



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS**

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**LOS MECANISMOS DE CONTROL INTERNO DE LAS
EMPRESAS AGROINDUSTRIALES DEL VALLE DEL
CHIRA – SULLANA – PIURA Y SU IMPACTO EN LOS
RESULTADOS DE GESTION EN EL AÑO 2016.**

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL
DE CONTADOR PÚBLICO.**

AUTORA

BACH. CINTHYA TATIANA LLANOS CHAVEZ

ASESORA

MGTR. MARIA FANY MARTÍNEZ ORDINOLA

**PIURA – PERÚ
2017**

**LOS MECANISMOS DE CONTROL INTERNO DE LAS
EMPRESAS AGROINDUSTRIALES DEL VALLE DEL
CHIRA – SULLANA – PIURA Y SU IMPACTO EN LOS
RESULTADOS DE GESTION EN EL AÑO 2016.**

JURADO EVALUADOR DE TESIS

Mgr. Donald Savitzky Mendoza
Presidente

Mgr. Jannyna Reto Gómez
Secretaria

Dr. Víctor Manuel Landa Machero
Miembro

Mgr. María Fany Martínez Ordinola
Asesor

AGRADECIMIENTO

A la profesora Mgtr. María Fany Martínez Ordinola, por promover, y asesorar el arduo trabajo de investigación y, por su apoyo incondicional para la realización del mismo.

A los profesores que me guiaron a lo largo de mi carrera profesional siendo gran ejemplo a seguir y por darme las orientaciones oportunas en cada momento que fue necesario.

DEDICATORIA

A Dios Padre, por la sabiduría que deposita en mí para realizar de manera cabal mi labor de investigadora. A mis padres, por brindarme la oportunidad de crecer profesionalmente. A mis hermanos y amigos, por demostrarme su total confianza y creer en mi superación personal y profesional.

A Uladech Católica por forjar y brindar una sólida carrera profesional que me permitirá un gran desempeño personal en el campo laboral.

RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo general: Determinar los mecanismos de control interno de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura y su impacto en los resultados de gestión en el año 2016.

La metodología fue de tipo descriptivo, nivel cuantitativo, diseño No experimental, transaccional, descriptivo. Aplicando la técnica de la revisión bibliográfica y documental, y como instrumento de recolección de información la entrevista, la observación directa y el cuestionario pre estructurado con preguntas relacionadas a la investigación, aplicado a 5 empresas agroindustriales materia de investigación, La población y muestra fueron calculadas en base a las empresas del sector en estudio ubicadas el Valle del Chira – Sullana, Piura, obteniéndose como principales resultados: El 100% de las empresas encuestadas afirman contar con un manual de organización y funciones; otro resultado importante es que un 80% si cuenta con mecanismos de restricción de acceso al computador y protección de los equipos y programas mientras que un 20% no cuenta con dichos mecanismos; además un 100% afirman que el control interno garantizó la eficiencia, eficacia y economía en las operaciones. Con respecto al área de personal, un 80% confirma la existencia de un programa concreto de entrenamiento y capacitación a los trabajadores. Por último, de las empresas en estudio el 100% considera que la aplicación de las normas de control interno salvaguarda los procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional.

Palabras Clave: El Control Interno, sector agroindustrial.

ABSTRACT

The general objective of the research was: To determine the internal control mechanisms of the Chira - Sullana - Piura Valley agroindustrial companies and their impact on management results in 2016. The methodology was descriptive, quantitative level, non-experimental, transactional, descriptive. Applying the technique of bibliographical and documentary review, and as an instrument for collecting information the interview, direct observation and pre-structured questionnaire with questions related to the research, applied to 5 agroindustrial research subject matter, The population and sample were calculated Based on the companies of the sector under study located in the Chira - Sullana Valley, Piura, obtaining as main results: 100% of the companies surveyed claim to have a manual of organization and functions; Another important result is that 80% have mechanisms to restrict access to the computer and protection of equipment and programs, while 20% do not have such mechanisms; In addition 100% affirm that the internal control guaranteed the efficiency, effectiveness and economy in the operations. With respect to the personnel area, 80% confirm the existence of a specific training and training program for workers. Finally, 100% of the companies under study consider that the application of internal control standards safeguards planning processes and adequate mechanisms for organizational design and development.

Keywords: Internal Control, agroindustrial sector.

CONTENIDO

TÍTULO.....	iii
JURADO EVALUADOR DE TESIS.....	iiiv
AGRADECIMIENTO.....	iv
DEDICATORIA.....	v
RESUMEN.....	vi
ABSTRACT.....	vii
CONTENIDO.....	viii
ÍNDICE DE TABLAS.....	x
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. REVISIÓN DE LITERATURA.....	5
2.1 Antecedentes.....	5
2.1.1 Internacionales.....	5
2.1.2 Nacionales.....	10
2.1.3 Locales.....	13
2.2 Bases Teóricas.....	15
2.3 Marco Conceptual.....	49
III.- HIPÓTESIS.....	55
IV.- METODOLOGÍA.....	56
4.1 Diseño de la investigación.....	56
4.2 Población y muestra:.....	56
4.2.1 Población:.....	56
4.2.2 Muestra.....	57
4.3 Técnicas e instrumentos.....	57
4.3.1 Técnica.....	57
4.4.2 Instrumento:.....	57
4.4 Operacionalización de variables.....	58
4.5 Matriz de consistencia.....	62
4.6 Plan de análisis.....	63
4.7 Principios Éticos.....	63
V.- RESULTADOS.....	65
5.1 Resultados.....	65

5.1.1 Respecto al objetivo específico 1	65
5.1.2 Respecto al objetivo específico 2	69
5.1.3 Respecto al objetivo específico 3	73
5.1.3 Respecto al objetivo específico 4	93
5.2 Análisis de Resultados:.....	95
5.2.1 Respecto al Objetivo específico 1	95
5.2.2 Respecto al Objetivo específico 2	97
5.2.3 Respecto al objetivo específico 3	98
5.2.4 Respecto al objetivo específico 4	106
VI. CONCLUSIONES	107
6.1 Conclusiones	107
6.1.1 Respecto al Objetivo específico 1	107
6.1.2 Respecto al Objetivo específico 2	107
6.1.3 Respecto al Objetivo específico 3	109
6.1.4 Respecto al Objetivo específico 4	114
VII.- ASPECTOS COMPLEMENTARIOS	115
7.1 Referencias bibliográficas	115
Anexos	120

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1: Edad de los propietarios y/o representantes legales.....	65
Tabla 2: Sexo de los propietarios y/o representantes legales	66
Tabla 3: Profesión u ocupación de los propietarios y/o representantes legales	67
Tabla 4: Cargo de los propietarios y/o representantes legales	68
Tabla 5: Tiempo de la empresa en la actividad comercial	69
Tabla 6: Constitución legal de la empresa	70
Tabla 7: Número de trabajadores permanentes de la empresa	71
Tabla 8: Tipo de capital de la empresa.....	72
Tabla 9: Existe un manual de organización y funciones	73
Tabla 10: Existe el registro de firmas de personal autorizado a aprobar documentos	74
Tabla 11: Con qué medios se procesa la información contable	75
Tabla 12: Existe un protocolo que garantice seguridad en la manipulación, custodia y transporte del efectivo.....	76
Tabla 13: Existe evidencia que se han realizado arquezos sorpresivos de caja por lo menos una vez al mes.	77
Tabla 14: Tiene establecido un fondo fijo de caja.....	78
Tabla 15: Cumple con la declaración oportuna de impuestos.....	79
Tabla 16: Cumple con el pago oportuno de impuestos	80
Tabla 17: Cuenta la entidad con mecanismos de restricción de acceso al computador y protección física de los equipos y programas	81
Tabla 18: Existe Backup (copia de seguridad) de archivos	82
Tabla 19: Cómo se realiza la contratación y selección del personal.....	83
Tabla 20: Dada sus funciones es justa la remuneración y beneficios que recibe.....	84
Tabla 21: Existen programas concretos de entrenamiento y capacitación a los trabajadores.....	85
Tabla 22: Se ha establecido un sistema de codificación para identificar los activos fijos	86
Tabla 23: Se realiza la toma física de inventarios periódicos para verificar existencia y estado de los activos fijos	87
Tabla 24: El producto cumple con los estándares de calidad.....	88
Tabla 25: Permanentemente se registra las entradas, salidas y saldos de almacén....	89

Tabla 26: Determina los máximos y mínimos con base a un sistema de inventarios	90
Tabla 27: Se tiene una cartera de proveedores tomando en cuenta la calidad, oportunidad y precio de la materia prima	91
Tabla 28: Cuál es el destino de las exportaciones.....	92
Tabla 29: La aplicación de mecanismos de control interno permitió la protección de los recursos de la empresa evitando pérdidas por fraudes o negligencias	93
Tabla 30: Considera que el control interno garantizó eficacia, eficiencia y economía en las operaciones	94

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Pág.

Gráfico 1: Distribución porcentual de la edad de los propietarios y/o representantes legales de la empresa. Fuente: Tabla 1.....	65
Gráfico 2: Distribución porcentual del sexo de los propietarios y/o representantes legales	66
Gráfico 3: Distribución porcentual de la profesión u ocupación de los propietarios y/o representantes legales	67
Gráfico 4: Distribución porcentual del cargo de los propietarios y/o representantes legales	68
Gráfico 5: Distribución porcentual del tiempo de la empresa en la actividad comercial.....	69
Gráfico 6: Distribución porcentual de la constitución legal de la empresa	70
Gráfico 7: Distribución porcentual de trabajadores permanentes de la empresa.....	71
Gráfico 8: Distribución porcentual del tipo de capital de la empresa.....	72
Gráfico 9: Distribución porcentual de la existencia de manual de organización y funciones.....	73
Gráfico 10: Distribución porcentual del registro de firmas de personal autorizado a aprobar documentos.....	74
Gráfico 11: Distribución porcentual del procesamiento la información contable	75
Gráfico 12: Distribución porcentual del protocolo que garantice seguridad en la manipulación, custodia y transporte del efectivo.....	76
Gráfico 13: Distribución porcentual del arqueo sorpresivos de caja.	77
Gráfico 14: Distribución porcentual del fondo fijo de caja.	78
Gráfico 15: Distribución porcentual de la declaración oportuna de impuestos.....	79
Gráfico 16: Distribución porcentual del pago oportuno de impuestos	80
Gráfico 17: Distribución porcentual de mecanismos de restricción de acceso al computador y protección física de los equipos y programas	81
Gráfico 18: Distribución porcentual de la existencia Backup de archivos	82
Gráfico 19: Distribución porcentual de la contratación y selección del personal.....	83
Gráfico 20: Distribución porcentual de la remuneración y beneficios que recibe....	84
Gráfico 21: Distribución porcentual de programas capacitación a los trabajadores. 85	
Gráfico 22: Distribución porcentual de sistema de codificación para activos fijos..	86
Gráfico 23: Distribución porcentual de la existencia y estado de los activos fijos... 87	
Gráfico 24: Distribución porcentual de los estándares de calidad del producto.....	88

Gráfico 25: Distribución porcentual del registro de las entradas, salidas y saldos de almacén	89
Gráfico 26: Distribución porcentual del sistema de inventarios.....	90
Gráfico 27: Distribución porcentual de la cartera de proveedores	91
Gráfico 28: Distribución porcentual del destino de las exportaciones	92
Gráfico 29: Distribución porcentual de la aplicación de mecanismos de control.....	93
Gráfico 30: Distribución porcentual de la eficacia, eficiencia y economía del control interno en las operaciones	94

I.- INTRODUCCIÓN

La agroindustria que hoy conocemos, como parte de la agricultura moderna, es el resultado de tres revoluciones agrícolas identificables a lo largo de la historia de la humanidad, sumado a ello los nuevos avances agrotecnológicos ocurridos en no más de 20 años, que hacen de esta actividad una de las más importantes en la economía de cada país, pues al ser la alimentación base esencial en la vida humana, el concepto de Agricultura, nos indica que ésta se dedica a la producción de bienes alimentarios y la Agroindustria a la transformación de estos bienes. La agroindustria de hoy se basa en la agrotecnología así como la biotecnología en general. En el caso peruano esta actividad también resulta importante, más si se sabe la necesidad de mejorar la agricultura y la agroindustria para prolongar la vida de los alimentos y garantizar el autoabastecimiento nacional. Así mismo en los últimos 40 años la influencia del estado en la agricultura tomo muchos rumbos, algunos tuvieron resultados positivos pero no satisficieron las expectativas de ejecución. En forma general a pesar de la multiplicidad de microclimas y pisos ecológicos que tiene el Perú, estamos lejos de aprovechar su potencial agrícola y agroindustrial. Son privilegios que no sabemos aprovechar los peruanos, por los cuales ya es necesario tomar acción. (Contreras, 2016).

Dentro de las medidas de acción, Contreras (2016) señala que, hace falta una reforma de la política agrícola y agraria, coherente y de desarrollo sostenible en el sector alimentario y la agricultura, seguridad alimentaria y bienestar para mejorar sustancialmente la producción agrícola de manera sostenible.

La importancia y la potencialidad que ha adquirido la agroindustria son significativas para todo el país; sin embargo, el problema principal que afrontan los empresarios de este tipo de empresas, es que no cuentan con un sólido control interno, como consecuencia, la gerencia no llega a cumplir con los objetivos trazados.

El control interno es importante para la estructura administrativa y contable de una empresa, permite evaluar la contribución económica de las diferentes actividades que se realizan, y así ayuda a facilitar el proceso de decisión en la gestión gerencial. La responsabilidad del establecimiento y desarrollo del sistema de control interno recae no solo sobre las directivas de la empresa sino sobre todas las personas que forman parte de ella; solo de esta manera se puede garantizar que el proceder sea coherente con los objetivos de la empresa. (Sepúlveda, 2014).

Es por ello que el control interno se ha vuelto imprescindible para llevar a cabo una adecuada gestión empresarial, debido a que éstas se encuentran dentro de un ambiente cada día más cambiante y con un nivel de exigencia mayor.

Dicho sistema varía significativamente, de acuerdo al tamaño, naturaleza y estructura de las organizaciones. Sin embargo, éstos deben abarcar todas y cada una de las áreas que conforman la empresa y los elementos en que deben basarse ha de ser lo suficientemente amplios como para resguardar las mismas.

El problema principal se presenta cuando las empresas no aplican adecuadamente las evaluaciones de control interno, con la finalidad de mejorar la gestión y prevenir

riesgos como asegurar el control y conservación del activo y patrimonio de la empresa para ello la gerencia General asume un papel importante en su implementación. (Misari, 2012).

Por lo anteriormente expresado, el enunciado de la investigación es el siguiente:
¿Cuáles son los mecanismos de control interno de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura y su impacto en los resultados de gestión en el año 2016?

Para dar respuesta al problema, se planteó los siguientes objetivos:

Objetivo general: Determinar los mecanismos de control interno de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura y su impacto en los resultados de gestión en el año 2016.

Y como objetivos específicos:

1. Describir las principales características de los propietarios y/o representantes legales de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura en el año 2016.
2. Describir las principales características de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura en el año 2016.
3. Describir los mecanismos de control interno de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura y su impacto en los resultados de gestión en el año 2016.

4. Determinar el impacto de los mecanismos de control interno en los resultados de gestión de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura en el año 2016.

Finalmente la investigación se justifica:

Desde el punto de vista social: Porque quedará demostrado que con el desarrollo de la agroindustria le permite a la población satisfacer sus necesidades básicas: alimentación, salud, vivienda, educación y trabajo; por ende, mantienen y mejoran su calidad de vida.

Desde el punto de vista económico: Porque con los resultados mostrados se verá reflejado que gracias a la Agroindustria, se generan puestos de trabajos para la población; por tanto aumentan sus ingresos y pueden dar un mejor sustento a sus familias.

De esta manera, se pueden dedicar íntegramente a las labores productivas y obtener grandes beneficios. En consecuencia, la Agroindustria da calidad de vida, ya que se puede hacer con simples procesos un mejor ambiente para las personas.

Desde el punto de vista académico: Porque permitirá que los estudiantes obtengan una base de datos para desarrollar trabajos de investigación relacionados al control interno en las empresas Agroindustriales así como fuente de consulta para público en general.

II.- REVISIÓN DE LITERATURA

2.1 Antecedentes.

2.1.1 Internacionales

En esta investigación se entiende por antecedentes internacionales, a todo trabajo de investigación hecho por otros investigadores en cualquier parte del mundo, menos Perú; que hayan utilizado las mismas variables y unidades de análisis de esta investigación.

Calderón (2007) en su tesis titulada “*Evaluación agroindustrial de productos no tradicionales e innovadores del fruto del mamoncillo. (melicoccus bijugatus)*” determinó que a partir de una buena selección del fruto del mamoncillo este tuvo que cumplir con estándares de calidad como lo es el punto óptimo de cosecha sin magulladuras y en perfecto estado para una buena selección se procesó diferentes tipos de productos agroindustriales. Entre los que podemos mencionar productos tales como: confitados (sirope y almíbares).

Para establecer las bases o principios agroindustriales con lo que se procesó, fue necesario establecer buenas prácticas de procesamiento, puntos críticos de control. De tal forma que los productos terminados cumplieran con la exigencia de los consumidores tanto en calidad como inocuidad; para ello fue necesario que durante el procesamiento, se tomaran en cuenta factores físicos, químicos y microbiológicos para asegurarse que se cumplan con los estándares de calidad.

Luna (2008) en su tesis titulada “*Plan de negocio para la creación de una empresa agroindustrial destinada a la transformación de fresa en pulpa en Bogotá*” Para el instituto de ciencias y tecnología de alimentos (I.C.T.A) de la Universidad Nacional, en el curso de “obtención de control de calidad de pulpas de fruta” definen la perdida

por post cosecha como un “mal manejo de frutas que ocasionan grandes pérdidas, dificultando su comercialización, deteriorando su calidad y afectando el consumo”.

Cuatro factores generan los problemas de pérdida de fruta:

- Causas mecánicas como el empaque, transporte, almacenamiento, distribución y control de plagas.
- Desordenes fisiológicos causados por pérdidas de humedad acelerada al ser expuestos los productos a condiciones inadecuadas de temperatura y humedad.
- Enfermedades causadas por microorganismos
- Condiciones de producción como higiene y almacenamiento de las frutas.

Prácticas Higiénicas y Medidas de Protección: Toda persona mientras trabaja directamente en la manipulación o elaboración de alimentos, debe adoptar las prácticas higiénicas y medidas de protección que a continuación se establecen: a. Mantener una esmerada limpieza e higiene personal y aplicar buenas prácticas higiénicas en sus labores, de manera que se evite la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con éste; b. Usar vestimenta de trabajo que cumpla los siguientes requisitos: De color claro que permita visualizar fácilmente su limpieza; con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura; cuando se utiliza delantal, este debe permanecer atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo. La empresa será responsable de una dotación de vestimenta de trabajo en número.

Prácticas Higiénicas y Medidas de Protección: *Toda* persona mientras trabaja directamente en la manipulación o elaboración de alimentos, debe adoptar las prácticas higiénicas y medidas de protección que a continuación se establecen:

a. Mantener una esmerada limpieza e higiene personal y aplicar buenas prácticas higiénicas en sus labores, de manera que se evite la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con éste;

b. Usar vestimenta de trabajo que cumpla los siguientes requisitos: De color claro que permita visualizar fácilmente su limpieza; con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura; cuando se utiliza delantal, este debe permanecer atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo. La empresa será responsable de una dotación de vestimenta de trabajo en número suficiente para el personal manipulador, con el propósito de facilitar el cambio de indumentaria el cual será consistente con el tipo de trabajo que desarrolla;

c. Lavarse las manos con agua y jabón, antes de comenzar su trabajo, cada vez que salga y regrese al área asignada y después de manipular cualquier material u objeto que pudiese representar un riesgo de contaminación para el alimento. Será obligatorio realizar la desinfección de las manos cuando los riesgos asociados con la etapa del proceso así lo justifiquen;

d. Mantener el cabello recogido y cubierto totalmente mediante malla, gorro u otro medio efectivo. Se debe usar protector de boca y en caso de llevar barba, bigote o patillas anchas se debe usar cubiertas para estas;

e. Mantener las uñas cortas, limpias y sin esmalte;

- f. Usar calzado cerrado, de material resistente e impermeable y de tacón bajo;
- g. De ser necesario el uso de guantes, estos deben mantenerse limpios, sin roturas o desperfectos y ser tratados en el mismo cuidado higiénico suficiente para el personal manipulador, con el propósito de facilitar el cambio de indumentaria el cual será consistente con el tipo de trabajo que desarrolla;

De León (2009) en su tesis titulada *“El control, manejo y sistematización de los inventarios en una empresa bananera”*; determinó que se debe implementar una adecuada administración de inventarios, que incluya procedimientos autorizados, flujogramas y formas que ayuden a los empleados a entender con claridad, cuáles son los objetivos que se persiguen, las ventajas de apegarse a los mismos y las consecuencias que se obtendrán de su buena aplicación. Los procedimientos, flujogramas y formas de compras, ingresos a bodega, despachos de bodega, custodia de materiales e inventarios físicos, ayudarán a ordenar las operaciones y establecerán un adecuado ambiente de control interno, para dar una seguridad razonable de que los ingresos, transferencias y consumos se registran en el período al que corresponden, obteniendo con ello, saldos actualizados en las bodegas, reconocimiento del gasto en el período en que se origina y el registro oportuno de los pasivos a los proveedores.

Astudillo y Gómez (2011) en su tesis titulada *“Diseño y elaboración de un manual de procedimientos de control interno para la empresa AGROINSUR”*, señala que la Empresa AGROINSUR es una empresa pequeña en vías de desarrollo, administrada

en su totalidad por los propietarios que a su vez tiene las funciones de Gerente General y Administrador, cuenta con algunas medidas básicas de control interno para el desarrollo de las principales actividades a las que se dedica, pero a pesar de ello la dirección no da la importancia que merece el Control Interno.

Citando un ejemplo son los propietarios de la Empresa AGROINSUR quienes evalúan el funcionamiento de los controles y el desarrollo de las actividades dentro de la entidad, pues no consideran necesaria la intervención de agentes externos por lo que no se ha realizado trabajos de auditoría. A pesar del involucramiento directo por parte de los propietarios en el desarrollo de las actividades; debido a que la empresa está creciendo, se requiere la implementación de nuevos controles que ayuden a la consecución de los objetivos.

Rosero (2011) en su tesis titulada *“Diseño de una metodología de control interno para el área de adquisiciones e importaciones de una empresa agroindustrial caso: ENERGY & PALMA ENERGOPALMA S.A.”*, determinó que la correcta implementación de un sistema de control interno, por parte de los directivos conllevará a detectar y evitar fraudes, salvaguarda de desperdicio de recursos, cumplimiento de políticas de operación sobre bases más seguras, promover la eficiencia en operación, determinación de ventajas y debilidades así como de fortalezas y oportunidades que podrán ser aprovechadas.

2.1.2 Nacionales

En esta investigación se entiende por antecedentes nacionales, a todo trabajo de investigación hecho por otros investigadores en cualquier parte del Perú, menos en la

ciudad de Piura; que hayan utilizado las mismas variables y unidades de análisis de esta investigación.

Natividad (2014) en su tesis titulada *“Importancia del control interno, en la gerencia general de la empresa agroindustrial Paramonga”*, señala la importancia que tiene la aplicación del control interno, y cómo influye en la gestión que realiza la Gerencia General de la empresa agroindustrial, de tal manera que le permita conservar los niveles de dirección y contar con la información oportuna y razonable para la toma de decisiones.

De igual forma, la investigación establece un enfoque a partir de la aplicación de los componentes de control interno, en cada una de las áreas de la empresa, con la finalidad de determinar oportunamente los riesgos, de tal manera que estos puedan ser administrados adecuadamente y que no generen deficiencias en el desarrollo conducción, dirección y posicionamiento de la empresa en el nivel competitivo que el mercado exige en estos tiempos, desarrollando un plan de mejora periódicamente.

Considera que es imprescindible que la empresa agroindustrial Paramonga, aplique los componentes del control interno, para lo cual deberá de capacitar a sus trabajadores en el nivel de dirección e intermedio de tal manera que exista una comprensión integral de la importancia de su aplicación desde los niveles más altos de dirección hasta los trabajadores en general, ello permitirá que la empresa mantenga su nivel de liderazgo en el mercado local, regional y nacional.

Pinto (2013) en su tesis titulada *“Viabilidad técnica para la implementación de Sistema de control automático, en autoclave Estacionaria para productos*

agroindustriales”, determinó que con el diseño de un sistema de control automatizado se tendrá un control en tiempo real de las diferentes variables intervinientes en el proceso de automatización, teniendo como consecuencia una mejor productividad.

El control automático permite un control más exacto de las variables a controlar y por lo tanto el producto reúne las condiciones de calidad del producto; teniendo en cuenta además las exigencias de los mercados internacionales los cuales exigen alta calidad de los productos, teniendo cuidado principalmente en el proceso de tratamiento térmico a una temperatura constante.

De igual manera, se evaluó el sistema de control automático de la autoclave industrial propiedad de la empresa; la cual nos permitió efectuar un escalamiento de tipo “Scaledown” (efectuar escalamiento de un equipo industrial a otro de tipo piloto) a fin de optimizar un nuevo sistema de control efectuado mediante tecnología endógena que permita automatizar equipos tales como autoclaves automatizadas en nuestro país, permitiendo su fabricación a mucho menor costo comparadas a las de importación.

Silva (2012) en su tesis titulada *“Incidencia de evaluación de riesgos de los procesos de áreas críticas en los controles internos de una empresa agroexportadora La Libertad 2011”*, señala que la empresa mantiene la materialización de sus riesgos detectados por la implementación de controles internos de diseño adecuado, llegando a la conclusión que la evaluación de riesgos de los procesos de áreas críticas incide positivamente determinando el porcentaje de controles de diseño adecuado

representando el 61% para el área de Calidad y el 75% para el área de Recursos Humanos de la empresa.

León (2016) en su tesis titulada *“El riesgo tributario que genera un deficiente sistema de control interno de las cuentas por cobrar al exterior en la empresa Fundo Los Paltos S.A.C de Chimbote”*, establece que la implementación de un sistema de control interno adecuado, resulta de vital importancia, que permita reducir los riesgos, toda vez que mediante este proceso se protegen los activos empresariales, para que la empresa pueda operar normalmente alcanzando sus metas y objetivos propuestos, en este sentido el control interno de las cuentas por cobrar entre otros aspectos, nos va a permitir que nuestros clientes se encuentren informados sobre sus créditos, así como tener un control muy estricto de las cuentas por cobrar ya provisionadas como de cobranza dudosa, además de las cuentas castigadas en el Estado de Situación Financiera, con lo cual se reducen los riesgos tributarios y financieros a los que podrían exponerse nuestros recursos con operaciones desviadas de la realidad y buscar una seguridad razonable de la situación financiera de la empresa.

De la Cruz & Muñoz (2013) en su tesis titulada *“Control de la calidad en el proceso logístico de la empresa Horizonte Verde S.A.”*, determinó que la identificación de los puntos críticos de control de calidad dentro del fundo ha permitido desarrollar capacitaciones al personal en buenas prácticas de manipulación de frutas y con ello se mejoró la calidad y cantidad de uva exportada.

Cuando se realizó las capacitaciones al personal trabajador del fundo se logró incrementar la eficiencia de estos al observar que sus relaciones interpersonales mejoraron y su capacidad de desenvolvimiento dentro de la etapa asignada mejoró notablemente.

Al aplicar el manual de BPM se logró minimizar las pérdidas económicas y de la calidad de la uva por mermas y desmedros y así se contribuyó a mejorar las condiciones fitosanitarias requeridas por el comprador.

2.1.3 Locales

En esta investigación se entiende por antecedentes locales, a todo trabajo de investigación hecho por otros investigadores en la región y ciudad de Piura; que hayan utilizado las mismas variables y unidades de análisis de esta investigación.

Diario La República (2014) en su publicación *“Limitaciones del SENASA afectarían agro exportación”* El desarrollo de las exportaciones de mango fresco en Lambayeque podría verse afectado por las condiciones limitadas que tiene el personal técnico del Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA) para ejecutar la debida supervisión e inspección del proceso y embarque requeridos para dicha fruta, informó Miguel Reyes, representante de Asociación Macro Regional de Productores para la Exportación (AMPEX).

El trabajo limitado en la agro exportación lambayecana ha sido puesto en evidencia por el director ejecutivo del SENASA, Moisés Pacheco Enciso, quien indicó que hace falta un sistema de control y verificación de pagos que realizan los exportadores por inspección así como carencia de equipos básicos de comunicación e informática,

falta de unidades de transporte adecuados destinados al ámbito rural, lo que origina retraso en las actividades de inspección.

Asimismo, la falta de coordinación que existe entre los ingenieros de Piura y Lambayeque que utilizan diversos criterios para las inspecciones.

SENASA (2014) es el Organismo Técnico - Especializado adscrito al Ministerio de Agricultura con autonomía técnica, administrativa y financiera. Es la Autoridad Nacional y organismo oficial del Perú en sanidad agraria, producción orgánica e inocuidad agroalimentaria. Promueve las condiciones fitosanitarias favorables para el desarrollo sostenido de la agroexportación, a fin de facilitar el acceso a los mercados de los productos agrarios nacionales.

Asegura que las certificaciones fitosanitarias de los productos vegetales que se exportan, cumplan los requisitos fito-sanitarios establecidos por las ONPFs de los países importadores.

- Monitoreo, control, supresión y erradicación de moscas de la fruta
- Vigilancia fitosanitaria de plagas
- Control fronterizo de las áreas libres de plagas
- Acuerdos, planes de trabajo y convenios bilaterales

La Certificación Fitosanitaria, es el conjunto de procedimientos que conducen a la expedición de un Certificado Fitosanitario, acorde con los requisitos fitosanitarios establecidos por la ONPF (Autoridad fitosanitaria) del país importador. Puede incluir la aplicación de medidas fitosanitarias en las etapas de: cultivo, post cosecha, transporte del producto, etc.

2. 2 Bases Teóricas.

Base Legal

Ley N° 27360, Ley que aprueba las normas de promoción del sector agrario y su modificatoria, Ley 28810

Alcance de la Ley:

- Personas naturales o jurídicas que desarrollen cultivos y/o crianzas, con excepción de la industria forestal.
- Personas naturales o jurídicas que realicen actividad agroindustrial, siempre que utilicen principalmente productos agropecuarios, producidos directamente o adquiridos de las personas que desarrollen cultivo y/o crianzas.
- Está comprendida aquella actividad avícola que no utilice maíz amarillo duro importado en su proceso productivo.

Exoneraciones:

2. 15% sobre la renta
3. Depreciar, a razón de 20% (veinte por ciento) anual, el monto de las inversiones en obras de infraestructura hidráulica y obras de riego.
4. Durante la etapa preproductiva podrán recuperar anticipadamente el Impuesto General a las Ventas, pagados por las adquisiciones de bienes de capital, insumos, servicios y contratos de construcción. La etapa pre productiva de las inversiones en ningún caso podrá exceder de 5 años.
5. Se puede contratar personal temporalmente bajo régimen especial. (Ley N° 27360, 2002).

2.2.1 Teorías de control interno.

Teoría de Control interno según Holmes (1987). El control interno es una función de la gerencia que tiene por objetivo salvaguardar y preservar los bienes de la empresa, evitar desembolsos indebidos y ofrecer la seguridad de que no se contraerán obligaciones sin autorización. El cual proporciona a la administración la seguridad de que los informes contables en los que se basa sus decisiones son dignos de crédito en beneficio de la entidad.

El control interno forma parte de las funciones que va a desempeñar la gerencia en la entidad, por lo cual uno de sus objetivos es cuidar, proteger, resguardar y asegurar que los recursos del ente estén bien administrados, evitando así robos, desfalcos, malversación y mal usos de estos; dando la seguridad de que se utilicen estos recursos de manera eficiente y siempre con autorización de la alta gerencia de la entidad, dando a la administración de la empresa la seguridad de que la información contable presentada es confiable y verídica para que a la hora de la toma de decisiones, esta sea la más acertada para beneficio de la empresa.

Teorías de Control interno según Koontz y O`Donnell,

Las teorías que fundamentan el trabajo de investigación son las siguientes:

Para los autores Koontz y O`Donnell, el control es de vital importancia dado que establece medidas que permiten corregir las actividades de tal forma que alcancen los planes exitosamente, determinando y analizando rápidamente las causas que pueden originar tal desviación para que no vuelvan a presentarse en el futuro reduciendo así los costos y ahorrando tiempo, evitando posibles errores.

Teoría de Control interno de la Agencia

Dicha teoría percibe de forma concluyente a la empresa como una ficción legal que sirve como enlace para un conjunto de relaciones contractuales entre factores de producción. Es decir, un conjunto de intereses en conflicto que hace necesario asegurar la convergencia en función de los objetivos (mercado) compartidos a través de un conjunto diferente de elemento.

Por ende esto implica directamente la existencia de diferentes mecanismos de control interno como pueden ser: supervisión, regulación, vigilancia, control de gerencia y auto-control.

La teoría se limita aplicar los principios y técnicas microeconómicas al concepto de control interno. Se puede hacer una mejor comprensión del control interno desde la “teoría de la agencia” un concepto interdisciplinario y sistemático.

Teoría de Control interno de la Contingencia

La aplicación de esta teoría requiere de adaptación particular al ramo específico, tamaño de la organización y condiciones del medio ambiente.

Señala, como premisa fundamental, que las acciones administrativas apropiadas en una situación determinada, depende de los parámetros particulares de la situación. Busca identificar principios que orienten acciones a seguir de acuerdo con las características de la situación, en lugar de buscar principios universales que se apliquen a cualquier situación.

Esta teoría es una manera de reconciliar dos enfoques opuestos, la teoría de la agencia y el enfoque de comportamiento humano.

Esta teoría, destaca la influencia del medio ambiente en la estructura y dirección de las organizaciones, se requiere de investigaciones con el fin de mejorar los marcos teóricos conforme al ambiente en el cual se desenvolverá el futuro administrador.

Teoría de Control Interno de Organización funcional según Frederick Winslow Taylor

Esta teoría también se conoce como racionalización del trabajo y se centra en la maximización del trabajo humano mediante la búsqueda de la eficiencia con el uso de materias primas, herramientas, máquinas y productos, busca la máxima prosperidad del patrón y afirma que la prosperidad del patrono se puede ver reflejada en prosperidad del empleado ya que las ganancias del patrono pueden generar ganancias para el empleado las causas de una baja productividad radican en ausencia de una forma adecuada de administración algunas de las características de la administración de iniciativa incentivo son motivar al empleado para que haga uso de sus mejores esfuerzos; al ofrecer incentivos podemos aumentar la productividad, las formas de hacer las tareas sistematizadas y no están de acuerdo en transmitir el conocimiento en forma de información

Los principios en esta teoría son los siguientes:

Organización Científica del Trabajo: Este criterio se refiere a las actividades que deben utilizar los administradores para remplazar los métodos de trabajo ineficientes y evitar la simulación del trabajo, teniendo en cuenta (tiempos, demoras, movimientos, operaciones responsables y herramientas).

Selección y entrenamiento del trabajador: La idea es ubicar al personal adecuado a su trabajo correspondiente según sus capacidades, propiciando una mejora del bienestar

del trabajador. Cuando el trabajo se analiza metódicamente, la administración debe precisar los requisitos mínimos de trabajo para un desempeño eficiente del cargo, escogiendo siempre al personal más capacitado.

Cooperación entre directivos y operarios: La idea es que los intereses del obrero sean los mismos del empleador, para lograr esto se propone una remuneración por eficiencia o por unidad de producto, de tal manera que el trabajador que produzca más, gane más y evite la simulación del trabajo. Taylor propone varios mecanismos para lograr dicha cooperación: Remuneración por unidad de trabajo. Una estructura de jefes o (capataces) que debido a su mayor conocimiento puedan coordinar la labor de la empresa y puedan colaborar e instruir a sus subordinados. Para Taylor debían existir varias tareas para los diferentes jefes funcionales: Jefe de programación, de tiempos y costos, de mantenimiento de asignación de material, de instrucciones de producción de control de calidad, de desarrollo de trabajo y de relaciones de personal. División del trabajo entre directivos y operarios:

Responsabilidad y especialización de los directivos en la planeación del trabajo: Los gerentes se responsabilizan de la planeación, del trabajo mental, y los operarios del trabajo manual, generando una división del trabajo más acentuada y mayor eficiencia.

Las organizaciones se parecen a sus dirigentes, experimentan grandes cambios y están en ambientes de incertidumbre. La clave del éxito está en compartir las Miopías organizacionales. Se basa en cuatro principios, el desarrollo de una ciencia de medición del trabajo de las personas, que reemplaza las viejas prácticas empíricas., selección científica, entrenamiento y desarrollo de los trabajadores, que sustituyen a los antiguos esquemas donde los trabajadores se entrenaban lo mejor que

podían por sí mismos, esfuerzo cooperativo a los principios de la administración científica, la idea de que el trabajo y la responsabilidad son compartidos tanto por la administración como el trabajador. La mejor forma de organización es la que permite medir el esfuerzo individual.

Teoría de la contingencia según Chandler Muriel Bing:

La palabra contingencia significa algo incierto o eventual, que bien puede suceder o no. se refiere a una proposición cuya verdad o falsedad solamente puede conocerse por la experiencia o por la evidencia y no por la razón. Debido a esto el enfoque de contingencia marca una nueva etapa en la la Teoría General de la Administración.

La teoría de contingencia nació a partir de una serie de investigaciones hechas para verificar cuáles son los modelos de estructuras organizacionales más eficaces en determinados tipos de industrias. Los investigadores, cada cual aisladamente, buscaron confirmar si las organizaciones eficaces de determinados tipos de industrias seguían los supuestos de la teoría clásica, como la división del trabajo, la amplitud del control, la jerarquía de autoridad, etc. Los resultados sorprendentemente condujeron a una nueva concepción de organización: la estructura de una organización y su funcionamiento son dependientes de la interface con el ambiente externo. En otros términos, no hay una única y mejor forma de organizar.

La teoría de la contingencia enfatiza que no hay nada absoluto en las organizaciones o en la teoría administrativa. Todo es relativo, todo depende. El enfoque contingente explica que existe una relación funcional entre las condiciones del ambiente y las

técnicas administrativas apropiadas para el alcance eficaz de los objetivos de la organización.

En 1962 Chandler realizó una de las más serias investigaciones históricas sobre los cambios estructurales de las grandes organizaciones. La conclusión del autor es que las grandes organizaciones pasaron por un proceso histórico, que involucra cuatro fases distintas: Acumulación de recursos, racionalización del uso de los recursos, continuación del crecimiento, racionalización del uso de los recursos en expansión.

El ambiente es todo aquello que envuelve externamente una organización. Es el contexto dentro del cual una organización está inserta. Como la organización es un sistema abierto, mantiene transacciones e intercambio con su ambiente. Esto hace que todo lo que ocurre externamente en el ambiente tenga influencia interna sobre lo que ocurre en la organización.

Como el ambiente es vasto y complejo, pues incluye “todo lo demás” además de la organización, Hall prefiere analizarlo en dos segmentos: el ambiente general y el ambiente de tarea.

1. Ambiente general: es el macro ambiente, o sea, el ambiente genérico y común a todas las organizaciones. Todo lo que ocurre en el ambiente general afecta directa o indirectamente a todas las organizaciones. El ambiente general está constituido por un conjunto de condiciones semejantes para todas las organizaciones. Las principales condiciones son las siguientes: condiciones tecnológicas, condiciones legales, condiciones políticas, condiciones económicas, condiciones demográficas, condiciones ecológicas, Condiciones culturales

2. Ambiente de tarea es el ambiente más próximo e inmediato de cada organización. Es el segmento del ambiente general del cual una determinada organización extrae sus entradas y en el que deposita sus salidas. Es el ambiente de operaciones de cada organización. El ambiente de tarea está constituido por: Proveedores de entrada, clientes o usuarios, competidores, entidades reguladoras

Cuando una empresa escoge su producto o servicios y cuando escoge el mercado donde pretende colocarlos, está definiendo su ambiente de tarea. Es en el ambiente de tarea donde una organización establece su dominio, o por lo menos busca establecerlo. El dominio depende de las relaciones de poder o dependencia de una organización en cuanto a sus entradas o salidas. Una organización tiene poder sobre su ambiente de tarea cuando sus decisiones afectan las decisiones de los proveedores de entradas o los consumidores de salidas.

Para la teoría de la contingencia no existe una universalidad de los principios de administración ni una única mejor manera de organizar y estructurar las organizaciones. La estructura y el comportamiento organizacional son variables dependientes. El ambiente impone desafíos externos a la organización, mientras que la tecnología impone desafíos internos. Para enfrentarse con los desafíos externos e internos, las organizaciones se diferencian en tres niveles organizacionales, cualquiera que sea su naturaleza o tamaño de organización, a saber: Nivel institucional o nivel estratégico, nivel intermedio, nivel operacional.

La estructura y comportamiento organizacional son contingentes, por los siguientes motivos:

Las organizaciones enfrentan coacciones inherentes a sus tecnologías y ambientes de tarea. Como éstos difieren para cada organización, la base de estructura y de comportamiento difiere, no existiendo una mejor manera de estructurar las organizaciones complejas.

Dentro de esas coacciones, las organizaciones complejas buscan minimizar las contingencias y tratar con las contingencias necesarias, aislándolas para disposición local. Como las contingencias surgen de manera diferentes para cada organización, hay una variedad de reacciones estructurales y de comportamiento a la contingencia.

Clases Control interno

Existen dos clases de control: el externo y el interno.

- Control Externo es el conjunto de políticas, normas, métodos y procedimientos técnicos; y es aplicado por la Contraloría General de la República u otro órgano del Sistema Nacional de Control.

- El Control Interno es un proceso integral de gestión efectuado por el titular, funcionarios y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar los riesgos en las operaciones de la gestión y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad, se alcanzaran los objetivos de la misma, es decir, es la gestión misma orientada a minimizar los riesgos. (La Contraloría General de la República, 2014)

Objetivos del Control Interno

Entre sus objetivos, el Control Interno busca:

- a) Promover y optimizar la eficiencia, eficacia, transparencia y economía en las operaciones de la entidad, así como la calidad de los servicios públicos que presta.
- b) Cuidar y resguardar los recursos y bienes del Estado contra cualquier forma de pérdida, deterioro, uso indebido y actos ilegales, así como contra todo hecho irregular o situación perjudicial que pudiera afectarlos.
- c) Cumplir la normatividad aplicable a la entidad y sus operaciones.
- d) Garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información.
- e) Fomentar e impulsar la práctica de valores institucionales.
- f) Promover el cumplimiento por parte de los funcionarios o servidores públicos de rendir cuenta por los fondos y bienes públicos a su cargo y/o por una misión u objetivo encargado y aceptado.
- g) Promover que se genere valor público a los bienes y servicios destinados a la ciudadanía. (La Contraloría General de la República, 2014)

Normas de Control Interno

Las entidades dentro del proceso de diseñar el sistema de Control Interno, tiene que elaborar sus procedimientos integrantes (Manuales de control Interno), los cuales son la base primordial para poder desarrollar adecuadamente sus operaciones o actividades, establecer responsabilidades de los funcionarios, información, medidas de seguridad y objetivos que participen en el cumplimiento con la misión institucional propuesta.

El Sistema de Control Interno aparte de ser una política de gerencia y siendo una exigencia constitucional y legal, se constituye en las directrices principales de

cualquier empresa para modernizarse, cambiar y producir los mejores resultados, con calidad y eficiencia.

En razón de esta importancia que adquiere el Sistema de Control Interno para cualquier entidad, se hace necesario hacer el levantamiento de procedimientos actuales, los cuales son el punto de partida y el principal soporte para llevar a cabo los cambios que con tanta urgencia se requieren para alcanzar y ratificar la eficiencia, efectividad, eficacia y economía en todos los procesos. (Salas, 2011).

Componentes de Control interno

COSO, citado por Romero (2012), señala que el control interno consta de cinco componentes interrelacionados, que se derivan de la forma como la administración maneja el ente, y están integrados a los procesos administrativos, los cuales se clasifican como:

1. Ambiente de Control

Cosiste en el establecimiento de un entorno que se estimule e inflencie la actividad del personal con respecto al control de sus actividades.

Es la base de los demás componentes de control a proveer disciplina y estructura para el control e incidir en la manera como:

- Se estructuran las actividades del negocio.
- Se asigna autoridad y responsabilidad.
- Se organiza y desarrolla la gente.
- Se comparten y comunican los valores y creencias.
- El personal toma conciencia de la importancia del control.

El ambiente de control tiene gran influencia en la forma como se desarrollan las operaciones, se establecen los objetivos y se minimizan los riesgos. Tiene que ver igualmente en el comportamiento de los sistemas de información y con la supervisión en general. A su vez es influenciado.

2. Evaluación de Riesgos

Es la identificación y análisis de riesgos relevantes para el logro de los objetivos y la base para determinar la forma en que tales riesgos deben ser mejorados. Así mismo, se refiere a los mecanismos necesarios para identificar y manejar riesgos específicos asociados con los cambios, tanto los que influyen en el entorno de la organización como en su interior.

En toda entidad, es indispensable el establecimiento de objetivos tanto globales de la organización como de actividades relevantes, obteniendo con ello una base sobre la cual sean identificados y analizados los factores de riesgo que amenazan su oportuno cumplimiento.

La evolución de riesgos debe ser una responsabilidad ineludible para todos los niveles que están involucrados en el logro de los objetivos. Esta actividad de autoevaluación debe ser revisada por los auditores interno para asegurar que tanto el objetivo, enfoque, alcance y procedimiento han sido apropiadamente llevados a cabo.

Toda entidad enfrenta una variedad de riesgos provenientes de fuentes externas e internas que deben ser evaluados por la gerencia, quien a su vez, establece objetivos generales y específicos e identifica y analiza los riesgos de que dichos

objetivos no se logren o afecten su capacidad para salvaguardar sus bienes y recursos, mantener ventaja ante la competencia. Construir y conservar su imagen, incrementar y mantener su solidez financiera, crecer, etc.

3. Actividades de Control

Son aquellas que realizan la gerencia y demás personal de la organización para cumplir diariamente con las actividades asignadas. Estas actividades están expresadas en las políticas, sistemas y procedimientos.

Las actividades de control tienen distintas características. Pueden ser manuales o computarizadas, administrativas u operacionales, generales o específicas, preventivas o detectivas. Sin embargo, lo trascendente es que sin importar su categoría o tipo, todas ellas están apuntando hacia los riesgos (reales o potenciales) en beneficio de la organización, su misión y objetivos, así como la protección de los recursos propios o de terceros en su poder.

Las actividades de control son importantes no solo porque en sí mismas implican la forma correcta de hacer las cosas, sino debido a que son el medio idóneo de asegurar en mayor grado el logro de objetivos.

4. Información y Comunicación

Están diseminados en todo el ente y todos ellos atienden a uno o más objetivos e control. De manera amplia, se considera que existen controles generales y controles de aplicación sobre los sistemas de información.

Los sistemas de información y tecnología son y serán sin duda un medio para incrementar la productividad y competitividad. Ciertos hallazgos sugieren que la

integración de la estrategia, la estructura organizacional y la tecnología de información es un concepto clave para el nuevo siglo.

Con frecuencia se pretende evaluar la situación actual y predecir la situación futura sólo con base en la información contable. Este enfoque es simplista, por su parcialidad, sólo puede conducir a juicios equivocados.

Para todos los efectos, es preciso estar conscientes de que la contabilidad nos dice, en parte, lo que ocurrió pero no lo que va a suceder en el futuro. Los sistemas producen reportes que contienen información operacional, financiera y de cumplimiento que hace posible conducir y controlar la organización.

La información generada internamente así como aquella que se refiere a eventos acontecidos en el exterior, es parte esencial de la toma de decisiones así como en el seguimiento de las operaciones. La información cumple con distintos propósitos a diferentes niveles.

5. Supervisión y Seguimiento

En general, los sistemas de control están diseñados para operar en determinadas circunstancias. Claro está que para ello se tomaron en consideración los objetivos, riesgos y las limitaciones inherentes al control; sin embargo, las condiciones evolucionan, debido tanto a factores externos como internos, provocando con ello que los controles pierdan su eficiencia.

Como resultado de todo ello, la gerencia debe llevar a cabo la revisión y evaluación sistemática de los componentes y elementos que forman parte de los

sistemas de control. Lo anterior no significa que tenga que revisarse todos los componentes y elementos, como tampoco que deba hacerse al mismo tiempo.

La evaluación debe conducir a la identificación de los controles débiles, insuficientes o innecesarios, para promover con el apoyo decidido de la gerencia, su robustecimiento e implantación. Esta evaluación puede llevarse a cabo de tres formas: durante la realización de las actividades diarias en los distintos niveles de la organización; de manera separada por personal que no es el responsable directo de la ejecución de las actividades (incluidas las de control) y mediante la combinación de las dos formas anteriores. Para un adecuado seguimiento (monitoreo) se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

- El personal debe obtener evidencia de que el control interno está funcionando.
- Sí las comunicaciones externas corroboran la información generada internamente.
- Se deben efectuar comparaciones periódicas de las cantidades registradas en el sistema de información contable con el físico de los activos.
- Revisar si se han implementado controles recomendados por los auditores internos y externos; o por el contrario no se ha hecho nada o poco.
- Sí son adecuadas, efectivas y confiables las actividades del departamento de la auditoría interna.

Principios de Control interno

Coso, citado por AUDITool (2016) las empresas deben implementar un sistema de control interno eficiente que les permita enfrentarse a los rápidos cambios del mundo de hoy. Es responsabilidad de la administración y directivos desarrollar un sistema que garantice el cumplimiento de los objetivos de la empresa y se convierta en una parte esencial de la cultura organizacional. El Marco integrado de control interno propuesto por COSO provee un enfoque integral y herramientas para la implementación de un sistema de control interno efectivo y en pro de mejora continua. Un sistema de control interno efectivo reduce a un nivel aceptable el riesgo de no alcanzar un objetivo de la entidad.

El modelo de control interno COSO 2013 actualizado está compuesto por los cinco componentes, establecidos en el Marco anterior y 17 principios que la administración de toda organización debería implementar.

Entorno de control

Principio 1: Demuestra compromiso con la integridad y los valores éticos

Principio 2: Ejerce responsabilidad de supervisión

Principio 3: Establece estructura, autoridad, y responsabilidad

Principio 4: Demuestra compromiso para la competencia

Principio 5: Hace cumplir con la responsabilidad

Evaluación de riesgos

Principio 6: Especifica objetivos relevantes

Principio 7: Identifica y analiza los riesgos

Principio 8: Evalúa el riesgo de fraude

Principio 9: Identifica y analiza cambios importantes

Actividades de control

Principio 10: Selecciona y desarrolla actividades de control

Principio 11: Selecciona y desarrolla controles generales sobre tecnología

Principio 12: Se implementa a través de políticas y procedimientos

Principio 13: Usa información Relevante

Sistemas de información

Principio 14: Comunica internamente

Principio 15: Comunica externamente

Supervisión del sistema de control - Monitoreo

Principio 16: Conduce evaluaciones continuas y/o independientes

Principio 17: Evalúa y comunica deficiencias

2.2.2 Teorías de la agricultura.

Función de desarrollo de la agroindustria

Estudios teóricos y empíricos sobre los cambios estructurales que acompañan al proceso de desarrollo han puesto de manifiesto una serie de pautas constantes. La más fundamental es una reducción constante del peso relativo del sector agrícola con respecto al no agrícola a medida que aumentan los ingresos per cápita. Este descenso relativo se observa como una reducción de la parte correspondiente a la agricultura en el valor añadido, empleo, comercio y consumo per cápita. Va unido a una disminución de la parte de la producción agrícola primaria en el valor del producto final, y a un incremento paralelo del valor añadido de la industria de elaboración de productos agrícolas.

A partir de estas observaciones ha surgido el concepto común de que el desarrollo implica necesariamente una transferencia de recursos fuera del sector agrícola y que coincide en gran medida con el desarrollo industrial. Sin embargo, en tiempos más recientes el debate sobre el desarrollo se ha centrado en una cuestión mucho más pertinente, a saber, si cabe esperar que el sector agrícola aporte una contribución óptima al proceso general de crecimiento económico. Cabe preguntarse esto con respecto tanto al tamaño y funcionamiento del mismo sector agrícola, como a sus vinculaciones con el resto de la economía. (FAO, 1997)

Especificidad de la agroindustria

La especificidad de la agroindustria con respecto a otros sectores industriales consiste en gran medida en el carácter biológico de la materia prima. Las materias primas utilizadas por la agroindustria se caracterizan en general por su carácter estacional y la variabilidad de su producción, así como por su carácter perecedero. La producción agrícola y ganadera no puede controlarse con gran precisión y tiende a variar mucho de un año a otro a causa de las condiciones atmosféricas y de la incidencia de plagas y enfermedades. Se pueden reducir en cierta medida estas fluctuaciones con una utilización mejor de los recursos de suelos y aguas y combatiendo las plagas y enfermedades. La empresa de elaboración de alimentos es la principal interesada en conseguir o promover la aplicación de estas medidas por los productores, ya que necesita que el suministro de la materia prima sea lo más regular posible.

Asimismo, la mayor parte de la producción de cultivos tiende a concentrarse en una determinada estación. Por ello, puede ser ventajoso que las empresas elaboradoras,

sobre todo las dedicadas al enlatado y la congelación, fomenten la producción en una determinada zona de una gama adecuada de cultivos y variedades que maduren en estaciones diferentes, a fin de mantener en funcionamiento las instalaciones de elaboración durante el mayor tiempo posible. El carácter perecedero de muchos productos agropecuarios exige también un contacto estrecho entre el productor y el elaborador, así como la planificación anticipada para limitar al mínimo las pérdidas. No obstante, la necesidad de este estrecho contacto se deriva de la posibilidad de controlar la calidad de las materias primas. Pueden influir en ella factores como la elección de la semilla, la aplicación de fertilizantes, la lucha contra malezas, plagas y enfermedades y la selección y limpieza. Los elaboradores no sólo desean conseguir una calidad uniforme en los suministros de materia prima, sino también suelen tener necesidades específicas. Desde hace mucho tiempo se producen variedades especiales de algunos cultivos para la conserva (por ejemplo, tomates, manzanas y peras), pero la necesidad de tales variedades está aumentando a medida que la tecnología alimentaria desarrolla procesos más avanzados. En muchos casos hay necesidades específicas con respecto a factores como forma, tamaño, textura, color, sabor, olor, acidez, viscosidad, madurez, peso específico y contenido de sólidos solubles, sólidos totales y vitaminas. (FAO, 1997)

La agroindustria y el medio ambiente

Pese a su importante contribución al desarrollo agrícola y general, la agroindustria puede tener también efectos colaterales perjudiciales para el medio ambiente. Sin un control, la agroindustria, lo mismo que las demás industrias, puede crear contaminación ambiental o riesgos ecológicos en distintas formas: descarga de

residuos orgánicos o peligrosos en los suministros hídricos; emisión de polvo o gases que empeoran la calidad del aire y producen sustancias tóxicas; y la utilización de maquinaria peligrosa para la seguridad y salud de los trabajadores. La gravedad de los problemas de contaminación provocados por la actividad agroindustrial varía mucho, pero parece evidente que los procedimientos de transformación de alimentos son en general de menor utilización intensiva de energía y liberan menos CO₂ y residuos metálicos que la mayoría de las demás actividades industriales. De hecho, industrias de elaboración de productos agrícolas, como las fábricas de azúcar, pueden llegar a ser no sólo autosuficientes en energía mediante la conversión de los residuos de biomasa, sino también notables productores de electricidad para abastecer a la red nacional y reducir así las emisiones de CO₂.

Los riesgos y peligros causados por la contaminación agroindustrial pueden ser muy graves y percibirse inmediatamente, ya que tales industrias tienden a concentrarse en zonas urbanas y periurbanas. Por último, la incidencia de los residuos y contaminación agroindustriales depende en gran medida de la eficiencia del marco legislativo y de las medidas reglamentarias que se adopten para proteger el medio ambiente. Las normas anticontaminación pueden contribuir de forma importante, no sólo a reducir la emisión de residuos contaminantes, sino también a utilizarlos de forma rentable. Sin embargo, muchos países siguen careciendo de un marco de política que afronte debidamente el factor ambiental, así como de estructuras institucionales, jurídicas y de seguimiento para aplicar eficazmente medidas encaminadas a combatir la contaminación. (FAO, 1997).

Nuevas condiciones para la agroindustria

Regímenes de apoyo y comercio y pautas de la producción agroindustrial

Las políticas alimentarias y agrícolas nacionales y las políticas de comercio internacional son un factor determinante de la división internacional del trabajo y la distribución geográfica de la producción agrícola y agroindustrial. Es imprescindible realizar estudios sobre las perspectivas de los mercados nacionales e internacional de productos alimenticios y agrícolas para adoptar las decisiones sobre los marcos de política que permitirán a los productores y fabricantes mejorar su competitividad y aprovechar las oportunidades del mercado.

Tienen también importancia decisiva las políticas que influyen en los precios de los insumos y productos tanto para los productores, como para los fabricantes y consumidores. Por ello, se prestará atención a las políticas relacionadas con los impuestos, subvenciones, apoyo directo a los precios y aranceles, a plazos corto y largo.

Es importante que las políticas aplicadas en todos los niveles de los sistemas de producción y elaboración de alimentos sean compatibles y conduzcan a la misma meta. Las intervenciones de política, ya sean impuestos, subvenciones, apoyo o aranceles, deben generar beneficios netos para la sociedad. En otras palabras, la pérdida de ingresos fiscales debida a la reducción de impuestos debe compensarse con creces con un aumento de los puestos de trabajo y los beneficios derivados de la industria; el costo de una subvención debe compensarse con ganancias para los beneficiarios directos e indirectos de dicha subvención; unos precios relativamente altos deben garantizar el aumento necesario de la producción y la expansión de la industria en cuestión, proporcionando beneficios en términos de empleo e ingresos; y

la subvención al consumidor final debe producir beneficios netos en términos de nutrición y productividad.

Un aspecto importante de las políticas de protección agrícola es el fenómeno de que los aranceles de los productos agrícolas elaborados son generalmente más altos que los aplicados a sus productos básicos primarios. Esta diferencia de aranceles entre el producto elaborado y su correspondiente producto primario se suele designar como progresividad arancelaria. Desde hace muchos años los países en desarrollo han señalado la progresividad arancelaria como una importante cuestión relacionada con el acceso al mercado y un obstáculo notable a sus esfuerzos por establecer industrias de elaboración.

La tendencia actual de las políticas agrarias hacia una liberalización y una mayor orientación al mercado abre una serie de perspectivas interesantes para los productores agrícolas y agroindustriales. En un entorno macroeconómico internacional caracterizado por una baja inflación y bajos tipos de interés en los países industrializados, el comercio internacional debería recibir un impulso significativo, especialmente para la liberalización de los mercados agrícolas. Las perspectivas de crecimiento son favorables, en especial gracias a la mayor diversificación del consumo alimentario, la tendencia a consumir bienes de elevada elasticidad y la importancia creciente de la comercialización y elaboración. (FAO, 1997).

Entorno normativo para el desarrollo agroindustrial

Importancia de las políticas que afectan a toda la economía

En medida muy considerable, para promover el desarrollo agroindustrial y conseguir que la agroindustria aporte la máxima contribución al desarrollo económico, se necesitan apropiadas políticas económicas y de otro tipo en toda la economía, más que políticas e intervenciones específicas por sectores. La experiencia mundial demuestra que los mercados competitivos son la forma mejor que se haya encontrado hasta ahora para una organización eficiente de la producción y distribución de bienes y servicios. La competencia interna y externa proporciona incentivos para fomentar la capacidad empresarial y el progreso tecnológico. No obstante, los mercados no pueden funcionar en el vacío, sino que necesitan un marco jurídico y reglamentario que sólo los gobiernos pueden proporcionar. Asimismo, hay otras muchas tareas en que los mercados resultan a veces inadecuados e incluso pueden fracasar. Esta es la razón por la que los gobiernos deben, por ejemplo, invertir en infraestructura y facilitar servicios esenciales a los sectores pobres.

No se trata de un dilema entre el Estado o el mercado, cada uno de ellos tiene una función importante e insustituible.

Se ha ido llegando gradualmente a un consenso que pone de relieve la función del gobierno en la creación de un entorno que permita y favorezca la inversión del sector privado, principalmente proporcionando un fundamento macroeconómico estable y tratando de eliminar los trastornos y la rigidez del mercado mediante reformas de política. Sin entrar en detalles sobre los componentes de este entorno favorable de toda la economía, el aspecto más general sería la necesidad de establecer un marco macroeconómico estable mediante sólidas políticas monetarias y fiscales que

controlen la inflación, limiten el déficit presupuestario y las necesidades de préstamos del sector público y mantengan tipos de cambio realistas.

Otros elementos importantes serían políticas comerciales abiertas, un eficiente sistema financiero y mercados financieros liberales, juntamente con movimientos libres de capital internacional. El contexto empresarial favorable depende también de la ausencia de limitaciones jurídicas y reglamentarias a la empresa, tales como controles de precios, concesión de licencias de inversión, etc., así como la existencia de una legislación mercantil moderna, un sistema judicial fiable y códigos laborales y leyes de propiedad de la tierra liberales. Otros elementos de un entorno económico general favorable serían sistemas eficientes y no distorsionantes de imposición tributaria y la reducción de la función del sector público en las actividades productivas, entre otras cosas, para evitar que se quiten asignaciones a importantes servicios de apoyo (como la infraestructura y la enseñanza) que necesita el sector privado. (FAO, 1997).

Políticas en materia de inversión y tecnología

Los gobiernos han tratado frecuentemente de fomentar la agroindustria invirtiendo directamente en empresas de propiedad estatal, pero no han tenido una familiaridad suficiente con las exigencias técnicas y del mercado para preparar los debidos estudios de viabilidad y hacer las elecciones tecnológicas apropiadas. En muchos casos, los proyectos de inversión pública preparados por consultores extranjeros y financiados con la ayuda se han convertido en elefantes blancos, debido a que los patrocinadores no tenían interés personal en ellos ni estaban empeñados en su

viabilidad comercial a largo plazo. En general son escasos los recursos técnicos y administrativos para una gestión eficiente de las empresas estatales, y limitaciones presupuestarias exigen a los gobiernos dirigirse cada vez más al sector privado como fuente principal de inversión en la agroindustria.

Para elevar los niveles tecnológicos en la agroindustria nacional, no existiendo una intervención directa del gobierno en el sector, es preciso explotar la capacidad de investigación y desarrollo de las empresas multinacionales estimulando la inversión directa, fomentando empresas mixtas, concediendo licencias y acuerdos de concesión y alentándolas a que cedan su personal. Se puede estimular a los fabricantes extranjeros de maquinaria y equipo industrial a que creen fábricas o asociaciones en los países en desarrollo para desarrollar una tecnología que se adapte mejor que la importada a las materias primas disponibles, las escalas de producción, los conocimientos técnicos de los trabajadores y las necesidades de los consumidores de los mercados internos de los países en desarrollo. Igualmente, debería concederse libertad de entrada a los abastecedores extranjeros y nacionales de servicios a la agroindustria, tales como contables, consultores técnicos y de gestión, suministradores de materias primas, productos intermedios, equipo, etc. (FAO, 1997)

Protección del medio ambiente

Para reducir al mínimo el impacto de los residuos agroindustriales en el medio ambiente, hay que desarrollar instrumentos administrativos que limiten las emisiones de tales residuos. El medio más directo es aplicar una legislación que prohíba la descarga de residuos en el medio ambiente, lo que puede ir unido a incentivos como préstamos en condiciones de favor para invertir en medidas de control.

La legislación puede ir acompañada también de desincentivos económicos que penalicen a las industrias que contaminan. Otras medidas, aplicables según las circunstancias, pueden ser cuotas de permisibilidad de contaminación y límites admisibles (inclusive permisos comerciales); impuestos a la utilización de insumos o recursos (por ejemplo, el agua) en lugar de aplicarlos al nivel de contaminantes; subvenciones a la inversión en tecnologías favorables para el medio ambiente; derechos para sufragar el costo de la eliminación de contaminantes, etc. Es importante que las normas y reglamentos sean realistas, aplicables y compatibles con el entorno político general.

En muchos casos, la prohibición de la emisión de residuos da lugar a una utilización más rentable de las materias primas. Los residuos de las industrias de elaboración del azúcar y el almidón pueden convertirse fácilmente en alcohol combustible mediante la fermentación. Esto ofrecería la doble ventaja de utilizar un residuo de elaboración y, al mismo tiempo, producir una fuente de energía que es menos contaminante que los combustibles fósiles convencionales.

Aunque existen ya los medios tecnológicos para mitigar las consecuencias ecológicas de muchas actividades industriales, su mera existencia no garantiza que los adopten, especialmente las empresas pequeñas. Una forma eficaz de influir en estas empresas pequeñas es por medio de los servicios de extensión y asesoramiento para las industrias.

En general, es más barato incorporar la prevención de la contaminación en las inversiones de nuevas industrias agroalimentarias que añadirla posteriormente. De ahí la importancia de evaluar el impacto ambiental de las nuevas inversiones

propuestas en gran escala. Los países en desarrollo que tienen mercado libre podrán beneficiarse de la importación de tecnologías limpias ya existentes en los países industriales. (FAO, 1997)

Protección del consumidor

Con una legislación moderna y debidamente administrada, los consumidores y los comerciantes disponen de la garantía que crea el tipo de confianza necesario para la aceptación de los productos alimenticios como de calidad e inocuidad adecuadas tanto para el consumo interno como para su comercialización en los mercados internacionales. No cabe duda de que el comercio a todos los niveles ha desempeñado una función importante para mejorar las condiciones sociales, políticas y económicas en todo el mundo. Los países que mejoren sus perspectivas comerciales garantizando productos alimenticios inocuos y de alta calidad para los mercados internacionales se beneficiarán de ello a expensas de otros que no lo hacen. El sistema nacional de control alimentario deberá incluir dependencias funcionales debidamente organizadas, multidisciplinarias y polifacéticas, que contribuyan colectivamente al esfuerzo general del control alimentario oficial. Se puede conseguir esto a través de organismos gubernamentales especializados en salud pública, agricultura o comercio, o también, en algunos casos, mediante un único organismo de control alimentario con varias subdivisiones multidisciplinarias. El sistema nacional de control alimentario deberá incluir funciones de inspección, investigación, análisis y control del cumplimiento (reglamentario o voluntario); proporcionar servicios técnicos, de asesoramiento y de enseñanza; y estar orientado hacia el servicio público tanto en relación con la industria, como con los medios de

difusión y el público. Las decisiones adoptadas por los funcionarios de control alimentario deberán basarse en información científica actualizada, adoptarse de manera transparente y representar un justo equilibrio entre los intereses, a veces competitivos entre sí, de la protección del consumidor y el desarrollo de la industria y el comercio.

La producción y manipulación de los alimentos a lo largo de toda la cadena (desde la explotación agrícola hasta la mesa del consumidor) debe realizarse en condiciones apropiadas y aplicando principios establecidos que sean coherentes y transparentes y tengan apoyo científico. Tales principios deberán ser parte integrante de cualquier serie nacional de normas y reglamentos alimentarios, estar establecidos bajo la autoridad de un código alimentario actualizado para proteger la salud pública y facilitar el comercio de alimentos. Muchos de tales principios existen ya y han sido establecidos por la Comisión del Codex Alimentarius de forma armonizada utilizando métodos de análisis y evaluación de riesgos. La Comisión ha preparado más de 40 códigos de prácticas referentes a distintos productos, principios generales de higiene de los alimentos, un sistema de inocuidad de los alimentos basado en las directrices sobre la aplicación de análisis de riesgos en puntos críticos de control y buenas prácticas de fabricación.

Además la Comisión del Codex Alimentarius ha promulgado 237 normas para alimentos que se consideran los más importantes en el comercio internacional, con vistas a su adopción por los gobiernos de los Estados Miembros de la FAO y la OMS. Ha evaluado también la utilización de 189 plaguicidas diferentes, estableciendo niveles inocuos de residuos para 3 274 plaguicidas, directrices para los niveles máximos de 25 contaminantes ambientales e industriales de los alimentos y

niveles de ingestión diaria admisible de más de 780 aditivos alimentarios químicos, y ha evaluado la utilización de 54 medicamentos veterinarios utilizados en la zootecnia. Estas directrices y normas deben servir a los gobiernos nacionales como referencia en la reglamentación de su industria alimentaria. Se supone asimismo que los gobiernos nacionales que cumplen los requisitos de las normas del Codex satisfacen también los requisitos internacionales expresados en el Acuerdo de la OMC sobre la aplicación de medidas sanitarias y fitosanitarias para la inocuidad de los alimentos en el comercio internacional, ofreciendo una ventaja competitiva y una garantía de aceptabilidad a los comerciantes en todo el mundo. El cumplimiento de estas normas es imprescindible para proteger la salud pública y para un buen desarrollo del comercio en los mercados internos e internacionales. (FAO, 1997)

SENASA, Un aliado de la Agroindustria Peruana

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, es un Organismo Público Técnico Especializado Adscrito al Ministerio de Agricultura con Autoridad Oficial en materia de Sanidad Agraria, Calidad de Insumos, Producción Orgánica e Inocuidad agroalimentaria.

El SENASA, mantiene un sistema de Vigilancia Fitosanitaria y Zoonosanitaria, que protegen al país del ingreso de plagas y enfermedades que no se encuentran en el Perú. Además de un sistema de cuarentena de plagas de vegetales y animales, en lugares donde existe operaciones de importación.

El SENASA, desarrolla los Programas Nacionales de Moscas de la Fruta, Control Biológico y Fiebre Aftosa. Cuenta con veinticinco órganos desconcentrados, una

sede central en la ciudad de Lima y periféricos en el puerto marítimo del Callao y el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez.

Hoy, es una realidad la modernización de los Centros de Diagnóstico de Sanidad Vegetal y Sanidad Animal, el Centro de Producción de Moscas de la Fruta Estériles, así como el Centro de Desarrollo de Métodos de Producción de Entomopatógenos.

El SENASA, brinda los servicios de inspección, verificación y certificación fitosanitaria y zoonosanitaria, diagnóstica, identifica y provee controladores biológicos. Además registra y fiscaliza los plaguicidas, semillas y viveros; de igual manera, los medicamentos veterinarios, alimentos para animales, a los importadores, fabricantes, puntos de venta y profesionales encargados y emite licencias de internamiento de productos agropecuarios.

Las moscas de la fruta es uno de los mayores problemas de la fruticultura mundial, especialmente la *Ceratitis capitata* y la *Anastrepha* spp. Que ocasionan problemas sanitarios en la producción, calidad y comercialización de frutos y en los mercados nacionales e internacionales.

Para prevenir este inconveniente, el SENASA ejecuta el Programa Nacional de Moscas de la Fruta encargado de implementar sistemas de detección y de manejo integrado, desarrollando métodos para la crianza artificial y liberación de moscas de la fruta estériles; introduciendo nuevos agentes que apoyen el control de la plaga.

Mediante el Programa Nacional de Control Biológico el SENASA busca una agricultura sin contaminación generando oferta y demanda de controladores

biológicos, fomentando la formación de laboratorios de control biológico privados; a través de convenios de cooperación y asistencia técnica.

Una actividad del SENASA, es la erradicación de la Fiebre Aftosa. El Perú, se identifica como país no endémico al mal, es por eso que se realizan acciones con la finalidad de ser declarados país libre de la enfermedad. Objetivo del Programa Nacional de Fiebre Aftosa.

El SENASA, también ejecuta el Programa de Control Integrado de la Plaga de Langosta Migratoria, teniendo como objetivo reducir los niveles poblacionales mediante acciones de control integrado, evitando daño a la agricultura y al ecosistema del país. Así como la erradicación de la sarna en camélidos sudamericanos, al control y erradicación de la brucelosis y tuberculosis bovina, del carbunco sintomático, previniendo y controlando las enfermedades infecciosas y parasitarias que originan grandes pérdidas al productor nacional.

Otro objetivo es controlar la moniliasis del cacao, la sigatoka negra del plátano, desarrollando el control integrado de las plagas de la papa y del café.

Desde mil novecientos noventa y ocho el Banco Interamericano de Desarrollo, financia el proyecto Programa de Desarrollo de la Sanidad Agropecuaria – PRODESA.

Que implementa estrategias para permitir a nuestro país una situación fitosanitaria y zoonosanitaria adecuada y compatible con la creciente producción agrícola y ganadera nacional, respaldando el proceso agro exportador modernizando los sistemas administrativos, de programación y seguimiento; desarrollando y patentando el Sistema Integrado de Planificación, software que permite implementar una red

informática a nivel nacional, mejorando la infraestructura de los laboratorios, centros de producción, puestos de control cuarentenario así también la construcción de centros de operación de moscas de la fruta.

El SENASA, capacita a profesionales y técnicos elevando su nivel para ofrecer un mejor servicio. También capacita a productores, autoridades y población rural y urbana; logrando cambios de actitud y mayor conciencia de la sanidad agraria del país.

Asimismo, implementa normas y recomendaciones de organismos internacionales suscribe protocolos y convenios con organismos de sanidad agraria de otros países, conquistando mercados para la exportación de productos agropecuarios.

El SENASA, que interactúa con organismos públicos y privados, nacionales y extranjeros, firma alianzas estratégicas con Universidades, Gobiernos Locales y organizaciones de productores, vinculándolos en los procesos de protección y mejora de la sanidad agropecuaria del país. (SENASA, 2015).

Política de la Calidad

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, es un Organismo Público Ejecutor Adscrito al Ministerio de Agricultura con Autoridad Oficial en materia de Sanidad Agraria, Producción Orgánica e Inocuidad de los alimentos de producción y procesamiento primario.

Con la finalidad de alcanzar la satisfacción de sus usuarios, el SENASA ha implementado un Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008 en los procesos de:

Autorización de Ingreso y Certificación Fito y Zoonosanitaria,

Elaboración de Normas de Cuarentena Vegetal y Animal,
Diagnóstico de Sanidad Animal,
Diagnóstico de Sanidad Vegetal,
Control de Insumos y Residuos Tóxicos (ISO 17025:2006)

La Jefatura Nacional del SENASA, con el objetivo de mostrar su compromiso con el Sistema de Gestión de la Calidad, ha establecido los siguientes lineamientos de gestión:

Emitir disposiciones oportunas para proteger y mejorar la sanidad agraria, fiscalizar la producción orgánica y la inocuidad de los alimentos de producción y procesamiento primario, para el desarrollo y competitividad del sector.

Brindar servicios de manera oportuna, eficaz y confiable, cumpliendo con los dispositivos legales a fin de garantizar la satisfacción de los usuarios y la sostenibilidad institucional.

Fortalecer las competencias profesionales del personal y la calidad del entorno laboral a fin de contar con personal competente y comprometido con la calidad.

Gestionar los recursos necesarios para apoyar la ejecución, seguimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad. (SENASA, 2015).

Normas y certificaciones para exportar a los mercados internacionales

La aplicación de normas internacionales de calidad está siendo requerida en forma creciente en los distintos mercados internacionales donde existe una gran demanda de productos latinoamericanos. A nivel mundial los consumidores compran productos orgánicos por un valor alrededor de 55.000 millones de dólares.

Este escenario se ve claro hace ya unos años, los principales países compradores de nuestros productos (la Unión Europea y los Estados Unidos), exigen la aplicación del Sistema Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) este es un sistema preventivo que permite asegurar la inocuidad del producto.

Otros sistemas y certificaciones que son recomendados o exigidos por los países importadores de nuestros productos son:

Safe Quality Food (SQF)

Es una serie de protocolos de manejo de inocuidad y calidad de alimentos, basados en los lineamientos de HACCP y el CODEX Alimentarius. Están diseñados para la industria de alimentos con aplicaciones en todos los componentes de la cadena de abastecimiento de alimentos.

International Food Standard (IFS)

Es una norma creada por grandes empresas de distribuciones alemanas y francesas que regulan los sistemas de gestión de la calidad, en empresas del sector de la alimentación, con el objetivo de lograr la máxima seguridad en los procesos de fabricación y/o manipulación de alimentos.

ISO 22000

Sistema de Gestión de la Inocuidad Alimentaria. Es una norma internacional fundamentada en los principios del Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (APPCC/HACCP), desarrollados por el Codex Alimentarius, y establece los requisitos que debe satisfacer el Sistema de gestión de la inocuidad de los alimentos.

Global Food Safety Initiative (GFSI)

Agrupación de los supermercados más importantes a nivel mundial, persiguen implementar un esquema macro de estándares mundiales de seguridad alimentaria para toda la cadena de alimentos.

British Retail Consortium (BRC)

Desarrollada por los supermercados ingleses, establece requisitos para los sistemas de gestión de calidad e inocuidad. Requiere la adaptación del sistema HACCP, mantener un sistema documentario de Gestión de la Calidad, implementar las “Buenas Prácticas de Manufactura” (BPM) y contar con un sistema de control de producto, proceso y personal.

GLOBALGAP

Normativa de Buenas Prácticas Agrícolas acordada por las cadenas más importantes de supermercados europeos, reunidas bajo la ex denominación “EUREP” (Euro-Retailer Produce Working Group), la cual protocoliza el proceso de producción de fruta fresca a esta agrupación de supermercados.

2.3 Marco Conceptual

2.3.1 Control interno

El control interno es un instrumento de gestión que se emplea para proporcionar una seguridad razonable de que se cumplan los objetivos establecidos por la entidad, para esto comprende con un plan de organización, así como los métodos debidamente clasificados y coordinados, además de las medidas adoptadas en una entidad que

proteja sus recursos, propenda a la exactitud y confiabilidad de la información contable, apoye y mida la eficiencia de las operaciones y el cumplimiento de los planes, así como estimule la observancia de las normas, procedimientos y regulaciones establecidas. La eficacia de la estructura de control interno, revisión y actualización constante es una responsabilidad de todos los directivos de la entidad. (Bacallao, 2009).

La Comisión de Normas de Control Interno INTOSAI, citado por Bacallao (2009), el control interno representa el conjunto de los planes, métodos, procedimientos y otras medidas, incluyendo la actitud de la dirección, para ofrecer una garantía razonable de que se han cumplido los objetivos generales siguientes:

- a) Promover las operaciones metódicas, económicas, eficientes y eficaces y los productos y servicios de calidad, acorde con la misión que la institución debe cumplir;
- b) Preservar los recursos frente a cualquier pérdida por despilfarro, abuso, mala gestión, errores, fraude e irregularidades;
- c) Respetar las leyes, reglamentaciones y directivas de la dirección; y
- d) Elaborar y mantener datos financieros y de gestión fiables y presentarlos correctamente en los informes oportunos.

Durante la década de los ochenta, se llevaron a cabo amplias discusiones acerca del tema, por agrupaciones privadas fundamentalmente de los Estados Unidos y el resultado de los estudios se publicó en el documento “Marco Integrado del Control Interno” elaborado por el Comité of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, conocido por sus siglas (COSO), grupo de trabajo creado en 1985, que

reunió la información sobre las principales tendencias a nivel mundial y presentó un nuevo enfoque desde el punto de vista de la gerencia moderna.

COSO, citado por Bacallao (2009), define el control interno como: Un proceso efectuado por el Consejo de Administración, la Dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objetivo de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos dentro de las siguientes categorías:

- a.- Eficacia y eficiencia de las operaciones.
- b.- Fiabilidad de la información financiera, y
- c.- Cumplimiento de las leyes y normas que sean aplicables.”

Esta definición refleja los conceptos fundamentales siguientes:

- El control interno es un proceso. Es un conjunto de acciones estructuradas y coordinadas dirigidas a un fin o resultado. No se trata de acciones añadidas, si no de acciones incorporadas a los procesos e integradas a la gestión de la entidad como parte inseparable de su actividad.
- El control interno lo llevan a cabo las personas, en cada nivel de la entidad. No se trata sólo de la dirección, si no de todas las personas que componen la organización, las cuales deben tener conciencia de la necesidad de evaluar los riesgos, aplicar controles y estar en condiciones de responder adecuadamente a ello.
- El control interno sólo puede aportar un grado razonable de seguridad a la entidad de que los objetivos previstos serán alcanzados, no es posible que los controles eviten todos los problemas y cubran todos los riesgos, por lo que es muy importante conocer sus limitaciones.

- El control interno facilita la consecución de los objetivos de la entidad en los tres ámbitos siguientes:
 - Eficiencia y eficacia de las operaciones,
 - Fiabilidad de la información financiera y contable, y
 - Cumplimiento de las leyes y las normas aplicables.

2.3.2 La agroindustria

La agroindustria hace referencia al proceso de transformación de una materia prima, en un producto con valor agregado. En cuanto a lo que se refiere con la agroindustria, conviene explicar que este proceso se basa en una transformación de productos por lo general agropecuarios. Para la universidad pontificia Bolivariana, el concepto de agroindustria hace referencia a la transformación de las materias primas (agropecuarias) en alimentos procesados y productos que hacen referencia al sector primario. (Luna, 2008).

Una definición común y tradicional de la agroindustria se refiere a la subserie de actividades de manufacturación mediante las cuales se elaboran materias primas y productos intermedios derivados del sector agrícola. La agroindustria significa así la transformación de productos procedentes de la agricultura, la actividad forestal y la pesca. (FAO, 1997).

Hablar de agroindustria puede ser muy complicado y poco entendible a la vez, pero definámoslo como “una serie de actividades de manufacturación mediante las cuales se elaboran materias primas y productos intermedios derivados del sector agrícola”. Es así, que agroindustria significa la transformación de productos procedentes de la agricultura, la actividad forestal y la pesca. (Martínez, 2011).

La agroindustria es una rama de la industria que a su vez se encuentra dividida en dos actividades, por un lado, alimentaria, que se encarga de la transformación de los productos provenientes de la agricultura, ganadería, pesca, riqueza forestal, entre otros, en productos elaborados para el consumo. Y por otra parte, la no alimentaria se ocupa de la transformación de las materias primas usando sus recursos naturales para la realización de diferentes productos. (Diccionario ABC, 2007).

Trazabilidad: Según el Comité de Seguridad Alimentaria: La trazabilidad son "procedimientos preestablecidos y autosuficientes que permiten conocer el histórico, la ubicación y la trayectoria de un producto o lote de productos a lo largo de la cadena de suministros en un momento dado, a través de unas herramientas determinadas".

Bandeja: La bandeja es un recipiente bajo y ancho para el transporte y la presentación de productos. La bandeja constituye un apropiado embalaje para el transporte de productos autoportantes (latas, botes, botellas, etc.)

Palé: Un palé, palet o paleta es un armazón de madera, plástico u otros materiales empleados en el movimiento de carga ya que facilita el levantamiento y manejo con pequeñas grúas hidráulicas, llamadas carretillas elevadoras.

Contenedor: Un contenedor o container es un recipiente de carga para el transporte aéreo, marítimo o fluvial, transporte terrestre y transporte multimodal. Las dimensiones del contenedor se encuentran normalizadas para facilitar su manipulación. Por extensión, se llama contenedor a un embalaje de grandes dimensiones utilizado para transportar objetos voluminosos o pesados: motores, maquinaria, pequeños vehículos, etc. Es conocido también por su nombre en inglés, container.

Packing list: La packing list es una lista con una relación de contenidos del paquete que completa la información de la factura y debe ser emitida por la persona que realiza el envío, el remitente.

Este documento debe contener dos partes:

En la primera parte:

Indicar la factura a la que corresponde.

Los datos completos que identifiquen al remitente del envío como razón social.

Además, deberá ir con la firma o sello, según el caso.

De igual forma, los datos completos que identifiquen al receptor del envío.

La fecha.

En la segunda parte:

Una descripción detallada del contenido de cada paquete con identificación de las marcas y características de cada objeto. Esta descripción es obligatoria y tiene el carácter de declaración jurada.

Una descripción del paquete incluyendo peso bruto y neto, volumen y la cantidad de bultos.

El valor comercial por paquete y en conjunto.

Este documento es obligatorio porque facilita el reconocimiento selectivo por parte de las autoridades aduaneras y de gran importancia sobre todo en el despacho aduanero físico. También funciona como comprobante para daños y pérdidas de objetos del paquete cuando se han roto y situaciones similares.

Además, esta documentación debe ir en un sobre y colocarse en la parte exterior del paquete evitando que coincida con los cierres, esquinas o en la cinta adhesiva.

Por último, colocar las etiquetas con la dirección del envío.

III.- HIPOTESIS

Por ser una investigación básica, de diseño descriptivo, la presente investigación no ha formulado hipótesis.

IV.- METODOLOGÍA

4.1 Diseño de la investigación

La investigación utilizó el diseño No experimental- transaccional- descriptivo.

No experimental

Aquella investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Se basa fundamentalmente en la observación de fenómenos tal y como se dan en su contexto natural para analizarlos con posterioridad. En este tipo de investigación no hay condiciones ni estímulos a los cuales se expongan los sujetos del estudio. Los sujetos son observados en su ambiente natural.

Transaccional

Los diseños de investigación transaccional o transversal recolectan datos en un sólo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables, y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado.

Descriptivo

La investigación descriptiva, tiene como objetivo indagar la incidencia y los valores en que se manifiestan las variables y proporcionar su descripción.

4.2 Población y muestra:

4.2.1 Población:

Siguiendo el método de investigación científica, la población está representada por 5 empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana, Piura, 2016.

4.2.2 Muestra

La muestra representativa no aleatoria por conveniencia corresponde a 5 empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana, Piura, 2016.

4.3 Técnicas e instrumentos

4.3.1 Técnica

Para el recojo de la información se utilizó la técnica de la revisión bibliográfica y documental.

4.4.2 Instrumento:

Para el recojo de la información se utilizó la entrevista, la observación directa y el cuestionario, el cual estuvo compuesto por preguntas de tipo cerrada, las respuestas estarán condicionadas a un SI o a un NO, y redactadas de manera sencilla para que sean comprendidas con facilidad por los encuestados.

4.4 Operacionalización de variables

Variable Principal	Definición Conceptual	Definición Operacional: Indicadores	Escala de Medición
<p>De los propietarios, gerentes y/o representantes legales</p>	<p>Alvarado (citado por Cruz, 2010), señala que: "El gerente existe para ejecutar el objetivo o misión de la organización". A pesar de que esta misión varía según las características del contexto donde actúe existen seis responsabilidades básicas que constituyen la esencia de su acción, esta son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Incrementar el estado de la tecnología de la organización; 2) Perpetuar la organización; 3) Proporcionar dirección a la organización; 4) Incrementar la productividad; 5) Satisfacer a los empleados; 6) Contribuir con la comunidad. 	<p>Edad</p> <ol style="list-style-type: none"> a) De 20 – 30 años b) De 31 a 45 años c) De 46 a 60 años d) Mayor a 60 años 	<p>Especificar: Ordinal</p>
		<p>Sexo</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Masculino b) Femenino 	<p>Especificar: Ordinal</p>
		<p>Profesión</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Contador b) Administrador c) Ingeniero d) Otro e) Sin profesión 	<p>Especificar: Ordinal</p>
		<p>¿Cuál es el cargo que ocupa Ud., en la empresa?</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Propietario b) Gerente c) Administrador d) Representante legal 	<p>Especificar: Ordinal</p>
		<p>Tiempo que desempeña la actividad</p> <ol style="list-style-type: none"> b) De 3 a 5 años c) Más de 5 años 	<p>Especificar: Ordinal</p>

Variable Principal	Definición Conceptual	Definición Operacional: Indicadores	Escala de Medición
De las empresas	Chiavenato (citado por Thompson, 2006), la empresa "es una organización social que utiliza una gran variedad de recursos para alcanzar determinados objetivos". Explicando este concepto, el autor menciona que la empresa "es una organización social por ser una asociación de personas para la explotación de un negocio y que tiene por fin un determinado objetivo, que puede ser el lucro o la atención de una necesidad social".	Tiempo en la actividad comercial a) 1 a 5 años b) 6 a 10 años c) Más de 10 años	Especificar:
		Constitución legal a) Persona natural b) Persona jurídica	Especificar:
		Estado de la empresa a) En actividad b) Estacionaria	Especificar:
		Régimen tributario a) Régimen General b) Régimen Especial c) Nuevo RUS	Especificar:
		Tipo de comprobante de pago emite la empresa a) Facturas b) Boletas de venta c) Ticket de caja registradora d) otros	Especificar:
		Número de trabajadores a) 1 b) De 2 a 5 c) de 6 a 10 d) Más de 10	Especificar:
		Tipo de Capital a) individual b) Social	Especificar:
		Tipo de licencia a) Vigencia temporal b) Indeterminada	Especificar:
		¿Forma parte de una asociación o gremio? a) Si b) No	Especificar:

Variable Principal	Definición Conceptual	Definición Operacional: Indicadores	Escala de Medición
Del Control interno	El control interno es un proceso integrado a los procesos, y no un conjunto de pesados mecanismos burocráticos añadidos a los mismos. Estos controles internos, son efectuados por el consejo de la administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, con el objeto de proporcionar una garantía razonable para el logro de objetivos. (Chacon, 2002).	¿Existen manuales, normas e instrucciones escritas?	Especificar:
		¿Existen diagramas de Flujo?	Especificar:
		¿Cuenta con un manual de procedimientos contables?	Especificar:
		¿Existe reemplazo de puestos pre establecidos?	Especificar:
		¿Existe control de costos y gastos por medio de presupuestos?	Especificar:
		¿Con qué medio se procesa la información contable? a) Registro manual b) Procesamiento electrónico de datos	Especificar:
		¿Se ejerce un control contable del efectivo?	Especificar:
		¿La responsabilidad de la custodia del efectivo se encuentra escrita?	Especificar:
		¿Cuenta con formularios pre numerados?	Especificar:
		¿Existe evidencia que se han realizado arquez sorpresivos de caja por lo menos una vez al mes?	Especificar:
		¿Cuenta con calendario de vencimiento de declaración y pago de impuestos?	Especificar:
		¿Cumple con el pago oportuno de impuestos?	Especificar:
		¿Se encuentran los documentos debidamente protegidos?	Especificar:
¿Existe restricción de acceso de personal a los archivos físicos?	Especificar:		

Variable Principal	Definición Conceptual	Definición Operacional: Indicadores	Escala de Medición
<p align="center">De los Resultados de Gestión</p>	<p>El resultado de gestión es una medida de la modificación que ha experimentado el neto patrimonial de una empresa en un período de tiempo como consecuencia de su actividad.</p> <p>Es decir, es la corriente de renta (positiva o negativa) generada por el uso de la riqueza (patrimonio) en un ejercicio. (Rodríguez, 2009).</p>	¿La aplicación de mecanismos de control interno permitió la protección de los recursos de la empresa evitando pérdidas por fraudes o negligencias?	Especificar:
		¿Considera que el control interno estimula las buenas prácticas en el entorno laboral?	Especificar:
		¿Considera que el control interno garantizó eficacia, eficiencia y economía en las operaciones?	Especificar:
		¿Considera que la aplicación de las normas de Control interno promueve la seguridad, la calidad y la mejora continua en la organización?	Especificar:
		¿Considera que la aplicación de las normas de Control interno vela por procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional?	Especificar:
		¿La aplicación de mecanismos de control interno permitió la protección de los recursos de la empresa evitando pérdidas por fraudes o negligencias?	Especificar:
		¿Considera que el control interno estimula las buenas prácticas en el entorno laboral?	Especificar:
		¿Considera que el control interno garantizó eficacia, eficiencia y economía en las operaciones?	Especificar:
		¿Considera que la aplicación de las normas de Control interno promueve la seguridad, la calidad y la mejora continua en la organización?	Especificar:
		¿Considera que la aplicación de las normas de Control interno vela por procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional?	Especificar:
		¿La aplicación de mecanismos de control interno permitió la protección de los recursos de la empresa evitando pérdidas por fraudes o negligencias?	Especificar:
		¿Considera que el control interno estimula las buenas prácticas en el entorno laboral?	Especificar:
		¿Considera que el control interno garantizó eficacia, eficiencia y economía en las operaciones?	Especificar:
¿Considera que la aplicación de las normas de Control interno promueve la seguridad, la calidad y la mejora continua en la organización?	Especificar:		

4.5 Matriz de consistencia

Enunciado del Problema	Objetivo general	Objetivos específicos	Variable	Metodología
¿Cuáles son los mecanismos de control interno de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura y su impacto en los resultados de gestión en el año 2016?	Determinar los mecanismos de control interno de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura y su impacto en los resultados de gestión en el año 2016.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Describir las principales características de los propietarios y/o representantes legales de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura en el año 2016. 2. Describir las principales características de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura en el año 2016. 3. Describir los mecanismos de control interno de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura y su impacto en los resultados de gestión en el año 2016. 4. Determinar el impacto de los mecanismos de control interno en los resultados de gestión de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura en el año 2016. 	Control Interno	<p>Diseño: No experimental transeccional descriptivo, bibliográfico y documental.</p> <p>Técnica. Revisión Bibliográfica Documental.</p> <p>Instrumento: Encuesta Cuestionario,</p>

4.6 Plan de análisis

Una vez obtenidos los datos se procedió a procesarlos. Los datos recolectados en la investigación se analizaron haciendo uso de la estadística descriptiva y para la tabulación de los datos se utilizó como soporte los programas de Word y Excel.

4.7 Principios Éticos

Robles (2008) señala que, el investigador debe conocer y considerar todos los derechos del participante. Todo participante debe consentir en ser sujeto de estudio antes de comenzar el estudio. Si es menor de edad es necesario el consentimiento tanto de los padres como del menor.

La información recogida es confidencial. Nadie, excepto el investigador y sus asociados, pueden tener acceso a la información. Al utilizar los datos, el investigador debe asegurarse que nadie identifique, o relacione la información con el participante.

El investigador es responsable de conducir el estudio con honestidad, responsabilidad y prudencia. En estudios donde hay riesgos para el participante, el investigador debe de establecer un acuerdo con éstos estableciendo las responsabilidades del investigador y el participante.

Los participantes deben de ser informados sobre la naturaleza del estudio, como fueron seleccionados y los procedimientos que se intentan seguir en el mismo.

Galán (2010), señala que, los criterios éticos que deben regir en una investigación son: La búsqueda de la verdad y la honestidad para que la presentación de los resultados de la investigación correspondan a los que se obtuvieron en el proceso sin distorsionar los fenómenos hallados para beneficios personales o de intereses para terceros.

¿Qué quiere decir esto? Desde el primer momento en que se formula una hipótesis – paso fundamental para el proceso de investigación social-, se está apostando por alcanzar objetivos inherentes a un interés personal, grupal y/o social de acuerdo a la iniciativa desde donde parta el desarrollo de la investigación. El riesgo al que se expone el investigador social es que al darse cuenta, generalmente tras arduas temporadas de trabajo, de que su hipótesis planteada no se corresponde con la realidad encontrada se verá tentado a “maquillar” sus resultados en aras de desvirtuar su error.

Sin embargo, el desvirtuar una hipótesis no debe implicar necesariamente desvirtuar los resultados reales de toda la investigación teniendo en cuenta que éstos son conocimiento científico y, por tanto, dan cuenta de una realidad investigada que debe ser valorada.

Pero la ética en la investigación no se limita únicamente al caso específico antes mencionado sino que se constituye en elemento transversal de todo el proceso investigativo. La llamada metodología Participante-Observador y Observador-Participante -utilizada por algunos investigadores sociales y que en los últimos años cada vez toma más fuerza-, busca, por ejemplo, eliminar la barrera entre investigador y objeto de la investigación mediante la inclusión activa y verificable del grupo/población... investigado; es decir, esta metodología transforma al ser investigado de “cosa estudiada” a agente activo de su propia reflexión, lo cual es un punto de vista netamente ético que interviene directamente en el modo de incursionar en la investigación en Ciencias Sociales.

Finalmente cabe señalar que si bien la ética investigativa –al igual que la ética en general-, está directamente vinculada con procesos de construcción subjetivos, deberá primar siempre el interés general inherente a la construcción de conocimiento sobre las particularidades caprichosas que obstaculizan la labor investigativa.

V.- RESULTADOS

5.1 Resultados

5.1.1 Respecto al objetivo específico 1

Describir las principales características de los propietarios y/o representantes legales de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura en el año 2016.

Tabla 1: Edad de los propietarios y/o representantes legales

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
20 – 30 años	0	00 %
31 – 45 años	0	00 %
46 – 60 años	4	80 %
Mayor a 60 años	1	20 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 1

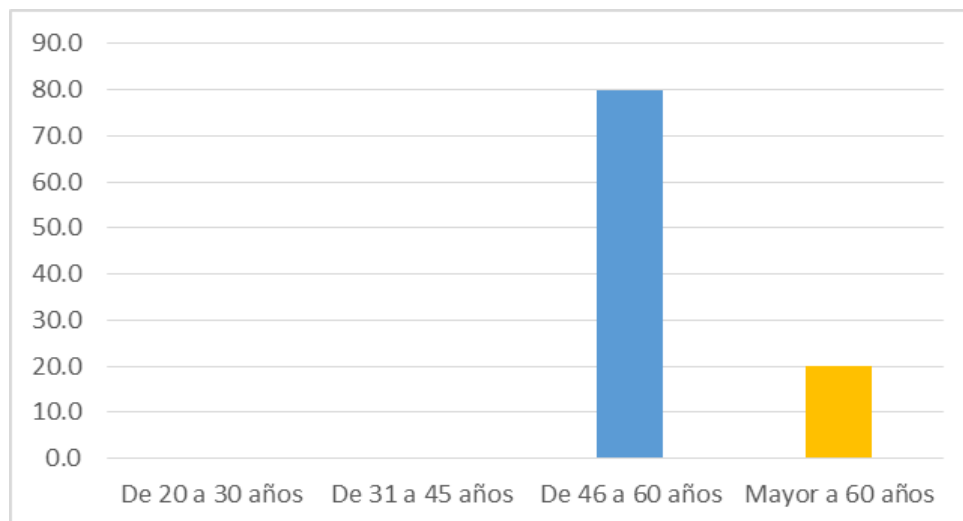


Gráfico 1: Distribución porcentual de la edad de los propietarios y/o representantes legales de la empresa. Fuente: Tabla 1

Interpretación: Según la tabla y gráfico 1: Las edades de los propietarios, gerentes y/o representantes legales de la empresa en investigación, fluctúan en un 80% entre los 46 y 60 años y el 20% mayor a 60 años.

Tabla 2: Sexo de los propietarios y/o representantes legales

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Masculino	5	100 %
Femenino	0	00 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 2

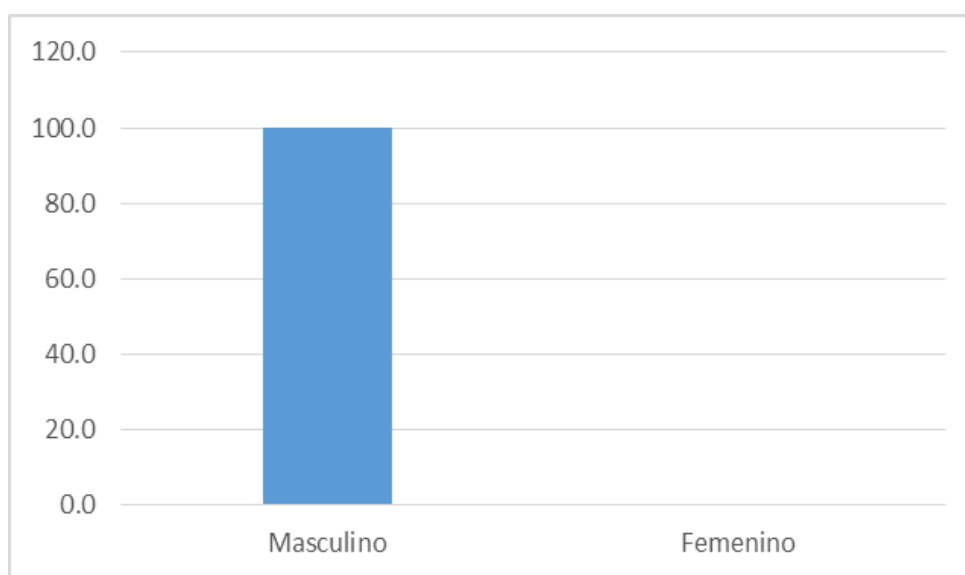


Gráfico 2: Distribución porcentual del sexo de los propietarios y/o representantes legales de la empresa

Fuente: Tabla 2

Interpretación: Según la tabla y gráfico 2: El 100% de los propietarios, gerentes y/o representantes legales de las empresas en investigación son de sexo masculino.

Tabla 3: Profesión de los propietarios y/o representantes legales

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Contador	2	40 %
Administrador	3	60 %
Ingeniero	0	00 %
Otro	0	00 %
Sin profesión	0	00 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 3

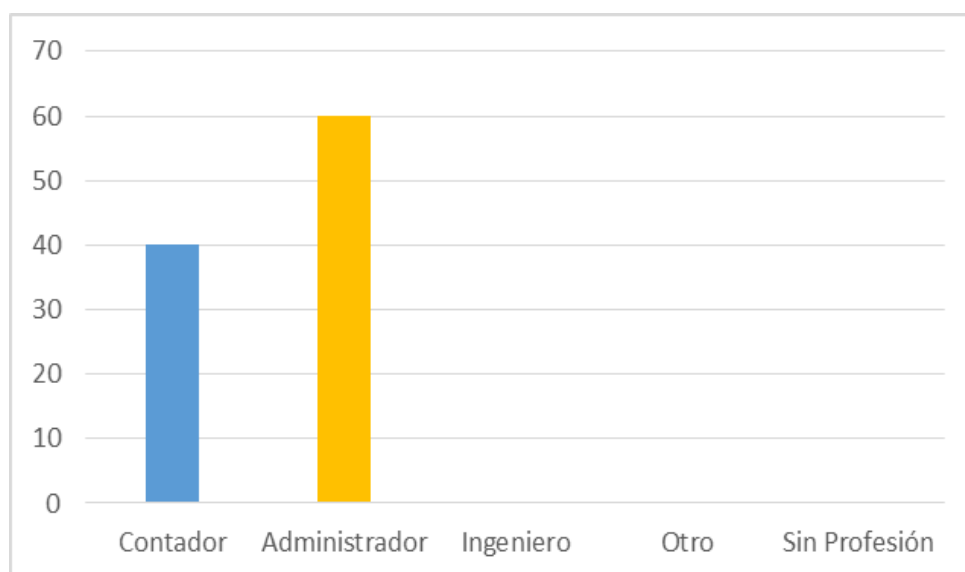


Gráfico 3: Distribución porcentual de la profesión de los propietarios y/o representantes legales de la empresa Fuente: Tabla 3

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 3: El 60% de los propietarios, gerentes y/o representantes legales de las empresas son de profesión administrador y el 40% son de profesión contadores.

Tabla 4: Cargo de los propietarios y/o representantes legales

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Propietario	0	00 %
Gerente	0	00 %
Administrador	5	100 %
Representante legal	0	00 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 4

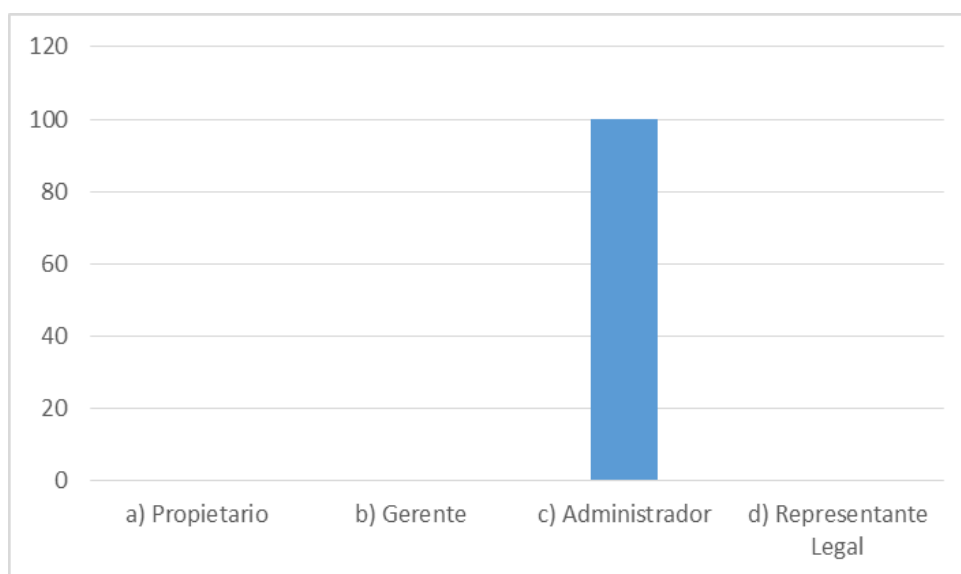


Gráfico 4: Distribución porcentual del cargo de los propietarios y/o representantes legales de la empresa

Fuente: Tabla 4

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 4: El 100% de las personas encuestadas ocupan el cargo de administradores de las empresas agroindustriales en estudio.

5.1.2 Respecto al objetivo específico 2

Objetivo específico 2.

Describir las principales características de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura en el año 2016.

Tabla 5: Tiempo de la empresa en la actividad comercial

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
1 – 5 años	0	00 %
6 – 10 años	0	00 %
Más de 10 años	5	100 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 5

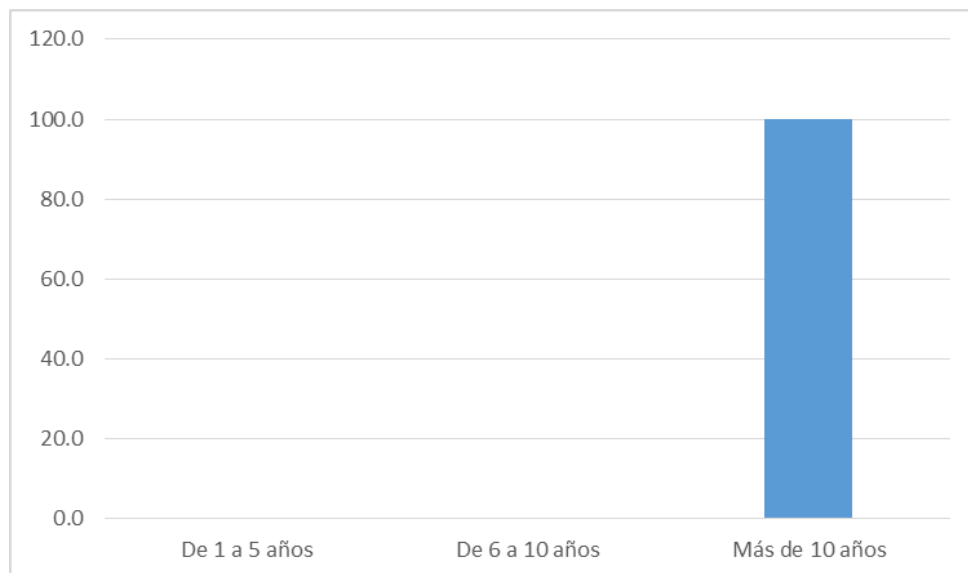


Gráfico 5: Distribución porcentual del tiempo de la empresa en la actividad comercial

Fuente: Tabla 5

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 5: El 100% de las empresas en estudio tienen más de 10 años en el sector agroindustrial.

Tabla 6: Constitución legal de la empresa

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Persona natural	0	00 %
Persona jurídica	5	100 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 6

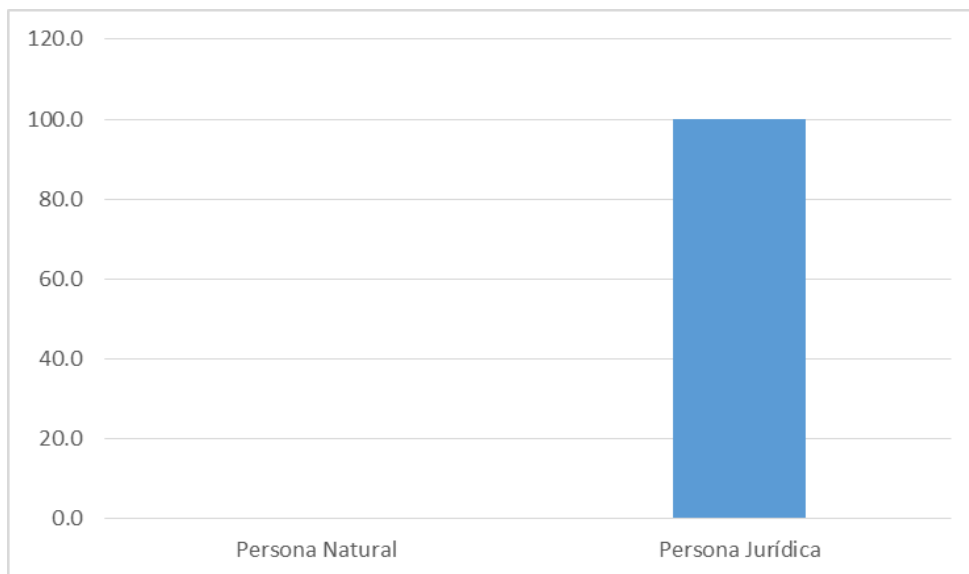


Gráfico 6: Distribución Porcentual de la Constitución legal de la empresa

Fuente: Tabla 6

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 6: El 100% de las empresas en estudio son empresas cuya constitución legal es jurídica.

Tabla 7: Número de trabajadores permanentes de la empresa

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
1 – 5	0	00 %
6 – 10	0	00 %
Más de 10	5	100 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 7

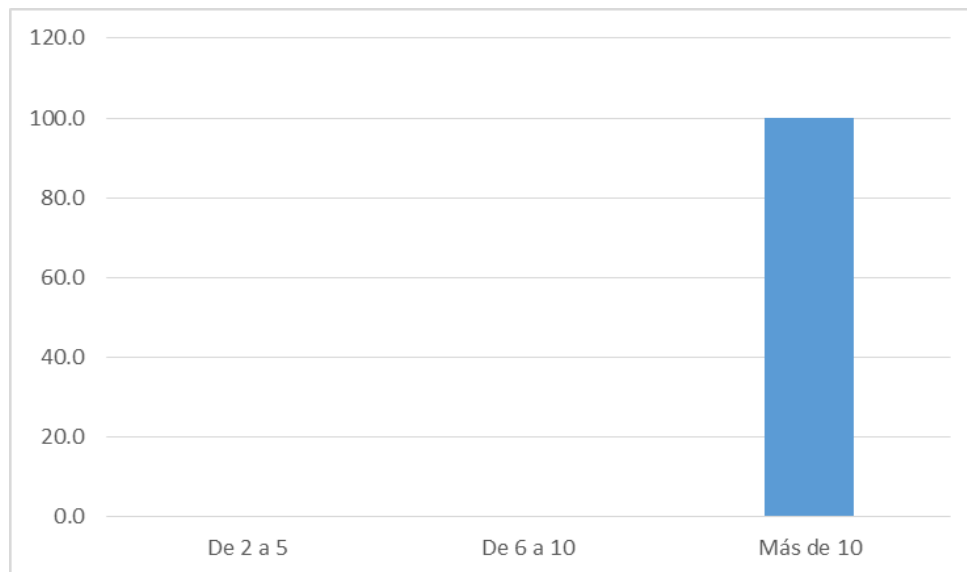


Gráfico 7: Distribución porcentual del número de trabajadores permanentes de la empresa

Fuente: Tabla 7

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 7: El 100% de las empresas cuentan con más de 10 trabajadores debido a la magnitud del sector.

Tabla 8: Tipo de Capital

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Individual	0	00 %
Social	5	100 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 8

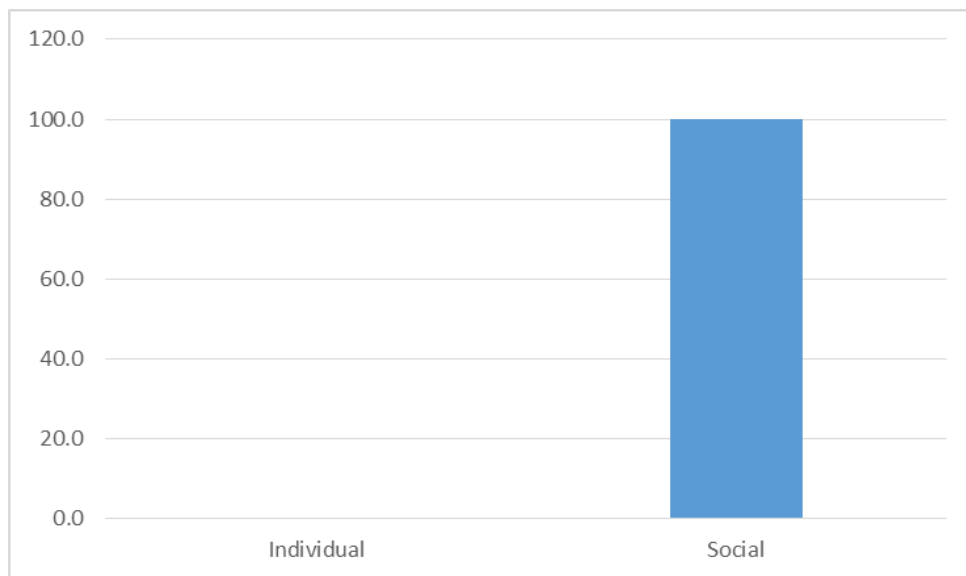


Gráfico 8: Distribución porcentual del tipo de capital de la empresa

Fuente: Tabla 8

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 8: El 100% de las empresas en estudio tienen un tipo de capital social.

5.1.3 Respecto al objetivo específico 3

Objetivo específico 3.

Describir los mecanismos de control interno de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura y su impacto en los resultados de gestión en el año 2016.

Del control interno de la organización

Tabla 9: Existe un manual de organización y funciones

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	5	100 %
No	0	00 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 9

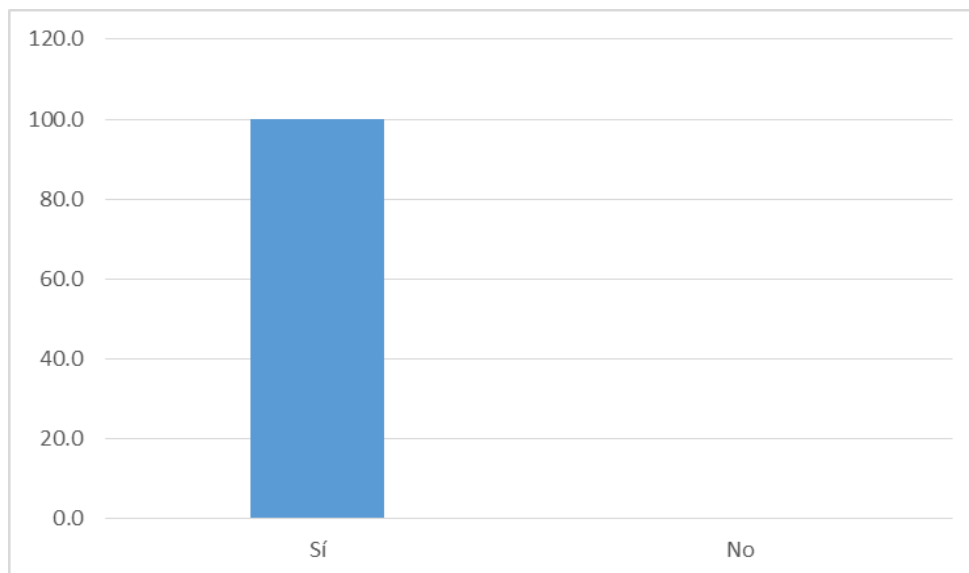


Gráfico 5: Distribución porcentual de la existencia de manual de organización y funciones

Fuente: Tabla 9

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 9: El 100% de las empresas encuestadas afirma que sí cuentan con un manual de organización y funciones.

Del control interno de contabilidad

Tabla 10: Existe registro de firmas del personal autorizado para aprobar documentos

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	5	100 %
No	0	00 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 10

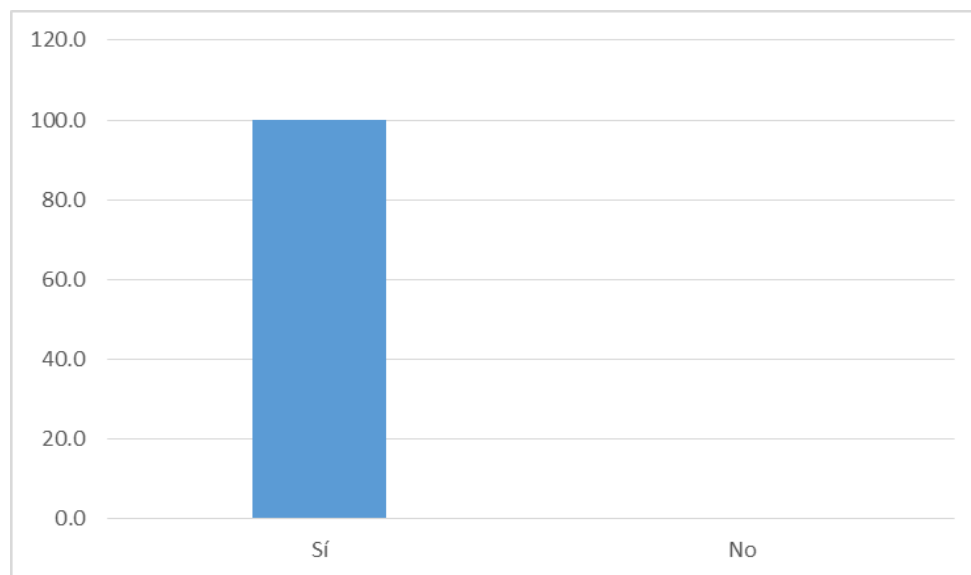


Gráfico 60: Distribución porcentual del registro de firmas de personal autorizado para aprobar documentos Fuente: Tabla 10

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 10: Las empresas en estudio en un 100% afirman que sí existe un registro de firmas del personal autorizado a aprobar documentos.

Tabla 11: Con qué medio se procesa la información contable

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Registro manual	0	00 %
Proceso electrónico de datos	5	100 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 11

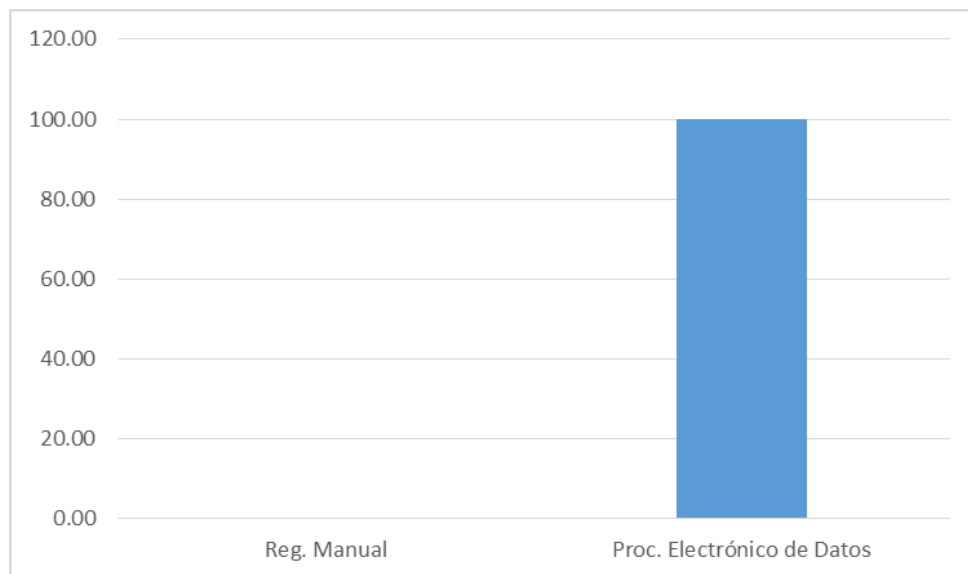


Gráfico 11: Distribución porcentual del procesamiento de la información contable

Fuente: Tabla 11

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 11: Las empresas en estudio respondieron en un 100% que el procesamiento de la información contable se hace por medio de un proceso electrónico de datos.

Del control interno del área de caja

Tabla 12: Existe un protocolo que garantice seguridad en la manipulación, custodia y transporte del efectivo

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	5	100 %
No	0	00 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 12

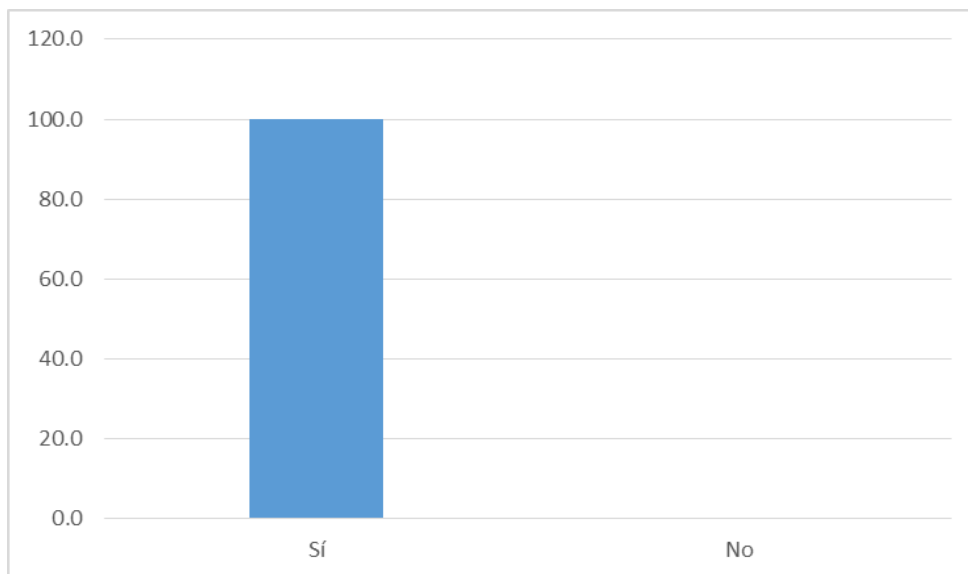


Gráfico 12: Distribución porcentual del protocolo que garantice seguridad en la manipulación, custodia y transporte del efectivo Fuente: Tabla 12

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 12: Las empresas en estudio respondieron en un 100% que sí existe un protocolo que garantiza la seguridad en la manipulación, custodia y transporte del efectivo.

Tabla 13: Existe evidencia que se han realizado arquezos sorprendivos de caja por lo menos una vez al mes

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	3	60 %
No	2	40 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 13

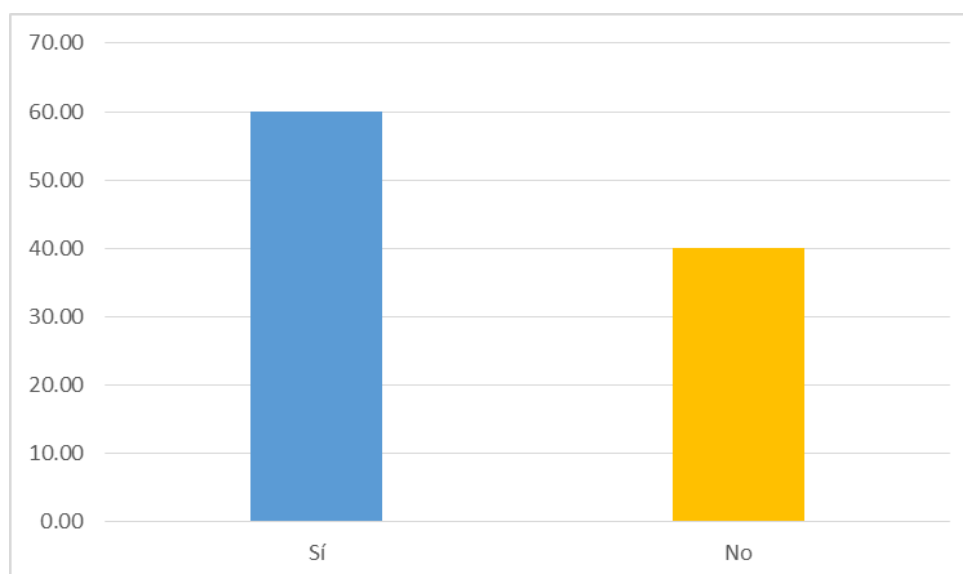


Gráfico 13: Distribución porcentual del arqueo sorprendente de caja Fuente: Tabla 13

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 13: El 60% de las empresas en estudio confirma que sí se han realizado arquezos sorprendivos de caja por lo menos una vez al mes mientras que un 40% asevera que no se han realizado arquezos sorprendivos de caja.

Tabla 14: Tiene establecido un fondo fijo de caja

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	5	100 %
No	0	00 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 14

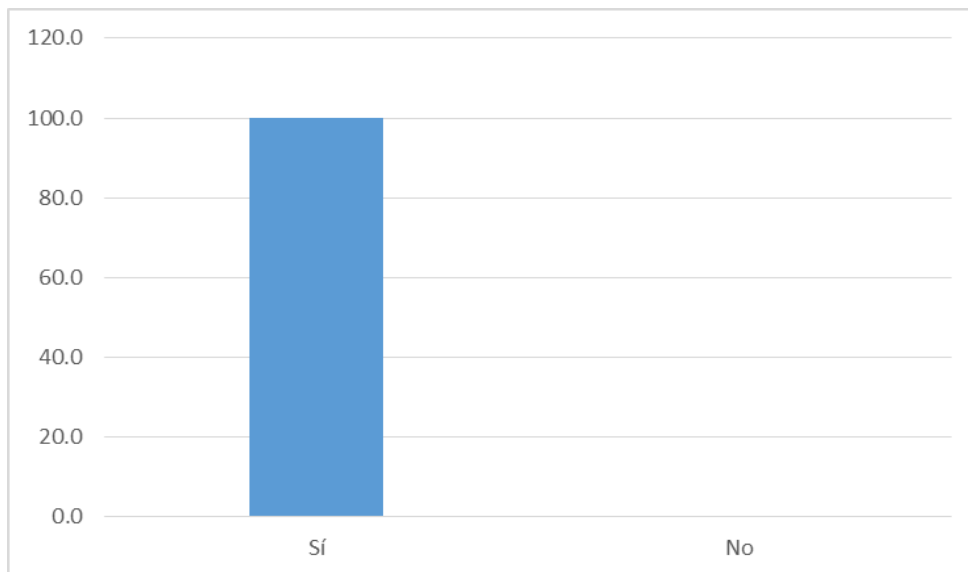


Gráfico 14: Distribución porcentual del fondo fijo de caja. Fuente: Tabla 14

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 14: Las empresas en estudio respondieron en un 100% que sí tiene establecido un fondo fijo de caja.

Del control interno de los impuestos

Tabla 15: Cumple con la declaración oportuna de los impuestos

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	4	80 %
No	1	20 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 15

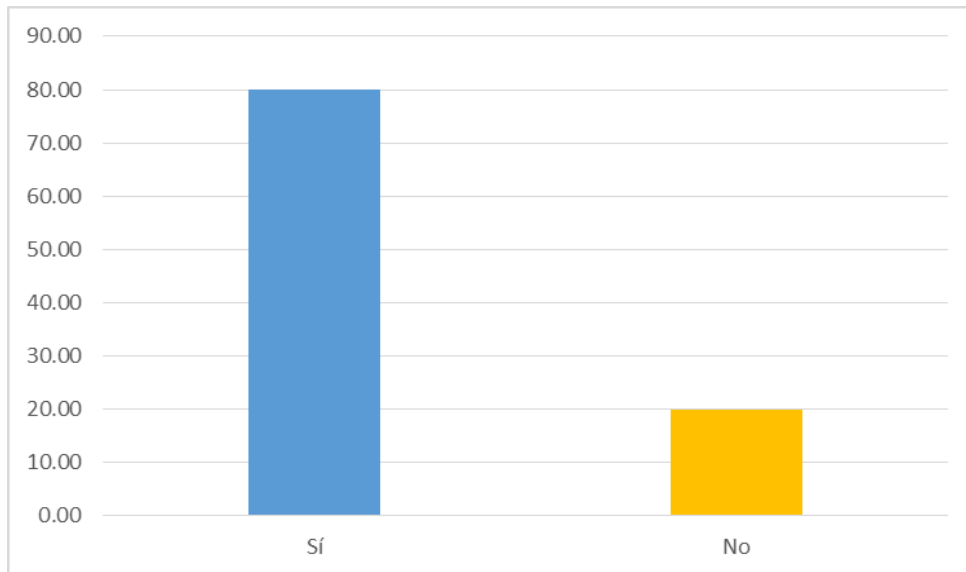


Gráfico 15: Distribución porcentual de la declaración oportuna de impuestos Fuente: Tabla 15

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 15: Las empresas en estudio respondieron en un 80% que sí cumplen con la declaración oportuna de los impuestos mientras que un 20% manifiestan que en alguna ocasión no lo han realizado a tiempo.

Tabla 16: Cumple con el pago oportuno de impuestos

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	4	80 %
No	1	20 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 16

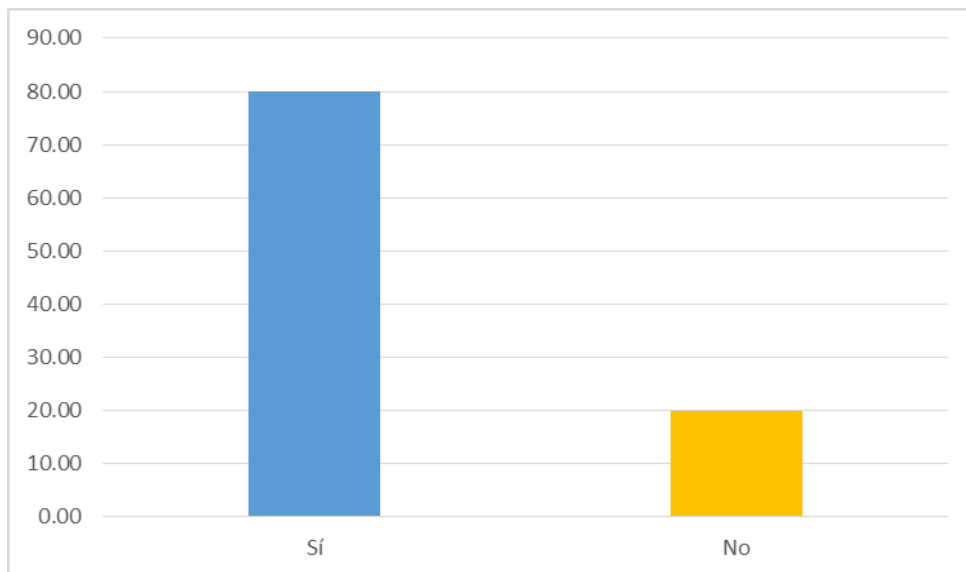


Gráfico 16: Distribución porcentual del pago oportuno de impuestos

Fuente: Tabla 16

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 16: Las empresas en estudio respondieron en un 80% que sí cumplen con el pago oportuno de los impuestos mientras que un 20% manifiestan que en alguna ocasión no lo han realizado a tiempo.

Del control interno del área de archivo

Tabla 17: Cuenta la entidad con mecanismos de restricción de acceso al computador y protección física de los equipos y programas

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	5	100 %
No	0	00 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 17

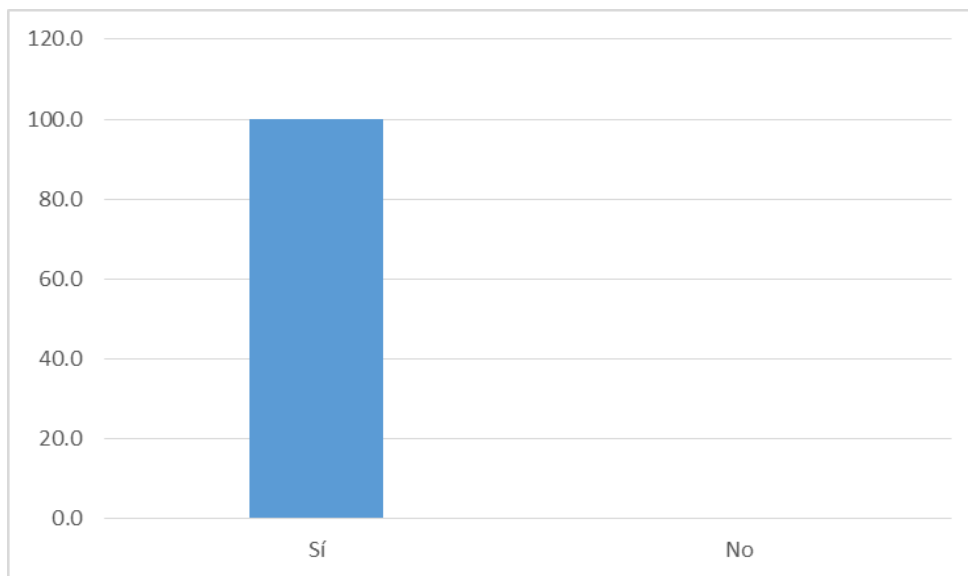


Gráfico 17: Distribución porcentual de mecanismos de restricción de acceso al computador y protección física de los equipos y programas

Fuente: Tabla 17

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 17: El 100% de las empresas encuestadas si cuentan con mecanismos de restricción de acceso al computador y protección física de los equipos y programas.

Tabla 18: Existe Backup (copia de seguridad) de archivos

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	5	100 %
No	0	00 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 18

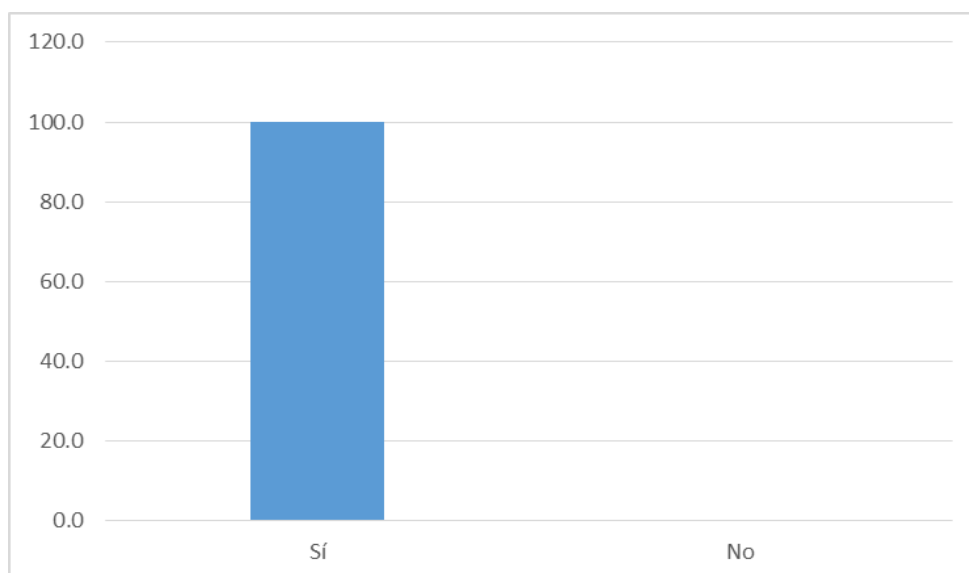


Gráfico 18: Distribución porcentual de existencia Backup de archivos

Fuente: Tabla 18

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 18: El 100% de las empresas encuestadas si cuentan con la existencia de Backup de archivos.

Del control interno del área de personal

Tabla 19: Cómo se realiza la contratación, reclutamiento y selección del personal

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Convocatoria pública	5	100 %
Recomendación	0	00 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 19

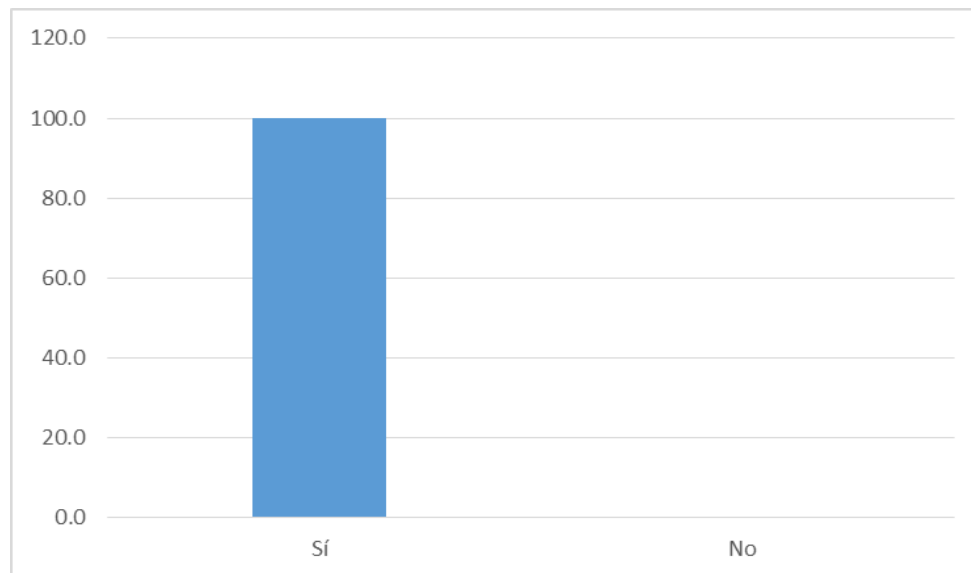


Gráfico 19: Distribución porcentual de la selección del personal

Fuente: Tabla 19

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 19: El 100% de las empresas encuestadas realizan la selección del personal por convocatoria pública.

Tabla 20: Dadas sus funciones es justa la remuneración y los beneficios que recibe

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	5	100 %
No	0	00 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 20

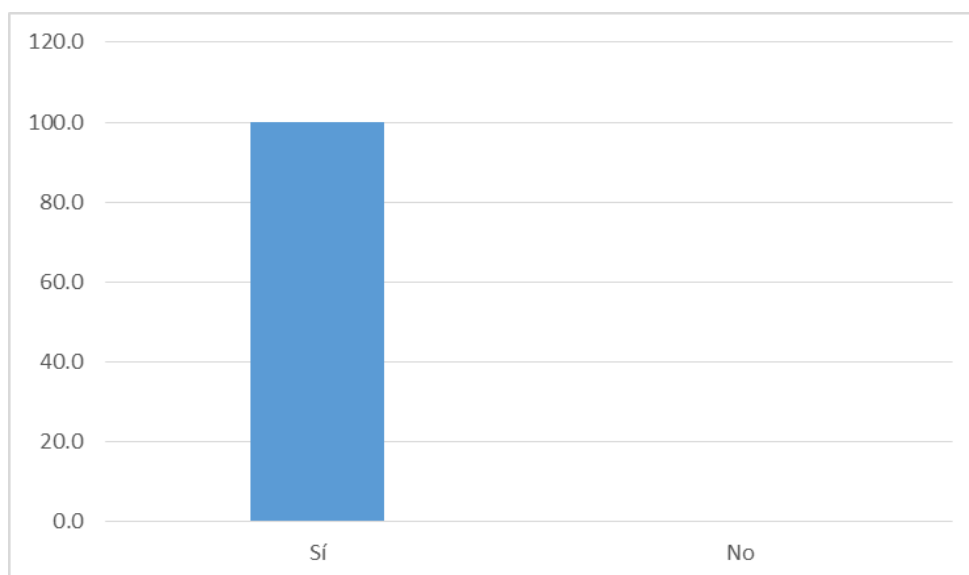


Gráfico 20: Distribución porcentual de la remuneración y beneficios

Fuente: Tabla 20

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 20: El 100% de las empresas encuestadas consideran que sí es justa la remuneración y beneficios que reciben.

Tabla 21: Existen programas concretos de entrenamiento y capacitación a los trabajadores

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	2	40 %
No	3	60 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 21

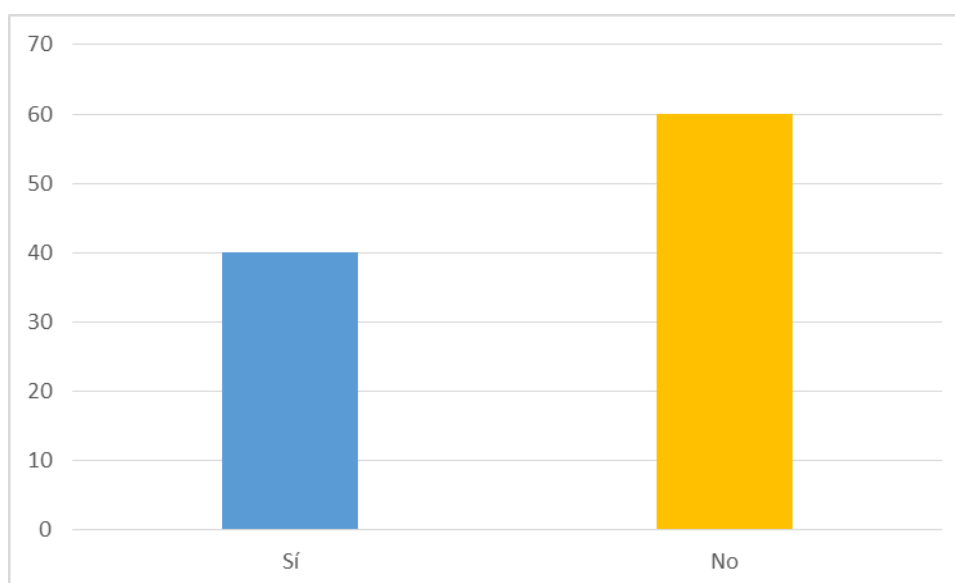


Gráfico 21: Distribución porcentual de programas capacitación a los trabajadores Fuente: Tabla 21

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 21: El 60% de las empresas encuestadas afirma que no existen programas concretos de capacitación mientras que un 40% aseveran que sí cuentan con un programa de entrenamiento y capacitación.

Del control interno del área de activos fijos

Tabla 22: Se ha establecido un sistema de codificación para identificar los activos fijos

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	5	100 %
No	0	00 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 22

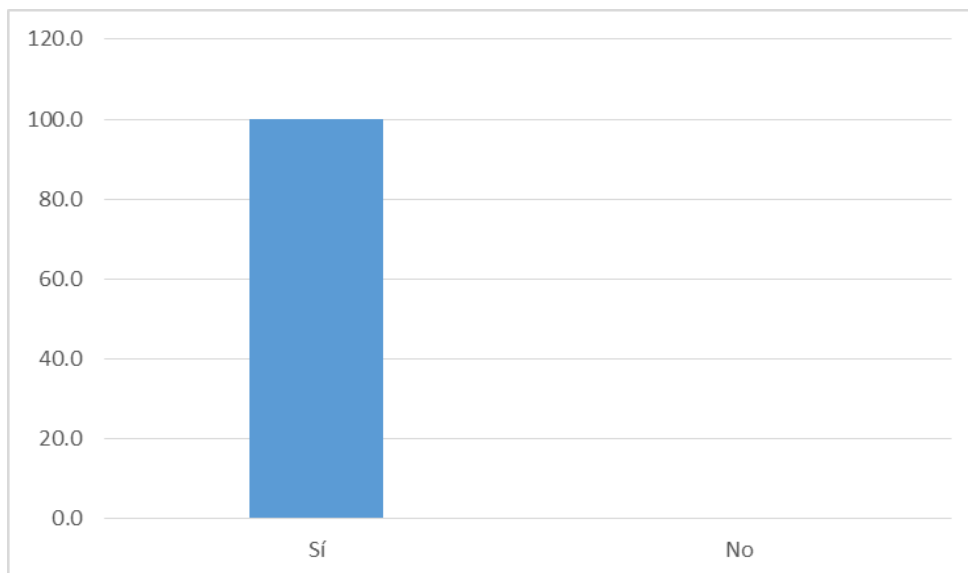


Gráfico 22: Distribución porcentual de sistema de codificación para activos fijos

Fuente: Tabla 22

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 22: El 100% de las empresas encuestadas afirman que sí tienen establecido un sistema de codificación para identificar los activos fijos.

Tabla 23: Se realiza la toma física de inventarios periódicos para verificar la existencia y estado de los activos fijos

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	4	80 %
No	1	20 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 23

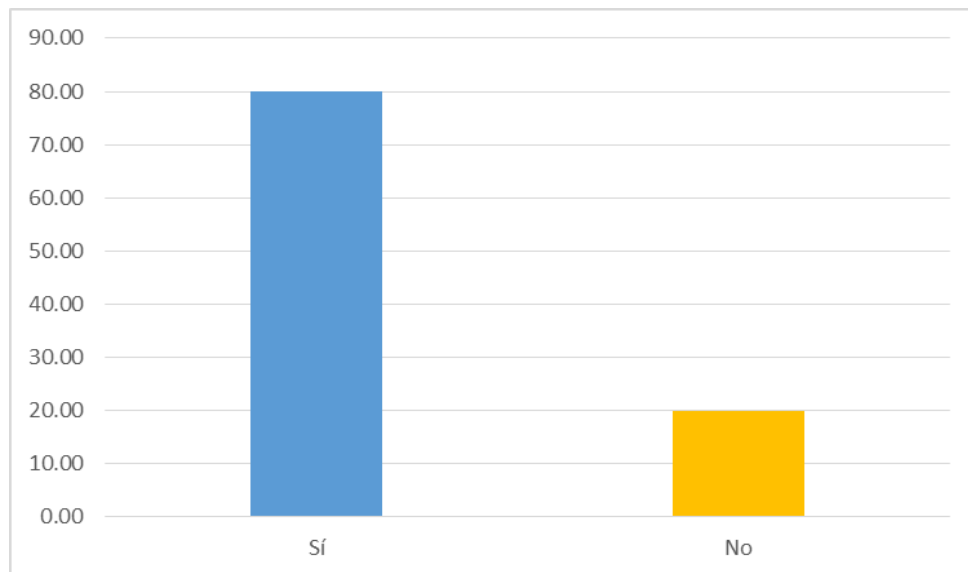


Gráfico 23: Distribución porcentual de la existencia y estado de los activos fijos

Fuente: Tabla 23

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 23: El 80% de las empresas encuestadas afirman que sí realizan la toma física de inventarios periódicos para verificar la existencia y estado de los activos fijos mientras que un 20% no realizan tal procedimiento.

Del control interno del área de producción

Tabla 24: El producto cumple con los estándares de calidad

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	5	100 %
No	0	00 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 24

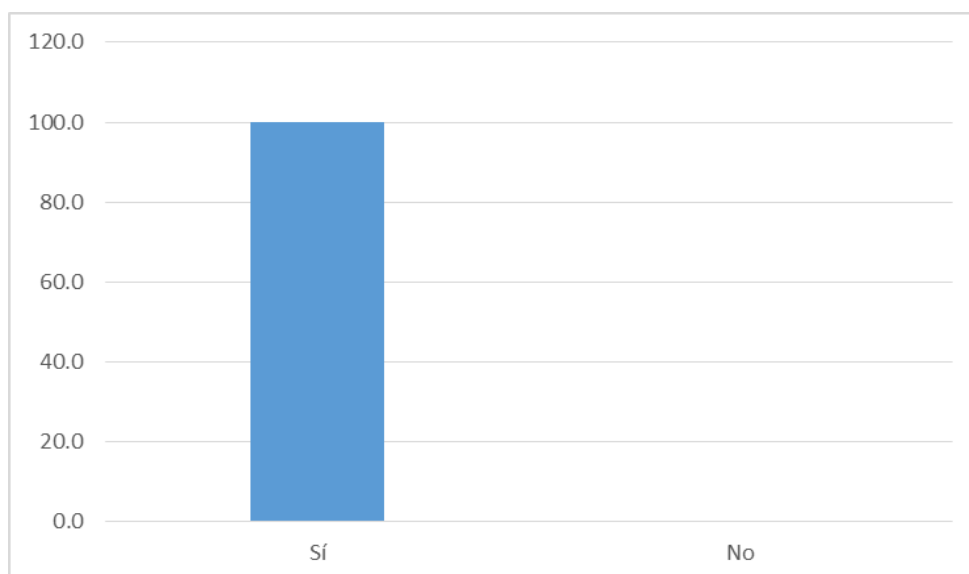


Gráfico 24: Distribución porcentual de los estándares de calidad del producto

Fuente: Tabla 24

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 24: El 100% de las empresas encuestadas afirman que los productos sí cumplen con los estándares de calidad.

Tabla 25: Permanentemente se registran las entradas, salidas y saldos de almacén

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	5	100 %
No	0	00 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 25

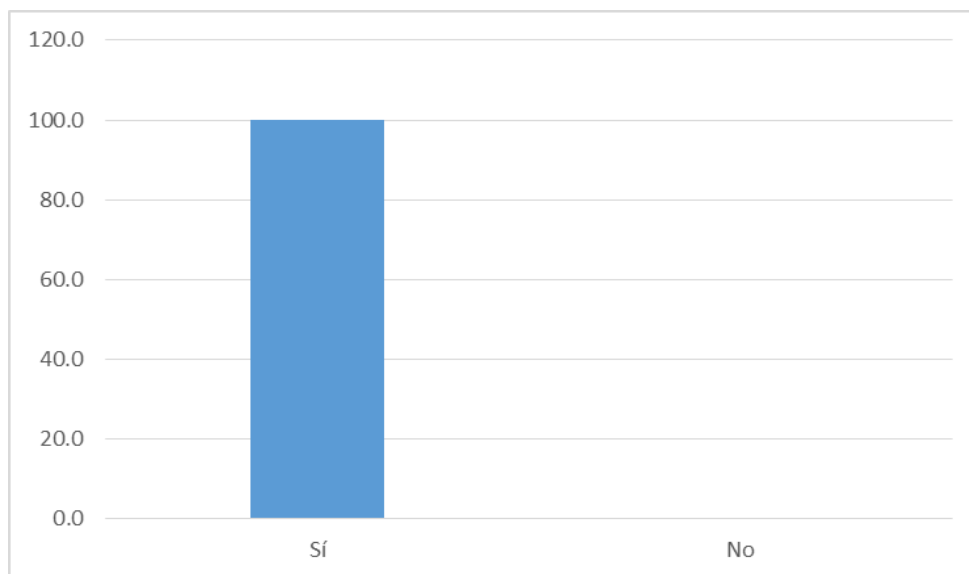


Gráfico 25: Distribución porcentual del registro de entradas, salidas y saldos de almacén
Fuente: Tabla 25

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 25: El 100% de las empresas encuestadas afirman que sí realizan un control permanente de las entradas y salidas de almacén.

Tabla 26: Determina los máximos y mínimos con base a un sistema de inventarios

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	5	100 %
No	0	00 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 26

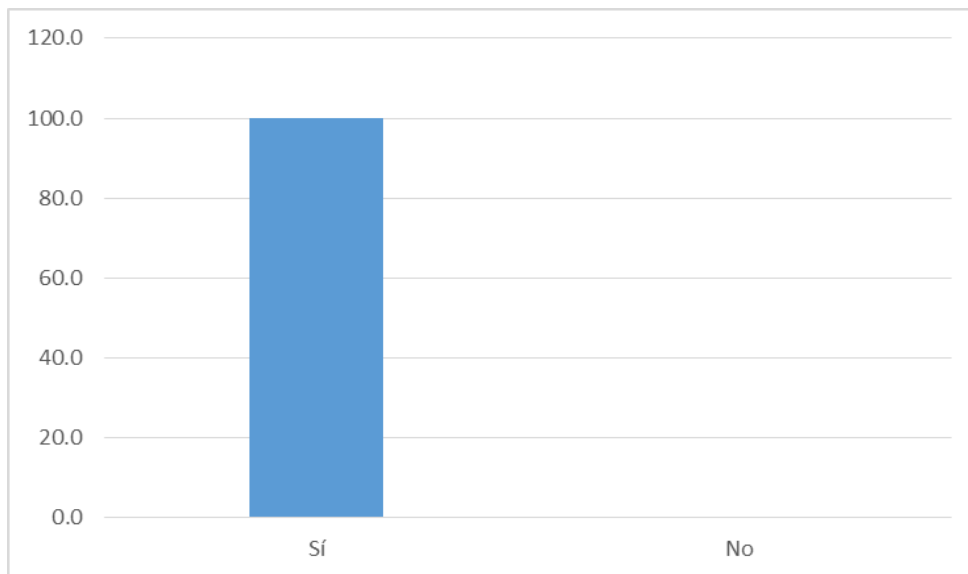


Gráfico 26: Distribución porcentual de sistema de inventarios

Fuente: Tabla 26

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 26: El 100% de las empresas encuestadas afirman que sí tienen establecido un sistema de inventarios.

Tabla 27: Se tiene una cartera de proveedores tomando en cuenta la calidad, oportunidad y precio de la materia prima

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	5	100 %
No	0	00 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 27

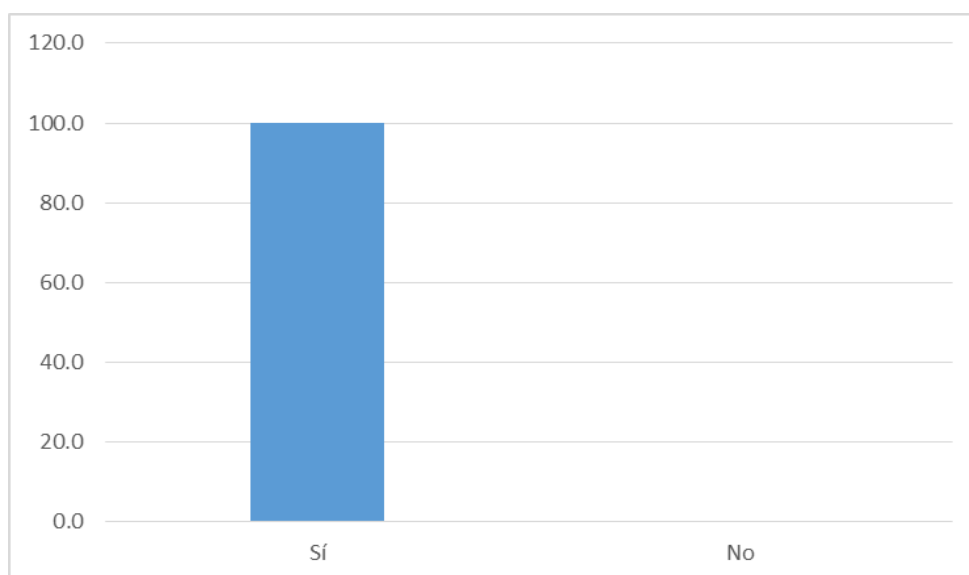


Gráfico 27: Distribución porcentual de cartera de proveedores

Fuente: Tabla 27

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 27: El 100% de las empresas encuestadas afirman que sí tienen establecido una cartera de proveedores teniendo en cuenta la calidad, oportunidad y precio de la materia prima.

Tabla 28: Cuál es el destino de las exportaciones

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Mercado nacional	0	100 %
Mercado internacional	0	00 %
Mercado nacional e internacional	5	100 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 28

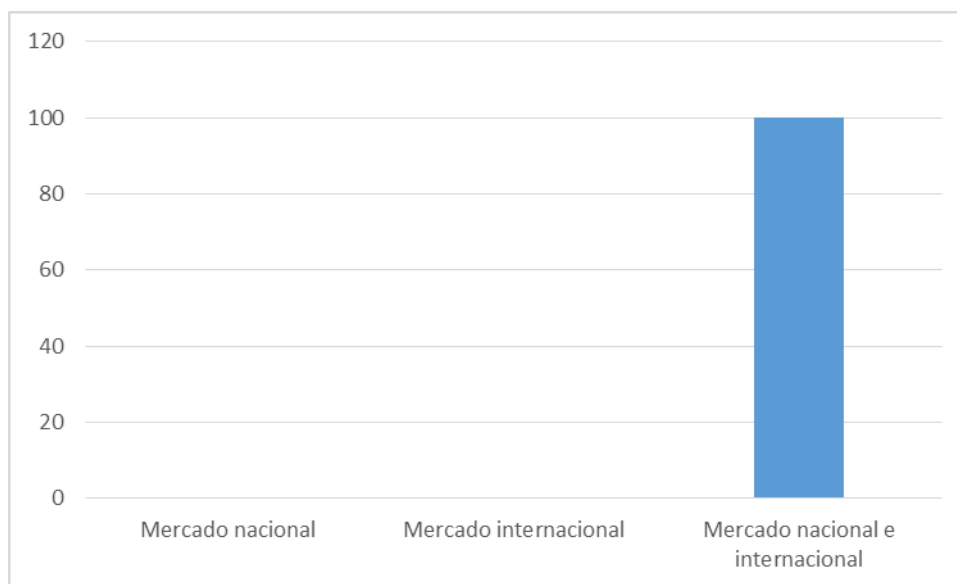


Gráfico 24: Distribución porcentual del destino de las exportaciones

Fuente: Tabla 24

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 24: El 100% de las empresas encuestadas afirman que el destino de las exportaciones es a nivel nacional e internacional.

5.1.4 Respecto al objetivo específico 4

Objetivo específico 4

Determinar el impacto de los mecanismos de control interno en los resultados de gestión de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura en el año 2016.

Efectos del control interno

Tabla 29: La aplicación de mecanismos de control interno permitió la protección de los recursos de la empresa evitando pérdidas por fraudes o negligencias

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	4	80 %
No	1	20 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 29

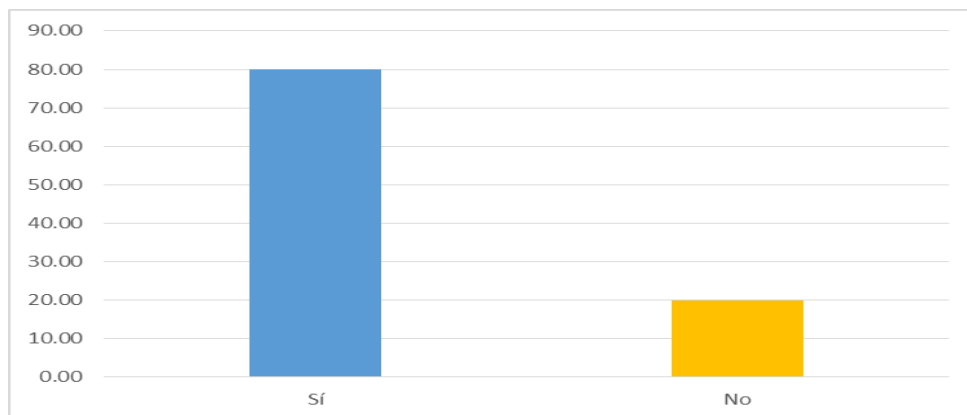


Gráfico 29: Distribución porcentual de la aplicación de mecanismos de control

Fuente: Tabla 29

Interpretación: El 80% de las empresas encuestadas afirman que la aplicación de mecanismos de control interno sí permitió la protección de los recursos de la empresa evitando pérdidas por fraudes o negligencias mientras que un 20% afirma que la aplicación de mecanismos de control interno no permitió la protección de los recursos.

Tabla 30: Considera que el control interno garantizó la eficacia, eficiencia y economía en las operaciones

Alternativas	Frec. Relativa	Frec. Absoluta
Sí	4	80 %
No	1	20 %
Total	5	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 30

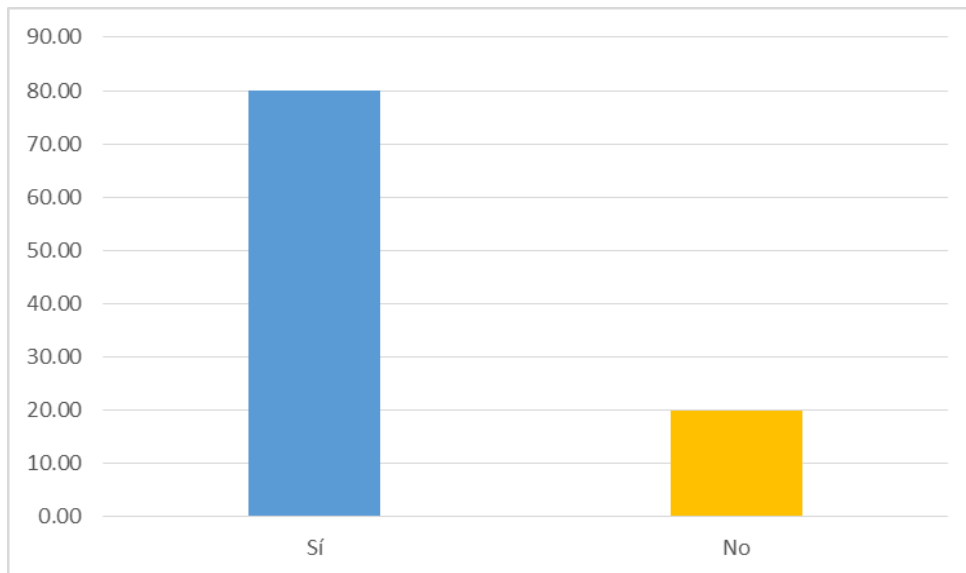


Gráfico 30: Distribución porcentual de la eficacia, eficiencia y economía del control interno en las operaciones Fuente: Tabla 30

Interpretación:

Según la tabla y gráfico 30: El 80% de las empresas encuestadas afirman que el control interno sí garantizó la eficacia, eficiencia y economía en las operaciones mientras que un 20% afirma que el control interno no presentó garantías.

5.2 Análisis de Resultados:

5.2.1 Respecto al Objetivo específico 1

Tabla 1: Las edades de los propietarios, gerentes y/o representantes legales de la empresa en investigación, fluctúan en un 80% entre los 46 a 60 años y sólo un 20% con un rango de edad mayor a los 60 años. Como se demuestra en su mayoría los propietarios o gerentes de las empresas agroindustriales son personas de una edad madura. Emprender un negocio a cualquier edad es una tarea difícil; sin embargo, la experiencia conlleva en gran medida a llegar al éxito. Así también, son necesarios los recursos económicos, la innovación y espíritu emprendedor.

Vílchez (2015), señala que mientras los empresarios más jóvenes cuentan con una mayor capacidad de recuperación ante caídas y una mentalidad más abierta, los más antiguos poseen más dinero, contactos, sabiduría y paciencia, elementos que les permiten afrontar mejor los imprevistos, una vez que se han embarcado en un nuevo proyecto.

Dan Olszewski (citado por Vílchez, 2015) señala que "la experiencia y el conocimiento acumulado pone en una mejor posición para alcanzar el éxito". Y añade que "muchas de las empresas más exitosas del mundo, han llegado a esa situación gracias a los conocimientos del empresario sobre la industria en la que trabajan, siendo capaces de aprovechar, de alguna manera, esas nociones para tomar mejores decisiones.

Tabla 2: El 100% de los propietarios, gerentes y/o representantes legales de las empresas en investigación son de sexo masculino. En este caso, según los datos obtenidos se puede observar una clara hegemonía del género masculino; sin embargo, con el transcurrir de los años la participación de la mujer dentro de la economía ha ido acrecentando. Aunque frecuentemente las mujeres afrontan situaciones de desventaja debido a la inexperiencia en los negocios que empieza y a la falta de conocimientos sobre gestión empresarial, lo cual obstaculiza el crecimiento y consolidación de sus empresas y limita su desarrollo competitivo.

Deyton (2009), señala que “Estamos acostumbrados a la forma de liderazgo masculino y pensamos que las mujeres deben liderar de esa manera. Más que un liderazgo femenino y uno masculino, hay un tipo de liderazgo transaccional y otro transformacional. El transaccional es aquel que te dice lo que tienes que hacer y si lo haces bien te da una recompensa. El transformacional trata de comprometer y motivar a las personas para que hagan un buen trabajo”.

Tabla 3: El 60% de los representantes legales de las empresas son administradores mientras que un 40% son contadores. Ambas profesiones son muy demandadas en este sector pues permiten desempeñarse en todas las áreas de una empresa, pudiendo especializarse en recursos humanos, contabilidad, operaciones, marketing, finanzas, tesorería, presupuesto, compras, negocios, entre otros. Los profesionales están capacitados para planificar, organizar, dirigir y controlar un sector o a toda una compañía, a partir del uso de recursos tanto humanos como financieros. Puede fijar objetivos corporativos, asignar funciones y actividades para, procurar que todos los trabajadores cumplan con sus tareas y verificar que todo lo planificado se esté llevando a cabo de la manera adecuada y, si no es así, se deberán corregir los errores.

Tabla 4: El 100% de los representantes legales de las empresas en estudio ocupan el cargo de administradores. Comprender los fundamentos y los mecanismos que conforman una organización, sin dudas permite a los administradores el tomar ventaja con respecto a las funciones de dirigir, liderar, planificar, gestionar, fomentar, negociar, capacitar y organizar toda esta actividad.

Lee (2013) señala que, la formación adquirida es absolutamente útil para administrar una organización propia, teniendo por bien ser jefe y al mismo tiempo trabajador por cuenta propia. Pues, este tipo de empresa es la que precisa de mayor solidez técnica, modelos teóricos y perspectivas para implementar y crecer en el mediano y largo plazo.

5.2.2 Respecto al Objetivo específico 2

Tabla 5: El 100% de las empresas en estudio tienen más de 10 años en el sector. Este dato obtenido evidencia el auge del sector agroindustrial en el mercado; ello se debe a la eficiencia, gestión empresarial y aprovechamiento de nuestra diversidad natural.

Sakaguchi (2005), señala que, las estrategias de crecimiento del sector agroindustrial se han basado en la diversificación de productos, países de destino y zonas de producción. Ello permite sostener un flujo de ingresos continuo tomando en cuenta la estacionalidad característica de los productos agrícolas en general.

Tabla 6: El 100% de las empresas en estudio son empresas cuya constitución legal es jurídica. Cuando se va a iniciar un negocio se tiene que tener claramente definido acerca de las obligaciones formales que se deben cumplir para constituir la nueva empresa y, sobre todo, cuál es el régimen tributario aplicable a ésta.

Morón (2005), señala que las personas jurídicas no pueden ejercer sus derechos por sí solas, por lo que toda persona jurídica será administrada y representada por una o más personas naturales. La representación deberá ser inscrita en RR.PP

Tabla 7: El 100% de las empresas cuentan con más de 10 trabajadores debido a la magnitud del sector. Las empresas agroindustriales cuentan con un personal calificado que reúne las características específicas que la compañía requiere.

Chiavenato (citado por Anchondo, 2011) en su investigación titulada “*La administración del capital humano en las organizaciones del sector rural: Caso de procesadora de lácteos "Tres Marías"*”, señala que el activo más valioso de las empresas, es el capital humano. La principal cuestión para su consecución está dada por la suma del esfuerzo conjunto de quienes conforman el personal activo de las empresas y el contexto de la gestión del talento humano está conformado por las personas y las organizaciones. Las personas pasan gran parte de su vida trabajando en las organizaciones, la cual depende las personas para operar y alcanzar el éxito.

Tabla 8: El 100% de las empresas en estudio tienen un tipo de capital social. El capital social, es el dinero que ponen los socios en la empresa, y que tienen que ser suficiente para llevar a cabo el plan de negocio. Del plan de negocio deben de derivarse unas necesidades de dinero, tanto para inversión, circulante, gastos corrientes, hasta que la actividad empresarial genere suficientes ventas y sobre todo cobros.

Estas necesidades iniciales de dinero se tienen que financiar de alguna forma, y la principal de ellas es con dinero de la propia sociedad, lo que se llama fondos propios, que en el nacimiento de la sociedad es el capital social.

Morán (2005), señala que, cuando se constituye una sociedad, cualquiera sea el sistema adoptado, los socios deben indicar en la Escritura de Constitución la clase y monto del aporte efectuado. Cada socio está obligado con la sociedad por lo que haya prometido aportar. Contra el socio moroso la sociedad puede proceder judicialmente hasta que se efectúe la entrega o resolver el contrato social en cuanto a dicho socio

5.2.3 Respecto al objetivo específico 3

Tabla 9: El 100% de las empresas encuestadas afirma que sí cuentan con un manual de organización y funciones. El propósito de este manual consiste en orientar sobre la forma en que esta institución se organiza para cumplir con sus objetivos, clarificar los grados de responsabilidad de las diferentes áreas administrativas que la integran y sus relaciones de autoridad y dependencia.

Zegarra (2008), señala que los manuales de organización y funciones son documentos escritos que concentran en forma sistemática una serie de elementos administrativos con el fin de informar y orientar la conducta de los integrantes de la empresa, unificando los criterios de desempeño y cursos de acción que deberán seguirse para cumplir con los objetivos trazados.

Incluyen las normas legales, reglamentarias y administrativas que se han ido estableciendo en el transcurso del tiempo y su relación con las funciones procedimientos y la forma en la que la empresa se encuentra organizada. Representan una guía práctica que se utiliza como herramienta de soporte para la organización y comunicación, que contiene información ordenada y sistemática, en la cual se establecen claramente los objetivos, normas, políticas y procedimientos de la empresa, lo que hace que sean de mucha utilidad para lograr una eficiente administración.

Tabla 10: Las empresas en estudio en un 100% afirman que sí existe un registro de firmas del personal autorizado para aprobar documentos. Esta medida facilita la celeridad de los procesos, decisiones y operaciones que se suscitan en las compañías.

Tabla 11: Las empresas en estudio respondieron en un 100% que el procesamiento de la información contable se hace por medio de un proceso electrónico de datos, pues tiene un impacto muy significativo. Debido a la propagación de la tecnología y a su fácil accesibilidad cada vez se amplía su incorporación en las empresas obteniéndose muchos beneficios, tales como: eficiencia en los trabajos, reducción de tiempo en los procesos, aumento de seguridad en los cálculos, entre otros.

Hazas (2009), señala que el proceso electrónico de datos (PED) representa el principal avance técnico logrado en el mundo de los negocios. Los sistemas PED pueden manejar un gran número de diversas tareas, desde procesar una sencilla nomina hasta simular los efectos que diferentes alternativas de decisión producirían en todas las operaciones de una empresa.

Tabla 12: Las empresas en estudio respondieron en un 100% que sí existe un protocolo que garantiza la seguridad en la manipulación, custodia y transporte del efectivo. Por tanto, dicha operación se realiza de manera eficiente y segura; en

consecuencia, se minimizan los riesgos que implican la custodia y transporte del efectivo.

Acatitla (2010), afirma que para entender qué es el traslado de valores es necesario definirlo: es un servicio que permite a los bancos, comercios y empresas transferir los riesgos inherentes a esta actividad, que tiene como finalidad el trasladar de manera eficiente y segura su dinero y objetos de valor, mediante mecanismos especializados que involucran a personas, dispositivos tecnológicos y procedimientos específicos, debidamente coordinados entre sí con el propósito de disminuir la probabilidad de siniestros, no sólo durante la realización del servicio, sino antes y después del mismo.

El dispositivo contempla la disminución de riesgos en la integridad física tanto del personal de las empresas de traslado de valores, como la de los empleados de las empresas en donde se presta el servicio y de sus clientes.

Tabla 13: El 60% de las empresas en estudio confirma que sí se han realizado arqueos sorpresivos de caja por lo menos una vez al mes mientras que un 40% asevera que no se han realizado arqueos sorpresivos de caja; sólo los arqueos recurrentes al final del ejercicio. El Arqueo de Caja consiste en el recuento y la verificación del dinero y valores que se encuentran en ella, para comprobar si el saldo que arroja los libros están de acuerdo con dicho conteo. Es por ello que se debe realizar periódicamente, pero sin avisar al encargado de la caja el momento en que se va a realizar ya que el propósito es proteger y controlar el efectivo ya sea por sobrantes, faltantes que en caso de presentarse serían los ajustes a realizar.

Vargas (2011), señala que realizando un arqueo de caja periódicamente, estamos haciendo un control interno de efectivo en el cual se verifica la administración de todo el dinero que la empresa recibe por sus ventas y otros ingresos, así como por las salidas de éste con un programa adecuado para cancelar proveedores de bienes y servicios. Con el propósito de: Proteger el efectivo contra residuos, fraudes e inconsistencias, así como controlar la adecuada contabilización de las partidas,

verificar el cumplimiento de las políticas de la empresa y el desempeño eficiente de los empleados.

Tabla 14: Las empresas en estudio respondieron en un 100% que sí tiene establecido un fondo fijo de caja. El monto aproximado del fondo fijo es de S/.30,000.00 soles para cubrir gastos del día correspondientes a materia prima, materiales, mano de obra. Se hace imprescindible que todo desembolso de caja chica esté debidamente respaldado con la presentación de un justificante; y/o sustentados mediante documentos debidamente autorizados; como facturas, boletas de ventas, recibos de honorarios profesionales, RUC, importes y fechas de cancelación. Asimismo todas las compras que se realicen con este fondo deberán tener el sello de recepción del almacén, quedando este con una copia del documento, para el control de entrada y salida respectiva.

Tabla 15: Las empresas en estudio respondieron en un 80% que sí cumplen con la declaración oportuna de los impuestos mientras que un 20% manifiestan que en alguna ocasión no lo han realizado a tiempo. Este incumplimiento ha generado que se apliquen sanciones y recargos.

Wagner (citado por Jiménez, 2011), afirma que "el tributo es el impuesto que paga el ciudadano para contribuir a sostener los gastos de la colectividad organizada y como la manifestación más típica del poder de supremacía del Estado. Por su propia definición, el tributo es una cotización forzosa que el Estado exige de los individuos para cubrir sus gastos generales.

Tabla 16: Las empresas en estudio respondieron en un 80% que sí cumplen con el pago oportuno de los impuestos mientras que un 20% manifiestan que en alguna ocasión no lo han realizado a tiempo. Aunque no es un hecho recurrente trae consecuencias negativas para la empresa; sin embargo se ha actuado con la mayor prontitud para contrarrestar los riesgos.

Jiménez (2011), señala que con frecuencia se escucha que a nadie le gusta pagar impuestos. Hay quienes creen que es un acto desagradable desprenderse de parte del

ingreso y de la propiedad para cumplir con una obligación tributaria, pero la tributación es fundamental e indispensable para sostener en el tiempo a una sociedad que reclama la protección del Estado en los cuatro derechos fundamentales de un Ser humano: libertad, vida, propiedad y seguridad.

Tabla 17: El 100% de las empresas encuestadas si cuentan con mecanismos de restricción de acceso al computador y protección física de los equipos y programas. Sólo se le permite el acceso de equipos y programas al área administrativo y contable de la empresa claramente estipulado en el manual de organización funciones.

Tabla 18: El 100% de las empresas encuestadas si cuentan con la existencia de Backup de archivos. Para las compañías proteger la información es proteger el funcionamiento adecuado de la empresa, sobre todo en casos de fallo informático. Asimismo, la protección de la información les permite evitar pérdidas financieras provocadas por la desaparición de archivos, bases de datos, balances financieros, etc.

Tabla 19: El 100% de las empresas encuestadas realizan la selección del personal por convocatoria pública. Este proceso lo realiza el área de recursos humanos por varios medios; tales como: emisoras locales, anuncios en el portal del Ministerio de Trabajo, diarios regionales, mediante asamblea al personal y avisos mostrados en el frontis del propio local. El requisito mínimo es tener experiencia en el área postulada. El proceso de selección está basado en los objetivos y metas que la empresa se propone. El personal que favorezca en mayor medida la obtención de los resultados que se esperan, tendrán más posibilidades de pertenecer a la organización.

Tabla 20: El 100% de las empresas encuestadas consideran que sí es justa la remuneración y beneficios que reciben. Dicha remuneración está acorde al esfuerzo (intelectual, físico, mental) necesario para desempeñar las funciones por parte de

cada trabajador garantizando la cobertura de sus necesidades; de igual forma, son respetados los beneficios del régimen general para el área administrativo y del régimen agrario para los obreros.

Tabla 21: El 60% de las empresas encuestadas afirma que no existen programas concretos de capacitación mientras que un 40% aseveran que sí cuentan con un programa de entrenamiento y capacitación. Generalmente reciben sólo una inducción de lo que van a realizar en su área de acción y cuando son capacitados es de manera informal pues no reciben la certificación ni hay un programa establecido tipo taller o curso.

Jiménez (2002), señala que la importancia de la formación o capacitación de personal radica en su objetivo: mejorar los conocimientos y competencias de quienes integran una empresa; porque es a través de las personas, de sus ideas, de sus proyectos, de sus capacidades y de su trabajo, como se desarrollan las organizaciones.

Tabla 22: El 100% de las empresas encuestadas afirman que sí tienen establecido un sistema de codificación para identificar los activos fijos. Dicho procedimiento lo practica el personal de contabilidad, el cual consiste básicamente en la localización y toma de los datos del bien, asignándole a cada uno un número fijo e intransferible para su respectivo control.

Pintin (2002), señala que; de acuerdo a la planificación estratégica de la empresa, se envían memorándum a todas las dependencias y áreas de que se efectuara dicho inventario y se les pide la total colaboración para que den todas las facilidades al personal encargado para que dicho inventario sea bien elaborado. El Gerente administrativo, debe reunirse con todos los jefes o encargados de áreas para informar de los objetivos, acordar el calendario de trabajo y establecer de común cuando inicia y termina dicho inventario.

Tabla 23: El 80% de las empresas encuestadas afirman que sí realizan la toma física de inventarios periódicos para verificar la existencia y estado de los activos fijos mientras que un 20% no realizan tal procedimiento. Esto aunque parezca sencillo y práctico, representa un problema para muchas empresas que han optado por el descuido, el dejar las cosas para última hora o bien por no seguir el debido proceso para el control de las entradas, salidas y del control diario que requieren ciertos activos fijos de acuerdo a su rol dentro de la actividad económica de la empresa.

Pintin (2002), señala lo siguiente: *“Hoy en día resulta sumamente importante que todas las empresas sin importar si son industriales, comerciales o de servicio tienen que establecer mecanismos de control para verificar la existencia real del activo fijo y que dichos datos podamos verificarlos o cotejarlos con el aspecto contable en cualquier momento o periodo con la satisfacción de que todo está en orden y al día. El estar informados sobre cualquier cambio en los activos fijos, permite tener actualizados los registros de inventarios”*.

Tabla 24: El 100% de las empresas encuestadas afirman que los productos sí cumplen con los estándares de calidad. Principalmente cuentan con certificación GLOBALGAP (Normativa de Buenas Prácticas Agrícolas acordada por las cadenas de supermercados europeos) y Buenas Prácticas de Manufactura (conjunto de instrucciones operativas de prevención y control de la ocurrencia de peligros de contaminación), estando a la vanguardia de la exigencia de los mercados nacionales e internacionales. Dichos estándares crean la conciencia del trabajo con Calidad entre los empleados y aseguran una manipulación segura y eficiente de los alimentos.

Tabla 25: El 100% de las empresas encuestadas afirman que sí realizan un control permanente de las entradas, salidas y saldos de almacén. Este procedimiento se realiza con el Kardex, documento administrativo de control, el cual incluye datos generales del bien o producto. Dicho control de existencias está a cargo del almacenero.

Tabla 26: El 100% de las empresas encuestadas afirman que sí tienen establecido los máximos y los mínimos en base a un sistema de inventarios. Este conjunto de operaciones que tiene por objeto dotar a la empresa del stock adeudado en las cantidades requeridas y en el tiempo preciso, para que pueda desarrollar sus procedimientos de producción.

Duque (2010), señala lo siguiente: *“Un inadecuado manejo y valoración de los inventarios puede contribuir a la quiebra de los negocios y por el contrario, una buena valoración, administración y control contribuye al éxito empresarial”*.

Tabla 27: El 100% de las empresas encuestadas afirman que sí tienen establecido una cartera de proveedores teniendo en cuenta la calidad, oportunidad y precio de la materia prima. Los principales proveedores son: Fundo Agrícola Tungasuca con más de 20 años en el mercado, cosecha fruta de excelente calidad. El Fundo Santa Elba y Anexos. Fundo Hispo, se encuentra rodeado de la belleza natural característica de la zona. El Fundo San Juan cuenta con certificación TESCO NATURE y GLOBALGAP. El Fundo María Luisa, cuenta con 144 Has., de mango de variedad Kent. Fundo San Andrés.

Tabla 28: El 100% de las empresas encuestadas afirman que el destino de las exportaciones es a nivel nacional e internacional. Siendo el destino de sus productos exportados (mango, limón, uva, palta) los países: Canadá, Estados Unidos, Holanda, Alemania, Inglaterra, Rusia, China, Corea del Sur y Japón. Los primeros mercados internacionales fueron el Americano y el Europeo; pero el gran logro fue conquistar el continente de Asia. China y Japón, que suman cerca de 1500 millones de potenciales consumidores, se rindieron ante la palta Hass; mientras que Corea del Sur (con más de 50 millones) lo hizo ante el mango.

5.2.3 Respecto al objetivo específico 4

Tabla 29: El 80% de las empresas encuestadas afirman que la aplicación de mecanismos de control interno sí permitió la protección de los recursos de la empresa evitando pérdidas por fraudes o negligencias mientras que un 20% afirma que la aplicación de mecanismos de control interno no permitió la protección de los recursos. De acuerdo a los datos obtenidos se observó que los mecanismos de control interno presentan ciertas deficiencias en algunas áreas lo cual implican posibles riesgos para la empresa que si no son atendidos de manera pronta y oportuna podrían ser perjudiciales.

Galván (2011), señala que *“Mitigar el riesgo de ser víctima de un fraude requiere de un sistema de actividades y controles que, en su conjunto, reduzcan la probabilidad de ocurrencia de fraude y conductas impropias, pero que, al mismo tiempo, maximicen la posibilidad de detectarlas, antes de que signifiquen un quebranto económico significativo”*.

Tabla 30: El 80% de las empresas encuestadas afirman que el control interno sí garantizó la eficacia, eficiencia y economía en las operaciones mientras que un 20% afirma que el control interno no presentó garantías. De acuerdo a los datos obtenidos se reafirma las falencias que se han presentado; en consecuencia no se ha conseguido el cumplimiento total de los objetivos de las empresas; tales riesgos encontrados se deben atender y corregir de manera inmediata, pues sólo así se tomarán las medidas concretas para mejorar la confianza en las empresas y se trabajará para la protección de su patrimonio.

Galván (2011), señala que *“El énfasis de la gestión efectiva y responsable de las empresas debe ponerse en la disuasión de los delitos o conductas impropias. La investigación del fraude, del abuso y del error no debe ser el interés primordial de la alta dirección de las empresas, pues se trata de una posición más bien reactiva que proactiva. Su interés principal debe estar encaminado a fortalecer un gobierno corporativo eficaz, basado en un sistema de control de riesgos, que impida el abuso de confianza y disminuya la probabilidad del error y el engaño”*.

VI. CONCLUSIONES

6.1 CONCLUSIONES

6.1.1 Respecto al Objetivo específico 1

Describir las principales características de los propietarios y/o representantes legales de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura en el año 2016.

Se concluye que los representantes legales de las empresas en estudio en este caso de las empresas agroindustriales ocupan el cargo de administradores en un 100%; de igual manera en un 100% son del sexo masculino y en su mayoría su edad oscila entre los 46 a 60 años. El contar con profesiones a fines a la agroindustria y a la conducción de empresas es importante para la realización de las actividades del sector y beneficioso para el cumplimiento de las metas programadas en beneficio de la economía y consolidación de las empresas. Cabe agregar, que estar al frente de estas compañías en una edad madura les otorga una mejor capacidad de análisis y mayor experiencia y compromiso para asumir ese gran reto de manera exitosa.

6.1.2 Respecto al Objetivo específico 2

Describir las principales características de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura en el año 2016.

Todas las empresas en estudio son formales siendo su constitución legal jurídica; por tanto, son controladas, por los entes supervisores como Sunat, Municipalidad, INDECI. La formalidad permite acreditar un negocio y de esta manera conseguir identidad jurídica ante el estado; de igual manera trae consigo derechos y deberes que se tienen que asumir con absoluta responsabilidad. Una empresa legalizada muestra identidad y seriedad al momento de hacer negocios. La formalidad otorga confianza y credibilidad frente a sus clientes y trabajadores, garantía necesaria para continuar en su actividad. Otro aspecto muy importante es el capital humano, el cual cuentan con más de 10 trabajadores en condición de permanentes otorgándoles

estabilidad laboral, tranquilidad, un buen clima laboral y organizacional con una buena relación con otros empleados y los jefes, sentirse valorado en la empresa y sentirse que forman parte de ella, de manera que los éxitos de la empresa son éxitos propios.

Dichos trabajadores están distribuidos de la siguiente manera:

Áreas	Cantidad de trabajadores
Gerencia	5
Administrativa	5
Contable	5
Logística	5
Recursos Humanos	5
Recepción	10
Selección	40
Calibrado	20
Empaque	40
Paletizado	10
Descarte	8

Así también, es preciso señalar que la mayoría de las empresas en estudio tienen 10 años en el sector, son reconocidas por su trayectoria y garantía en la ejecución de sus proyectos consiguiendo la ampliación y consolidación en el mercado nacional e internacional.

6.2.3 Respecto al objetivo específico 3

Describir los mecanismos de control interno de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura y su impacto en los resultados de gestión en el año 2016.

Del área de organización

El 100% de las empresas encuestadas afirma que sí cuentan con un manual de organización y funciones. Este manual ayudará a la institución a cumplir con sus objetivos, clarificar los grados de responsabilidad y poner manifiesto las normas, políticas y procedimientos de la empresa, lo que hace que sean de mucha utilidad para lograr una eficiente administración. Así también, da mayor facilidad en la toma de decisiones y en la ejecución de las mismas. Promueve que no haya conflictos de autoridad ni evasiones de responsabilidad. De igual forma, permite que el personal conozca con claridad las funciones y responsabilidades asignadas, su dependencia jerárquica y mando, según sea el caso.

Del área de contabilidad

Las empresas en estudio en un 100% afirman que sí existe un registro de firmas del personal autorizado para aprobar documentos. Esta medida promueve la eficiencia y eficacia de las operaciones que conllevan a óptimos resultados. Así también, un 100% afirma que el procesamiento de la información contable se hace por medio de un proceso electrónico de datos, lo cual permite que las empresas obtengan muchos beneficios, tales como: eficiencia en los trabajos, reducción de tiempo en los procesos, aumento de seguridad en los cálculos, entre otros. Tal es el caso del pago de las remuneraciones del personal. El área de recursos humanos envía por correo al área de contabilidad las planillas por pagar; luego de verificar la información con las planillas manuales se remite la informa al gerente financiero para dar visto bueno y a su vez comunique a la entidad bancaria para hacer efectivo el pago del personal comprendidos en una data con nombres y montos asignados.

Del área de caja

Las empresas en estudio respondieron en un 100% que sí existe un protocolo que garantiza la seguridad en la manipulación, custodia y transporte del efectivo. Las empresas en su totalidad toman las medidas pertinentes para salvaguardar la manipulación y transporte del efectivo utilizando diversos mecanismos tales como dispositivos tecnológicos, seguros, personal seleccionado; con la finalidad de reducir al mínimo la probabilidad de siniestros. Tal es el caso, que se cuenta con un fondo fijo aproximado de S/.30,000.00 soles para cubrir gastos del día correspondientes a materia prima, materiales, mano de obra. Así también, debido al monto considerable del pedido (\$3,500 a \$4,000 dólares); todo ingreso de efectivo se realiza a través de bancarización por medio de depósitos en cuenta o transferencias bancarias. Dichas transacciones las verifica el área contable de la empresa a través de los estados de cuenta de la empresa y el envío de la copia de la transferencia o depósito realizado por el cliente, efectuado la comprobación del ingreso de efectivo se informa al área de gerencia para la posterior entrega del pedido.

Cabe agregar, que un 60% de las empresas en estudio confirma que sí se han ejecutado arqueos sorpresivos de caja por lo menos una vez al mes mientras que un 40% asevera que no se han realizado arqueos sorpresivos. Este dato permite identificar un riesgo en los mecanismos de control de caja; pues está claramente establecido que los arqueos se deben realizar periódicamente y de manera inopinada con el propósito de proteger y controlar el efectivo.

Del área de impuestos

Las empresas en estudio respondieron en un 80% que sí cumplen con la declaración oportuna de los impuestos mientras que un 20% manifiestan que en alguna ocasión no lo han realizado a tiempo. Con este dato se presenta otro riesgo en los mecanismos de control; pues el incumplimiento por la declaración de impuestos conlleva a sanciones y recargos; siendo necesaria la evaluación de los mecanismos de control para identificar y minimizar los riesgos. Así también, las empresas en estudio respondieron en un 80% que sí cumplen con el pago oportuno de los impuestos

mientras que un 20% manifiestan que en alguna ocasión no lo han realizado a tiempo. Este hecho trae consecuencias negativas para la empresa; es por ello, que la intervención del personal a cargo debe ser inmediata.

Del área archivo

El 100% de las empresas encuestadas si cuentan con mecanismos de restricción de acceso al computador y protección física de los equipos y programas. Existe un riguroso control sobre el uso y cuidado de equipos y programas designados a las áreas administrativo y contable de la empresa. Así también, otro dato importante es que el 100% de las empresas encuestadas si cuentan con la existencia de Backup de archivos. Esta medida le permite a la empresa la protección de la información; lo cual conlleva a evitar pérdidas financieras provocadas por la desaparición de archivos, fallos informáticos, base de datos, entre otros.

Del área de personal

El 100% de las empresas encuestadas afirman que la selección de personal se realiza por convocatoria pública. Este proceso lo realiza el área de recursos humanos por varios medios; tales como: emisoras locales, anuncios en el portal del Ministerio de Trabajo, diarios regionales, mediante asamblea al personal y avisos mostrados en el frontis del propio local. El requisito mínimo es tener experiencia en el área postulada. Para el cargo de Supervisor y Jefe de planta siempre son requeridos ingenieros agrónomos o biólogos con experiencia en salubridad y para asistentes de planta son requeridos bachilleres, egresados o estudiantes del décimo ciclo de las carreras profesionales antes mencionadas. Así también, el 100% de las empresas encuestadas considera que sí es justa la remuneración y beneficios que reciben. El personal administrativo reciben los beneficios del régimen general y el monto aproximado de

su remuneración del personal que tienen a cargo jefatura oscila entre los S/. 2000 a 2500 soles mensuales, mientras que los asistentes de las distintas áreas perciben entre S/. 1500 a 1800 soles mensuales. En cuanto a los obreros, perciben los beneficios del régimen agrarios, su mano de obra está valorizada en S/. 33.40 soles diarios; dicha remuneración incluye a la Compensación por Tiempo de Servicios, las gratificaciones de Fiestas Patrias y Navidad y el Seguro de Salud (4% de su remuneración). El descanso vacacional será de 15 (quince) días calendario remunerados por año de servicio. Los obreros son contratados por tres meses percibiendo un pago semanal; luego de evaluar su desempeño se le extiende su contrato por seis meses y después de un periodo de 4 años consecutivos en la empresa se les contrata de manera permanente.

Cabe agregar, que el 60% de las empresas encuestadas afirma que no existen programas concretos de capacitación mientras que un 40% aseveran que sí cuentan con un programa de entrenamiento y capacitación. Este dato sugiere que las empresas tengan una mayor formalidad en sus programas de capacitación; pues ello, propiciará mayor efectividad y rendimiento de los trabajadores en beneficio propio y de las compañías.

Del área de activos fijos

El 100% de las empresas encuestadas afirman que sí tienen establecido un sistema de codificación para identificar los activos fijos. La responsabilidad y efectividad de dichos procesos están a cargo del personal de contabilidad de la empresa. Otro dato de relevancia es que el 80% de las empresas encuestadas afirman que sí realizan la toma física de inventarios periódicos para verificar la existencia y estado de los activos fijos mientras que un 20% no realizan tal procedimiento. Debido al trabajo minucioso y arduo al realizar la verificación de los inventarios se ha incurrido en el desarrollo del mismo; es por ello, que las empresas deben tener mayor injerencia en la periodicidad con que se llevan a cabo la verificación de la existencia y estado de los activos fijos.

Del área de producción

El 100% de las empresas encuestadas manifiestan que sí cuentan con estándares de calidad. Dichos estándares internacionales tienen certificación GLOBALGAP y Buenas Prácticas de Manufactura, estando a la vanguardia de la exigencia de los mercados nacionales e internacionales. Estos estándares crean la conciencia del trabajo con Calidad entre los empleados y aseguran una manipulación segura y eficiente de los alimentos. La incorporación de estas certificaciones permite reducción de reclamos, disminución en los costos y ahorro de recursos, aumento de la competitividad y de la productividad de la empresa, posicionamiento de la empresa y fideliza a los clientes.

El 100% de las empresas encuestadas afirman que sí realizan un control permanente de las entradas, salidas y saldos de almacén. Este procedimiento se realiza con el Kardex, documento administrativo de control, el cual incluye datos generales del bien o producto. Dicho control de existencias está a cargo del almacenero.

El 100% de las empresas encuestadas afirman que sí tienen establecido los máximos y los mínimos en base a un sistema de inventarios. Este conjunto de operaciones que tiene por objeto dotar a la empresa del stock adeudado en las cantidades requeridas y en el tiempo preciso, para que pueda desarrollar sus procedimientos de producción.

El 100% de las empresas encuestadas afirman que sí tienen establecido una cartera de proveedores teniendo en cuenta la calidad, oportunidad y precio de la materia prima. Los principales proveedores son: Fundo Agrícola Tungasuca con certificación TESCO NATURE y GLOBALGAP con más de 20 años en el mercado, cosecha fruta de excelente calidad. El Fundo Santa Elba y Anexos. Fundo Hispo, se encuentra rodeado de la belleza natural característica de la zona. El Fundo San Juan cuenta con certificación TESCO NATURE y GLOBALGAP. El Fundo María Luisa, cuenta con 144 Has. de mango de variedad Kent. Fundo San Andrés incorporado a las Buenas Prácticas de Manufactura.

El 100% de las empresas encuestadas afirman que el destino de sus exportaciones es el mercado nacional e internacional; siendo el destino de sus productos exportados

(mango, limón, uva, palta) los países: Canadá, Estados Unidos, Holanda, Alemania, Inglaterra, Rusia, China, Corea del Sur y Japón.

Para el año 2017 de la participación en la mayor feria mundial especializada en el rubro, la Fruit Logistica 2017, se esperan negocios superiores a los US\$ 135 millones en los siguientes doce meses, cifra similar a la que se registró en la versión 2016.

Marianella Hernández, gerente de Servicios e Industrias Extractivas de la Asociación de Exportadores (ADEX), manifestó: Las agroexportaciones de Piura sumaron US\$ 219.8 millones, lo que representa el 13% del total exportado por el Perú (US\$ 1,665 millones). Así también, Hernández detalló que los productos estrella de la región son el mango, banano, uva, palta y limones; de gran acogida en el mercado exterior.

6.2.4 Respecto al objetivo específico 4

Determinar el impacto de los mecanismos de control interno en los resultados de gestión de las empresas agroindustriales del Valle del Chira – Sullana – Piura en el año 2016.

Efectos del control interno

El 80% de las empresas encuestadas afirman que la aplicación de mecanismos de control interno sí permitió la protección de los recursos de la empresa evitando pérdidas por fraudes o negligencias mientras que un 20% afirma que la aplicación de mecanismos de control interno no permitió la protección de los recursos. De acuerdo a los datos obtenidos, los mecanismos de control interno presentan ciertas deficiencias que representan riesgos latentes lo que propiciaría que las empresas estén involucradas en posibles fraudes o conductas impropias que mermarían su buen funcionamiento y quebranto económico. En consecuencia, se debe procurar actuar de manera inmediata mejorando los controles, reforzando los mecanismos internos para responder a las contingencias y las demandas de nuevos y futuros desafíos.

VII. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

7.1 Referencias bibliográficas

Acatitla, J. (2010). *“El ABC del traslado de valores”*. REVISTA SEGURIDAD EN AMÉRICA. Disponible en: <http://www.seguridadenamerica.com.mx/reportaje/noticia-7302-el-abc-del-traslado-de-valores>

Anchondo, A. (2011). *“La administración del capital humano en las organizaciones del sector rural: Caso de procesadora de lácteos “Tres Marías” S. de R.L. MI, de Meoqui, Chih.”*. REVISTA MEXICANA DE AGRONEGOCIOS. Disponible en: <http://www.redalyc.org/pdf/141/14119052011.pdf>.

Astudillo, D & Gómez, A. (2011). *“Diseño y elaboración de un manual de procedimientos de control interno para la empresa AGROINSUR”*. UNIVERSIDAD DE CUENCA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORÍA – CUENCA – ECUADOR. Disponible en: <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1224/1/tcon533.pdf>.

AUDITOOL (2016). *“17 principios de Control Interno según COSO 2013”*. Disponible en: <https://www.auditool.org/blog/control-interno/2735-17-principios-de-control-interno-segun-coso-iii>

Bacallao, M. (2009). *“Génesis del control interno”*. CONTRIBUCIONES A LA ECONOMÍA. Disponible en: <http://www.eumed.net/ce/2009a/>

Calderón, J. (2007). *“Evaluación agroindustrial de productos no tradicionales e innovadores del fruto del mamoncillo. (melicoccus bijugatus)”*. UNIVERSIDAD “DR. JOSE MATIAS DELGADO” FACULTAD DE AGRICULTURA E INVESTIGACION AGRICOLA “JULIA HILL DE O’ SULLIVAN” INGENIERIA AGROINDUSTRIAL-NUEVA SAN SALVADOR. Disponible en: http://webquery.ujmd.edu.sv/siab/bvirtual/BIBLIOTECA%20VIRTUAL/TESIS/04/IAI/ADCE0000_836.pdf.

Chacon, W. (2002). *“Conceptos de control interno”*. Disponible en: <http://www.gestiopolis.com/conceptos-de-control-interno/>

Contreras, R (2016). *“La agroindustria en el Perú y desarrollo sostenible”*. UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA ESCUELA DE CONTABILIDAD. TACNA – PERÚ. Disponible en: <https://es.scribd.com/doc/59810913/Resumen-La-Agroindustria-en-El-Peru-y-El-Desarrollo-Sostenible>

Cruz, F. (2010). “*El gerente y sus funciones*”. Disponible en: <http://www.monografias.com/trabajos82/gerente-funciones/gerente-funciones2.shtml>

De La Cruz, E & Muñoz, S (2013). “*Control de la calidad en el proceso logístico de la empresa Horizonte Verde S.A.*”. UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA – TRUJILLO – PERÚ. Disponible en: <http://dspace.unitru.edu.pe/xmlui/handle/UNITRU/3443>

De León, H. (2009). “*El control, manejo y sistematización de los inventarios en una empresa bananera*”. UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS – GUATEMALA. Disponible en: http://www.biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03_3438.pdf.

Departamento Económico y Social (1997). “*El estado mundial de la agricultura y la alimentación, 1997*”. Depósito de Documentos de la FAO. Disponible en: <http://www.fao.org/docrep/w5800s/w5800s00.htm>

Deyton, P. (2009). “*Cuántas más mujeres hay en los boards, mejores resultados económicos obtienen las empresas*”. EL CRONISTA. Disponible en: <http://www.cronista.com/impresageneral/Cuántas-mas-mujeres-hay-en-los-boards-mejores-resultados-economicos-obtienen-las-empresas-20091005-0034.html>

Diario La República (2014). “*Limitaciones del SENASA afectarían agro exportación*” Lima- Perú. Disponible en: <http://larepublica.pe/30-01-2014/limitaciones-del-senasa-afectarian-agro-exportacion>

Diccionario ABC (2007). “*Agricultura*”. Disponible en: <http://www.definicionabc.com/economia/agroindustria.php>

Galán, M. (2010). “*Ética de la Investigación*”. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN. Disponible en: <http://manuelgalan.blogspot.com/2010/03/etica-de-la-investigacion.html>

Galván, J. (2011). “*Control Interno, importancia en la prevención de fraudes*”. Red Global de Conocimientos en Auditoría y Control Interno. Disponible en: <https://www.auditool.org/blog/fraude/651-control-interno-importancia-en-la-prevencion-de-fraudes>

Hazas, G. (2009). “*El auditor y el sistema de procesamiento electrónico de datos*”. Disponible en: <http://www.oocities.org/gehg48/AAped.html>

Jiménez, D. (2002). “*Manual de recursos humanos*”. ESIC Editorial, 2007. Disponible en: <http://www.gestiopolis.com/por-que-es-importante-la-formacion-del-personal-en-la-empresa/>

Jiménez, J. (2011). *“La importancia de pagar impuestos”*. PROGRAMA EJECUTIVO PARA SER EXITOSO. Disponible en: <https://euaperu.blogspot.com/2011/01/la-importancia-de-pagar-impuestos.html>

La Contraloría General de la República (2014). *“Marco conceptual del control interno”*. Lima – Perú. Disponible en: http://ww2.mincetur.gob.pe/wp-content/uploads/documentos/institucional/sistema_de_control_interno/Marco_Conceptual_SCI.pdf

Lee, J. (2013). *“Por qué estudiar una carrera universitaria”*. UNDER CREATIVE COMMONS. Disponible en: <https://www.nosequeestudiar.net/por-que-estudiar-administracion-de-empresas/>

León, M. (2016). *“El riesgo tributario que genera un deficiente sistema de control interno de las cuentas por cobrar al exterior en la empresa Fundo Los Paltos S.A.C de Chimbote”*. UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO ESCUELA DE POSTGRADO SECCION DE POSTGRADO EN CIENCIAS ECONÓMICAS - TRUJILLO – PERÚ. Disponible en: <http://dspace.unitru.edu.pe/xmlui/handle/UNITRU/4610>

Luna, G. (2008). *“Plan de negocio para la creación de una empresa agroindustrial destinada a la transformación de fresa en pulpa en Bogotá”*. PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA FACULTAD DE CIENCIA ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - BOGOTÁ. Disponible en: <http://javeriana.edu.co/biblos/tesis/economia/tesis65.pdf>.

Martínez, L. (2011). *“La agroindustria y el desarrollo económico”*. UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO FACULTAD DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL – TRUJILLO – PERÚ. Disponible en: <http://ingenieriaagroindustrial-unt.blogspot.com/2011/10/la-agroindustria-y-el-desarrollo.html>

Misari, M. (2012). *“El control interno de inventarios y la gestión en las empresas de fabricación de calzado en el distrito de Santa Anita”*. UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS – LIMA – PERÚ. Disponible en: http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/570/3/misari_ma.pdf.

Morán, M. (2005). *“Constitución de una empresa”*. AELE. Disponible en: http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/publicaciones/tributacion/n6_1996/a5.pdf.

Natividad, M. (2014). *“Importancia del control interno, en la gerencia general de la empresa agroindustrial Paramonga”*. UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS - HUACHO – PERÚ. Disponible en: <http://190.116.38.24:8090/xmlui/handle/123456789/417>.

Pintin, E. (2002). “Control de los activos fijos”. EDUCACONTA. Disponible en: <http://www.educaconta.com/2012/11/control-de-los-activos-fijos.html>

Pinto, J. (2013). “Viabilidad técnica para la implementación de Sistema de control automático, en autoclave Estacionaria para productos agroindustriales”. UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO FACULTAD DE INGENIERÍA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERÍA MECATRONICA – TRUJILLO – PERÚ. Disponible en: <http://dspace.unitru.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/UNITRU/1127/PINTO%20CASTILLO%20JUAN.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Robles, C. (2008). “La ética en la investigación”. Disponible en: <https://es.slideshare.net/robles585/la-tica-en-la-investigacin>

Romero, J. (2012). “Control interno según COSO”. Disponible en: <http://www.gestiopolis.com/control-interno-segun-coso/>

Rosero, A (2011). “Diseño de una metodología de control interno para el área de adquisiciones e importaciones de una empresa agroindustrial caso: ENERGY & PALMA ENERGYPALMA S.A.”. UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE QUITO – ECUADOR. Disponible en: <http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/4436/1/UPS-QT00054.pdf>

Sakaguchi, S. (2005). “Actualidad y retos de la agroindustria”. PORTADA. Disponible en: <http://www.comexperu.org.pe/media/files/revista/junio08/portada130.pdf>.

Salas, B. (2011). “Diseño de un manual de control interno en el área financiera del Instituto de la Niñez y la Familia INFA, provincia de Imbabura”. UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA ESCUELA DE CIENCIAS CONTABLES Y AUDITORÍA – LOJA – ECUADOR. Disponible en: <http://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/6798/1/Tesis%20Salas%20Quiroz%20Blanca.pdf>.

SENASA (2014). “Procedimiento para la Certificación Fitosanitaria de mango, fresco con fines de exportación” Piura, Nov. 2014. Disponible en: <http://www.peruvianmango.org/13congreso/07.pdf>

SENASA (2015). Institución. Portal institucional. Disponible en: <http://www.senasa.gob.pe/senasa/institucion/>

Silva, J. (2012). “Incidencia de evaluación de riesgos de los procesos de áreas críticas en los controles internos de una empresa agroexportadora La Libertad 2011”. UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN - TRUJILLO – PERÚ. Disponible en: <http://dspace.unitru.edu.pe/xmlui/handle/UNITRU/3307>

Thompson, I. (2006). “*Conceptos de empresa*”. Disponible en: <http://www.promonegocios.net/empresa/concepto-empresa.html>

Vargas, M. (2011). “*Arqueo de caja*”. CONTABILIDAD PARA TI Disponible en: http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:FKc_5-nMc-kJ:contabilidadparati.blogspot.com/2011/02/arqueo-de-caja.html+&cd=1&hl=es&ct=clnk&gl=pe

Vílchez, C. (2015). “*Cuál es la edad ideal para emprender*”. MBA & EDUCACIÓN EJECUTIVA. Disponible en: <http://mba.americaeconomia.com/articulos/reportajes/sepa-cual-es-la-edad-ideal-para-emprender>

Zegarra, J. (2008). “*Talento Humano: Manual de organización y funciones*”. CAPITAL HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES. Disponible en: <http://www.gestiopolis.com/canales8/ger/importancia-de-los-manuales-administrativos.htm>

ANEXO 1

CUESTIONARIO

	I. PERFIL DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL	SI	NO
1	Edad		
	a) De 20 – 30 años		
	b) De 31 a 45 años		
	c) De 46 a 60 años		
	d) Mayor a 60 años		
2	Sexo		
	a) Masculino		
	b) Femenino		
3	Profesión		
	a) Contador		
	b) Administrador		
	c) Ingeniero		
	d) Otro		
	e) Sin profesión		
4	¿Cuál es el cargo que ocupa Ud., en la empresa?		
	a) Propietario		
	b) Gerente		
	c) Administrador		
	d) Representante legal		
5	Tiempo que desempeña la actividad		
	b) De 3 a 5 años		

	c) Más de 5 años		
	II.- PERFIL DE LA EMPRESA		
6	Tiempo de la empresa en la actividad comercial		
	a) 1 a 5 años		
	b) 6 a 10 años		
	c) Más de 10 años		
7	Constitución legal		
	a) Persona natural		
	b) Persona jurídica		
8	Estado de la empresa		
	a) En actividad		
	b) Estacionaria		
9	Régimen tributario		
	a) Régimen General		
	b) Régimen Especial		
	c) Nuevo RUS		
10	Tipo de comprobante de pago emite la empresa		
	a) Facturas		
	b) Boletas de venta		
	c) Ticket de caja registradora		
	d) otros		
11	¿Cuántas personas trabajan en su empresa?		
	a) 1		
	b) De 2 a 5		
	c) de 6 a 10		
	d) Más de 10		
12	Número de trabajadores permanentes		
	a) 1		

	b) De 2 a 5		
	c) de 6 a 10		
	d) Más de 10		
13	Control contable		
	a) No lleva ningún registro contable		
	b) El propietario lleva sus cuentas personalmente		
	c) Cuenta con los servicios de un contador		
14	Tipo de Capital		
	a) individual		
	b) Social		
15	Tipo de licencia		
	a) Vigencia temporal		
	b) Indeterminada		
16	¿La empresa forma parte de una asociación o gremio?		
	a) Si		
	b) No		
	III. RESPECTO AL CONTROL INTERNO		
	Organización		
17	¿ Se encuentran correctamente definidas las líneas de:		
	a) Autoridad		
	b) Responsabilidad		
	c) Dependencia		
	¿Existe un manual de organización y funciones?		
	¿Existe segregación de funciones en el personal?		
	¿Hay adecuada rotación del personal?		
	Contabilidad		
18	¿Existen manuales, normas e instrucciones escritas?		
19	¿Existen diagramas de Flujo?		

20	¿Cuenta con un manual de procedimientos contables?		
21	¿Existe registro de firmas del personal autorizado a aprobar documentos		
22	¿Los funcionarios contables y de finanzas son obligados a tomar vacaciones?		
23	¿Existe reemplazo de puestos pre establecidos?		
24	¿Existe control de costos y gastos por medio de presupuestos?		
25	¿Con qué medio se procesa la información contable?		
	a) Registro manual		
	b) Procesamiento electrónico de datos		
	Área de Caja		
26	¿Se ejerce un control contable del efectivo?		
27	¿Existe autorización previa a las salidas de dinero?		
28	¿Existe un manual de funciones específico para el área de tesorería?		
28	¿La responsabilidad de la custodia del efectivo se encuentra escrita?		
30	¿Cuenta con formularios pre numerados?		
31	¿Se asigna responsabilidad por su custodia y control de formularios pendientes de uso?		
32	¿Existe un protocolo que garantice seguridad en la manipulación, custodia y transporte del efectivo?		
33	¿Existe evidencia que se han realizado arquezos sorpresivos de caja por lo menos una vez al mes?		
34	¿Las operaciones de cobranza y pago están respaldadas por comprobantes de pago?		
35	¿Las facturas canceladas se encuentran selladas para evitar duplicidad de pago?		
36	Tiene establecido un fondo fijo		
37	¿Los gastos de caja chica son autorizados por una persona distinta a su responsable?		
38	¿Se realizan arquezos sorpresivos?		
	Impuestos		
39	¿Cuenta con calendario de vencimiento de declaración y pago de impuestos?		
40	¿El cálculo de los impuestos es presentado a gerencia para aprobación?		

41	¿Cumple con la declaración oportuna de impuestos?		
42	¿Cumple con el pago oportuno de impuestos?		
43	¿Se encuentra autorizado el personal encargado de pagar impuestos?		
	Área de archivo		
44	¿Se encuentran los documentos debidamente protegidos?		
45	¿Existe restricción de acceso de personal a los archivos físicos?		
46	¿Cuenta la entidad con mecanismos de restricción de acceso al computador y protección física de los equipos y programas?		
47	¿Existe Backup (copia de seguridad) de archivos?		
48	¿La documentación es conservada, preservándola de cualquier contingencia, por el tiempo mínimo que señalan las disposiciones legales sobre la materia?		
	Área de Personal		
49	La contratación, reclutamiento y selección del personal se realiza por:		
	a) Convocatoria pública		
	b) Recomendación		
50	Dadas sus funciones es justa la remuneración y los beneficios que recibe		
51	Dadas sus funciones cuál es la remuneración que recibe a) 850 a 1000 b) 1100 a 1800 c) 1900 a 2600 c) 2700 a 3500		
52	¿Existen programas concretos de entrenamiento y capacitación a los trabajadores?		
53	¿El personal se encuentra comprometido con la organización empresarial?		
	Activos fijos		
54	¿Se encuentran claramente identificados los activos fijos?		
55	¿Se ha establecido un sistema de codificación para identificar los activos fijos?		
56	¿Se realiza la toma física de inventarios periódicos para verificar existencia y estado de los activos fijos?		

	Área de Producción		
56	El producto cumple con los estándares de calidad.		
57	Permanentemente se registran las entradas y salidas de almacén.		
58	Determina los máximos y mínimos con base a un sistema de inventarios.		
59	Se tiene una cartera de proveedores tomando en cuenta la calidad, oportunidad y precio de la materia prima.		
60	Cuál es el destino de las exportaciones a) Mercado nacional b) Mercado internacional c) Mercado nacional e internacional		
	Efectos del Control interno		
61	¿La aplicación de mecanismos de control interno permitió la protección de los recursos de la empresa evitando pérdidas por fraudes o negligencias?		
62	¿Considera que el control interno estimula las buenas prácticas en el entorno laboral?		
63	¿Considera que el control interno garantizó eficacia, eficiencia y economía en las operaciones?		
64	¿Considera que la aplicación de las normas de Control interno promueve la seguridad, la calidad y la mejora continua en la organización?		
65	¿Considera que la aplicación de las normas de Control interno vela por procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional?		

Gracias por su apoyo en la investigación

Anexo 2

CRONOGRAMA GANTT

I.- ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	Meses 2016		Meses 2017		
	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR
Recolección de información	X	X	X		
Elaboración del Informe			X		
Presentación del informe				X	
Sustentación del informe					X

I. Presupuesto

RUBROS	IMPORTE S/.
Bienes	
— Hojas Din A-4	60.00
— Cd	5.00
— USB	20.00
— Lápiz	2.00
— Lapicero	5.00
—	3.00
TOTAL BIENES S/.	S/. 95.00
Servicios	
— Pasajes	100.00
— Fotocopias	40.00
— Impresiones	100.00
— Internet	100.00
— Taller	135.00
	1,800.00
TOTAL SERVICIOS S/.	2,275.00

III. Resumen del presupuesto

RUBRO	IMPORTE S/.
Bienes	95.00
Servicios	2,275.00
TOTAL S/.	2,370.00

III. Financiamiento

Proyecto totalmente autofinanciado por el investigador.