOS

2.2.10. Definición de Gestión de Inventarios

Según, Marcillo (2023), la gestión de inventarios es una herramienta contable importante que se utiliza en la administración, la cual da a conocer de forma exacta las existencias de los bienes para la venta a las empresas y organizaciones.

La gestión de inventario es un proceso que ayuda a medir qué pasos están involucrados y cómo trabajan juntos para crear una cadena de suministro buena y eficiente, lo

que resulta en pautas, políticas y estrategias que mejoran la eficiencia de sus componentes, como el abastecimiento, control de stock, mantenimiento y almacenamiento (Bofill et al, 2017).

Según la Directiva N°004-2021-EF/54.0, el inventario es el proceso mediante el cual se verifica físicamente los bienes muebles disponibles en cada almacén en una fecha específica. El objetivo es comparar las existencias físicas, sus cantidades y características con los registros en el sistema informático de gestión de almacenamiento y distribución. Además, este proceso busca identificar y corregir cualquier observación encontrada, realizando el saneamiento administrativo necesario.

2.2.11. Importancia de Gestión de Inventarios

Los autores Camacho et al. (2021), mencionan que la gestión de inventarios permite mantener un ordenamiento de los bienes comprados, indispensables y en exceso.

Es necesario, que las empresas lleven una gestión de inventarios, para asegurar la continuidad del proceso productivo, pero un conteo excesivo de todos tendría un costo excesivo, por lo que es necesario determinar que control se establece para evitar los sobrecostos. Las tareas que se relacionan para llevar un manejo de la gestión de inventarios son: métodos de registro, rotación, clasificación y modelos de inventarios determinados por los métodos de control (Ladrón, 2020).

Además, Meana (2017), menciona que el inventario permite encontrar diferencias entre los registros de existencias, existencias físicas, y diferencias entre las existencias contables.

2.2.12. Inventario

Es el procedimiento que consiste en verificar físicamente los bienes muebles con que cuenta cada almacén a una determinada fecha con la información que figura en el sistema, con el fin de contrastar las existencias en el almacén, sus cantidades y características, que permitan la consulta del stock actual; así como, identificar las diferencias que pudieran existir y proceder con lo que corresponda según normativas.

2.2.13. Tipos de Inventarios

Según la Directiva N°004-2021-EF/54.0, el inventario de bienes muebles en el almacén puede ser:

- ✓ INVENTARIO MASIVO: Comprende la verificación de todos los bienes muebles que se encuentren físicamente en el almacén, los que deben coincidir con la información registrada en el Kardex. La verificación física es realizada

por la Comisión de Inventario, la que en ningún caso será integrada con personal de almacén. Es de carácter obligatorio por lo menos una vez al año y al cierre del ejercicio fiscal.

- ✓ **INVENTARIO CICLICO:** Comprende la verificación y conteo físico de los bienes muebles que se encuentran en custodia en el almacén, con el fin de identificar oportunamente las diferencias físicas que pudieran existir respecto al registro, en un determinado periodo. La verificación física se realiza con personal del almacén. Es obligatorio y se realiza sin paralizar las actividades de almacenamiento y distribución, para ello, se efectúa la suspensión temporal de los movimientos del grupo de bienes muebles de lo que está contando.

2.2.14. Métodos de gestión de inventarios

Según J. Brito (1999) como se citó en Trujillo (2020), existen diferentes métodos para el control de inventarios y se muestran a continuación:

- ✓ **Método UEPS**

Este método trata de las últimas entradas, primeras salidas, es decir, el último viene que ingrese será el primero en salir de almacén y saldrá al costo de la mercadería.

- ✓ **Método PEPS**

Este método se identifica con las primeras entradas, primeras salidas, es decir, que los primeros bienes en ingresar al almacén, serán los primeros costos en salir.

- ✓ **Método promedio ponderado**

En este método se utiliza para dar a conocer el costo promedio matemático ponderado. Asimismo, se debe sumar los costos y se divide el costo total entre el total de las unidades compradas.

2.2.15. Rotación y Baja de Inventarios

El responsable de la gestión de almacenamiento, conoce las existencias con permanencia mayor a un (1) año o con fecha de vencimiento en los próximos seis (6) meses y debe gestionar la rotación de estos bienes. Caso contrario, previa autorización de la OGA, gestiona la baja y disposición de los bienes muebles.

La Baja de Inventarios son las acciones relacionadas al retiro físico de los bienes en almacén, bienes muebles en custodia ya sea que estos se encuentren en almacén o en el sistema de información del área, pero debe establecerse una causal de baja (Guevara, 2024).

Según la Directiva N° 0004-2021-EF/54.01, estipula como causales, la excedencia, el hecho de que el bien sea considerado no apto para su consumo y/o uso, la obsolescencia pedagógica, la obsolescencia técnica, la fecha de caducidad o vencimiento y otras causales vinculadas a pérdida, un robo, la merma, un siniestro, el hurto entre otras.

2.2.16. Normativa de Gestión de Inventario en el Sector Público

Con Resolución Directoral N°0011-2021-EF/54.01 se aprueba la Directiva N°0004-2021- EF/54.0 emitida por la Dirección General de Abastecimiento cuya finalidad es constituir procesos y operaciones para la organización y gestión de almacenamiento, operaciones, distribución de los bienes a los usuarios solicitantes; es decir tener un marco normativo actualizado para la gestión de almacén en el sector público. En el referido dispositivo legal, se dejan sin efecto la Resolución de Jefatura N° 335 - 90- INAP-DNA

Resolución de Jefatura N° 335 - 90- INAPDNA en el año 1990, en la cual se establecieron instrumentos, criterios, procedimientos y responsabilidades para la gestión de almacenes en las instituciones del ámbito público peruano que aprueba el Manual de Administración de Almacenes del Sector Público.

2.2.17. Dimensiones de Gestión de Inventarios

Para el estudio de la investigación, las DIMENSIONES DE GESTION DE INVENTARIOS son:

- ✓ **ABASTECIMIENTO:** Es el proceso de identificación, evaluación y selección de proveedores para proporcionar bienes y servicios. Cuando no se aplican estrategias, estas actividades pueden afectar negativamente en el costo, la calidad y la disponibilidad de los bienes y servicios de una organización.
- ✓ **CONTROL DEL STOCK:** Según Gómez (2014) se denomina stock de una empresa al conjunto de mercancías que se encuentran en el almacén, agrupadas en un lugar determinado, en tránsito o dentro del proceso de producción y cuyo objetivo es su aplicación empresarial, también nos señala que para poder analizar de forma coherente los stocks, es necesario clasificarlos en función de diferentes criterios.

- ✓ **ALMACENAMIENTO:** La Gestión del almacenamiento y distribución, es el conjunto de actividades para la administración de los bienes muebles que contribuyen a que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público, se ejecuten de manera eficiente y eficaz para el cumplimiento de los objetivos.
Amaya (2011) refiere que almacén, es el espacio debidamente dimensionado que permite una manipulación eficiente de materiales y mercancías.
Las fases del almacenamiento son: a) Recepción b) Verificación y control de calidad c) Internamiento d) Registro e) Custodia.
- ✓ **MANTENIMIENTO:** Comprende los procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se garantiza el funcionamiento de los bienes para mantener sus condiciones eficientes de operación, preservar su uso y vida útil.

2.3. Hipótesis

Para la comprobación de las hipótesis y para el análisis de la relación entre las variables, se tendrá en cuenta que:

Si el valor es p-valor $< 0,05$ se acepta H_a , pero Si el valor es p-valor $> 0,05$ se acepta H_0

2.3.1. Hipótesis Alternativa (H_a)

Existe una relación significativa del control interno con la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2024

2.3.2. Hipótesis Nula (H_0)

No existe una relación significativa del control interno con la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2024.

III. METODOLOGIA

3.1 Tipo, Nivel y Diseño de Investigación

Tipo

“El significado original del término cuantitativo es del latín “quantitas”, que se vincula a conteos numéricos y métodos matemáticos” Niglas (2010).

De acuerdo a Hernández-Sampieri & Mendoza, (2018), el estudio cuantitativo parte de una idea que se crean objetivos y preguntas de investigación, las cuales derivan hipótesis y definen variables, se revisa bibliografías, antecedentes y se forma un marco teórico.

Según Salinas (2012), existen tres tipos de investigación según su finalidad. Esta investigación será básica o también llamada de investigación pura, ya que su finalidad no es resolver el problema.

Nivel

En un estudio cuantitativo, tiene cuatro alcances: exploratorio, descriptivo, correlacional y explicativo, los cuales no son excluyentes. A veces la investigación, puede incluir uno o más de ellos.(Hernández-Sampieri & Mendoza, 2018)

El presente estudio es descriptivo, ya que se recolectará información de las variables para medirlas. Así mismo, será Correlacional porque tiene como finalidad encontrar el grado de relación que tiene el control interno con la gestión de inventarios.

Diseño

Diseño No experimental: En este modelo no hay manipulación en las variables de estudio, en la evaluación no se altera ninguna situación, de acuerdo al autor Arias y Covinos (2021). Además, es Transversal ya que la recolección de datos es en un solo momento y solo una vez, de acuerdo al autor Arias y Covinos (2021).

3.2 Población y Muestra

Población

El estudio tiene una población finita, ya que se puede conocer su limitación. En la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, existen 833 trabajadores, según la información declarada por la entidad en la Planilla Electrónica ante la SUNAT en el periodo de agosto-2024. Al ser el estudio una población finita ya que se puede conocer su limitación. Según los criterios de inclusión y exclusión la población será de 35 colaboradores.

Figura 04: *Criterios de Inclusión y Exclusión*

Criterio de Inclusion	Criterio de Exclusion
<ul style="list-style-type: none">• Ser colaborador actual de la entidad• Ambos géneros• Mayores de edad• Personal Administrativo y funcionarios• Personal de las areas de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Colaboradores que renunciaron.• Término de contrato• No estar disponibles para las encuestas.• Personal obrero• Personal que no desea participar.

Fuente: Elaboración propia

Muestra

“Los procedimientos de muestreo se dividen en dos grandes grupos: 1) muestreos probabilísticos o aleatorios y 2) muestreo no probabilístico” (Arias, 2020).

De las técnicas más utilizadas en el muestreo no probabilístico, se utilizó el muestreo intencional o de conveniencia, la cual tiene características similares a los de la población.

En este estudio la muestra fue de 35 colaboradores que conforman el Almacén Central, Almacén del Programa Vaso de Leche, Almacén de Maestranza, Almacén de la Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres y la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, Piura.

3.3 Operacionalización de Variables

VARIAB.	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSION	INDICADOR	RESPUESTAS
<u>Control Interno</u>	El control interno se enmarca a las acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo la actitud de las autoridades y del personal, organizado e instituido en cada entidad del Estado, para la consecución de los objetivos.	Se basa en el ambiente de control, que está inmerso en el eje de la Cultura Organizacional, permitiendo los controles de riesgos para mitigar o disminuir las posibles situaciones que puedan afectar los objetivos. Además, la información y comunicación, deben ser entregadas a los responsables para una mejor supervisión	Cultura organizacional	Ambiente de Control	(1) Nunca (2) Casi Nunca (3) A veces (4) Casi Siempre (5) Siempre
				Información y Comunicación	
			Controles de Riesgos	Evaluación de riesgos	
				Actividades de control	
			Supervisión	Supervisión de planes	
				Supervisión de ejecución	
<u>Gestión de Inventarios</u>	El inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente los bienes muebles con lo que detalla el sistema que permita conocer el stock actual; así como, identificar las diferencias que pudieran existir y proceder con el saneamiento administrativo que corresponda.	Es un proceso donde se verifica como se almacenan los bienes, controlando su stock. Además, se realiza el mantenimiento de los equipos necesarios para la buena gestión y el espacio para su almacenamiento.	Abastecimiento	Recepción de bienes	(1) Nunca (2) Casi Nunca (3) A veces (4) Casi Siempre (5) Siempre
				Salida de bienes	
				Entrega en los plazos a las áreas	
				Cantidad de bienes según requerimiento	
			Control del stock	Despachos completos	
				Registro de los bienes	
			Mantenim.	Maquinarias sensibles	
				Equipos obsoletos	
			Almacenam.	Rotación de bienes mobiliarios	

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de información

La técnica de recolección de datos es un procedimiento, para recabar datos que son usados en la investigación. Existen técnicas como entrevistas, encuestas, observaciones, experimentos, entre otros. Además, los instrumentos más usados pueden ser cuestionarios, entrevistas, observaciones, escalas de medida, entre otros (Hadi et al.,2023).

TÉCNICAS

El presente estudio al tener enfoque cuantitativo, la técnica que se empleó es la ENCUESTA.

INSTRUMENTOS

De los autores Huarachi y Salas (2024), se ha obtenido el instrumento de CUESTIONARIO que se aplica a la muestra; el cual ha sido validado por los expertos de su institución.

Tabla 02 Estadística de Fiabilidad

VARIABLE	ALFA DE CRONBACH	N° ELEMENTOS
CONTROL INTERNO	,896	13
GESTION DE INVENTARIO	,877	19

FUENTE:(Huarachi & Salas, 2024)

“El cuestionario, se puede enviar o publicar en línea desde el correo de Google para ser contestado por los destinatarios, obteniendo los resultados de forma virtual. La herramienta Google Forms es para crear el formulario, el cual permite ver los resultados en línea ya graficados o descargarlos en una hoja de Excel”. (López et al., 2018)

3.5 Método de análisis de datos

Se procesó la información obtenida del formulario Google Forms, descargando en una hoja de datos de Excel y se realizó la matriz para la validación del instrumento. Se utilizó el programa SPSS versión 26.

Se verificó y analizó descriptivamente los datos (análisis descriptivo), considerando los niveles de medición y rangos en cada variable. Se analiza mediante pruebas estadísticas las hipótesis planteadas y se genera los resultados (análisis estadístico inferencial).

Para comprobar las hipótesis se empleó la prueba de Shapiro-Wilk (muestras menores a 50 elementos), para valorar la normalidad de las variables y dimensiones. En lo que respecta al análisis de la correlación, se aplicó la prueba de significancia del coeficiente de correlación de Spearman (Rho de Spearman).

3.6 Aspectos Éticos

Según el Reglamento de Integridad Científica en la Investigación de la Universidad Los Ángeles de Chimbote, en su artículo N°05 menciona principios éticos que se deben de cumplir. (ULADECH,2024).

Por ello, la presente investigación ha puesto en práctica los siguientes principios éticos:

- a. Respeto y protección de los derechos de los intervinientes: su dignidad, privacidad y diversidad cultural.
- b. Cuidado del medio ambiente: respetando el entorno, protección de especies y preservación de la biodiversidad y naturaleza.
- c. Libre participación por propia voluntad: estar informado de los propósitos y finalidades de la investigación en la que participan de tal manera que se exprese de forma inequívoca su voluntad libre y específica.
- d. Beneficencia, no maleficencia: durante la investigación y con los hallazgos encontrados asegurando el bienestar de los participantes a través de la aplicación de los preceptos de no causar daño, reducir efectos adversos posibles y maximizar los beneficios.
- e. Integridad y honestidad: que permita la objetividad imparcialidad y transparencia en la difusión responsable de la investigación.
- f. Justicia: a través de un juicio razonable y ponderable que permita la toma de precauciones y limite los sesgos, así también, el trato equitativo con todos los participantes.

IV. RESULTADOS

ANÁLISIS INFERENCIAL DE LOS RESULTADOS

1. Respecto al objetivo específico 1: CULTURA ORGANIZACIONAL CON GESTIÓN DE INVENTARIOS

Tabla 03: *Relación de la cultura organizacional con la gestión de inventarios*

			CULTURA ORGANIZACIONAL	GESTIÓN DE INVENTARIOS
Rho de Spearman	CULTURA ORGANIZACIONAL	Coeficiente de correlación	1,000	,779**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	35	35
	GESTIÓN DE INVENTARIOS	Coeficiente de correlación	,779**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	35	35

** . La correlación es significativa en el nivel **0,01** (bilateral).

Interpretación

Lo que se aprecia, el valor de la significancia de $p = 0,000$ refleja que p-valor es menor que 0.05; lo que permite rechazar la H_0 y aceptar la H_1 , esto demuestra la existencia de una relación significativa entre la CULTURA ORGANIZACIONAL y GESTIÓN DE INVENTARIOS en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre.

En la Prueba de Rho-Spearman existe correlación **POSITIVA ALTA** con un índice de 0.779** entre la CULTURA ORGANIZACIONAL y GESTIÓN DE INVENTARIOS.

2. Respecto al objetivo específico 2: CONTROL DE RIESGO CON GESTION DE INVENTARIOS

Tabla 04: *Relación del control de riesgos con la gestión de inventarios*

			CONTROL DE RIESGOS	GESTIÓN DE INVENTARIOS
Rho de Spearman	CONTROL DE RIESGO	Coeficiente de correlación	1,000	,814**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	35	35
	GESTIÓN DE INVENTARIOS	Coeficiente de correlación	,814**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	35	35

** . La correlación es significativa en el nivel **0,01** (bilateral).

Interpretación

Lo que se aprecia, el valor de la significancia de $p = 0,000$ refleja que p-valor es menor que 0.05; lo que permite rechazar la H_0 y aceptar la H_1 , esto demuestra la existencia de una relación significativa entre el CONTROL DE RIESGO y GESTION DE INVENTARIOS en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre.

En la Prueba de Rho-Spearman existe correlación **POSITIVA MUY ALTA** con un índice de 0.814** entre el CONTROL DE RIESGO y GESTION DE INVENTARIOS.

3. Respecto al objetivo específico 3: SUPERVISION CON GESTION DE INVENTARIOS

Tabla 05: *Relación de la supervisión con la gestión de inventarios*

			Correlaciones	
			SUPERVISIÓN	GESTIÓN DE INVENTARIOS
Rho de Spearman	SUPERVISIÓN	Coeficiente de correlación	1,000	,839**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	35	35
	GESTIÓN DE INVENTARIOS	Coeficiente de correlación	,839**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	35	35

Interpretación

Lo que se aprecia, el valor de la significancia de $p = 0,000$ refleja que p-valor es menor que 0.05; lo que permite rechazar la H_0 y aceptar la H_1 , esto demuestra la existencia de una relación significativa entre la SUPERVISION y GESTION DE INVENTARIOS en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre.

En la Prueba de Rho-Spearman existe correlación **POSITIVA MUY ALTA** con un índice de 0.839** entre la SUPERVISION y GESTION DE INVENTARIOS.

4. Respecto al Objetivo General: RELACION ENTRE EL CONTROL INTERNO Y GESTION DE INVENTARIOS

Tabla 06: *Relación del sistema de control de interno con la gestión de inventarios.*

			CONTROL INTERNO	GESTIÓN DE INVENTARIOS
Rho de Spearman	CONTROL INTERNO	Coeficiente de correlación	1,000	,834**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	35	35
	GESTIÓN DE INVENTARIOS	Coeficiente de correlación	,834**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	35	35

** . La correlación es significativa en el nivel **0,01** (bilateral).

Interpretación

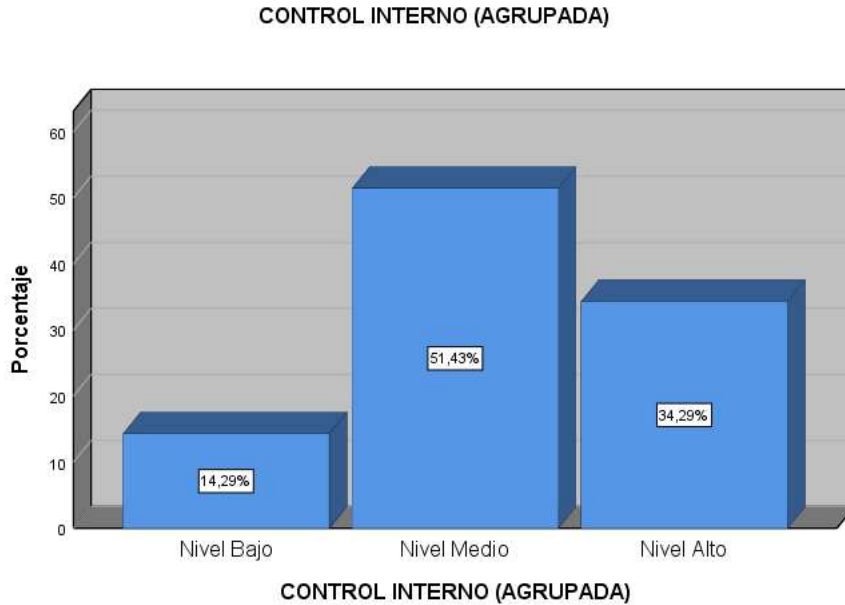
Lo que se aprecia, el valor de la significancia de $p = 0,000$ refleja que p-valor es menor a 0.05; lo que permite rechazar la H_0 y aceptar la H_1 , esto demuestra la existencia de una relación significativa entre el CONTROL INTERNO y GESTION DE INVENTARIOS en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre.

En la Prueba de Rho-Spearman existe correlación **POSITIVA MUY ALTA** con un índice de 0.834** entre la SUPERVISION y GESTION DE INVENTARIOS, es decir, al tener una buena cultura organizacional, donde se tiene un buen control de riesgos y la supervisión oportuna sobre las actividades; entonces, la gestión de inventarios en la entidad será mejor, con un mejor nivel de abastecimiento, teniendo actualizado el control de stock, el mantenimiento apropiado de los espacios y un adecuado almacenamiento.

ANALISIS DESCRIPTIVO

5. NIVEL DEL CONTROL INTERNO

Figura 05: Nivel del sistema de control interno

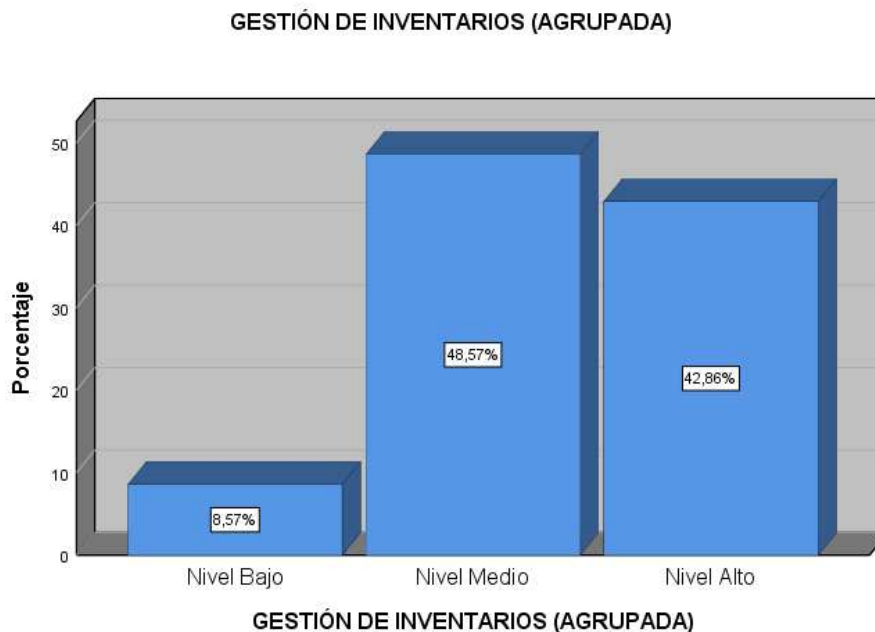


Interpretación

Según la Figura N°05, el 51.4% de los que conformaron la muestra, perciben que el sistema de **CONTROL INTERNO** de la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre en Piura, se encuentra en un Nivel Medio, por lo que la **CULTURA ORGANIZACIONAL**, los **CONTROLES DE RIESGOS** y la **SUPERVISIÓN** no están en un nivel apropiado. Por otro lado, el 34.3% considera que el sistema de **CONTROL INTERNO** está en un Nivel Alto y el 14.3% considera que se encuentra en un Nivel Bajo; por lo que se concluye que el 65.7% percibe que no tiene un buen nivel sobre esta variable.

6. NIVEL DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS

Figura 06: Nivel de la Gestión de Inventarios



Interpretación

Según la Figura N°06, el 48.6% de los que conformaron la muestra, perciben que la **GESTIÓN DE INVENTARIOS** en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre en Piura, se encuentra en un Nivel Medio, lo que indica que, el manejo del **ABASTECIMIENTO** no es el deseado, el **CONTROL DE STOCK** no se está realizando como indica la normativa, el **MANTENIMIENTO** no se está cumpliendo en los ambientes de almacenes y el **ALMACENAMIENTO** tiene ciertas carencias. Por otro lado, el 8.6% señala que se tiene un Nivel Bajo sobre la **GESTIÓN DE INVENTARIOS**, el 42.9% señala que se tiene un Nivel Alto, por lo que se concluye el 57.1% percibe que no tiene un buen nivel sobre esta variable.

V. DISCUSION

En los resultados, respecto al primer objetivo específico: Determinar la relación que existe entre la cultura organizacional con la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2024; el valor que se tiene para la significancia, es de $0.00 < 0.05$, en otras palabras, existe una relación directa estadísticamente significativa y el nivel de correlación es de .779 según Spearman, teniendo un grado positivo alto, es decir, que al tener una CULTURA ORGANIZACIONAL con buen nivel, se tendrá un ambiente de control bueno en la áreas de la entidad, con un nivel óptimo en información y comunicación fluida y oportuna, entonces, la gestión de inventarios en la municipalidad mejorará. Dichos resultados se sustentan en la teoría planteada por Robbins y Judge (2017), quienes confirman que toda organización posee una cultura organizacional respaldada por reglas y directrices formales que guían y dan forma a las actitudes y al comportamiento de los empleados. Estos resultados son corroborados por (Huarachi & Salas, 2024), que concluyeron que existe relación directa estadísticamente significativa de la cultura organizacional con la gestión de inventarios, con un 66%, nivel correlacional positivo moderado. Esta idea se refuerza con los hallazgos de Oseda et al. (2020), que determinaron en su estudio que existe relación directa ($\rho = 0.785$) y altamente significativo ($p = 0.000$), entre la cultura organizacional y el control interno. Asimismo, Del Aguila (2023), concluye que la dimensión cultura organizacional en su estudio dio como resultado un nivel correlacional de 0,823 utilizando la prueba de Spearman, teniendo una relación positiva alta. En tal sentido, bajo lo mencionado anteriormente y al análisis de los resultados, confirmamos que la Cultura Organizacional mientras que este bien estructurada y que además sea aceptada y conocida por los colaboradores, mejor será la gestión de inventarios, ya que tendrán un mayor compromiso por las funciones que realizan y formarán un buen equipo de trabajo.

En los resultados, respecto al segundo objetivo específico: Determinar la relación que existe entre los controles de riesgo con la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2024; el valor que se tiene para la significancia, es de $0.00 < 0.05$, en otras palabras, existe una relación directa estadísticamente significativa y el nivel de correlación es de .814 según Spearman, teniendo un grado positivo muy alto, es decir, que al

tener CONTROLES DE RIESGO con buen nivel, en el que exista evaluación de riesgos en todas las áreas y que las actividades de control se orienten al logro de los objetivos, entonces, la gestión de inventarios en la municipalidad mejorará. Dichos resultados se sustentan en lo mencionado por Guerrero et al., (1980), que los controles de riesgo son la aplicación de estrategias y políticas que tiene una organización para para disminuir lo que provoca los riesgos, los cuales están presentes en cualquier actividad por simple que sea. Estos resultados son corroborados por (Huarachi & Salas, 2024), que concluye que existe relación directa estadísticamente significativa de los controles de riesgo con la gestión de inventarios, que su nivel correlacional es de 45%, siendo un grado positivo moderado. Igualmente, el estudio por Del Aguila (2023), concluye que la dimensión de control de riesgo dio como resultado un nivel correlacional de 0,757 utilizando la prueba de Spearman, teniendo una relación positiva alta. En tal sentido, bajo lo mencionado anteriormente y al análisis de los resultados, confirmamos que el Control de Riesgo que comprende la evaluación de riesgos, apunta a la identificación y análisis de los mismos, mientras que las actividades de control, son procedimientos necesarios para los objetivos planteados. Llevando esto a cabo, se mejorará los controles actúales o la implementación o la creación de nuevos mecanismos de control.

En los resultados, respecto al tercer objetivo específico: Determinar la relación que existe entre la supervisión con la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2024; el valor que se tiene para la significancia, es de $0.00 < 0.05$, en otras palabras, existe una relación directa estadísticamente significativa y el nivel de correlación es de .839 según Spearman, teniendo un grado muy alto, es decir, que al tener SUPERVISION con buen nivel, entonces, la gestión de inventarios en la municipalidad mejorará. Dichos resultados se sustentan en el libro de los autores Luna et al., (2019), donde detalla que la supervisión evalúa la calidad del control interno en el tiempo y que su importancia recae para conocer si se está operando de acuerdo a lo planificado y si es necesario hacer modificaciones. Estos resultados son corroborados por Julián (2023), ya que en su estudio existe relación directa estadísticamente significativa de la supervisión con la gestión de inventarios, con un 0,658, nivel correlacional positivo alta, la gestión de inventarios en la institución mejorará. Igualmente, el estudio por Castillo (2024), concluye que la dimensión de control de riesgo dio como resultado un nivel correlacional de 0,415 utilizando la prueba de Spearman, teniendo una relación positiva

moderada. En tal sentido, bajo lo mencionado anteriormente y al análisis de los resultados, confirmamos que la supervisión, mientras que se aplique en todo el proceso de las actividades, se puede comprobar la existencia correcta de los procesos o mejoramiento para que la Gestión de inventarios mejore.

En los resultados, que corresponden al objetivo general, el valor que se tiene para la significancia, es de $0.00 < 0.05$, en otras palabras la hipótesis alterna se acepta, por lo tanto se puede decir que, existe una relación significativa del control interno con la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2024, con un nivel de correlación de .834 según Spearman, teniendo un grado positivo muy alto. De la parte inferencial según la muestra, el 65.7% del nivel del control interno y el 57.1% del nivel de la gestión de inventario perciben que no tiene un nivel alto. Estos resultados, se contrastan con lo estudiado por Peña (2024), donde concluyó que el control interno se relaciona directamente con la gestión de almacén con un valor de 0,645 con un nivel alto. Asimismo, en lo investigado por Del Aguila (2023), tiene una correlación positiva alta y significativa con 0,832 entre las variables. En los resultados de la parte inferencial muestran que el 65.7% del nivel del control interno y el 57.1% de la gestión de inventarios, no tienen un nivel alto. Estos resultados son resultados son corroborados por la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, donde el Control interno se enmarca en acciones, actividades, planes y métodos, incluyendo la actitud de las autoridades y del personal, organizado e instituido en cada entidad del Estado, para la consecución de los objetivos, a su vez lo divide en 3 ejes: cultura organizacional, control de riesgos y la supervisión. En resumen, al tener un sistema de control interno con sus dimensiones: cultura organizacional, control de riesgo y supervisión, que se encuentren en un nivel bueno; entonces, la gestión de inventarios en la municipalidad será mejor; con un mejor nivel de abastecimiento, teniendo un mejor control de stock, la mejora del mantenimiento de los almacenes y el almacenamiento

VI. CONCLUSIONES

Respecto a los resultados, que dan respuesta al primer objetivo específico con una significancia de 0.000, se determinó que existe una relación significativa de la cultura organizacional con la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2024, con un coeficiente de .779, teniendo un grado positivo alto. Es decir, que al tener una buena estructura organizacional, asignación de funciones, conocimiento de las normas y una comunicación oportuna entre las áreas, se tendrá un grado alto en la mejora de la gestión de inventarios.

Respecto a los resultados, que dan respuesta al segundo objetivo específico con una significancia de 0.000, se determinó que existe una relación significativa de gestión de riesgos con la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2024, con un coeficiente de .814, teniendo un grado positivo muy alto. Es decir, que al identificar los riesgos existentes internos y externos que influyen o impiden el logro de los objetivos, se establecerá actividades de control permitiendo enfrentar estos riesgos, por lo consiguiente se tendrá un grado muy alto en la mejora de la gestión de inventarios.

Respecto a los resultados, que dan respuesta al tercer objetivo específico con una significancia de 0.000, se determinó que existe una relación significativa de la supervisión con la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2024, con un coeficiente de .839, teniendo un grado positivo muy alto. Es decir, que todo el proceso existente será monitoreado para identificar los controles débiles, inadecuados o innecesarios y así mejorar la gestión de inventarios.

Respecto a los resultados, que dan respuesta al objetivo general con una significancia de 0.000, se determinó que existe una relación significativa del control interno con la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2024, con un coeficiente de .834, teniendo un grado positivo muy alto. A nivel inferencial de los resultados, el 65.7% del nivel del control interno y el 57.1% de la gestión de inventarios, señalan que no tienen un nivel alto. Esto evidencia, la importancia de mejorar el control interno en la entidad para la mejora de la gestión de inventarios en beneficio de los recursos del estado.

VII. RECOMENDACIONES

1. A la Oficina de Recursos Humanos, la actualización y creación de documentos de gestión para conocer la estructura organizacional real de la entidad, conocer las plazas y cargos de los servidores públicos, para comprender sus funciones y responsabilidades en el almacén central y almacenes periféricos (almacén de Programa de Vaso de Leche, almacén de maestranza y almacén de la Subgerencia de Gestión de Riesgos) y que, el personal involucrado en las áreas de almacén, sean profesionales con conocimientos técnicos.
2. A la entidad, que la infraestructura de los ambientes cuente con la seguridad adecuada como corresponde para cada almacén, asegurando los recursos del estado, así como el mantenimiento de las condiciones laborales para realizar las funciones con eficiencia. Adicionalmente, implementar una Guía de Gestión de Riesgos, para enfrentar los riesgos existentes en las áreas. Direccionar a las áreas al Sistema de Control Interno, ya que la municipalidad se encuentra en el PLAN NACIONAL DE CONTROL.
3. A la Subunidad de Control Patrimonial y Almacén, solicitar la creación de la directiva para el registro y control de bienes de almacén y almacenes periféricos de la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre. Además de monitorear, planificar y realizar los inventarios periódicos en los almacenes periféricos, dar de baja a los bienes según directiva y solicitar las capacitaciones correspondientes para todos los almacenes a cargo.
4. A la Subunidad de Control Patrimonial y Almacén y almacenes periféricos, cumplir la Directiva N°004-2021-EF/54.0, manteniendo la información y comunicación oportuna para los registros de los movimientos de los bienes en los plazos establecidos, ya que servirá para que los estados financieros sean fehacientes.
5. A los almacenes periféricos, mantener un control adecuado de los bienes y solicitar la capacitación en el Sistema SIGA-ALMACEN, para que registren sus movimientos en el mismo momento de las salidas y actualizar su stock real en el sistema.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Alata, M. (2021). *INFLUENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHIS REGIÓN CUSCO – PERÍODO 2017*. <https://doi.org/http://hdl.handle.net/20.500.12918/6644>
- Alburquerque, M. (2021). *Sistema de control interno y gestión en la municipalidad distrital de Castilla, Piura 2021*.
- Alexander, P. V. R. (2024). *Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024*. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/147646>
- Álvarez, K., Martínez, G. y García, A. (2021). *La importancia del control interno en el área de ingresos de una empresa comercial*. *Publicaciones e investigación*, 15(1). <http://portal.amelica.org/ameli/jatsRepo/129/1292439002/html/>
- Arana, J. S. V. (2023). *Modalidades de control interno y su efectividad contra la corrupción en municipalidades ejercicio 2022*. *Economía & Negocios*, 5(2), 18–34. <https://doi.org/10.33326/27086062.2023.2.1747>
- Arias, R. A., & Campos, J. R. (2022). *ANÁLISIS DEL PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIOS EN INSTITUCIONES PÚBLICAS CHILENAS: PRINCIPALES ASPECTOS QUE EMERGEN EN LA GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS Y PROPUESTAS DE MEJORA, PARA FORTALECER LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS, SU PROBIIDAD Y TRANSPARENCIA*. *REVISTA CHILENA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO*. <https://doi.org/10.57211/REVISTA.V8I8.145>
- Arias Gómez, J., Villasís Keever, M., & Miranda Novales, M. G. (2016). *El protocolo de investigación III: la población de estudio*. Ciudad de México: Colegio Mexicano de Inmunología Clínica y Alergia A.C.
- Arias Gonzales, J. (2020). *Técnicas e instrumentos de investigación científica. Enfoques Consulting EIRL*. <http://hdl.handle.net/20.500.12390/2238>
- Arias, J. L. y Covinos, M. (2020). *Metodología y diseño de investigación*(1ra ed.). Enfoques Consulting. Perú. <https://doi.org/10.35622/inudi.b.016>
- Beuren, I. M., & Zonatto, V. C. da S. (2014). *Perfil dos artigos sobre controle interno no setor público em periódicos nacionais e internacionais*. *Revista de Administração Pública*, 48(5), 1135–1163. <https://doi.org/10.1590/003476121527>.
- Bofill, A., Sablón, N., & Florido, R. (2017). *Procedimiento para la gestión de inventario en el almacén central de una cadena comercial cubana*. *Revista Universidad y Sociedad*,

9(1), 41-51. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202017000100006&lng=es&tlng=es.

- Caballero, E. (2024). *Influencia de la gestión municipal en la prestación de servicios en la municipalidad provincial de Piura 2023*. *Espacio Abierto. Cuaderno Venezolano de Sociología*, 33(2), 157–168. <https://doi.org/10.5281/ZENODO.11216966>
- Cáceres, R. (2022). *Control interno y gestión de almacén en la Sede Central del Instituto Peruano del Deporte, Lima*. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/97597>
- Castillo, K. (2024). *Relación del control interno y la gestión de inventario de la empresa grupo VIZA S.R.L.- Piura*. Universidad Católica de Trujillo. Benedicto XVI. <https://hdl.handle.net/20.500.14520/6698>
- Catagua Briones, M. L., Pinargote Macias, M. F., & Mendoza Vincens, M. E. (2023). *Control interno y modelo COSO en la gestión administrativa y financiera empresarial*. 151–166. <https://doi.org/10.31095/podium.2023.44.10>
- Contraloría General de la República. (2024). *Informe de ejecución del programa del vaso de leche de la municipalidad distrital veintiséis de octubre hito de control n° 3: recepción y almacenamiento de los insumos del programa del vaso de leche*.
- Contraloría General de la República. (2024). *Informe de registro de ingreso y salida de bienes de ayuda humanitaria en el almacén de la subgerencia de gestión de riesgos de desastres de la municipalidad distrital de veintiséis de octubre*.
- Cruz, L. V. de la, & Delgado, F. M. (2021). Evolución del control interno hacia una gestión integrada al control de gestión. *Estudios de La Gestión: Revista Internacional de Administración*, 10, 211–230. <https://doi.org/10.32719/25506641.2021.10.10>
- Czubarski, A. M., Paprocki, L. M., Ramírez, A. M. L., & Nercolini, M. V. (2023). *Propuesta de control interno para pequeños municipios basada en el relevamiento y análisis de municipios de segunda categoría de la provincia de Misiones*. *Revista Científica Visión de Futuro*, 27(2). <https://visiondefuturo.fce.unam.edu.ar/index.php/visiondefuturo/article/view/803>
- Del Aguila, J. (2023). *Control interno y gestión de inventarios en la Gerencia Territorial Huallaga Central, Juanjuí - 2022*. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/110402>
- Díaz y Barbosa (2020) *Gestión de almacenamiento y control de inventario en alcaldías del Alto Magdalena - caso Guataqui y Nariño Cundinamarca* <http://repository.unipiloto.edu.co/handle/20.500.12277/7492>.
- Gómez, A. (2014). *Gestión Logística y comercial*. España: McGraw-Hill Interamericana. Recuperado vía web de:

http://www.macmillan.es/catalogo2017/formacion_profesional/castellano/fp_grado_superior/administracion_finanzas/gestion_logistica/download/CFS_cas.pdf

- Grageola Santos, L. G., Martínez Prats, G., Guzmán Fernández, C., Morales Cárdenas, T. F., Grageola Santos, L. G., Martínez Prats, G., Guzmán Fernández, C., & Morales Cárdenas, T. F. (2020). Énfasis del control interno y su ámbito en las deducciones fiscales. *Revista Nacional de Administración*, 11(2), e3073. <https://doi.org/10.22458/RNA.V11I2.3073>
- Guerrero, M., Medina, A., & Nogueira, D. (1980). Procedimiento de gestión de riesgos como apoyo a la toma de decisiones. *Ingeniería Industrial*, 41(1). http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-59362020000100002&lng=es&nrm=iso&tlng=es
- Guevara, J. (2024). *Control interno y gestión de inventario en la Unidad de Gestión Educativa Local Bellavista, 2023*.
- Gutiérrez, M., Narváez, C. y Ormaza, J. (2020). *Control interno permanente en la administración de los inventarios del Hospital Homero Castanier Crespo*. *Cienciamatria*, 6(2), 553-583. <https://www.cienciamatriarevista.org.ve/index.php/cm/article/view/381/498>
- Hadi, M., Martel, C., Huayta, F., Rojas, R. & Arias, J. (2023). *Metodología de la investigación: metodología para la Investigación: Guía para el proyecto de Tesis*. Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología INUDI Perú S.A.C. <https://doi.org/10.35622/inudi.b.073>
- Hernández-Sampieri, Roberto., & Mendoza, Christian. (2018). *Metodología de la investigación : las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw-Hill Education. <http://repositorio.uasb.edu.bo/handle/20.500.14624/1292>
- Huiman Yerrén, R. (2022). *El sistema de control interno y la gestión pública: Una revisión sistemática*. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(2), 2316-2335. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i2.2030
- Huarachi, A., & Salas, J. (2024). Sistema de control interno y gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital de San Miguel, Puno-2023. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/140634>
- Julian, J. (2023). El control interno para una adecuada gestión de inventarios en un municipio provincial. *Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores*. <https://doi.org/10.46377/DILEMAS.V10I3.3660>
- Julián Choquecota, J. (2023). *El control interno para una adecuada gestión de inventarios en un municipio provincial*. *Dilemas contemporáneos: Educación, Política y Valores*. <https://doi.org/10.46377/dilemas.v10i3.3660>

- Khoury Zarzar, F. (2016). *Marco Conceptual del Control Interno. Contraloría General de la República*
- Ladrón, M. A. (2020). *Gestión de inventarios*. Editorial Tutor Formación. https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=bpXSDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA6&dq=gestion+de+inventarios&ots=HGYOJosfmP&sig=STuWGev5CYXv8kLI-2N33VE_IvQ#v=onepage&q&f=false
- Ley N° 27785 "*Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República*". <https://www.gob.pe/institucion/presidencia/normas-legales/361328-27785>
- Ley N° 28716 "*Ley de Control Interno de las Entidades del Estado*". <https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/396705-28716>
- Ley N° 29743 "*Ley que modifica el Art. 10° de la Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado*" <https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/1736512-29743>
- López, H. P. L., Vera, M. G. P., & Vera, S. M. P. (2018). *Google Forms en la evaluación diagnóstica como apoyo en las actividades docentes. Caso con estudiantes de la Licenciatura en Turismo. RIDE Revista Iberoamericana Para La Investigación y El Desarrollo Educativo*, 9(17), 84–111. <https://doi.org/10.23913/RIDE.V9I17.374>
- Lozano Tapullima, E. (2020). *Control Interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota, año 2020*. <http://repositorio.upeu.edu.pe/handle/20.500.12840/4315>
- Luna, G., Alcivar, F., Salazar Janeth, & Andrade, C. (2019). *LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA EMPRESARIAL* (1era ed.). <https://estudioidea.org/wp-content/uploads/2020/06/LIBRO-CONTROL-INTERNO-con-portada-3.pdf>
- Marco integrado, C. (2013). *Control interno COSO - Marco integrado*. Instituto de Auditores Internos de España. <https://www.pj.gob.pe/wps/wcm/connect/8ba7cc8040809738ac41ed9515c1560a/3.COSO+2013+Resumen+Ejecutivo.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=8ba7cc8040809738ac41ed9515c1560a>
- Marcillo Gutiérrez, J. P., ZambranoZambrano, E. J. (2022). *Gestión de inventarios y su relación en las fiscalizaciones tributarias en el sector ferretero del cantón Manta, Ecuador*. *Uniandes Episteme*, 10(2), 151-165.
- Meana, P.P. (2017). *Gestión de Inventarios*. Ediciones Nobel.S.A. <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=M15IDgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&d>

q=gestion+de+inventarios&ots=6xtcqrArI5&sig=60FeL0DSMXVMyspcqjaC3r_gxC
U#v=onpage&q&f=false

- Montesdeoca-Pichucho, V. P., & Mendoza-Fernández, V. M. (2022). Impacto del control interno de inventarios en la toma de decisiones del Hospital General Manta – IESS. *593 Digital Publisher CEIT*, 7(4–1), 606–613. <https://doi.org/10.33386/593dp.2022.4-1.1216>
- Oseda, D., Luján, J., Oseda, M., & Flores, P. (2020). Cultura organizacional y control interno del personal administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yauli, La Oroya. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(5), 75–82. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n5/2218-3620-rus-12-05-75.pdf>
- Oseda Gago, D., Flores Arocutipa, P. J., Luján Minaya, J. C., & Oseda Gago, M. A. (2020). *Cultura organizacional y control interno del personal administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yauli, La Oroya*. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(5), 75-82
- Pacheco, D. (2023). *Control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022*. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(1), 6697- 6712. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4918
- Palomino, R. (2024). *Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024*. <https://doi.org/https://hdl.handle.net/20.500.12692/147646>
- Pastuña, E. C. C., Vasconez, M. D. J. M., & Camino, D. F. A. (2022). *Estudio de factores incidentes sobre la gestión de inventarios-caso Pyme-Cibersegura*. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(5), 5789–5807. https://doi.org/10.37811/CL_RCM.V6I5.5055
- Peña Jimenez, L. (2023). *Control interno y gestión de almacén de la Municipalidad Provincial de Utcubamba*. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/145561>
- Pulido, A. D., Ruiz, A., & Ortiz, L. (2020). *Mejora de procesos de producción a través de la gestión de riesgos y herramientas estadísticas*. *Ingeniare. Revista Chilena de Ingeniería*, 28(1), 56–67. <https://doi.org/10.4067/S0718-33052020000100056>
- Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG, que aprueba la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG. <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/normas-legales/594193-r-c-130-2020-cg>
- Robbins, S., y Judge, T. (2017). *Comportamiento Organizacional*. Pearson Educación de México. https://www.academia.edu/114086005/Comportamiento_organizacional_17a_edici%C3%B3n

- Rodríguez, J. (2019). *Control Interno Un Efectivo Sistema para la Empresa*. Editorial Trillas.
- SERVIR. (2023). *Documentos de Gestión en Materia de Recusos Humanos - 2023*.
<https://www.gob.pe/institucion/servir/informes-publicaciones/3979549-documentos-de-gestion-en-materia-de-recursos-humanos>
- Soledispa, B., & Rodríguez, K. (2021). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo, Ecuador*. 7 (6), 162–179.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8383795>
- Trujillo, J. (2020). SISTEMA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA “INVERSIONES NOVILLO DE ORO S.A.S.” *Revista Ingeniería, Matemáticas y Ciencias de La Información*, 7(14), 105–116.
<https://doi.org/10.21017/RIMCI.2020.V7.N14.A87>
- Villavicencio, A. (2024). *Análisis de los saldos de la Subunidad de Control Patrimonial y Almacén en una Municipalidad en el periodo 2022*.
<https://pirhua.udep.edu.pe/item/9c42192d-9469-4ba8-ac03-d340f865cab8>
- Villegas, E. (2019). *GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA DEPARTAMENTO DE CUSCO*, 2019.
<https://hdl.handle.net/20.500.12557/3321>
- Zambrano, E., & Zambrano, J. (2022). *Gestión de Inventarios en empresas públicas fusionadas*. 8–2, 387–401. <https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/2651>
- Zambrano, J., & Concha, J. (2021). *Análisis de la gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa pinturas Mundo color, del cantón Santo Domingo*. Pol. Con., volumen 6, número 4, 763-780.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7927027>.

ANEXOS

Anexo 01. MATRIZ DE CONSISTENCIA

CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE-PIURA, 2024				
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p>¿Qué relación existe entre el control interno y la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2024?</p>	<p>Objetivo General Determinar la relación que existe entre el control interno con la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2024.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ol style="list-style-type: none"> Determinar la relación que existe entre la Cultura organizacional con la Gestión de Inventarios en la Municipalidad Veintiséis de Octubre-Piura, 2024. Determinar la relación que existe entre los Controles de riesgo con la Gestión de Inventarios en la Municipalidad Veintiséis de Octubre-Piura, 2024. Determinar la relación que existe entre la Supervisión con la Gestión de Inventarios en la Municipalidad Veintiséis de Octubre-Piura, 2024. 	<p>ALTERNA Existe una relación significativa del control interno con la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2024</p> <p>NULA No existe una relación significativa del control interno con la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2024</p>	<p>Variable 1 Control Interno Dimensiones Cultura Organizacional Controles de Riesgo Supervisión</p> <p>Variable 2 Gestión de Inventarios Dimensiones Recepción de bienes, Salida de bienes, Entrega en los plazos a las áreas, Cantidad de bienes según requerimiento, Despachos completos, Registro de los bienes, Maquinarias sensibles, Equipos obsoletos, Rotación de bienes mobiliarios, Optimización de almacén.</p>	<p>Tipo de Inv: Cuantitativo</p> <p>Nivel de Inv: Descriptivo Correlacional</p> <p>Diseño de Inv: No Experimental Transversal</p> <p>Población y muestra: 35 colaboradores</p>

Anexo 02. INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

CUESTIONARIO SOBRE EL SISTEMA CONTROL INTERNO

Estimado colaborador, el cuestionario tiene como finalidad poder establecer la relación que existe entre el sistema de control de interno con la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-2024, como también encontrar el nivel en el que se encuentra el sistema de control interno en la municipalidad, por lo que se le pide, pueda dar respuesta a las preguntas con la mayor sinceridad posible, el mismos que le tomará 20 minutos aproximadamente.

TABLA DE ALTERNATIVAS				
NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

N°	CRITERIOS DE EVALUACION	ESCALA DE CALIFICACION				
		1	2	3	4	5
DIMENSION: CULTURA ORGANIZACIONAL						
01	Se demuestra compromiso con la integridad según valores éticos.					
02	La unidad orgánica responsable de la implementación del sistema de control interno demuestra independencia la supervisión del desempeño					
03	Se demuestra compromiso para atraer o retener a profesionales competentes en alineación con los objetivos institucionales.					
04	Se define las responsabilidades de las personas a nivel de control interno para alcanzar los objetivos					
05	Se utiliza información relevante de calidad para apoyar el funcionamiento del control interno					
DIMENSIÓN DE CONTROL DE RIESGOS						
06	Se define los objetivos con suficiente claridad para permitir la identificación de los riesgos.					
07	Se considera la probabilidad de fraude al evaluar los riesgos para la consecución de los objetivos.					
08	Se identifican los posibles errores que se pueden cometer en las actividades claves					
09	Se identifican las actividades de control clave para lograr la eficiencia esperada					

10	Se desarrollan actividades de control de aspectos relevantes en las unidades claves para el logro de objetivos					
11	Se evalúan las evidencias y se valoran para poder tomar las acciones correctivas y priorizar la acción					
DIMENSIÓN DE SUPERVISIÓN						
12	Se realizan evaluaciones continuas para determinar si los componentes del Sistema de Control Interno están en funcionamiento.					
13	Se comunica las deficiencias de control interno de forma oportuna a las partes responsables según corresponda.					

CUESTIONARIO DE GESTIÓN DE INVENTARIO

TABLA DE ALTERNATIVAS				
NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

Nº	CRITERIOS DE EVALUACION	ESCALA DE CALIFICACION				
		1	2	3	4	5
DIMENSION: ABASTECIMIENTO						
14	La recepción de bienes funciona de acuerdo con las políticas de la entidad					
15	Los bienes llegan en la fecha indicada por el proveedor					
16	Se registra en el sistema las salidas de los bienes de acuerdo con la salida de almacén					
17	Se planifica la entrega de bienes a las áreas usuarias con anticipación					
18	Se realizan las entregas según lo requerido por el área usuaria.					
19	Se ejecuta el plan de contingencia en caso de retrasos en entregas de bienes tanto a la entidad como a las áreas usuarias.					
20	Se genera una relación de los bienes más requeridos					
DIMENSIÓN: CONTROL DEL STOCK						
21	Se despacha de almacén, los bienes que figuran en el inventario					
22	Se registra en el sistema todos los bienes que salen del almacén con pecosa					

23	Se informa al área responsable anticipadamente de la llegada de bienes requeridos a almacén					
24	Se tiene un control del stock mínimo por cada bien almacenado					
DIMENSIÓN: MANTENIMIENTO						
25	Se da mantenimiento adecuado a las maquinarias sensibles					
26	Los productos obsoletos se retiran del almacén, de acuerdo con las normas y procesos establecidos					
27	El almacén está correctamente equipado					
28	Se realizan mantenimientos periódicos a las estanterías (anaqueles o casilleros o andamios)					
DIMENSION: ALMACENAMIENTO						
29	Los bienes son de fácil ubicación para todo el personal					
30	Se genera un correcto almacenamiento de los bienes					
31	Los almacenes cuentan con los recursos adecuados para su funcionamiento					
32	Se realizan mejoras en el almacén de manera periódica					

Anexo 03. SOLICITUD A INSTITUCIÓN



Chimbote, 24 de octubre del 2024

CARTA N° 0000001919- 2024-CGI-VI-ULADECH CATÓLICA

Señor/a:

**FEBRE CALLE VICTOR HUGO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD VEINTISEIS DE OCTUBRE**

Presente.-

A través del presente reciba el cordial saludo a nombre del Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, asimismo solicito su autorización formal para llevar a cabo una investigación titulada CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE-PIURA, 2024, que involucra la recolección de información/datos en 30, a cargo de NELLY ABAD TUSE, perteneciente a la Escuela Profesional de la Carrera Profesional de CONTABILIDAD, con DNI N° 46460134, durante el período de 28-10-2024 al 08-11-2024.

La investigación se llevará a cabo siguiendo altos estándares éticos y de confidencialidad y todos los datos recopilados serán utilizados únicamente para los fines de la investigación.

Es propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente.



Dr. NILO VELASQUEZ CASTILLO
Coordinador de Gestión de Investigación

Anexo 04. Respuesta de la Institución (DOCUMENTO DE AUTORIZACION)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

OFICIO N° 135-2024-ORH-OGA-MDVO

SRA

NELLY ABAD TUSE

Bachiller de la Universidad ULADECH

[Handwritten signature]
26/10/2024
3:40 PM

ASUNTO: Autorización para aplicación de instrumento(cuestionario) al personal de la MDVO.

REFERENCIA: EXPEDIENTE DE PROCESO N°39434

Veintiséis de octubre, 29 de octubre del 2024

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a su persona cordialmente referente su solicitud de Autorización para aplicación de instrumento(cuestionario) al personal de nuestra entidad.

En atención a ello, y en base a CARTA DE PRESENTACION anexada por la interesada, en la cual se da fe que el Sra. NELLY ABAD TUSE es Bachiller de la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote y en proceso de obtención de Título, se atiende a lo solicitado permitiéndole desarrollar dicho cuestionario concerniente a la investigación denominada "**Control Interno y Gestión de Inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre -Piura, 2024**", a personal de los almacenes y personal de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre".

Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente,

[Handwritten signature]
MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE
Lc. Ramón Fernando Abad Llacsahuanga
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Lc. Ramón Fernando abad Llacsahuanga
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital Veintiséis de octubre.
Cc:
Archivo

Av. Prolongación Av. Grau Mz "N" Lote 1- AA. HH Las Capullanas- Distrito Veintiséis de Octubre, Piura - Piura

Anexo 05. FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO



PROTOCOLO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA ENCUESTAS (Ciencias Sociales)

La finalidad de este protocolo en Ciencias Sociales, es informarle sobre el proyecto de investigación y solicitarle su consentimiento. De aceptar, el investigador y usted se quedarán con una copia.

La presente investigación se titula "Control Interno y Gestión de Inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2024" y es dirigido por NELLY ABAD TUSE, investigador de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.

El propósito de la investigación es: Determinar la incidencia que existe entre el control interno y la gestión de inventarios en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, Piura -2024.

Para ello, se le invita a participar en una encuesta que le tomará 20 minutos de su tiempo. Su participación en la investigación es completamente voluntaria y anónima. Usted puede decidir interrumpirla en cualquier momento, sin que ello le genere ningún perjuicio. Si tuviera alguna inquietud y/o duda sobre la investigación, puede formularla cuando crea conveniente.

Al concluir la investigación, usted será informado de los resultados a través de 928444551. Si desea, también podrá escribir al correo 0803132071@uladecch.pe para recibir mayor información. Asimismo, para consultas sobre aspectos éticos, puede comunicarse con el Comité de Ética de la Investigación de la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote.

Si está de acuerdo con los puntos anteriores, complete sus datos a continuación:

Nombre: Clinton Huelba Yanoyaco

Fecha: 06-11-24

Correo electrónico: Clintonhuelba.yanoyaco@gmail.com

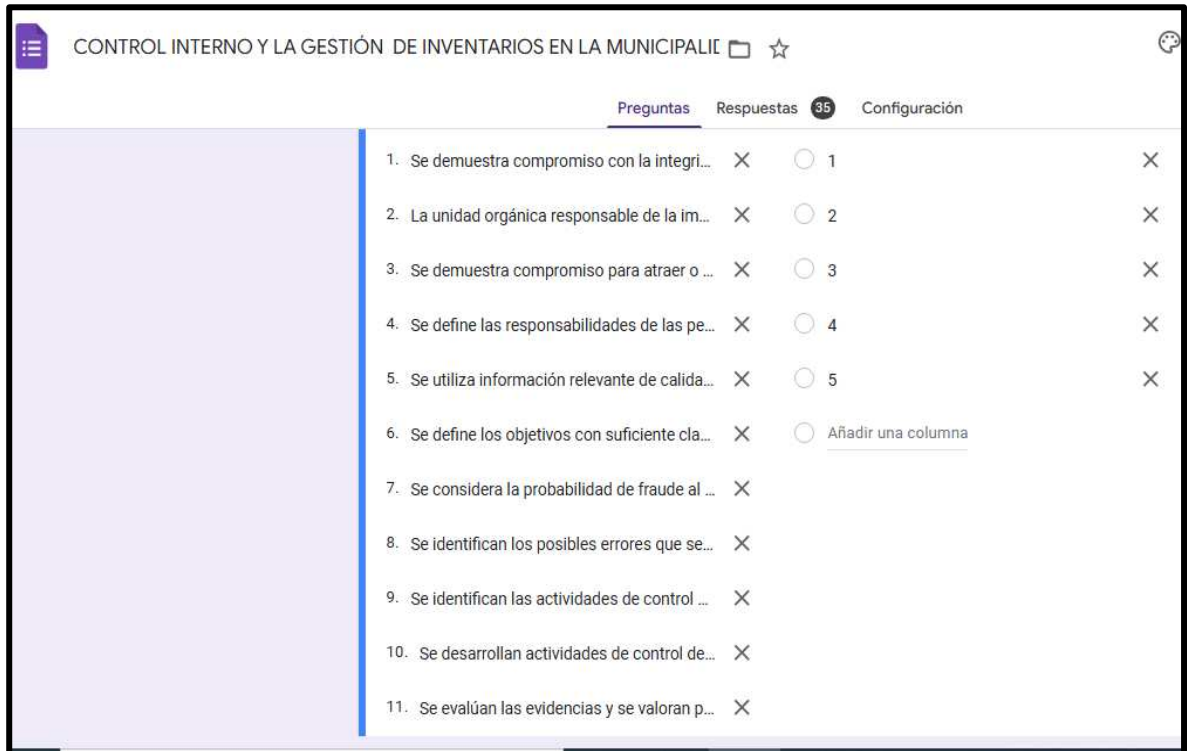
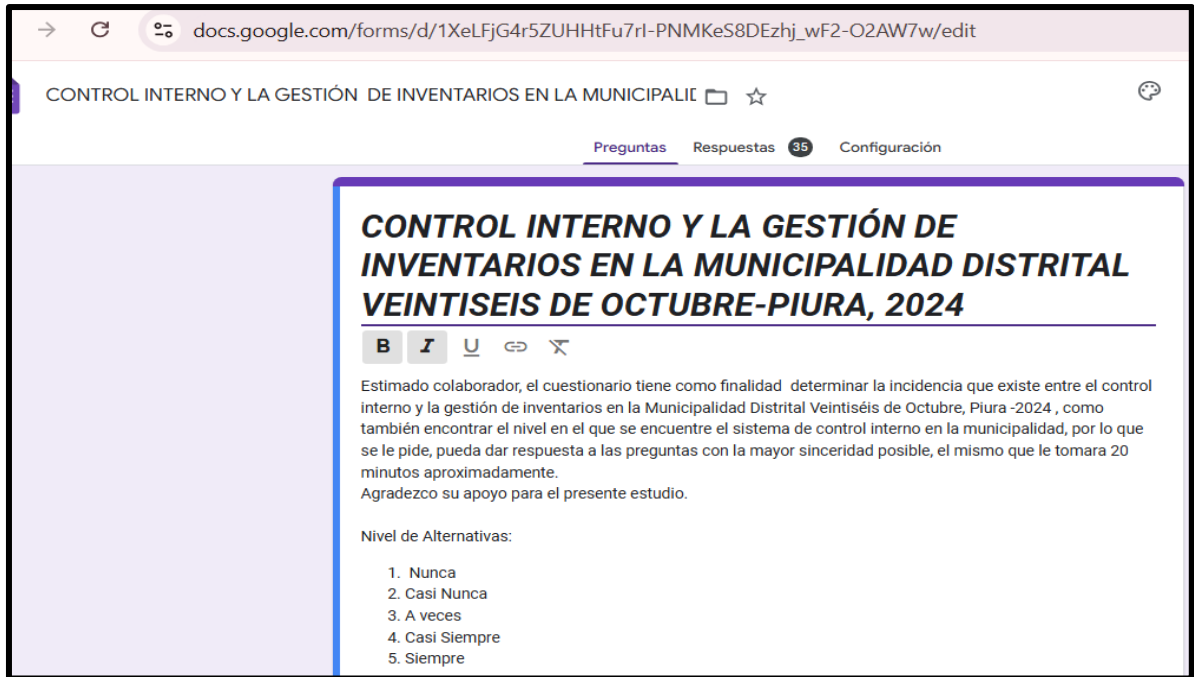
Firma del participante: [Firma manuscrita]

Firma del investigador (o encargado de recoger información): _____

COMITÉ INSTITUCIONAL DE ÉTICA EN INVESTIGACIÓN – ULADECH CATÓLICA

AC

Anexo 06: FORMULARIO EN GOOGLE FORM



CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA MUNICIPALIDAD

Preguntas Respuestas 35 Configuración

- 22. Se registra en el sistema todos los bienes... X
- 23. Se informa al área responsable anticipadamente... X
- 24. Se tiene un control del stock mínimo por... X
- 25. Se da mantenimiento adecuado a las máquinas... X
- 26. Los productos obsoletos se retiran del almacén... X
- 27. El almacén está correctamente equipado... X
- 28. Se realizan mantenimientos periódicos... X
- 29. Los bienes son de fácil ubicación para el personal... X
- 30. Se genera un correcto almacenamiento... X
- 31. Los almacenes cuentan con los recursos necesarios... X
- 32. Se realizan mejoras en el almacén de materiales... X

Anexo 08. PRUEBA DE NORMALIDAD

HIPÓTESIS:

Ho: Los datos tienen una distribución normal.

Ha: Los datos no tienen una distribución normal.

NIVEL DE SIGNIFICANCIA:

Confianza: 95%

Significancia: 5%

PRUEBA DE NORMALIDAD

Si $n > 50$, se aplica **Kolmogorov – Smirnov**

Si $n \leq 50$, se aplica **Shapiro - Wilk**

ESTADÍSTICO DE PRUEBA:

Si p-valor es > 0.05 se acepta Ho y se rechaza la Ha (los datos TIENEN una distribución normal, entonces empleamos pruebas PARAMÉTRICAS).

Si p-valor es < 0.05 se rechaza Ho y se acepta la Ha (los datos NO TIENEN una distribución normal, entonces empleamos pruebas NO PARAMÉTRICAS).

Tabla 07: Prueba de Normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
CONTROL INTERNO	,128	35	,155	,946	35	,084
GESTIÓN DE INVENTARIOS	,121	35	,200*	,916	35	,011

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Tras observar los datos y dado que la muestra es menor a 50 se tendrá en consideración la **Prueba de Shapiro – Wilk**, así mismo se observa que:

El p-valor de la variable CONTROL INTERNO es $0.084 > 0.05$, lo que implica que se debe de aceptar Ho, por lo tanto, los datos de la variable CONTROL INTERNO tienen una distribución normal.

El p-valor de la variable GESTIÓN DE INVENTARIOS es $0.011 < 0.05$, lo que implica que se debe rechazar H_0 , por lo tanto, los datos de la variable GESTIÓN DE INVENTARIOS no tienen una distribución normal.

Figura 07: Normal de Control Interno

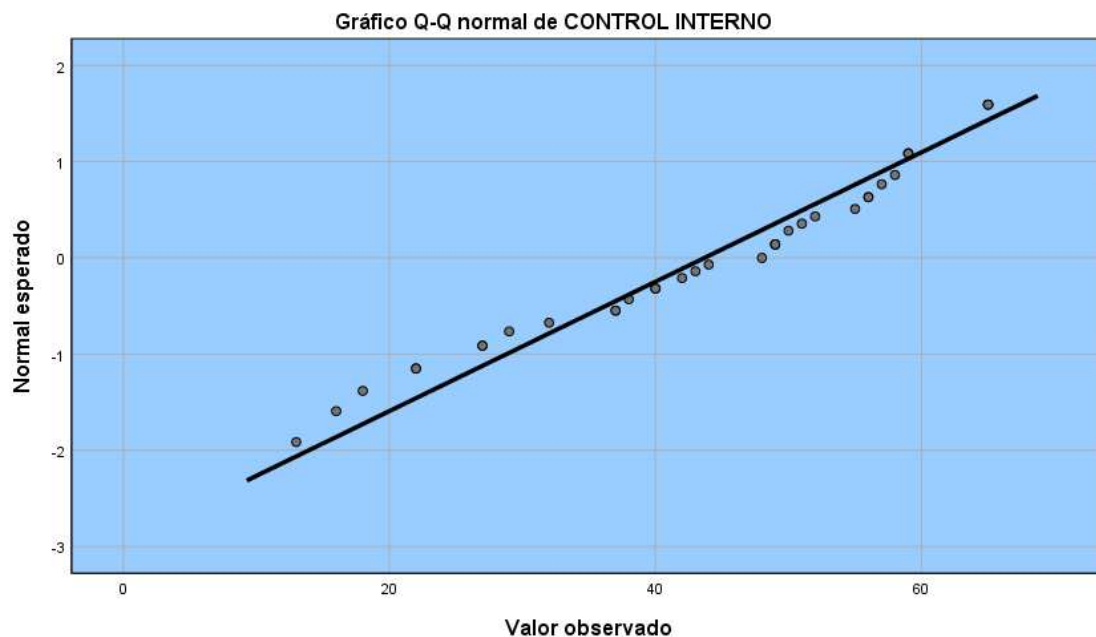
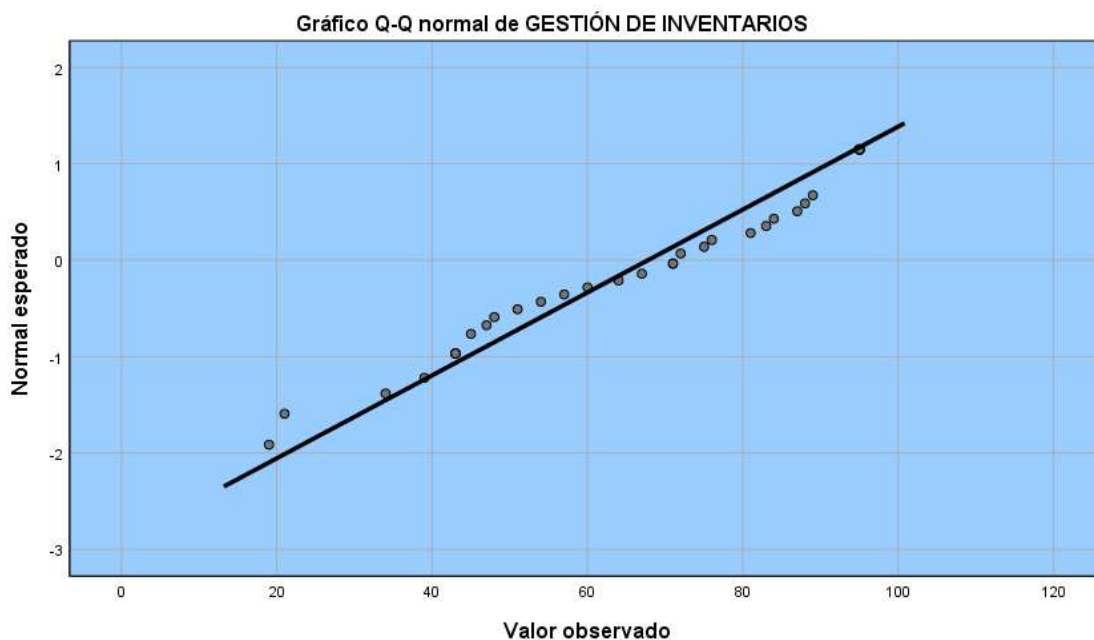


Figura 08: Normal de Gestión de Inventarios



La figura N°07 y N°08, nos muestran indicios que las variables CONTROL INTERNO y GESTIÓN DE INVENTARIOS se aproximan a una normal, ya que los puntos se encuentran bastante cercanos a la recta.

Sin embargo, los datos obtenidos en la Prueba Shapiro – Wilk (Sig.) son más precisos, por lo tanto, como la variable GESTIÓN DE INVENTARIOS con sig. ,011 no se distribuye normalmente utilizamos la **Prueba de Spearman**, que es una Prueba No Paramétrica.

Tabla 08: *Grado de relación según coeficiente de correlación*

Rango	Grado de Relación
0	Relación Nula
± 0.000... -0.19...	Relación Muy Baja
± 0.200... -0.39...	Relación Baja
± 0.400... -0.59...	Relación Moderada
± 0.600... -0.79...	Relación Alta
± 0.800... -0.99...	Relación Muy Alta
1	Relación Perfecta

Fuente: Mayorga, L.A. (2002). Manual de Metodología de la Investigación