



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES  
CHIMBOTE

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES,  
FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

CARACTERIZACIÓN DEL CONTROL INTERNO EN LA  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS COLEGIOS  
SECUNDARIOS DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA DEL  
DISTRITO DE TARACO, 2018

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO  
PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTOR

Bach. YTO APAZA, JUAN LUIS

ORCID: 000-0002-2107-3191

ASESOR

Mgtr. HUARANCA QUINO, INDALECIO

ORCID: 0000-0003-2125-1952

JULIACA – PERU

2019

## **1. Título de la Tesis**

CARACTERIZACIÓN DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS COLEGIOS SECUNDARIOS DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA DEL DISTRITO DE TARACO, 2018

## **2. Equipo de Trabajo**

### **AUTOR**

Yto Apaza, Juan Luis

ORCID: 000-0002-2107-3191

Universidad Católica los Ángeles de Chimbote, Bachiller en Ciencias  
Contables y Financieras, Juliaca Perú

### **ASESOR**

Huaranca Quino, Indalecio

ORCID: 0000-0003-2125-1952

Universidad Católica los Ángeles de Chimbote, Facultad de Ciencias  
Contables, Financiera y Administrativas, Escuela profesional de Contabilidad,  
Juliaca Perú

### **JURADO**

Palaco Charaja, Edgar Washington

ORCID: 0000-0001-7073-5237

Blanco Mamani, Frank Efrain

ORCID: 0000-0002-4518-8102

Quinteros Camapaza, Elizabeth Edith

ORCID: 0000-0002-7732-7605

**3. Hoja de Firma del Jurado y Asesor**

Mgtr. Palaco Charaja, Edgar Washington

PRESIDENTE

CPC. Blanco Mamani, Frank Efrain

MIEMBRO

CPC. Quinteros Camapaza, Elizabeth Edith

MIEMBRO

Mgtr. Huaranca Quino, Indalecio

ASESOR

#### **4. Hoja de Agradecimiento y/o dedicatoria**

##### **Agradecimiento**

Primeramente dar a Dios las gracias por haberme iluminado en mis estudios y sacrificio que logre terminar mis estudios superiores.

Mi agradecimiento y admiración Mgtr. Indalecio Huaranca Quino, por su apoyo incondicional como asesor de tesis, por sus valiosas enseñanzas, por sus consejos, por su infinita paciencia, en contribuir su profesionalismo. Asimismo agradezco a todo los docentes de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, que han contribuido para el logro de mis objetivos en este trabajo de investigación.

## **Dedicatoria**

Con mucho cariño a mis queridos  
padres Marcelino Yto que están en vida  
y mi madre Victoria desde el cielo  
ilumina la luz en mi vida,

También dedico a mi esposa Welia  
Palli y mis hijos Ivan Luis y Jhojan  
Dandy por estar juntos en cada  
momento de mi vida, quienes me han  
apoyado para poder llegar a esta  
instancia de mis estudios, porque  
ellos siempre estuvieron a mi lado  
brindándome su apoyo permanente e  
incondicional y sus consejos para  
hacer de mí una mejor persona.

## 5. Resumen y Abstract

### Resumen

El presente Trabajo de indagación tiene como objetivo general describir y determinar las características del control interno en la gestión administrativa de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018, la investigación fue tipo cuantitativo, nivel descriptivo y diseño no experimental. La población del presente trabajo de indagación se tomó de referencia a los Colegios Secundarios de Modelo Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco como personal directivo, docente, administrativo y contrato CAS. Con una muestra de 122 trabajadores. Para recabar información de los variable de Control Interno. Se aplicó la encuesta como técnica de recolección de datos y el cuestionario como instrumentos conformados por 28 Items de preguntas. El análisis de los resultados que se desarrolló a base de tabulación y el gráfico estadístico a través de la información recabada y posteriormente tabulada y ordenada por un proceso de examen y/o tratamiento a través de las técnicas de carácter estadístico en Microsoft Excel. Los resultados de la indagación fueron a través de tablas gráficos y sus respectivas interpretaciones por objetivos. Para terminar se efectúa las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas los anexos como referencia de estudio.

**Palabras claves:** Control Interno, Gestión Administrativa y Jornada Escolar Completa.

## **Abstract**

The present work of inquiry has as a general objective to describe and determine the characteristics of the internal control in the administrative management of the Secondary Schools of Full School Day of the district of Taraco, 2018, the investigation was quantitative type, descriptive level and non-experimental design. The population of the present investigation work was taken as reference to the Secondary Colleges of the Model Full School Day of the Taraco district as directive, teaching, administrative and CAS contract staff. With a sample of 122 workers. To collect information on the Internal Control variable. The survey was applied as a data collection technique and the questionnaire as instruments consisting of 28 items of questions. The analysis of the results that was developed based on tabulation and the statistical graph through the information collected and subsequently tabulated and ordered by a process of examination and / or treatment through statistical techniques in Microsoft Excel. The results of the inquiry were through graphic tables and their respective interpretations by objectives. To conclude, the conclusions, recommendations, bibliographic references are made as annexes to the study.

**Keywords:** Internal Control, Administrative Management and Full School Day.



## 6. Contenido (Índice)

Tabla de contenido	
1. Título de la Tesis .....	ii
2. Equipo de Trabajo .....	iii
3. Hoja de Firma del Jurado y Asesor .....	iv
5. Resumen y Abstract .....	vii
Abstract .....	viii
6. Contenido (Índice).....	ix
7. Índice de Gráficos, Tablas.....	xi
7.1 Índice de Tablas .....	xi
7.2 Índice de Gráficos .....	xiii
I. Introducción .....	1
II. Revisión de Literatura .....	6
2.1 Antecedentes .....	6
2.1.1 Antecedentes Internacionales .....	6
2.1.2 Antecedentes Nacionales.....	10
2.1.3 Antecedentes Regionales y Locales .....	15
2.2 Bases Teóricas de la Investigación.....	19
2.2.1 Definición del Control Interno .....	19
2.2.2 Objetivos de Control Interno.....	21
2.2.3 Importancia del Control Interno .....	23
2.2.4 Fundamentos del Control Interno en el Sector Público.....	24
2.2.5 Componentes de Control Interno .....	25
2.2.7 Tipos de Control.....	29
2.2.8 Gestión Administrativa .....	29
2.2.8.1 Definición de Gestión Administrativa.....	29
2.2.8.2 Los Instrumentos de Gestión Administrativa .....	30
2.2.8.3 Funciones de la Administración .....	31
2.2.9 Conceptualización de “JEC” Jornada Escolar Completa .....	33
III. Hipótesis.....	35
IV. Metodología .....	36
4.1 Diseño de Investigación .....	36
4.1.1 La Investigación Cuantitativa.....	36
4.1.2 Nivel de Investigación.....	36
4.1.3 Diseño de investigación .....	37
4.2 Población y Muestra.....	37

4.3 Definición y Operacionalización de la Variable e Indicadores .....	40
4.3.1 Variables .....	40
4.4 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos .....	42
4.5 Plan de Análisis.....	42
4.6 Matriz de Consistencia.....	43
4.6 Principios Éticos.....	44
V. Resultados .....	45
5.1 Resultados .....	45
5.1.1 Objetivos Específicos.....	45
5.1.2 Resultados de Objetivo General.....	79
VI. Conclusiones y Recomendaciones .....	84
6.1 Conclusiones .....	84
6.1.1 Objetivo General .....	84
6.2 Recomendaciones.....	86
6.3 Referencias Bibliográficas .....	88
6.3.1 Referencias.....	88
Anexo 1: Instrumentos de Recolección de Datos.....	91
Anexo 2 Base de datos de cuestionario de encuesta variable de Control Interno .....	94
Anexo 3: Evidencia de Fotografía.....	104

## 7. Índice de Gráficos, Tablas

### 7.1 Índice de Tablas

Tabla 1. Población de los Trabajadores de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco .....	38
Tabla 2. Extractos de la muestra de la población de los Trabajadores .....	39
Tabla 3. Operacionalización de la variable .....	41
Tabla 4. Matriz de Consistencia .....	43
Tabla 5. ¿En la institución educativa cuenta con la misión, visión, metas y objetivos estratégicos?.....	45
Tabla 6. ¿La estructura organizacional de la institución se ajusta a la realidad? .....	46
Tabla 7. ¿La dirección de la institución educativa cuenta con un plan de capacitación del personal docente y administrativo? .....	47
Tabla 8. ¿En la institución educativa el director muestra el interés en fortalecer el control interno a través de la política educativa?.....	48
Tabla 9. ¿Cuenta la institución educativa con manual de procedimiento del control interno? .....	49
Tabla 10. ¿La institución cuenta con un código de ética profesional? .....	50
Tabla 11. ¿La dirección evalúa los procedimientos y procesos de mejora en la institución? .....	51
Tabla 12. ¿En la institución educativa, organiza, elaboran y ejecutan los documentos de gestión como: PEI, PAT, PCI entre otros documentos?.....	52
Tabla 13. ¿En la institución educativa organizan, elaboran y ejecutan el Reglamento Interno Institucional?.....	53
Tabla 14. ¿Los materiales y recursos educativos están protegidos con rejas, alarmas, entre otros? .....	54
Tabla 15. ¿Se ha desarrollado un plan de actividades para identificar los riesgos en la institución? .....	55
Tabla 16. ¿En la identificación de riesgos se ha tomado en consideración factores internos y externos?.....	56
Tabla 17. ¿Existen controles adecuados de los materiales y recursos educativos caducados, dañadas y obsoletas?.....	57
Tabla 18. ¿Se realiza inventarios permanentes de los bienes patrimoniales y/o activos fijos en la institución educativa? .....	58
Tabla 19. ¿Considera usted que una institución debe contar con un flujo de efectivo como procedimiento de control de su ingreso y egreso?.....	59
Tabla 20. ¿Se realiza una custodia eficiente de los materiales y recursos educativos que ingresan a la Institución Educativa? .....	60
Tabla 21. ¿En la institución educativa, brindan asesoramiento a los trabajadores para superar de sus dificultades? .....	61
Tabla 22. ¿En la institución educativa, ejecutan y cumplen con la supervisión permanente a los docentes?.....	62
Tabla 23. ¿En la administración utiliza mecanismos e información relevante para apoyar el funcionamiento del control interno?.....	63
Tabla 24. ¿La institución educativa cuenta con un adecuado servicio de soporte técnico para la tecnología de información y comunicación? .....	64

Tabla 25. ¿La institución educativa brinda información periódica sobre, la administración de recursos económicos de ingresos y egresos? .....	65
Tabla 26. ¿Los directivos de la institución, propician una comunicación horizontal con los demás? .....	66
Tabla 27. ¿Los directivos de la institución educativa propician un clima laboral favorable? .....	67
Tabla 28. ¿Los directivos de la institución motivan al personal para el cumplimiento de metas institucionales?.....	68
Tabla 29. ¿En la institución educativa comunican los resultados de la supervisión? .....	69
Tabla 30. ¿Se realiza un monitoreo continuo sobre las actividades por parte de la dirección y coordinadores de área? .....	70
Tabla 31. ¿Se supervisan las deficiencias durante el desarrollo de las actividades para tomar decisiones? .....	71
Tabla 32. ¿Los problemas detectados se comunican con prontitud a los responsables para tomar acciones pertinentes?.....	72
Tabla 33. Nivel de Control Interno.....	73
Tabla 34. Nivel de la dimensión de Ambiente de Control .....	74
Tabla 35. Nivel de la dimensión de Evaluación de Riesgos.....	75
Tabla 36. Nivel de la dimensión de Actividad de Control .....	76
Tabla 37. Nivel de la dimensión de Información y Comunicación.....	77
Tabla 38. Nivel de la dimensión de Supervisión .....	78

## 7.2 Índice de Gráficos

Gráfico 1. Representación del Sistema de Control Interno según COSO 2013 .....	27
Gráfico 2. Componentes de sistema de Control Interno.....	28
Gráfico 3. ¿En la institución educativa cuenta con la misión, visión, metas y objetivos estratégicos?.....	46
Gráfico 4. ¿La estructura organizacional de la institución se ajusta a la realidad? .....	46
Gráfico 5. ¿La dirección de la institución educativa cuenta con un plan de capacitación del personal docente y administrativo? .....	47
Gráfico 6. ¿En la institución educativa el director muestra el interés en fortalecer el control interno a través de la política educativa?.....	48
Gráfico 7. ¿Cuenta la institución educativa con manual de procedimiento del control interno?.....	49
Gráfico 8. ¿La institución cuenta con un código de ética profesional?.....	50
Gráfico 9. ¿La dirección evalúa los procedimientos y procesos de mejora en la institución? .....	51
Gráfico 10. ¿En la institución educativa, organiza, elaboran y ejecutan los documentos de gestión como: PEI, PAT, PCI entre otros documentos?.....	52
Gráfico 11. ¿En la institución educativa organizan, elaboran y ejecutan el Reglamento Interno Institucional?.....	53
Gráfico 12. ¿Los materiales y recursos educativos están protegidos con rejas, alarmas, entre otros? .....	54
Gráfico 13. ¿Se ha desarrollado un plan de actividades para identificar los riesgos en la institución? .....	55
Gráfico 14. ¿En la identificación de riesgos se ha tomado en consideración factores internos y externos?.....	56
Gráfico 15. ¿Existen controles adecuados de los materiales y recursos educativos caducados, dañados y obsoletos?.....	57
Gráfico 16. ¿Se realiza inventarios permanentes de los bienes patrimoniales y/o activos fijos en la institución educativa? .....	58
Gráfico 17. ¿Considera usted que una institución debe contar con un flujo de efectivo como procedimiento de control de su ingreso y egreso?.....	59
Gráfico 18. ¿Se realiza una custodia eficiente de los materiales y recursos educativos que ingresan a la Institución Educativa? .....	60
Gráfico 19. ¿En la institución educativa, brindan asesoramiento a los trabajadores para superar de sus dificultades? .....	61
Gráfico 20. ¿En la institución educativa, ejecutan y cumplen con la supervisión permanente a los docentes? .....	62
Gráfico 21. ¿En la administración utiliza mecanismos e información relevante para apoyar el funcionamiento del control interno?.....	63
Gráfico 22. ¿La institución educativa cuenta con un adecuado servicio de soporte técnico para la tecnología de información y comunicación? .....	64
Gráfico 23. ¿La institución educativa brinda información periódica sobre, la administración de recursos económicos de ingresos y egresos? .....	65
Gráfico 24. ¿Los directivos de la institución, propician una comunicación horizontal con los demás? .....	66

Gráfico 25. ¿Los directivos de la institución educativa propician un clima laboral favorable? .....	67
Gráfico 26. ¿Los directivos de la institución motivan al personal para el cumplimiento de metas institucionales?.....	68
Gráfico 27. ¿En la institución educativa comunican los resultados de la supervisión? .....	69
Gráfico 28. ¿Se realiza un monitoreo continuo sobre las actividades por parte de la dirección y coordinadores de área? .....	70
Gráfico 29. ¿Se supervisan las deficiencias durante el desarrollo de las actividades para tomar decisiones? .....	71
Gráfico 30. Los problemas detectados se comunican con prontitud a los responsables para tomar acciones pertinentes.....	72
Gráfico 31. Nivel Control Interno .....	73
Gráfico 32. Nivel de la dimensión de Ambiente de Control .....	74
Gráfico 33. Nivel de la dimensión de Evaluación de Riesgos.....	75
Gráfico 34. Nivel de la dimensión de Actividad de Control .....	76
Gráfico 35. Nivel de la dimensión de Información y Comunicación .....	77
Gráfico 36. Nivel de la dimensión de Supervisión.....	78

## **I. Introducción**

El presente proyecto de investigación titulado Caracterización del Control Interno en la Gestión Administrativa en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018. En donde da una perspectiva el campo de control interno para orientar a la gestión administrativa.

Se realiza continuamente por parte del personal jerárquico y el personal administrativo del plantel, para proporcionar seguridad al respecto que se propone lograr los objetivos como: la eficiencia en la gestión administrativa y prestar calidad de servicio a los usuarios, pretende conservar todo los recursos de las instituciones educativas por cualquiera perdida uso inadecuado o acto ilegal con fin de cumplir las normas y leyes.

La estructuración del Control Interno podemos mencionar un conjunto de métodos procedimientos y planes y de otra parte la actitud de la parte administrativa de la dirección, para hacer cumplir eficientemente las metas, objetivos y propuestas de control.

La gestión administrativa en las instituciones educativas que utilizan los recursos debe ser adecuados conforme a las funciones de la administración es como: la planificación, organización, dirección y control.

La presente investigación tiene la finalidad de determinar y describir las características del control interno en la gestión administrativa de los colegios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018. En seguida tenemos los siguientes contenidos de la investigación:

La descripción de la problemática de la administración optima de las instituciones educativas en el mundo actual, por lo tanto se necesita un Control

Interno eficiente en su aplicación de los recursos asignados a las instituciones educativas para su mejor Gestión Administración.

Los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa, del distrito de Taraco, son entidades del Estado, que están obligadas a cumplir con el control establecidas por la Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría Ley N° 27785 Ley de Control Interno de las entidades del Estado, (Ley N° 28716, 2006).

Los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa, del distrito de Taraco, es una entidad del sector público, que está obligada a cumplir con las normas de control establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, que en su artículo 7° establece, “El funcionamiento del Control Interno es continuo, dinámico y alcanza a la totalidad de la Organización, desarrollándose en forma previa, simultánea y posterior” (Ley N° 27785, 2002), así mismo para implementar el Sistema de Control Interno en el Sector Público Nacional se ha emitido la Ley de Control Interno de las entidades del Estado, donde se define sus objetivos y responsabilidades (Ley N° 28716, 2006).

Los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa, del distrito de Taraco, tiene una estructura organizacional, entre las dependencias de gestión administrativas para el mejor cumplimiento de sus funciones como las metas y objetivos.

Por lo tanto en la presente investigación se determinara el grado de cumplimiento del presente trabajo de investigación en la entidad pública.



Por lo cual se plantea el Problema General: ¿Cómo es la Caracterización del Control Interno en la Gestión Administrativa de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018? Y también se plantean Problemas Específicos:

- a. ¿Cómo es la caracterización del Ambiente de Control en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018?
- b. ¿Cómo es la caracterización de la Evaluación de Riesgos en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018?
- c. ¿Cómo es la caracterización de las Actividades de Control en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018?
- d. ¿Cómo es la caracterización de Información y comunicación en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018?
- e. ¿Cómo es la caracterización de las Actividades de Supervisión en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018?

Por otra parte se plantean los objetivos de la Investigación como:

Objetivo General: Determinar la Caracterización del Control Interno en la Gestión Administrativa en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018 y sus respectivos Objetivos Específicos:

- a) Describir la caracterización del ambiente de control en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018
- b) Describir la caracterización de la evaluación de riesgos en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018.

- c) Describir la caracterización de las actividades de control en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018.
- d) Describir la Caracterización de Información y Comunicación en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018.
- e) Describir la caracterización de las actividades de supervisión en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018.

La justificación El presente trabajo de investigación tiene una finalidad de hacer conocer el nivel de descripción del Control Interno en la gestión administrativa tanto a funcionarios y servidores de los Planteles Educativos Secundarios con modelo Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, de la situación real de la implementación del control, en la que funciona en diferentes campos de la Gestión Administrativa, los cuales limitan y dificultan su grado de desarrollo.

Los procedimientos de control interno que están propuestas para las instituciones educativas les permitirá para mejorar eficientemente los servicios y actividades que desarrolla, para el cumplimiento del Control Interno.

El control interno desarrollado e implementado en las instituciones debe dar seguridad razonable de acuerdo a las normas, procedimientos de control adecuado para mejorar la gestión administrativa de los Colegios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco.

Considerar prioritario como miembro de la comunidad educativa debe aportar sus conocimientos y estrategias de control para una buena gestión administrativa en beneficio de los colegios de Jornada Escolar Completa.

El marco teórico conceptual está conformada a base de antecedentes a base del problema de investigación como: antecedentes internacionales, antecedentes nacionales y antecedentes regionales y/o locales. La metodología tipo de investigación cuantitativa, nivel de investigación descriptiva, diseño de investigación no experimental, transversal y descriptiva, las variables se aplicarán como: Variable Control Interno, Plan de análisis se realizará a base de los resultados de la información de la recolección de datos comprobando estadísticamente a base de incidencias de los variables, conclusiones y recomendaciones.

## **II. Revisión de Literatura**

### **2.1 Antecedentes**

#### **2.1.1 Antecedentes Internacionales**

Herrera (2015), En su tesis sobre Control Interno al área administrativa del Colegio Mixto Particular Carlos Lozada Quintana del Cantón la Maná, Periodo 2014. Esta investigación tuvo como objetivo principal realizar el Control Interno al Área Administrativa del Colegio Mixto Particular Carlos Lozada Quintana cantón La Maná. La información se obtuvo del mismo plantel educativo conformado por información digital e impresa suministrada por los entes involucrados en la administración donde se detallan los siguientes aspectos: reseña histórica, misión, visión, objetivo de la institución educativa, funciones y estructura organizativa. En conclusión manifiesta que pudo analizar que la administración del colegio no cumple con las normas y políticas que se deben sujetar como resultado de una buena administración, Mediante una evaluación se comprobó que existe una deficiencia en el control de las diferentes actividades administrativas, aduce también que se manifiesta un nivel de riesgo lo que dificulta en la toma de decisiones. Con los resultados obtenidos la administración podrá tomar decisiones.

Rueda (2014), En donde menciona en su tesis de Modelo de Control Interno para el almacén Marathon Sports de la ciudad de Ibarra Provincia de Imbadura, Con la investigación realizada se logró encontrar ciertas insuficiencias, permitiendo desarrollar procedimientos, políticas y formatos de control de cada uno de los procesos que maneja el almacén Marathon Sport ayudando como un instrumento para evitar los riesgos dentro del almacén, El Modelo de control interno es aplicable al almacén Marathon Sports ya que gracias a este se mantiene un incremento de la rentabilidad a través de las diferentes políticas de control para los procesos de compra, almacenamiento y venta de productos deportivos del almacén Marathon.

Chiguano (2018), La información obtenida en la Estación, permitió identificar las necesidades en el área administrativa y financiera, de esta manera plantear la propuesta que sirva de herramienta para los funcionarios y sus autoridades.

La evaluación del sistema de control interno en la Estación permitirá la potencialización de los recursos de la institución, también la evaluación de los procesos internos en cada área para determinar el grado de cumplimiento de las actividades de cada uno de los empleados en sus respectivas funciones.

La aplicación de la propuesta planteada existirá un mejor manejo de la información, de los procesos y procedimientos, con este plan de

mejoras sus empleados sabrán cuáles son sus actividades a desarrollar en cada área.

La gestión administrativa es la que utiliza al personal competente para desarrollar y desempeñar las funciones que se designan, para que a través de esto se mejore la productividad que mantiene organización. La importancia de la gestión es que por medio de esta se efectúan las funciones de operaciones manejando los recursos humanos con eficiencia, para mejorar la competitividad de la organización.

Balla & López, (2018), Mediante el trabajo realizado podemos concluir que el control interno es una herramienta que debe ser utilizada por las empresas independientemente al entorno económico, productivo en el que se desenvuelvan, como resultante se puede ver en la eficacia y eficiencia entre las operaciones, la información financiera, regulaciones de normas y leyes.

El control interno es una parte fundamental dentro del sistema administrativo de todo tipo de empresas, va desde la alta gerencia la encargada de determinar las funciones específicas y prioritarias, así como velar la aceptación y participación de los trabajadores proporcionando seguridad logrando así alcanzar los objetivos empresariales.

Por lo que cada empresa ya se conformada por un grupo familiar o empresarial es muy importante la definición de políticas, métodos y procedimientos que permitan la detección y prevención de cualquier

tipo de índole fraudulentos con el único fin de buscar la mejora continua entre todas las áreas que la conforman.

Dentro del control interno es muy importante contar con el personal calificado que cumplirá los objetivos designados vigilando, evaluando y dando seguimiento para tener un control interno exitoso.

La importancia que destaca el control interno es que debe de mantener los objetivos dentro de una línea que va enmarcada con las metas a alcanzar, previniendo desviaciones que conlleven a que dichos objetivos no se cumplan, se establecen medidas correctivas al momento de que se encuentren deficiencias en los procesos que se están ejecutando para el cumplimiento de estos objetivos, evitando así pérdidas futuras. El objetivo del control interno es de salvaguardar los activos de la organización, asegurándose de un correcto manejo de los recursos.

Paredes, (2018) En el presente proyecto del Centro de Especialidades de Letamendi se encontraron ciertas falencias en el departamento financiero, por lo que resulta necesario aplicar un modelo de control interno, basado en el método COSO 2013 para el mejoramiento de los procesos contables y para lograr una seguridad razonable en la información contable y financiera de la institución. El control interno es un sistema de calidad que garantiza la presentación de informes financieros y es un punto de apoyo para la gestión empresarial, porque involucra desde la alta gerencia hasta el último empleado de la organización, con el objetivo de otorgar seguridad razonable, confiabilidad de información financiera y detectar fraudes.

La metodología utilizada es el COSO 2013 que se divide en cinco componentes el primero es el ambiente de control encargado de demostrar la integridad en los valores éticos y establecer estructuras, líneas de información, autoridades y responsabilidades. El segundo componente es la gestión y prevención de riesgos, se basa en especificar los objetivos apropiados para la institución, identificar riesgos y evaluar los riesgos de fraude. El tercer componente es la actividad de control que se fundamenta en desarrollar actividades de control que mitiguen los riesgos e implementar actividades de control mediante políticas y procedimientos. El cuarto componente es la información y comunicación, se fundamenta en utilizar información relevante de calidad para apoyar la función de control interno y comunicar dentro de la organización la información de control interno. Finalmente, el quinto componente es la supervisión y monitoreo de las evaluaciones continuas o periódicas de los controles internos.

### **2.1.2 Antecedentes Nacionales**

Huerta Flores (2017), Realizó una investigación titulada la importancia de la caracterización del control interno y sus influencias en los procedimientos de gestión administrativa en las instituciones educativas públicas del Perú, caso colegio 88015 edith weed davis de chimbote, 2015. La mayoría de los autores establecen que el control interno es considerado como una herramienta de gestión, con



aplicación en el ámbito de las finanzas y la administración; es decir, no se trata solamente de manuales de organización y procedimientos, se trata de una herramienta práctica para prevenir y detectar malos manejos, fraudes y robos en las diferentes áreas. Asimismo, la presente investigación ha permitido confirmar que el control interno influye al fortalecimiento del colegio 88015 Edith Weed Davis de Chimbote. Sin embargo, las actividades de control que dicha institución no realiza, hacen que éste se encuentre estancado en el tiempo y no pueda crecer y desarrollarse adecuadamente.

Atusparia (2018), En su investigación denominada Control interno en el área de abastecimiento de la unidad de gestión educativa local de carhuaz, 2017 Se ha descrito que el Control Interno en el área de Abastecimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local de Carhuaz en el 2017, influye en la mejora de la gestión, el cual se demuestra que el 58% afirmo haber aplicado la eficiencia en la en la realización de las operaciones, afirmando así que los funcionarios, directivos y trabajadores en general poseen un nivel eficiente en la realización de las operaciones de acuerdo a las responsabilidades asumidas. Así mismo indicando que el 58% afirmaron que practican la integridad de los valores éticos, lo que indica que los trabajadores tienen un alto moral de profesionalismo. En un 58% indicaron que si elaboraron el presupuesto valorado por el PIA, así reflejando que el personal de abastecimiento cumple con las Normas vigentes.

Concluyendo que los resultados de la actividad y/o gestión del Área de Abastecimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local de Carhuaz en el 2017, son positivos por que los funcionarios, directivos y trabajadores, cumplen sus funciones acorde a las Normas y plazos establecidos lo que indica que el Control Interno en el Área de Abastecimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local de Carhuaz en el 2017, es favorable.

Garcia, (2017), Se concluye que existe 51% de trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local de Mariscal Ramón que afirman que el control interno influye en la gestión administrativa de la UGEL-MRC, mientras que el 29% afirman que no existe dicha influencia y el 20% desconocen sobre el tema. Se concluye que el 57% del total de trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa.

Local de Mariscal Ramón indican que el ambiente de control interno en la UGEL-MRC es eficiente, el 52% consideran que el ambiente de control interno ayuda a la determinación de objetivos institucionales y se orientan a verificar el cumplimiento de la normativa y objetivos de la institución y el 57% afirman que la determinación de objetivos se realiza teniendo en cuenta el ambiente de control interno. El 80% del total trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local de Mariscal Ramón afirman que la gestión administrativa en la UGEL-MRC es eficiente, el 69% indican que la ejecución de acciones de

control contribuye a la eficiencia y la eficacia de la gestión administrativa en la UGEL-MRC y el 80% consideran que con la implementación de un sistema de control interno se optimizaría la gestión administrativa en la UGEL-MRC. El 57% del total trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local de Mariscal Ramón indican que dentro de la entidad si se realiza el seguimiento a las recomendaciones de control interno, el 51% afirman que las decisiones en la entidad se toman teniendo en cuenta dichas recomendaciones y el 60% consideran que la dirección y los funcionarios encargados toman decisiones correctas en la conducción de la entidad, mientras que el 31% indican lo contrario y el 9% desconoce.

Monzón, (2018) La importancia del control interno en la auditoria radica en el hecho de fijar y evaluar los procedimientos administrativos, contables y financieros que ayudan a que la empresa realice su objeto, detectando las irregularidades y errores propugnando por la solución factible evaluando todos los niveles de autoridad, la administración del personal, los métodos y sistemas contables para que así el auditor pueda dar cuenta veraz de las transacciones y manejos empresariales.

Los componentes de control interno se fundamentan en el informe coso de auditoria, siendo el ambiente de control el que marca la pauta del funcionamiento de una empresa e influye en la concienciación de sus empleados respecto al control, la evaluación de los riesgos que

consiste en la identificación y el análisis de los riesgos relevantes para la consecución de los objetivos, y sirve de base para determinar cómo han de ser gestionados los riesgos, actividades de control que son las políticas y los procedimientos que ayudan a asegurar que se lleven a cabo las instrucciones de la dirección de la empresa, información y comunicación aquí se debe identificar, recopilar y comunicar información pertinente en forma y plazo que permitan cumplir a cada empleado con sus responsabilidades, supervisión o monitoreo que es un proceso que comprueba que se mantiene el adecuado funcionamiento del sistema a lo largo del tiempo.

Melendez, (2018) Según su tesis con respecto al objetivo 1, se establece que existe bajo nivel de difusión del control interno a nivel de la entidad municipal, no se realiza diagnósticos del control interno por lo que se encuentra en una etapa inicial, se cuenta con el Plan estratégico pero que no es revisado ni actualizado periódicamente, la entidad cuenta con Manuales y Reglamentos pero que no son aplicados adecuadamente, el Cuadro de Asignaciones del Personal y el Texto Único de Procedimientos Administrativos no se encuentran debidamente actualizados, los que inciden negativamente a la gestión administrativa de la entidad.

- Así mismo, es importante hacer mención que la entidad municipal no realiza un adecuado control de riesgos y cuya actividad se encuentra en una etapa inicial, se muestran deficiencias respecto a la segregación

de funciones del personal, la entidad aún no tiene formalizado los controles de acceso a sus recursos, no se cuenta con procedimientos adecuados de evaluación de desempeño del personal, no se despliega efectivamente la comunicación en el interior de la entidad; Y, no se practica acciones acertadas de prevención y monitoreo del cumplimiento del sistema de control interno, lo que incide negativamente en la gestión administrativa de la entidad.

### **2.1.3 Antecedentes Regionales y Locales**

Quilla (2018), realizo su tesis denominada Caracterización del control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas con modelo de servicio educativa “JEC” jornada escolar completa del Perú: caso de la Institución Educativa Secundaria “Jorge Basadre Grohmann” Alto Inambari-Sandia, 2018. La mayoría de los autores establecen que el control interno es considerado como una herramienta de gestión, con una aplicación en el ámbito de las finanzas y la administración; es decir, no se trata solamente de manuales de organización y procedimientos, se trata de una herramienta practica para prevenir y para detectar malos manejos, fraudes y robos en las diferentes áreas de la institución educativas. Asimismo, la presente investigación ha permitido confirmar para que el control interno contribuya al fortalecimiento de la institución educativa secundaria Jorge Basadre Grohmann. Sin embargo, las actividades de control que

dicha institución a veces se realiza; hace que este se encuentre estancado en el tiempo y no pueda crecer y desarrollar adecuadamente.

Centeno ( 2018), El nivel de la gestión administrativa del personal de las Instituciones Educativas con el modelo de “Jornada Escolar Completa” del ámbito de la UGEL San Antonio de Putina – 2018, a pesar que el Ministerio de Educación implementó nuevas políticas educativas como es de contratar personal con Contrato Administrativo de Servicios, dentro de los cuales está involucrado un Contador o Administrador asegurando una gestión administrativa eficiente, ocupando en el aspecto pedagógico al Señor Director sin embargo la manifestación de los encuestados es desfavorable, donde se constata que en las instituciones educativas no hay una buena gestión administrativa y eso no permitirá alcanzar las metas y objetivos que tiene cada institución.

Machaca (2017), “Caracterización del Control Interno en la Gestión Administrativa de las Instituciones Educativas con modelo de servicio educativo Jornada Escolar Completa del Perú: caso de la Institución Educativa Secundaria “César Vallejo” de Huancané, 2017”. Se resalta que, las características principales del control interno en la gestión administrativa de acuerdo a los componentes se concluye que, el 50% del personal encuestado considera que, la dirección de la institución

con Jornada Escolar Completa (JEC) a veces muestra interés de apoyar al establecimiento y mantenimiento del control interno a través de políticas, documentos, reuniones, charlas y otros medios. Puesto que, es necesario que la dirección promueva estrategias de mejoramiento de control interno designando coordinadores voluntarios de control institucional.

Condori,(2016) en su tesis confirma En concordancia con el objetivo específico N° 01 e hipótesis específica N° 01; se ha evaluado la situación actual del control interno en las subunidades de adquisiciones directas, programación y almacén de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Puno. En cuanto a los componentes del sistema de control interno en las unidades de programación, adquisiciones directas y almacén presentan controles deficientes, según el cuadro N° 19 y grafico N° 01 se ha obtenido una calificación de **8.95** ubicándose dentro del rango no cumple mostrando una efectividad de aplicación del 44.80% y un nivel de riesgo de 55.20% . Por lo tanto la estructura actual de control interno en las unidades de programación, adquisiciones directas y almacén presenta controles deficientes que incide desfavorablemente en la gestión administrativa de las compras directas de bienes y servicios.

Mamani, (2019) Describir el nivel del control interno en las instituciones educativas secundarias con el modelo educativo jornada escolar completa Red Educativa Samán – 2018, de acuerdo a la

opinión de, Salvane (2017) concluye que “la tesis facilita determinar dos propósitos muy importantes; primero que es posible con las herramientas adecuadas y los especialistas idóneos en construir futuros objetivos y no darse por vencido frente a las circunstancias y segundo, darles la posibilidad a los especialistas a que vivan y utilicen la modalidad de control interno permanentemente” es decir tiene que ver con el desempeño eficiente de parte de la Red. Educativa Samán. En lo cual se demostró que las Instituciones Educativas no disponen un adecuado procedimiento del control interno, lo cual podemos definir que existe un control interno desfavorable.

Conocer el nivel de la gestión administrativa en las instituciones educativas secundarias con el modelo educativo jornada escolar completa Red Educativa Samán – 2018, a pesar que el Ministerio de Educación implemento nuevas políticas educativas como es de contratar personal con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) , dentro de las cuales está involucrado un Contador o Administración asegurado una gestión administrativa eficiente, ocupado en el aspecto pedagógico al Señor Director sin embargo la manifestación de los encuestados es desfavorable, donde se constata que en las instituciones educativas no hay una buena gestión administrativa y eso no permitirá alcanzar las metas y objetivos que tiene cada institución.



## **2.2 Bases Teóricas de la Investigación**

### **2.2.1 Definición del Control Interno**

CGR (2014), Definición de Control El Diccionario de la Real Academia define el control como la acción y efecto de comprobar, inspeccionar, fiscalizar o intervenir.

Capomanes (2016), en su tesis el sistema de control interno en la municipalidad provincial de sihuas - 2014 El Control Interno es el conjunto de procedimientos, políticas y planes de organización los cuales tienen por objeto asegurar una eficiente, seguridad y eficacia administrativa y operativa así como alentar y supervisar una buena gestión financiera a fin de obtener información oportuna y adecuada y producir una seguridad razonable de poder lograr metas y objetivos producidos. El Control Interno es un proceso continuo realizado por la dirección, gerencia y otros funcionarios de la entidad, la esencia del Control Interno está en las acciones tomadas para dirigir o llevar a cabo las operaciones dichas medidas incluye corregir las deficiencias y mejorar las operaciones. Pag. 25

### **Estructura de Control Interno**

Estructura del control interno propuesta por el modelo COSO identifica cinco componentes: Estupiñan (2015), Ambiente de control es el elemento que proporciona disciplina y estructura. El ambiente de control se determina en función de la integridad y competencia del personal de una organización; los valores éticos son un elemento esencial que afecta a otros componentes del control. Entre los factores

se incluyen la filosofía de la administración, el estilo operativo, así como la manera en que la gerencia autoriza y asigna responsabilidades, organiza y desarrolla a su personal.

Estupiñan (2015), Evaluación de riesgos.- es la identificación y análisis de los riesgos que se relacionan con el logro de los objetivos; la administración debe cuantificar su magnitud, proyectar su probabilidad y sus posibles consecuencias.

Estupiñan, (2015), Actividades de control ocurren a lo largo de la organización en todos los niveles y todas las funciones, incluyendo los procesos de aprobación, autorización, conciliación etc. Etc. Las actividades control se clasifican en:

- Controles preventivos
- Controles detectivos
- Controles correctivos
- Controles manuales o de usuarios
- Controles de computo o de tecnología de información
- Controles administrativos

Estupiñan (2015), Información y comunicación, la información pertinente debe ser identificada, capturada y comunicada en forma estructurada de tiempo que faciliten a la gente cumplir sus responsabilidades. Los sistemas de información producen información operacional financiera y suplementaria que hacen posible controlar a manejar los negocios.

Estupiñan (2015), monitoreo, los controles internos deben ser monitoreadas constantemente para asegurarse de que el proceso se encuentre operando como se planeó y comprobar que son efectivos ante los cambios de la situación que les dieron origen. El alcance y la frecuencia del monitorio dependen de los riesgos que se pretende cubrir.

### **2.2.2 Objetivos de Control Interno**

Mantilla (2018), Sostiene que los objetivos de control interno es:

- Definir con claridad qué es control interno y entender las problemáticas asociadas con las diferencias en su entendimiento.
- Conocer las distintas perspectivas que existen en relación con el control interno y resaltar qué importancia tiene cada una.
- Tener claro cómo ha evolucionado el control interno y cuáles son sus horizontes de desarrollo.

Mantilla (2018), El control administrativo incluye, pero no se limita a, el plan de la organización y los procedimientos y registros relacionados con los procesos de decisión que se refieren a la autorización de las transacciones por parte de la administración. Tales autorizaciones han sido definidas como una función administrativa asociada directamente con la responsabilidad por el logro de los objetivos de la organización y como un punto de partida para el establecimiento del control contable de las transacciones.

Abarca (2017), Según la tesis de Influencia del control interno en la administración financiera de la Municipalidad Provincial de Recuay, 2016 en donde indica lo siguiente:

#### **2.2.2.1 Objetivos de operaciones.**

- a. Relacionados con la misión y visión de la entidad.
- b. Varían en función de las decisiones de la conducción relacionadas con el modelo de operaciones, consideraciones de la industria y rendimiento.
- c. Se abren en sub-objetivos para los distintos componentes de la estructura de la entidad.
- d. Incluyen el resguardo de activos.

#### **2.2.2.2 Objetivos de reporte**

- a. Reportes financieros externos Estados Contables
- b. Cuenta de Inversión
- c. Reportes no financieros externos Reportes de sustentabilidad Información al público
- d. Reportes internos financieros y no financieros Ejecución presupuestaria.
- e. Informes sobre nivel de actividad

#### **2.2.2.3 Objetivos de cumplimiento**

Objetivos relacionados con el cumplimiento de leyes y regulaciones.

- a. El cumplimiento de políticas y procedimientos de la entidad, a los efectos del marco, corresponde a objetivos de operaciones.

### **2.2.3 Importancia del Control Interno**

CGR (2014), El Control Interno trae consigo una serie de beneficios para la entidad. Su implementación y fortalecimiento promueve la adopción de medidas que redundan en el logro de sus objetivos. A continuación se presentan los principales beneficios.

La cultura de control favorece el desarrollo de las actividades institucionales y mejora el rendimiento.

- a. El Control Interno bien aplicado contribuye fuertemente a obtener una gestión óptima, toda vez que genera beneficios a la administración de la entidad, en todos los niveles, así como en todos los procesos, sub procesos y actividades en donde se implemente.
- b. El Control Interno es una herramienta que contribuye a combatir la corrupción.
- c. El Control Interno fortalece a una entidad para conseguir sus metas de desempeño y rentabilidad y prevenir la pérdida de recursos.
- d. El Control Interno facilita el aseguramiento de información financiera confiable y asegura que la entidad cumpla con las leyes y regulaciones, evitando pérdidas de reputación y otras consecuencias.

#### **2.2.4 Fundamentos del Control Interno en el Sector Público**

CGR (2014), Los fundamentos del Control Interno están referidos a los pilares que favorecen la efectividad del mismo. Estos pilares son el autocontrol, la autorregulación y la autogestión. A continuación, presentaremos cada uno.

##### **a. Autocontrol**

CGR (2014), Es la capacidad de todo servidor público (independientemente de su nivel jerárquico) de evaluar su trabajo, detectar desviaciones, efectuar correctivos, mejorar y solicitar ayuda cuando lo considere necesario, de tal manera que la ejecución de los procesos, actividades y tareas bajo su responsabilidad garanticen el ejercicio de una función administrativa transparente y eficaz.

##### **b. Autorregulación**

CGR (2014), Es la capacidad institucional de toda entidad pública para reglamentar, con base en la Constitución y en la ley, los asuntos propios de su función y definir aquellas normas, políticas y procedimientos que permitan la coordinación efectiva y transparente de sus acciones.

##### **c. Autogestión**

CGR (2014), Es la capacidad institucional de toda entidad pública para interpretar, coordinar y aplicar de manera efectiva, eficiente y eficaz la función administrativa que le ha sido delegada por la Constitución y las normas legales.

### 2.2.5 Componentes de Control Interno

#### Segun Enfoque de COSO **Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) – Marco Integrado de Control Interno – Informe COSO**

COSO (2015), El enfoque COSO constituye la concepción de control interno que actualmente cuenta con aceptación mundial. En efecto, tras la emisión del Informe COSO original, en 1992, la normativa internacional fue adaptándose y ajustándose poco a poco a sus definiciones. Teniendo en cuenta la dinámica mundial, en 2013 se emitió una versión actualizada.

En el marco original, COSO identificó los cinco componentes de control interno, a se detalla:

**a. Ambiente de Control:** Es la base del sistema de control interno, y aporta disciplina a la estructura. En él se apoyan los restantes componentes y resulta fundamental para concretar los cimientos de un control interno eficaz y eficiente, pues marca la pauta del funcionamiento de la organización e influye en la forma de actuación de sus funcionarios. Sus factores incluyen la integridad y los valores éticos, la capacidad de los funcionarios, el estilo de dirección y gestión, la asignación de autoridad y responsabilidad, la estructura organizacional y, las políticas y prácticas de personal utilizadas. (COSO, 2015)

**b. Evaluación de Riesgos:** Consiste en la identificación y el análisis de los riesgos relevantes para la consecución de los objetivos, y sirve de base para determinar cómo deben ser gestionados. Tiene como condición previa la identificación de los objetivos a los distintos niveles, los cuales deben estar vinculados entre sí.” (COSO, 2015, p. 19)

**c. Actividades de Control:** Son las políticas, los procedimientos, las técnicas, las prácticas y los mecanismos que permiten a la Dirección administrar los riesgos identificados con base en la evaluación de riesgos y asegurar que se llevan a cabo los lineamientos establecidos. Se ejecutan en todos los niveles de la organización y en cada una de las etapas de la gestión. (COSO, 2015)

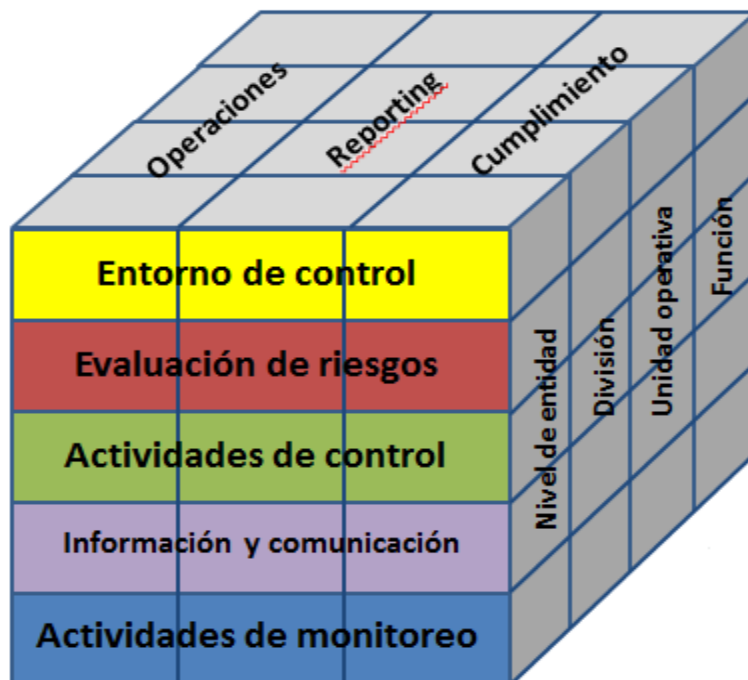
**d. Información y Comunicación:** Según este componente, se debe identificar, recopilar y propagar la información pertinente en tiempo y forma que permitan cumplir a cada funcionario con sus responsabilidades a cargo. De igual modo, debe existir una comunicación eficaz que fluya en todas direcciones a través de todos los ámbitos de la organización, tanto de forma descendente como ascendente (COSO, 2015)



e. **Supervisión y Seguimiento:** El sistema de control interno precisa de supervisión, es decir, un proceso que verifique la vigencia del sistema a lo largo del tiempo. Esto se logra mediante actividades de supervisión continuada, evaluaciones periódicas o una combinación de ambas. (COSO, 2015)

Esos componentes se representaban como una pirámide en el enfoque emitido en 1992, según se ilustra a continuación:

**Gráfico N.º 1 Representación del sistema de control interno según COSO 2013**



*Gráfico 1. Representación del Sistema de Control Interno según COSO 2013*

*Fuente: Informe de COSO 2013*

## 2.2.6 Normas de Control Interno del Sector Público

CG, (2019), La ley 28716, que aprueba la Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, establece siete componentes para el SCI y bajo el enfoque establecido por el modelo COSO, mediante la Resolución de Contraloría N° 320-2016 CG, que aprueba las Normas de Control Interno, se agrupan 3 componentes en un solo, obtenidos como resultados 5 componentes.

### Componentes del Sistema de Control Interno

Ley de Control Interno (Ley N° 28716)	Normas de Control Interno (R:C:N° 320-2016-	Modelo Coso 2013
1. Ambiente de Control	1. Ambiente de Control	1. Ambiente de Control
2. Evaluación de Riesgos	2. Evaluación de Riesgos	2. Evaluación de Riesgos
3. Actividad de Control Gerencial	3. Actividad de Control Gerencial	3. Actividad de Control Gerencial
4. Sistema de Información y Comunicacion	4. Informática y Comunicación	4. Informática y Comunicación
5. Actividad de Prevención y Monitoreo	5. Supervisión	5. Supervisión
6. Seguimiento de los Resultados		
7. Compromisos de Mejoramiento		

**Gráfico 2. Componentes de sistema de Control Interno**

**Fuente: Modelo COSO 2013**

## **2.2.7 Tipos de Control**

Hay dos tipos de control:

Externo y el Interno.

CGR, (2014), Control Externo es el conjunto de políticas, normas, métodos y procedimientos técnicos; y es aplicado por la Contraloría General de la República u otro órgano del Sistema Nacional de Control.

“ El Control Interno es un proceso integral de gestión efectuado por el titular, funcionarios y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar los riesgos en las operaciones de la gestión y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad, se alcanzaran los objetivos de la misma, es decir, es la gestión misma orientada a minimizar los riesgos.

## **2.2.8 Gestión Administrativa**

### **2.2.8.1 Definición de Gestión Administrativa**

Bachenheimer & Guillermo, (2016), Define a la gestión administrativa como el proceso de toma de decisiones realizado por los órganos de dirección, administración y control de una entidad, basado en los principios y métodos de administración, en su capacidad corporativa.

La Gestión Administrativa, es el órgano de apoyo responsable de administrar los recursos humanos, patrimonios de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco.

y control de asistencia del personal de relaciones laborales y bienestar del personal de la entidad, así como mantener actualizada la información respecto a los recursos humanos de la institución. El mismo que constituye áreas no estructuradas como:

- a. Área de Patrimonios: Encargado de procesar levantar el Inventario de Bienes Patrimoniales de las Instituciones Educativas, rendiciones, altas y bajas de los bienes patrimoniales de la Instituciones.
- b. Área de Recursos Humanos: Encargado de realizar el control de asistencias del personal jerárquico, docente, administrativo y personal de CAS, de la Instituciones Educativas Secundarias.
- c. Área de Caja, encargado de captar ingresos propios de las Instituciones Educativas

#### **2.2.8.2 Los Instrumentos de Gestión Administrativa**

Todas las Instituciones Educativas sin excepción, deberán contar obligatoriamente con los instrumentos de gestión que se detallan más adelante. Lamentablemente, muchas instituciones educativas, sobre todo en el interior del País, que no cuentan con dichos instrumentos, lo cual les viene generando ciertos problemas administrativos internos en su gestión.

Entre los principales documentos tenemos:

- a. El Reglamento Interno Institucional (RI)

- b. El Reglamento de Organización y Funciones (ROF) que incluirá el Organigrama
- c. El Cuadro para Asignación de Personal (CAP).
- d. El Proyecto Educativo Institucional (PEI)
- e. Proyecto Curricular Institucional (PCI)
- f. El Plan Anual de Trabajo

### 2.2.8.3 Funciones de la Administración

Funciones de la Administración son:

- a. **Planeación:** es la función que comienza el ciclo, ya que establece los elementos y criterios generales sobre los que se asientan las demás. La planeación consiste en determinar las bases que guíen la acción futura. El proceso de planeación consiste en la determinación de los objetivos, el estado de cosas futuro que se desea alcanzar y los lineamientos generales de las acciones que deben realizarse para conseguirlo. En este sentido, planear consiste en determinar los objetivos que se espera alcanzar y los cursos de acción adecuados para alcanzarlos. (Marco, Loguzzo, & Leonel, 2016, p. 44)
  
- b. Marco, Loguzzo, & Leonel, (2016) **Organización:** en este caso, nos referimos a la acción de organizar una organización, es decir, una entidad social, deliberadamente constituida para la persecución de fines específicos.

**c. Dirección:** las funciones previas, planeación y organización, hacían referencia a actividades anteriores a la acción organizacional. La primera de ellas al diseño de programas que guíen la acción organizacional, la segunda al diseño de la organización más adecuada para la persecución de los objetivos establecidos. La función de dirección hace referencia a la conducción de esta entidad social hacia la persecución de los objetivos establecidos, es decir, cómo se motoriza la capacidad de acción potencial que representa una organización. (Marco, Loguzzo, & Leonel, 2016, p. 45)

**d. Control:** como función de la administración, el control posee la finalidad de verificar los resultados obtenidos por medio de la acción organizacional y de contrastarlos con los planes establecidos. El objetivo de los procesos de control consiste en identificar los desvíos existentes entre lo que se planeó y los resultados obtenidos, a fin de identificar las causas del desvío y rectificar el curso de acción organizacional por medio de acciones correctivas orientándolo hacia los objetivos establecidos. El proceso de planeación se encuentra íntimamente relacionado con el de control, ya que controlar sin sustentar el proceso sobre un plan carecería de sentido, al no poseer un parámetro que sirva de

guía tanto para el accionar organizacional como para el proceso de control. (Marco, Loguzzo, & Leonel, 2016, p. 46)

### **2.2.9 Conceptualización de “JEC” Jornada Escolar Completa**

La Jornada Escolar Completa (JEC) es un modelo de servicio educativo que busca mejorar la calidad ampliando las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes de instituciones educativas públicas de secundaria.

Este modelo surge ante la necesidad de reconocer y fortalecer la educación secundaria para formar jóvenes capaces de enfrentar y lidiar con las demandas y oportunidades que encuentren en su camino; generando además, mayores oportunidades para que los adolescentes continúen su formación profesional o se inserten al mundo laboral

RM. 451-2014-Minedu, (2014), Sus artículos 1 y 2, crean el servicio educativo “Jornada Escolar Completa para las instituciones públicas de nivel de educación secundaria”. Y dispone su implementación progresiva del modelo de servicio educativo creado por el artículo precedente, a partir del año 1015.

En consecuencia, de Jornada Escolar Completa se deduce en tres aspectos importantes: más tiempo y mejorar calidad para aprender, más y mejores tecnologías para utilizar y más oportunidades de trabajo en el futuro.

.Ministerio de Educación, ( 2015), Artículo 1°.- Aprobar la Norma Técnica denominada "Normas para la implementación del Modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa para las Instituciones Educativas Públicas del nivel de educación secundaria", la misma que como Anexo forma parte de la presente resolución.



### **III. Hipótesis**

La hipótesis de la Investigación descriptiva no se aplica por lo que se va a describir sobre la investigación.

Bolivia & Metodología de la Investigación (2019), Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, o cualquier otro fenómeno que sea sometida a análisis. Desde el punto de vista científico, describir es medir. Esto es, en un estudio descriptivo se selecciona una serie de cuestiones y se mide cada una de ellas independientemente para describir lo que se investiga. y a la vez afirma que la investigación descriptiva es sin formulación de hipótesis en uno de los enfoques de la investigación.

## **IV. Metodología**

### **4.1 Diseño de Investigación**

#### **4.1.1 La Investigación Cuantitativa**

En la presente trabajo de Tipo de Investigación se aplicará una investigación Cuantitativa como afirman los siguientes autores:

Niño (2011), En su Investigación afirma: Como la palabra lo indica, la investigación cuantitativa tiene que ver con la “cantidad” y, por tanto, su medio principal es la medición y el cálculo. En general, busca medir variables con referencia a magnitudes. Tradicionalmente se ha venido aplicando con éxito en investigaciones de tipo experimental, descriptivo, explicativo y exploratorio, aunque no exclusivamente.

Legra (2018), En una investigación cuantitativa se intenta generalizar los resultados encontrados en un grupo o segmento (muestra) a una colectividad mayor (universo o población). También se busca que los estudios efectuados puedan replicarse.

#### **4.1. 2 Nivel de Investigación**

##### **4.1.2.1 Descriptiva**

La presente trabajo de Nivel de Investigación es Descriptiva ya que describe y estudiar las variables con sus respectivas dimensiones e indicadores de la investigación.

Legrá (2018) en su investigación “elementos teóricos y prácticos de la investigación científica – tecnológica” afirma que el alcance descriptivo, describe e identifica los propiedades de las unidades a investigar. En este sentido la presente investigación es descriptiva, ya

que se caracteriza la aplicación del control interno dentro de la empresa.

Legra (2018), Descriptivas: buscan identificar y describir las propiedades importantes del objeto que se investiga, mediante variables y datos a los cuales se les aplican, entre otras, técnicas de estadística descriptiva.

### **4.1.3 Diseño de investigación**

#### **4.1.3.1 No Experimental**

En el presente trabajo de diseño Investigación es No Experimental ya que el estudio se realiza sin la manipulación deliberada de los variables.

Hernandez, Metodología de la Investigación (2010), Investigación no experimental Estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que sólo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos.

### **4.2 Población y Muestra**

#### **4.2.1 Universo**

Hernandez, Metodología de la Investigación (2014), La muestra es, en esencia, un subgrupo de la población. Digamos que es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que llamamos población.

La población en la presenta investigación, serán todo los trabajadores de los Colegios Secundarios “JEC” del Distrito de Taraco, 2018 un total de 179 trabajadores y se muestran en la Tabla 1.

Trabajadores de los Colegios Secundarios “JEC” del distrito de Taraco

**Tabla 1. Población de los Trabajadores de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco**

Nro	Colegios Secundarios	Modelo	Cantidad
01	Taraco	“JEC”	107
02	Sacasco	“JEC”	39
03	Leoncio Prado	“JEC”	33
	TOTAL		179

*Fuente de la Ugel Huancané*

#### 4.2.2 Muestra

Según Hernández et al (2003), pag.175) Dice que la muestra es, “un subconjunto de la población componentes que pertenecen al mismo conjunto al que llamamos población” Como el tamaño de la población es conocido, la forma del cálculo de la muestra será:

$$n = \frac{N.Z^2.p.q}{e^2.(N-1) + Z^2.p.q}$$

**Donde:**

n: Es el tamaño de la muestra

N: Es el tamaño de la población

Z: Es el nivel de confianza (1.96), es decir, 95% de confianza

e: Es la precisión o el error (5% de error)

p: Probabilidad de éxito (0,5)

q: Probabilidad de fracaso (0,5)

**Cálculo de la muestra:**

$$N = 179$$

$$Z = 1.69 \text{ (95\% de confianza)}$$

$$e = 0,05 \text{ (5\% de error)}$$

$$p = 0,5$$

$$q = 0.5$$

**Reemplazamos los valores:**

$$n = \frac{179 (1.96)^2 x (0.50)x(0.50)}{(0.05)^2 x (179 - 1) + (1.96)^2 x (0.50)x(0.50)}$$
$$n = \frac{171.9116}{1.4054}$$
$$n = 122.32218585545609 \quad n = 122$$

*Tabla 2. Extractos de la muestra de la población de los Trabajadores*

Nº	Colegios Secundarios (JEC)	Población	Factor (n/N)	Muestra
01	Taraco	107	0.6815642458	73
02	Sacasco	39	0.6815642458	26
03	Leoncio Prado - Ramis	33	0.6815642458	23
	<b>Total</b>	<b>179</b>	<b>0.6815642458</b>	<b>122</b>

*Fuente: Elaboración propia*

## **4.3 Definición y Operacionalización de la Variable e Indicadores**

### **4.3.1 Variables**

Hernandez, Metodología de la Investigación (2014), Las variables adquieren valor para la investigación científica cuando llegan a relacionarse con otras variables, es decir, si forman parte de una hipótesis o una teoría. En este caso, se les suele denominar constructos o construcciones hipotéticas.

Legra (2018), Correlacional: Tienen el propósito de averiguar las relaciones entre dos o más variables. Estas relaciones se pueden cuantificar mediante números (coeficiente de correlación) y funciones de correlación

Será del tipo descriptivo, debió a que se pretendió describir las características del control interno dentro de la empresa en estudio.

**Tabla 3. Operacionalización de la variable**

<b>VAR IABL E</b>	<b>DEFINICIÓN CONCEPTUAL</b>	<b>DEFINICIÓN OPERACIONAL</b>	<b>DEMINISION ES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ESCALA DE VALORACIÓN POR DEMINSIONES</b>	<b>ITEMS PREGUNTAS</b>
<b>Control Interno</b>	CGR (2014), Definición de Control El Diccionario de la Real Academia define el control como la acción y efecto de comprobar, inspeccionar, fiscalizar o intervenir.	Control interno es un plan organizacional mediante el cual podría superar el funcionamiento de los colegios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco	Ambiente de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Misión y visión institucional</li> <li>- Organización estructural de la institución.</li> <li>- Plan de capacitación del personal docente y administrativo</li> <li>- Fortalecimiento de control interno.</li> <li>- Código de ética profesional</li> <li>- Evaluación y procedimientos de mejora.</li> </ul>	Nominal Si No Desconoce	<b>1,2,3,4,5,6,7,8,9</b>
			Evaluación de Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protección de los materiales y recursos educativos.</li> <li>- Identificación de riesgos</li> </ul>	Nominal Si No Desconoce	<b>10, 11,12</b>
			Actividades de Control Gerencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Control e inventarios patrimoniales</li> <li>- Flujo de efecto de control de ingreso y egresos.</li> <li>- Custodia</li> </ul>	Nominal Si No Desconoce	<b>13,14,15,16,17,18</b>
			Información y Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte técnico TICs.</li> <li>- Información periódica sobre la administración de recursos económicos</li> <li>- Comunicación</li> </ul>	Nominal Si No Desconoce	<b>19,20,21,22,23,24</b>
			Supervisión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisión.</li> <li>- Monitorio.</li> </ul>	Nominal Si No Desconoce	<b>25,26,27,28</b>

#### **4.4 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos**

Para presente trabajo de investigación se realizará con la técnica de la encuesta Hernandez, Metodología de la Investigación, (2014), Métodos de recolección de datos. En los estudios cuantitativos no resulta extraño que se incluyan varios tipos de cuestionarios al mismo tiempo que pruebas estandarizadas y recopilación de contenidos para análisis estadístico u observación. Incluso, al utilizar diversos instrumentos se ayuda a establecer la validez de criterio.

Hernandez, Metodología de la Investigación (2014), Los cuestionarios son un conjunto de preguntas técnicamente estructuradas y ordenadas, que se presentan escritas e impresas, para ser respondidas igualmente por escrito o a veces de manera oral. De los instrumentos para recoger información, los cuestionarios son los más utilizados y se aplican tanto la entrevista.

#### **4.5 Plan de Análisis**

Es la finalidad de procesar, interpretar los datos estadísticos de la recolección de la información recabada de los cuestionarios; en sus procesos de: clasificación, ordenamiento, codificación, tabulación, resultados en tablas y gráficos estadísticas; y posteriormente para la interpretación y análisis.

Se realizará la encuesta a los 179 trabajadores de los Colegios Secundarios del distrito de Taraco, 2018 con una muestra de 122 encuestados.

La información se procesará mediante Microsoft Excel.



#### 4.6 Matriz de Consistencia

**Título:** Caracterización del Control Interno en la Gestión Administrativa de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018

**Tabla 4. Matriz de Consistencia**

ENUNCIADO DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	VARIABLES DE ESTUDIO	METODOLOGÍA
<p><b>a. Problema General</b> ¿Cómo es la Caracterización del Control Interno en la Gestión Administrativa de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018?</p> <p><b>b. problemas Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cómo es la caracterización del Ambiente de Control en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018?</li> <li>- ¿Cómo es la caracterización de la Evaluación de Riesgos en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018?</li> <li>- ¿Cómo es la caracterización de las Actividades de Control Gerencial en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018?</li> <li>- ¿Cómo es la caracterización de Información y Comunicación en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018?</li> <li>- ¿Cómo es la caracterización de las Actividades de Supervisión en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018?</li> </ul>	<p><b>a. Objetivo General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir la Caracterización del Control Interno en la Gestión Administrativa de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018</li> </ul> <p><b>b. Objetivo específico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir la caracterización del Ambiente de Control en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018</li> <li>- Describir la caracterización de la Evaluación de Riesgos en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018.</li> <li>- Describir la caracterización de las Actividades de control Gerencial en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018.</li> <li>- Describir la Caracterización de Información y Comunicación en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018.</li> <li>- Describir la caracterización de las actividades de Supervisión en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018</li> </ul>	<p><b>Variable</b> <b>Control Interno</b></p> <p><b>Dimensiones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente de Control</li> <li>- Evaluación de Riesgos</li> <li>- Actividades de Control Gerencial</li> <li>- Información y Comunicación</li> <li>- Supervisión</li> </ul>	<p><b>Tipo de Investigación</b> Cuantitativo.</p> <p><b>Nivel de Investigación</b> Descriptiva</p> <p><b>Diseño de Investigación</b> No experimental</p> <p><b>Población</b> Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco con 179 trabajadores</p> <p><b>Muestra</b> De 122 trabajadores</p> <p><b>Técnicas</b> Entrevista</p> <p><b>Instrumentos</b> Cuestionario de 28 Preguntas</p>

**Fuente:** Elaboración propia

#### **4.6 Principios Éticos**

Murillo & Arciniega (2018), Ética, moral, valores e identidad son palabras que por lo general pensar en ellas nos remite a algún tipo de reflexión, a pensar en el bien y el mal, a emitir juicios, así como a códigos y acciones. Estos conceptos son tan antiguos como la humanidad misma pues el nacimiento de la filosofía trajo la conformación de un concepto para cada una.

El presente trabajo estará enfocado a la Caracterización del Control Interno en la Gestión Administrativa de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del Distrito de Taraco, 2018. Para lo cual se tomara se los principios fundamentales: como la Integridad, Objetividad y confiabilidad del Código de Ética Profesional.

De acuerdo al Código de Ética de investigación El investigador debe ser consciente de su responsabilidad científica y profesional ante la sociedad. En donde tomar referencia de no incurrir en faltas deontológicas lo que estipula el código de ética de la Universidad.

## V. Resultados

### 5.1 Resultados

#### 5.1.1 Objetivos Especificos

En el presente capitulo se presentará con la presencia de tablas y gráficos e interpretación de resultados según la encuesta aplicada.

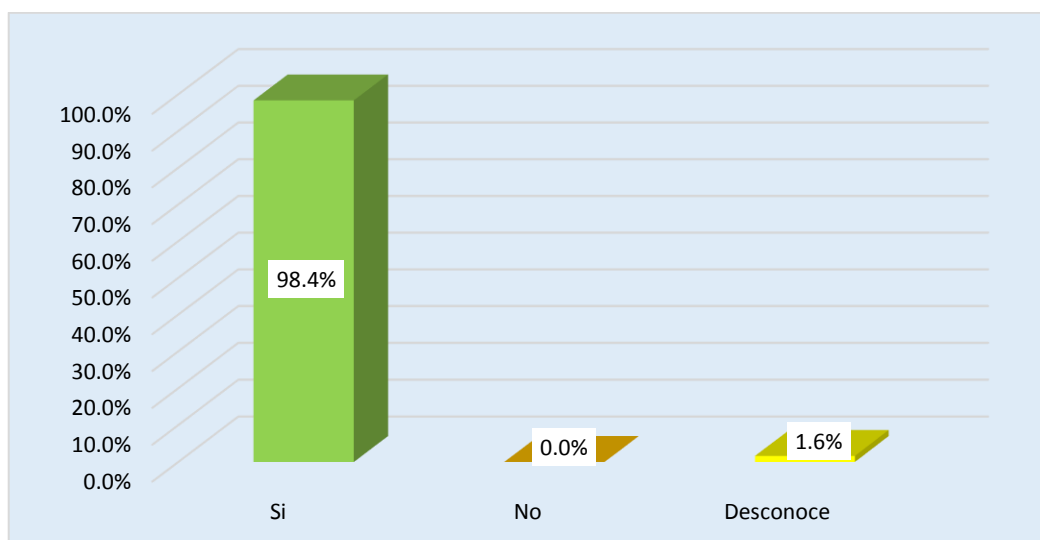
Describir el nivel de control interno en la gestión administrativa de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018.

##### 5.1.1.1 Dimensión de Ambiente de Control

**Tabla 5. ¿En la institución educativa cuenta con la misión, visión, metas y objetivos estratégicos?**

Resultados	Frecuencia ( <i>fi</i> )	Porcentaje (%)
Si	120	98.4%
No	0	0.0%
Desconoce	2	1.6%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 3. ¿En la institución educativa cuenta con la misión, visión, metas y objetivos estratégicos?**

**Fuente: Elaboración Propia**

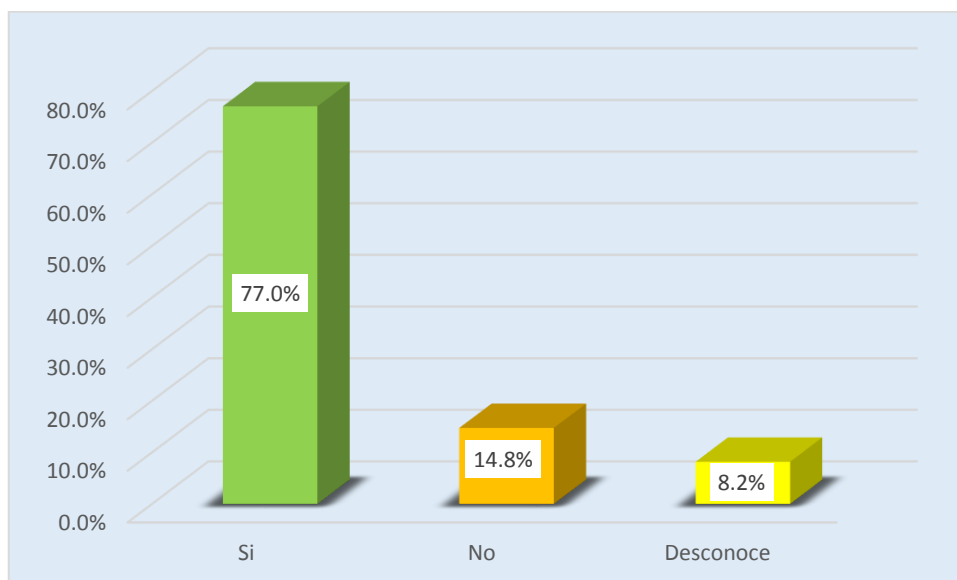
**Interpretación:** Según la tabla 5 y gráfico 3 del 100% en el nivel de ambiente de control se muestra de los 122 encuestados el 98.4 % de los trabajadores afirman si cuenta con misión, visión y objetivos estratégicos, mientras el 0.0 % no afirman y el 1.6% desconoce.

**Nivel de la dimensión de Ambiente de Control**

**Tabla 6. ¿La estructura organizacional de la institución se ajusta a la realidad?**

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	94	77.0%
No	18	14.8%
Desconoce	10	8.2%
Total	122	100.0%

**Fuente: Elaboración propia**



**Gráfico 4. ¿La estructura organizacional de la institución se ajusta a la realidad?**

**Fuente: Elaboración propia**

**Interpretación:** Según la Tabla N° 6 y el gráfico 4, del 100% en el ambiente de control de los 122 encuestados el 77% de trabajadores manifiestan si ajusta a la realidad de la estructura

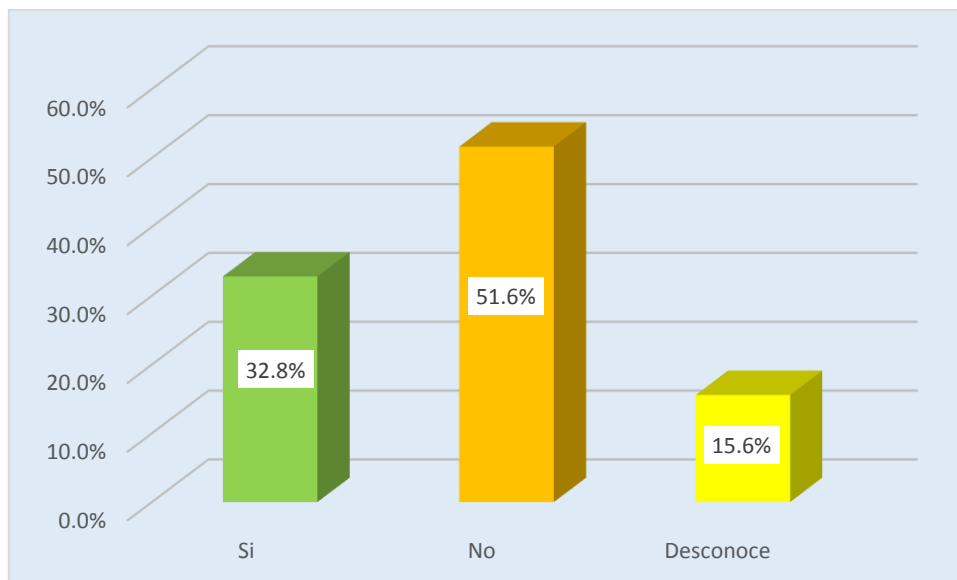
organizacional institucional, mientras el 14.8% encuestados opinan lo contrario y el 8.2% de los encuestados desconoce sobre la estructura organizacional.

### Nivel de la dimensión de Ambiente de Control

**Tabla 7. ¿La dirección de la institución educativa cuenta con un plan de capacitación del personal docente y administrativo?**

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
<b>Si</b>	40	32.8%
<b>No</b>	63	51.6%
<b>Desconoce</b>	19	15.6%
<b>Total</b>	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 5. ¿La dirección de la institución educativa cuenta con un plan de capacitación del personal docente y administrativo?**

*Fuente: Elaboración propia*

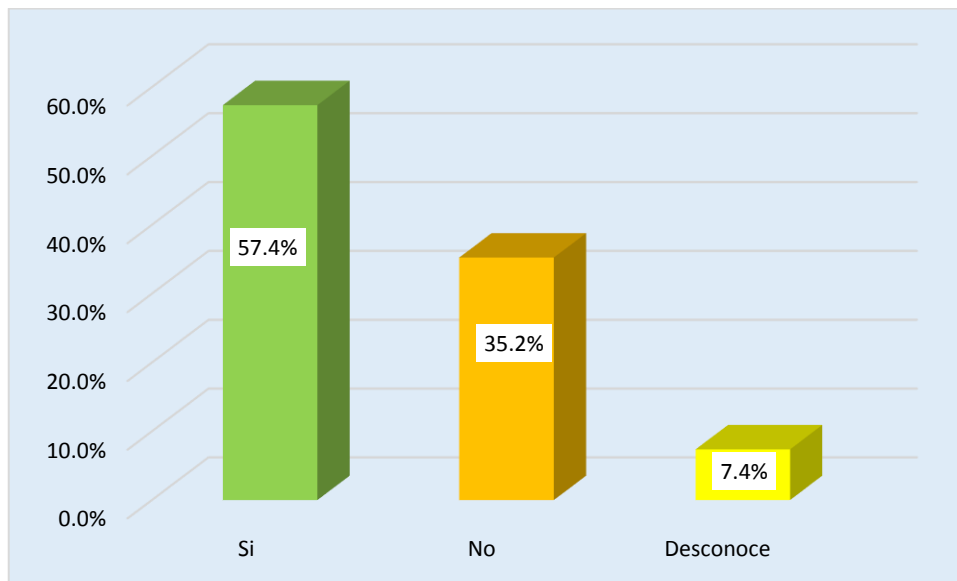
**Interpretación:** Según la tabla 7 y gráfico 5, del 100% en el ambiente de control de los 122 encuestados el 32.8% de los trabajadores manifiestan si hay un plan de capacitación del personal docente y administrativo en la institución educativa, mientras el 51.6% de los encuestados manifiestan lo contrario y el 15.6% desconocen sobre el plan de capacitación del personal docente y administrativo.

## Nivel de la dimensión de Ambiente de Control

**Tabla 8.** *¿En la institución educativa el director muestra el interés en fortalecer el control interno a través de la política educativa?*

Resultados	Frecuencia (f)	Porcentaje (%)
Si	70	57.4%
No	43	35.2%
Desconoce	9	7.4%
<b>Total</b>	<b>122</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 6.** *¿En la institución educativa el director muestra el interés en fortalecer el control interno a través de la política educativa?*

*Fuente: Elaboración Propia*

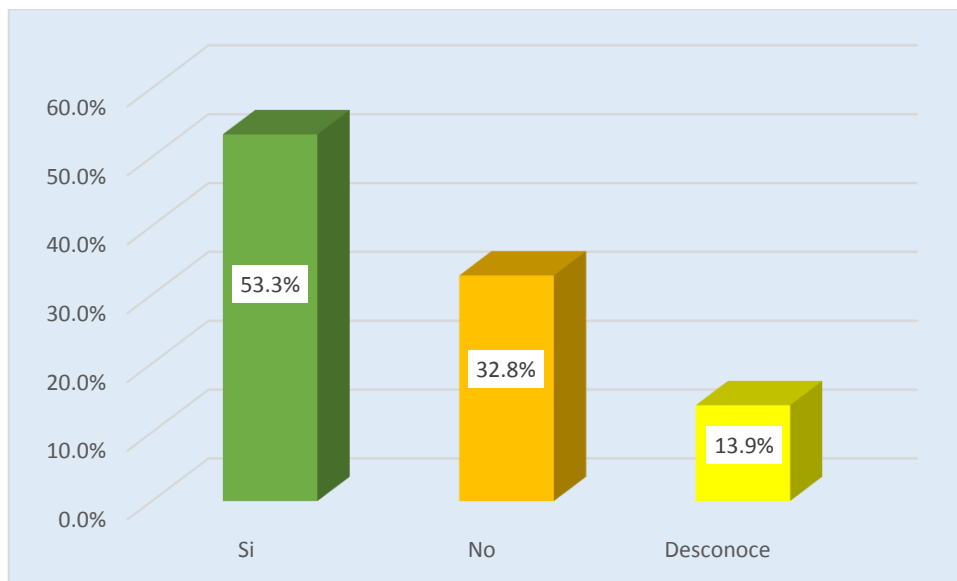
**Interpretación:** Según la tabla 8 y gráfico 6, de 100% en el ambiente de control de los 122 encuestado se desprende que el 57.4% de trabajadores manifiestan si el director muestra el interés en fortalecer el control interno a través de política educativa, mientras el 35.2% opinan lo contrario y el 7.4% desconocen.

## Nivel de la dimensión de Ambiente de Control

**Tabla 9. ¿Cuenta la institución educativa con manual de procedimiento del control interno?**

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	65	53.3%
No	40	32.8%
Desconoce	17	13.9%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 7. ¿Cuenta la institución educativa con manual de procedimiento del control interno?**

*Fuente: Elaboración propia*

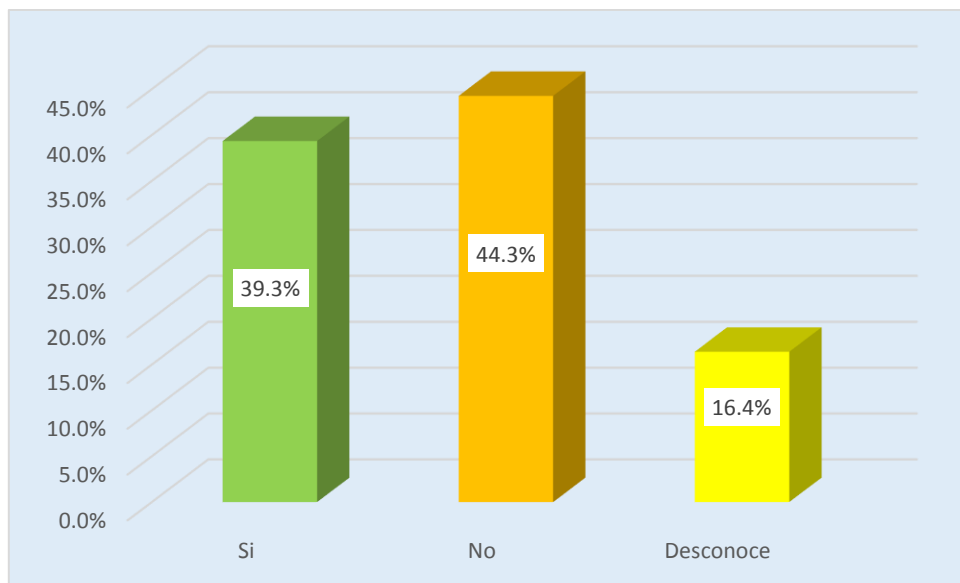
Interpretación: Según la tabla 9 y gráfico 7, de 100% en el nivel de Ambiente de Control de los resultados de 122 encuestados el 53.3% de trabajadores manifiestan si cuentan con el manual de procedimiento de control interno, mientras el 32.8% manifiestan negativamente y el 13.9% desconoce sobre el procedimiento de control interno.

## Nivel de la dimensión de Ambiente de Control

**Tabla 10. ¿La institución cuenta con un código de ética profesional?**

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	48	39.3%
No	54	44.3%
Desconoce	20	16.4%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 8. ¿La institución cuenta con un código de ética profesional?**

*Fuente: Elaboración propia*

**Interpretación:** Según la tabla 10 y gráfico 8, de 100% de nivel de ambiente de control manifiestan de los 122 encuestados el 39.3% de los trabajadores manifiestan que no cuenta la institución con código de ética profesional, mientras el 44.3% manifiestan que si cuenta la institución con código de ética profesional y el 16.4% desconoce.

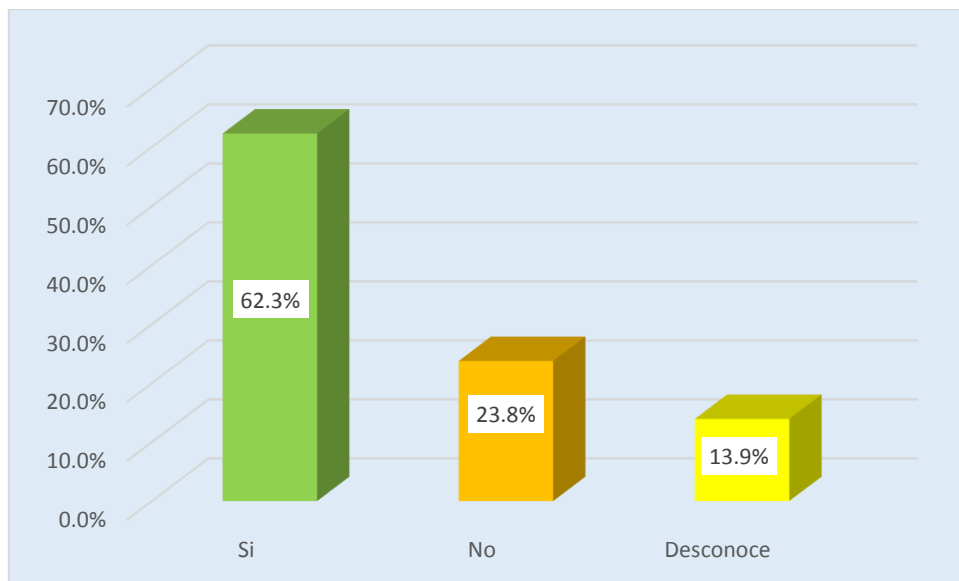


*Nivel de la dimensión de Ambiente de Control*

**Tabla 11. ¿La dirección evalúa los procedimientos y procesos de mejora en la institución?**

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	76	62.3%
No	29	23.8%
Desconoce	17	13.9%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 9. ¿La dirección evalúa los procedimientos y procesos de mejora en la institución?**

*Fuente: Elaboración propia*

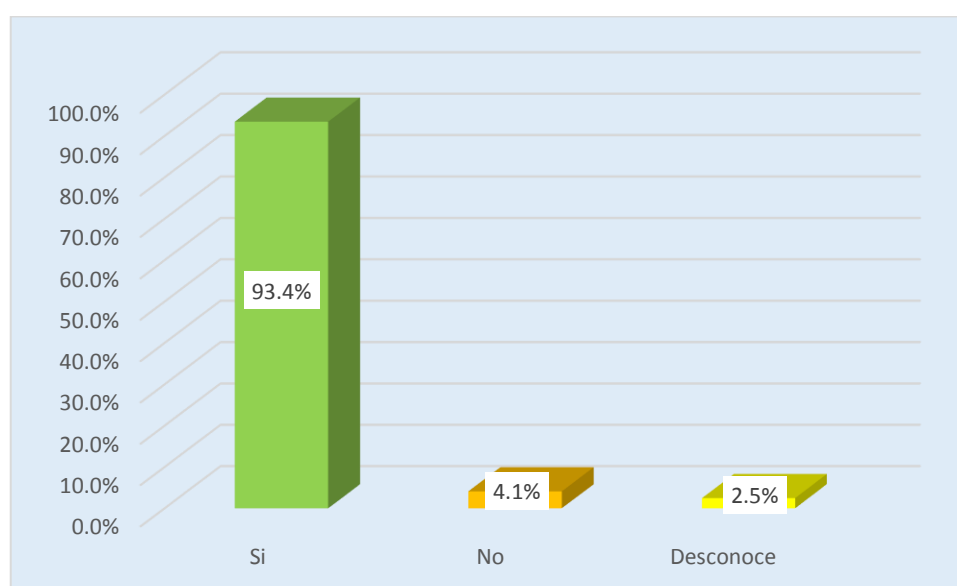
**Interpretación:** Según la tabla 11 y gráfico 9 de 100% en el ambiente de control de la muestra de 122 encuestados el 62.3% manifiestan que si la dirección evalúa los procedimientos y proceso de mejora de la institución, mientras el 23.8% manifiestan lo contrario y el 13.9% desconocen.

## Nivel de la dimensión de Ambiente de Control

**Tabla 12.** *¿En la institución educativa, organiza, elaboran y ejecutan los documentos de gestión como: PEI, PAT, PCI entre otros documentos?*

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	114	93.4%
No	5	4.1%
Desconoce	3	2.5%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 10.** *¿En la institución educativa, organiza, elaboran y ejecutan los documentos de gestión como: PEI, PAT, PCI entre otros documentos?*

*Fuente: Elaboración propia*

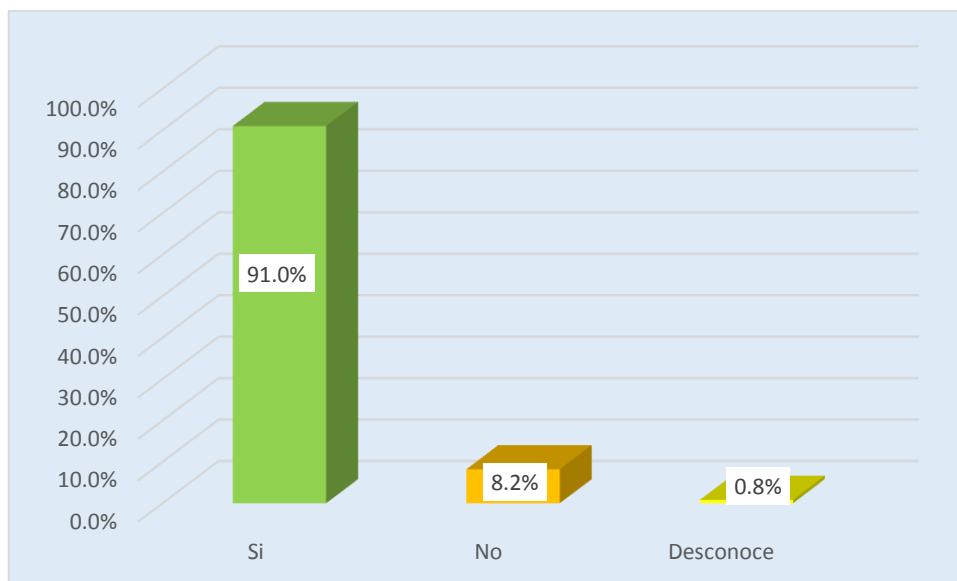
**Interpretación:** Según la tabla 12 y el gráfico 10, de 100% en el nivel de ambiente de control de la muestra aplicada de 122 encuestados el 93.4% de trabajadores manifiestan si en la institución educativa, organiza, elaboran y ejecutan los documentos de gestión como: PEI, PAT, PCI entre otros documentos, mientras el 4.1% de trabajadores manifiestan lo contrario y el 2.5 desconocen.

## Nivel de la dimensión de Ambiente de Control

**Tabla 13. ¿En la institución educativa organizan, elaboran y ejecutan el Reglamento Interno Institucional?**

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	111	91.0%
No	10	8.2%
Desconoce	1	0.8%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 11. ¿En la institución educativa organizan, elaboran y ejecutan el Reglamento Interno Institucional?**

*Fuente: Elaboración propia*

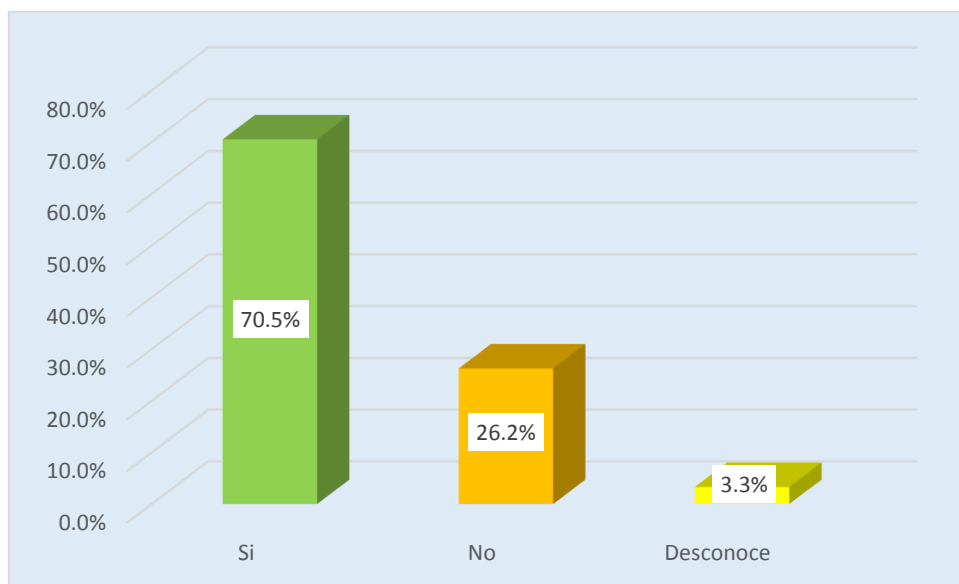
**Interpretación:** Según la tabla 13 y el gráfico 11, de 100% en el nivel de ambiente de control de la muestra aplicada de 122 encuestado el 91.0% de trabajadores afirman si organizan, elaboran y ejecutan el Reglamento Interno Institucional, mientras el 8.2% de trabajadores afirman lo contrario y el 0.8% desconocen.

### 5.1.1.2 Nivel de la dimensión de Evaluación de Riesgos

**Tabla 14.** *¿Los materiales y recursos educativos están protegidos con rejas, alarmas, entre otros?*

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	86	70.5%
No	32	26.2%
Desconoce	4	3.3%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 12.** *¿Los materiales y recursos educativos están protegidos con rejas, alarmas, entre otros?*

*Fuente: Elaboración propia*

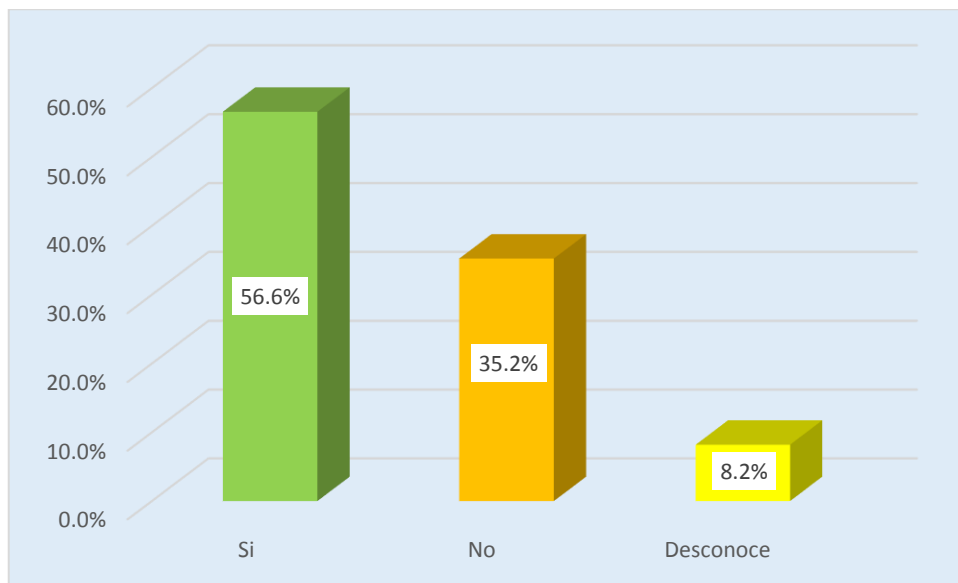
**Interpretación:** Según la tabla 14 y gráfico 12, de 100% en el nivel de evaluación de riesgos de la muestra de 122 encuestados el 70.5% afirman si están protegidos con rejas y alarmas entre otros los recursos y materiales educativos, mientras el 26.2% afirman lo contrario y el 3.3% desconoce.

## Nivel de la dimensión de Evaluación de Riesgos

**Tabla 15. ¿Se ha desarrollado un plan de actividades para identificar los riesgos en la institución?**

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	69	56.6%
No	43	35.2%
Desconoce	10	8.2%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 13. ¿Se ha desarrollado un plan de actividades para identificar los riesgos en la institución?**

*Fuente: Elaboración propia*

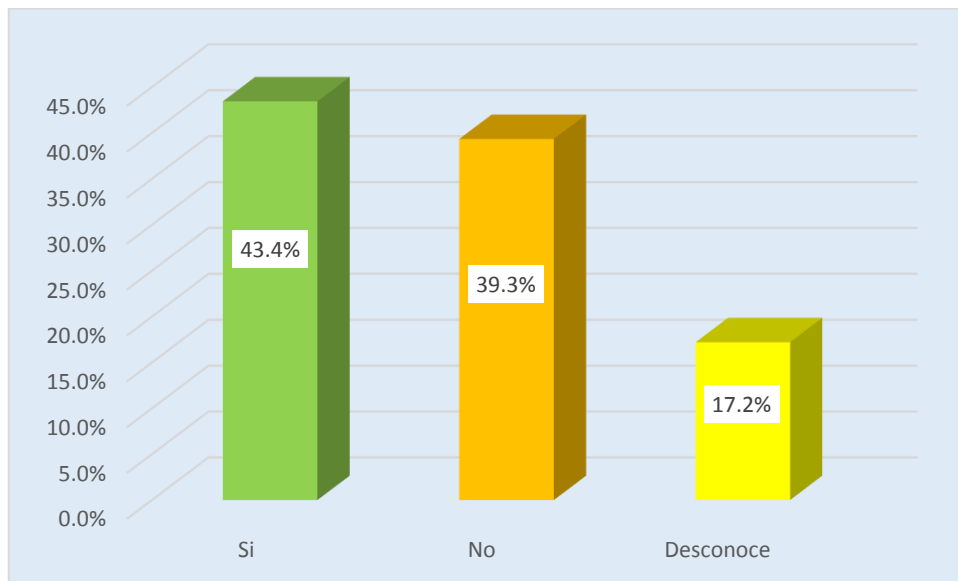
**Interpretación:** Según la Tabla 15 y el gráfico 13, de 100% en la evaluación de riesgos de la muestra de 122 encuestados el 56.6% manifiestan si han desarrollado un plan de actividades para identificar los riesgos en la institución, mientras el 35.2% afirman lo contrario y el 8.2% desconoce.

## Nivel de la dimensión de Evaluación de Riesgos

**Tabla 16.** *¿En la identificación de riesgos se ha tomado en consideración factores internos y externos?*

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	53	43.4%
No	48	39.3%
Desconoce	21	17.2%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 14.** *¿En la identificación de riesgos se ha tomado en consideración factores internos y externos?*

*Fuente: Elaboración propia*

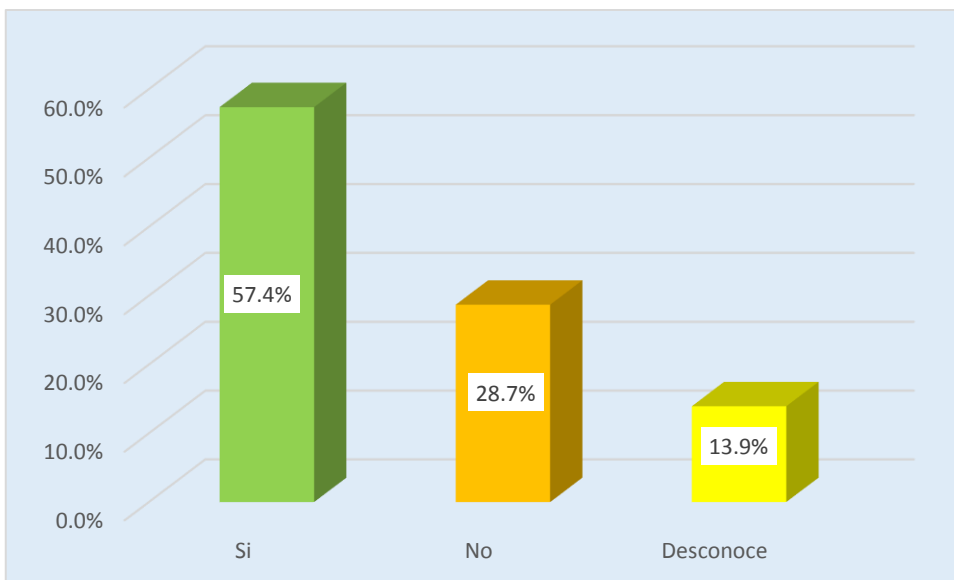
**Interpretación:** Según la tabla 16 y gráfico 14, de 100% en la evaluación de riesgos se desprende 122 encuestados el 43.4% de los trabajadores manifiestan si ha tomado consideración los factores interno y externos en la identificación de riesgos, mientras el 39.3% opinan lo contrario y el 17.2% desconocen.

### 5.1.1.3 Nivel de la dimensión de Actividades de Control Gerencial

**Tabla 17. ¿Existen controles adecuados de los materiales y recursos educativos caducados, dañados y obsoletos?**

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	70	57.4%
No	35	28.7%
Desconoce	17	13.9%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 15. ¿Existen controles adecuados de los materiales y recursos educativos caducados, dañados y obsoletos?**

*Fuente: Elaboración propia*

**Interpretación:** Según la tabla N° 17 y el gráfico N° 15, de 100% en el nivel de actividades de control gerencial se muestra los resultados de 122 encuestados el 57.4% de los trabajadores manifiestan si existen controles adecuados de los

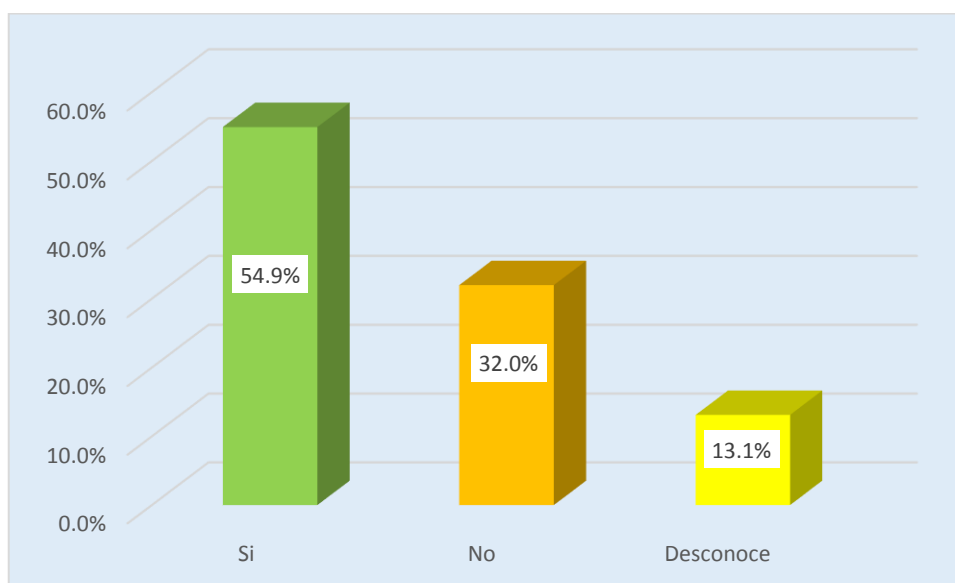
materiales y recursos educativos caducados, dañadas y obsoletas, mientras el 28.7% manifiestan lo contrario y el 13.9% desconocen.

### Nivel de la dimensión de Actividad de Control Gerencial

**Tabla 18. ¿Se realiza inventarios permanentes de los bienes patrimoniales y/o activos fijos en la institución educativa?**

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
<b>Si</b>	67	54.9%
<b>No</b>	39	32.0%
<b>Desconoce</b>	16	13.1%
<b>Total</b>	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 16. ¿Se realiza inventarios permanentes de los bienes patrimoniales y/o activos fijos en la institución educativa?**

*Fuente: Elaboración propia*

**Interpretación:** Según la tabla 18 y gráfico 16, de 100% en el nivel de actividades de control gerencial de una muestra de 122 encuestados el 54.9% de los trabajadores manifiestan si realizan inventarios permanentes de los bienes patrimoniales y/o activos fijos en la institución educativa, mientras el 32.0% manifiestan no lo realizan



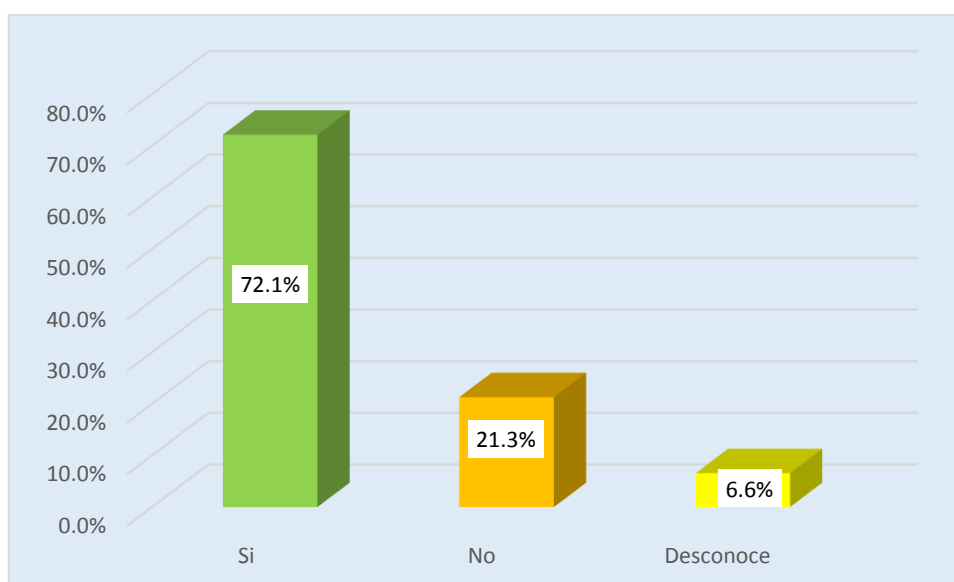
inventarios permanentes de los bienes patrimoniales y activos fijos en la institución educativa y el 13.1% desconoce.

### Nivel de la dimensión de Actividad de Control Gerencial

**Tabla 19.** *¿Considera usted que una institución debe contar con un flujo de efectivo como procedimiento de control de su ingreso y egreso?*

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	88	72.1%
No	26	21.3%
Desconoce	8	6.6%
<b>Total</b>	<b>122</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 17.** *¿Considera usted que una institución debe contar con un flujo de efectivo como procedimiento de control de su ingreso y egreso?*

*Fuente: Elaboración propia*

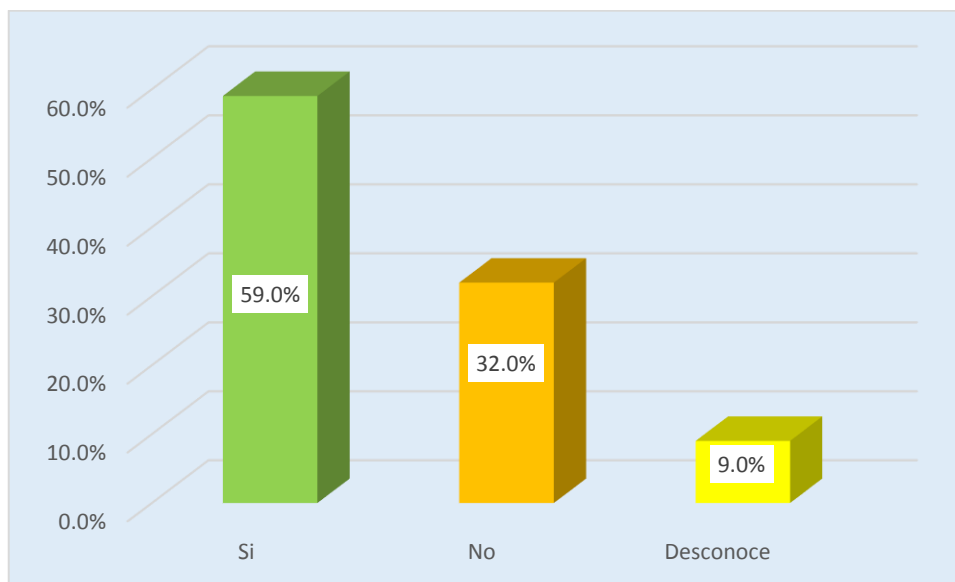
**Interpretación:** Según la tabla 19 y el gráfico 17, de 100% en el nivel de actividades de control gerencial de la muestra de 122 encuestados el 72.1% manifiestan si una institución debe contar con un flujo de efectivo como procedimiento de control de su ingreso y egresos, mientras el 21.3% opina lo contrario y el 6.6% desconoce.

### Nivel de la dimensión de Actividad de Control Gerencial

**Tabla 20.** ¿Se realiza una custodia eficiente de los materiales y recursos educativos que ingresan a la Institución Educativa?

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	72	59.0%
No	39	32.0%
Desconoce	11	9.0%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 18.** ¿Se realiza una custodia eficiente de los materiales y recursos educativos que ingresan a la Institución Educativa?

*Fuente: Elaboración propia*

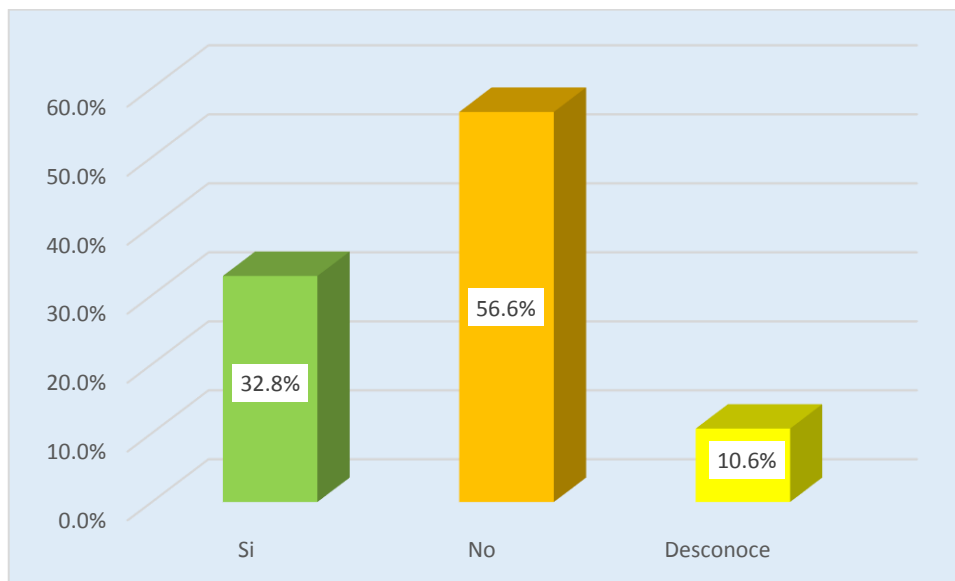
**Interpretación:** Según la tabla 20 y el gráfico 18, de 100% en el nivel de actividades control gerencial de la muestra aplicada de 122 encuestados el 59.0% trabajadores afirman si realizan una custodia eficiente de los materiales y recursos educativos que ingresan a la Institución Educativa, mientras el 32.0% lo manifiestan lo contrario y el 9.0% desconocen.

## Nivel de la dimensión de Actividad de Control

**Tabla 21.** *¿En la institución educativa, brindan asesoramiento a los trabajadores para superar de sus dificultades?*

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	40	32.8%
No	69	56.6%
Desconoce	13	10.6%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 19.** *¿En la institución educativa, brindan asesoramiento a los trabajadores para superar de sus dificultades?*

*Fuente: Elaboración propia*

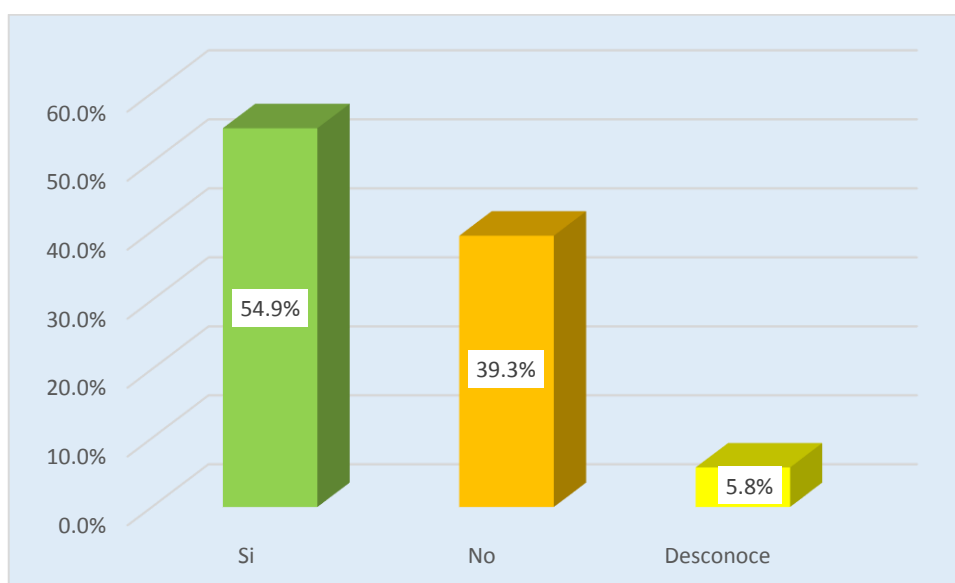
**Interpretación:** Según la tabla 21 y el gráfico 19, de 100% en el nivel de actividad de control de los resultados de 122 encuestados 57.6% de los trabajadores manifiestan no brindan asesoramiento a los trabajadores para superar de sus dificultades, mientras el 32.8% de los trabajadores manifiestan si brindan asesoramiento a los trabajadores para superar de sus dificultades y el 10.6% desconocen.

## Nivel de la dimensión de Actividad de Control Gerencial

**Tabla 22. ¿En la institución educativa, ejecutan y cumplen con la supervisión permanente a los docentes?**

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	67	54.9%
No	48	39.3%
Desconoce	7	5.8%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 20. ¿En la institución educativa, ejecutan y cumplen con la supervisión permanente a los docentes?**

*Fuente: Elaboración propia*

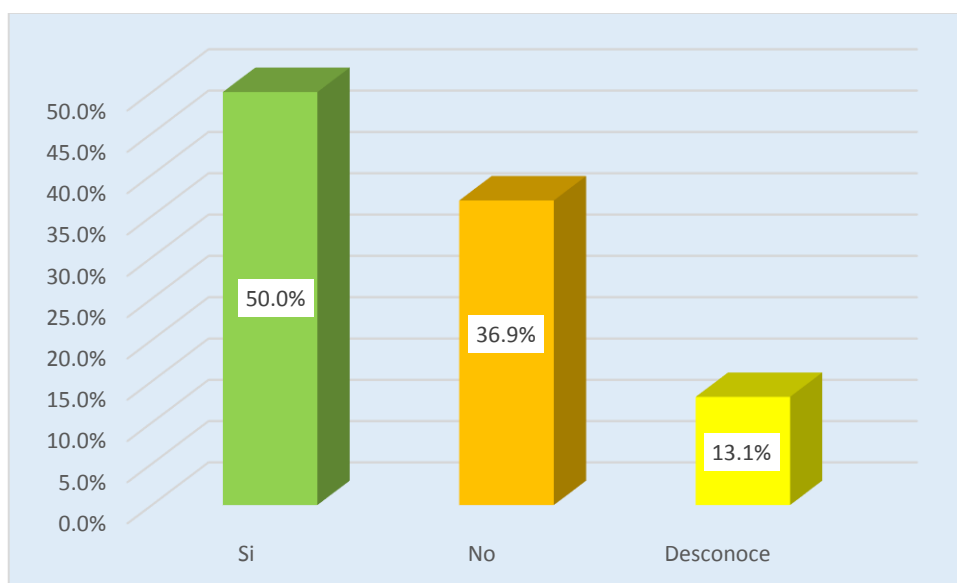
**Interpretación:** Según la tabla 22 y el gráfico 20, de 100 de nivel de actividades de control de los resultados de la muestra de 122 encuestados el 54.9% de los trabajadores manifiestan si ejecutan y cumplen con la supervisión permanente a los docentes, mientras el 39.3% de los trabajadores manifiestan lo contrario y el 5.8% desconocen.

#### 5.1.1.4 Nivel de la dimensión de Información y Comunicación

**Tabla 23. ¿En la administración utiliza mecanismos e información relevante para apoyar el funcionamiento del control interno?**

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	61	50.0%
No	45	36.9%
Desconoce	16	13.1%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 21. ¿En la administración utiliza mecanismos e información relevante para apoyar el funcionamiento del control interno?**

*Fuente: Elaboración propia*

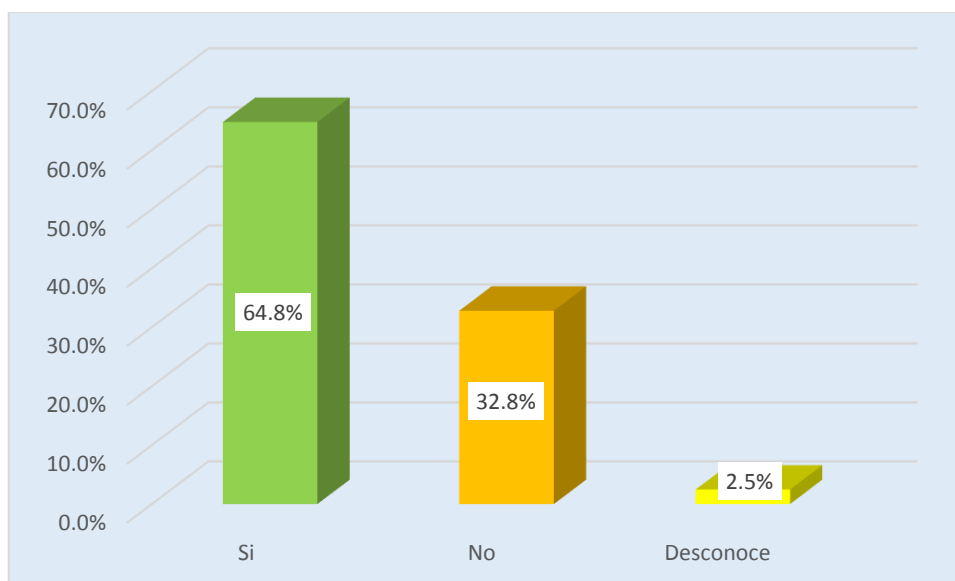
**Interpretación:** Según la tabla 23 y el gráfico 21, de 100% en el nivel de información y comunicación de muestra aplicada de 122 encuestado el 50.0% de los trabajadores manifiestan si utilizan en la administración los mecanismos e información relevante para apoyar el funcionamiento del control interno, mientras el 36.9% manifiestan lo contrario y el 13.1% desconocen.

## Nivel de la dimensión de Información y Comunicación

**Tabla 24.** ¿La institución educativa cuenta con un adecuado servicio de soporte técnico para la tecnología de información y comunicación?

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	79	64.8%
No	40	32.8%
Desconoce	3	2.5%
<b>Total</b>	<b>122</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 22.** ¿La institución educativa cuenta con un adecuado servicio de soporte técnico para la tecnología de información y comunicación?

*Fuente: Elaboración propia*

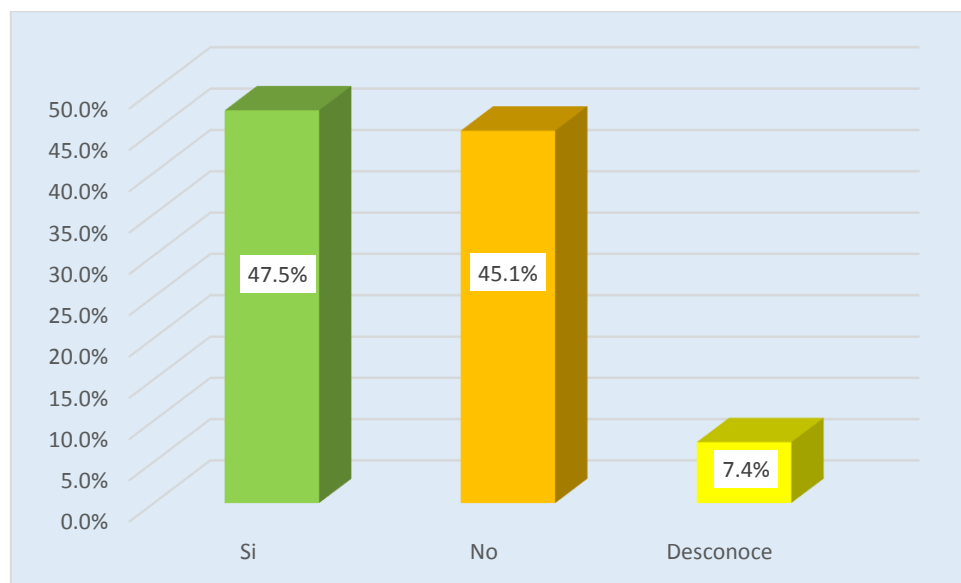
**Interpretación:** Según la tabla 24 y el gráfico 22, de 100% en el nivel de información e comunicación de la muestra aplicada de 122 encuestados el 64.8% de los trabajadores manifiestan si cuenta con un adecuado servicio de soporte técnico para la tecnología de información y comunicación en la institución educativa, mientras el 32.8% manifiestan lo contrario y el 2.5% desconocen.

## Nivel de la dimensión de Información y Comunicación

**Tabla 25.** *¿La institución educativa brinda información periódica sobre, la administración de recursos económicos de ingresos y egresos?*

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	58	47.5%
No	55	45.1%
Desconoce	9	7.4%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 23.** *¿La institución educativa brinda información periódica sobre, la administración de recursos económicos de ingresos y egresos?*

*Fuente: Elaboración propia*

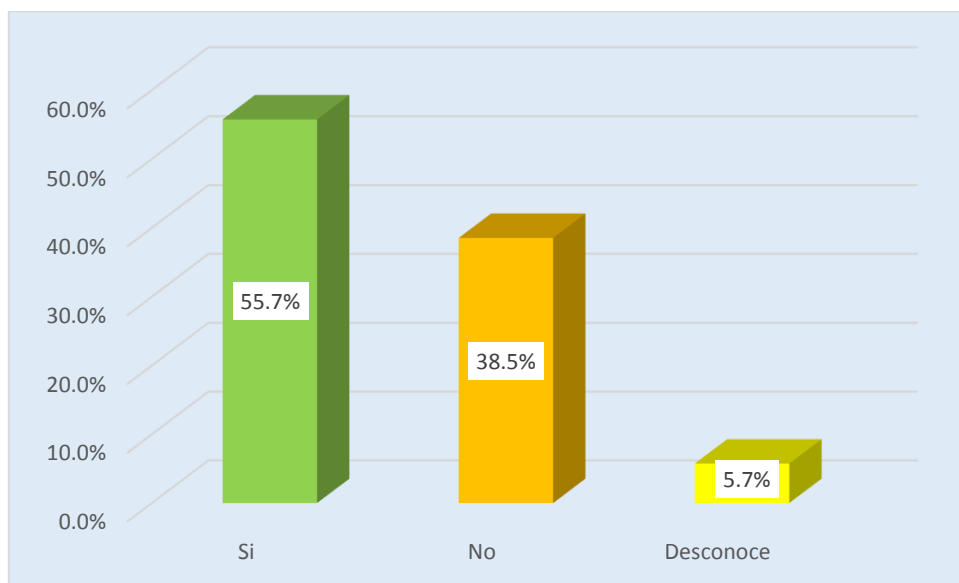
**Interpretación:** Según la tabla 25 y el gráfico 23, de 100% en el nivel información y comunicación de la muestra aplicada de 122 encuestados el 47.5% de los trabajadores manifiestan si brinda información periódica sobre la administración de recursos económicos de ingresos y egresos en la instituciones educativas, mientras el 45.1% no brindan información periódica sobre la administración de recursos económicos de ingresos y gastos en las instituciones educativas y 7.4% desconocen.

## Nivel de la dimensión de Información y Comunicación

**Tabla 26. ¿Los directivos de la institución, propician una comunicación horizontal con los demás?**

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	68	55.7%
No	47	38.5%
Desconoce	7	5.7%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 24. ¿Los directivos de la institución, propician una comunicación horizontal con los demás?**

*Fuente: Elaboración propia*

**Interpretación:** Según la tabla 26 y el gráfico 24, de 100% en el nivel de información y comunicación de la muestra aplicada de 122 encuestados el 55.7% de trabajadores afirman si propician una comunicación horizontal con directivos y los demás en la institución, mientras el 38.5% afirman no propician una comunicación horizontal con las demás y el 5.7% desconocen.

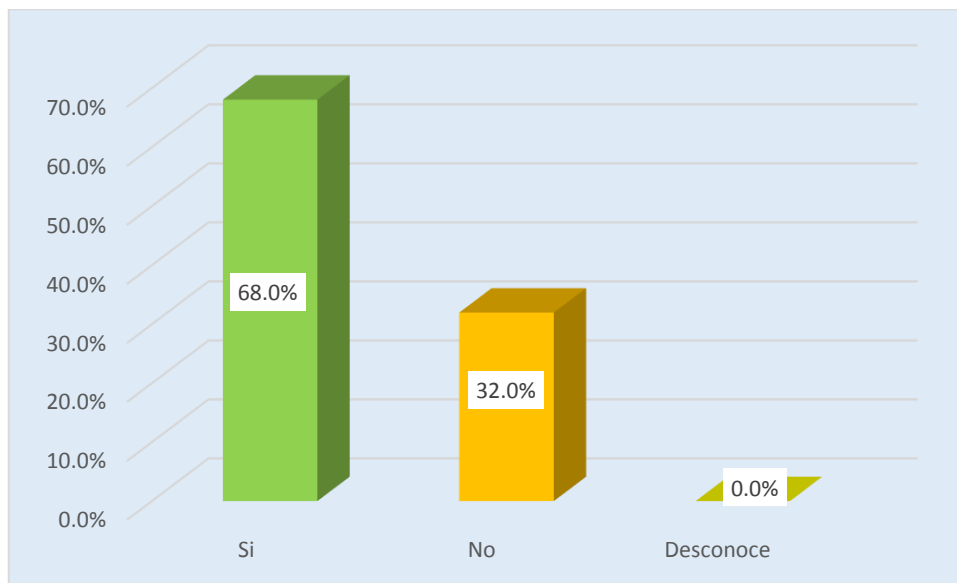


## Nivel de la dimensión de Información y Comunicación

**Tabla 27. ¿Los directivos de la institución educativa propician un clima laboral favorable?**

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	83	68.0%
No	39	32.0%
Desconoce	0	0.0%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 25. ¿Los directivos de la institución educativa propician un clima laboral favorable?**

*Fuente: Elaboración propia*

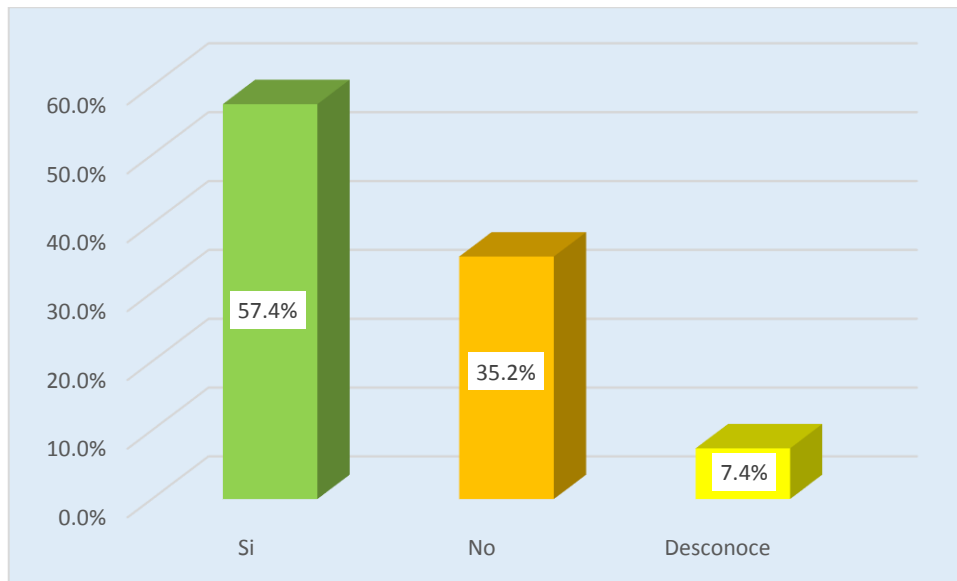
**Interpretación:** Según la tabla 27 y el gráfico 25, de 100% en el nivel de información y comunicación de la muestra aplicada de 122 encuestados el 68.0% de los trabajadores manifiestan si propician un clima laboral favorable, mientras el 32.0% de trabajadores manifiestan lo contrario y el 0.0% desconocen.

## Nivel de la dimensión de Información y Comunicación

**Tabla 28.** *¿Los directivos de la institución motivan al personal para el cumplimiento de metas institucionales?*

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	70	57.4%
No	43	35.2%
Desconoce	9	7.4%
<b>Total</b>	<b>122</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 26.** *¿Los directivos de la institución motivan al personal para el cumplimiento de metas institucionales?*

*Fuente: Elaboración propia*

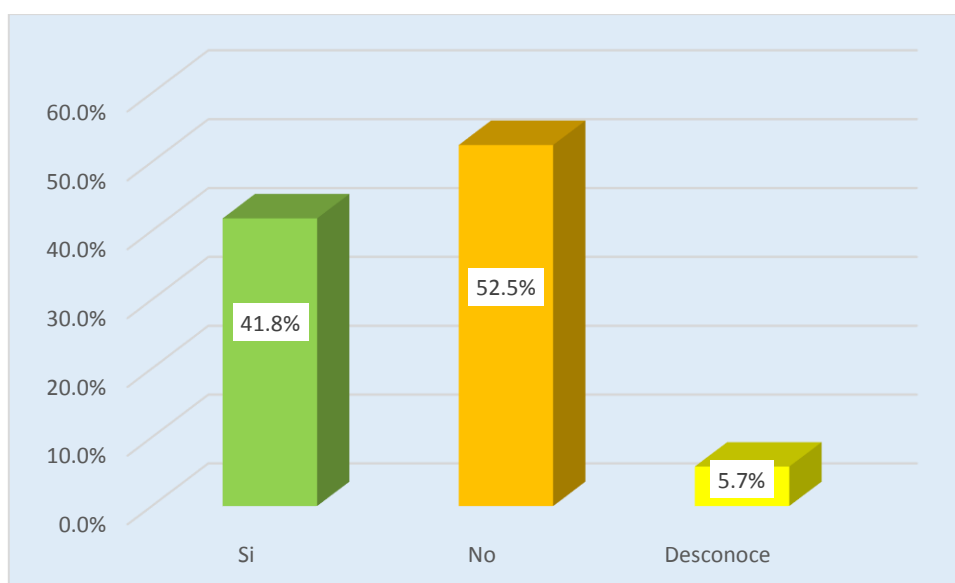
**Interpretación:** Según la tabla 28 y el gráfico 26, de 100% en el nivel de información y comunicación de los resultados de la muestra de 122 encuestados el 57.4% de los trabajadores manifiestan si motivan al personal para el cumplimiento de metas institucionales, mientras el 35.2% de trabajadores manifiestan lo contrario y el 7.4% desconocen.

### 5.1.1.5 Nivel de la dimensión de Supervisión

**Tabla 29. ¿En la institución educativa comunican los resultados de la supervisión?**

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	51	41.8%
No	64	52.5%
Desconoce	7	5.7%
<b>Total</b>	<b>122</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 27. ¿En la institución educativa comunican los resultados de la supervisión?**

*Fuente: Elaboración propia*

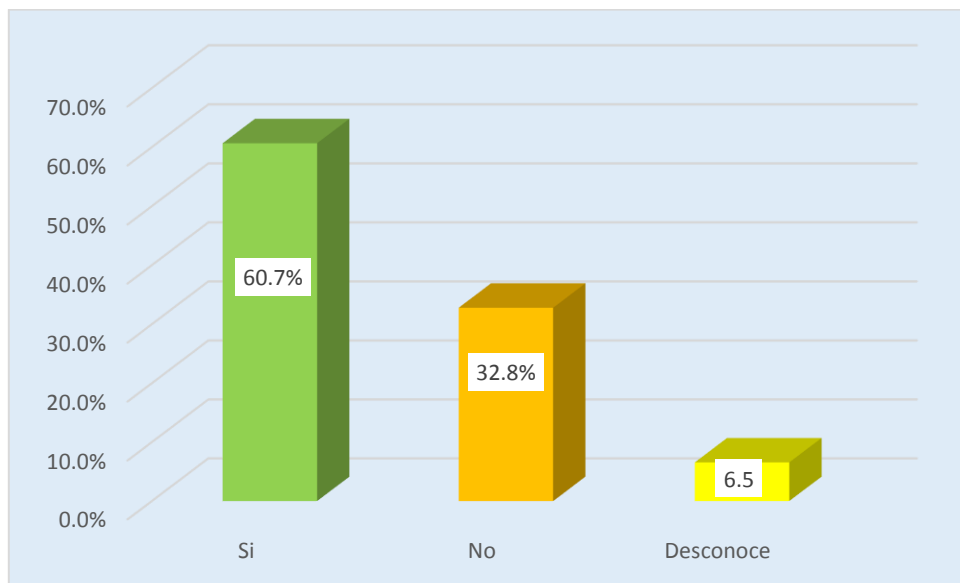
**Interpretación:** Según la tabla 29 y el gráfico 27, de 100% en el nivel de supervisión de la muestra aplicada de 122 encuestados el 52.5% de los trabajadores manifiestan no comunican los resultados de la supervisión, mientras el 41.8% de los trabajadores manifiestan si comunican los resultados de la supervisión y el 5.7% desconocen.

### *Nivel de la dimensión de Supervisión*

**Tabla 30. ¿Se realiza un monitoreo continuo sobre las actividades por parte de la dirección y coordinadores de área?**

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	74	60.7%
No	40	32.8%
Desconoce	8	6.5%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 28. ¿Se realiza un monitoreo continuo sobre las actividades por parte de la dirección y coordinadores de área?**

*Fuente: Elaboración propia*

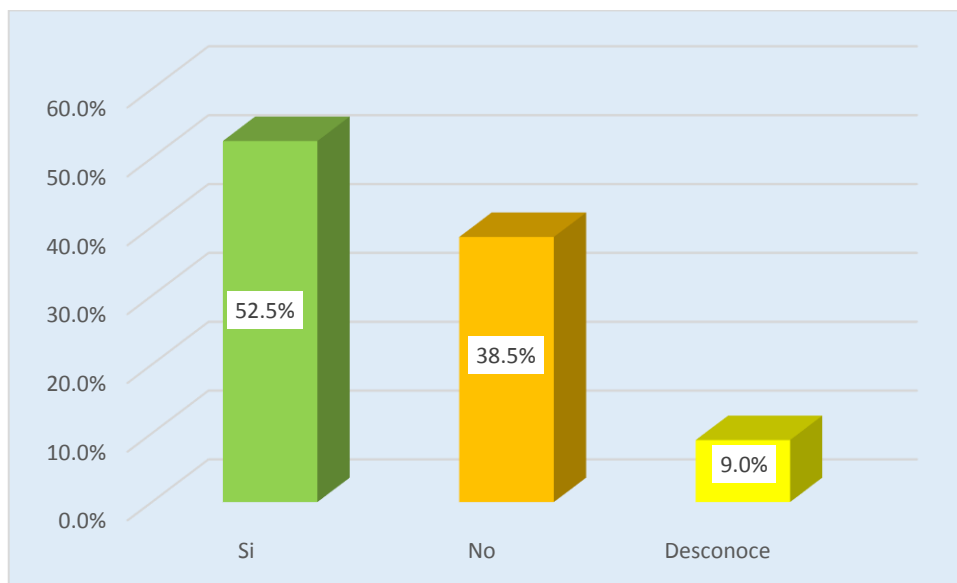
**Interpretación:** Según la tabla 30 y el gráfico 28, de 100% en el nivel de supervisión de la muestra aplicada de 122 encuestados el 60.7% de los trabajadores manifiestan Si realiza un monitoreo continuo sobre las actividades por parte de la dirección y coordinadores de área, mientras el 32.8% confirman lo contrario que no realizan monitorio sobre las actividades por parte de la dirección y coordinadores de área y el 6.5% desconocen.

## Nivel de la dimensión de Supervisión

**Tabla 31. ¿Se supervisan las deficiencias durante el desarrollo de las actividades para tomar decisiones?**

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	64	52.5%
No	47	38.5%
Desconoce	11	9.0%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 29. ¿Se supervisan las deficiencias durante el desarrollo de las actividades para tomar decisiones?**

*Fuente: Elaboración propia*

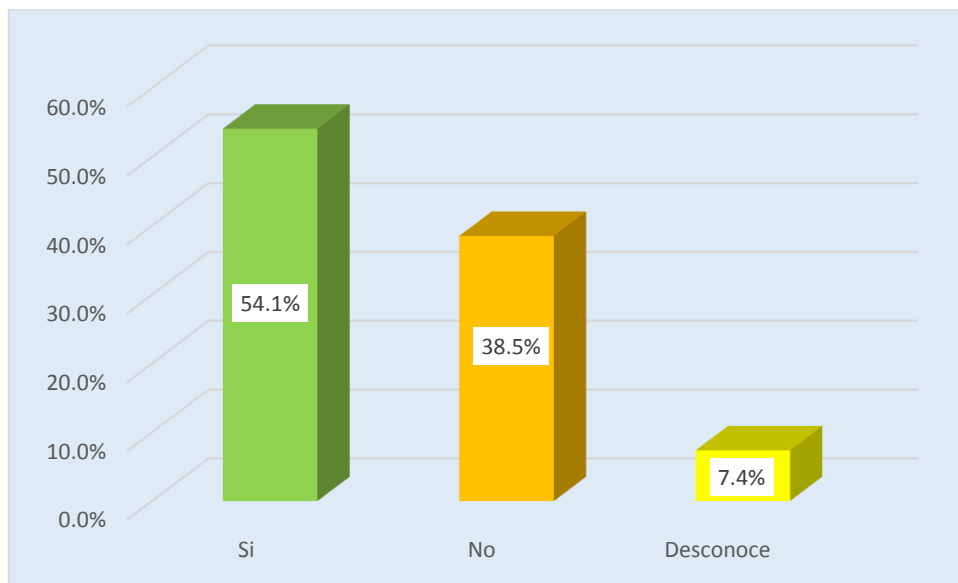
**Interpretación:** Según la tabla 31 y el gráfico 29 de 100% en el nivel de supervisión de la muestra aplicada de 122 encuestados el 52.5% de trabajadores manifiestan si supervisan las deficiencias durante el desarrollo de las actividades para tomar decisiones, mientras el 38.5% de los trabajadores manifiestan lo contrario y el 9.0% desconocen.

## Nivel de demisión de Supervisión

**Tabla 32. ¿Los problemas detectados se comunican con prontitud a los responsables para tomar acciones pertinentes?**

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	66	54.1%
No	47	38.5%
Desconoce	9	7.4%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 30. Los problemas detectados se comunican con prontitud a los responsables para tomar acciones pertinentes.**

*Fuente: Elaboración propia*

**Interpretación:** Según la tabla 32 y el gráfico 30, de 100% en el nivel de supervisión de la muestra aplicada de 122 encuestados el 54.1% de los trabajadores manifiestan si los problemas detectados se comunican con prontitud, mientras el 38.5% de los trabajadores manifiestan lo contrario y el 7.4% desconocen.

### 5. 1.2 Objetivo General

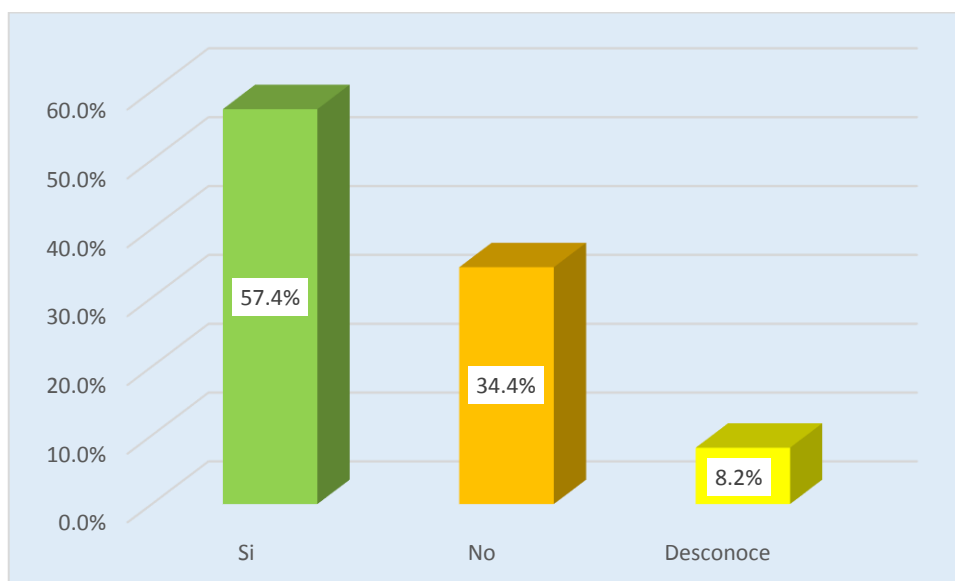
Describir la caracterización de control interno en la gestión administrativa de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018.

#### *Nivel de Control Interno*

**Tabla 33. Nivel de Control Interno**

Resultados de Nivel de Control Interno	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	70	57.4%
No	42	34.4%
Desconoce	10	8.2%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 31. Nivel Control Interno**

*Fuente: Elaboración propia*

**Interpretación:** Apreciando la tabla 33 y gráfico 31 de los resultados de los 5 dimensiones de control interno, se desprende 69 trabajadores que representa 57.4% de encuestado señalan si, mientras 43 trabajadores que representa el 34.4% de encuestados señalan no y 11 trabajadores que representa 8.2% de encuestados

desconocen. Se concluye de los 122 trabajadores encuestados se llegó a un resultados de 69 trabajadores que representa el 56.6% señalan si es favorable sobre el nivel de control interno.

#### 5.1.1.4 Objetivos Específicos

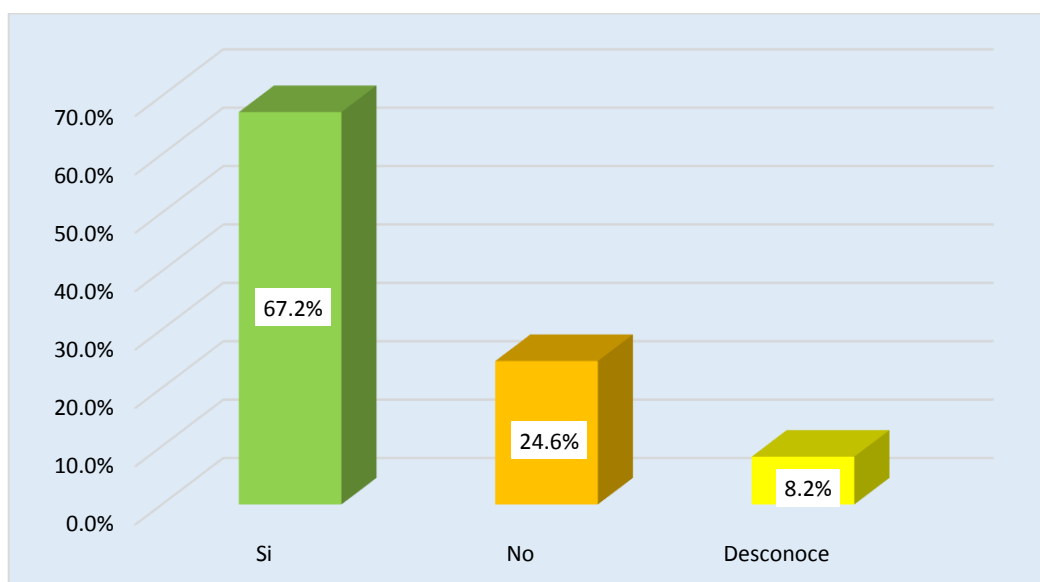
Describir el nivel de control interno en el personal de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018. En las cinco dimensiones:

#### Objetivo Específico N° 1

*Tabla 34. Nivel de la dimensión de Ambiente de Control*

Resultados	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	82	67.2%
No	30	24.6%
Desconoce	10	8.2%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración Propia*



*Gráfico 32. Nivel de la dimensión de Ambiente de Control*

*Fuente: Elaboración propia*



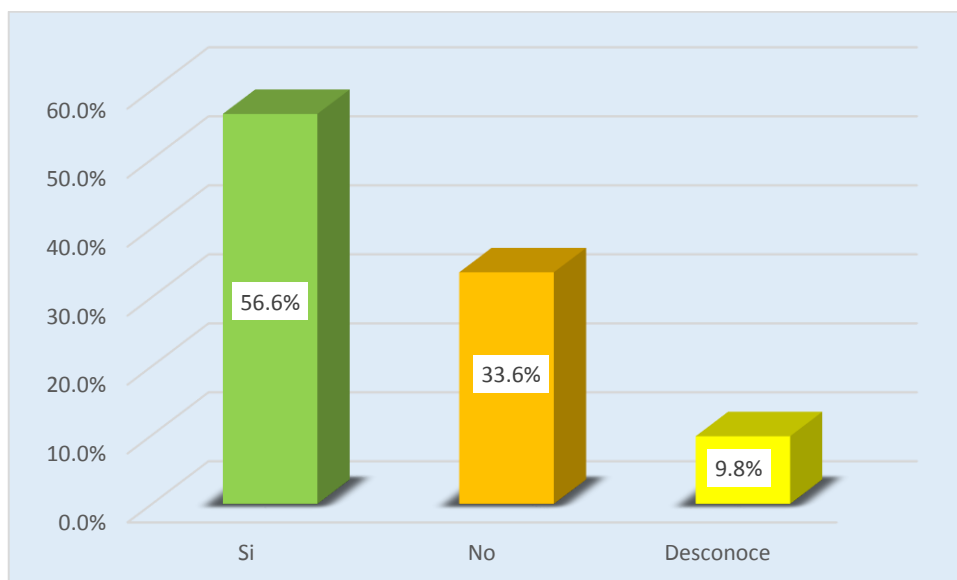
**Interpretación:** Apreciación de la tabla 34 y gráfico 32, de 100% en el nivel de dimensión de ambiente de control de los resultados el 67.2% encuestados señalan la opción si, mientras el 24.6% de encuestados de los trabajadores considera la opción no y el 8.2% de los trabajadores consideran la opción desconoce. Con los resultados observados, se confirma el 67.7% de los trabajadores si tienen un óptimo equilibrio en ambiente de control.

### Objetivo Específico N° 2

*Tabla 35. Nivel de la dimensión de Evaluación de Riesgos*

Resultados de la Dimensión de Evaluación de Riesgos	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	69	56.6%
No	41	33.6%
Desconoce	12	9.8%
<b>Total</b>	<b>122</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente: Elaboración propia*



*Gráfico 33. Nivel de la dimensión de Evaluación de Riesgos*

*Fuente: Elaboración propia*

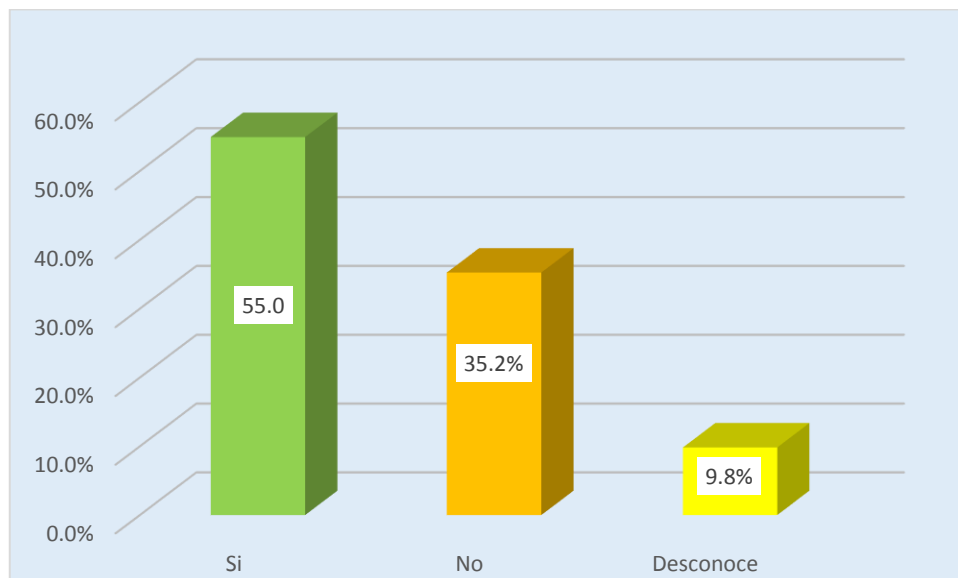
**Interpretación:** Apreciación de la tabla 35 y gráfico 33, de 100% en el nivel de dimensión de evaluación de riesgos de los resultados el 56.6% encuestados señalan la opción si, mientras el 33.6% de encuestados de los trabajadores considera la opción no y el 9.8% de los trabajadores consideran la opción desconoce. Con los resultados observados, se confirma el 56.6% de los trabajadores si identifican los riesgos internos externos.

### Objetivo Específicos N° 3

**Tabla 36. Nivel de la dimensión de Actividad de Control**

Resultados de Actividad de Control	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	67	55.0%
No	43	35.2%
Desconoce	12	9.8%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 34. Nivel de la dimensión de Actividad de Control**

*Fuente: Elaboración propia*

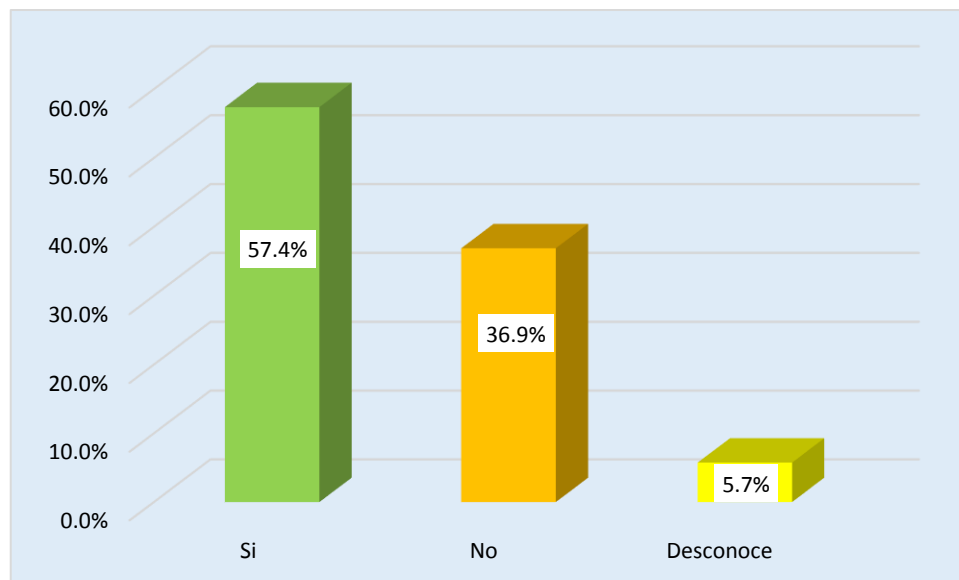
**Interpretación:** Apreciación de la tabla 36 y gráfico 34, de 100% en el nivel de dimensión actividad de control el 55.0% de los encuestados consideran la opción si, mientras el 35.2% de los trabajadores consideran no y el 9.8% de los trabajadores desconocen. Al observar los resultados en la mayoría el 55.0% de los trabajadores si tienen un óptimo de equilibrio en actividad de control.

#### Objetivo Específico N° 4

**Tabla 37. Nivel de la dimensión de Información y Comunicación**

Resultados Información y Comunicación	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	70	57.4%
No	45	36.9%
Desconoce	7	5.7%
Total	122	100.0%

*Fuente: información propia*



**Gráfico 35. Nivel de la dimensión de Información y Comunicación**

*Fuente: Elaboración propia*

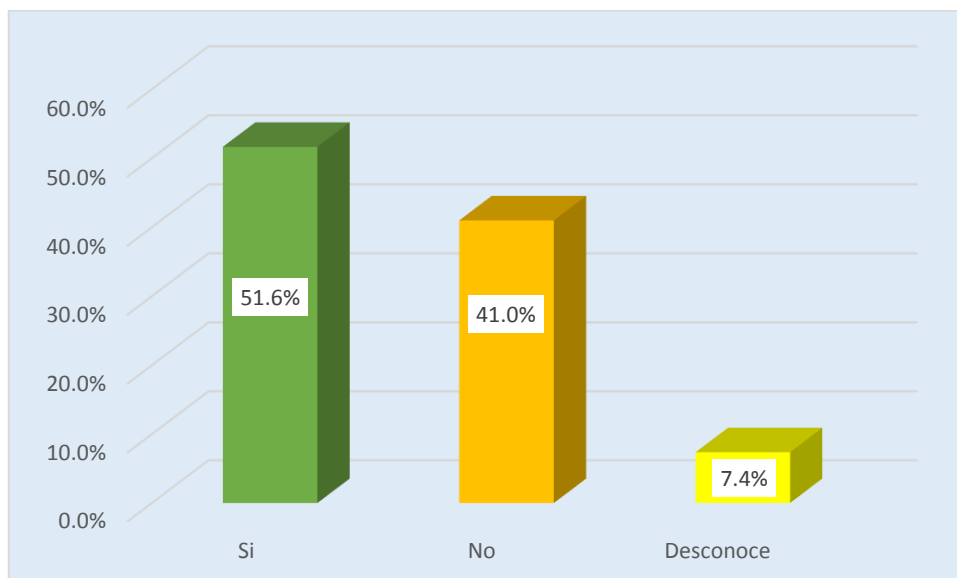
**Interpretación:** Apreciando la tabla 37 y gráfico 35, de 100% en el nivel de información y comunicación de los resultados el 57.4% de los encuestados consideran la opción si, mientras el 36.9% de los trabajadores consideran la opción no y el 5.7% de los trabajadores señalo la opción desconoce. Al observar la respuesta en su mayoría de los encuestados, el 57.4% si tienen un óptimo de equilibrio en información y comunicación.

### Objetivo Específico N° 5

**Tabla 38. Nivel de la dimensión de Supervisión**

Resultados de Dimensión de Supervisión	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Si	63	51.6%
No	50	41.0%
Desconoce	9	7.4%
Total	122	100.0%

*Fuente: Elaboración propia*



**Gráfico 36. Nivel de la dimensión de Supervisión**

*Fuente: Elaboración propia*

**Interpretación:** Appreciando la tabla 38 y Gráfico 36, de 100% en el nivel dimensión de supervisión en los resultados obtenidos el 51.6% de los encuestados consideran la opción si, mientras el 41.0% de los trabajadores consideran la opción no y el 7.4% de los trabajadores consideran la opción desconoce. Al observar las respuestas de los encuestados el 51.6% si tienen un óptimo de equilibrio de supervisión.

### **5.1.2 Resultados de Objetivo General**

#### **Nivel de Control Intreno**

Describir el nivel de control en el personal de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018.

Los resultados y análisis de 5 componentes de control interno se muestra en el cuestionario aplicado de 1 al 28 en donde se establece el nivel de control interno en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018.

Consolidando la tabla 33 y el gráfico 31 de los resultados de las dimensiones de control interno el 57.4% de encuestado señalan la opción si, mientras el 34.4% de encuestados señalan la opción no y el 8.2% de encuestados señalan la opción desconoce. Se concluye de los 122 trabajadores encuestados se llegó a un resultados de 70 trabajadores que representa el 56.6% señalan si es favorable sobre el nivel de control interno lo cual permite un grado de seguridad razonable el logro de los objetivos dentro de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco.

### **5.2.1.1 Resultados de Objetivo Específico N° 1**

#### **Nivel de dimensión de Ambiente Control**

Las preguntas formuladas del 1 al 9 de nivel de dimensión de ambiente de control de los resultados de la apreciación de la tabla 34 y el gráfico 32, de los 122 encuestados el 67.2% trabajadores señalan la opción si, mientras el 33.6% de encuestados de los trabajadores considera la opción no y el 8.2% de los trabajadores consideran la opción desconoce. Con los resultados observados, se confirma el 67.2% de los trabajadores si tienen un óptimo equilibrio en ambiente de control. Ambiente de Control Es la base del sistema de control interno, y aporta disciplina a la estructura. En él se apoyan los restantes componentes y resulta fundamental para concretar los cimientos de un control interno eficaz y eficiente, pues marca la pauta del funcionamiento de la organización e influye en la forma de actuación de sus funcionarios. Sus factores incluyen la integridad y los valores éticos, la capacidad de los funcionarios, el estilo de dirección y gestión, la asignación de autoridad y responsabilidad, la estructura organizacional y, las políticas y prácticas de personal utilizadas. (COSO, 2015)

### **5.2.1.2 Resultados de Objetivo Específico N° 2**

#### **Nivel de dimensión de Evaluación de Riesgos**

Preguntas formuladas del de 10 a 12 en la dimensión de evaluación de riesgos el resultados de la tabla 45 y el gráfico 43, de los 122 encuestados el 56.6% encuestados señalan la opción si, mientras el 33.6% de encuestados de los trabajadores considera la opción no y el 9.8% de los trabajadores consideran la opción desconoce. Con los resultados observados, se confirma el 56.6% de los

trabajadores si identifican los riesgos internos externos. Evaluación de Riesgos Consiste en la identificación y el análisis de los riesgos relevantes para la consecución de los objetivos, y sirve de base para determinar cómo deben ser gestionados. Tiene como condición previa la identificación de los objetivos a los distintos niveles, los cuales deben estar vinculados entre sí.” (COSO, 2015, p. 19) es decir si hay coincidencia que sirve de base para determinar deben ser gestionados previa identificación de los objetivos y los riesgos internos y externos en las colegios secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco.

### **5.2.1.3 Resultado de Objetivo Específico N° 3**

#### **Nivel de dimensión de Actividades de Control Gerencial**

Preguntas formuladas 13 a 18 en la dimensión de actividades de control gerencial según la tabla N° 36 y el gráfico N° 34, de los 122 encuestados el 55.0% de los encuestados consideran la opción si, mientras el 35.2% de los trabajadores consideran no y el 9.8% de los trabajadores desconocen. Al observar los resultados en la mayoría el 55.0% de los trabajadores si tienen un óptimo de equilibrio en actividad de control en los colegios secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco. Actividades de Control “Son las políticas, los procedimientos, las técnicas, las prácticas y los mecanismos que permiten a la Dirección administrar los riesgos identificados con base en la evaluación de riesgos y asegurar que se llevan a cabo los lineamientos establecidos. Se ejecutan en todos los niveles de la organización y en cada una de las etapas de la gestión. Según (COSO, 2015)

#### **5.2.1.4 Resultados de Objetivo Específico N° 4**

##### **Nivel de dimensión de Información y Comunicación**

Formulando la pregunta 19 a 23 de nivel de dimensión de información y comunicación según la tabla 47 y el gráfico 45, de 122 encuestados que representa el 57.4% de los trabajadores consideran la opción si, mientras el 36.9% de los trabajadores consideran la opción no y el 5.7% de los trabajadores señalo la opción desconoce. Al observar la respuesta en su mayoría de los encuestados, el 57.4% si tienen un óptimo de equilibrio en información y comunicación en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco. Estupiñan (2015), Información y comunicación, la información pertinente debe ser identificada, capturada y comunicada en forma estructurada de tiempo que faciliten a la gente cumplir sus responsabilidades. Los sistemas de información producen información operacional financiera y suplementaria que hacen posible controlar a manejar los negocios. Información y Comunicación: “Según este componente, se debe identificar, recopilar y propagar la información pertinente en tiempo y forma que permitan cumplir a cada funcionario con sus responsabilidades a cargo. De igual modo, debe existir una comunicación eficaz que fluya en todas direcciones a través de todos los ámbitos de la organización, tanto de forma descendente como ascendente.” (COSO, 2015)

#### **5.2.1.5 Resultados Objetivo Específico N° 5**

##### **Nivel dimensión de Supervisión**

Según las preguntas Formuladas del 24 al 28 en la dimensión supervisión se puede apreciar en la tabla 38 y el gráfico 36, de los 122 trabajadores que representa el



51.6% de los encuestados consideran la opción si, mientras el 41.0% de los trabajadores consideran la opción no y el 7.4% de los trabajadores consideran la opción desconoce. Al observar las respuestas de los encuestados el 51.6% si tienen un óptimo de equilibrio de supervisión en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco. Supervisión y Seguimiento: “El sistema de control interno precisa de supervisión, es decir, un proceso que verifique la vigencia del sistema a lo largo del tiempo. Esto se logra mediante actividades de supervisión continuada, evaluaciones periódicas o una combinación de ambas.” (COSO, 2015)

## **VI. Conclusiones y Recomendaciones**

### **6.1 Conclusiones**

#### **6.1.1 Objetivo General**

Describir el nivel de control de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018, según Chiguano (2018), define como la evaluación del sistema de control interno en la Estación permitirá la potencialización de los recursos de la institución, también la evaluación de los procesos internos en cada área para determinar el grado de cumplimiento de las actividades de cada uno de los empleados en sus respectivas funciones. Se tiene que ver con el desempeño eficiente del personal directivo, docente y administrativo de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco. En lo cual se demostró los trabajadores si dispone un grado de seguridad razonable el logro de los objetivos y metas dentro del procedimiento de control interno en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco.

##### **6.1.1.1 Objetivo Específico N° 1**

Se llega a la conclusión de que el ambiente de control es muy importante para las entidades públicas que es un proceso de ambiente favorable, en el cual han participado el personal de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa, con la finalidad de que la entidad alcance los objetivos propuestos con la menor incidencia de riesgos.

##### **6.1.1.2 Objetivo Específico N 2**

Se llega a la conclusión que la evaluación de riesgos es una herramienta muy importante para la entidad a través del cual se puede identificar la información fraudulenta que puede afectar de manera económica y administrativa de la entidad

como riesgo interno y externos, como también posibilita el cumplimiento de metas y objetivos y la aplicación de esta estaría afectando a la entidad para un bien desarrollo.

#### **6.1.1.3 Objeto Específico N° 3**

Se llegó a la conclusión que la actividad de control gerencial es muy importante para la entidad porque nos permite a proteger los bienes y recursos, de otra parte el compromiso y la identificación de los trabajadores con la entidad para asegurar la aplicación de acciones necesarias pertinentes, para minimizar los riesgos y realizar un gestión eficiente y eficaz. Y la aplicación de las actividades de control afecta positivamente a la entidad.

#### **6.1.1.4 Objetivo Específico N° 4**

Se llegó a la conclusión que la información y comunicación es muy importante para las entidades públicas y privadas, porque nos muestra y nos permite optimizar los objetivos y metas de las entidades públicas que se quiere alcanzar en largo o en corto plazo y la aplicación de información y comunicación permitirá eficientemente el logro de objetivos y metas de la entidad.

#### **6.1.1.5 Objetivo Específico N° 5**

Se llegó a la conclusión que las actividades de supervisión y monitoreo es de suma importancia para cualquier entidad, por que ayuda a mejorar a la actividades administrativas y pedagógicas de la entidad para el logro de sus objetivos. Y la aplicación de supervisión y monitoreo en las entidades es para el logro de objetivos y metas propuestos y la buena marcha de las entidades.

## **6.2 Recomendaciones**

### **Recomendación N° 1**

El personal de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco, 2018. En el ambiente de control la dirección debe propiciar un plan de capacitación del personal docente y administrativo de normas, procedimientos y políticas educativas en los Colegios Secundarios es importante para motivar a los trabajadores de esa forma cumplir sus metas y objetivos propuestos para el bien de la institución en el nivel de control interno.

### **Recomendación N° 2**

De igual forma es importante que la institución implemente con código de ética profesional que es un documento que contiene principios y valores reconocidos y respetados por los integrantes de la institución, que es una declaración formal de las prioridades éticas de dicho grupo u institucional, para cumplimiento de sus responsabilidades de cada trabajador de servir al interés público dentro de los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco.

### **Recomendación N° 3**

Se debe optimizar en los Colegios Secundarios de comunicar oportunamente los resultados de la supervisión por parte de la dirección y los coordinadores de área, de esa manera el servidor tomara acciones relevantes para ver sus fortalezas y superar sus debilidades en lo posterior para evitar algunas dificultades durante su desempeño en el cargo asignado.

#### **Recomendación N° 4**

En los Colegios Secundarios deben brindar asesoramiento a los trabajadores que tienen dificultades en cargo asignado para superar de sus dificultades con personas idóneas y conocedores del área. Esto significa que mejorar los conocimientos habilidades o conductas y actitudes del personal en los Colegios Secundarios de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco.

## 6.3 Referencias Bibliográficas

### 6.3.1 Referencias

- Abarca, J. (2017). *Influencia del Control Interno en la Administración Financiera de la Municipalidad Provincial de Recuay, 2016*. Huaraz: Tesis de pregrado de la Universidad San Pedro.
- Atusparia, d. L. (2018). *Control Interno en el área de abastecimientos de la Unidad de Gestión Educativo Local de Carhuaz, 2017*. Huaraz: Tesis de Pregrado Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.
- Bachenheimer, H., & Guillermo, L. (2016, Diciembre 13). *Definición de Terminos: Administración de empresas*. Retrieved from BACHENHEIMER, H. &. (13 de Diciembre de 2016). Definicion de términos: Administración de empresas. Obtenido de [http://drupal.puj.edu.co/files/OI118\\_Herman\\_0.pdf](http://drupal.puj.edu.co/files/OI118_Herman_0.pdf)
- Balla , I., & López, K. (2018). *El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Educador*. Ecuador: Trabajo de Titulación de Grado de la Universidad Estatal de Milagro.
- Bolivia, & Metodología de la Investigación. (2019, Febrero 15). <https://markainvestigacion.wordpress.com/>. Retrieved from Marka Investigación: <https://markainvestigacion.wordpress.com/>
- Capomanes , Z. (2016). *Sistema de Control Interno en la Municipalidad Provincial de Sihuas- 2014*. 2016: Tesis de Pregrado de la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote.
- Centeno, F. (2018). *Caracterización del control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas con el modelo de Jornada Escolar Completa del ambito de la Ugel San Antonio de Putina - 2018* . San Antonio de Putina: Tesis de Pregrado de la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote.
- CG. (2019). *Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado*. Lima: Contaloria General de la República.
- CGR. (2014). *Marco Conceptual de Control Interno*. Lima-Peú: Tarea Asociación Gráfica Educativa.
- Chiguano, T. (2018). *Evaluación del Sistema de Control Interno en la Estación Experimental Santa Catalina INIAP Cantón Mejía, 2017*. Quito-Ecuador: Tesis de la Universidad Tecnológica Israel.
- Condori, A. (2016). *Control Interno y su influencia en la adquisición directa de bienes y servicios en el Gobierno Regional Puno sede central 2014 - 2015*. Puno - Perú: Tesis de pregrado de la Universidad Nacional del Altiplano.
- COSO. (2015). *El Control Interno desde la Perpectiva del Enfoque COSO - su Aplicación y Evaluación en Sector Público*. Costa Rica: giz.
- Estupiñan, R. (2015). *Administración de Riesgos E.R.M. y la Auditoria Interna*. Bogotá: Ediciones ECOE.

- García, C. (2017). *Control Interno en la Gestión Administrativa de la Ugel Mariscal Ramón Castilla*. Iquitos : Tesis de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana.
- Hernández, R. (2010). *Metodología de la Investigación* . México: Mc Graw Hill.
- Hernández, R. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: Mc Graw Hill.
- Herrera, C. (2015). *Control Interno al Área Administrativa del Colegio Mixto Particular "Carlos Lozada Quintana" del Canton de Maná, 2014*. Ecuador: Tesis de Pregrado de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo.
- Huerta Flores, I. C. (2017). *Importancia de la caracterización del control interno y sus influencias en los procedimientos de gestión administrativa en las instituciones educativas públicas del Perú: caso colegio 88015 Edith Weed Davis de Chimbote, 2015*. Chimbote: Repositorio.
- Legra, A. (2018). *Elementos Teóricos y Prácticos de la Investigación Científica - Tecnológica*. Salamanca: <https://universoabierto.org/2019/06/24/elementos-teoricos-y-practicos-de-la-investigacion-cientifico-tecnologica/>.
- Machaca, V. (2017). *Caracterización del Control Interno en la Gestión Administrativa de las Instituciones Educativas con modelo de servicio educativo Jornada Escolar Completa del Perú: caso de la Institución Educativa Secundaria "Cesar Vallejo" de Huancané, 2017*. Huancané: Tesis de Pregrado de la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote .
- Mamani, G. (2019). *Caracterización del control interno en la gestión administrativa de las Instituciones Educativas Secundarias con el modelo educativo Jornada Escolar Completa del Red Educativo Samán 2018*. Juliaca - Perú: Tesis de Pregrado de la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote.
- Mantilla , S. (2018). *Auditoría del Control Interno*. Bogotá: Ediciones ECOE.
- Marco, F., Loguzzo, H., & Leonel, J. (2016). *Introducción a la Gestión y Administración de la Organización* . Argentina : @Unaj.Edu.ar.
- Melendez , L. (2018). *Control Interno como mecanismo de una gestión administrativa eficaz de las municipalidades provinciales de la Región Madre de Dios*. Puno - Perú: Tesis de Postgrado de la Universidad Nacional del Altiplano.
- Ministerio de Educación. (2014, Setiembre 30). *RM. 451-2014-Minedu*. Retrieved from [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/300410/d150518\\_opt.PDF](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/300410/d150518_opt.PDF)
- Ministerio de Educación. (2015, Enero 16). *RSG. N° 008-2015-Minedu*. Retrieved from <https://noticia.educacionenred.pe/2015/01/res-008-2015-minedu-aprueban-norma-tecnica-normas-implementacion-modelo-servicio-066544.html>
- Monzón, M. (2018). *El control Interno en las empresas privadas como herramienta de gestión*. Tarapoto-Perú: Informe monográfico de la Universidad Nacional de San Martín -Tarapoto.

- Murillo, H., & Arciniega, M. (2018). *Filosofía, Valores, Ética, Moral y Identidad*. México: Univirsidad Pedagógica Durango.
- Niño, V. (2011). *Metodología de la Invistigación*. Columbia: La U.
- Paredes, Á. (2018). *Evaluación de control interno mediante la metodología COSO 2013 al departamento financiero del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, centro de especialidades Letamendi en el periodo 2016 - 2017*. Guayaquil - Ecuador: Tesis de Postgrado de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.
- Quilla, H. (2018). *Caracterización del control interno en la gestion administrativa de las instituciones educativas con modelo "JEC" Jornada Escolar Completa del Perú caso de la Institución Educativa Secundaria "Jorge Basadre Grohmann"Alto Innabari Sandia, 2018*. Sandia: Tesis de Pregrado Universidad Católica los Ángeles de Chimbote.
- Rueda, K. (2014). *Modelo de Control para el Almacen Marathon Sports de la Ciudad de Ibarra Provincia de Imbadura* . Ecuador: Tesis de Pregrado de la Universidad Regional Autonoma de los Andes .



## Anexo 1: Instrumentos de Recolección de Datos



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES  
CHIMBOTE

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, FINANCIERAS  
Y ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

DEPARTAMENTO ACADÉMICO

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN – (DEMI)

Señor (a) El presente cuestionario de encuestas tiene la finalidad de recabar información confidencial, lo cual servirá para desarrollar el trabajo de investigación denominada: CARACTERIZACIÓN DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS COLEGIOS SECUNDARIOS DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA DEL DISTRITO DE TARACO, 2018. La información que Ud. Proporcionará será utilizada con fines académicos y de investigación por lo que se le agradece anticipadamente.

Instrucciones: Marca con una aspa (X)

Si: = 3, No: = 2, Desconoce: = 1.

El instrumento es el cuestionario el cual consta de 28 preguntas y se muestra en el siguiente cuadro:

VARIABLE: CONTROL INTERNO		RESULTADOS		
ITEMS		SI	NO	DESCONOCE
Nº	DIMENSIONES DE CONTROL INTERNO			
	AMBIENTE DE CONTROL			
1	¿En la institución educativa cuenta con la misión, visión, metas y objetivos estratégicos?			
2	¿La estructura organizacional de la institución se ajusta a la realidad?			
3	¿La dirección de la institución educativa cuenta con un plan de capacitación del personal docente y administrativo?			
4	¿En la institución educativa el director muestra el interés en fortalecer el control interno a través de la política educativa?			
5	¿Cuenta la institución educativa con manual de procedimiento del control interno?			
6	¿La institución cuenta con un código de ética profesional?			
7	¿La dirección evalúa los procedimientos y procesos de mejora en la institución?			
8	¿En la institución educativa, organiza, elaboran y ejecutan los documentos de gestión como: PEI, PAT, PCI entre otros documentos?			
9	¿En la institución educativa organizan, elaboran y ejecutan el Reglamento Interno Institucional?			
	EVALUACIÓN DE RIESGOS			
10	¿Los materiales y recursos educativos están protegidos con rejas, alarmas, entre otros?			
11	¿Se ha desarrollado un plan de actividades para identificar los riesgos en la institución?			
12	¿En la identificación de riesgos se ha tomado en consideración factores internos y externos?			
	ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL			
13	¿Existen controles adecuados de los materiales y recursos educativos caducados, dañados y obsoletos?			
14	¿Se realiza inventarios permanentes de los bienes patrimoniales y/o activos fijos en la institución educativa?			
15	¿Considera usted que una institución debe contar con un flujo de efectivo como procedimiento de control de su ingreso y egreso?			
16	¿Se realiza una custodia eficiente de los materiales y recursos educativos que ingresan a la Institución Educativa?			
17	¿En la institución educativa, brindan asesoramiento a los trabajadores para superar de sus dificultades?			

18	¿En la institución educativa, ejecutan y cumplen con la supervisión permanente a los docentes?			
	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
19	¿En la administración utiliza mecanismos e información relevante para apoyar el funcionamiento del control interno?			
20	¿La institución educativa cuenta con un adecuado servicio de soporte técnico para la tecnología de información y comunicación?			
21	¿La institución educativa brinda información periódica sobre, la administración de recursos económicos de ingresos y egresos?			
22	¿Los directivos de la institución, propician una comunicación horizontal con los demás?			
23	¿En la institución educativa, organiza, elaboran y ejecutan los documentos de gestión como: PEI, PAT, PCI entre otros documentos?			
24	¿En la institución educativa organizan, elaboran y ejecutan el Reglamento Interno Institucional?			
	SUPERVISIÓN			
25	¿En la institución educativa comunican los resultados de la supervisión?			
26	¿Se realiza un monitoreo continuo sobre las actividades por parte de la dirección y coordinadores de área?			
27	¿Se supervisan las deficiencias durante el desarrollo de las actividades para tomar decisiones?			
28	Los problemas detectados se comunican con prontitud a los responsables para tomar acciones pertinentes.			

Legenda: Si =3, No = 2, No sabe = 1.

**Anexo 2 Base de datos de cuestionario de encuesta variable de Control Interno**

Variable: Control Interno																					
Nº	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21
1	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	1	3	2	3	2	3	3	3	3	2
2	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	1	3	2	2	3	2	3	2
3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	2
4	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
5	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	1	3	3
6	3	1	1	3	1	1	1	1	2	3	1	1	3	2	3	2	1	1	3	2	2
7	3	3	1	2	1	1	3	3	3	3	3	3	1	1	1	3	1	1	3	3	2
8	3	3	1	2	1	1	3	3	3	3	3	3	1	1	1	3	1	1	3	3	2
9	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	3	3	3	1	1	2
10	3	1	1	3	1	1	1	1	2	3	1	1	3	2	3	2	1	1	3	3	3
11	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	2	3	2
12	3	2	2	3	1	3	3	3	3	3	3	1	1	1	3	2	3	3	3	2	2
13	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3
14	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	2	2	3	3	3
15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	1	3	1	1	3	1
16	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3
17	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3
18	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
19	1	1	3	3	3	1	1	1	1	1	1	3	2	1	3	1	2	3	1	2	2
20	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3
21	3	3	1	1	3	1	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2
22	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	2	1	3	2	3	2	3	3	3	3	2
23	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	2
24	3	1	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	1	3	2
25	3	1	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	1	3	2
26	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3

27	3	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	3	3
28	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
29	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
30	3	3	2	3	1	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	2
31	3	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3
32	3	3	2	3	1	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	1	3	2
33	3	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3
34	3	3	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	2	3	2	2	3	3	3
35	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3
36	3	3	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	2	3	2	2	3	3	3
37	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	2	1	3	3	3	3	2	2	3	3	2
38	3	3	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	2	3	2	2	3	3	2
39	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
40	3	3	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	2	3	2	2	3	3	2
41	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	1	3	2
42	3	1	2	1	3	3	2	2	3	2	2	2	1	1	2	1	3	3	1	1	1
43	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	1	3	2
44	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	2	1	3	3	3	3	2	2	3	3	2
45	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3
46	3	1	2	1	3	3	2	2	3	2	2	2	1	1	2	1	3	3	1	1	1
47	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3
48	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3
49	3	2	2	3	1	3	3	3	3	3	3	1	1	1	3	2	3	3	3	2	2
50	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2
51	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3
52	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	2	2	2
53	3	2	1	3	2	3	2	3	3	3	2	2	3	2	2	2	2	3	3	2	2
54	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
55	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2

56	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
57	3	2	1	2	3	1	1	3	3	3	1	2	3	3	3	2	2	3	3	2	2
58	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	
59	3	2	1	2	3	1	1	2	3	3	1	3	1	2	3	3	2	3	3	2	3
60	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3
61	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
62	3	3	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2
63	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3
64	3	3	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2
65	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	2	2
66	3	3	2	2	1	3	1	3	3	3	2	2	2	2	3	2	2	3	3	3	3
67	3	3	2	3	1	1	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	3	1
68	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2
69	3	3	2	3	1	1	2	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	3
70	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2
71	3	3	2	3	1	1	2	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2
72	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2
73	3	3	1	1	3	1	1	3	3	1	3	1	3	1	1	3	3	1	1	3	1
74	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2
75	3	3	1	1	3	1	1	3	3	1	3	1	3	3	3	1	1	2	3	3	1
76	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
77	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	1	3	2	2	3
78	3	2	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	2	1	3	2	2	1	2	1
79	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1	2	2	3	3
80	3	2	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	1	3	1	2	2	2	2	2	1
81	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1	3	2	3	3
82	3	2	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	1	3	1	2	2	2	2	2	1
83	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3
84	3	2	1	2	3	1	1	3	3	3	1	2	3	3	3	2	2	3	3	2	2

85	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	
86	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	
87	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	
88	3	1	3	1	3	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	2	2	2	2	3	3	
89	3	1	3	1	3	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	2	2	2	2	3	3	
90	3	3	2	2	2	2	2	3	3	3	2	1	3	2	3	3	2	2	2	3	3	
91	3	3	3	3	3	1	3	3	3	2	1	1	1	3	3	3	1	3	3	3	3	
92	3	3	3	3	3	1	3	3	3	2	1	1	1	3	3	3	1	3	3	3	3	
93	3	2	2	2	2	2	1	3	2	2	2	1	2	3	3	1	2	2	2	2	2	
94	3	2	2	2	2	2	1	3	2	2	2	1	2	3	3	1	2	2	2	2	2	
95	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	1	3	2	3	3	2	2	2	3	3
96	3	2	2	2	2	2	1	3	2	2	2	1	2	3	3	1	2	2	2	2	2	
97	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	
98	3	3	2	2	2	2	2	3	3	3	2	1	3	2	3	3	2	2	2	3	3	
99	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	
100	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	
101	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	2	3	2	
102	3	2	1	3	2	2	3	3	3	2	3	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	
103	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	2	
104	3	2	1	1	2	2	3	3	3	2	3	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	
105	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	2	3	2	
106	3	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	
107	3	3	2	2	2	2	1	3	3	2	3	1	2	1	3	3	3	3	2	3	2	
108	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	
109	1	1	2	2	2	2	1	3	3	2	3	1	2	1	1	1	3	3	1	3	2	
110	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	
111	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	3	
112	3	2	1	2	1	2	2	3	3	3	1	2	1	3	3	1	3	3	2	2	2	
113	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	2	3	3	2	3	

114	3	3	2	2	1	2	1	3	3	3	2	2	2	2	3	2	2	3	3	3	3
115	3	3	2	2	1	2	1	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3
116	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3
117	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	1	1	3	3	2
118	3	3	1	1	3	1	1	3	3	1	3	1	3	1	1	3	3	3	1	3	1
119	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	3
120	3	2	1	2	1	2	2	3	3	3	1	2	1	3	3	1	3	3	2	2	2
121	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	2	3	3	2	3
122	3	3	2	2	1	2	1	3	3	3	2	2	2	2	3	2	2	3	3	3	3



Variable Control Interno																			
Nº	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28												
1	2	3	2	3	2	2	2												
2	3	2	1	3	3	2	3												
3	2	3	3	3	3	3	3												
4	3	3	3	3	3	3	3												
5	3	3	3	3	3	3	3												
6	1	3	3	2	2	1	1												
7	3	3	3	3	3	3	3												
8	3	3	3	3	3	3	3												
9	3	3	3	3	3	3	3												
10	1	3	3	3	3	1	1												
11	3	3	3	2	3	3	3												
12	3	3	3	2	3	3	3												
13	3	3	2	2	3	3	3												
14	3	3	2	2	3	3	3												
15	3	3	3	1	1	3	3												
16	3	3	3	3	3	3	3												
17	3	3	3	3	3	3	3												
18	3	3	3	3	3	3	3												
19	2	2	2	2	3	3	2												
20	3	3	3	2	2	2	3												
21	3	3	3	3	3	2	3												
22	2	3	2	3	2	2	2												
23	2	3	1	2	3	3	3												
24	3	3	3	1	2	2	3												
25	3	3	3	1	2	2	3												
26	3	3	3	2	3	3	3												
27	2	2	2	2	2	2	2												

28	3	3	3	2	2	3	3													
29	3	3	3	2	2	3	3													
30	2	2	2	2	2	2	2													
31	3	3	3	1	1	1	2													
32	2	2	2	2	2	2	2													
33	3	3	3	1	1	1	2													
34	2	2	2	2	2	2	2													
35	3	3	3	2	2	3	3													
36	2	2	2	2	2	2	2													
37	3	3	3	3	3	3	3													
38	2	2	2	2	2	2	2													
39	3	3	3	3	3	3	3													
40	2	3	2	2	2	2	2													
41	3	3	3	2	3	3	3													
42	3	3	3	1	1	2	1													
43	3	3	3	2	3	3	3													
44	3	3	3	3	3	3	3													
45	2	3	3	2	2	3	3													
46	3	3	1	1	1	2	3													
47	3	3	3	3	3	3	3													
48	2	3	3	2	2	3	3													
49	3	3	3	2	3	3	3													
50	2	2	2	2	2	1	2													
51	3	3	3	3	3	3	3													
52	2	3	2	2	3	3	2													
53	2	2	2	3	3	2	2													
54	3	3	3	3	3	3	3													
55	2	2	2	2	2	1	2													
56	3	3	3	3	3	3	3													

57	2	2	1	1	2	1	1													
58	3	3	3	2	3	3	3													
59	3	2	1	3	2	3	1													
60	3	3	3	2	3	3	3													
61	3	3	3	3	3	3	2													
62	2	3	2	2	3	3	3													
63	2	3	2	2	3	3	2													
64	2	2	2	2	3	3	2													
65	2	2	2	2	2	1	2													
66	2	3	3	2	2	2	3													
67	3	3	3	3	3	3	3													
68	2	3	3	3	3	3	3													
69	3	3	3	3	3	2	3													
70	2	3	2	3	3	3	2													
71	3	3	3	3	3	2	3													
72	2	3	3	3	3	3	3													
73	3	3	3	3	1	3	3													
74	2	2	2	2	3	2	2													
75	3	3	3	3	1	3	3													
76	2	2	2	2	3	2	2													
77	3	3	3	3	2	2	2													
78	3	2	1	3	3	1	2													
79	3	3	3	2	2	2	2													
80	2	2	1	2	2	1	2													
81	3	3	3	2	2	2	1													
82	2	2	1	2	2	1	2													
83	3	3	3	2	3	3	3													
84	2	2	1	1	2	1	1													
85	3	2	3	2	2	3	3													

86	3	3	3	2	2	3	2													
87	3	3	3	2	2	3	3													
88	3	2	2	2	3	2	1													
89	3	2	2	2	3	2	1													
90	2	2	2	2	3	2	2													
91	3	3	3	2	3	3	3													
92	3	3	3	2	3	3	3													
93	1	2	2	2	2	2	2													
94	1	2	2	2	2	2	3													
95	2	2	2	2	3	2	2													
96	1	2	2	2	2	2	2													
97	2	3	3	3	3	3	3													
98	2	2	2	2	3	2	2													
99	2	3	3	3	3	3	3													
100	2	3	3	3	3	3	3													
101	3	3	3	3	3	2	3													
102	2	2	2	3	2	2	2													
103	3	3	3	3	3	2	3													
104	2	2	2	2	3	2	2													
105	3	3	3	3	3	2	3													
106	2	2	2	2	3	3	2													
107	2	3	2	2	3	2	2													
108	2	2	2	2	3	3	2													
109	2	3	3	2	3	2	3													
110	3	3	3	3	3	3	3													
111	3	2	2	3	3	3	2													
112	1	3	3	2	3	2	3													
113	3	2	2	3	3	3	2													
114	2	3	2	2	2	2	2													

115	3	2	2	2	2	2	3														
116	2	3	3	3	3	2	2														
117	3	3	3	3	2	2	3														
118	3	3	3	3	1	3	2														
119	3	2	2	3	3	3	2														
120	1	3	3	2	3	2	3														
121	3	2	2	3	3	3	2														
122	2	3	2	2	2	2	2														

### Anexo 3: Evidencia de Fotografía

Realizando la encuesta en el Colegio Secundario de Jornada Escolar Completa del distrito de Taraco.

