



**UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE**

**FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE
SISTEMAS**

**PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA
DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA PARROQUIA
SAN MARTIN DE PORRES – TUMBES; 2019.**

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
INGENIERA DE SISTEMAS**

AUTORA

**RAYMUNDO PALMA, VALERIA DEL PILAR
ORCID: 0000-0001-9517-4684**

ASESORA

**SUXE RAMÍREZ, MARÍA ALICIA
ORCID: 0000-0002-1358-4290**

CHIMBOTE – PERÚ

2019

EQUIPO DE TRABAJO

AUTOR

Raymundo Palma, Valeria del Pilar

ORCID: 0000-0001-9517-4684

Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Estudiante de Pregrado,
Chimbote, Perú

ASESORA

Suxe Ramírez, María Alicia

ORCID: 0000-0002-1358-4290

Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Facultad de Ingeniería,
Escuela Profesional de Sistemas, Chimbote, Perú

JURADO

Castro Curay José Alberto

ORCID ID:0000-0003-0794-2968

Ocaña Velásquez Jesús Daniel

ORCID ID: 0000-0002-1671- 429X

Torres Ceclén Carmen Cecilia

ORCID ID: 0000-0002-8616-7965

JURADO EVALUADOR DE TESIS Y ASESOR

MGTR. ING. CIP. JOSÉ ALBERTO CASTRO CURAY

PRESIDENTE

MGTR. ING. CIP. JESÚS DANIEL OCAÑA VELÁSQUEZ

MIEMBRO

MGTR. ING. CIP. CARMEN CECILIA TORRES CECLÉN

MIEMBRO

DRA. ING. CIP. MARÍA ALICIA SUXE RAMÍREZ

ASESORA

DEDICATORIA

A mi madre y hermana, quienes son lo más importante en mi vida, por su apoyo incondicional y sus palabras de aliento en todo momento, por guiarme y enseñarme el valor de todas las cosas.

A mi padre, que a pesar de las circunstancias estuvo presente en cada etapa de mi vida, apoyándome y motivándome a ser mejor persona.

A mi familia en Tumbes que en todo momento me hicieron sentir su amor y ternura estando lejos de casa, aconsejándome y apoyándome.

Así mismo, a una persona especial, por ser quien estuvo conmigo en todo momento y motivándome a seguir luchando por mis sueños y mis propósitos, por su paciencia y comprensión, M.R.P.

Valeria del Pilar Raymundo Palma

AGRADECIMIENTO

A Dios, por todas las fuerzas, por todas las alegrías, por la salud que me brindas para lograr alcanzar mis objetivos.

A la Sra. Edita Paredes, por brindarme su apoyo y abrirme las puertas de su hogar y su familia, por sus consejos y su amistad.

De manera muy especial a mi querida amiga Talía, por estar presente en cada uno de los desafíos que se me han presentado, por su fiel amistad y ser una gran persona.

A mis jefes Jenny y Carlos, por permitirme laborar y desarrollar mi proyecto, aconsejándome y apoyándome.

A la Mgtr. Ing. María Alicia Suxe Ramírez, por todo su apoyo, comprensión y enseñanza para el desarrollo del presente proyecto.

A la Parroquia San Martín de Porres, por haberme permitido elaborar mi proyecto y brindarme la información pertinente, lo cual me permitió realizar el estudio de investigación.

Valeria del Pilar Raymundo Palma

RESUMEN

La presente tesis fue desarrollada bajo la línea de investigación Desarrollo de Modelos y Aplicación de las Tecnologías de Información y Comunicación, de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote; tuvo como objetivo Solucionar el problema que genera obtener una constancia; la investigación fue del tipo descriptivo de nivel cuantitativa desarrollada bajo el diseño no experimental, con corte transversal. La población fue de 50 empleados de la parroquia y la muestra se seleccionó a 20 de ellos; en la recolección de datos se utilizó el instrumento del cuestionario mediante la técnica de la encuesta, los cuales arrojaron los siguientes resultados en la dimensión de Nivel de Satisfacción se observó que el 70.00% NO acepta los procesos actuales de la parroquia, en la segunda dimensión de Necesidad de Implementación de un Sistema de Gestión Documental, se observó que el 95.00% SI tiene la necesidad de implementación de un sistema de gestión documental para mejorar la gestión de la información. Estos resultados coinciden con las Hipótesis específicas y confirma la Hipótesis general, concluyendo un alto nivel de insatisfacción respecto a la búsqueda y entrega de constancias sacramentales, por ello tienen la necesidad la Implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres; Tumbes 2019. Como alcance del estudio la empresa es la beneficiada, en conclusión, queda demostrada y justificada la investigación de Propuesta de Implementación de un Sistema de Gestión Documental para la Parroquia San Martín de Porres.

Palabras clave: Documental, Gestión, Información, Procesos, Sistema.

ABSTRACT

This thesis was developed under the line of research Model Development and Application of Information and Communication Technologies, of the Professional School of Systems Engineering of the Los Angeles de Chimbote Catholic University; Its objective was to solve the problem generated by obtaining a record; The research was of the descriptive type of quantitative level developed under the non-experimental design, with cross-section. The population was 50 employees of the parish and the sample selected 20 of them; in the data collection the questionnaire instrument was used through the survey technique, which yielded the following results in the Satisfaction Level dimension, it was observed that 70.00% DOES NOT accept the current processes of the parish, in the second dimension In Need of Implementation of a Document Management System, it was observed that 95.00% IF has the need to implement a document management system to improve information management. These results coincide with the specific Hypotheses and confirms the General Hypothesis, concluding a high level of dissatisfaction regarding the search and delivery of sacramental records, which is why they need to implement a document management system for the parish of San Martin de Porres; Tumbes 2019. As the scope of the study, the company is the beneficiary, in conclusion, the investigation of the Proposal for the Implementation of a Document Management System for the Parish of San Martin de Porres is demonstrated and justified.

keywords: Documentary, Management, Information, Processes, System.

ÍNDICE DE CONTENIDO

DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
RESUMEN	v
ABSTRACT.....	vi
ÍNDICE DE CONTENIDO	vii
ÍNDICE DE TABLAS.....	ix
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xi
I. INTRODUCCION	1
II. REVISIÓN DE LA LITERATURA.....	4
2.1. Antecedentes	4
2.1.1. Antecedentes a nivel internacional	4
2.1.2. Antecedentes a nivel nacional	5
2.1.3. Antecedentes a nivel regional.....	6
2.2. Bases teóricas	8
2.2.1. Rubro de la empresa.....	8
2.2.2. Empresa investigada	11
2.2.3. Las Tecnologías de información y comunicaciones (TIC)	16
2.2.4. Teoría relacionada con la Tecnología de la investigación	19
III. HIPÓTESIS.....	44
3.1. Hipótesis General	44
3.2. Hipótesis específicas.....	44
IV. METODOLOGÍA	45
4.1. TIPO Y NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN	45
4.1.1. Tipo de la investigación	45
4.1.2. Nivel de la investigación	45
4.2. Diseño de la investigación	46
4.3. Población y Muestra	46
4.3.1. Población	47
4.3.2. Muestra.....	47
4.4 Definición operacional de las variables en estudio	48
4.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	50

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla Nro. 1: Hardware	15
Tabla Nro. 2: Software	16
Tabla Nro. 3: Diferencias de Metodologías	26
Tabla Nro. 4: Matriz de operacionalización de la variable adquisición e implementación	48
Tabla Nro. 5: Matriz de Consistencia.....	52
Tabla Nro. 6: Uso de Computadora	55
Tabla Nro. 7: Proceso Manual	56
Tabla Nro. 8: Demoras de Tiempo.....	57
Tabla Nro. 9: Mejora de Procesos.....	58
Tabla Nro. 10: Tiempo Previsto.....	59
Tabla Nro. 11: Opinión sobre el tiempo	60
Tabla Nro. 12: Función adecuada	61
Tabla Nro. 13: Localización de la información	62
Tabla Nro. 14: Importancia de SGD	63
Tabla Nro. 15: Herramientas Tecnológicas	64
Tabla Nro. 16: Mejora	65
Tabla Nro. 17: Mejora de la búsqueda	66
Tabla Nro. 18: Mejorar Atención.....	67
Tabla Nro. 19: Control y Manejo	68
Tabla Nro. 20: Manejo de Sistema.....	69
Tabla Nro. 21: Mejora	70
Tabla Nro. 22: Mejora	71
Tabla Nro. 23: Agilizar.....	72
Tabla Nro. 24: Expectativas.....	73
Tabla Nro. 25: Apoyo.....	74
Tabla Nro. 26: Nivel de satisfacción con el sistema actual	75
Tabla Nro. 27: Apoyo.....	77
Tabla Nro. 28: Resumen general de dimensiones	79
Tabla Nro. 29: Requerimientos Funcionales	85
Tabla Nro. 30: Registro de Constancia Sacramental.....	89

Tabla Nro. 31: Presupuesto de Inversión de Proyecto	104
---	-----

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico Nro. 1: Parroquia	9
Gráfico Nro. 2: Organigrama de la Parroquia.....	14
Gráfico Nro. 3: Entorno NetBeans	32
Gráfico Nro. 4: Ejemplo de una tabla.....	33
Gráfico Nro. 5: MySQL.....	34
Gráfico Nro. 6: Maria DB.....	35
Gráfico Nro. 7: SQLite	36
Gráfico Nro. 8: Postgre SQL	37
Gráfico Nro. 9: Microsoft SQL Server.....	38
Gráfico Nro. 10: Oracle	39
Gráfico Nro. 11: Mongo DB.....	40
Gráfico Nro. 12: Redis	41
Gráfico Nro. 13: Cassandra	42
Gráfico Nro. 14: Resultado general de la dimensión 1	76
Gráfico Nro. 15: Resultado General De La Dimensión 2.....	78
Gráfico Nro. 16: Resumen general de las dimensiones.....	80
Gráfico Nro. 17: Resumen porcentual de las dimensiones.....	81
Gráfico Nro. 18: Registro de constancia sacramental	86
Gráfico Nro. 19: Solicitud de Constancia Sacramental.....	87
Gráfico Nro. 20: Registro de Constancia Sacramental.....	88
Gráfico Nro. 21: Gestión de Realización de Sacramento	90
Gráfico Nro. 22: Gestión de Expedición de Constancia Sacramental.....	91
Gráfico Nro. 23: Búsqueda e impresión de constancia	92
Gráfico Nro. 24: Registro de Constancias Sacramentales	93
Gráfico Nro. 25: Base de Datos Parroquia	94
Gráfico Nro. 26: Pantalla principal Inicio de Sesión	95
Gráfico Nro. 27: Mensaje de Bienvenida	95
Gráfico Nro. 28: Código de inicio de sesión	96
Gráfico Nro. 29: Menú Secretaria	97
Gráfico Nro. 30: Menú Nuevo	97
Gráfico Nro. 31: Nuevo Registro de Sacramento	98

Gráfico Nro. 32: Menú Buscar.....	98
Gráfico Nro. 33: Búsqueda de Sacramento	99
Gráfico Nro. 34: Ver Información del usuario.....	99
Gráfico Nro. 35: Menú Párroco	100
Gráfico Nro. 36: Lista de Párrocos.....	100
Gráfico Nro. 37: Ver Información de Párroco	101
Gráfico Nro. 38: Ingreso de Nuevo Párroco	101
Gráfico Nro. 39: Menú Sesión	102
Gráfico Nro. 40: Menú Help.....	102

I. INTRODUCCION

La gestión documental es un término nuevo, pero, a la vez antiguo ya que está unido al concepto de documentos o records management (término anglosajón) estos contienen datos e información, en cualquier formato y en ellos podemos encontrar evidencias del desempeño y desarrollo de las actividades de una institución u organización, este proceso de gestión surge como una alternativa para evitar futuras pérdidas, permitiendo la posibilidad de encontrarlos en el momento que se precisan (1).

Un sistema de gestión documental es un conjunto de operaciones y de técnicas, integradas en la gestión administrativa general, basadas en el análisis de la producción, la tramitación y los valores de los documentos, que se destinan a la planificación, el control, el uso, la conservación y la eliminación o la transferencia de los documentos a un archivo, con el objetivo de racionalizar y unificar su tratamiento y conseguir una gestión eficaz y rentable (2).

El párroco Wilmer Córdova Guerrero encargado de la Parroquia San Martín de Porres - Tumbes, indica que le genera tiempo al momento de realizar la búsqueda de información de las personas que realizaron su sacramento para después imprimirla, no cuenta con un sistema que le permita sacar balance semanal o mensual de sus egresos e ingresos de la parroquia, no cuenta con un sistema adecuado que le permita el tratamiento, conservación sobre los documentos (documentos escaneados o que se haya redactado digitalmente) y constancias sacramentales, todo el registro se lleva en libros e índices creados en un documento simple de Microsoft Office.

Debido a la problemática encontrada, se planteó la siguiente interrogante: ¿De qué manera la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, 2019 solucionará el problema que genera obtener una constancia sacramental?

Para dar respuesta a la interrogante anterior se tomó como Objetivo General realizar la propuesta de implementar un sistema de gestión documental para la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, 2019 con la finalidad de solucionar el problema que genera obtener una constancia sacramental. A continuación, detallo los objetivos específicos:

1. Analizar los problemas actuales de la Parroquia San Martín de Porres para la búsqueda y redacción de la constancia sacramental.
2. Utilizar la metodología adecuada que permita el desarrollo del ciclo de vida del software de la propuesta de implementación.
3. Desarrollar propuesta de implementación de sistema de gestión documental para la Parroquia San Martín de Porres, Tumbes.

Se justifica académicamente con los conocimientos adquiridos en las aulas junto a la experiencia ganada en diferentes áreas, durante el tiempo de trabajo, ayudará a plantear una solución al problema de tiempo en búsqueda, redacción y entrega de constancias.

Al implementar un sistema de gestión documental la Parroquia San Martín de Porres, mejorará Operativamente tiempos de búsqueda, redacción y entrega de constancias, eliminando días de espera para obtener una constancia.

Económicamente la implementación del sistema de gestión documental generará la obtención de constancias originales, ahorrando el gasto de hojas bond en impresiones innecesarias y horas de espera.

La parroquia obtendrá un beneficio tecnológico con la implementación de un sistema de gestión documental ya que las personas podrán obtener sus constancias en el menor tiempo posible.

En cuanto a la justificación Institucional, la parroquia San Martín de Porres de Tumbes requiere de la implementación de un sistema de gestión documental para poder eliminar los tiempos de espera, calidad de la atención y la satisfacción de los usuarios.

Alcance de la Investigación es a nivel institucional la cual ayudará a optimizar los tiempos de espera, creando satisfacción entre los pobladores que deseen realizar algún trámite.

Se utilizó la metodología de investigación del tipo descriptiva, de nivel cuantitativo y de diseño no experimental.

En cuanto a los resultados de la investigación, se realizó la encuesta a 20 trabajadores de la parroquia, lo cual en la primera dimensión el Análisis de la situación actual se observó el 70.00% de encuestados no aprueban el Análisis de la situación actual, y la segunda dimensión el 95.00% afirma que si tienen la necesidad de Implementar el sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres.

Por lo tanto, se concluye que existe un alto nivel de insatisfacción respecto de agilizar la búsqueda y entrega de constancias sacramentales, por ello se tiene la necesidad sobre una propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres; Tumbes 2019.

II. REVISIÓN DE LA LITERATURA

2.1. Antecedentes

2.1.1. Antecedentes a nivel internacional

En el año 2017, la autora Adriazola A. (3), realizó su proyecto de tesis titulada “Propuesta Para La Gestión Documental De Archivos Escolares En Chile: El Instituto Nacional General José Miguel Carrera” ubicada en Santiago de Chile - Chile, usó la metodología australiana DIRKS (Designing an Implementing Recordkeeping Systems), teniendo como objetivo generar instrumentos que permitan el correcto control y gestión de los documentos generados en liceos, llegando a la conclusión de que la necesidad de generar conocimiento respecto del tratamiento documental en la organización y de la importancia que esto repercute en las labores diarias; es una tarea que debe ser cumplida por la alta dirección del Liceo, implementando cambios radicales desde el cambio de cultura organizacional hasta la generación de políticas para la gestión de los documentos.

En el año 2016, el autor Narváez L. (4), realizó su proyecto técnico titulada “Diseño de un sistema de gestión de calidad (sgc) con la norma iso 9001:2015 para el área de tecnologías De La Información De La Universidad Politécnica Salesiana” ubicada en Cuenca – Ecuador, usó la metodología de los autores (González González Aleida y González Rodríguez Amelia, 2008) basada en la norma ISO 9001:2008 y en las etapas PHVA del ciclo de Deming, teniendo como objetivo específico establecer las acciones y actividades que definen los criterios, evaluación y verificación de la gestión tecnológica para alcanzar la optimización de los recursos disponibles tanto humanos como tecnológicos, concluyendo la adopción de una Norma Internacional en relación a SGC, ha permitido evidenciar errores y dificultades que en el transcurso de ésta construcción de SGC de TI, ha propiciado buscar y

establecer otras alternativas de solución que aporte con creatividad a un mejor tiempo de respuesta en los requerimientos y necesidades que presentan los usuarios o partes interesadas.

En el año 2015, el autor Puebla J.(5), en su trabajo de tesis titulada “Implementación de un Sistema de Gestión Documental para la administración y gestión de documentos, a través de servicios y aplicaciones web, necesarias para la certificación de empresas en la Norma ISO 9001: 2008” ubicada en Quito – Ecuador, uso la metodología que está basada en 6 etapas, teniendo como objetivo específico generar jerarquías de usuarios para la correcta gestión de los documentos, concluyendo en que el Sistema de Gestión de Documentos permite optimizar el procedimiento de Control de Documentos y Registros, siendo una herramienta útil, ágil y práctica a los usuarios para el control, emisión, aprobación y distribución de documentos; así como su registro y disponibilidad en tiempo real.

2.1.2. Antecedentes a nivel nacional

En el año 2017, la autora Higa T.(6), en su tesina titulada “Implementación de un sistema de gestión documental en el área de SSMA de una empresa del sector construcción” ubicada en Lima – Perú, uso la metodología del MEF utilizando los parámetros nacionales para hacer la conversión de valores a precio de mercado a precios sociales, teniendo como objetivo específico la disminución de pérdidas de tiempo productivo, concluyendo que el sistema permitirá obtener índices estadísticos sobre la gestión de SSMA a tiempo real y recomienda Promover que el sistema pueda hacerse extensivo a otras áreas e interrelacionar información de diferentes procesos.

En el año 2016, el autor Novoa M.(7), en su tesis titulada “Propuesta De Implementación De Un Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud Ocupacional En Una Empresa Constructora, Amazonas-Perú” ubicada en Lima – Perú, utilizó el método inductivo, teniendo como objetivo específico implementar mecanismos de comunicación y participación entre la empresa y sus empleados en temas de seguridad y salud en el trabajo, concluyendo así con la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud la empresa podrá cumplir con los requerimientos mínimos de la ley, sin embargo también dependerá del compromiso e involucramiento que haya por parte de la gerencia general y de todo el personal de trabajo.

En el año 2015, el autor Román J.(8), en su tesis titulada “Propuesta De Mejora Del Sistema De Gestión De Calidad En Una Empresa Siderúrgica De La Región Arequipa” ubicada en Arequipa – Perú, la metodología de investigación es de tipo no experimental con características descriptivas y explicativas, lo cual permite diagnosticar y evaluar el problema planteado para posteriormente plantear mejoras en el sistema de gestión de calidad de la empresa Siderúrgica S.A., teniendo como objetivo definir nuevas iniciativas del sistema de gestión de calidad para fortalecer el mantenimiento del mismo en la empresa Siderúrgica S.A., concluyendo así que para determinar los principales indicadores asociados al SGC se realizó el análisis de la norma en base a la escala Likert, donde se encuentran englobadas las áreas de producción, almacenes y administrativas de la empresa Siderúrgica S.A.

2.1.3. Antecedentes a nivel regional

En el año 2019, la autora Aliaga K.(9), en su tesis titulada “Implementación de un Sistema de Gestión Comercial

“SISCOOPCAFE” para Cooperativa de Café INGUIISA S.A.C - Villa Rica; 2019” ubicada en Chimbote – Perú, emplea la metodología para la investigación de tipo descriptivo de nivel cuantitativo, desarrollado bajo el diseño no experimental, teniendo como objetivo específico identificar y analizar las necesidades en cuanto a los procesos del área de ventas de la cooperativa Inguisa S.A.C – Villa Rica, llegando a la conclusión de que existe un alto nivel de insatisfacción por parte de los trabajadores de la cooperativa Inguisa S.A.C respecto a la lentitud de procesos y la ausencia de información en tiempo real, en referencia al problema tienen la necesidad de implementar un sistema de gestión comercial que agilice los principales procesos desarrollados dentro de la cooperativa.

En el año 2018, el autor Castillo G.(10), en su tesis titulada “Implementación De Un Sistema Web De Gestión Documentaria En La Municipalidad Distrital De Pararin- Provincia Recuay- Departamento De Ancash; 2017” ubicada en Chimbote – Perú, la metodología de investigación es una investigación cuantitativa, de diseño no experimental de corte transversal y de tipo descriptivo, teniendo como objetivo específico efectuar la propuesta de mejora de un Sistema Web de Gestión Documentaria en la Municipalidad distrital de Pararin, concluyendo que existe un alto nivel de insatisfacción de los usuarios respecto a la forma actual de la gestión documentaria y un alto nivel de necesidad de implementar un sistema web de gestión documentaria, se concluyó solicitar mejorar el nivel y calidad de atención a los usuarios a través de un sistema web eficiente, renovado y que además disminuya los tiempos de proceso y atención.

En el año 2018, el autor Vilmer M.(11), en su tesis titulada “Implementación De Un Sistema De Gestión De Incidencias Para La Empresa Bemast E.I.R.L – Chimbote; 2018” ubicada en Chimbote, usando la metodología de investigación tipo descriptiva con enfoque

cuantitativo, teniendo como objetivo realizar la Implementación de un Sistema de Gestión de Incidencias para la empresa Bemast E.I.R.L, concluyendo que si existe un nivel de satisfacción regular por parte de los trabajadores y clientes más frecuentes respecto a los procesos y sistema actual de trabajo, a su vez existe un alto nivel de aceptación por la necesidad de realizar o implementar la propuesta de mejora del sistema actual, para agilizar los procesos y contar con la información precisa al momento de atender o asistir a algún cliente.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Rubro de la empresa

Una de las figuras de la organización eclesiástica más conocida es la parroquia. Por parroquia se suele entender la división organizativa inferior a la diócesis, y subordinada al Obispo diocesano. Existen parroquias en la Iglesia desde tiempos muy remotos; en la iglesia de Roma aparece la ciudad dividida en titulus ya desde el siglo III, en lo que se considera un antecedente de la parroquia. Algunas de las actuales parroquias romanas aseguran existir desde esa época. Y en Europa no es difícil encontrar parroquias con más de mil años de existencia continuada e ininterrumpida, aunque han usado diversos templos en tan gran lapso de tiempo. (12)

Gráfico Nro. 1: Parroquia



Fuente: Tipos de templos en la Iglesia Católica. (13)

El nombre de la Parroquia procede del verbo Paroikein que en el griego clásico significa vivir junto a o habitar en la vecindad. El parroquiano es un vecino. Excepcionalmente parroquiano equivale a extranjero domiciliado en un país, sin derecho de ciudadanía, un advenedizo.

En la traducción griega de los Setenta, Paroikia equivale a ser extranjero. La Paroikia en el A.T. (se cita 16 veces) es la comunidad del pueblo de Dios que vive en el extranjero, sin el derecho de ciudadanía. En el N.T. (se cita dos veces) tiene el mismo significado que en el A.T. la Iglesia es, pues, Paroikia. En los escritos apostólicos hay identificación entre Parroquia, Iglesia, Asamblea. Es hasta el siglo IV cuando se distinguen dos niveles de circunscripción territorial: La Diócesis (proveniente de la división territorial del imperio) confiada a un Obispo y la Parroquia (ya sin su sentido escatológico), confiada a un sacerdote. Sin embargo, hasta el siglo XIII hay una cierta confusión entre los términos Parroquia y Diócesis. En la iglesia de Roma, las Estaciones o Parroquias se fueron fundando como centros catecumenales y como lugares de culto que el Papa visitaba periódicamente.(14)

¿Cómo funciona una Parroquia?

Normalmente una Parroquia funciona de acuerdo con un plan que abarca las diferentes necesidades de los fieles cristianos, desarrollando diferentes "pastorales".

- Pastoral litúrgica.

Es la que tiene como objeto hacer de la Parroquia el centro de Oración en el que la asamblea cristiana alaba a Dios sobre todo en la celebración digna de la Santa Misa y de los demás Sacramentos. Una pastoral litúrgica bien llevada hará que estas celebraciones sean dignas y que realmente lleven a la comunidad aun encuentro con Dios y con los demás hermanos.

- Catequesis.

Es una de las principales exigencias de la Iglesia al Párroco; una catequesis estable, bien organizada no solamente para preparar a la recepción de los Sacramentos, sino para formar a los cristianos en una fe madura; la asistencia al catecismo o a los cursos de instrucción religiosa, no debe limitarse a un corto tiempo en la infancia, sino que debe ser algo permanente en la vida del cristiano.

- Pastoral comunitaria.

Todo cristiano tiene derecho a formar grupos o a pertenecer a ellos como una necesidad de su ser cristiano. Toca al Párroco asesorar, coordinar, organizar estos grupos como una ayuda y un servicio a los fieles. la presencia del Párroco en estos grupos asegura su permanencia en la unidad de la Iglesia.

- **Pastoral social.**

Los laicos, asesorados o coordinados por el Párroco, harán de la comunidad parroquia; un centro de promoción y asistencia para los demás fieles, en especial para los más necesitados. Esta pastoral es la que nos hace ver si el cristianismo de la Parroquia es real o si se ha quedado en las nubes sin alcanzar a comprometerse en el amor a los hermanos.

- **Equipo de obras materiales.**

Siempre es necesario en una comunidad parroquial viva.(15)

2.2.2. Empresa investigada

Información general

Ruc	: 20525287808
Razón Social	: Parroquia San Martin de Porres
Inicio de Actividades	: 29/Julio/1949
Dirección	: Jr Augusto B.Legua Nro 101 El Milagro
Distrito	: Tumbes
Ciudad	: Tumbes
Departamento	: Tumbes/Perú

Historia

Aproximadamente el 29 de Julio de 1949, siendo Párroco el Reverendo Padre Ricardo Arizaga Carrera, Obispo de la Diócesis de Piura y Tumbes, Fortunato Chirichingo, empezó a funcionar nuestra iglesia. En un comienzo se empezó con la visita de la imagen del “Señor de los Milagros”, los moradores del barrio Loma del Zorro, en ese entonces llamado así, se unían todos los años, haciendo una capilla provisional para recibir a la Sagrada imagen, cuyo terreno era de propiedad del señor Suárez, éste señor vendió el terreno a la señora Tarcila Mendoza, siendo de suma necesidad tener terreno para construir una capilla. Teniendo ya la Capilla se hizo la primera Misa el día 29 de Julio de 1949, es allí donde se hace presente la Srta. Lucía Fernández, quien dona a la capilla la imagen de la Virgen de Fátima, al tener a la Santísima Madre se comprometieron a reunirse todas las noches a rezar el Santo Rosario y también se hacía el Rosario de la Aurora y todos los

13 de mayo de cada año hasta la actualidad celebramos el Aniversario de la Santísima Virgen. También el 18 de mayo hacíamos celebración a la imagen Beata Rafaela, El 19 de Julio a San Vicente de Paúl, ésta imagen fue donada por la familia Elguero, es así como todos 29 de Julio es el aniversario de la creación de la capilla, se sacaba a la imagen del Señor de los Milagros y nuevamente quedaba cerrada la capilla por no tener Párroco.

El Señor Obispo: Erasmo Hinojosa Hurtado, hace la visita a Tumbes con la finalidad de que haya una Parroquia en esta Sede, tal es así que visitó todas las capillas: Pampa Grande, Las Mercedes y Buenos Aires, pero ninguna tuvo acogida. Entonces llegó a la capilla de El Milagro teniendo buena acogida por los moradores, es como desde ese año 1970 la Capilla toma el título de Parroquia, en ese año era Párroco el Padre Pablo Alvarado Arrate y como en la capilla había la imagen de San Martín De

Porres, entonces el Padre Pablo Alvarado le puso el nombre a la parroquia quedando así: Parroquia “San Martín De Porres” Barrio – EL Milagro. La Parroquia seguía cerrada, solo era abierta en momentos de alguna celebración especial o Misa Dominical que la celebraba el Capellán del Ejército, Padre: Gustavo Medina Paliza, quien dio su apoyo por varios años. En enero de 1990, fue nombrado Párroco el Padre Gilmer Peña Escalante, quien trabajó desde el 02 de febrero de 1990, hasta agosto del 2002 por 11 años y medio con el Sacerdote se formó el Grupo de Juan XXIII con los Esposos Hernán López y Aurea Gonzáles. Eran los años de 1971, cuando se tenía la necesidad de que haya un Salón Parroquial y por ello se formaron grupos para recaudar fondos para el avance de la obra, salían los grupos por diferentes calles (casa por casa) pidiendo un óbolo voluntario, así mismo no solo se recaudó dinero del ámbito de Tumbes, sino también en diferentes lugares como: Corrales, San Jacinto, La Cruz, etc.

Objetivos organizacionales

- Evangelizar: La transmisión, comunicación y contagio de la Buena Noticia de Jesús.
- Celebrar: Al grupo de Liturgia se le pide la preparación y la ejecución cada día más cuidada de los momentos de celebración.
- Amar: Es la finalidad de todo y de todos personal y comunitariamente.

Visión

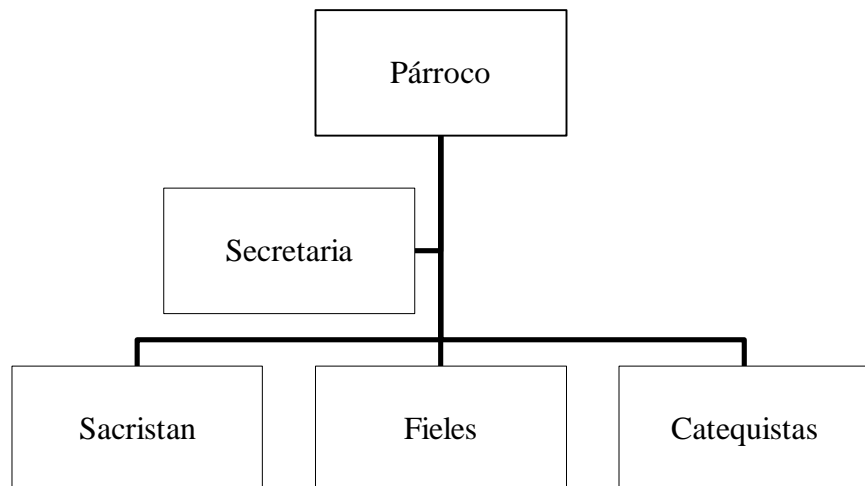
Nuestra visión es ser una gran familia, donde todos sus miembros establezcan una profunda relación con Dios, siendo todos capacitados para cumplir la gran comisión y el gran mandamiento.

Misión

- Nuestra misión es dar a conocer a Jesucristo; exaltarlo como Salvador, Santificador, Sanador, y Rey que viene; y completar su Gran Comisión.
- Proclamando la verdad de la palabra de Dios, enfatizando el señorío de Jesucristo, la Persona y obra del Espíritu Santo, y el retorno inminente del Señor Jesús.
- Evangelizando y discipulando primordialmente a personas hispanohablantes y dándoles un seguimiento espiritual adecuado a sus necesidades.

Organigrama

Gráfico Nro. 2: Organigrama de la Parroquia



Fuente: Parroquia San Martín de Porres(16)

TIC que utiliza la empresa investigada

Internet

Teléfono fijo

Computadora

Impresora

Correo electrónico

Microsoft Office (Word y Excel)

Infraestructura tecnológica

Tabla Nro. 1: Hardware

DESCRIPCION	CANTIDAD
Computadora Intel Core i3	1
Laptop Hp Spectre X360 Intel Core I7	1
TP-Link N300 Wi-Fi VDSL/ADSL	1
Acer X118H Proyector SVGA	1

Fuente: Parroquia San Martin de Porres

Tabla Nro. 2: Software

DESCRIPCION	OBSERVACION
Sistema Operativo de PC de escritorio	Windows 7 Ultimate
Antivirus	Antivirus Avast Free
Office	Microsoft Office 2013
Navegador	Google Chrome

Fuente: Parroquia San Martin de Porres

2.2.3. Las Tecnologías de información y comunicaciones (TIC)

Las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicaciones) son las tecnologías que se necesitan para la gestión y transformación de la información, y muy en particular el uso de ordenadores y programas que permiten crear, modificar, almacenar, proteger y recuperar esa información(17).

Hace 5.000 años, egipcios y sumerios comienzan a registrar información en soportes físicos transportables, los que permiten establecer una comunicación entre los seres humanos, comenzando de esta manera la era de las TIC. Estos soportes han evolucionado a través de la historia del hombre en relación a los avances industriales, técnicos y científicos, manteniendo la comunicación como hilo conductor en cada uno de ellos a pesar del cambio de lenguaje. En un inicio, se contaba con ideogramas y pictogramas, evolucionando con el tiempo a diferentes alfabetos y lenguajes gráficos. En los últimos dos siglos, luego de la revolución agrícola, la tecnología y la ciencia generan nuevos soportes y formas de transmitir el conocimiento. El primer gran cambio es el desarrollo del telégrafo con códigos e “hilos”. A poco andar desaparecen los hilos, comenzando las primeras “transmisiones inalámbricas” entregadas por

la aparición de la radio y posteriormente la televisión. En la segunda mitad del siglo pasado comenzó una nueva revolución en las comunicaciones, lo que genera el término Sociedad del Conocimiento, basado en las nuevas tecnologías de comunicación, de alcance mundial y acceso instantáneo, beneficiado por el desarrollo de satélites artificiales de comunicación, los que permiten la transmisión de señales de radio, televisión y códigos de datos en forma casi instantánea a cualquier lugar del planeta.

Los últimos 30 años se han caracterizado por un aumento exponencial de las comunicaciones, donde aparecen tres términos muy similares en el uso común, pero diferentes al momento de analizar su función, estos son; Red, Internet y Web. Mientras el primero permite establecer una comunicación entre diferentes artefactos comunes (Computadores, módem, switch, router y otros), el segundo es un protocolo de comunicación (TCP/IP, WAP, WiFi entre otros) y el tercero son páginas de documentos e hipertextos o hipermedios escritas en diferentes lenguajes (html, php, entre otros) accesibles a través del protocolo internet(18).

Ventajas de las TIC:

1. Interacción sin barreras geográficas

Los usuarios de estas tecnologías se encuentran casi todo el tiempo interactuando entre sí a través de foros o redes sociales. Si se trata de un curso coordinado por un docente, no es necesario que estén todos juntos en un salón para poder interactuar, ya que Internet permite crear foros de discusión y que de esta manera participen todos los integrantes, aunque no estén físicamente cerca.

2. Diversidad de información

Mediante el acceso a Internet cualquier persona puede estar informada acerca de las últimas novedades de prácticamente cualquier tema. Esta es una gran ventaja ya que no limita el conocimiento a un libro de texto o un docente dentro del salón, además de que se pueden contrarrestar fuentes y opiniones y llegar a distintos puntos de vista sobre un asunto.

3. Aprendizaje a ritmo propio

Con alternativas como los cursos online o moocs cada usuario puede estudiar a su propio ritmo y en el horario que le convenga, ahorrando tiempo y dinero ya que no tienen que trasladarse a una academia y los moocs son gratuitos.

4. Desarrollo de habilidades

Entre ellas, la habilidad de buscar información confiable en la red. Internet es un mar de información donde navegar, pero gran cantidad de los contenidos no son confiables, por lo que utilizando esta herramienta el alumno adquiere habilidades de discernimiento para saber cuándo está frente a información valiosa y cuando está recibiendo información descartable. Además, también se aprende a utilizar las máquinas, lo que resulta de gran utilidad para cualquier persona.

5. Fortalecimiento de la iniciativa

En la educación online cada alumno es responsable de su proceso de aprendizaje, por lo que puede resultar una buena manera de reforzar la iniciativa de cada uno para continuar estudiando y aprendiendo; ya

que, si bien los buenos cursos conllevan el acompañamiento y guía del docente, ninguno estará sobre el alumno para que complete la tarea.

6. Corrección inmediata

El aprendizaje a través de Internet también brinda un sistema de retroalimentación inmediata cuando el usuario se equivoca en una respuesta, permitiendo al estudiante conocer que se está equivocando en el momento que está cometiendo el error (19).

2.2.4. Teoría relacionada con la Tecnología de la investigación

En informática, se entiende por un sistema a un conjunto de datos ordenados conforme a una serie de instrucciones o algoritmos, que permiten su ubicación y recuperación rápida y simple (20).

2.2.4.1. Sistema de Gestión Documental

En el libro “Gestión Documental, Documentos Archivísticos” se dice que, desde la perspectiva de la Ley General de Archivos, se define Gestión Documental como el “conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación” (21).

Antonia Heredia Herrera señala que la Gestión documental no comienza con la recogida de documentos inútiles, es una suma de funciones (clasificar, ordenar, describir, valorar, conservar, siguiendo una normalización), las cuales se deben adelantar. Un ejemplo es la valoración que se realizaba anteriormente en los

Archivos intermedios, y que ahora se debe hacer cuando se crean los documentos; menciona que la gestión de documentos afecta a toda la institución, y que el archivero puede recomendar y las autoridades respaldarlo(22).

2.2.4.2. Importancia dentro de las organizaciones

Un sistema eficiente de gestión documental tiene como objetivo llevar el almacenamiento físico de documentos al plano digital, lo que implica una mejora sustancial en varios aspectos de la administración de una empresa. El sistema apunta también al proceso de búsqueda y organización de los documentos, así como de datos e información general en sus diversos formatos.

Implementando tecnologías de gestión documental, su empresa podrá hacer más eficiente el uso de la información, contando con información oportuna y reduciendo costos. Gestionar de mejor forma la documentación existente sin duda incrementará la productividad de su organización (23).

2.2.4.3. Metodologías del desarrollo del Software

Lograr la construcción de un sistema informático eficiente, que cumpla con los requerimientos planteados, es una tarea realmente intensa y sobre todo difícil de cumplir. Las metodologías para el desarrollo del software imponen un proceso disciplinado sobre el desarrollo de software con el fin de hacerlo más predecible y eficiente. Una metodología de desarrollo de software tiene como principal objetivo aumentar la calidad del software que se produce en todas y cada una de sus fases de desarrollo. No existe una metodología de software

universal, ya que toda metodología debe ser adaptada a las características de cada proyecto (equipo de desarrollo, recursos, etc.) exigiéndose así que el proceso sea configurable (24).

- **Metodologías Ágiles**

Se caracterizan por hacer énfasis en la comunicación cara a cara, es decir, se basan en una fuerte y constante interacción, donde clientes desarrolladores y desarrolladores trabajan constantemente juntos, estableciéndose así una estrecha comunicación. Estas metodologías están orientadas al resultado del producto y no a la documentación; exige que el proceso sea adaptable, permitiendo realizar cambios de último momento. Se puede hacer mención dentro de las metodologías ágiles a: XP (por sus siglas en inglés Extreme Programming), Scrum y Crystal Methodologies (24).

a) **Extreme Programming (XP)**

Es una metodología ágil centrada en potenciar las relaciones interpersonales como clave para el éxito en desarrollo de software, promoviendo el trabajo en equipo, preocupándose por el aprendizaje de los desarrolladores, y propiciando un buen clima de trabajo. XP se basa en realimentación continua entre el cliente y el equipo de desarrollo, comunicación fluida entre todos los participantes, simplicidad en las soluciones implementadas y coraje para enfrentar los cambios. XP se define como especialmente adecuada para proyectos con requisitos imprecisos y muy cambiantes, y donde existe un alto riesgo técnico. Los principios y prácticas

son de sentido común pero llevadas al extremo, de ahí proviene su nombre. Kent Beck, el padre de XP, describe la filosofía de XP sin cubrir los detalles técnicos y de implantación de las prácticas. Posteriormente, otras publicaciones de experiencias se han encargado de dicha tarea. A continuación, presentaremos las características esenciales de XP organizadas en los tres apartados siguientes: historias de usuario, roles, proceso y prácticas (24).

b) Scrum

Desarrollada por Ken Schwaber, Jeff Sutherland y Mike Beedle. Define un marco para la gestión de proyectos, que se ha utilizado con éxito durante los últimos 10 años. Está especialmente indicada para proyectos con un rápido cambio de requisitos. Sus principales características se pueden resumir en dos. El desarrollo de software se realiza mediante iteraciones, denominadas sprints, con una duración de 30 días. El resultado de cada sprint es un incremento ejecutable que se muestra al cliente. La segunda característica importante son las reuniones a lo largo del proyecto. Éstas son las verdaderas protagonistas, especialmente la reunión diaria de 15 minutos del equipo de desarrollo para coordinación e integración (24).

c) Crystal Methodologies

Se trata de un conjunto de metodologías para el desarrollo de software caracterizadas por estar centradas en las personas que componen el equipo (de ellas depende el

éxito del proyecto) y la reducción al máximo del número de artefactos producidos. Han sido desarrolladas por Alistair Cockburn. El desarrollo de software se considera un juego cooperativo de invención y comunicación, limitado por los recursos a utilizar. El equipo de desarrollo es un factor clave, por lo que se deben invertir esfuerzos en mejorar sus habilidades y destrezas, así como tener políticas de trabajo en equipo definidas. Estas políticas dependerán del tamaño del equipo, estableciéndose una clasificación por colores, por ejemplo Cristal Clear (3 a 8 miembros) y Crystal Orange (25 a 50 miembros) (24).

- **Metodologías Robustas o Tradicionales:**

Están guiadas por una fuerte planificación. Centran su atención en llevar una documentación exhaustiva de todo el proceso de desarrollo y en cumplir con un plan de proyecto, definido en la fase inicial del mismo. Entre las metodologías robustas se encuentran: MSF (por sus siglas en inglés Microsoft Solution Framework), MÉTRICA 3 y RUP (siglas de Rational Unified Process) (24).

a) **Microsoft Solution Framework (MSF)**

Esta es una metodología flexible e interrelacionada con una serie de conceptos, modelos y prácticas de uso, que controlan la planificación, el desarrollo y la gestión de proyectos tecnológicos. MSF se centra en los modelos de proceso y de equipo dejando en un segundo plano las elecciones tecnológicas. Dentro de sus principales

características se tiene que es:

- Adaptable, escalable, flexible, tecnología Agnóstica

b) Métrica 3

MÉTRICA es una metodología de planificación, desarrollo y mantenimiento de sistemas de información. Ofrece a las Organizaciones un instrumento útil para la sistematización de las actividades que dan soporte al ciclo de vida del software dentro del marco que permite alcanzar los siguientes objetivos:

- Proporcionar o definir Sistemas de Información que ayuden a conseguir los fines de la Organización mediante la definición de un marco estratégico para el desarrollo de los mismos.
- Dotar a la Organización de productos software que satisfagan las necesidades de los usuarios dando una mayor importancia al análisis de requisitos.
- Mejorar la productividad de los departamentos de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, permitiendo una mayor capacidad de adaptación a los cambios y teniendo en cuenta la reutilización en la medida de lo posible.
- Facilitar la comunicación y entendimiento entre los distintos participantes en la producción de software a lo largo del ciclo de vida del proyecto, teniendo en cuenta su papel y responsabilidad, así como las necesidades de todos y cada uno de ellos.
- Facilitar la operación, mantenimiento y uso de los productos software obtenido.

Esta metodología tiene un enfoque orientado al proceso, ya que la tendencia general en los estándares se encamina en este sentido y por ello, se ha enmarcado dentro de la norma ISO 12.207, que se centra en la clasificación y definición de los procesos del ciclo de vida del software. Como punto de partida y atendiendo a dicha norma, MÉTRICA Versión 3 cubre el Proceso de Desarrollo y el Proceso de Mantenimiento de Sistemas de Información. MÉTRICA Versión 3 ha sido concebida para abarcar el desarrollo completo de Sistemas de Información sea cual sea su complejidad y magnitud, por lo cual su estructura responde a desarrollos máximos y deberá adaptarse y dimensionarse en cada momento de acuerdo a las características particulares de cada proyecto (24).

c) Proceso Unificado de Desarrollo (RUP)

RUP es un proceso para el desarrollo de un proyecto de software que define claramente quien, cómo, cuándo y qué debe hacerse en el proyecto, dicho proceso tiene tres características fundamentales. La primera es que está dirigido por casos de uso, es decir, que en el proyecto se orientan a la importancia que tiene para el usuario lo que el producto debe hacer. También es un proceso centrado en la arquitectura ya que relaciona la toma de decisiones que indican cómo tiene que ser constituido el sistema y en qué orden se debe hacer. Es iterativo e incremental, divide el proyecto en mini proyectos donde los casos de usos y la (24).

Tabla Nro. 3: Diferencias de Metodologías

Metodologías Tradicionales	Metodologías Ágiles
Basadas en normas provenientes de estándares seguidos por el entorno de desarrollo	Basadas en heurísticas provenientes de prácticas de producción de código
Cierta resistencia a los cambios	Especialmente preparados para cambios durante el proyecto
Impuestas externamente	Impuestas internamente (por el equipo)
Proceso mucho más controlado, con numerosas políticas/normas	Proceso menos controlado, con pocos principios.
El cliente interactúa con el equipo de desarrollo mediante reuniones	El cliente es parte del equipo de desarrollo
Más artefactos	Pocos artefactos
Más roles	Pocos roles
Grupos grandes y posiblemente distribuidos	Grupos pequeños (<10 integrantes) y trabajando en el mismo sitio
La arquitectura del software es esencial y se expresa mediante modelos	Menos énfasis en la arquitectura del software
Existe un contrato prefijado	No existe contrato tradicional o al menos es bastante flexible

Fuente: Diferencias entre Metodologías Tradicionales y Ágiles (25).

2.2.4.4. Lenguajes de Programación

Actualmente existen gran cantidad de nuevos lenguajes (C++, Java, Modula-3, Oberon, Delphi, Eiffel...), la mayoría evoluciones de los presentados aquí, a los que se les ha añadido algunos de los conceptos comentados anteriormente como orientación a objetos, manejo de excepciones, sobrecarga, modularidad, etc. (26)

- **JAVA.**

Es un lenguaje de programación creado por Sun Microsystems, (empresa que posteriormente fue comprada por Oracle) para poder funcionar en distintos tipos de procesadores. Su sintaxis es muy parecida a la de C o C++, e incorpora como propias algunas características que en otros lenguajes son extensiones: gestión de hilos, ejecución remota, etc. El código Java, una vez compilado, puede llevarse sin modificación alguna sobre cualquier máquina, y ejecutarlo. Esto se debe a que el código se ejecuta sobre una máquina hipotética o virtual, la Java Virtual Machine, que se encarga de interpretar el código (ficheros compilados .class) y convertirlo a código particular de la CPU que se esté utilizando (siempre que se soporte dicha máquina virtual). (27)

- **C**

Después del Pascal se desarrollaron multitud de lenguajes, entre ellos el C, que, a costa de un menor nivel de abstracción, aporta una gran flexibilidad y control sobre los recursos de la máquina. Aparece también por esta época el

concepto de programación concurrente. (26)

- **C++**

Es un lenguaje de programación, creado a mediados de 1980 por Bjarne Stroustrup, como extensión del lenguaje C. Este lenguaje abarca tres paradigmas de la programación:

1. Programación Estructurada
2. Programación Genérica
3. Programación Orientada a Objetos

En la actualidad, C++ es un lenguaje versátil, potente y general. Su éxito entre los programadores le ha llevado a ocupar el primer puesto como herramienta de desarrollo de aplicaciones, ya sea en Windows o GNU Linux, que es el sistema operativo en el cual basaremos este tutorial. (28)

- **PYTHON**

Python es un lenguaje de scripting independiente de plataforma y orientado a objetos, preparado para realizar cualquier tipo de programa, desde aplicaciones Windows a servidores de red o incluso, páginas web. Es un lenguaje interpretado, lo que significa que no se necesita compilar el código fuente para poder ejecutarlo, lo que ofrece ventajas como la rapidez de desarrollo e inconvenientes como una menor velocidad.

En los últimos años el lenguaje se ha hecho muy popular, gracias a varias razones como:

- La cantidad de librerías que contiene, tipos de datos y funciones incorporadas en el propio lenguaje, que ayudan a realizar muchas tareas habituales sin necesidad de tener que programarlas desde cero.
- La sencillez y velocidad con la que se crean los programas. Un programa en Python puede tener de 3 a 5 líneas de código menos que su equivalente en Java o C.
- La cantidad de plataformas en las que podemos desarrollar, como Unix, Windows, OS/2, Mac, Amiga y otros.
- Además, Python es gratuito, incluso para propósitos empresariales. (29)

- C#

Es un lenguaje elegante, con seguridad de tipos y orientado a objetos que permite a los desarrolladores crear una gran variedad de aplicaciones seguras y sólidas que se ejecutan en .NET Framework. Puede usar C# para crear aplicaciones cliente de Windows, servicios web XML, componentes distribuidos, aplicaciones cliente-servidor, aplicaciones de base de datos y muchas, muchas más cosas. Visual C# proporciona un editor de código avanzado, prácticos diseñadores de interfaz de usuario, un depurador integrado y muchas otras herramientas que facilitan el desarrollo de aplicaciones basadas en el lenguaje C# y .NET Framework. (30)

- **JAVASCRIPT**

Es un lenguaje con muchas posibilidades, utilizado para crear pequeños programas que luego son insertados en una página web y en programas más grandes, orientados a objetos mucho más complejos. Con Javascript podemos crear diferentes efectos e interactuar con nuestros usuarios.

Este lenguaje posee varias características, entre ellas podemos mencionar que es un lenguaje basado en acciones que posee menos restricciones. Además, es un lenguaje que utiliza Windows y sistemas X-Windows, gran parte de la programación en este lenguaje está centrada en describir objetos, escribir funciones que respondan a movimientos del mouse, aperturas, utilización de teclas, cargas de páginas entre otros. (31)

- **VISUAL BASIC .NET**

Es un lenguaje de programación orientado a objetos que cuenta con los beneficios que le brinda .NET Framework, el modelo de programación diseñado para simplificar la programación de aplicaciones en un entorno sumamente distribuido: Internet.

El lenguaje Visual Basic .NET es totalmente diferente a sus antecesores, permite crear aplicaciones de escritorio, Web y móviles. Brinda un completo número de características para hacer que el desarrollo de aplicaciones sea realmente rápido. (32)

- **PHP**

Es un lenguaje de código abierto muy popular, adecuado para desarrollo web y que puede ser incrustado en HTML. Es popular porque un gran número de páginas y portales web están creadas con PHP. Código abierto significa que es de uso libre y gratuito para todos los programadores que quieran usarlo. Incrustado en HTML significa que en un mismo archivo vamos a poder combinar código PHP con código HTML, siguiendo unas reglas.

PHP se utiliza para generar páginas web dinámicas. Recordar que llamamos página estática a aquella cuyos contenidos permanecen siempre igual, mientras que llamamos páginas dinámicas a aquellas cuyo contenido no es el mismo siempre. Por ejemplo, los contenidos pueden cambiar en base a los cambios que haya en una base de datos, de búsquedas o aportaciones de los usuarios, etc. (33)

- **PASCAL**

Nació en torno a 1970, después de la crisis del software. Diseñado por Niklaus Wirth con la idea de crear un lenguaje sencillo y claro que permitiese afrontar la complejidad creciente de los programas de la época. Es el primer lenguaje basado exclusivamente en la programación estructurada, y gracias a su simplicidad ha sido el lenguaje ideal sobre el que desarrollar la semántica de los lenguajes y la verificación formal, cuyos inicios datan también de estos años. Además, el Pascal ha sido buen progenitor de posteriores lenguajes. En este sentido, Wirth diseñó posteriormente el Modula-2 lenguaje levantado sobre muchos conceptos introducidos en

Pascal, si bien hace hincapié en la construcción del programa entendido como conjunto de módulos independientes. (26)

2.2.4.5. NetBeans IDE

Es un entorno de desarrollo gratuito y de código abierto que en el momento de escribir este artículo está en su versión 7.4. Permite el uso de un amplio rango de tecnologías de desarrollo tanto para escritorio, como aplicaciones Web, o para dispositivos móviles. Da soporte a las siguientes tecnologías, entre otras: Java, PHP, Groovy, C/C++, HTML5. Además puede instalarse en varios sistemas operativos: Windows, Linux, Mac OS. (34)

Gráfico Nro. 3: Entorno NetBeans



Fuente: Genbeta. (34)

2.2.4.6. Gestores de Base de Datos

Es un software que permite introducir, organizar y recuperar la información de las bases de datos; en definitiva, administrarlas. Existen distintos tipos de gestores de bases de datos: relacional, jerárquico, red,

El modelo relacional es el utilizado por casi todos los gestores de bases de datos para PC's. El modelo relacional (SGBDR) es un software que almacena los datos en forma de tabla. (35)

Gráfico Nro. 4: Ejemplo de una tabla

Código	Título	Nacionalidad	Género	Duración
1	Contacto	USA	C/Ficción	104
2	El retorno del Jedi	USA	C/Ficción	120
3	La lista de Schindler	USA	Histórica	180
4	El mundo perdido	USA	C/Ficción	123
5	Nueve meses	USA	Comedia	95
6	Algo para recordar	USA	Comedia	100
7	Two Much	ESP	Comedia	90
8	Drácula de Bram Stoker	USA	Terror	110
9	Titanic	USA	Drama	135
10	El último mohicano	USA	Drama	95

Fuente: Gestores de Bases de Datos. (35)

Sistemas Gestores de bases de datos Relacionales (SQL)

Desde que se comenzó a usar el modelo de bases de datos relacionales, en 1970, ha ido sufriendo una serie de transformaciones hasta convertirse, hoy en día, en el modelo más utilizado para administrar bases de datos (36).

- **MySQL**

Es un SGBD multihilo y multiusuario utilizado en la gran parte de las páginas web actuales. Además, es el más usado en aplicaciones creadas como software libre. (36)

Gráfico Nro. 5: MySQL



Fuente: Revista Digital. (36)

Se ofrece bajo la GNU GPL aunque también es posible adquirir una licencia para empresas que quieran incorporarlo en productos privativos y son: (36)

- Facilidad de uso y gran rendimiento
- Facilidad para instalar y configurar
- Soporte multiplataforma
- Soporte SSL

La principal desventaja es la escalabilidad, no trabaja eficientemente con bases de datos muy grandes (36).

- **MariaDB**

Este SGBD es una derivación de MySQL que cuenta con la mayoría de características de este e incluye varias extensiones(36).

Gráfico Nro. 6: Maria DB



Fuente: Revista Digital(36).

Entre las principales características de este Sistema Gestor de Bases de datos se encuentran:

- Aumento de motores de almacenamiento
 - Gran escalabilidad
 - Seguridad y rapidez en transacciones
 - Extensiones y nuevas características relacionadas
-
- **SQLite**

Más que un Sistema Gestor de bases de datos como tal, SQLite es una biblioteca escrita en C que implementa un SGBD y que permite transacciones sin necesidad de un servidor ni configuraciones (36).

Gráfico Nro. 7: SQLite



Fuente: Revista Digital.(36)

Características de SQLite son:

- El tamaño, al tratarse de una biblioteca, es mucho menor que cualquier SGBD
- Reúne los cuatro criterios ACID (Atomicidad, Consistencia, Aislamiento y Durabilidad) logrando gran estabilidad
- Gran portabilidad y rendimiento

La gran desventaja de SQLite es la escalabilidad ya que no soporta bases de datos que sean muy grandes (36).

- **Postgre SQL**

Esá orientado a objetos y es libre, publicado bajo la licencia BSD. (36)

Gráfico Nro. 8: Postgre SQL



Fuente: Revista Digital.(36)

Sus principales características son:

- Control de Concurrencias multiversión (MVCC)
- Flexibilidad en lenguajes de programación
- Multiplataforma
- Dispone de una herramienta (pgAdmin, para la administración de las bases de datos.
- Robustez, Eficiencia y Estabilidad.

La principal desventaja es la lentitud para la administración de bases de datos pequeñas ya que está optimizado para gestionar grandes volúmenes de datos.

(36)

- **Microsoft SQL Server**

Es un sistema gestor de bases de datos relacionales basado en el lenguaje Transact-SQL, capaz de poner a disposición de muchos usuarios grandes cantidades de datos de manera simultánea. (36)

Gráfico Nro. 9: Microsoft SQL Server



Fuente: Revista Digital. (36)

Es un sistema propietario de Microsoft. Sus características principales son:

- Soporte exclusivo por parte de Microsoft.
- Escalabilidad, estabilidad y seguridad.
- Posibilidad de cancelar consultas.
- Potente entorno gráfico de administración que permite el uso de comandos DDL y DML.
- Aunque es nativo para Windows puede utilizarse desde hace ya un tiempo en otras plataformas como Linux o Docker.

Su principal desventaja es el precio. Cuenta con un plan gratuito (Express) pero lo normal es la elección de alguno de los planes de pago disponibles (Standard, Developer,

Enterprise o SQL Azure, la versión de SQL Server en la nube). (36)

- **Oracle**

Oracle ha sido el SGBD por excelencia para el mundo empresarial, considerado siempre como el más completo y robusto, destacando por contar con estas principales características:

- Soporte de transacciones.
- Estabilidad.
- Escalabilidad.
- Multiplataforma. (36)

Gráfico Nro. 10: Oracle



Fuente: Revista Digital. (36)

Sistemas Gestores de bases de datos No Relacionales (NoSQL)

Una base de datos no relacional (NoSQL) es aquella que:

- No requiere de estructuras de datos fijas como tablas
- No garantiza completamente las características ACID

- Escala muy bien horizontalmente.

Se utilizan en entornos distribuidos que han de estar siempre disponibles y operativos y que gestionan un importante volumen de datos. Para la administración de este tipo de bases de datos, actualmente los principales sistemas gestores de bases de datos (SGBD NoSQL) son: (36)

- **MongoDB**

MongoDB es un SGBD NoSQL orientado a ficheros que almacena la información en estructuras BSON con un esquema dinámico que permite su facilidad de integración (36).

Gráfico Nro. 11: Mongo DB



Fuente: Revista Digital. (36)

Las principales características de MongoDB son:

- Indexación y replicación
- Balanceo de carga

- Almacenamiento en ficheros
- Consultas ad hoc
- Escalabilidad horizontal
- Open Source

- **Redis**

Redis está basado en el almacenamiento clave-valor. Podríamos verlo como un vector enorme que almacena todo tipo de datos, desde cadenas, hashses, listas (36).

Gráfico Nro. 12: Redis



Fuente: Revista Digital. (36)

Las características principales son:

- Atomicidad y persistencia
- Gran velocidad
- Simplicidad
- Multiplataforma (36)

- **Cassandra**

Al igual que Redis, Cassandra también utiliza almacenamiento clave-valor. Es un SGBD NoSQL distribuido y masivamente escalable (36).

Gráfico Nro. 13: Cassandra



Fuente: Revista Digital. (36)

Las principales características de este SGBD NoSQL son:
(36)

- Multiplataforma
- Propio lenguaje de consultas (CQL)
- Escalado lineal y horizontal
- Es un SGBD distribuido
- Utiliza una arquitectura peer-to-peer (36)

Otros SGBD NoSQL

Otros Sistemas Gestores de bases de datos no relacionales muy utilizados son:

- Azure Cosmos DB
- RavenDB
- ObjectDB
- Apache CouchDB
- Neo4j
- Google BigTable
- Apache Hbase
- Amazon DynamoDB. (36)

III. HIPÓTESIS

3.1. Hipótesis General

La propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la Parroquia San Martín de Porres de Tumbes, permitirá solucionar los problemas de tiempo de búsqueda, redacción e impresión de constancias sacramentales.

3.2. Hipótesis específicas

1. El análisis de los problemas actuales de la Parroquia San Martín de Porres determinará la viabilidad técnica para realizar la propuesta de un sistema amigable y de fácil manejo.
2. La definición de la metodología adecuada que permitirá el desarrollo del ciclo de vida del software y realizar los diferentes tipos de modelamiento para la propuesta de implementación.
3. El desarrollo del sistema de gestión documental permitirá mejorar sus procesos de la Parroquia San Martín de Porres.

IV. METODOLOGÍA

4.1. TIPO Y NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación será de tipo descriptiva, y por las características de la investigación será de un enfoque Cuantitativo.

4.1.1. Tipo de la investigación

Descriptiva: es la que se utiliza, tal como el nombre lo dice, para describir la realidad de situaciones, eventos, personas, grupos o comunidades que se estén abordando y que se pretenda analizar. En este tipo de investigación la cuestión no va mucho más allá del nivel descriptivo; ya que consiste en plantear lo más relevante de un hecho o situación concreta.(37)

4.1.2. Nivel de la investigación

Para los autores Hernández R., Fernández C. y Baptista P.(38), el enfoque cuantitativo es secuencial y probatorio. Cada etapa precede a la siguiente y no se puede eludir pasos. El orden es riguroso, aunque desde luego, se puede redefinir alguna fase. Parte de una idea que va acotándose y, una vez delimitada, se derivan objetivos y preguntas de investigación, se revisa la literatura y se construye un marco o una perspectiva teórica. utiliza la recolección de datos para probar Hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico, con el fin establecer pautas de comportamiento y probar teorías.

4.2. Diseño de la investigación

No experimental y por las características de su ejecución será de corte transversal.

No experimental: es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información, pero no altera las condiciones existentes. (39)

corte transversal: es en la que se recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables, y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como determinar el nivel de escolaridad de los trabajadores de un sindicato —en un punto en el tiempo—. O tal vez, analizar la relación entre la autoestima y el temor de logro en un grupo de atletas de pista (en determinado momento). En algunas ocasiones la investigación se centra en analizar cuál es el nivel o estado de una o diversas variables en un momento dado, o bien en cuál es la relación entre un conjunto de variables en un punto en el tiempo. En estos casos el diseño apropiado (bajo un enfoque no experimental) es el transversal o transeccional. (40)

4.3. Población y Muestra

La muestra es, en esencia, un subgrupo de la población. Se puede decir que es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus necesidades al que llamamos población. De la población es conveniente extraer muestras representativas del universo. Se debe definir en el plan y, justificar, los universos en estudio, el tamaño de la muestra, el método a utilizar y el proceso de selección de las unidades de análisis. En realidad, pocas veces es posible medir a la población por lo que obtendremos o seleccionaremos y,

desde luego, esperamos que este subgrupo sea un reflejo fiel de la población.
(41)

4.3.1. Población

La población estudiada para la parroquia San Martín de Porres fue delimitada por 50 trabajadores, de las cuales está constituida por el párroco quien está a cargo la parroquia, los catequistas, y la secretaria los cuales utilizan una laptop y computadora de escritorio.

4.3.2. Muestra

Para determinar el tamaño de la muestra se tomará al personal de la parroquia San Martín de Porres ya que tienen más incidencia con las TIC, teniendo una muestra de 20 personas que tienen relación directa con el trabajo de investigación, ya que son ellos los que manipularán el software de gestión documental, los cuales fueron seleccionados utilizando la técnica probabilística, por lo cual se contará con una población de tipo muestral.

4.4 Definición operacional de las variables en estudio

Tabla Nro. 4: Matriz de operacionalización de la variable adquisición e implementación

Variable	Definición Conceptual	Dimensiones	Indicadores	Escala medición	Definición Operacional
Implementación de sistema de gestión documental.	<p>Implementación: permite expresar la acción de poner en práctica, medidas y métodos, entre otros, para concretar alguna actividad, plan, o misión, en otras alternativas.(42)</p> <p>Gestión Documental: está diseñado para almacenar, administrar y controlar el flujo de documentos dentro de una organización.(43)</p>	- Satisfacción con el sistema actual en el control de la información.	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema actual. - Uso de Software. - Mínimo tiempo de respuesta en el proceso. - Procedimiento óptimo. - Organización de control de la información. - Importancia de las TIC. - Velocidad de los procesos. - Necesidad de implementación de las TIC en la organización 	Ordinal	<ul style="list-style-type: none"> - Si - No

		<ul style="list-style-type: none"> - Necesidad de implementar un sistema de gestión documentaria 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de sistema de gestión. - Registro de información. - Opinión sobre la propuesta de implementación. - Manejo de software. - Importancia de un sistema de gestión documental. - Mejorar los procesos de registro de información. 		<ul style="list-style-type: none"> - Si - No
--	--	---	---	--	--

Fuente: Elaboración propia

4.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

4.3.1. Técnica

Según los autores López P. y Fachelli S. refiere que la encuesta es una de las técnicas de investigación social más utilizada en el campo de la Sociología que ha trascendido el ámbito estricto de la investigación científica, para convertirse en una tarea diaria de la que todos participamos tarde o temprano. Se ha creado el estereotipo de que la encuesta es lo que hacen los sociólogos y que éstos son especialistas en todo.(44)

4.3.2. Instrumentos

Los autores Arce M., Germán D, Juárez J y Rojas J. refieren que un cuestionario es un instrumento estandarizado que se utiliza para la recolección de datos durante el trabajo de campo de algunas investigaciones cuantitativas, principalmente, las que se llevan a cabo con metodologías de encuestas. Se podría decir que es la herramienta que permite al científico social realizar un conjunto de preguntas para recoger información estructurada sobre una muestra de personas, utilizando el tratamiento cuantitativo y agregado de las respuestas para describir la población a la que pertenecen o contrastar estadísticamente algunas relaciones entre variables de su interés.(45)

4.6. Plan de análisis

- A partir de los datos que se obtuvieron, se creará una base de datos temporal en el software Microsoft Excel 2016, y se procederá a la tabulación de los mismos.

- Se realizará el análisis de datos con cada una de las preguntas establecidas dentro del cuestionario dado permitiendo así resumir los datos en un gráfico que muestra el impacto porcentual de las mismas.

4.7. Matriz de consistencia

Tabla Nro. 5: Matriz de Consistencia

Problema	Objetivo general	Hipótesis general	Variables	Metodología
¿De qué manera la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, 2019 solucionará el problema que genera obtener una constancia sacramental?	Realizar propuesta para implementar un sistema de gestión documental para la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, 2019 con la finalidad de solucionar el problema que genera obtener una constancia sacramental.	La propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la Parroquia San Martín de Porres de Tumbes, permitirá solucionar los problemas de tiempo de búsqueda, redacción e impresión de constancias sacramentales.	Sistema de Gestión Documental	Tipo: Descriptiva
	Objetivos específicos	Hipótesis específicas		Nivel: Cuantitativa
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar los problemas actuales de la Parroquia San Martín de Porres para la búsqueda y redacción de la constancia sacramental. 2. Utilizar la metodología adecuada que permita el desarrollo del ciclo de vida del software de la propuesta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El análisis de los problemas actuales de la Parroquia San Martín de Porres determinará la viabilidad técnica para realizar la propuesta de un sistema amigable y de fácil manejo. 2. La definición de la metodología 		Diseño: No experimental

	<p>de implementación.</p> <p>3. Desarrollar propuesta de implementación de sistema de gestión documental para la Parroquia San Martin de Porres, Tumbes.</p>	<p>adecuada que permitirá el desarrollo del ciclo de vida del software de la propuesta de implementación.</p> <p>3. El desarrollo del sistema de gestión documental permitirá mejorar sus procesos de la Parroquia San Martin de Porres.</p>		
--	---	---	--	--

Fuente: Elaboración propia

4.8. Principios éticos

Durante el desarrollo de la presente investigación denominada “Propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, 2019”, se ha considerado en forma estricta el cumplimiento de los principios éticos que rigen la actividad investigadora, aprobado por acuerdo del Consejo Universitario con Resolución N° 0108-2016-CU-ULADECH Católica, en el cual establece:

- Protección a las personas: la persona en toda investigación es el fin y no el medio, por ello se necesita cierto grado de protección, esto se determinará de acuerdo al riesgo en el que incurran y en la probabilidad de que obtengan un beneficio.
- Beneficencia y no maleficencia: asegurar el bienestar de las personas que participan en la investigación.
- Justicia: el investigador debe ejercer un juicio razonable, ponderable y tomar las precauciones necesarias para asegurarse de que sus sesgos, y las limitaciones de sus capacidades y conocimiento, no den lugar o toleren prácticas injustas.
- Integridad científica: la integridad o rectitud deben regir no sólo la actividad científica de un investigador, sino que debe extenderse a sus actividades de enseñanza y a su ejercicio profesional.
- Consentimiento informado y expreso: en toda investigación se debe contar con la manifestación de voluntad, informada, libre, inequívoca y específica; mediante la cual las personas como sujetos investigadores o titular de los datos consienten el uso de la información para los fines específicos establecidos en el proyecto.(46)

V. RESULTADOS

5.1. Resultados

5.1.1. Resultados de la dimensión 1: Nivel de satisfacción con el sistema actual.

Tabla Nro. 6: Uso de Computadora

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca del uso de computadora en la parroquia San Martín de Porres, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	20	100.00
No	-	-
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Usted sabe si la Parroquia San Martín de Porres cuenta con una computadora?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 6, se observa que, el 100.00% de los encuestados manifestaron que, SI tienen conocimiento de que la parroquia cuenta con computadora.

Tabla Nro. 7: Proceso Manual

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca de la atención con proceso manual, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	15	75.00
No	5	25.00
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Cuándo se le atiende, el proceso es manual?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 7, se observa que, el 75.00% de los encuestados manifestaron que, SI es manual el proceso de atención. Mientras que, el 25.00 % de los encuestados manifestaron lo contrario.

Tabla Nro. 8: Demoras de Tiempo

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca del tiempo que les genera con el proceso manual, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	14	70.00
No	6	30.00
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Si la respuesta anterior es si, el proceso manual con que se le atiende le toma tiempo?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 8, se observa que, el 70.00% de los encuestados manifestaron que, SI les genera tiempo con el proceso manual, mientras que, el 30.00% de los encuestados manifestaron lo contrario.

Tabla Nro. 9: Mejora de Procesos

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca de la mejora de procesos al contar con un sistema de gestión documental, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	7	35.00
No	13	65.00
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Sabía usted que, si se cuenta con un sistema de gestión documental, mejoraría los procesos de los trámites que realice?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 9, se observa que, el 65.00% de los encuestados manifestaron que, NO tienen conocimiento sobre las mejoras que tendría los procesos manuales al contar con un sistema de gestión documental, mientras que, el 35.00% de los encuestados manifestaron lo contrario.

Tabla Nro. 10: Tiempo Previsto

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca de, si se realiza la solicitud en el tiempo previsto, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martin de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	10	50.00
No	10	50.00
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martin de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿La solicitud de la constancia sacramental que solicita se realiza en el tiempo previsto?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 10, se observa que, el 50.00% de los encuestados manifestaron que, SI se realiza la solicitud en el tiempo previsto, mientras que, el otro 50.00% de los encuestados manifestaron que, NO se realiza sus solicitudes en el tiempo previsto.

Tabla Nro. 11: Opinión sobre el tiempo

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca de, si es demasiado el tiempo que toma la parroquia entregar las constancias sacramentales, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martin de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	20	100.00
No	-	-
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martin de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Le parece mucho tiempo el que le toma la Parroquia en hacerle entrega de la constancia sacramental?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 11, se observa que, el 100.00% de los encuestados manifestaron que, SI les parece mucho tiempo que le toma a la Parroquia entregarles sus constancias sacramentales.

Tabla Nro. 12: Función adecuada

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca de que, si el trámite documentario funciona adecuadamente, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	6	30.00
No	14	70.00
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Cree usted que el trámite documentario en la parroquia funciona adecuadamente?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 12, se observa que, el 70.00% de los encuestados manifestaron que, NO funciona adecuadamente el trámite documentario en la parroquia, mientras que, el otro 30.00% de los encuestados manifestaron lo contrario.

Tabla Nro. 13: Localización de la información

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca de la facilidad de localizar la información de los usuarios, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	6	30.00
No	14	70.00
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿La información que buscan los usuarios, las localizas fácilmente?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 13, se observa que, el 70% de los encuestados manifestaron que, NO se busca la información fácilmente, mientras que el otro 30% de los encuestados manifestaron lo contrario.

Tabla Nro. 14: Importancia de SGD

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca de la importancia de un Sistema de Gestión Documental, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	15	75.00
No	5	25.00
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Tienes conocimientos sobre la importancia de un Sistema de Gestión Documental?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 14, se observa que, el 75.00% de los encuestados manifestaron que, SI tienen conocimiento de la importancia de un sistema de gestión documental, mientras que, el otro 25.00% de los encuestados manifestaron lo contrario.

Tabla Nro. 15: Herramientas Tecnológicas

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca de las herramientas tecnológicas, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	8	40.00
No	12	60.00
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Conoce alguna herramienta tecnológica que ayude a mejorar el servicio que actualmente se brinda?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 15, se observa que, el 60.00% de los encuestados manifestaron que, NO tienen conocimiento de herramientas tecnológicas. Mientras que, el otro 40.00% de los encuestados manifiesta lo contrario.

5.1.2. Resultados de la dimensión 2: Necesidad de implementar un sistema de gestión documental para la mejora del sistema actual.

Tabla Nro. 16: Mejora

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca de la mejora de los procesos, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	17	85.00
No	3	15.00
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Cree usted que el actual proceso debe mejorar?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 16, se observa que, el 85.00% de los encuestados manifestaron que, en la Parroquia San Martín de Porres, SI deben mejorar los procesos, mientras que, el 15.00% de los encuestados manifestaron todo lo contrario.

Tabla Nro. 17: Mejora de la búsqueda

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca de la mejora de la búsqueda de información, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	20	100.00
No	-	-
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Cree usted que la propuesta de implementación mejorará la búsqueda de información de los usuarios?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 17, se observa que, el 100.00% de los encuestados manifestaron que, en la parroquia San Martín de Porres, SI mejorará la búsqueda de información de los usuarios.

Tabla Nro. 18: Mejorar Atención

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca de la implementación de un nuevo sistema de gestión documental para mejorar la atención, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	20	100.00
No	-	-
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿A su opinión, un nuevo sistema de gestión documental mejorará la atención a los usuarios?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 18, se observa que, el 100.00% de los encuestados manifestaron que, en la parroquia San Martín de Porres, SI mejorará la atención a los usuarios con un nuevo sistema de gestión.

Tabla Nro. 19: Control y Manejo

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca del control y manejo de la información documentaria en la empresa, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	20	100.00
No	-	-
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Cree que al implementar el sistema administrativo se tendrá mayor control y manejo de la información documentaria en la empresa?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 19, se observa que, el 100.00% de los encuestados manifestaron que, en la parroquia San Martín de Porres SI tendrá un mayor control y manejo de la información documentaria.

Tabla Nro. 20: Manejo de Sistema

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca de si se está capacitado para el manejo de un sistema de gestión documental, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	7	35.00
No	13	65.00
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Se encuentra capacitado para manejar un sistema de gestión documental?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 20, se observa que, el 65.00% de los encuestados manifestaron que, NO están bien capacitados sobre el manejo de un sistema de gestión documental, mientras que, el 35.00% de los encuestados manifestaron todo lo contrario.

Tabla Nro. 21: Mejora

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca de la mejora de los procesos, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	18	90.00
No	2	10.00
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Cree usted que la nueva propuesta brindará mayor operatividad y seguridad en el tratamiento de información?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 21, se observa que, el 90.00% de los encuestados manifestaron que, en la parroquia San Martín de Porres SI se brindará una mayor operatividad y seguridad en el tratamiento de la información, mientras que, el 10.00% de los encuestados manifestaron todo lo contrario.

Tabla Nro. 22: Mejora

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca de la mejora de los procesos, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	20	100.00
No	-	-
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Usted cree que podría mejorar el tipo de registro utilizando un sistema de gestión documental?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 22, se observa que, el 100.00% de los encuestados manifestaron que, en la parroquia San Martín de Porres SI se puede mejorar el tipo de registro utilizando un sistema de gestión documental.

Tabla Nro. 23: Agilizar

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca de agilizar todos los trámites, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	19	95.00
No	1	5.00
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Usted cree que el sistema de gestión documental agilizaría el trámite de constancias que usted solicite?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 23, se observa que, el 95.00% de los encuestados manifestaron que, en la parroquia San Martín de Porres SI se agilizarían los trámites de constancias contando con un sistema de gestión documental, mientras que, el 5.00% de los encuestados manifestaron todo lo contrario.

Tabla Nro. 24: Expectativas

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca de las expectativas al contar con un sistema de gestión documental, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
SI	20	100.00
NO	-	-
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Si la empresa contara con un sistema de gestión documental, cree usted que cumplirá con sus expectativas?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 24, se observa que, el 100.00% de los encuestados manifestaron que, en la parroquia San Martín de Porres SI cumpliría con las expectativas al contar con un sistema de gestión documental.

Tabla Nro. 25: Apoyo

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca del apoyo con la opción de implementar un sistema de gestión documental, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Alternativas	n	%
Si	19	95.00
No	1	5.00
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Apoyaría la opción de implementar un sistema de gestión documental para la Parroquia para llevar un mejor control y proceso de la información de los sacramentos que se realicen?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 25, se observa que, el 95.00% de los encuestados manifestaron que, en la parroquia San Martín de Porres SI apoyarían con la opción de implementar un sistema de gestión documental para llevar un mejor control y proceso de la información de los sacramentos que se realicen, mientras que, el 5.00% de los encuestados manifestaron todo lo contrario.

5.1.3. Resultados por dimensión

5.1.3.1. Resultado general de la dimensión I

Tabla Nro. 26: Nivel de satisfacción con el sistema actual

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca de la dimensión 1, en donde se aprueba o desaprueba la satisfacción con el sistema actual, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

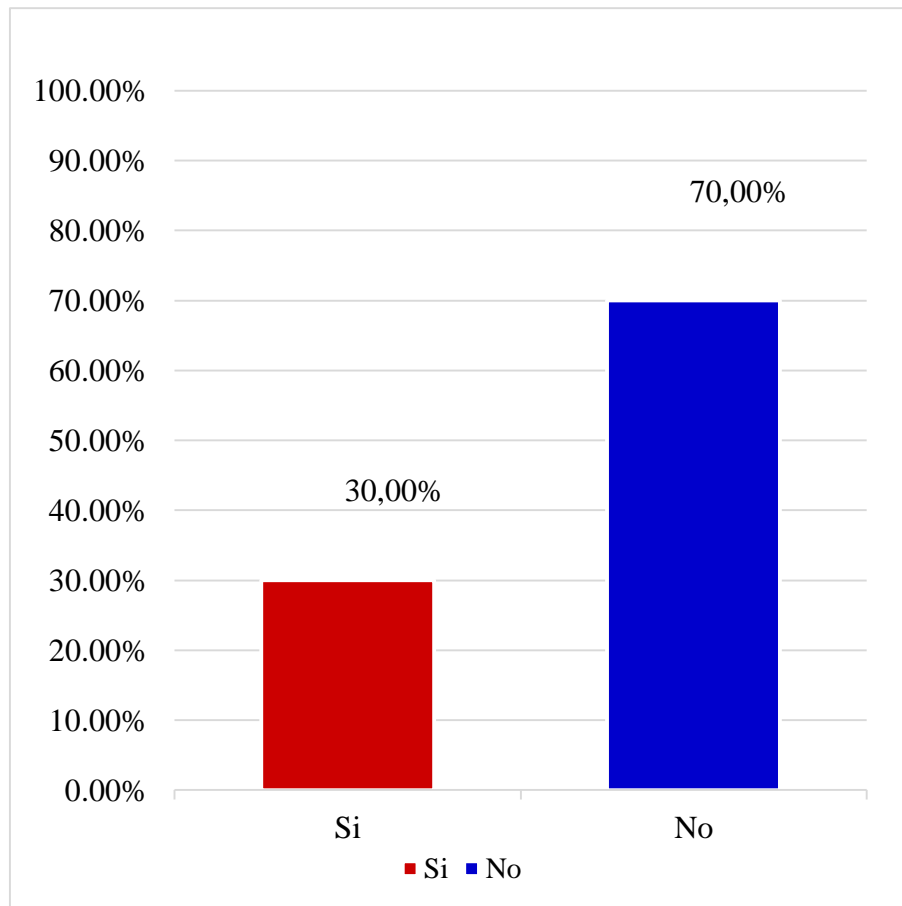
Alternativas	n	%
Si	6	30.00
No	14	70.00
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Cree usted que el trámite documentario en la parroquia funciona adecuadamente?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 26, se observa que, el 70.00% de los encuestados manifestaron que, NO funciona adecuadamente el trámite documentario en la parroquia, mientras que, el otro 30.00% de los encuestados manifestaron lo contrario.

Gráfico Nro. 14: Resultado general de la dimensión 1



Fuente: Tabla Nro.26: Nivel de satisfacción con el sistema actual.

5.1.3.2.Resultado general de la dimensión II

Tabla Nro. 27: Apoyo

Frecuencias y respuestas distribuidas de los trabajadores encuestados, acerca del apoyo con la opción de implementar un sistema de gestión documental, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martin de Porres – Tumbes; 2019.

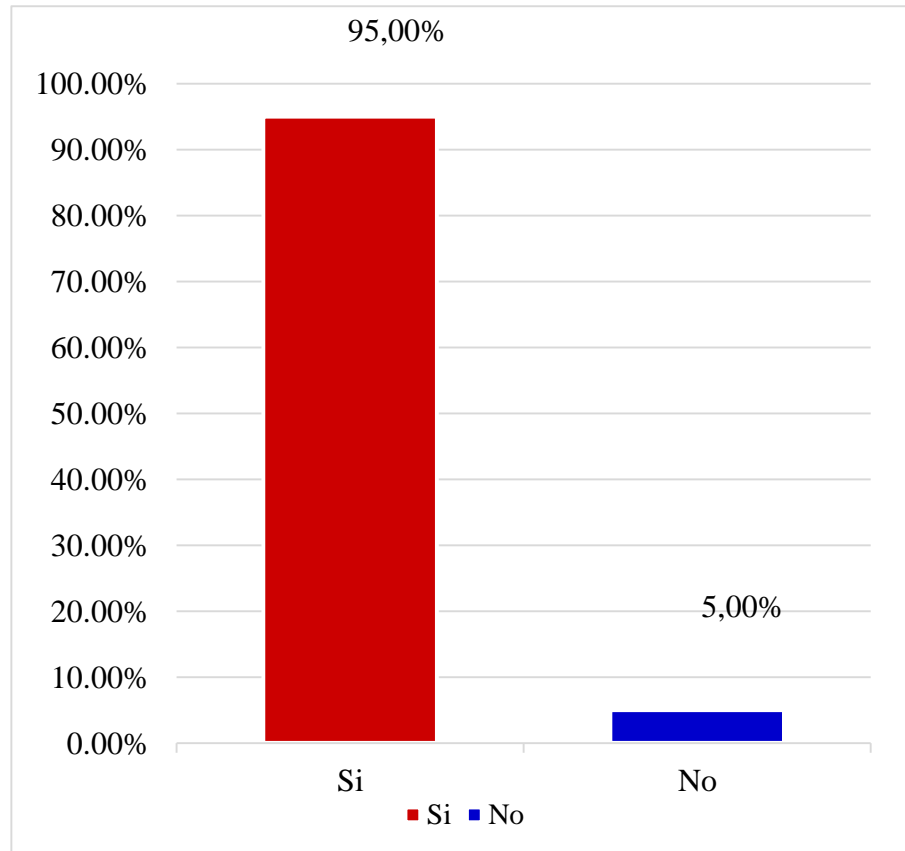
Alternativas	n	%
Si	19	95.00
No	1	5.00
Total	20	100.00

Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martin de Porres – Tumbes, para responder a la siguiente pregunta: ¿Apoyaría la opción de implementar un sistema de gestión documental parta la Parroquia para llevar un mejor control y proceso de la información de los sacramentos que se realicen?

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

En la Tabla Nro. 27, se observa que, el 95.00% de los encuestados manifestaron que, en la parroquia San Martin de Porres SI apoyarían con la opción de implementar un sistema de gestión documental para llevar un mejor control y proceso de la información de los sacramentos que se realicen, mientras que, el 5.00% de los encuestados manifestaron todo lo contrario.

Gráfico Nro. 15: Resultado General De La Dimensión 2



Fuente: Tabla Nro. 27: Necesidad de implementar un sistema de gestión documental para la mejora del sistema actual.

5.1.4. Resumen general

Tabla Nro. 28: Resumen general de dimensiones

Frecuencias y respuestas distribuidas, para determinar los niveles correspondientes de las dimensiones 1: Nivel de satisfacción con el sistema actual, y 2: Necesidad de implementar un sistema de gestión documental para la mejora de los procesos, aplicado a los trabajadores de la parroquia San Martín de Porres – Tumbes, respecto a la propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019.

Dimensiones	Alternativas de Respuestas				Muestra	
	Si	%	No	%	n	%
Nivel de satisfacción con el sistema actual.	6	30.00	14	70.00	20	100
Necesidad de implementar un sistema de gestión documental.	19	95.00	1	5.00	20	100

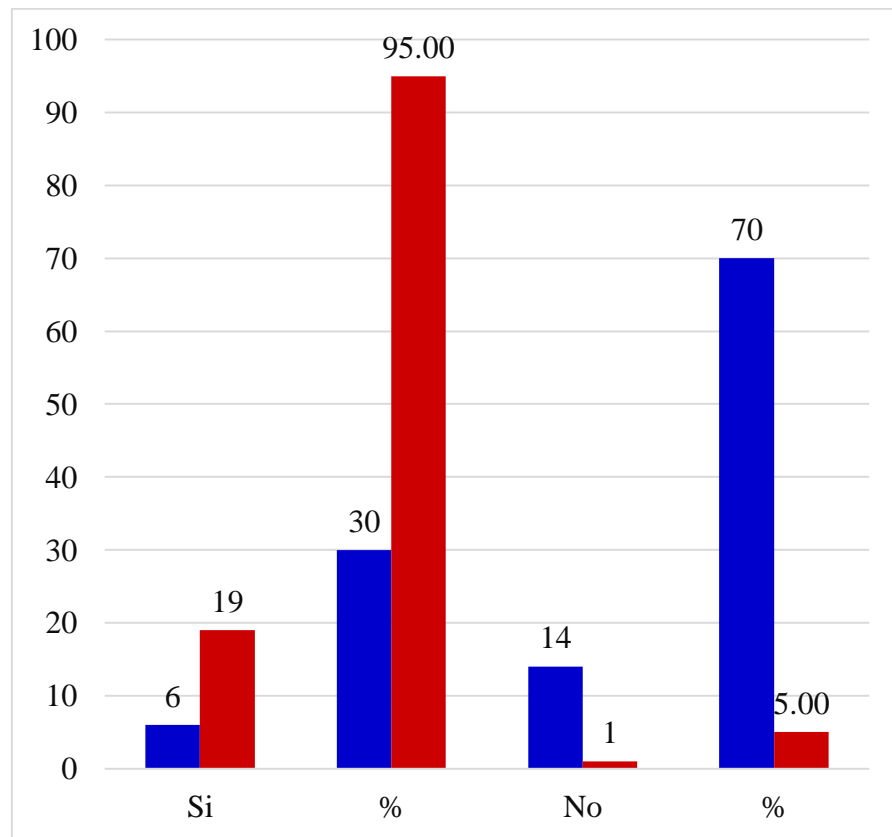
Fuente: Instrumento de recolección de datos aplicado a los trabajadores de la Parroquia San Martín de Porres, para medir la dimensión 1 y la dimensión 2, las cuales fueron definidas para esta investigación.

Aplicado por: Raymundo, V.; 2019.

Una vez obtenidos los resultados, en la Tabla Nro.28, se puede observar con lo que respecta a la dimensión 1: Nivel de satisfacción con el sistema actual, el 70.00% de los encuestados indicaron que, NO están satisfechos con el sistema actual, mientras que, el 30.00% de los encuestados manifestaron que, SI están satisfechos con el sistema actual, y respecto a la dimensión 2: Necesidad de implementar un

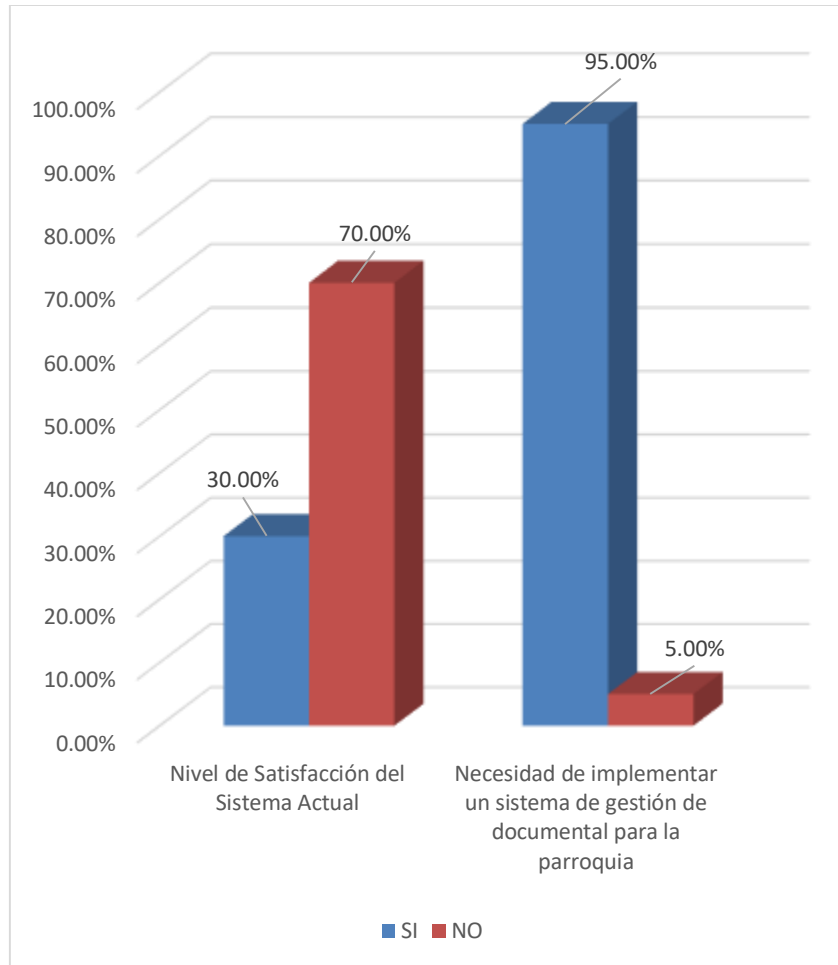
sistema de gestión documental para la mejora del sistema actual, se observa que, el 95.00% de los encuestados manifestaron que, SI existe la necesidad de implementar un sistema de gestión documental para la mejora de los procesos, por otro lado, el 5.00% de los encuestados manifestaron que, NO existe la necesidad de implementar un sistema de gestión documental.

Gráfico Nro. 16: Resumen general de las dimensiones



Fuente: Tabla Nro.28: Resumen general de dimensiones.

Gráfico Nro. 17: Resumen porcentual de las dimensiones



Fuente: Tabla Nro.28: Resumen general de dimensiones.

5.2. Análisis de Resultados

La presente investigación tuvo como objetivo general: Realizar una propuesta de implementación de un sistema de gestión documental, con el fin de mejorar la búsqueda de información e impresión de constancias sacramentales en la parroquia San Martín de Porres – Tumbes, cuya investigación fue de tipo descriptivo, su nivel de enfoque cuantitativo y de diseño no experimental, de corte transversal. Además, la población se delimitó a 50 trabajadores de la parroquia, seleccionando la muestra de 20 personas. Para la recolección de datos, se aplicó el cuestionario como instrumento, mediante la técnica de la encuesta, ello permitió conocer la percepción de los trabajadores de la parroquia San Martín de Porres de la ciudad de Tumbes. Por consiguiente, luego de interpretar cada uno de los resultados realizados anteriormente, se efectuaron los siguientes análisis resultados:

- Con respecto a la dimensión 1: Nivel de satisfacción con el sistema actual, el 70.00% de los encuestados indicaron que, NO están satisfechos con el sistema actual, mientras que, el otro 30.00% de los encuestados manifestaron que, SI se encuentran satisfechos con el sistema actual. Estos resultados tienen semejanza con los resultados obtenidos en la investigación de Castillo G.(10), titulada " Implementación De Un Sistema Web De Gestión Documentaria En La Municipalidad Distrital De Pararin-Provincia Recuay- Departamento De Ancash; 2017.", quien en su respectivo trabajo indicó que, el 95.00% de los trabajadores encuestados coinciden que, NO están satisfechos con la forma actual de gestión de documentaria en la municipalidad, por lo tanto el 5.00% de los encuestados indicó que sí. El autor Galo C. (47), considera que el avance tecnológico de la informática, la computación, y las telecomunicaciones, incorporaron en las organizaciones un enfoque diferente al habitual para acceder al conocimiento, flexibilidad, interactividad, economía, rapidez, independencia, comunicación y desarrollo y que las TIC, constituyen un conjunto de aplicaciones, sistemas, herramientas, técnicas y metodologías

asociadas a la digitalización de señales analógicas, sonidos, textos e imágenes, manejables en tiempo real; que son un conjunto de procesos y productos derivados de las nuevas herramientas (hardware y software), soportes y canales de comunicación, relacionados con el almacenamiento, procesamiento y la transmisión digitalizada de la información. Estos resultados se obtuvieron porque existe un gran índice de insatisfacción por parte de los trabajadores de la parroquia San Martín de Porres, debido a que requieren que la información manejada sea más rápida y fluida al momento de realizar algún trámite, es por ello que se evalúa la necesidad de implementar un sistema para cubrir las necesidades de la empresa y buscar mejorar el control de la información de la empresa y los usuarios, con la finalidad de evitar pérdidas de información y además, ayudará a tener una mejor imagen como empresa.

- Con respecto a la dimensión 2: Necesidad de implementar un sistema de gestión documental para la mejorar el sistema actual, el 95.00% de los encuestados indicaron que, SI existe la necesidad de implementar un sistema de gestión documental para la mejora del sistema actual, por otro lado, el 5.00% de los encuestados manifestaron que, NO existe la necesidad de implementar un sistema de gestión documental. Estos resultados tienen semejanza con los resultados obtenidos en la investigación de Vilmer M.(11), titulada “Implementación De Un Sistema De Gestión De Incidencias Para La Empresa Bemast E.I.R.L – Chimbote; 2018.”, quien, en su respectivo trabajo, indicó que, el 100% de los trabajadores y clientes más frecuentes encuestados expresaron sí a la propuesta para implementar un sistema de gestión de incidencias. Esto coincide con el autor Renuevo M. (48), quien indica que un sistema de gestión documental en una organización ayuda a tener el control de los documentos que entran y salen. Teniendo en cuenta la cantidad de papeles que se mueven en las empresas diariamente (facturas, datos personales, etc), y la importancia del ahorro de dinero y tiempo, ya que los sistemas

de gestión documental ayudan y aportan muchos beneficios a las empresas: ahorro en costes y tiempo, preservación de los documentos, mejora de procesos, etc. Estos resultados se obtuvieron porque los trabajadores encuestados están apostando por que pueda implementarse un sistema de gestión documental, puesto que ofrece muchos beneficios que hace que se convierta en una gran elección para manejar cualquier tipo de información.

5.3. Propuesta de mejora

Con los resultados y análisis obtenidos de la investigación, se procedió con la implementación de un sistema de gestión documental para la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes; 2019., en donde se plantea como propuesta de mejora lo siguiente: Implementar un sistema de gestión documental para mejorar la búsqueda de información e impresión de constancias sacramentales, y la administración de datos personales. utilizando la metodología de desarrollo RUP, el lenguaje de programación Java y el gestor de base de datos de MYSQL.

5.3.1. Propuesta tecnológica

Este proyecto de propuesta de implementación de un sistema de gestión documental se desarrollará con un lenguaje de programación en Netbeans IDE 11.2, MySQL está a su vez estará estructurada utilizando procedimientos almacenados que conformaran la arquitectura de la base de datos ya modelada previamente.

Se determinó emplear la metodología RUP (Rational Unified Process) como metodología eficiente y rápida brindando solución los problemas que tenía la empresa.

5.3.1.1.Requerimientos funcionales

- El sistema contara con ítems dinámicos, para la realización de nuevos ingresos de constancias sacramentales, búsqueda e impresión de las mismas, así mismo el ingreso de datos personales de los catequistas y mismo párroco.

Tabla Nro. 29: Requerimientos Funcionales

Objetivo	Descripción
Gestionar búsqueda	El sistema deberá agilizar la búsqueda de constancias sacramentales de la parroquia.
Generar información del personal	El sistema deberá mostrar información personal de cada catequista perteneciente a la parroquia.
Gestionar registro de catequistas y párroco	El sistema deberá realizar registros del personal, catequistas incluso de algún nuevo párroco.
Interfaz simple	El sistema deberá proporcionar una interfaz sencilla y de fácil manejo para la secretaria.
Importancia	Vital
Estabilidad	Alta

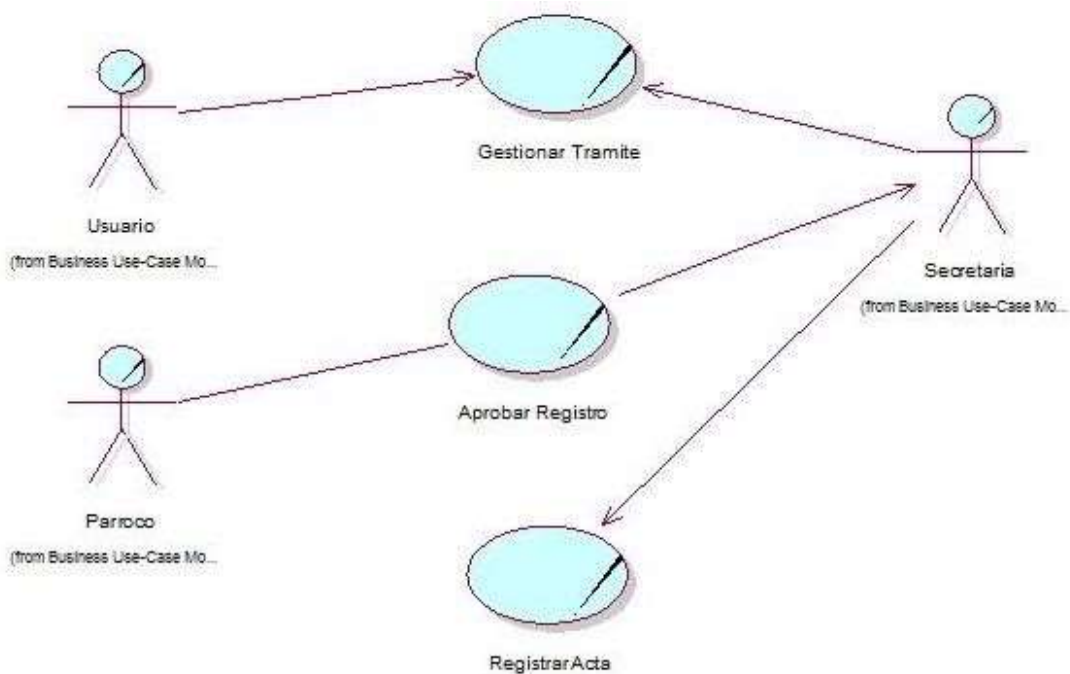
Fuente: Elaboración propia

5.3.1.2.Requerimientos no funcionales

- El sistema debe impedir el acceso a personas no autorizadas mediante mecanismos de seguridad.
- El Sistema de gestión estará integrada con una base de datos que pueda ser actualizada y modificada para nuevas futuras necesidades.
- El software debe permitir modificaciones y actualizaciones.

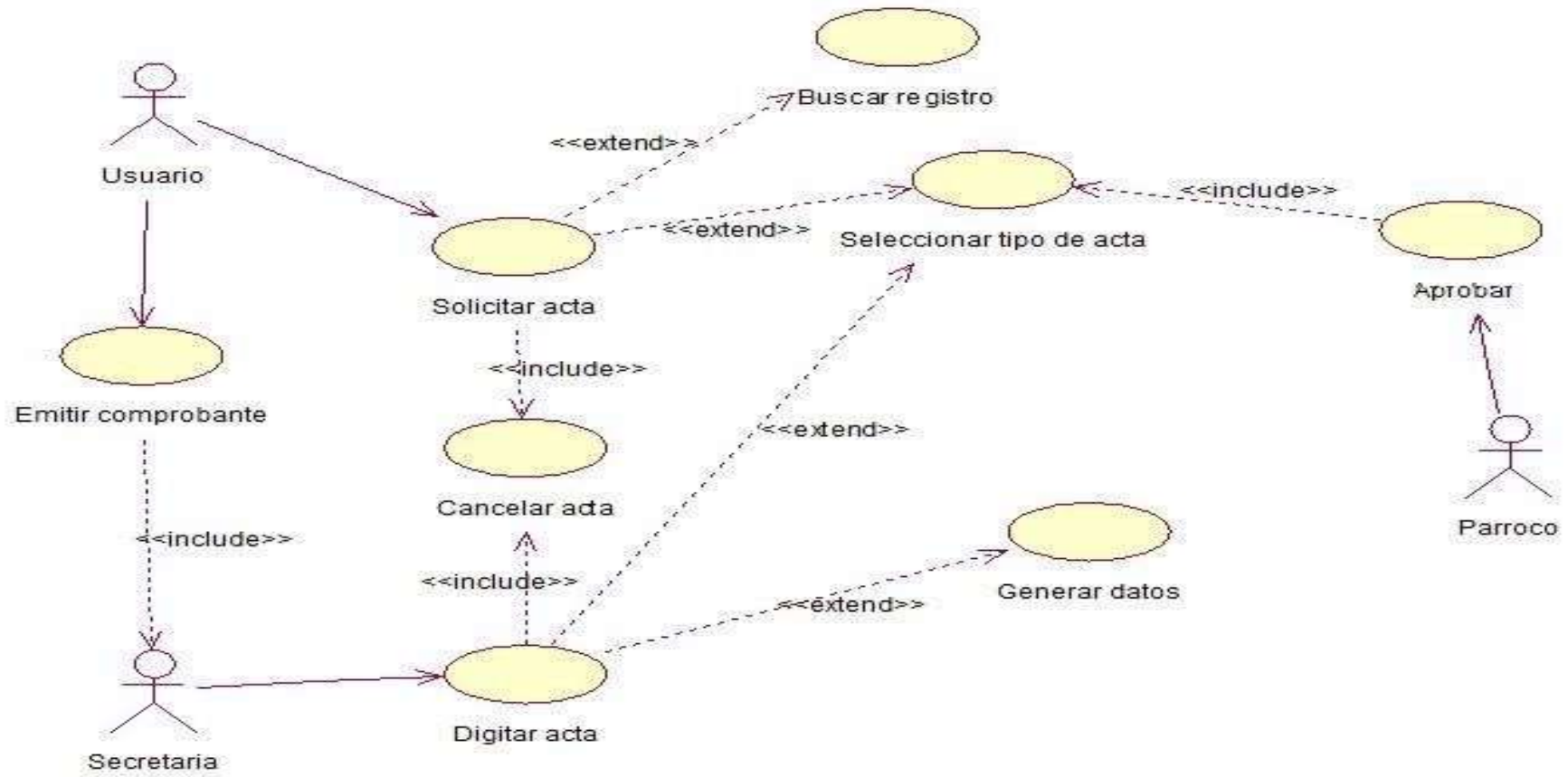
5.3.1.3.Diagrama de caso de uso

Gráfico Nro. 18: Registro de constancia sacramental



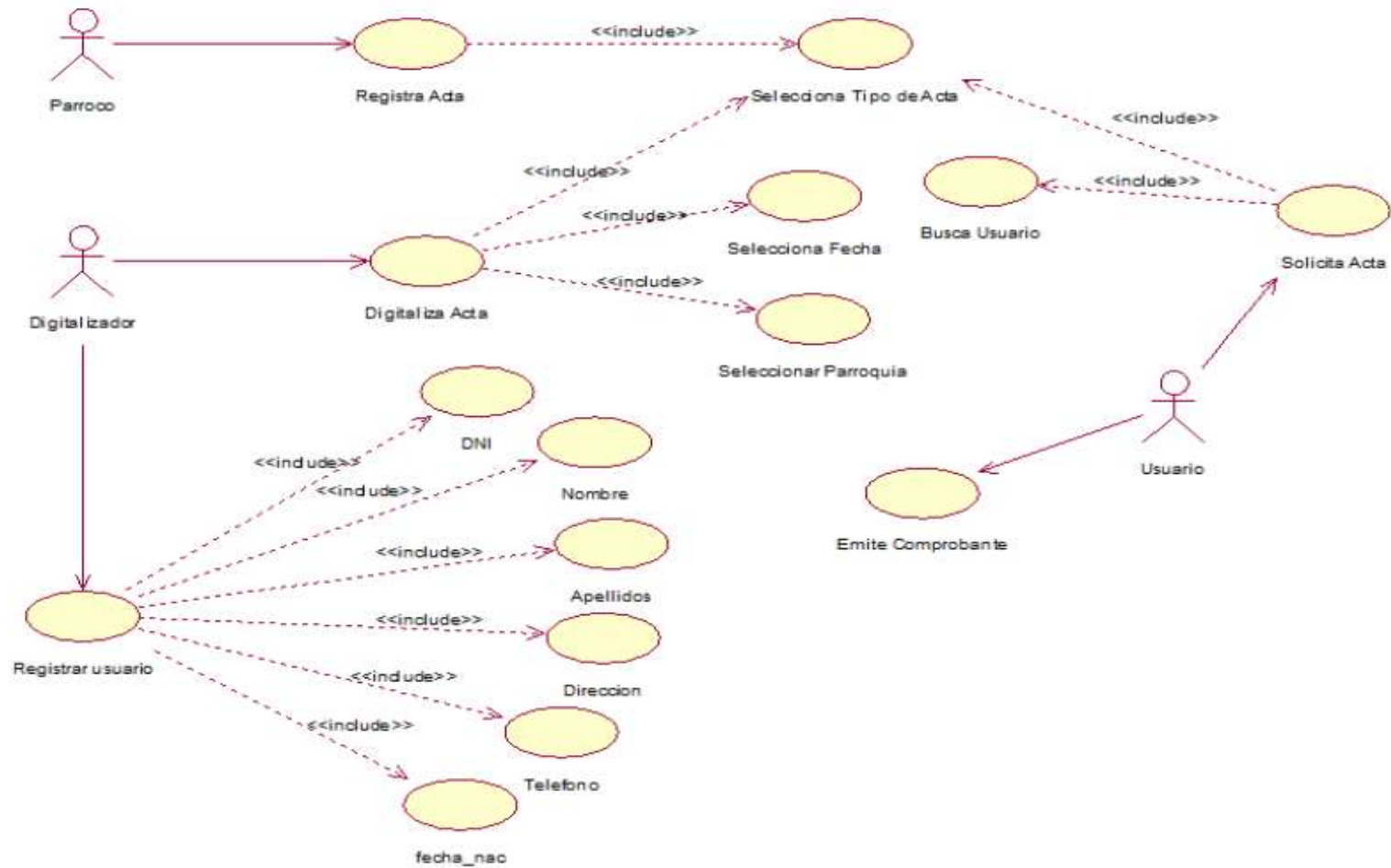
Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 19: Solicitud de Constancia Sacramental



Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 20: Registro de Constancia Sacramental



ESPECIFICACIÓN CASO DE USO – REQUERIMIENTOS

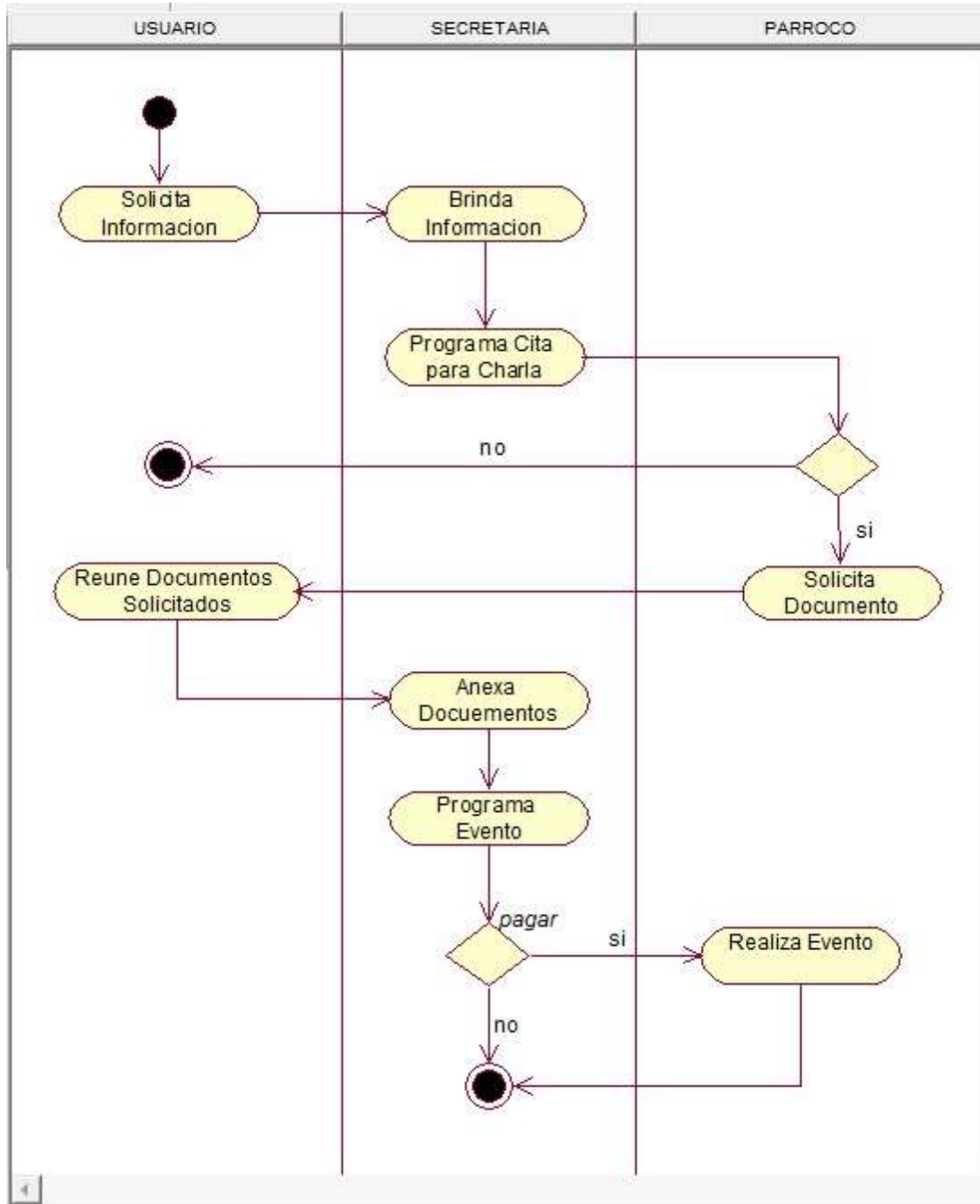
Tabla Nro. 30: Registro de Constancia Sacramental

DESCRIPCION DEL CASO DE USO SOLICITUD DE CONSTANCIA SACRAMENTAL	
Actor	Usuario, secretaria y párroco.
Rol	Solicitud de constancia sacramental.
Descripción	Para poder realizar la expedición de la constancia sacramental debe ser revisada antes por el párroco.
Secuencia	<p>Usuario solicita constancia sacramental</p> <p>Secretaria selecciona tipo de constancia sacramental.</p> <p>Secretaria realiza búsqueda de constancia</p> <p>Secretaria digita constancia sacramental</p> <p>Párroco revisa constancia, aprueba o desaprueba expedición de constancia</p> <p>Secretaria realiza entrega exitosa de constancia sacramental</p>

Fuente: Elaboración propia

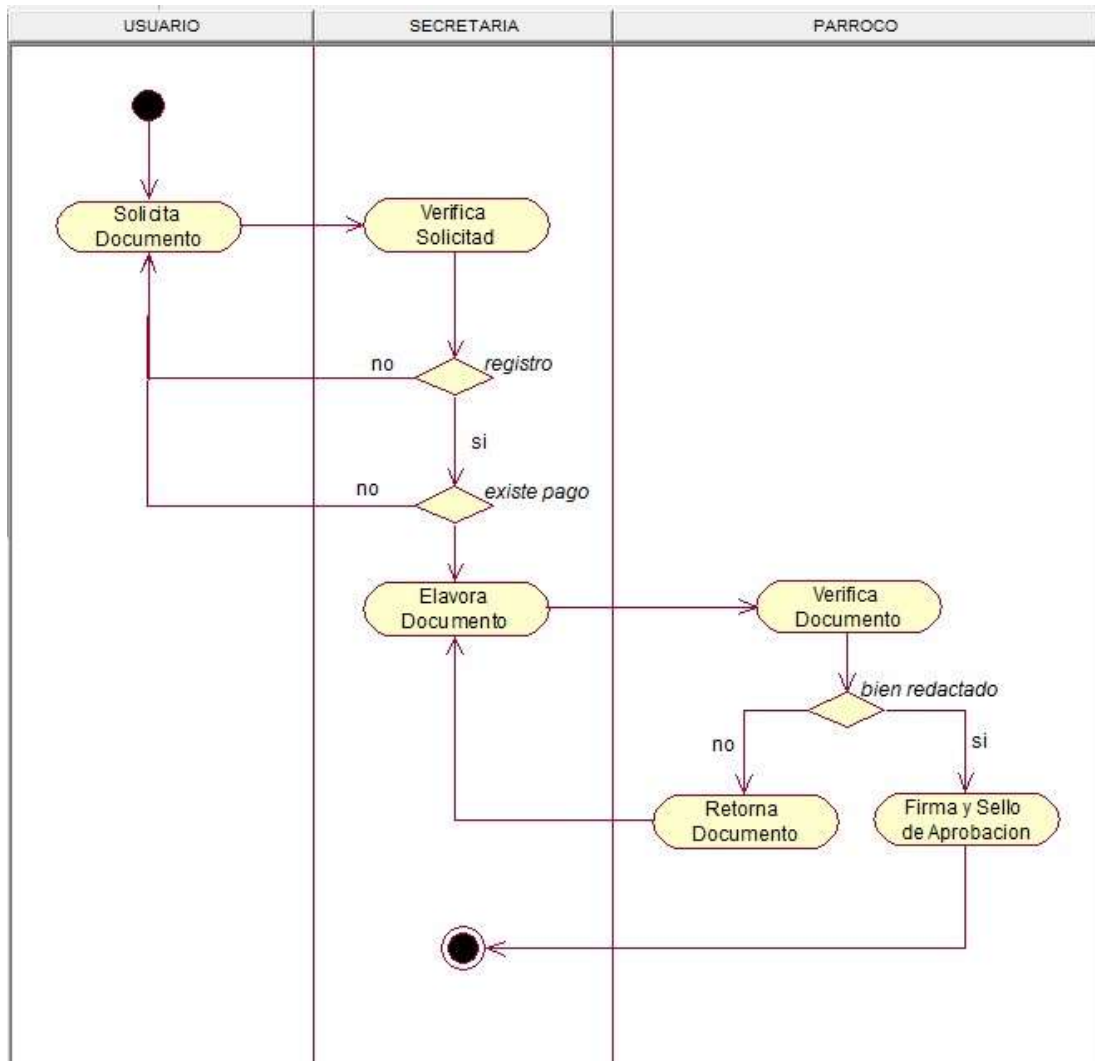
5.3.1.4. Diagrama de Actividades

Gráfico Nro. 21: Gestión de Realización de Sacramento



Fuente: Elaboración propia

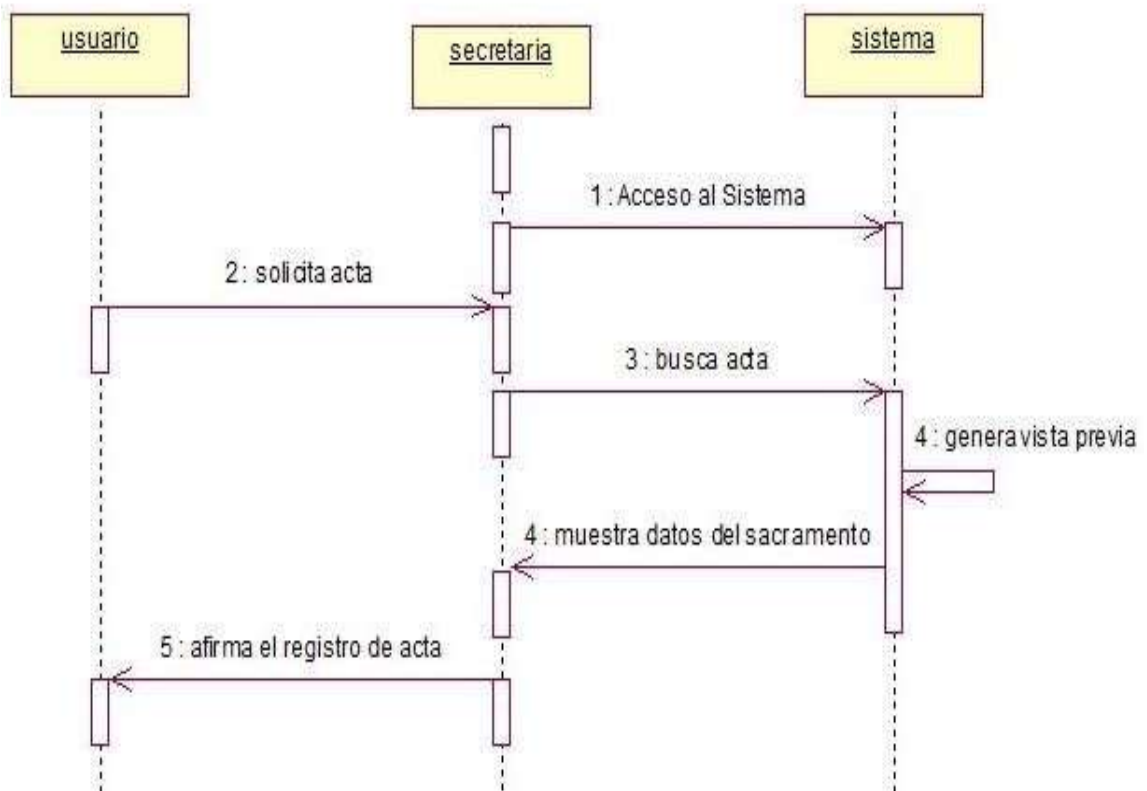
Gráfico Nro. 22: Gestión de Expedición de Constancia Sacramental



Fuente: Elaboración propia

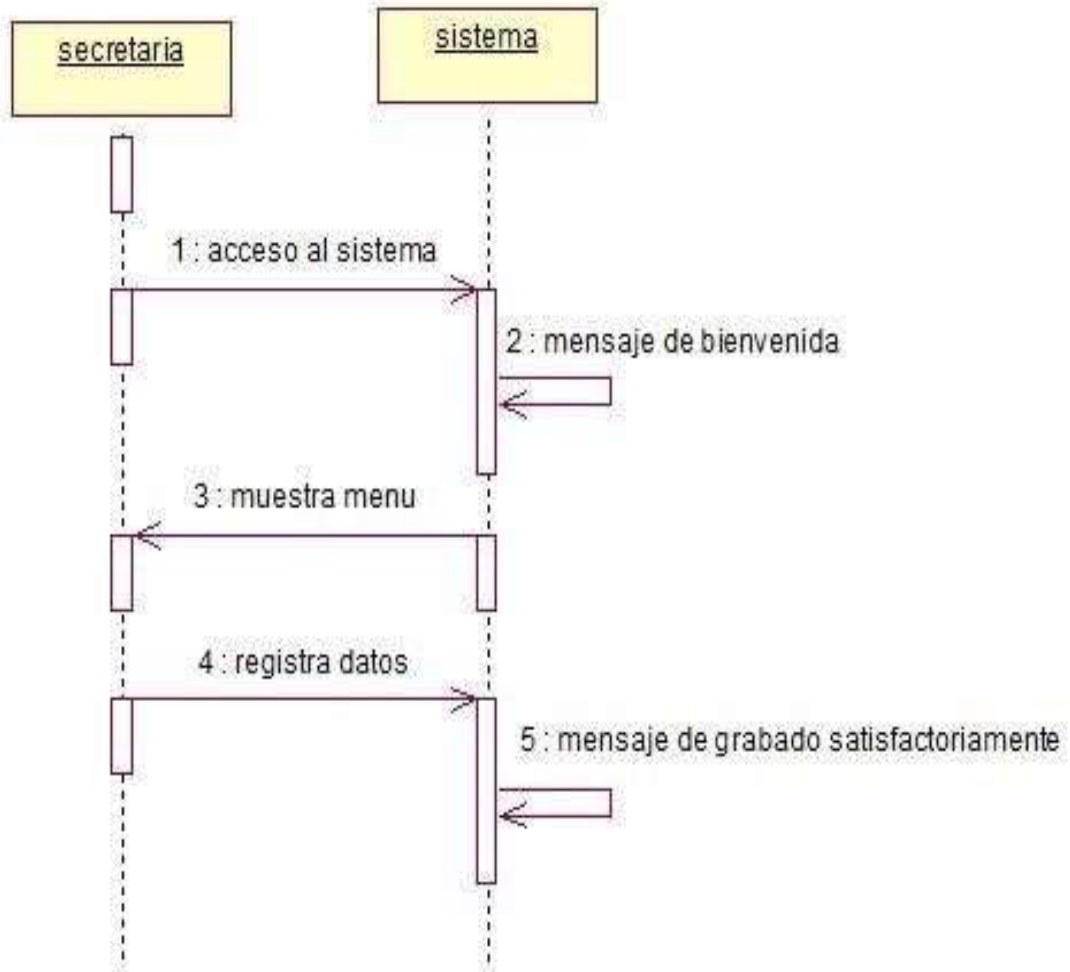
5.3.1.5. Diagrama de Secuencias

Gráfico Nro. 23: Búsqueda e impresión de constancia



Fuente: Elaboración propia

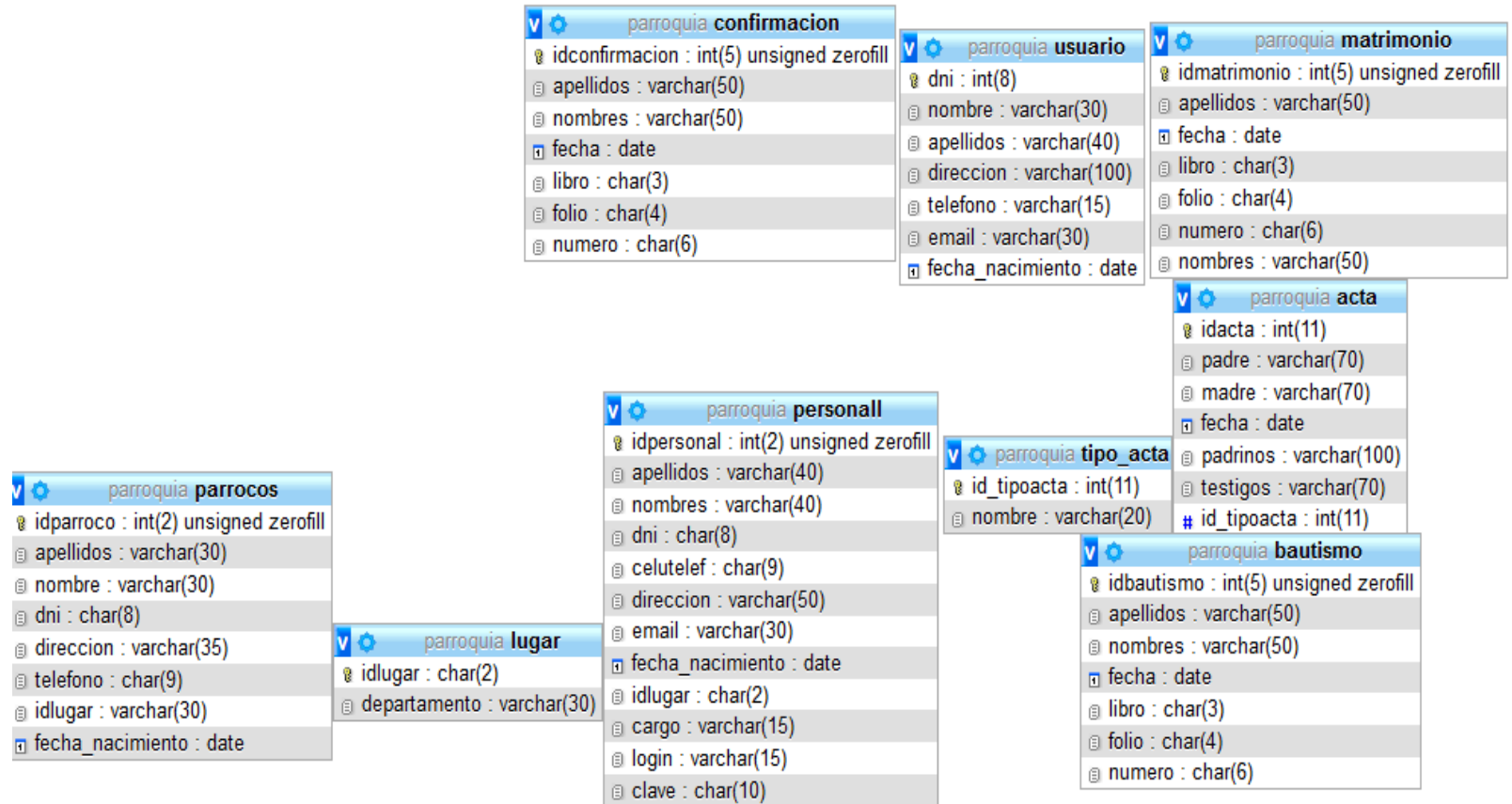
Gráfico Nro. 24: Registro de Constancias Sacramentales



Fuente: Elaboración propia

5.3.1.6. Base de Datos

Gráfico Nro. 25: Base de Datos Parroquia



Fuente: Elaboración propia

5.3.1.7.Fase de Diseño del Sistema

Gráfico Nro. 26: Pantalla principal Inicio de Sesión



Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 27: Mensaje de Bienvenida



Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 29: Menú Secretaria



Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 30: Menú Nuevo



Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 31: Nuevo Registro de Sacramento

The screenshot shows a software window titled "NUEVO REGISTRO" with a subtitle "REGISTRO DE SACRAMENTO". The interface includes a dropdown menu for "SACRAMENTO" with the text "<<SELECCIONAR>>". Below this are input fields for "APELLIDOS:", "NOMBRES:", "FECHA:" (with a calendar icon), "LIBRO:", "FOLIO:", and "NUMERO:". To the right of the "FECHA:" field is a small image of a religious scene. At the bottom, there are three buttons: "GRABAR" (with a floppy disk icon), "CANCELAR" (with a red 'X' icon), and "REGRESAR" (with a green arrow icon).

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 32: Menú Buscar



Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 33: Búsqueda de Sacramento

The screenshot shows a software window titled "BUSCAR BAUTISMO". At the top, there is a search input field labeled "APELLIDOS Y NOMBRES:" and a "BUSCAR" button with a magnifying glass icon. Below the search field is a table with the following data:

APELLIDOS	NOMBRES	SACRAMENTO	FECHA DE ...	LIBRO	FOJAS	NUMER
Raymundo Palma	Valeria del Pilar	Bautismo	1994-10-08	009	0005	0013

At the bottom of the window, there are two buttons: "Elaborar Acta" (with a document icon) and "SALIR" (with a back arrow icon).

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 34: Ver Información del usuario

The screenshot shows a software window titled "REGISTRO DE USUARIO". The main heading is "VER REGISTRO". The user information is displayed in the following fields:

- TIPO ACTA: Bautismo
- APELLIDOS: Raymundo Palma
- NOMBRES: Valeria del Pilar
- FECHA: 08/10/1994
- LIBRO: 009
- FOLIO: 0005
- NUMERO: 0013

At the bottom, there is a "SALIR" button with a back arrow icon. To the right of the fields, there is an icon of a blue book with a white cross on its cover.

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 35: Menú Párroco



Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 36: Lista de Párrocos

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRE	DNI	DIRECCION	TELEFONO	FECHA	LUGAR
06	111111111	111111111111	44444444	kkkkkkkkk...	444-444-444	2016-05-03	111111111...
02	Sandoval...	Armando	98741256	Iglesia S...	963214587	1960-02-25	Tumbes
01	Cordova ...	Wilmer	12345678	Plaza Ma...	987456321	1962-06-10	Piura

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 37: Ver Información de Párroco

The screenshot shows a web application window titled "PARROCO". The main heading is "DATOS DEL PARROCO". The form contains the following fields and values:

- APELLIDOS:** Wilmer
- NOMBRES:** Cordova Guerrero
- DNI:** 12345678
- DIRECCION:** Plaza Mayor Tumbes
- TELEFONO:** 987456321
- LUGAR DE NACIMIENTO:** Piura
- FECHA DE NACIMIENTO:** 10/06/1963

There is a button labeled "REGRESAR" with a left-pointing arrow icon.

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 38: Ingreso de Nuevo Párroco

The screenshot shows a web application window titled "NUEVO PARROCO". The main heading is "DATOS DEL PARROCO". The form contains the following empty fields:

- APELLIDOS:** [Empty text box]
- NOMBRES:** [Empty text box]
- DNI:** [Empty text box]
- DIRECCION:** [Empty text box]
- CELULAR:** [Empty text box with "--" placeholder]
- LUGAR DE NACIMIENTO:** [Empty text box]
- FECHA DE NACIMIENTO:** [Empty date picker]

There are three buttons on the right side: "GUARDAR" (with a floppy disk icon), "CANCELAR" (with a red 'X' icon), and "SALIR" (with a left-pointing arrow icon).

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 39: Menú Sesión



Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 40: Menú Help



Fuente: Elaboración propia

5.3.2. Diagrama de Gantt

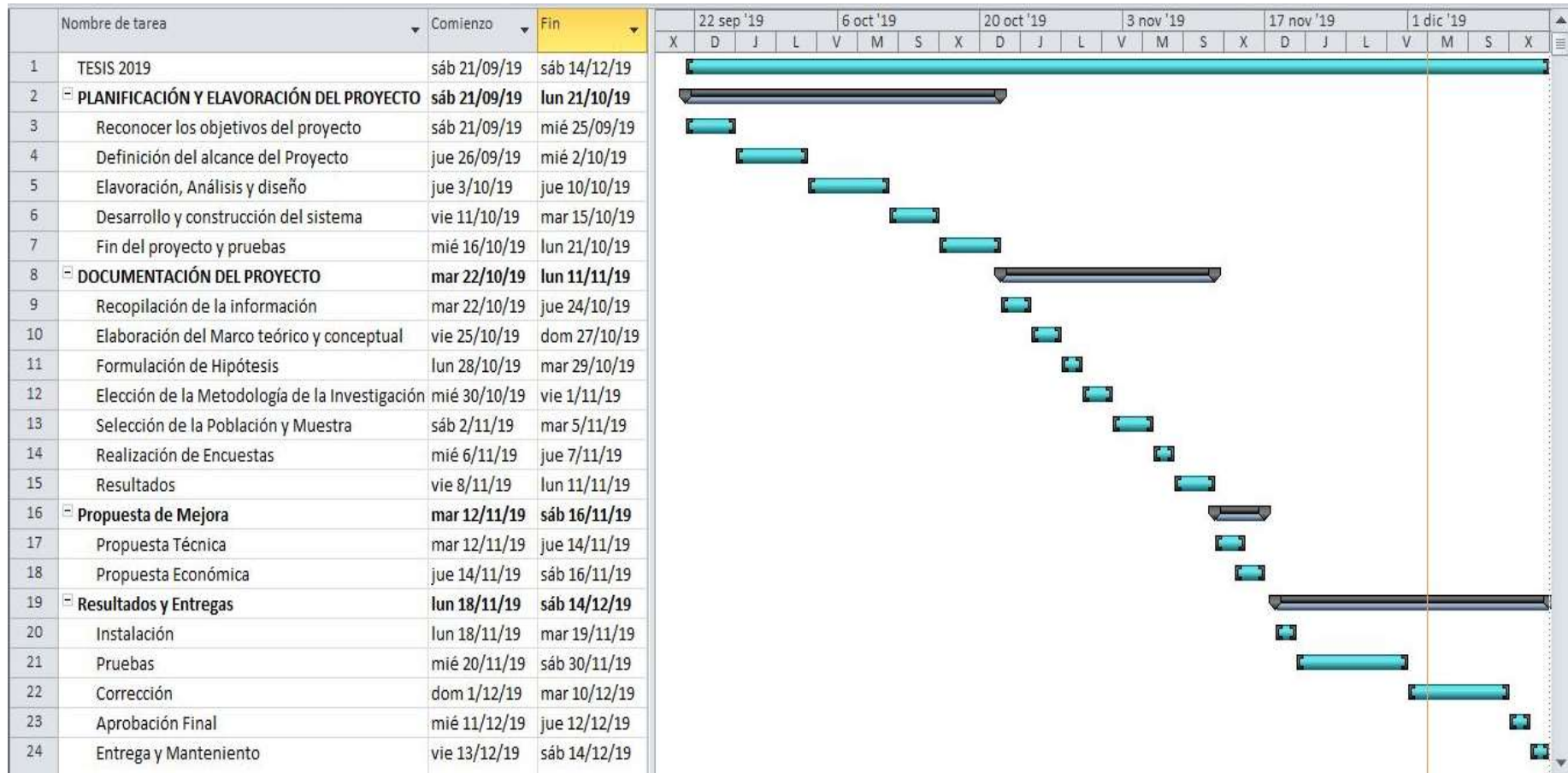


Imagen Elaborada con Software licenciado “Gantt Project”

5.3.3. Presupuesto Económico

Tabla Nro. 31: Presupuesto de Inversión de Proyecto

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTAL PARCIAL	TOTAL
1. RENUMERACIONES				
1.1. Asesor	01	2700.00	2700.00	
1.2. Estadístico	01	200.00	200.00	
			2,900.00	2,900.00
2. BIENES DE INVERSION				
2.1. Impresora	01	250.00	250.00	
			250.00	250.00
3. BIENES DE CONSUMO				
3.1. Papel bond A-4 80	01 m	25.00	25.00	
3.2. CD	02	2.00	2.00	
3.3. Lapiceros	02	1.00	1.00	
3.4. Lápices	02	2.00	2.00	
			30.00	30.00
4. SERVICIOS				
4.1. Fotocopias	131 hoja	131.00	131.00	
4.2. Anillados	1	5.00	5.00	
4.2. Servicios de Internet	80hrs	80.00	80.00	
4.3. Pasajes locales		308.00	308.00	
			524.00	524.00
TOTAL				3,704.00

Fuente: Elaboración propia

VI. CONCLUSIONES

Según los resultados obtenidos, interpretados y analizados, se concluye que existe un alto nivel de insatisfacción por parte de los trabajadores de la parroquia San Martín de Porres, respecto a los problemas de tiempo de búsqueda, redacción e impresión de constancias sacramentales y almacenamiento de los datos personales de los trabajadores de la parroquia, en referencia al problema tienen la necesidad Implementación de un Sistema de Gestión Documental para la parroquia San Martín de Porres – Tumbes, coincidiendo con la hipótesis general de propuesta de implementación de un sistema de gestión documental para la parroquia San Martín de Porres - Tumbes, permite solucionar los problemas de tiempo de búsqueda, redacción e impresión de constancias sacramentales, quedando la hipótesis general queda aceptada en cuanto la hipótesis específica se concluyó lo siguiente:

1. Se identificó y analizó las necesidades en cuanto a los procesos de búsqueda y redacción, lo cual permitió una mejor comprensión acerca de los procesos que lleva la parroquia, para poder sistematizarlo y trabajar de manera eficiente.
2. Se utilizó la metodología de desarrollo RUP para el modelamiento del sistema de Gestión Documental para la parroquia San Martín de Porres, lo cual permitió el desarrollo de la fase de elaboración, mediante el diseño de los diagramas de casos de uso.
3. Se logró la elaboración del sistema de gestión Documental, utilizando el gestor de base de datos MySQL, con el lenguaje de programación de Java utilizando NetBeans IDE 11.2 para la parroquia San Martín de Porres.

El aporte de la investigación se resume en: La utilización de una metodología adecuada que ayude al programador a tomar decisiones o ideas más claras para realizar la implementación de un sistema de gestión documental especialmente para parroquias, empresas medianas y pequeñas que desee realizar distintas tareas de forma mucho más fácil y rápida que recurriendo a sistemas

tradicionales basados en anotaciones y búsqueda manuales.

Como valor agregado se realizó una capacitación final a todos empleados de la parroquia con la finalidad de que su utilización sea factible para cualquier usuario.

VII. RECOMENDACIONES

1. Que la Parroquia San Martín de Porres difunda la presente investigación entre las iglesias, personal administrativo y los trabajadores, para que les ayude a entender la finalidad del sistema de gestión documental y sirva como guía para el desarrollo de algún software a futuro.
2. Que la información de acceso de los usuarios del sistema, no debe darse a conocer a personas externas, y que cada tipo de registro debe ser confidencial, a fin de proteger la seguridad y confiabilidad de la información.
3. Que el manual proporcionado al término de la realización del proyecto, sea conservado durante el tiempo de la utilización del software de gestión documental.
4. Así mismo, establecer talleres de capacitación continua para los trabajadores de la parroquia que harán uso del sistema de gestión documental, reduciendo así el tiempo al momento de realizar cada proceso de registro y búsqueda de constancias sacramentales.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Leonor Nayar. La Gestión Documental, Conceptos Básicos. 2010 [cited 2019 Oct 6];15. Available from: <http://eprints.rclis.org/15028/1/020.pdf>
2. Serrato. Gestion documental [Internet]. 2008 [cited 2019 Oct 6]. Available from: <https://es.slideshare.net/BlancaSerrato/sistema-de-gestion-docuemntal>
3. Adriazola Mellado AM. Propuesta Para La Gestión [Internet]. 2017. Available from: <https://repositorio.uc.cl/bitstream/handle/11534/21380/Tesis MPG1 Ana Maria Adriazola 2017.pdf?sequence=1>
4. Narváez L. Diseño de un sistema de gestión de calidad (SGC) con la norma ISO 9001:2015 para el área de tecnologías de la información de la Universidad Politécnica Salesiana. [Internet]. 2016 [cited 2019 Oct 6]. Available from: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/12043/1/UPS-CT005864.pdf>
5. Puebla Álvarez JP. Implementación de un Sistema de Gestión Documental para la administración y gestión de documentos, a través de servicios y aplicaciones web, necesarias para la certificación de empresas en la Norma ISO 9001: 2008 [Internet]. 2015 [cited 2019 Oct 6]. Available from: <http://repositorio.usfq.edu.ec/bitstream/23000/5449/1/124462.pdf>
6. Higa Carrillo TM. Implementación de un sistema de gestión documental en el área de SSMA de una empresa del sector construcción. Repos Tesis - UNMSM [Internet]. 2017 [cited 2019 Oct 6]; Available from: http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/cybertesis/6391/Higa_ct.pdf?sequence=1&isAllowed=y
7. Novoa M. Propuesta de implementacion de un sistema de gestion de seguridad y salud ocupacional en una empresa constructora, Amazonas-Perú [Internet]. 2016 [cited 2019 Oct 6]. Available from: http://repositorio.usil.edu.pe/bitstream/USIL/3272/1/2017_Altamirano-Principe.pdf
8. Román Ticona JF. Ingeniero Industrial Arequipa – Perú. 2015; Available from:

<http://repositorio.unsa.edu.pe/bitstream/handle/UNSA/3040/IIrotijfm.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

9. Aliaga Garcia km. implementación de un sistema de gestión comercial “siscoopcafe” para la cooperativa de café inguisa s.a.c - villa rica; 2019. [internet]. vol. 112, british journal of psychiatry. 2010 [cited 2019 nov 7]. available from: http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/13812/biblioteca_virtual_institucion_educativa_melendrez_modragon.pdf?sequence=1&isallowed=y%0ahttp://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/4582/gestion_pagos_castro_sosa_keviN_S
10. Castillo Peña GE. Implementación de un sistema web de gestión documentaria en la municipalidad distrital de Pararin- provincia Recuay- departamento de Ancash; 2017. Univ Católica Los Ángeles Chimbote [Internet]. 2018; Available from: <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/2513>
11. Vilmer Manuel mm. implementación de un sistema de gestión de incidencias para la empresa bemast e.i.r.l - chimbote; 2018. עטונה וילע [internet]. 2012 [cited 2019 oct 28];66:37–9. available from: http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/9412/cliente_implementacion_merino_morillo_wilmer_manuel.pdf?sequence=1&isallowed=y
12. Vizcano PMR. Naturaleza de la parroquia en el derecho canónico - Iuscanonicum - Derecho Canónico en la Web [Internet]. [cited 2019 Oct 16]. Available from: <http://www.iuscanonicum.org/index.php/organizacion-ecclesiastica/las-iglesias-particulares/184-naturaleza-de-la-parroquia-en-el-derecho-canonic.html>
13. Sistemas de gestión documental y beneficios de su implantación en los procesos de negocio. [Internet]. [cited 2019 Oct 12]. Available from: <https://pixelware.com/sistemas-gestion-documental/>
14. Calderon L. La Parroquia I. Evolución de la Parroquia [Internet]. 1998 [cited 2019 Oct 29]. Available from: <http://historico.cpalsj.org/wp->

content/uploads/2013/03/Breve-Historia-de-la-Institucion-Parroquia.pdf

15. Pbro. Sergio Guillermo Román del Real. Mi Parroquia [Internet]. [cited 2019 Dec 10]. Available from: <http://www.laverdadcatolica.org/MiParroquia.htm>
16. Guerrero WC. Parroquia San Martin de Porres.
17. Sánchez Duarte e. Las tecnologías de información y comunicación (tic) desde una perspectiva social. 2008.
18. Pedro A, Bustos C, Araya M, Marco AE, Inestrosa M. Conociendo las TIC [Internet]. 2009 [cited 2019 Nov 23]. Available from: <http://www.agren.cl>
19. Ventajas y desventajas de las TIC [Internet]. [cited 2019 Nov 23]. Available from: <https://noticias.universia.net.mx/cultura/noticia/2015/07/29/1129074/ventajas-desventajas-tic.html>
20. Sistema: Concepto, Tipos de sistema y Ejemplos [Internet]. [cited 2019 Nov 28]. Available from: <https://concepto.de/sistema/>
21. Libro Compilado De Gestion Documental [Internet]. [cited 2019 Nov 29]. Available from: <https://es.calameo.com/read/005074488b2045c8e6624>
22. Amaya Leon SH. propuesta de implantación de un sistema de gestión documental informatizado en la universidad francisco gavidia de el salvador. 2011.
23. Gestión documental para EMPRESAS [Internet]. [cited 2019 Nov 29]. Available from: <https://www.microsystem.cl/importancia-de-la-gestion-documental-para-su-empresa/>
24. Metodologías de desarrollo de Software - EcuRed [Internet]. [cited 2019 Nov 29]. Available from: https://www.ecured.cu/Metodologias_de_desarrollo_de_Software
25. Lizardo MEA. Diferencias entre Metodologías Tradicionales y Ágiles

- #MetodologiasAgiles [Internet]. [cited 2019 Dec 19]. Available from: <https://arevalomaria.wordpress.com/2011/11/15/diferencias-entre-metodologias-tradicionales-y-agiles-metodologiasagiles/>
26. Barber F, Ferrís R. TEMA 2: Lenguajes de programación.
 27. Introducción al lenguaje Java Índice. 2012.
 28. Flores LIO. Manual de Programación en Lenguaje C++. In: La onomástica asturiana bajomedieval. 2018. p. V–VI.
 29. Què es python? [cited 2019 Dec 28]; Available from: <https://desarrolloweb.com/articulos/1325.php>
 30. Bill Wagner. Introducción al lenguaje C# y .NET Framework | Microsoft Docs [Internet]. 2015 [cited 2019 Dec 28]. Available from: <https://docs.microsoft.com/es-es/dotnet/csharp/getting-started/introduction-to-the-csharp-language-and-the-net-framework>
 31. Ribes A. ¿Qué es javascript? In: Manual JavaScript Formación para el Empleo [Internet]. 2011 [cited 2019 Dec 28]. p. 19. Available from: <http://www.maestrosdelweb.com/que-es-javascript/>
 32. Sheinbaum D. Presentación del curso. Acta Poética [Internet]. 2016 [cited 2019 Dec 28];37(2):1–6. Available from: http://cursosenlinea.tic.unam.mx/cursos/Lenguaje_de_programacion_VISUAL_BASIC_.NET.htm
 33. Gonzales E. ¿Qué es PHP? y ¿Para qué sirve? Un potente lenguaje de programación para crear páginas web. (CU00803B) [Internet]. 2006 [cited 2019 Dec 28]. p. 4. Available from: https://www.aprenderaprogramar.com/index.php?option=com_content&view=article&id=492:ique-es-php-y-ipara-que-sirve-un-potente-lenguaje-de-programacion-para-crear-paginas-web-cu00803b&catid=70&Itemid=193
 34. NetBeans IDE entorno de desarrollo para lenguajes como Java PHP C/C++

- Groovy [Internet]. [cited 2019 Nov 29]. Available from: <https://www.genbeta.com/desarrollo/netbeans-1>
35. tema 7 gestores de bases de datos.
 36. Revista Digital INESEM. Los gestores de bases de datos (SGBD) más usados [Internet]. 16 de Abriil. 2019 [cited 2019 Dec 11]. Available from: <https://revistadigital.inesem.es/informatica-y-tics/los-gestores-de-bases-de-datos-mas-usados/>
 37. Morales F. Tipos de investigación: Descriptiva, Exploratoria y Explicativa. CreadessOrg [Internet]. 2012 [cited 2019 Oct 16];1–3. Available from: <https://noticias.universia.cr/educacion/noticia/2017/09/04/1155475/tipos-investigacion-descriptiva-exploratoria-explicativa.html>
 38. Hernández R, Fernández C, Baptista P. Metodología de la Investigación [Internet]. sexta. 1397 [cited 2019 Nov 22]. Available from: www.elosopanda.com%7Cjamespoetrodriguez.com
 39. Arias FG. El ProyEcto dE InvEstIgaclón Introducción a la metodología científica. Vol. 112, The British Journal of Psychiatry. 1966. 211–212 p.
 40. Tecnicas de Estudio [Internet]. [cited 2019 Nov 29]. Available from: <https://www.tecnicas-de-estudio.org/investigacion/investigacion38.htm>
 41. Behar D. Introducción a la Metodología de la Investigación.
 42. Ucha F. Definición de Implementar » Concepto en Definición ABC [Internet]. [cited 2019 Oct 18]. Available from: <https://www.definicionabc.com/general/implementar.php>
 43. Codina L. Qué es un sistema de gestión documental. El Prof la Inf [Internet]. 1993 [cited 2019 Oct 18];14. Available from: <https://www.ticportal.es/temas/sistema-gestion-documental/que-es-sistema-gestion-documental>

44. López-Roldán P, Fachelli S. Metodología de la Investigación Social Cuantitativa (2015). Rev Educ y Derecho. 2018;(17).
45. Arce ME, Germán DM, Juárez JE, Riojas J de J. Hacia una metodología de la reconstrucción [Internet]. [cited 2019 Nov 21]. Available from: https://issuu.com/ferbicealvarez/docs/hacia_una_metodolog__a_de_la_recons
46. Rector. CÓDIGO DE ÉTICA PARA LA INVESTIGACIÓN VERSIÓN 001 [Internet]. [cited 2019 Nov 9]. Available from: www.uladech.edu.pe
47. Cano-Pita GE, García-Mendoza MJ. Las TICs en las empresas: evolución de la tecnología y cambio estructural en las organizaciones. Dominio las Ciencias. 2018;4(1):499.
48. Renuevo M. Beneficios de la gestión documental en las empresas. 2016 [cited 2019 Nov 2]; Available from: <https://medium.com/tendencias-tic-erp-crm-sage/beneficios-de-la-gestión-documental-en-las-empresas-1a25873b0f25>

ANEXOS

ANEXO NRO. 1: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

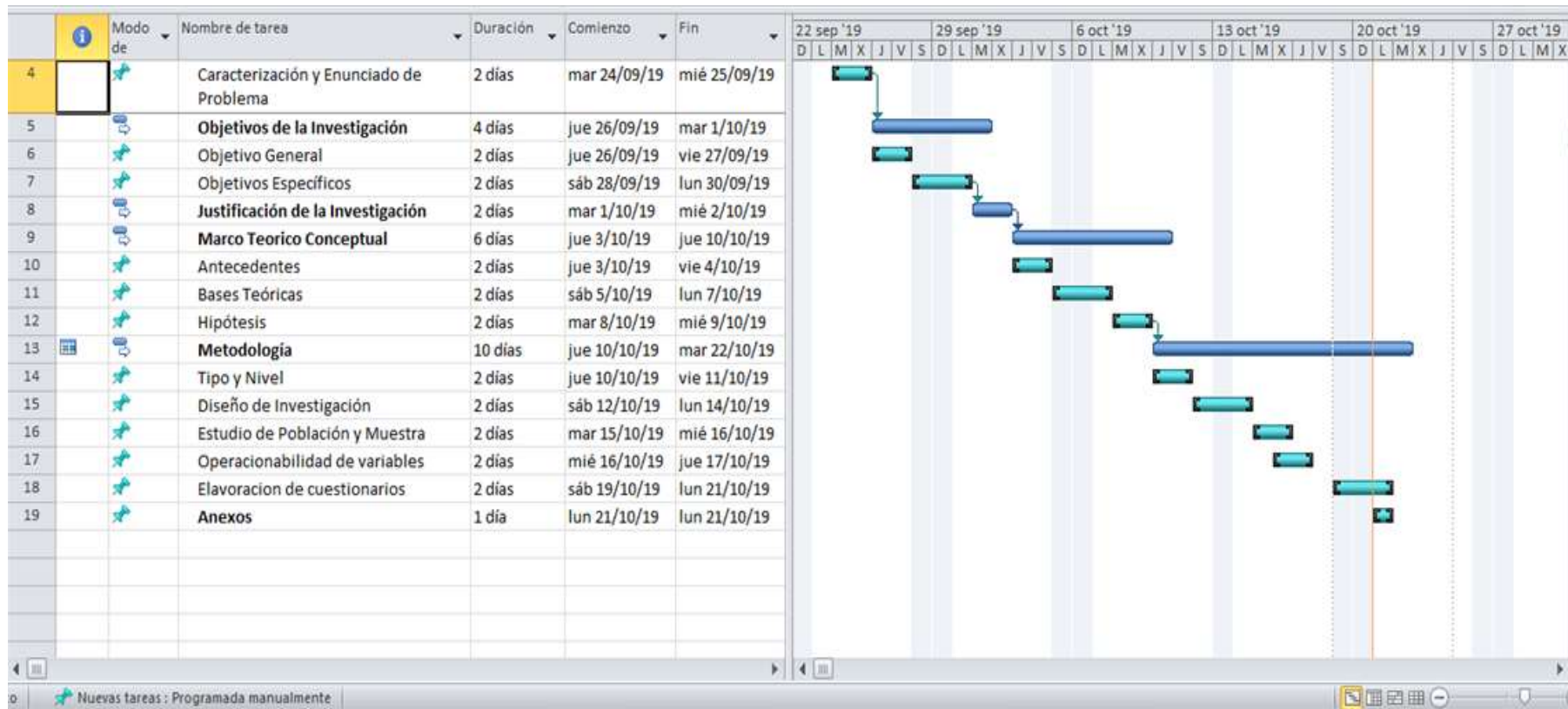


Imagen Elaborada con Software licenciado “Gantt Project”

ANEXO NRO. 2: PRESUPUESTO

TITULO: Propuesta de Implementación de un Sistema de Gestión Documental para la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, 2019

TESISTA: Raymundo Palma, Valeria del Pilar

INVERSIÓN: S/.

FINANCIAMIENTO: Recursos propios

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTAL PARCIAL	TOTAL
1. RENUMERACIONES				
1.1. Asesor	01	1400.00	1400.00	
1.2. Estadístico	01	200.00	200.00	
			1,600.00	1,600.00
2. BIENES DE INVERSION				
2.1. Impresora	01	250.00	250.00	
			250.00	250.00
3. BIENES DE CONSUMO				
3.1. Papel bond A-4 80	01 m	25.00	25.00	
3.2. Tóner para impresora	01	45.00	45.00	
3.3. CD	02	2.00	2.00	
3.4. Lapiceros	02	1.00	1.00	
3.5. Lápices	02	2.00	2.00	
			75.00	75.00
4. SERVICIOS				
4.1. Fotocopias	50 hoja	25.00	25.00	
4.2. Anillados	3	15.00	15.00	
4.2. Servicios de Internet	80hrs	80.00	80.00	
4.3. Pasajes locales		235.00	235.00	
			355.00	355.00
TOTAL				2,280.00

Fuente: Elaboración Propia

ANEXO NRO. 3: CUESTIONARIO

TITULO: Propuesta de Implementación de un Sistema de Gestión Documental para la Parroquia San Martín de Porres – Tumbes, 2019

TESISTA: Raymundo Palma, Valeria del Pilar

PRESENTACIÓN:

El presente instrumento forma parte del actual trabajo de investigación; por lo que se solicita su participación, respondiendo a cada pregunta de manera objetiva y veraz. La información a proporcionar es de carácter confidencial y reservado; y los resultados de la misma serán utilizados solo para efectos académicos y de investigación científica.

INSTRUCCIONES:

A continuación, se le presenta una lista de preguntas, agrupadas por dimensión, que se solicita se responda, marcando una sola alternativa con un aspa (“X”) en el recuadro correspondiente (SI o NO) según considere su alternativa

DIMENSIÓN 1: NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS PROCESOS DE TRAMITE DE CONSTANCIAS SACRAMENTALES			
NRO.	PREGUNTA	SI	NO
1	¿Usted sabe si la Parroquia San Martín de Porres cuenta con una computadora?		
2	¿Cuándo se le atiende, el proceso es manual?		
3	¿Si la respuesta anterior es sí, el proceso manual con que se le atiende le toma tiempo?		
4	¿Sabía usted que, si se cuenta con un sistema de gestión documental, mejoraría los procesos de los trámites que realice?		
5	¿La solicitud de la constancia sacramental que solicita se realiza en el tiempo previsto?		
6	¿Le parece mucho tiempo el que le toma la Parroquia en hacerle entrega de la constancia sacramental?		
7	¿Cree usted que el trámite documentario en la Parroquia funciona adecuadamente?		

8	¿La información que buscan los usuarios, las localizas fácilmente?		
9	¿Tienes conocimientos sobre la importancia de un Sistema de Gestión Documental?		
10	¿Conoce alguna herramienta tecnológica que ayude a mejorar el servicio que actualmente se brinda?		

DIMENSION 2: NECESIDAD DE MEJORAR LOS PROCESOS DE TRAMITES DE CONSTANCIAS SACRAMENTALES			
NRO.	PREGUNTA	SI	NO
1	¿Cree usted que el actual proceso debe mejorar?		
2	¿Cree usted que la propuesta de implementación mejorará la búsqueda de información de los usuarios?		
3	¿A su opinión, un nuevo sistema de gestión documental mejorará la atención a los usuarios?		
4	¿Cree que al implementar el sistema administrativo se tendrá mayor control y manejo de la información documentaria en la empresa?		
5	¿Se encuentra capacitado para manejar un sistema de gestión documental?		
6	¿Cree usted que la nueva propuesta brindará mayor operatividad y seguridad en el tratamiento de información?		
7	¿Usted cree que podría mejorar el tipo de registro utilizando un sistema de gestión documental?		
8	¿Usted cree que el sistema de gestión documental agilizaría el trámite de constancias que usted solicite?		
9	¿Si la empresa contara con un sistema de gestión documental, cree usted que cumplirá con sus expectativas?		

10	¿Apoyaría la opción de implementar un sistema de gestión documental para la Parroquia para llevar un mejor control y proceso de la información de los sacramentos que se realicen?		
----	--	--	--

Fuente: Elaboración Propia