



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES,
FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA Y LA GESTIÓN FINANCIERA
PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE YAUYA, 2015.**

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

AUTOR:

BACH. PILAR FABIANA YANAC LEON

ASESOR:

DR. CPCC. JUAN DE DIOS SUAREZ SANCHEZ

HUARAZ- PERU

2017

1. TÍTULO DE LA TESIS

**EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA Y LA GESTIÓN FINANCIERA PRESUPUESTAL
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYA, 2015.**

JURADO EVALUADOR DE TESIS

Mgter. Alberto Enrique Broncano Díaz
Presidente

Dr. Félix Rubina Lucas
Secretario

Mgter. María Rashta Lock
Miembro

AGRADECIMIENTO

A Dios por bendecirme para llegar hasta donde he llegado y poder culminar mi carrera universitaria.

A cada uno de mis maestros que me infundieron un espíritu de continua superación, incentivaron y contribuyeron al desarrollo de esta investigación.

A mi profesor de tesis, Dr. CPCC. Juan de Dios Suarez Sánchez, por su visión crítica de muchos aspectos cotidianos de la vida, por su rectitud en su profesión como docente y por sus consejos que me ayudaron a formarme como persona e investigadora.

DEDICATORIA

Con mucho cariño a mis padres, Gerardo y Fabiana por su amor, dedicación y apoyo constante en mi formación personal y profesional, en el cumplimiento de mis objetivos, a ellos les debo lo que soy y lo que algún día llegaré a ser.

A mis hermanas y hermanos por su comprensión, apoyo en todo momento y me impulsan a seguir adelante, a pesar de las dificultades.

Resumen

El presente estudio se planteó el siguiente problema de investigación: ¿De qué manera el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-GL) produce un impacto significativo en la gestión financiera presupuestal en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015? Y para dar respuesta a dicha interrogante se trazó el siguiente objetivo general determinar si el Sistema Integrado de Administración Financiera produce un impacto significativo en la gestión financiera presupuestal en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015. El diseño de investigación fue de carácter descriptivo correlacional, no experimental, la población muestral estuvo conformado por un total de 10 personas, la técnica fue la encuesta y el instrumento el cuestionario estructurado. Los principales resultados encontrados fueron: el 80% respondió afirmativamente que con la modernización del Estado es posible el manejo de la información integral de que se dispone en el SIAF-GL, el 80% respondió que el uso masificado del SIAF-SP incide en la optimización de los recursos públicos de las diversas operaciones, el 90% respondió que el procesamiento de la información contable y financiera en la municipalidad distrital de Yauya se puede optimizar con la implementación del SIAF-GL, el 70% respondió indicando que actualmente se pierde información financiera cuando el SIAF-SP no funciona eficientemente en el aspecto de software y hardware. Se llegó a la conclusión que el Sistema Integrado de Administración Financiera influye significativamente en la gestión financiera presupuestal en la Municipalidad Distrital de Yauya, permitiéndoles el manejo de información integral que se administra a este sistema, la ejecución presupuestaria que se lleva a cabo por todas las dependencias a nivel nacional y la contabilización de las diversas operaciones financieras.

Palabras clave: información integral, contabilización, ejecución, presupuesto.

Abstract

The present study the following research question was raised: How the Integrated Financial Management System (SIAF-GL) has a significant impact on the budget financial management in the District Municipality of Yauya, 2015? And to answer this question the following general objective was plotted determine whether the Integrated Financial Management System produces a significant impact on the budget financial management in the District Municipality of Yauya, 2015. The research design was correlational descriptive, not experimental, la sample population consisted of a total of 10 people, the technique was the questionnaire survey and structured instrument. The main results were: 80% said that with the modernization of the state can manage the comprehensive information that is available in the SIAF-GL, 80% responded that the overcrowded SIAF-GL use affects the optimization of public resources of the various operations, 90% replied that the processing of the accounting and financial reporting in the district municipality of Yauya can be optimized with the implementation of SIAF-GL, 70% of respondents indicating that currently information is lost financial when the IFMS-SP does not function efficiently in software and hardware aspect. It was concluded that the Integrated Financial Management System significantly influences the budget financial management in the District Municipality of Yauya, allowing the management of comprehensive information that is given to this system, budget execution that takes out by all agencies nationwide and accounting for various financial transactions.

Keywords: comprehensive, accounting, performance, budget.

Índice

Contenido	Página
1. Título de la tesis	ii
2. Hoja de firma del jurado y asesor	iii
3. Agradecimiento	iv
4. Dedicatoria	v
5. Resumen	vi
6. Abstract	vii
7. Índice	viii
8. Índice de gráficos, tablas y cuadros	x
I. Introducción	01
II. Revisión de literatura	04
2.1. Antecedentes	04
2.2. Bases teóricas	09
2.3. Hipótesis	39
2.3.1. Hipótesis general	39
2.3.2- Hipótesis específico	39
III. Metodología	40
3.1 Tipo de la investigación	40
3.2 Nivel de la investigación	40
3.3. Definición y operacionalización de variables e indicadores	41
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	41
3.5 Plan de análisis	42

3.6. Matriz de consistencia	43
3.7. Principios éticos	44
IV. Resultados	45
4.1 Resultados	45
4.2 Análisis de resultados	50
V. Conclusiones y Recomendaciones	55
5.1. Conclusiones	55
5.2. Recomendaciones	58
Aspectos Complementarios	60
Referencias Bibliográficas	60
Anexos	64

Índice de Figuras, Tablas.

Índice de Tablas: Distribución de Muestra.

Tabla N° 01: El manejo de la información integral de que se dispone en el SIAF	45
Tabla N° 02: La implementación del SIAF agiliza la contabilización de OF	45
Tabla N° 03: Difusión apropiada de todos los recursos con las que cuenta el SIAF	46
Tabla N° 04: Aplicando el SIAF se puede mejorar la gestión financiera	46
Tabla N° 05: Conocimiento del manejo del SIAF por parte del personal	46
Tabla N° 06: Deficiencias que tiene actualmente el SIAF que se ha implementado	47
Tabla N° 07: El SIAF incide en la optimización de los recursos públicos	47
Tabla N° 08: La información contable y financiera se puede optimizar con el SIAF	47
Tabla N° 09: El SIAF optimiza y reduce tiempo en el registro de cada fase	48
Tabla N° 10: Procedimientos para optimizar la ejecución presupuestaria del SIAF	48
Tabla N° 11: Pérdida de información cuando el SIAF no funciona eficientemente	48
Tabla N° 12: Asignación de recursos financieros para la implementación del SIAF	49
Tabla N° 13: SIAF es la mejor herramienta con la que cuenta el estado	49
Tabla N° 14: Procedimiento para la contabilización para el adecuado manejo	49

Índice de Figuras: Interpretaciones.

Figura 01: El manejo de la información integral de que se dispone en el SIAF	64
Figura 02: La implementación del SIAF agiliza la contabilización de OF	65
Figura 03: Difusión apropiada de todos los recursos con las que cuenta el SIAF	66
Figura 04: Aplicando el SIAF se puede mejorar la gestión financiera	67
Figura 05: Conocimiento del manejo del SIAF por parte del personal	68
Figura 06: Deficiencias que tiene actualmente el SIAF que se ha implementado	69
Figura 07: El SIAF incide en la optimización de los recursos públicos	70
Figura 08: La información contable y financiera se puede optimizar con el SIAF	71
Figura 09: El SIAF optimiza y reduce tiempo en el registro de cada fase	72
Figura 10: Procedimientos para optimizar la ejecución presupuestaria del SIAF	73
Figura 11: Pérdida de información cuando el SIAF no funciona eficientemente	74
Figura 12: Asignación de recursos financieros para la implementación del SIAF	75
Figura 13: SIAF es la mejor herramienta con la que cuenta el estado	76
Figura 14: Procedimiento para la contabilización para el adecuado manejo	77

I. Introducción.

El trabajo de investigación que a continuación presento es sobre el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), el cual es un sistema que cuenta con varios subsistemas que procesan, planean y reportan toda la información de los recursos públicos. También está incluido la contabilidad, presupuesto, tesorería, deuda pública. El sistema es utilizado en los tres niveles de gobierno que ayuda a desagregar la información territorialmente. Es muy importante que el estado tenga esta herramienta de sistema informática como SIAF para así poder prosperar en la gestión y en el hábito adecuado de los recursos que cuenta cada nivel de gobierno, en tal sentido apoya disminuir en óptima la corrupción en las organizaciones del estado porque el control es más rápida, se puede auditar las acciones en forma más rápida y los errores son detectables casi siempre inmediatamente.

Por lo tanto esta investigación me permite analizar que el SIAF cumple una función importantísimo en los resultados de la gestión financiera, presupuestal de los gobiernos y por ende tendrá que ser manejado por personas capacitados, especialistas y que cuenten con experiencia concerniente, del mismo modo toda las unidades ejecutoras poseen de plataformas con sistemas que son calificados para soportar el manejo de tanta información y sobre todo el aspecto contable financiera que de igual manera es conducida por profesionales experimentadas para reducir y no tener errores o riesgos en la gestión de cada gobierno a nivel nacional, regional, local.

La investigación se elaboró de acuerdo a la estructura que está establecido en el Reglamento de la Universidad de la siguiente manera:

Se investigó en la municipalidad distrital de Yauya, según la realidad problemática se tuvo como base de investigación el problema general, ¿De qué manera el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-GL) produce un impacto significativo en la gestión financiera presupuestal en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015?; y como problemas específicos se investigó los siguientes: ¿En qué forma el manejo de la información integral proporcionada por el SIAF-GL optimiza significativamente la gestión de los recursos públicos en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015?, ¿De qué manera la ejecución presupuestaria realizada a través del SIAF-SP, permite obtener información confiable para la gestión en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015?, ¿De qué manera la contabilización de operaciones financieras realizadas a través del SIAF, permite una mejor asignación y uso de los recursos financieros públicos en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015?, ¿En qué modo el adecuado registro de operaciones en el SIAF contribuye con la mejora de los resultados de gestión en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015?.

Para responder dichos problemas formulamos los siguientes objetivos, de maneja general: Determinar si el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-GL) produce un impacto significativo en la gestión financiera/presupuestal en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015. Y como objetivos específicos formulamos: Establecer si el manejo de la información integral proporcionada por el SIAF optimiza significativamente la gestión financiera en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015, Determinar si la ejecución presupuestaria realizada a través del SIAF, permite obtener información confiable para la gestión financiera en la Municipalidad Distrital de

Yauya, 2015, Analizar la manera como la contabilización de operaciones financieras realizadas a través del SIAF, permite una mejor asignación y uso de los recursos financieros en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015, Determinar si el adecuado registro de operaciones en el SIAF contribuye con la mejora de los resultados de gestión en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015.

La revisión de literatura refiere los antecedentes internacionales, nacionales, regionales y locales de diferentes autores relacionados con teorías de investigación con temas referentes al tema en seguida por el marco teórico de la investigación a la vez contiene las bases teóricas según el ministerio de economía y finanzas (MEF) y las leyes.

La metodología empleada en la investigación, referimos que fue un trabajo de campo con la aplicación de encuestas, además es de diseño de investigación transversal tiene las características de una investigación por objetivos, el Nivel de investigación es de naturaleza Descriptiva – Explicativa. Y el Universo está conformada por los conocedores del manejo del SIAF como Gerente, Subgerentes, jefes de las diferentes áreas de la Municipalidad Distrital de Yauya y la muestra es de 10 profesionales.

Los resultados analizados del aplicado instrumento en este aspecto se realizaron el procesamiento estadístico de la información realizando la comparación con los diferentes autores consignados al tema y además se contrastaron las hipótesis planteadas.

II. Revisión de literatura.

2.1. Antecedentes.

Posteriormente de haber averiguado una variedad de estudios confirmamos que existen diversos trabajos relacionados con el tema.

Antecedente Local:

Según la investigación de **Barrón (2014)** en su tesis presentada como requisito para optar el título de Contador Público de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, cuyo título es: El SIAF y la calidad de la gestión administrativa en la Municipalidad de Ponto, 2013. Indica como objetivo, describir la incidencia de las fases del SIAF en la calidad de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ponto. Al mismo tiempo dentro de la metodología de investigación que utilizó fue de tipo aplicativo, nivel descriptivo, diseño transversal, población los servidores, muestra de 35 servidores y la recolección de la opinión mediante una encuesta. Y concluye manifestando que el SIAF a través de sus fases de compromiso, devengado, girado y pagado ha incidido positivamente en la calidad de la gestión administrativa y las operaciones de la fase del compromiso relacionados con las normas generales del proceso presupuestario han influido positivamente en la calidad de la gestión administrativa y que las operaciones de la fase del devengado referidos con las normas generales del sistema de abastecimiento han incidido positivamente en la calidad de la gestión administrativa.

Antecedentes Regionales:

Según la investigación de **Velásquez (2014)** en su tesis presentada como requisito para optar el título de Contador Público de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, cuyo título El SIAF mejora el ordenamiento administrativo y financiero en la municipalidad distrital de Quiches, 2013. En el cual su objetivo general fue; explicar que la aplicación adecuada del SIAF-GL mejora el ordenamiento administrativo-financiero en la Municipalidad Distrital de Quiches. La metodología de la investigación fue cualitativo – descriptiva, para el recojo de información se utilizó las fichas bibliográficas. La principal conclusión es que el SIAF-SP se convierte en una herramienta de apoyo a la gestión de la Municipalidad en estudio, asegurando la consistencia y fluidez de los registros orientados al cumplimiento de las metas presupuestales introducidas en el presupuesto institucional.

Según la investigación de **Barrionuevo (2014)** en su tesis presentada como requisito para optar el título de Contador Público de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. El SIAF-SP, optimiza la gestión en la Municipalidad Distrital de Ragash-2013. Indica como objetivo, identificar y describir el SIAF-SP, y su aplicación en la gestión de la municipalidad distrital de Ragash. Al mismo tiempo dentro de la metodología de investigación que utilizó fue de tipo bibliográfico, nivel descriptivo, diseño no experimental, población los servidores y la recolección de datos mediante fichas bibliográficas. Concluye indicando que el SIAF-SP mejora el ordenamiento administrativo, operacional y financiero de la municipalidad

por cuanto proporciona a los Órganos Rectores información oportuna y consistente permitiendo obtener reportes consistentes de Estados Presupuestales, Financieros y anexos para la elaboración de la Cuenta General de la República. Por otro lado Permite un seguimiento de la ejecución presupuestaria en sus diferentes fases así mismo proporciona una visión global y permanente de la disponibilidad de los recursos financieros de la entidad.

Antecedentes Nacionales:

Según la investigación de **Arroyo (2009)** en su tesis para dar formalidad al requisito para optar el título de contador público de la Universidad Privada del Norte, cuyo título es el SIAF- GL y su incidencia en el ordenamiento administrativo - financiero como factor hacia la calidad en la Municipalidad distrital del Porvenir - 2008. En ello refiere como objetivo, demostrar que el manejo adecuado del SIAF-GL permite el ordenamiento administrativo, financiero asegurando la calidad total en la Municipalidad distrital del Porvenir. Al mismo tiempo su investigación es de método Explicativa, diseño pre experimental y realizó como técnica de recopilación de datos las entrevistas y encuestas. Concluye refiriendo al SIAF –GL como una herramienta progresiva a la gestión de todo las municipalidades confirmando su fluidez y la claridad de cada registro que relacionan al cumplimiento de las metas presupuestales dotadas al presupuesto de la institución. También indica que en las municipalidades a través del SIAF se obtiene información actualizada y veraz que refleja en un breve plazo los

reportes de los estados financieros y contables, presupuestales y para conseguir el manejo eficaz de administración y que decisiones tomar.

Según la investigación de **Esquivel (2010)** en su tesis para dar formalidad al requisito de optar el título profesional de contador público de la Universidad Particular Antenor Orrego, cuyo título Incidencia de la implementación del sistema integrado de administración financiera en la ejecución y planificación del proceso presupuestario en la Municipalidad Distrital de Santa. Señala como objetivo; determinar si el SIAF permitió a la municipalidad en sus recursos financieros a mejorarla según la disponibilidad presupuestaria que contaba, para que de inmediato se proceda la toma de decisiones. Según la metodología que empleo fue de tipo de investigación experimental, diseño descriptivo, muestra de funcionarios y realizo como técnica de recopilación de datos las encuestas. Al mismo tiempo concluye aclarando que el SIAF permitió progresivamente que los recursos transferidos sean utilizados para los objetivos, metas trazadas para el bienestar de la población, a su vez el sistema fluye información real y oportuna para los funcionarios, ciudadanos del distrito de Santa.

Según la investigación de **León & Marquina (2012)** en su Tesis presentada como requisito para optar el Título de Contador Público de la Universidad Privada Antenor Orrego. Cuyo título Incidencia de la implementación del SIAF, en los procesos contable del Proyecto especial Chavimochic, 2010-2011. Señala como objetivo de investigación; determinar

que el SIAF al implementarse permitió progresivamente el análisis de la unidad contable y sus procesos del proyecto rápidamente y oportunamente del cual se obtuvo información suficiente para la toma de decisiones efectivas. Según la metodología que empleo fue de tipo de investigación descriptiva, diseño no experimental y longitudinal, muestra de 20 trabajadores y tuvo como técnica de recopilación de datos las entrevistas y encuestas. Concluye manifestando que por activación del SIAF se permite procesar información contraste rápida y toda las actividades son culminadas en menor tiempo, antes de ser activado el sistema la dedicación les tomaba buen tiempo para obtener información contable oportunamente.

Antecedentes Internacionales:

Según la investigación presentada por **Maxon (2000)** en su Manual de editorial CEPAL, *Sistemas Integrados de Administración Financiera Pública en América Latina*. En su investigación señala que se debería orientar un progresivo progreso de la administración pública. Así mismo en la primera parte cita alternativas de visiones para analizar un sistema relacionado a la administración pública financiera. En seguida indica los principios básicos para mejorar la gestión actual. Posteriormente señala los objetivos y las principales características del sistema que está vinculado a través del presupuesto, contabilidad, tesorería, crédito y menciona otros sistemas de compras, procesos administrativas de contrataciones de bienes y proyectos de inversión.

Según investigación de **Uña (2010)** en la presentación de su tesis como requisito para optar el grado de Maestría en Gestión Pública, en el Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES), cuyo título **Desafíos Del Presupuesto en América Latina basado en Resultados y los Sistemas de Administración Financiera**, Señala como objetivo; determinar uno de los instrumentos centrales para generar información de la gestión financiera del sector público según las tecnologías, esencialmente los sistemas computarizados en América latina. Según la metodología que empleo en su investigación es de tipo descriptivo, diseño no experimental, universo y muestra es de 50 funcionarios públicos y tuvo como técnica e instrumento de recopilación de datos las entrevistas y encuestas. Concluye afirmando que los sistemas computarizados son principalmente de información que procesan, almacenan y plasma información de la gestión financiera este tipo particular de sistemas de información se denomina SIAF. A la vez refiere que en los países de América Latina ya se utiliza satisfactoriamente el SIAF y las aplicaciones informáticas desarrollan nuevas innovaciones desde el punto de vista tecnológico.

2.2. Bases Teóricas de la Investigación.

2.2.1. Definición del SIAF – SP.

Según la Ley N° 28112 Marco de la Administración Financiera del Sector Público:

El Sistema Integrado de Administración Financiera para el sector público es una herramienta basada a la ejecución presupuestario de las

entidades del estado que ayudara a mejorar la gestión de las finanzas públicas con el registro único de las operaciones de ingresos y gastos de los pliegos y la integración de los procesos presupuestarios, contables y de tesorería. El registro de las operaciones de ingresos y gastos del estado constituye una gran base de datos que se ubica en el Ministerio de Economía y Finanzas, al cual son transmitidos para su verificación y aprobación.

El SIAF no es un sistema de formulación presupuestaria tampoco de asignaciones al contrario en un sistema de ejecución que como referencia estricta toma al marco presupuestal y sus respectivas tablas. El cual es una herramienta que ha sido diseñado para ser vinculada a la gestión financiera del recurso público y es manejado por cada unidad ejecutora y está clasificada en dos partes:

REGISTRO ADMINISTRATIVO - Fase compromiso, devengado, girado, pagado.

REGISTRO CONTABLE – Contabilización de las fases así como las notas contables.

El Registro Contable se plasma después de que se haya realizado el Registro Administrativo. Puede realizarse inmediatamente después de cada Fase pero no es requisito para el registro de la Fase siguiente. A diferencia de otros sistemas la contabilización no está completamente automatizada. Esto que podría ser una desventaja ha facilitado la implantación y para ello el Contador participa en el proceso.

2.2.2. Historia del SIAF-SP en el Perú.

Según la información de **Caballero** (2010) manifiesta que a inicios del año 1995 los funcionarios del Ministerio de Economía y Finanzas, con el apoyo del Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional, iniciaron la definición del Marco Conceptual del SIAF-SP, al que posteriormente se sumó el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo.

- Durante el período de 1997-1998 el MEF implantó el SIAF-SP en todas las Unidades Ejecutoras del Gobierno Central y las UEs de carácter regional. Para ello se realizaron programas de entrenamiento, difusión y pruebas, además de un importante concurso de los funcionarios que participaron en la etapa de implementación.
- En enero de 1998, el MEF entregó 506 equipos (computador personal, módem, impresora, estabilizador o UPS) a igual número de UEs. En el equipo se instalaba además de un software general (MS Office 97), el Módulo Visual de Registro SIAF-SP.
- Registro automatizado paralelo en 1998, utilizando los equipos y sistemas entregados. Las UEs registraron y transmitieron más de un millón de operaciones por un valor cercano al 50% del total del presupuesto anual, las mismas que se reflejaban en la base de datos Oracle de la sede MEF.
- A fines de 1998, antes de ponerse en marcha el sistema existía al menos una persona adecuadamente entrenada en cada UE.

- A partir de enero de 1999, el SIAF se ha constituido en un sistema oficial de registro de las operaciones de gasto e ingreso de las UEs, sustituyendo diversos registros y reportes de la Dirección Nacional del Presupuesto Público (DNPP), la Dirección General de Tesoro Público (DGTP); y la Contaduría Pública de la Nación (CPN). Cada mes las UEs reciben, a través del SIAF, su Calendario de Compromisos elaborado por la DNPP.
- En el año 2003 se publicó la Ley N° 28112 que en su artículo 10 indica que el SIAF es el instrumento que procesa, registra y genera información financiera del estado y todos los órganos del sector público lo utilizan obligatoriamente a nivel nacional, regional y local.
- En tal sentido, se ha previsto aplicaciones piloto para un grupo reducido de gobiernos locales para fines del 2003, ampliándose el tamaño del grupo durante el 2004, con el propósito de que el sistema se emplee de manera generalizada por las municipalidades provinciales del país en el transcurso del periodo 2004-2005.

El módulo SIAF-SP actualmente en aplicación es de gran utilidad para las entidades públicas cuyos fondos provienen fundamentalmente del Tesoro Público.

2.2.3. Sistema Integrado de Administración Financiera para los Gobiernos

Locales (SIAF-GL):

Según el MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, el SIAF-GL es una herramienta para ordenar la gestión administrativa de los Gobiernos Locales, simplificar sus tareas en este ámbito y reducir los reportes que elaboraban: como el tiempo dedicado a la conciliación. El Sistema recoge la normatividad vigente de cada uno de los Órganos Rectores y de Control y promueve las buenas prácticas, el orden en el uso de recursos públicos, la rendición de cuentas y la transparencia.

El SIAF-GL cuenta con los siguientes Módulos:

1. Presupuestario (Formulación, Modificaciones, Asignación Mensual).

En esta parte se realiza el presupuesto institucional de Apertura y las notas presupuestales.

2. Ejecución Administrativa Presupuestal, está comprendido en 2

partes:

Fases del gasto comprende el Compromiso, Devengado, Girado y Pagado y la fase del Ingreso comprende el determinado y recaudado.

3. La contabilización de Operaciones y Elaboración de los EE.FF para

la Cuenta de la República. Contabilización de las Fases así como registro de Notas para tener los estados presupuestarios y financieros.

4. Rentas – catastro.

A) Ámbito de Sistema.

Claramente definidos el sistema cuenta con tres ámbitos a conocer:

- 1. Registro Único:** La información de las operaciones realizadas por el gobierno es enviada a los órganos rectores.

DNPP – Dirección Nacional del Presupuesto Público.

La DNPP es órgano del ministerio, conocido como la autoridad más alta a nivel nacional que rige normas presupuestarias y es responsable de dirigir el procedimiento presupuestario del estado.

Funciones de la DGPP:

- ✓ Coordinar, programar, dirigir, evaluar y controlar la gestión del desarrollo presupuestario del sector público.
- ✓ Elaborar el anteproyecto de la ley anual del presupuesto del estado
- ✓ Publicar las normas presupuestarias y/o directivas pertinentes.
- ✓ Ajustar la programación presupuestal del estado vistas multianual.
- ✓ Verificar el desarrollo constante del manejo presupuestario en las organizaciones del estado.
- ✓ Dar a conocer los límites de los créditos presupuestarios para la programación institucional de los pliegos presupuestarios del estado, sujetos al marco macroeconómico multianual.

- ✓ Actualizar y elaborar los índices de transferencia de recursos a los gobiernos a nivel nacional, regional y local.
- ✓ Proyectar las fechas de emisión de los certificados de inversión pública regional y local del tesoro público en el mecanismo de marco de obras por impuestos.
- ✓ Realizar análisis, implementar metodologías y desarrollar procedimientos que aumenten mejorar el gasto del estado.
- ✓ Constatar y dar el visto bueno de las compensaciones económicas, bonificaciones, remuneraciones y otros beneficios que implique el uso de recursos del estado.
- ✓ Gestionar y programar capacitaciones relacionados al presupuesto para los órganos públicos.
- ✓ Practicar en la gestión presupuestal del estado la transparencia
- ✓ Coordinar y proponer la formulación, evaluación, seguimiento del acervo documentario de gestión de la dirección general.
- ✓ Plantear actividades con el CONECTAMEF para el buen funcionamiento de la dirección general.
- ✓ Otras funciones asignadas por el viceministro que corresponda por norma legal.

DNTP – Dirección Nacional del Tesoro Público:

Es la administración del recurso público que está dentro del presupuesto del SP, constituyen las oficinas de tesorería a nivel central, regional y local en base a una coordinada programación.

Consulta de Saldos – DNTP

Es la información a la cual en el marco de lo establecido en la RD N° 013-2008-EF y de acuerdo al registro en el SIAF de los titulares y suplentes y entrega por la DNTP de su Clave electrónica y código de usuario pueden acceder los funcionarios de las entidades del gobierno nacional, regional y local para efectuar la conciliación y el seguimiento de los movimientos y saldos de sus fondos de la fuente de financiamiento RRDD – Recursos Determinados, Donaciones y otros que por según ley se autoricen a través de la CUT.

A través de este aplicativo todas las entidades pueden realizar las consultas de las transferencias financieras recibidas, los giros efectuados con cargo a las mismas, el saldo disponible de las asignaciones financieras y los intereses correspondientes a la remuneración de los saldos no ejecutados.

DNCP – Dirección Nacional de Contabilidad Pública:

Es el órgano encargado de aprobar la normatividad contable de las entidades del estado del mismo manera realizar la cuenta general de la república con sus respectivos informes de rendiciones de cuentas que se tienen en este mismo rubro se elabora la estadística contable

DNEP – Dirección Nacional de Endeudamiento Público:

Es el órgano del ministerio, rector de los sistemas nacionales de endeudamiento público y por tal razón es considerado como la autoridad técnica más alta que desarrolla la normativa vinculado en el endeudamiento público y encargado de proponer políticas para la gestión de daños financieros o plantear la transferencia para los desastres naturales.

2. Gestión de pagaduría.

Los gobiernos solamente pueden registrar sus girados en el módulo SIAF- GL cuando la fase devengado aparece aprobada en el caso de las operaciones financiadas con RROO la DNTP emite las autorizaciones de pago en base a estos girados las que son transmitidas al Banco de la Nación (BN) cuyo pago a nivel nacional en las oficinas de tesorería solo son con cheques o cartas ordenes cargadas en su sistema y en el momento se realiza la autorización de la principal cuenta del tesoro público.

3. Integración.

De cada módulo la información registrada es comparada por los demás módulos, de esta manera la operación de un ingreso o compra de un bien está a disposición de la unidad contable para ejecutar la contabilización de acuerdo al gasto con el clasificador del plan contable y de acuerdo a las fechas según el comprobante.

Contabilidad Gubernamental.

Está compuesto de normas, principios y procedimientos que son usados en el sector público para analizar, registrar, interpretar los intercambios financieros y presupuestarios ejecutados por los órganos conformantes del estado, con el fin de elaborar los estados financieros y presupuestarios precisos y oportunos.

B) Implementación del Sistema.

- 1. Objetivos de Implantación:** Asignación para instalar el SIAF con una versión de sistema para gobierno local y contar con profesional experto, capacitado para el uso satisfactorio.

- 2. Proceso de implementación del SIAF – GL:** Con todas las municipalidades se viene trabajando hace 9 años atrás con el sistema.
 - ✓ Desde mayo del año 2003 se implementó el uso del módulo formulación presupuestal SIAF, con la finalidad que todos los gobiernos locales estuvieran en capacidad de proponer su presupuesto.
 - ✓ En el año 2004 la cobertura fue creciendo a 1776 gobiernos locales, al año 2005 hasta 1827 gobiernos locales, y en el año 2006 se llegó al 100% es decir a los 1829 gobiernos locales ya contaban con la cobertura. Para el uso del sistema se programaron diversas capacitaciones a los funcionarios de los gobiernos locales en el uso de la metodología y el proceso de formulación de su presupuesto que es

muy similar al utilizado por las Unidades Ejecutoras de los Gobiernos Nacional y Regional. En ésta y otras tareas ha jugado un rol fundamental la presencia de los técnicos residentes por cada zona geográfica de trabajo acompañando a los funcionarios municipales en todo el proceso de implantación y reforzando el esquema de orientación al usuario del proyecto.

- ✓ Exactamente el año 2004 se prosperó equipar a los 1829 gobiernos locales con un set básico (PC5, impresora, MODEM, software de comunicaciones, SIAF-GL y otras Sistema Operativo y Suite de Oficina). El contrato con el proveedor incluye mantenimiento preventivo y correctivo por 3 años. En algunos casos como aislamiento, falta de energía y conectividad, estos equipos se han instalado en locales alternos.
- ✓ En el mes de junio del año 2005 quedo autorizado el modulo que permite el registro de ingresos y gastos y contabilización. De acuerdo a la Directiva N° 013-2005-EF, Directiva de Tesorería para Gobiernos Locales correspondiente al Año Fiscal 2005, que oficializa el uso del SIAF-GL para el registro de los Gastos e Ingresos de 606 municipios incluyendo un “candado” (no se paga si no se registra) para las operaciones de la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios. Para esta FF, se opera con sub-cuentas (con abonos virtuales, no depósitos de efectivo). Se sigue manejando el esquema de Transferencias para las Fuentes de Financiamiento más importantes; tales como Canon, FONCOMUN. En el periodo junio-

diciembre del 2005 se logró un buen avance de registro por estos 606 GLs. El 100% de las operaciones de la FF Recursos Ordinarios han sido registradas oportunamente, sin afectar a un solo municipio en los Programas Vaso de Leche, Víctimas de Terrorismo.

Un grupo de 226 GLs de este grupo de 606 han presentado su Cierre Contable del 2005 (Estados Financieros, Presupuestales y Anexos) a la Dirección Nacional de Contabilidad Pública, a través del Sistema. Para lograr este significativo logro, el municipio tuvo que Registrar en el Sistema todas sus operaciones de Gasto e Ingresos del año 2005 para todas las Fuentes de Financiamiento.

C) Aspectos Normativos.

Dictadas por congreso de la república:

- ✓ Apertura del procedimiento de implementación y dado en cobertura del sistema SIAF a todo los gobiernos locales, ley N° 27978.
- ✓ Marco de la Administración Financiera del Sector Público- artículo 10 de registro único de información, ley N° 28112.
- ✓ Sistema Nacional de Tesorería, ley N° 28693.
- ✓ Sistema Nacional de Contabilidad de Administración Financiera del Sector Público, ley N° 28708.
- ✓ Sistema Nacional de Endeudamiento - Artículos N° 44 y artículo N° 45 Registro a través del Sistema, ley N° 28563.

Dictadas por el gobierno central:

El DECRETO DE URGENCIA N° 035 – 2001 acceso al ciudadano a la información de finanzas públicas.

Dictadas por el ministerio de economía y finanzas:

Directivas de la DNPP:

- ✓ Directiva N° 013-2005- EF de formulación, programación y aprobación del presupuesto de los GL.
- ✓ Directiva N° 003 – 2006/EF ejecución del proceso presupuestario de gobierno local.
- ✓ Directiva N° 010 – 2006/EF Evaluación anual de los presupuestos institucionales de los gobiernos locales.

Directivas del tesoro público:

- Resolución directoral N° 013- 2005- EF
- Resolución directoral N° 002- 2006- EF

Resolución Directoral N° 021 – 2013- EF

Resolución Directoral N° 011 – 2014 - EF

D) Registró SIAF GL.

1. Registro administrativo – Gasto, Comprende las siguientes fases:

Compromiso: Se selecciona el mes de ejecución implica el uso de un Clasificador de Gastos a nivel de Específica, una Fuente de Financiamiento y la Meta correspondiente asociada a ese gasto. El Sistema verificará si esa operación está acorde al calendario aplicando el criterio de techo presupuestal. El Municipio sólo puede comprometer dentro del mes de vigencia del calendario.

El registro del Devengado verifica de parte de la obligación del proveedor es decir se entrega el bien y/o la prestación de servicio esto es realizado después del compromiso se podría darse el mismo mes o posterior del compromiso.

El registro del Girado requiere un Devengado previo se puede continuar a extinguir totalmente las obligaciones contraídas hasta por el monto del devengado; El Girado puede darse en el mismo mes o en otro posterior al registro del Devengado.

Autorización de Pago de los Girados podrían ser Cheques o Cartas Órdenes de Transferencia de los Municipio transmitiéndose al Banco de la nación que procesa cada monto enviado atendiendo a los beneficiarios de los Girados.

El registro de la fase Pagado será procesado automáticamente por el sistema cuando se utilizan Recursos Ordinarios con la información de los Cheques y Cartas Ordenes pagadas, remitidas por el banco de la nación.

2. Registro administrativo - Ingresos.

Se registran en las municipalidades los ingresos en las fases del Determinado y Recaudado para ello se tiene que tener claro el sistema que mantenga el registro de ingreso.

En el módulo recaudado se registra los datos y predios incluido el autoevaluó y catastro, que haya sido determinado el valor según la zona de ubicación.

De la misma manera el pago de diversas licencias y otros ingresos es registrado en el módulo. Se genera un resumen de caja en el sistema diariamente el cual se transforma en un registro de fase determinado y se genera un expediente de SIAF.

En el mismo modulo el registro se realiza la fase del recaudado señalando las fechas de la recaudación y deposito según el boucher del banco, esta parte es muy importante por ayuda a que se recaude y se realice o compre algún bien.

3. Registro Contable.

Las operaciones en el módulo nos permiten obtener los estados financieros y presupuestarios exigidos según la DNCP perfeccionando en el marco de la elaboración de la Cuenta General de la República.

E) Productos del Proyecto:

- a) Obtener base de datos con información confiable, oportuna y cobertura adecuada.
- b) Monitoreo toda la ejecución del presupuesto.
- c) Obtener un esquema posible para todos los Gobiernos que garantice intocablemente y continuidad del sistema.
- d) Tener transparencia en la gestión así como sistema auditable que permite rendición de cuentas a vecinos.

F) Base de Datos de Gobiernos Locales:

- a) Proporcionar a los órganos rectores información consistente y oportuna.
- b) Proporcionar visiones globales que permita la disponibilidad de los recursos financieros de los gobiernos locales.
- c) A la población proporciona una información de todos los gastos del estado.
- d) Todos los reportes son coherentes así como los estados presupuestarios y anexos que se elabora para la cuenta general.
- e) Permite realizar el seguimiento de la ejecución presupuestaria.

2.2.4. El SIAF en la Municipalidad Distrital de Yauya.

La municipalidad cuenta con un sistema vinculado a la ejecución presupuestal que pretende modernizar la gestión financiera a través del registro único de las operaciones de gasto e ingresos de la entidad desarrollando los procesos contables, presupuestarios y del tesoro público.

MODULOS DEL SIAF-SP EN LA MDY

Los módulos que componen el SIAF de la municipalidad son los siguientes:

a. Módulo presupuestario – MFP, formulación, modificaciones, asignación mensual. Se determina la estructura funcional programática del pliego y las metas en función de las escalas de prioridades, consignándose las cadenas de gasto y las fuentes de financiamiento.

b. Módulo de Procesos Presupuestarios – MPP

En el cual se registra el Presupuesto Institucional de Apertura, las notas de modificación presupuestal. El presupuesto público se aprueba por el congreso de la república mediante una ley que contiene el límite máximo de gasto a ejecutarse en el año fiscal.

c. Módulo de ejecución Administrativa - tesorería.

En esta etapa se atiende las obligaciones de gasto de acuerdo al presupuesto institucional aprobado para la entidad, tomando en cuenta la programación de compromisos anual.

La ejecución del gasto público tiene pasos: **compromiso, devengado, girados y pagados** y las fases de ingreso (determinado y recaudado).

d. Módulo de Contabilización de Operaciones

Contabilización de las Fases así como registro de Notas de Contabilidad para la obtención de los Estados Presupuestarios y Financieros de acuerdo a los Instructivos N° 6 y 7 de la Contaduría Pública de la Nación (DNCP) y cuenta de la república.

e. Módulo de pago de planillas.

En el cual se registra la información correspondiente al personal activo, cesante y servicios no personales de la entidad, la misma que se actualiza permanentemente.

f. Módulo de Rentas – Catastro.

Se determina y liquida el Impuesto Predial, Arbitrios Municipales y Multas Tributarias, así como realizar la emisión masiva de actualización de valores de las Declaraciones Juradas de Autoevaluó. De igual manera, contiene procedimientos para configurar y efectuar los Beneficios Tributarios que correspondan.

A la vez Describen los procedimientos para registrar las Fichas Catastrales, tales como Ficha Urbana Individual, Ficha Urbana de Bienes Comunes, Ficha Urbana de Cotitularidad y Ficha Urbana de Actividad Económica. Asimismo, contienen los procedimientos para realizar las consultas e impresiones de las Fichas registradas y los reportes correspondientes

2.2.5. La Gestión Financiera y Presupuestal.

1. Definiciones de Gestión:

Según, **Castin** (2004) en su guía significado de GESTIÓN, define como un proceso que integra actividades laborales, funciones determinadas que los gestores deben llevar a cabo con la finalidad de lograr los objetivos de la institución. Las personas llamados gestores tienen la

tarea principal de llevar el cargo de gestión para cumplir todo los proyectos y objetivos de una organización. Indica también que la gestión es distinguido como el proceso de gerenciar, dirigir, administrar un el desarrollo de actividades en su conjunto para alcanzar un fin propio. Por otro la tiene dos significados la palabra gestión que significa efecto y acción de gestionar y administrar. Así mismo su origen es proveniente de una palabra latina Gestus, que significa movimiento, gesto, actitud de un ser humano, a su vez esto es proveniente de otra palabra latina genere que significa llevar acabo, tener adelante, cargar una cosa, conducir un grupo, ejecutar lo estimado.

Según, **Chang** (2007) en su texto HERRAMIENTAS PARA CONTINUA MEJORA DE CALIDAD, define a la gestión como involucrado básicamente en la organización, dirección, planificación y control. La gestión es semejante a la naturaleza porque es cambiante en el ámbito de la empresa en ello está el cambio tecnológico. Gestionar es concentración de las personas sea cualquiera la dimensión de la institución, esta debe estar alerta en los cambios que se puedan ocasionar en la empresa, teniendo en cuenta todo los elementos para resolver, responder a esos cambios a favor de la sociedad y sus clientes en general.

2. Definiciones de gestión financiera.

Según **Flores** (2002) en su obra Gestión Financiera, nos dice que una empresa es la forma de generar dinero. A la vez es controlar, evaluar,

asignar el uso de los recursos financieros de la empresa para poder lograr rendimientos máximos una fuerte suma de utilidades. De manera general la gestión agrupa un sistema de información de una entidad para posteriormente ejecutar el procesamiento de datos que lograra obtener información de la evaluación y composición del bien patrimonial, dicha información debería ser muy útil para los administradores para facilitarles la toma de decisiones de mejora. La finalidad de financiar es normar y explicar la existencia asegurada y suficiente patrimonio de cada organismo social y de la proyección en vista al cumplimiento de metas institucionales a través de sistemas de información y vinculadas a cada situación que se ocasione. Un rol importante de la gestión financiera para todo tipo de organizaciones es conducir el efectivo positivamente y minimizar el pago de las deudas que se tienen con los proveedores. Se busca obtener recursos necesarios cuando no se tiene suficientemente, si en las organización hay una buena gestión financiera se podrán pagar las pendientes deudas y también las deudas futuras a través de los ingresos recaudados de esta manera se podrá manejar fondos líquidos disponibles para inversiones pendientes y se pueda afrontar las inesperadas necesidades o se puede acceder a préstamos con mayores facilidades cuando el efectivo este como activo fijo.

Según **Stanley y Geofferey (2007)** plantean que el auto financiamiento de las empresas son los recursos obtenidos por el conjunto de entidades financieras generados por las operaciones que la empresa

pudo retenerlos dentro de las mismas para incorporarlos a su patrimonio neto, se tiene la significación de un mérito que le proporciona ingresar al mercado de capitales exitosamente, en conseguir recursos adicionales sea en forma de patrimonio o con deuda. No siempre el financiamiento satisface a la cobertura de varias necesidades financieras por tal razón las empresas se mantienen en el mismo estado en el mercado, en algunas empresas aportan los socios para incrementar el capital. Es indispensable el conocimiento de las fuentes internas de incrementación de recursos en las organizaciones, para los bancos y en general para las instituciones de crédito porque toda organización mantiene cierto grado de autofinanciamiento; las observaciones son tomadas en cuenta para decidir un apoyo eventual de crédito y la utilización mayormente de la fuente interna que supera un esfuerzo porque las cuentas del autofinanciamiento se maneja con criterios y por una mala manipulación se podría variar el resultado económico y la mayor capitalización de la empresa. Según los mismos autores manifiestan que la doctrina financiera es el ahorro de las empresas está compuesto por las provisiones por el consumo de los bienes de capital, también conocidas como fondos para depreciación que consisten en asignaciones efectuadas por las empresas contra sus ingresos por ventas; por el valor de las reservas que la legislación peruana distingue como reserva legal y obligatoria y reserva voluntaria y por las utilidades no distribuidas constituidas por una parte de las utilidades después del impuesto a las utilidades y después de la reserva legal que los propietarios deciden retener en la empresa y no distribuirlas como utilidades.

3. Definiciones de finanzas:

Según **Martin** (2003) en su manual Economía y Finanzas, indica que la economía es parte de las finanzas que dentro de su entorno estudia el funcionamiento de los capitales del mercado y organizaciones que en ellos este presente el precio y oferta de los activos financieros, a su vez las actividades financieras generalmente desarrollados por los bancos en las bolsas y en las grandes operaciones mercantiles.

Según **Chu** (2007), indica que las finanzas pueden ser descritas por la combinación de cuatro importantes elementos que son: RIESGO, probabilidad de ocasionar perdidas debido al propio sistemático y al riesgo de mercado; LIQUIDEZ, capacidad de cumplir con las obligaciones en un corto plazo; RENTABILIDAD, probabilidad de generar beneficios; CREACION DE VALOR, crecimiento autofinanciado en un largo plazo.

Según **Besley** (2007) manifiesta en términos analíticos que las finanzas están correlacionados a las decisiones que se toman en relación con el dinero o con los flujos de efectivo. Señala que para la toma de decisiones financieras se tiene que tener en práctica la manera correcta de incrementar la recaudación del efectivo, y de qué manera tiene que ser usado tanto en las organizaciones gubernamentales, en las empresas y los individuos en general, con la finalidad de tomar decisiones

financieras se cuenta con tres conceptos específicos y razonables que uno debe entender.

- Se desea un porcentaje alto y no disminuir.
- Favorece recibir lo más pronto posible el efectivo porque será muy valioso.
- Tener activos con menor riesgo son de mayor utilidad que los activos que tengan altos riesgos.

Importantes Funciones de la Gestión Financiera:

Según **Villegas (2001)** en su Manual gestión descentralizada, cita las funciones más importantes de la gestión financiera que son las siguientes:

- Proyecto y control financiero
- Decretar la estructura del activo.
- Fijar la estructura del capital y obtener fondos
- Capacitación sobre su actividad para alcanzar el objetivo de la organización.

4. El Presupuesto.

Definición:

Según **Pérez (2006)** en su manual Elaboración y control de presupuestos, describe claramente que el presupuesto es el anticipado cálculo del conjunto de gastos e ingresos previstos para un determinado

periodo para satisfacer las necesidades de adquisición de bienes o servicios, utilización de recursos financieros y materiales.

Según **Burbano** (2008) en su manual Presupuestos: Enfoque de Planeación y Control. Define al presupuesto como la estimación planificada de manera estructurada y sistemática de las operaciones a ejecutar y de la obtención de resultados por un organismo en un periodo determinado. También indica que el presupuesto es un formal bosquejo para los objetivos que pretende alcanzar la empresa mediante las estrategias necesarias y que estas hayan sido determinadas por la parte administrativa de la empresa para un periodo.

Según **Allen** (2009) en su Manual de Presupuestos, define que es el resultado de un proceso gerencial que consiste en establecer objetivos, estrategias y elaboración de planes que forman parte del proceso de administración. Las definiciones anteriores nos permiten aseverar que un presupuesto es un plan que nos permite controlar los ingresos y gastos de una organización para sus metas y objetivos en un período determinado de tiempo.

Según **Muñoz** (2010) en su investigación sobre Introducción a la Administración Pública, señala que es operación dirigida a los términos financieros. Es la agrupación de determinadas decisiones que tiene como propósito de realizar una empresa y los medios para lograrlos, también

están incluidos los requerimientos de materiales y prestaciones de servicios, los métodos de trabajo, las formas de organización, las fechas establecidas, las cantidades y calidades.

Control Presupuestario:

Según **Mocciaro** (2008) señala al control presupuestario como el más importante sistema integrado de control de las actividades económicas, financieras de una empresa. Desarrollando la comparación que consiste en forma básica de los datos reales presupuestadas y sus objetivos fijadas, se realiza normalmente en un periodo semanal o mensual, aunque siempre dependerá del línea de negocio de cada organización o empresa y está orientada a proporcionar una información suficientemente detallada para así controlar los costos e ingresos y los resultados de las actividades distintas.

Ejecución presupuestaria:

Es el conjunto de todos los gastos que viene hacer el consumo de los recursos con cargo al presupuesto anual para los diferentes niveles de estructura programática y poder ejecutivo con el fin de atender las necesidades programadas del plan del sector.

Presupuesto por resultados (PpR):

Según el MEF se define como una estrategia de gestión pública que vincula la asignación de recursos a productos y resultados medibles en

favor de la población. En este sentido, requiere la existencia de una definición clara y objetiva de los resultados a alcanzar, el compromiso por parte de entidades para alcanzarlos, la determinación de responsables tanto para la implementación de los instrumentos del PpR como para la rendición de cuentas del gasto público, y el establecimiento de mecanismos para generar información sobre los productos, los resultados y la gestión realizada para su logro.

Esta estrategia se implementa progresivamente a través de: i) los Programas Presupuestales, ii) las acciones de Seguimiento del desempeño sobre la base de indicadores, iii) las Evaluaciones Independientes, y iv) los Incentivos a la gestión, entre otros instrumentos que determine el Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la DGPP en colaboración con las demás entidades del Estado.

Presupuesto por Resultados, es una manera diferente de realizar el proceso de asignación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto Público. Implica superar la tradicional manera de realizar dicho proceso, centrado en instituciones programas y/o proyectos y en líneas de gasto o insumos; a otro en el que eje es el Ciudadano y los Resultados que éstos requieren y valoran.

Por lo tanto, la aplicación de la naturaleza de la estrategia PpR, a diferencia del modelo tradicional de presupuesto, requiere avanzar en el cumplimiento de lo siguiente:

- Superar la naturaleza inercial de los presupuestos tradicionales para pasar a cubrir productos que benefician a la población.

- Entidades verdaderamente comprometidas con alcanzar sus resultados propuestos.
- Responsabilidad en el logro de resultados y productos que posibilite la rendición de cuentas.
- Producción de la información de desempeño sobre resultados, productos y el costo de producirlos.
- Hacer uso de la información generada en el proceso de toma de decisiones de asignación presupuestaria, y hacerlo con transparencia hacia las entidades y los ciudadanos.

Importancia de los presupuestos:

Según **Lozano** (2005) en su manual titulado El Presupuesto. Señala los siguientes al respecto:

- Son importantes, útiles en la mayoría de las organizaciones como en las compañías de negocio, para las grandes y pequeñas empresas, y para las agencias gubernamentales
- Son importantes porque contribuyen a minimizar el riesgo en las operaciones de la organización.
- A través del presupuesto las empresas cuentan con unos alcances razonables que establecen el plan de sus operaciones.
- Sirven como estrategias para la revisión de políticas de la empresa direccionarlas hacia lo que verdaderamente se busca.
- Facilita que la administración de la empresa cuente con un soporte patrimonial.

- Cuantifican en términos financieros los diversos componentes de su plan total de acción.
- Las citadas en el presupuesto sirven como guías durante la ejecución de programas de personal en un determinado periodo de tiempo y es dirigida como norma de comparación una vez que se hayan completado los planes y programas.
- Los procedimientos inducen a los especialistas de asesoría a pensar en las necesidades totales de las compañías, y a dedicarse a planear de modo que puedan asignarse a los varios componentes y alternativas la importancia necesaria.
- Los presupuestos sirven como medios de comunicación entre unidades a determinado nivel y verticalmente entre ejecutivos de un nivel a otro.

Presupuesto Municipal – según el MEF.

Es la previsión de ingresos y gastos debidamente equilibrada que las municipalidades aprueban para un periodo anual. Para que una gestión municipal de ingresos y gastos sea eficiente es necesario vincular el presupuesto a la planificación. Así mismo el presupuesto institucional debe prosperar el cumplimiento de objetivos de la acción municipal y de metas para el año fiscal. Si el Presupuesto no se orienta por objetivos y metas, la acción municipal no tiene rumbo.

Los objetivos son aquello que espera alcanzar la municipalidad en el año y pueden ser generales, los que a su vez se desagregan en objetivos

específicos. Estos son propuestos por el alcalde. Las metas son los datos concretos que permiten medir el resultado de las Actividades y Proyectos establecidos para el Año Fiscal, por ejemplo 2 kilómetros de caminos vecinales, 10 hectáreas irrigadas, 03 aulas escolares.

Los niveles de gasto considerados en el Presupuesto Institucional constituyen un techo, una autorización máxima de egresos. Su ejecución efectiva está sujeta a la real captación de ingresos.

Estructura del Presupuesto según el MEF

El presupuesto está comprendido por los siguientes:

- a. Los gastos que como máximo pueden contraer las municipalidades durante el año fiscal.
- b. Los ingresos que los financian por cada rubro.

Los gastos. Son el conjunto de desembolsos que realiza la municipalidad, como ejecución del techo presupuestal aprobado en el presupuesto. Los gastos pueden ser de diferentes tipos:

- Gastos corrientes, son los gastos que se realizan para el mantenimiento u operación de los servicios que presta la municipalidad.
- Gastos de capital, son gastos de inversión en infraestructura para el mejoramiento de los servicios que presta la municipalidad.
- Servicio de la deuda, son gastos destinados al cumplimiento de las obligaciones originadas por la deudas contraídas.

Los ingresos Son los recursos municipales cuyo objeto es la atención de los gastos corrientes, gastos de capital y el cumplimiento de sus obligaciones.

Recursos directamente recaudados que pueden ser:

- ✓ Ingresos corrientes de libre disponibilidad. Impuestos, Tasas, Venta de Bienes, Rentas de la Propiedad, Multas y Sanciones.
- ✓ Ingresos por prestación de Servicios, que deben destinarse exclusivamente al mantenimiento.
- ✓ Contribuciones especiales de obras públicas.

5. Gestión Financiera y presupuesta – MEF.

Es difícil poder expandir un negocio y obtener ingresos a fin de cada mes, por eso es sumamente fundamental que el emprendedor priorice este proceso manteniendo un riguroso control sobre la recaudación. Esta tarea no es sencilla no siempre hay personas que hagan exclusivamente la gestión financiera y presupuestaria. Sin embargo al poner algunas estrategias en práctica es posible reducir los riesgos y fracasos, una buena gestión de las finanzas es fundamental para la salud de la organización. Es el proceso que si esta hecho correctamente habrá un avance, con la misma se tendrá el control de los gastos y ganancias algo fundamental para no equilibrarse. A la gestión financiera se le podría llamar como el corazón pulsante de cada negocio porque el dinero ingresa y sale y por eso es fundamental garantizar que estas siguiendo el régimen correcto en alto la organización.

2.3. Hipótesis.

2.3.1. Hipótesis general.

El Sistema Integrado de Administración Financiera influye significativamente en la gestión financiera presupuestal en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015.

2.3.2. Hipótesis específicas.

- a) El manejo de la información integral proporcionada por el SIAF optimiza significativamente la gestión de los recursos públicos en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015.
- b) La ejecución presupuestaria realizada a través del SIAF, permite obtener información confiable para la gestión en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015.
- c) La contabilización de operaciones financieras realizadas a través del SIAF, permite una mejor asignación y uso de los recursos financieros públicos en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015.
- d) El adecuado registro de operaciones en el SIAF contribuye favorablemente con la mejora de los resultados de gestión la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015.

III. Metodología.

3.1. Tipo de investigación.

De acuerdo a la naturaleza del estudio que se ha planteado, reúne las condiciones metodológicas suficientes para ser considerada un tipo de investigación aplicada. Se realizó un trabajo de campo con la aplicación de encuestas.

3.2. Nivel de investigación

La investigación es de naturaleza Descriptiva – Explicativa, porque se trata de un estudio de la relación de la variable independiente con la variable dependiente.

a) Diseño de Investigación.

En cuanto al estudio fue de diseño transversal porque analiza la relación entre un conjunto de variables en un tiempo dado.

b) Población y Muestra.

Población:

La población estuvo conformada por los conocedores del manejo del SIAF como el alcalde, Gerente general, Subgerentes, jefes de las diferentes áreas de la Municipalidad, haciendo un total de muestra de 10 trabajadores.

Muestra:

Muestreo por inclusión: todos los trabajadores que asistieron en el momento de la recolección de datos.

Muestreo por extensión: los trabajadores que no asistieron en el momento de la recolección de información

Por lo tanto: $N=10$

3.3. Definición y Operacionalización de Variables e indicadores.

Variable Independiente

Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-GL)

Indicadores:

- a. Manejo de Información Integral.
- b. Ejecución presupuestaria.
- c. Contabilización de operaciones financieras.
- d. Registro de Operaciones

Variable Dependiente

Gestión Financiera – Presupuestal

Indicadores

- a. Optimiza la gestión.
- b. Información Confiable para la gestión.
- c. Asignación de Recursos financieros.
- d. Resultado de gestión.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Para la recolección de datos se utilizaron:

Las técnicas de recolección de datos que se han utilizado son: la revisión bibliográfica obtener información teórica y la técnica de la encuesta para recoger la opinión de los servidores.

Los instrumentos de recolección de datos empleados son: Las fichas textuales y de resumen, y el cuestionario estructurado de 14 preguntas

específicas a los funcionarios como al Alcalde, los Gerentes y jefes encargados de áreas principales concedores del SIAF.

Las fuentes de recolección de datos a la que se ha recurrido son: las fuentes primarias han sido los libros, páginas del MEF y otros escritos oficiales sobre la temática establecida acorde a las variables y la fuente secundaria han sido los servidores.

3.5. Plan de análisis.

La información recopilada de las técnicas aplicadas se ingresó al programa de Microsoft Excel, donde se procesó toda la información para obtener las tablas y figuras estadísticas para luego ser analizados e interpretados.

3.6. Matriz de Consistencia.

“EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF-SP) Y LA GESTIÓN FINANCIERA/PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYA, PERIODO 2015.

Planteamiento del problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Diseño Metodológico
<p>Problema General ¿De qué manera el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-GL) produce un impacto significativo en la gestión financiera presupuestal en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015?</p> <p>Problemas Específicos 3.6.1.1. ¿En qué forma el manejo de la información integral proporcionada por el SIAF-GL optimiza significativamente la gestión de los recursos públicos en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015? 3.6.1.2. ¿De qué manera la ejecución presupuestaria realizada a través del SIAF-SP, permite obtener información confiable para la gestión en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015? 3.6.1.3. ¿De qué manera la contabilización de operaciones financieras realizadas a través del SIAF, permite una mejor asignación y uso de los recursos financieros públicos en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015? 3.6.1.4. ¿En qué modo el adecuado registro de operaciones en el SIAF contribuye con la mejora de los resultados de gestión en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015?</p>	<p>Objetivos General Determinar si el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-GL) produce un impacto significativo en la gestión financiera/presupuestal en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015.</p> <p>Objetivos Específicos a. Establecer si el manejo de la información integral proporcionada por el SIAF optimiza significativamente la gestión financiera en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015. b. Determinar si la ejecución presupuestaria realizada a través del SIAF, permite obtener información confiable para la gestión financiera en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015. c. Analizar la manera como la contabilización de operaciones financieras realizadas a través del SIAF, permite una mejor asignación y uso de los recursos financieros en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015. d. Determinar si el adecuado registro de operaciones en el SIAF contribuye con la mejora de los resultados de gestión en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015.</p>	<p>Hipótesis General El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) influye significativamente en la gestión financiera presupuestal en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015.</p> <p>Hipótesis Específicas a. El manejo de la información integral proporcionada por el SIAF optimiza significativamente la gestión de los recursos públicos en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015. b. La ejecución presupuestaria realizada a través del SIAF, permite obtener información confiable para la gestión en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015. c. La contabilización de operaciones financieras realizadas a través del SIAF, permite una mejor asignación y uso de los recursos financieros públicos en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015. d. El adecuado registro de operaciones en el SIAF contribuye favorablemente con la mejora de los resultados de gestión en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015.</p>	<p>Variable Independiente Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-GL)</p> <p>Indicadores: a. Manejo de Información Integral. b. Ejecución presupuestaria. c. Contabilización de operaciones financieras. d. Registro de Operaciones</p> <p>Variable Dependiente Gestión Financiera - Presupuestal</p> <p>Indicadores a) Optimiza la gestión. b) Información Confiable para la gestión. c) Asignación de Recursos financieros d) Resultado de gestión</p>	<p>Tipo de investigación Aplicada-Descriptiva – Explicativa</p> <p>Población La población será el gobierno local conformada por los conocedores del manejo del SIAF como Gerente, Subgerentes, jefes de las diferentes áreas de la Municipalidad</p> <p>Muestra Muestra de 10 trabajadores de la municipalidad distrital de Yauya.</p> <p>Diseño El estudio en cuanto a la naturaleza reúne las características de una investigación transversal.</p> <p>Técnicas e instrumentos de recolección de datos Encuesta de 14 preguntas específicas.</p>

3.7. Principios éticos.

En el desarrollo de la presente investigación se tomó en cuenta el principio del consentimiento informado, confidencialidad, respeto a las personas, privacidad y honestidad. Se informaran al entrevistado nuestras intenciones, objetivos, la naturaleza de nuestra investigación y su libre voluntad para su cooperación en la entrevista. La información que nos proporcionan será sumamente confidencial y no serán divulgados para el mal uso de estos que vayan en contra de las políticas de la municipalidad. Se respetaran los derechos de autor para evitar el cualquier conflicto de intereses, referenciando toda la información extraída en el proceso de recolección de datos, de la misma forma se respetan la integridad del contenido para no tergiversar la información.

Al realizar la entrevista se protegió la privacidad de los participantes evitando formular cuestionarios que consideren impertinentes.

La honestidad es importante en la presente investigación, donde se tomó la información válida y confiable que contribuyan al logro los objetivos.

IV. Resultados.

4.1. Resultados de la Encuesta:

Después de ejecutar la encuesta a los 10 funcionarios de la municipalidad distrital de Yauya, en seguida se presenta los resultados estadísticos a los que ha llegado.

De la misma forma indicamos que la información de la encuesta aplicada fue procesada en el sistema Excel 2013 y se recabo la siguiente información.

Tabla 1: Distribución de la muestra, con la modernización del estado será eficiente optimizar el manejo de la información integral de que se dispone actualmente en el SIAF.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	8	80
NO	0	0
NO SABE, NO OPINA	2	20
Total	10	100

Fuente: Cuestionario aplicado a los funcionarios de la municipalidad distrital de Yauya.

Tabla 2: Distribución de la muestra, con la implementación del SIAF en la municipalidad Distrital de Yauya, se agiliza la contabilización de operaciones financieras.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	7	70
NO	1	10
NO SABE, NO OPINA	2	20
Total	10	100

Fuente: Cuestionario aplicado a los funcionarios de la municipalidad distrital de Yauya.

Tabla 3: Distribución de la muestra, según la difusión apropiada de todos los recursos con los que cuenta el SIAF.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	3	30
NO	6	60
NO SABE, NO OPINA	1	10
Total	10	100

Fuente: Cuestionario aplicado a los funcionarios de la municipalidad distrital de Yauya.

Tabla 4: Distribución de la muestra, según la implementación del SIAF se puede mejorar la gestión financiera en la Municipalidad Distrital de Yauya.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	9	90
NO	0	0
NO SABE, NO OPINA	1	10
Total	10	100

Fuente: Cuestionario aplicado a los funcionarios de la municipalidad distrital de Yauya.

Tabla 5: Distribución de la muestra, según el conocimiento del manejo del SIAF por parte del personal de la Municipalidad Distrital de Yauya.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	8	80
NO	2	20
NO SABE, NO OPINA	0	0
Total	10	100

Fuente: Cuestionario aplicado a los funcionarios de la municipalidad distrital de Yauya.

Tabla 6: Distribución de la muestra, según las deficiencias que tiene actualmente el SIAF que se ha implementado en la Municipalidad Distrital de Yauya.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	5	50
NO	5	50
NO SABE, NO OPINA	0	0
Total	10	100

Fuente: Cuestionario aplicado a los funcionarios de la municipalidad distrital de Yauya.

Tabla 7: Distribución de la muestra, según el uso masificado del SIAF incide en la optimización de los recursos públicos de las diversas operaciones de la municipalidad Distrital de Yauya.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	8	80
NO	1	10
NO SABE, NO OPINA	1	10
Total	10	100

Fuente: Cuestionario aplicado a los funcionarios de la municipalidad distrital de Yauya.

Tabla 8: Distribución de la muestra, según el procesamiento de la información contable y financiera se puede optimizar con la implementación del SIAF.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	9	90
NO	0	0
NO SABE, NO OPINA	1	10
Total	10	100

Fuente: Cuestionario aplicado a los funcionarios de la municipalidad distrital de Yauya.

Tabla 9: Distribución de la muestra, según la implementación del SIAF optimiza y reduce tiempo en el registro de cada fase.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	9	90
NO	0	0
NO SABE, NO OPINA	1	10
Total	10	100

Fuente: Cuestionario aplicado a los funcionarios de la municipalidad distrital de Yauya.

Tabla 10: Distribución de la muestra, según la necesidad de implementar procedimientos para optimizar la ejecución presupuestaria del SIAF en la municipalidad distrital de Yauya.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	6	60
NO	2	20
NO SABE, NO OPINA	2	20
Total	10	100

Fuente: Cuestionario aplicado a los funcionarios de la municipalidad distrital de Yauya.

Tabla 11: Distribución de la muestra, según la pérdida de información financiera cuando el SIAF no funciona eficientemente en el aspecto de software y hardware.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	7	70
NO	2	20
NO SABE, NO OPINA	1	10
Total	10	100

Fuente: Cuestionario aplicado a los funcionarios de la municipalidad distrital de Yauya.

Tabla 12: Distribución de la muestra, según la asignación de recursos financieros para la implementación integral del SIAF en la municipalidad distrital de Yauya.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	3	30
NO	7	70
NO SABE, NO OPINA	0	0
Total	10	100

Fuente: Cuestionario aplicado a los funcionarios de la municipalidad distrital de Yauya.

Tabla 13: Distribución de la muestra, según que el SIAF es la mejor herramienta informática con la que cuenta el estado actualmente.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	8	80
NO	0	0
NO SABE, NO OPINA	2	20
Total	10	100

Fuente: Cuestionario aplicado a los funcionarios de la municipalidad distrital de Yauya.

Tabla 14: Distribución de la muestra, según la implementación de procedimientos que generen la contabilización de las operaciones financieras para el adecuado manejo del SIAF.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	20
NO	5	50
NO SABE, NO OPINA	3	30
Total	10	100

Fuente: Cuestionario aplicado a los funcionarios de la municipalidad distrital de Yauya.

4.2. Análisis de los Resultados.

Del objetivo 1:

Del 100% igual a 10 encuestados, el 80% contestó confirmando que con la modernización del estado es posible el manejo de la información integral que se cuenta en el SIAF- GL, el 70% contestó afirmativamente que la implementación del SIAF- GL en la municipalidad Distrital de Yauya, agiliza la contabilización de operaciones financieras y el 60% respondió que no se han difundido adecuadamente todos los recursos con los que cuenta el SIAF-GL en la municipalidad distrital de Yauya.

Los resultados obtenidos se relacionan con la tesis de Arroyo (2009) que indica sobre el SIAF- GL y su incidencia en el ordenamiento administrativo y financiera como una herramienta de calidad total en la municipalidad distrital del Porvenir – 2008. Respecto al manejo de la información integral manifiesta que es un instrumento muy útil para la gestión de la municipalidad confirmando la fluidez y la consistencia de los registros relacionados a las metas presupuestadas enumeradas en el presupuesto institucional, en el cual refleja el plazo de información actualizada, veraz y los reportes de los estados presupuestarios, contables y financieros para el manejo eficiente de la gestión administrativa y la toma de decisiones favorables.

Del objetivo 2:

Del 100% igual a 10 encuestados, el 90% contestó afirmativamente que con la cobertura del SIAF se puede mejorar la Gestión Financiera en la municipalidad distrital de Yauya , el 80% respondió afirmativamente que todo el personal de la municipalidad distrital de Yauya conoce el manejo del SIAF - GL, y el 50% respondió asegurando que aún se tiene deficiencias actualmente el SIAF que se ha implementado en la municipalidad distrital de Yauya.

Los resultados obtenidos se relacionan con la tesis de Solano (2015) El Sistema de Ejecución Presupuestal, como factor del ordenamiento administrativo financiero en las Instituciones Públicas en la Provincia de Huaura. De acuerdo a toda las veces que correspondía el ordenamiento financiero se observó que el 91.38% señala que si existen órganos en la institución que realicen el seguimiento, supervisión y control del proceso de ejecución presupuestal que cuenta el SIAF, donde nos permite conseguir información precisa y el 46.55% está totalmente de acuerdo en señalar que si se puede tener un Sistema de Ejecución Presupuestal ágil en el registro y en el proceso de las operaciones de ingresos y egresos, adecuado para el ordenamiento administrativo financiero de la institución de Huaura.

Del objetivo 3:

Del 100% igual a 10 encuestados, el 80% señaló afirmativamente que la implementación masificado del SIAF incide en la optimización de los recursos del estado en las diversas operaciones que se realizan en la municipalidad distrital de Yauya, el 90% señaló afirmativamente que el procesamiento de la información financiera y contable en la municipalidad distrital de Yauya se puede minimizar con la implementación de SIAF, el 90% contestó afirmativamente que la puesta en cobertura del SIAF reduce y optimiza tiempo en el registro de cada fase y el 60% señaló afirmativamente que es muy necesario la implantación de mejoras para minimizar la ejecución presupuestaria del SIAF - GL en la municipalidad distrital de Yauya.

Los resultados obtenidos se relacionan con la tesis de Marquina (2012), incidencia de la implementación del SIAF en los procesos contables del Proyecto especial Chavimochic. Refiere que a través de la puesta en cobertura del SIAF se ha permitido el desarrollo de los procesos contables en la unidad de contabilidad del proyecto especial Chavinmochic de una manera más rápida y oportuna; procesando toda la información válida para la efectiva toma de dediciones. El mismo indica que con la implementación del SIAF sus actividades se desarrollan en menor tiempo, favoreciéndolos a desarrollar el procesamiento rápido de la información en contraste porque las actividades antes de ser puesta la cobertura del SIAF se tomaban un tiempo considerable para su elaboración.

A la vez se relaciona con la tesis de **Esquivel (2010)**, Incidencia de implementación del SIAF en la planificación y ejecución del proceso presupuestaria en la municipalidad distrital de Santa. En ello manifiesta que el SIAF permite a la municipalidad de Santa a mejorar su información de sus recursos financieros públicos disponibles y presupuestos que fortalecen de inmediato a la toma de dediciones. Al mismo tiempo aclara que la cobertura del SIAF permite mejorar el uso de los recursos disponibles y por ultimo señala que el sistema ayuda conseguir información real y oportuna por ende para la toma de dediciones sumamente exitosos para alcanzar las metas y objetivos trazados trazadas por la Municipalidad distrital de Santa.

Del objetivo 4:

Del 100% igual a 10 encuestados, el 80% respondió confirmando que el SIAF es la mejor herramienta con la que cuenta el estado actualmente, el 70% respondió confirmando que en la actualidad se pierde información financiera cuando el SIAF no funciona eficazmente en el hardware y software, el 70% contestó afirmativamente que aún no es suficiente la asignación actual de recursos financieros para la implementación integral de cobertura del SIAF y el 50% contesto afirmativamente que aún no se ha implementado los instrumentos de procedimientos para la contabilización de las operaciones financieras para el correcto manejo del SIAF en la municipalidad distrital de Yauya.

Estos resultados se relacionan con la investigación de **Barrón (2014)** que manifestando que el Sistema Integrado de Administración Financiera a través de sus fases de compromiso, devengado, girado y pagado ha incidido positivamente en la calidad de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Ponto.

V. Conclusiones y Recomendaciones.

5.1. Conclusiones:

Al finalizar con nuestra investigación citamos las siguientes conclusiones:

- 1) Se concluye determinando que el SIAF produce un impacto significativo en la gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015, de acuerdo a los resultados obtenidos en la presente investigación y las diversas teorías que lo respaldan a través de los antecedentes y las bases teóricas adoptado de otros investigadores. Del 100% igual a 10 encuestados, un promedio de 80% afirmo a toda las preguntas de la encuesta y el 20% respondió negativamente a toda las preguntas de la encuesta, pues adolece de un sistema informático.

- 2) En conclusión el manejo de la información integral obtenida por el SIAF optimiza significativamente la gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015. Del 100% igual a 10 encuestados, el 80% afirmo que con la modernización del estado es posible el manejo de la información integral de que se cuenta en el SIAF, de la misma manera el 70% afirmo que la implementación del SIAF en la municipalidad Distrital de Yauya, agiliza la contabilización de operaciones financieras y el

60% afirmo que aún no ha sido difundido correctamente todos los recursos con los que cuenta el SIAF.

3) Se concluye indicando que la ejecución presupuestaria desarrollada a través del SIAF permite obtener información confiable para la gestión financiera en la municipalidad distrital de Yauya, 2015. El 90% afirmo que con el uso del SIAF se puede mejorar la gestión financiera, de la misma manera el 80% afirmo que todo el personal tiene conocimiento del manejo del SIAF, y el 50% afirmo que aun tienen deficiencias actualmente con el SIAF que se ha implementado.

4) Se concluye afirmando que la contabilización de las operaciones financieras realizadas a través de SIAF permite una mejor asignación y disposición de los recursos financieros en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015. El 80% afirmo que el uso masificado del sistema SIAF incide satisfactoriamente en la optimización de los recursos públicos de las diversas operaciones, el 90% afirmo que el procesamiento de la información contable y financiera se puede reducir con la implementación del SIAF, el 90% afirmó que la instalación del SIAF optimiza y reduce tiempo en el registro de cada fase.

5) Se logró determinar que el adecuado registro de las operaciones en el SIAF contribuye con la mejora de los resultados de gestión en la Municipalidad Distrital de Yauya, 2015. El 60% afirmó que es necesario que se implementen mejoras para optimizar la ejecución presupuestaria del SIAF, el 70% afirmó indicando que actualmente se pierde información financiera cuando el SIAF no funciona correctamente en el aspecto de software y hardware, y el 70% respondió que no es eficiente la actual asignación de recursos financieros para la implementación integral del SIAF, y el 50% respondió que no se ha implementado los procedimientos para la contabilización de las operaciones financieras para el adecuado manejo del SIAF.

5.2. Recomendaciones:

Los resultados de la investigación permitieron plantear las siguientes:

- 1) Con el fin de que el SIAF tenga un impacto significativo en la gestión financiera, presupuestal es necesario que todo el personal debe de estar suficientemente capacitado en el manejo del sistema para obtener información confiable e integral a través del SIAF con la finalidad de optimizar la gestión financiera de los recursos con las que cuenta la Municipalidad Distrital de Yauya.
- 2) Se logró establecer que el manejo de la información integral proporcionada por el SIAF optimiza eficazmente la gestión financiera en la municipalidad Distrital de Yauya, pero sin embargo es sumamente importante contar con los equipos suficientes así como el internet y equipos PC capaces de soportar una buena cantidad de información para el correlativo registro de las operaciones sean eficientes, eficaces y sin riesgos.
- 3) Con la finalidad de conseguir que la ejecución presupuestaria realizada por intermedio del SIAF nos permita obtener información precisa para la gestión en la municipalidad distrital de Yauya; es necesario que se desarrolle un control presupuestaria completa sobre toda la información sustentatorio de las operaciones de

gastos e ingresos que este registrados en el sistema y que sean verificadas, comparadas con la finalidad de minimizar errores.

- 4) Para que el proceso de contabilización de las operaciones financiera registradas en el SIAF permita una mejor asignación y uso de los recursos financieros públicos en la Municipalidad Distrital de Yauya; es sumamente necesario que los profesionales encarados del manejo cuenten con la experiencia necesaria para el manejo eficaz y eficiente de estos sistemas y lograr a disminuir los errores en que se vienen incurriendo actualmente. También se debe auditar, supervisar de manera permanente todas las actividades que se realizan y que sean cumplidas de acuerdo a los requisitos establecidos en los diversos órganos rectores y disposiciones legales constituidas para tal fin.

- 5) Se determinó que el adecuado registro de las operaciones en el SIAF contribuye favorablemente con la mejora de los resultados en la gestión financiera y presupuestal en la municipalidad de Yauya, 2015, por lo tanto es indispensable la existencia de generar mejoras permanentes en el registro de operaciones por parte del personal especializado y estas sean derivadas a los organismos que se encargan de supervisar y auditar y de esta manera ampliar la implementación a toda las entidades.

Aspectos complementarios

Referencias Bibliográficas.

Barrón, N. (2014). El sistema integrado de administración financiera y la calidad de la gestión administrativa en la Municipalidad de Ponto, 2013. *Tesis presentada como requisito para optar el título de Contador Público de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote- Huaraz.*

Velásquez, C. (2014). El sistema integrado de administración financiera a SIAF-SP, mejora el ordenamiento administrativo y financiero en la municipalidad distrital de quiches. Período 2012. *Tesis presentada como requisito para optar el título de Contador Público de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote-Sihuas.*

Barrionuevo, J. (2014). El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP, optimiza la gestión en la Municipalidad Distrital de Ragash - 2013. *Tesis presentada como requisito para optar el título de Contador Público de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.*

Arroyo, E. (2009). El Sistema Integrado de Administración Financiera para gobiernos locales SIAF- GL y su incidencia en el ordenamiento administrativo- financiero como factor hacia la calidad total en la Municipalidad distrital del Porvenir – 2008. *Tesis presentada para optar el Título de Contador Público de la Universidad Privada del Norte- Piura.*

Esquivel, T. (2010). Incidencia de la implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) en la planificación y ejecución del proceso presupuestario en la Municipalidad Distrital de Santa. *Tesis presentada para optar el Título de Contador Público de la Universidad Privada Antenor Orrego – Trujillo.*

- León & Marquina, M. (2012).** Incidencia de la implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP), en los procesos contable del Proyecto especial Chavimochic. *Tesis presentada para optar el Título de Contador Público de la Universidad Privada Antenor Orrego – Trujillo.*
- Pérez, F. (2003).** Reingeniería de procesos en la administración pública. Investigación presentada en la Facultad de Ingeniería Industrial, de la *Universidad Nacional Mayor de San Marcos- Lima.*
- Maxon, G. (2000).** MANUAL, Sistemas Integrados de Administración Financiera Pública en América Latina.
- Uña, P. (2010).** MANUAL, Desafíos para el Presupuesto en América Latina.
- Castin, H. (2004).** Guía significado de Gestión, Determinación de funciones y actividades laborales.
- Álvarez, J. (2011).** *Presupuesto Público Comentado 2011, Presupuesto por Resultados y Presupuesto Participativo. Actividad Gubernamental.* Lima: MEF.
- Avendaño, D. (2003).** *Trabajo real en el área de presupuesto de una entidad pública”,* Lima: UNMSM.
- Ayala, P. (2002).** *El Sistema Integrado de Administración Financieras SIAF y el plan contable gubernamental.* Lima: Editorial Grijelsa.
- Ceballos, A. (2008).** *Manual de presupuesto público.* Lima: Editorial MEF.
- Chang, R. (2007).** *Herramientas para mejora Continua de Calidad.* Madrid. Ediciones Pirámide.
- Defensoría del Pueblo (2004).** *Índice de Buen Gobierno. Resultados del IBG aplicado a los gobiernos regionales y locales en el Perú,* Lima.

Fernández, J. (2010). *Adquisiciones Centralizadas para la Jurisdicción 45 del Ministerio de Defensa.* Tesis de doctorado en logística, Universidad de Argentina.

García, A. (2009). *Presupuesto Público 2009: Presupuesto por resultados, Presupuesto participativo.* Lima: MEF.

MEF (2005). Presentación del SIAF Gobiernos locales realizada en la ciudad de Huancayo.

Referencias electrónicas.

Lahera, E. (2004). *Nuevas orientaciones para la Gestión Pública,* Revista de la CEPAL. Recuperado de: <http://www.cepal.org/cgi-bin/getProd.asp?xml=/revista/noticias/articuloCEPAL/9/19059/P19059.xml&xsl=/revista/tpl/p39f.xsl&base=/revista/tpl/top-bottom.xsl>

Maxon, M. (2000). Sistemas Integrados de Administración Financiera Pública en América Latina. CEPAL. Recuperado de: <http://www.cepal.org/publicaciones/xml/3/4453/lcl1343e.pdf>.

MEF (2015). Compromisos, devengados, Girados.

MEF Portal de Transparencia Económica (2016). Recuperado de: www.transparencia-economica.mef.gob.pe

Ministerio de Economía y Finanzas (2015), Marco Macroeconómico Multianual 2011-2015, Lima.

Ministerio de economía y finanzas. Recuperado de: <http://economica.mef.gob.pe/>

Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP – MEF (2016).

Recuperado de:

http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=875&Itemid=100272

Flores, M. (2002). Obra "Gestión Financiera",

Stanley y Geofferey (2007). Manual el auto financiamiento de las empresas.

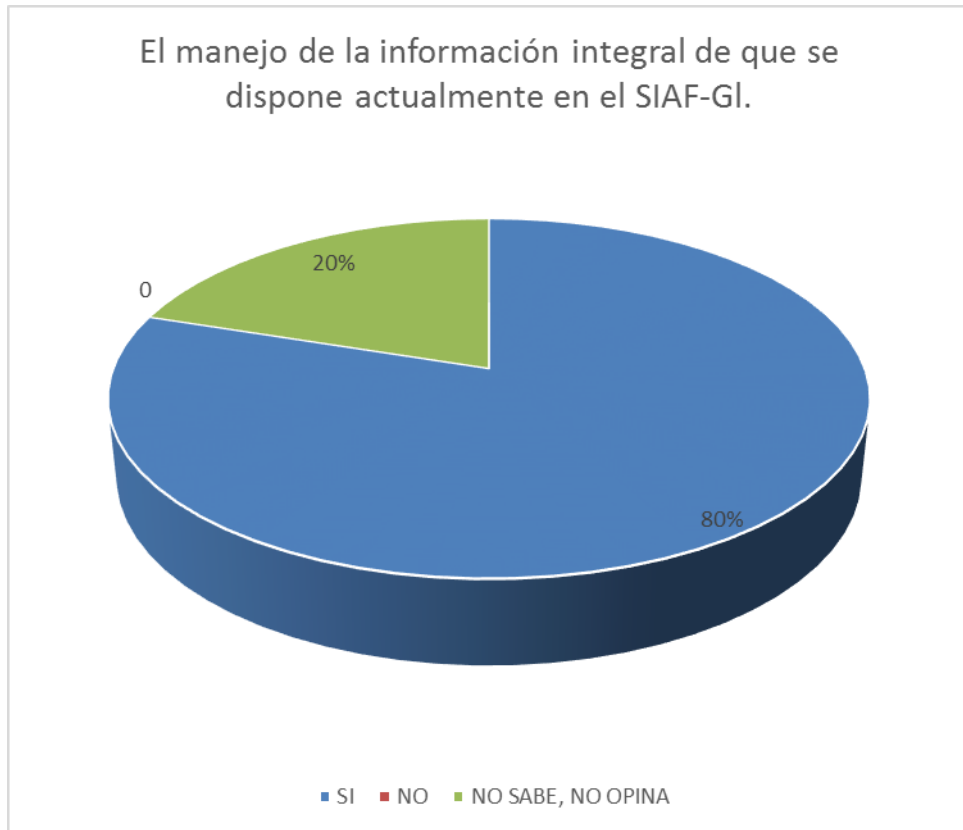
Pérez, S. (2006). Manual anual Elaboración y control de presupuestos.

Allen, A. (2009). en su Manual de Presupuestos y Manual de ley general de sistema nacional de tesorería.

ANEXOS.

ANEXO N° 01:

FIGURA N° 01.

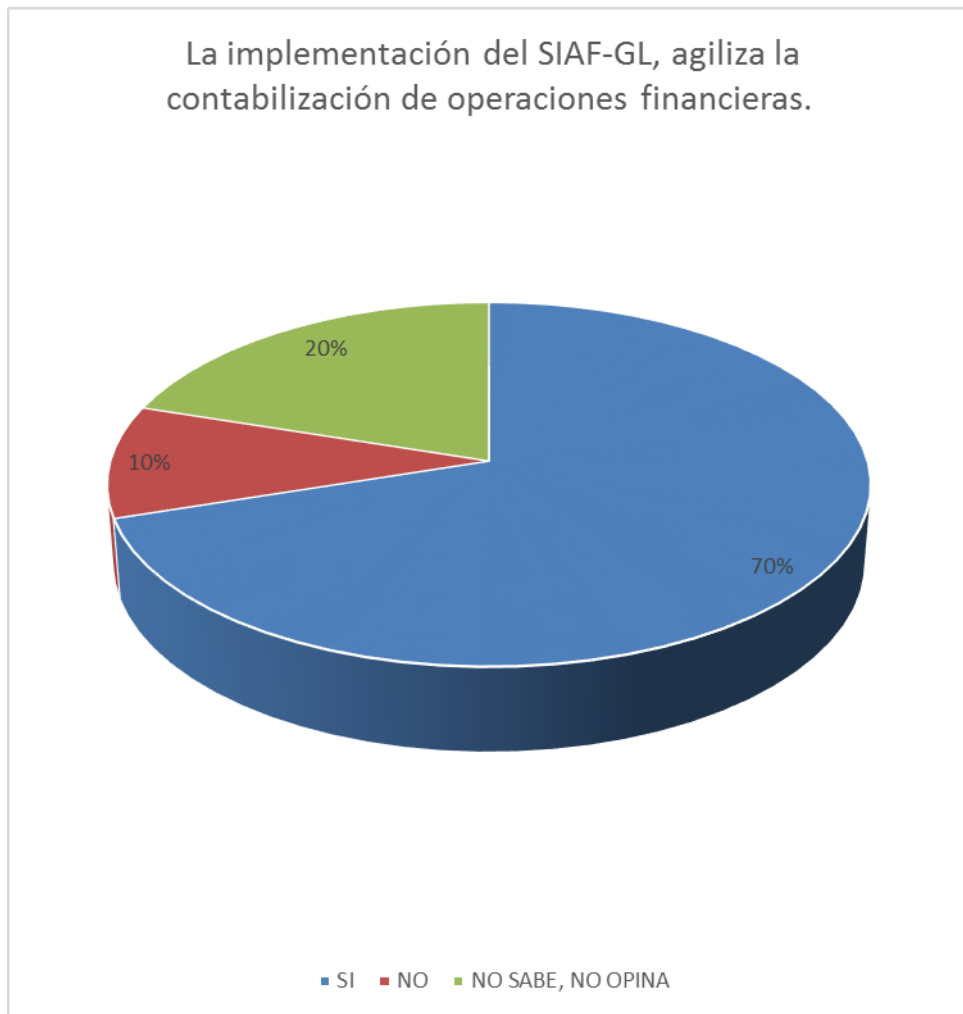


Fuente: Tabla 1

Interpretación:

Del 100% igual a 10 encuestados, el 00% no respondió, el 20% indica que no sabe, no opina y el 80% respondió afirmativamente que con la modernización del Estado es posible el manejo de la información integral de que se dispone en el SIAF-GL.

FIGURA N° 02.



Fuente: Tabla 2

Interpretación:

Del 100% igual a 10 encuestados, el 10% respondió en forma negativa, el 20% indica que no sabe, no opina y el 70% respondió afirmativamente que la implementación del SIAF- GL en la municipalidad Distrital de Yauya, agiliza la contabilización de operaciones financieras

FIGURA N° 03.

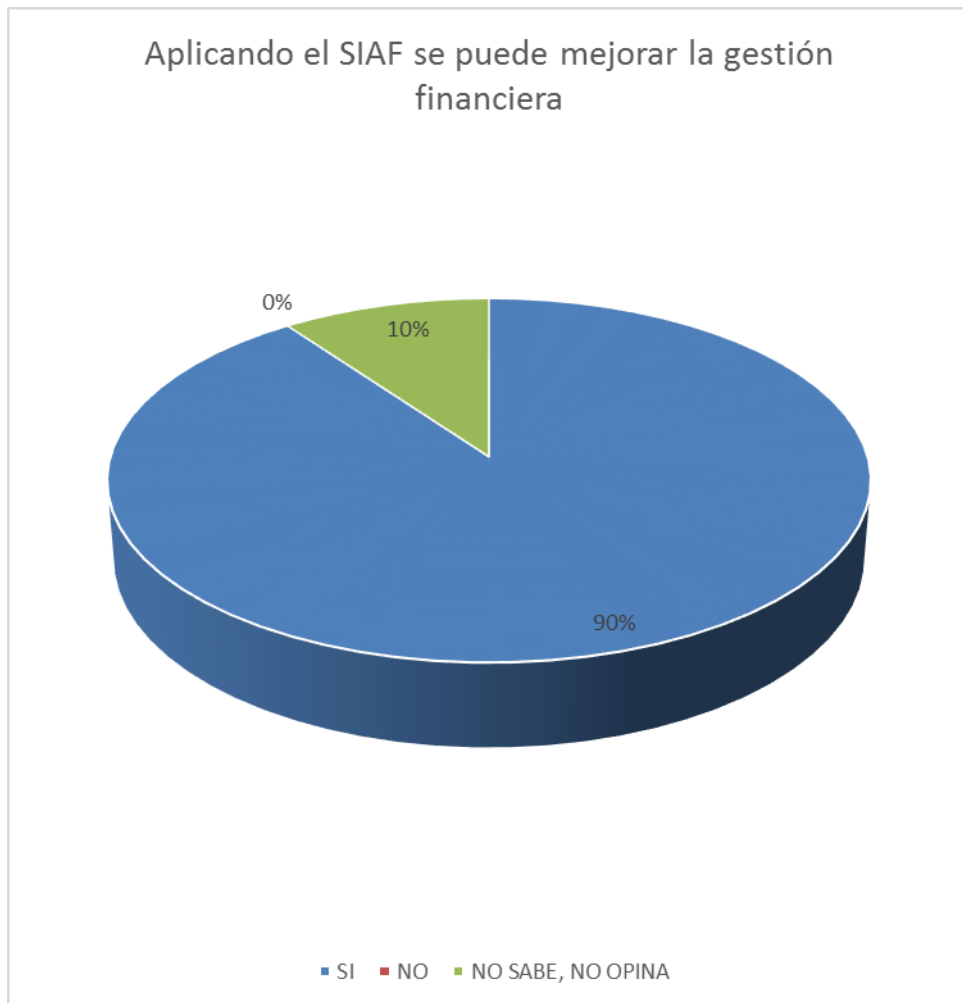


Fuente: Tabla 3

Interpretación:

Del 100% igual a 10 encuestados, el 10% indica que no sabe, no opina, el 30% respondió que se han difundido los recursos con los que cuenta el SIAF-GL, y el 60% respondió que no se han difundido apropiadamente todos los recursos con los que cuenta el SIAF-GL.

FIGURA N° 04.

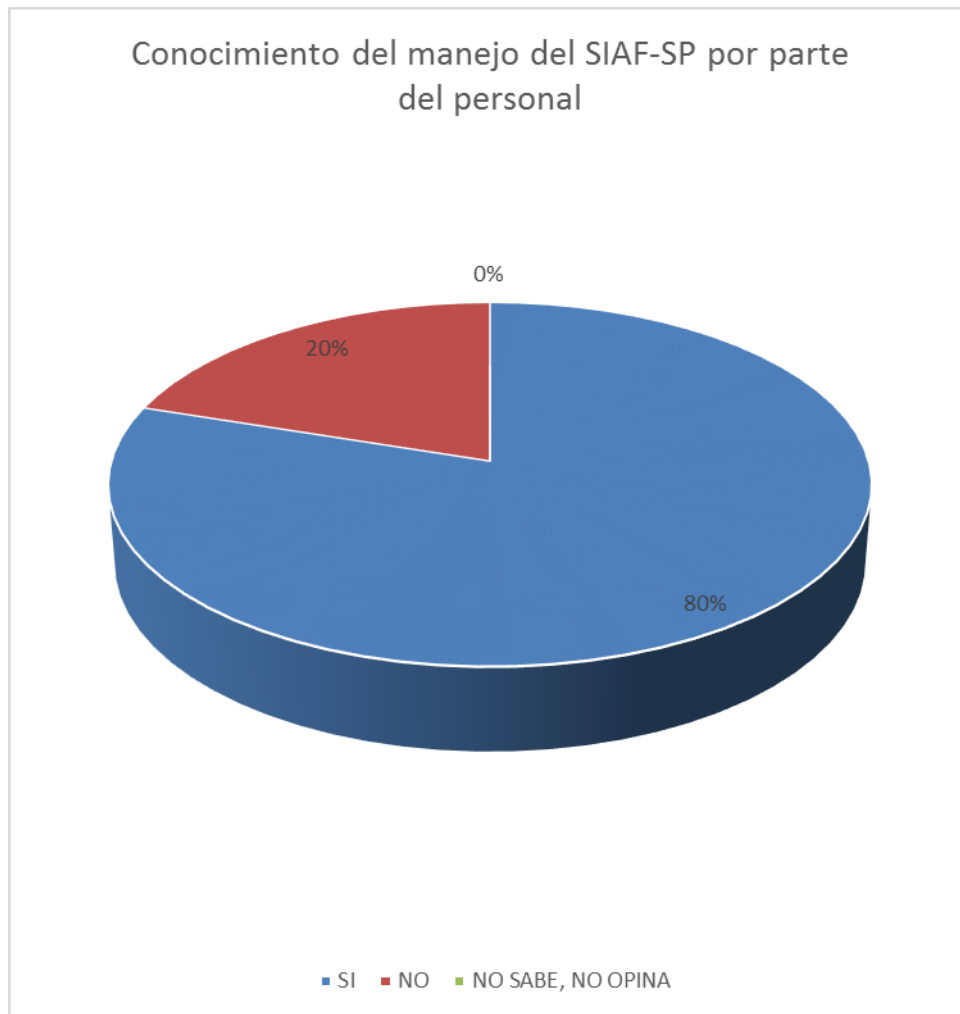


Fuente: Tabla 4

Interpretación:

Del 100% igual a 10 encuestados, el 10% indica que no sabe, no opina, el 00% respondió en forma negativa, y el 90% respondió afirmativamente que con la aplicación del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-GL) se puede mejorar la gestión financiera en la Municipalidad Distrital de Yauya

FIGURA N°05.

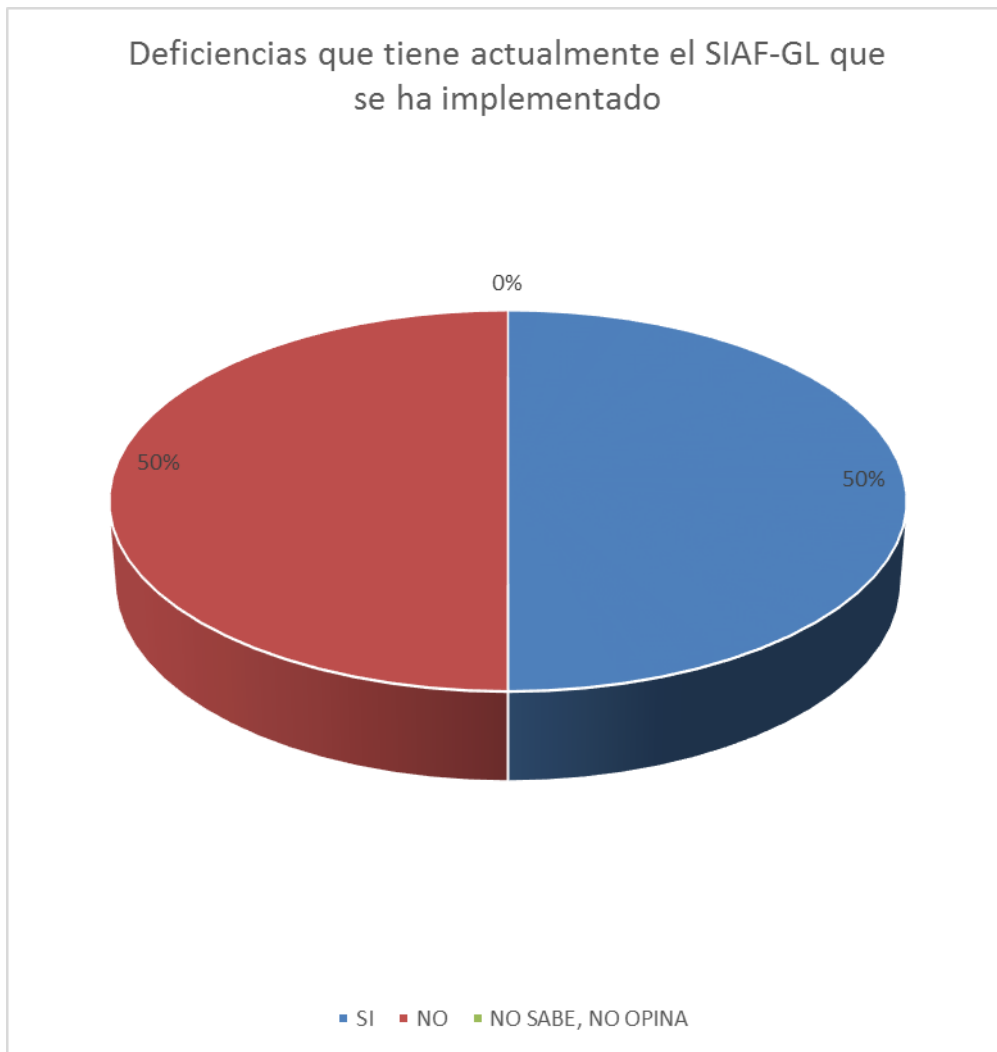


Fuente: Tabla 5

Interpretación:

Del 100% igual a 10 encuestados, el 80% respondió afirmativamente que todo el personal de la municipalidad de Yauya conoce el manejo del SIAF-SP, el 20% respondió en forma negativa, y el 00% indica que no sabe, no opina.

FIGURA N° 06

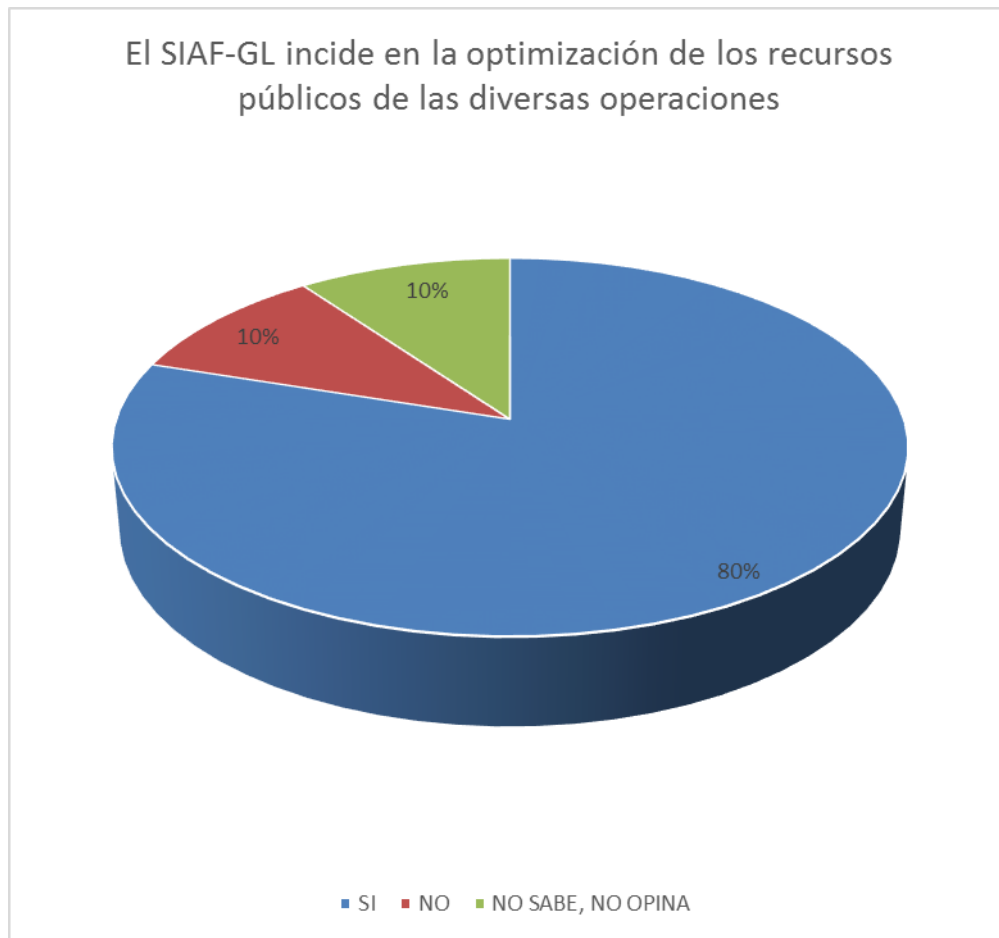


Fuente: Tabla 6

Interpretación:

Del 100% igual a 10 encuestados, y el 00% indica que no sabe, no opina, 50% respondió en forma negativa, y el 50% respondió afirmativamente que tiene deficiencias actualmente el SIAF-GP que se ha implementado en la municipalidad distrital de Yauya.

FIGURA N° 07



Fuente: Tabla 7

Interpretación:

Del 100% igual a 10 encuestados, el 10% respondió en forma negativa, el 10% indica que no sabe, no opina y el 80% respondió afirmativamente que el uso masificado del SIAF-SP incide en la optimización de los recursos públicos de las diversas operaciones de la Municipalidad Distrital de Yauya.

FIGURA N° 08

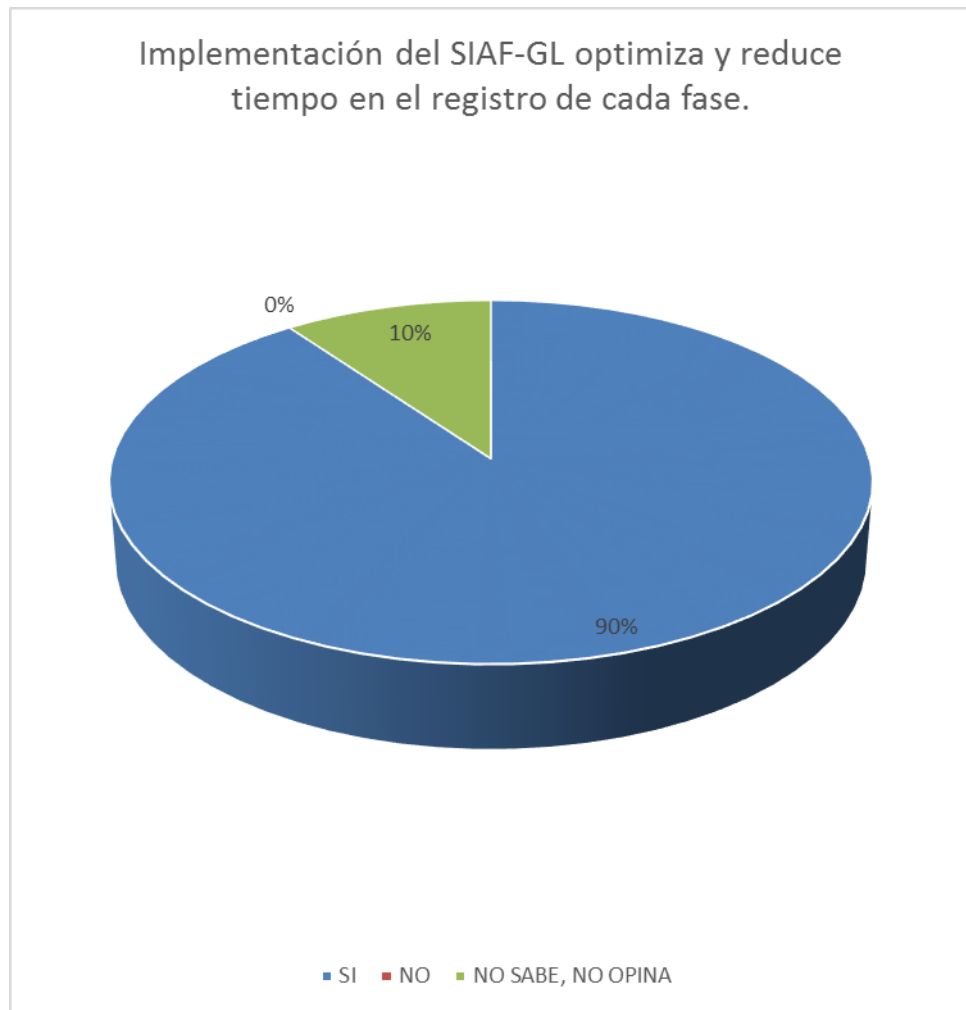


Fuente: Tabla 8

Interpretación:

Del 100% igual a 10 encuestados, el 00% respondió en forma negativa, el 10% indica que no sabe, no opina y el 90% respondió afirmativamente que el procesamiento de la información contable y financiera en la municipalidad distrital de Yauya se puede optimizar con la implementación del SIAF-GL.

FIGURA N° 09.



Fuente: Tabla 9

Interpretación:

Del total de encuestados: el 00% respondió en forma negativa, el 10% indica que no sabe, no opina y el 90% respondió afirmativamente que la implementación del SIAF-SP optimiza y reduce tiempo en el registro de cada fase.

FIGURA N° 10.

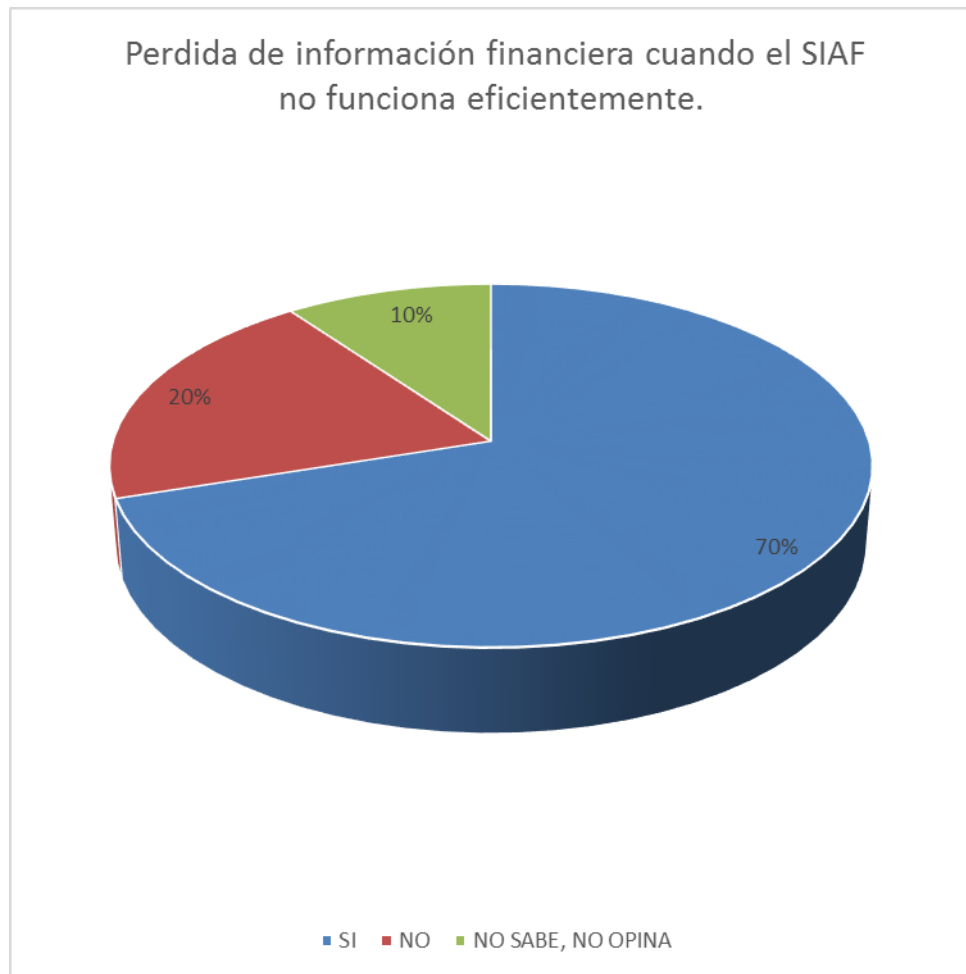


Fuente: Tabla 10

Interpretación:

Del total de encuestados: el 20% respondió en forma negativa, el 20% indica que no sabe, no opina y el 60% respondió afirmativamente que es necesario que se implementen mejoras para optimizar la ejecución presupuestaria del SIAF-GL en la municipalidad distrital de Yauya.

FIGURA N° 11.



Fuente: Tabla 11

Interpretación:

Del 100% igual a 10 encuestados, el 10% indica que no sabe, no opina, el 20% respondió en forma negativa y el 70% respondió afirmativamente indicando que actualmente se pierde información financiera cuando el SIAF-SP no funciona eficientemente en el aspecto de software y hardware.

FIGURA N° 12.

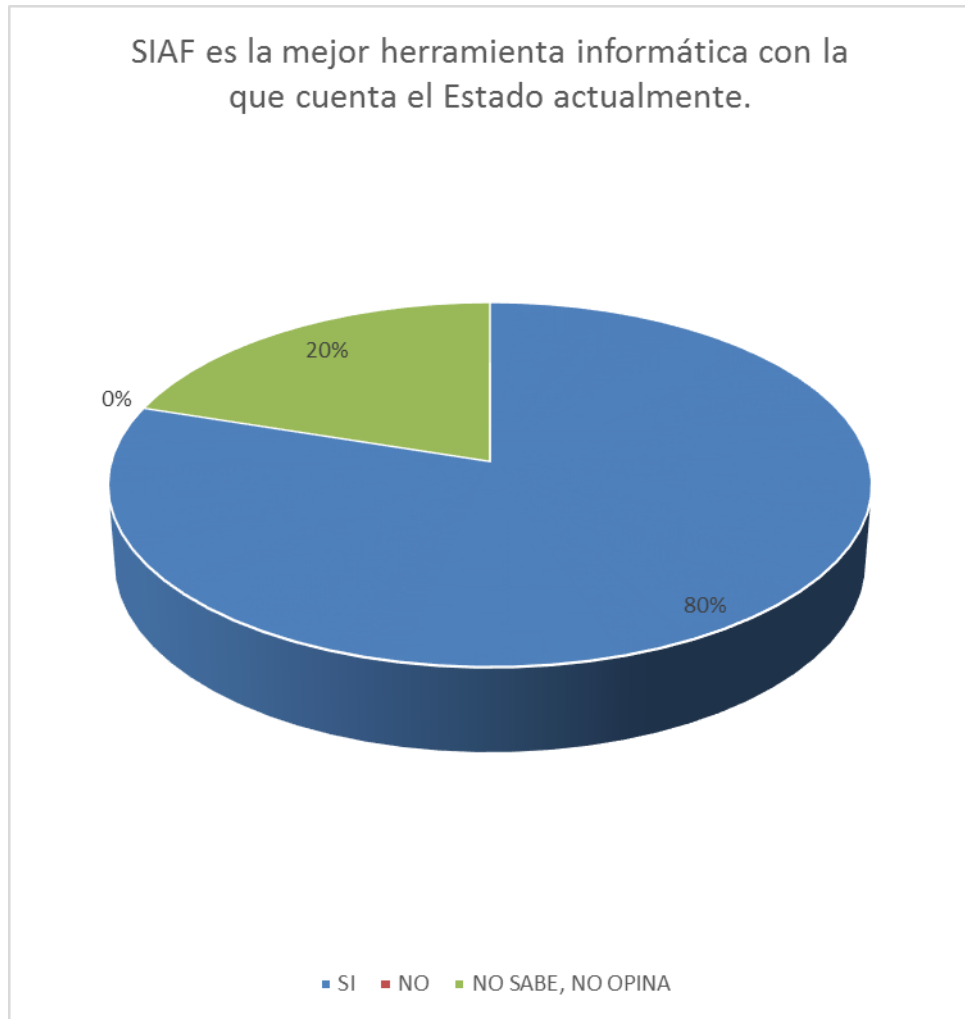


Fuente: Tabla 12

Interpretación:

Del 100% igual a 10 encuestados, el 00% indica que no sabe, no opina, el 30% respondió positivamente y el 70% respondió que no es eficiente la actual asignación de recursos financieros para la implementación integral del SIAF-SP.

FIGURA N° 13.



Fuente: Tabla 13

Interpretación:

Del 100% igual a 10 encuestados, el 00% respondió en forma negativa, el 20% indica que no sabe, no opina sobre y el 80% respondió afirmativamente que el SIAF-SP la mejor herramienta informática con la que cuenta el Estado actualmente.

FIGURA N° 14.



Fuente: Tabla 14

Interpretación:

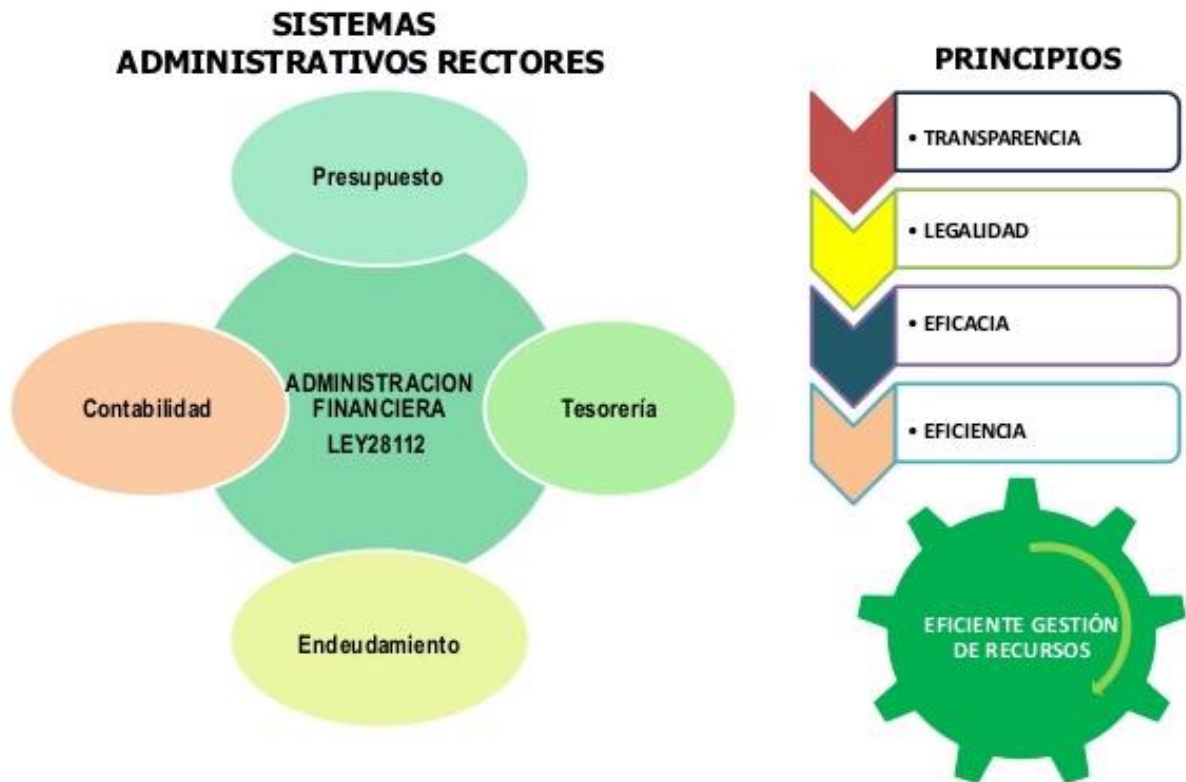
Del 100% igual a 10 encuestados, el 30% indica que no sabe, no opina, el 20% respondió que si se ha implementado los procedimientos para la contabilización y el 50% respondió que no se ha implementado los procedimientos para la contabilización de las operaciones financieras para el adecuado manejo del SIAF-SP.

ANEXO N° 02:

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO

Administración Financiera

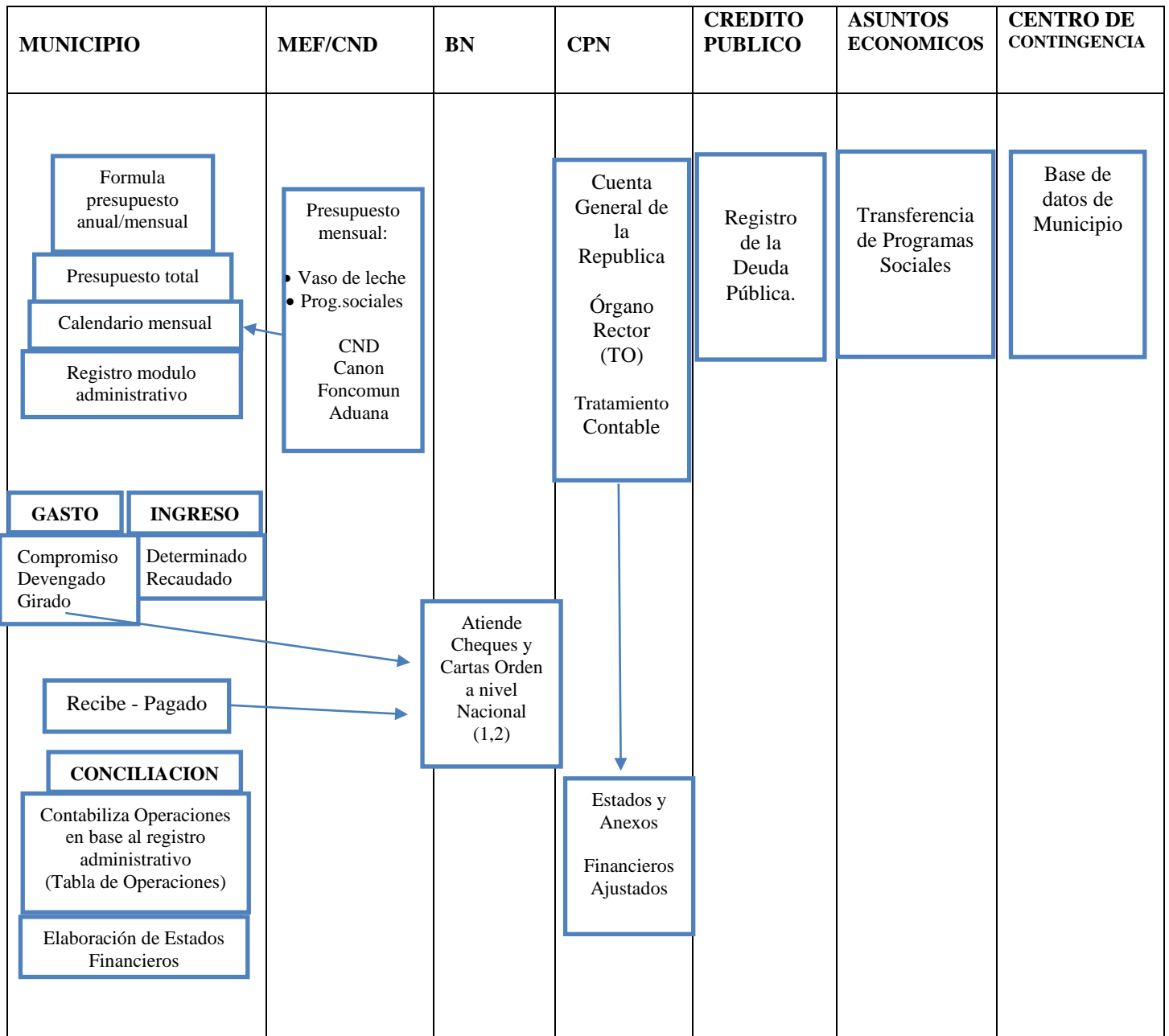
Ley No. 28112 - Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público - SAFI



Fuente: Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público (Ley 28112)

ANEXO N° 03:

Flujo de Información del SIAF-GL



ANEXO N° 04:

FASE DEL COMPROMISO

Sistemas Mantenimiento Registro Procesos Consultas Reportes Utilitarios

Registro SIAF 2016

Expediente 000000069 Entidad 300138 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYA
Destino/Origen 005000 MEF - TESORO PUBLICO

Tipo Operación N GASTO - ADQUISIC Exp Encargo 0001 Op Inicial A

Exp. Fin. Temporal Modalidad Compra OM MODALIDAD DE CO Tipo Proc Sel

Fase Contractual P PAGO_TOTAL O PA Area 0000 MUNICIPALIDAD DISTRITAL D Datos del Contrato

C	F	Certificado Anual	Doc. Serie	Numero	Fecha	Mejor Fecha	Rb	Año	Bco.	Cta.	Moneda	Tipo Cambio	Monto Inicial	Estado
C		0000000011-0003	070	002-2015-MDY/A	01/03/2016	02/03/2016	5-18				S/.	1.0000000000000000	20457.72	A

Ciclo G Gasto Fase C Compromiso Tipo Giro Notas Saldo MN 20457.72 Monto Actual 20457.72

Cod. Serie	Documento A	Numero	Fecha	Mejor Fecha de Pago	Proveedor Tipo / RUC	Entidad Reciproca	FF/Rb	Conv. Proy	Tipo Financ	M. Pago TP TR TC	Cta. Cte Año Bco. Cta.	Moneda	Tipo de Cambio
070	002-2015-MC	01/03/2016	02/03/2016	1	20600074858		5 18	000	E	15 11		S/.	1.0000000000000000

Clasificador	Descripción	Monto
2.6.2.3.5.5	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINIS	20457.72

Meta	Cadena Programática	Monto
0023	0083.2200767.4000183.18.040.0089	20457.72

Saldos de Presupuesto

Rb	Clasificador	Meta	Compromiso Anual	Modif Pend	Comprometido	Saldo
18	2.6.2.3.5.5	0023	20.457.72	0.00	20.457.72	0.00

Programa: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
Prod./Proy.: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AB
Act/AJ/Obras: MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y
Función: SANEAMIENTO
División Func: SANEAMIENTO
Grupo Func: SANEAMIENTO RURAL
Meta: 0156191 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEM

Proveedor: DUMEC GROUP S.R.L.

FASE DEL DEVENGADO

Sistemas Mantenimiento Registro Procesos Consultas Reportes Utilitarios

Registro SIAF 2016

Expediente 0000000141 Entidad 300138 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYA
Destino/Origen 005000 MEF - TESORO PUBLICO

Tipo Operación RC GASTO - FONDO C Exp Encargo 0001 Op Inicial A

Exp. Fin. Temporal Modalidad Compra NA NO APLICABLE Tipo Proc Sel

Fase Contractual P PAGO_TOTAL O PA Area 0000 MUNICIPALIDAD DISTRITAL D Datos del Contrato

C	F	Certificado Anual	Doc. Serie	Numero	Fecha	Mejor Fecha	Rb	Año	Bco.	Cta.	Moneda	Tipo Cambio	Monto Inicial	Estado
G	C	0000000002-0073	234	004	15/04/2016	18/04/2016	5-07				S/.	1.0000000000000000	5000.00	A
G	D	0000000002-0073	048	004	15/04/2016	18/04/2016	5-07				S/.	1.0000000000000000	5000.00	A
G	G	0000000002-0073	009	187	17/04/2016	18/04/2016	5-07	2010	001	018	S/.	1.0000000000000000	5000.00	V

Ciclo G Gasto Fase D Devengado Tipo Giro Notas Saldo MN 0.00 Monto Actual 5000.00

Cod. Serie	Documento A	Numero	Fecha	Mejor Fecha de Pago	Proveedor Tipo / RUC	Entidad Reciproca	FF/Rb	Conv. Proy	Tipo Financ	M. Pago TP TR TC	Cta. Cte Año Bco. Cta.	Moneda	Tipo de Cambio
048	004	15/04/2016	18/04/2016	9			5 07	000	E	A 11		S/.	1.0000000000000000

Clasificador	Descripción	Monto
2.3.2.7.1199	SERVICIOS DIVERSOS	5000.00

Meta	Cadena Programática	Monto
0012	9001.3999999.5000003.03.006.0008	5000.00

Documentos COA [SUNAT] / Rendición

Cod. Serie	Numero	Fecha	Nº Doc.	Monto Adquisición	Monto Tributo
Total [Incl Impuestos] 0.00					

Programa: ACCIONES CENTRALES
Prod./Proy.: SIN PRODUCTO
Act/AJ/Obras: GESTION ADMINISTRATIVA
Función: PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGI
División Func: GESTION
Grupo Func: ASESORAMIENTO Y APOYO
Meta: 0000888 - GESTION ADMINISTRATIVA

FASE DEL GIRADO

SIAF 2015 - Versión 15.08.00 - [Módulo Administrativo - Distrito] 300138 Municipalidad Distrital De Yauya

Sistemas Mantenimiento Registro Procesos Consultas Reportes Utilitarios Comunicación

Registro SIAF 2015

Expediente 0000001047 Entidad 300138 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYA Destino/Origen 005000 MEF - TESORO PUBLICO

Tipo Operación ON GASTO-PLANILLAS Exp Encargo 0001 Op Inicial A

Modalidad Compra NA NO APLICABLE Tipo Proc Sel

Area 0000 MUNICIPALIDAD DISTRITAL D Datos del Contrato

C	F	Certificado Anual	Doc	Serie	Número	Fecha	Mejor Fecha	Rb	Año	Bco	Cta	Moneda	Tipo Cambio	Monto Inicial	Estado
G	C	0000000021-0015	234		INFORME N° 013-	28/12/2015	28/12/2015	2-09				S/.	1.0000000000000000	630.00	A
G	D	0000000021-0015	090		INFORME N° 013-	28/12/2015	28/12/2015	2-09				S/.	1.0000000000000000	630.00	A
G	G	0000000021-0015	009		1087	29/12/2015	29/12/2015	2-09	2010	001	020	S/.	1.0000000000000000	630.00	A

Ciclo G Gasto Fase G Girado Tipo Giro N Glosa IMPORTE GIRADO POR Saldo MN 630.00 Monto Actual 630.00

Cod	Serie	Número	Fecha	Mejor Fecha	Proveedor	Entidad	Reciproca	FF/Rb	Conv	Tipo	M.Pago	Cta	Cta	Moneda	Tipo de Cambio
009		1087	29/12/2015	29/12/2015	9			2 09	000	Financ	E 1 11	2010	001 020	S/.	1.0000000000000000

Clasificador	Descripción	Monto	Meta	Cadena Programática	Monto
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	630.00	0024	0088.3000516.5001609.05.016.0036	630.00

Programa: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE E POBLACION RECIBE ASISTENCIA EN SITUACIONES DI ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE BIENES DE A ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
 Función: GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
 División Func: ATENCION INMEDIATA DE DESASTRES
 Grupo Func: 0070160 ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE BIE
 Meta: 0070160 ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE BIE

Documentos B

Cod	Número	Fecha	Nombre/Grado	Monto
065	56241841	29/12/2015	YANAC LEON PILAR FAE	630.00

Total 630.00

FASE DEL PAGADO

SIAF 2015 - Versión 15.08.00 - [Módulo Administrativo - Distrito] 300138 Municipalidad Distrital De Yauya

Sistemas Mantenimiento Registro Procesos Consultas Reportes Utilitarios Comunicación

Registro SIAF 2015

Expediente 0000001139 Entidad 300138 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYA Destino/Origen 005000 MEF - TESORO PUBLICO

Tipo Operación AV ENCARGO INTERNI Exp Encargo 0001 Op Inicial A

Modalidad Compra NA NO APLICABLE Tipo Proc Sel

Area 0000 MUNICIPALIDAD DISTRITAL D Datos del Contrato

C	F	Certificado Anual	Doc	Serie	Número	Fecha	Mejor Fecha	Rb	Año	Bco	Cta	Moneda	Tipo Cambio	Monto Inicial	Estado
G	C	0000000002-0072	043	29		06/04/2016	06/04/2016	5-07				S/.	1.0000000000000000	640.00	A
G	D	0000000002-0072	043	29		06/04/2016	06/04/2016	5-07				S/.	1.0000000000000000	640.00	A
G	G	0000000002-0072	009	185		06/04/2016	06/04/2016	5-07	2010	001	018	S/.	1.0000000000000000	640.00	A
G	P	0000000002-0072	069	185		06/04/2016	06/04/2016	5-07	2010	001	018	S/.	1.0000000000000000	640.00	A

Ciclo G Gasto Fase P Pagado Tipo Giro N Notas Saldo MN 640.00 Monto Actual 640.00

Cod	Serie	Número	Fecha	Mejor Fecha	Proveedor	Entidad	Reciproca	FF/Rb	Conv	Tipo	M.Pago	Cta	Cta	Moneda	Tipo de Cambio
069		185	06/04/2016	06/04/2016	9			5 07	000	Financ	E A 11	2010	001 018	S/.	1.0000000000000000

Clasificador	Descripción	Monto	Meta	Cadena Programática	Monto
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	60.00	0012	9001.3999999.5000003.03.006.0008	60.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIO	580.00			

Programa: ACCIONES CENTRALES
 Prod./Proy: SIN PRODUCTO
 Act/A/Obras: GESTION ADMINISTRATIVA
 Función: PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGI
 División Func: GESTION
 Grupo Func: ASESORAMIENTO Y APOYO
 Meta: 0000888 GESTION ADMINISTRATIVA

Documentos B

Cod	Número	Fecha	Nombre/Grado	Monto
064	16100030	06/04/2016	BANCO DE LA NACION	640.00

Total 640.00

FASE DEL DETERMINADO

Sistemas Mantenimiento Registro Proceso Consultas Reportes Utilitarios Comunicación

Registro SIAF 2015

Expediente 0000001106 Entidad 300138 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYA
Destino/Origen 005000 MEF - TESORO PUBLICO

Tipo Operación Y INGRESO - OPERA Exp. Encargo Secuencia Fase
Exp. Fin. Temporal Modalidad Compra NA NO APLICABLE Tipo Proc. Sel. 0001 Op. Inicial A
Fase Contractual Area 0000 MUNICIPALIDAD DISTRITAL D Datos del Contrato

C	F	Certificado	Anual	Doc.	Serie	Número	Fecha	Mejor Fecha	Rb	Año	Bco.	Cta.	Moneda	Tipo Cambio	Monto Inicial	Estado
I	D			049	SB		01/10/2015	/ /	2-09	2008	000	005	S/	1.0000000000000000	100.00	A
I	R			123	SB		01/10/2015	/ /	2-09	2008	000	005	S/	1.0000000000000000	100.00	A

Ciclo I Ingreso Fase D Determinado Tipo Giro Notas Saldo MN 0.00 Monto Actual 100.00

Cod.	Serie	Documento A	Numero	Fecha	Mejor Fecha de Pago	Proveed / Cliente	Entidad Reciproca	FF/Rb	Conv. Proy.	Tipo Financ.	M. Pago TP TR TC	Cta. Año	Cta. Bco.	Cta. Cta.	Moneda	Tipo de Cambio
049	SB			01/10/2015	/ /	9		2	09	000	E 1 11				S/	1.0000000000000000

Clasificador	Descripción	Monto
1.9.1.1.1.1	SALDOS DE BALANCE	100.00

Cod.	Numero	Fecha	Nombre/Girado	Monto

Cta. Año Bco. Cta. Motivo de Pago Afecto Total 0.00
Transf > IFE >

Programa: Cadena Programática: Monto

Prod./Proy: Act/Al/Obras: Función: División Func: Grupo Func: Meta:

ANEXO N° 05:

ENCUESTA



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, FINANCIERAS Y
ADMINISTRATIVAS.
ESCUELA PROFESIONAL DE CANTABILIDAD**

INSTRUCCIONES

La presente, tiene por finalidad recoger información de interés para la investigación, referida sobre el tema " EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF-GL) Y LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL, EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYA - PERÍODO 2015". Sobre este particular se le solicita que en las preguntas que a continuación se presentan, marque la alternativa que usted considera correcta con un aspa. Esta técnica es anónima, se le agradece por su participación.

1. **¿Con la modernización del Estado, se podría optimizar el manejo de la información integral de que se dispone actualmente en el SIAF-GP?**
 - a. Si
 - b. No
 - c. No sabe, no opina

2. **¿La implementación del SIAF-GL en la municipalidad Distrital de Yauya, agiliza la contabilización de operaciones financieras?**
 - a. Si
 - b. No
 - c. No sabe, no opina

3. **¿Se han difundido apropiadamente todos los recursos con los que cuenta el SIAF-GL?**
 - a. Si
 - b. No
 - c. No sabe, no opina

4. **¿Con la aplicación del Sistema Integrado de Administración Financiera se puede mejorar la gestión financiera en la Municipalidad Distrital de Yauya?**
- a. Si
- b. No
- c. No sabe, no opina
5. **¿Todo el personal del Estado conoce el registro de las operaciones del SIAF-SP?**
- a. Si
- b. No
- c. No sabe, no opina
6. **¿Tiene deficiencias actualmente el SIAF-GL que se ha implementado en la Municipalidad?**
- a. Si
- b. No
- c. No sabe, no opina
7. **¿El uso masificado del SIAF-GL incide en la optimización de los recursos públicos de las diversas operaciones de la municipalidad?**
- a. Si
- b. No
- c. No sabe, no opina
8. **¿El procesamiento de la información contable y financiera se puede optimizar con la implementación del SIAF?**
- a. Si
- b. No
- c. No sabe, no opina
9. **¿La implementación del SIAF optimiza y reduce tiempo en el registro de cada fase?**
- a. Si
- b. No
- c. No sabe, no opina
10. **¿Es necesario que se implemente procedimientos para optimizar la ejecución presupuestaria del SIAF?**
- a. Si
- b. No
- c. No sabe, no opina

11. **¿Actualmente se pierde información financiera cuando el SIAF no funciona eficientemente en el aspecto de software y hardware?**
- a. Si
 - b. No
 - c. No sabe, no opina
12. **¿Es eficiente la actual asignación de recursos financieros para la implementación integral del SIAF?**
- a. Si
 - b. No
 - c. No sabe, no opina
13. **¿Es el SIAF la mejor herramienta informática con la que cuenta el Estado actualmente?**
- a. Si
 - b. No
 - c. No sabe, no opina
14. **¿Se ha implementado los procedimientos para la contabilización de las operaciones financieras para el adecuado manejo del SIAF?**
- a. Si
 - b. No
 - c. No sabe, no opina

HUARAZ, MAYO DEL 2016.