



**UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE**

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES,
FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS.**

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**CARACTERIZACIÓN DEL CONTROL INTERNO Y SU
INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS
MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DEL SECTOR SERVICIO
EDUCACIÓN DEL PERÚ CASO CONSORCIO EDUCATIVO
EXCELENCIA-PERÚ-AYACUCHO, 2018**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR EL GRADO
ACADÉMICO DE BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y
FINANCIERAS**

AUTOR(A):

GARCIA SALAS, JULEYSI JIMENA

ORCID: 0000-0002-3175-4927

ASESOR:

CHAVEZ GUTIERREZ, FIDEL

ORCID: 0000-0003-3612-6003

AYACUCHO – PERÚ

2020

TITULO

CARACTERIZACIÓN DEL CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DEL SECTOR SERVICIO EDUCACIÓN DEL PERÚ CASO CONSORCIO EDUCATIVO EXCELENCIA-PERÚ, AYACUCHO 2018.

EQUIPO DE TRABAJO

AUTOR(A)

GARCIA SALAS, JULEYSI JIMENA

ORCID: 0000-0002-3175-4927

Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Estudiante de Pregrado,

Ayacucho, Perú

ASESOR

CHAVEZ GUTIERREZ, FIDEL

ORCID: 0000-0003-3612-6003

Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Facultad de Ciencias Contables,
Financiera y Administrativas, Escuela Profesional de Contabilidad, Chimbote, Perú

JURADO

PRESIDENTE

MARAVI SOTO, MAYRA KATHERINE

ORCID: 0000-0002-3138-388X

MIEMBRO

ROCHA SEGURA, ANTONIO

ORCID: 0000-0001-7185-2525

MIEMBRO

TACO CASTRO, EDUARDO

ORCID: 0000-0003-3858-012X

HOJA DE FIRMA DE JURADOS Y ASESOR

MARAVI SOTO MAYRA KATHERINE

ORCID: 0000-0002-3138-388X

Presidente

TACO CASTRO, EDUARDO

ORCID: 0000-0003-3858-012X

Miembro

ROCHA SEGURA, ANTONIO

ORCID: 0000-0001-7185-2525

Miembro

CHAVEZ GUTIERREZ, FIDEL

ORCID: 0000-0003-3612-6003

Asesor

DEDICATORIA

Este presente proyecto trabajo de investigación está dedicado a mis padres por haberme forjado como la persona que soy en la actualidad, muchos de mis logros se los debo a ustedes. Me motivaron constantemente para alcanzar mis anhelos.

RESUMEN

El problema principal se localiza en el control interno del consorcio educativo Excelencia-Perú situada en la localidad de Ayacucho, no cuentan con un adecuado control interno en la gestión administrativa, teniendo en consideración que una institución educativa está constituida no solo por la plana directiva y docente, también por otras áreas como son el área administrativa, que son importantes para un servicio de calidad. La presente investigación tiene como objetivo principal: Describir las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las micro y pequeñas empresas del sector servicio educación del Perú: caso consorcio Educativo Excelencia-Perú, Ayacucho 2018. La metodología que utilizamos es de tipo cualitativo y nivel descriptivo, bibliográfico – documental. En razón que para su desarrollo se van a utilizar conocimientos relacionados al control interno, asimismo, es descriptivo porque se recolectaran los datos en un solo momento y en un tiempo único, el propósito fue describir las variables y analizar su incidencia en su contexto dado. Los resultados obtenidos demuestran: El control interno incide en gran manera en el consorcio educativo Excelencia-Perú es por ello que viene desarrollándose con deficiencias debido a la incorrecta aplicación e implementación del existente control interno el mismo que requiere una mejora. Como conclusión se tuvo que la prestación de servicios en la gestión administrativa se dio en la cobertura y calidad de servicios educativos sea adecuada para la población y mejora de servicios educativos en el Consorcio Educativo Excelencia-Perú.

PALABRAS CLAVES: Administración, Control, Gestión, Institución, Supervisión.

ABSTRACT

The main problem is in the internal control of the Excellence- Perú educational consortium located in the town of Ayacucho, they do not have adequate internal control in administrative management, taking into account that an educational institution is constituted not only by the board of directors and teacher, but also for other areas such as the administrative area, which are important for a quality service that must be provided by the institution. The main objective of this research is to describe the characteristics of internal control and its impact on the administrative management of micro and small businesses in the educational services sector of Perú. Case of the Excellence-Perú Educational Consortium, Ayacucho 2018. The research has the methodology is of qualitative and descriptive type, bibliographic - documentary level. Due to its development, knowledge related to internal control will be used, it is also descriptive because the data will be collected in a single moment and in a single moment, the purpose was to describe the variables and analyze their incidence in their given context. The results obtained: Internal control has a great impact on the Excellence-Perú educational consortium, which is why it has been developing with deficiencies due to the incorrect application and implementation of the existing internal control that requires improvement. The conclusion was that the provision of services in administrative management was given in the coverage and quality of educational services so that they are adequate for the population and the improvement of educational services in the Excellence-Perú Educational Consortium

KEY WORDS: Administration, Control, Management, Institution, Supervision.

CONTENIDO

TITULO	II
EQUIPO DE TRABAJO.....	III
RESUMEN.....	VI
ABSTRACT.....	VII
CONTENIDO	VIII
INDICE DE TABLAS	XI
I. INTRODUCCIÓN.....	12
II. REVISIÓN DE LA LITERATURA	14
2.1 ANTECEDENTES	14
a) INTERNACIONALES	14
b) NACIONALES.....	14
c) REGIONALES	16
2.2 BASE TEORICA.....	17
2.2.1 CONTROL INTERNO	17
2.2.1.1 LOS OBJETIVOS DEL CONTROL INTERNO.....	19
2.2.1.2 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	19
2.2.1.3 MECANISMO INTERNOS DE CONTROL	19
2.2.1.4 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.....	20
2.2.1.5 LOS COMPONENTES DEL CONTROL INTERNO	20

2.2.1.6	CANALES DE COMUNICACIÓN DEL CONTROL INTERNO:.....	22
2.2.2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	24
2.2.2.1	IMPORTANCIA	25
2.2.2.2	PILARES	26
2.2.3	LAS MYPES.....	26
2.2.3.3	CARACTERÍSTICAS DE LAS MYPES	27
2.2.3.4	BENEFICIOS DE UNA MYPE	28
III.	HIPOTESIS	31
IV.	METODOLOGÍA	31
4.1	TIPO DE INVESTIGACIÓN	31
4.2	NIVEL DE INVESTIGACIÓN	31
4.3	DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.....	31
4.1	POBLACIÓN DE MUESTRA.....	32
4.1.1	POBLACIÓN	32
4.1.2	MUESTRA.....	32
4.3	DEFINICIÓN Y OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE	32
4.4	TECNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	32
4.5	PLAN DE ANALISIS	32
4.6	MATRIZ DE CONSISTENCIA	33
4.7	PRINCIPIOS ETICOS	36

4.7.1 PROTECCIÓN A LAS PERSONAS:.....	36
4.7.2 BENEFICENCIA Y NO MALEFICENCIA:	36
4.7.3 JUSTICIA:	36
V. RESULTADOS.....	37
5.1 RESULTADOS.....	37
5.2 ANALISIS DE RESULTADOS	52
VI. CONCLUSIONES	54
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	55
ANEXOS.....	59
9.1 ANEXO 01: MODELOS DE FICHAS BIBLIOGRAFICAS	59
9.2 ANEXO 02: CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES.....	59
9.3 ANEXO 03: PRESUPUESTO.....	59
9.4 ANEXO 04: FINANCIAMIENTO	60
9.5 ANEXO 05: PILOTO.....	61

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 MATRIZ DE CONSISTENCIA	34
Tabla 2 RESULTADOS RESPECTO AL OBJETIVO 1	37
Tabla 3 RESULTADOS RESPECTO AL OBJETIVO 2	43
Tabla 4 RESULTADOS RESPECTO AL OBJETIVO 3	46

I. INTRODUCCIÓN

El problema principal se localiza en el control interno del consorcio educativo Excelencia-Perú situada en la localidad de Ayacucho, no cuentan con un adecuado control interno en la gestión administrativa, teniendo en consideración que una institución educativa está constituida no solo por la plana directiva y docente, sino también por otras áreas como son el área administrativa, que son importantes para un servicio de calidad que deben brindar la institución. Al presente, la institución de la cual estoy investigando tiene un papel muy importante en nuestra sociedad, debido a que en esta institución se forma con valores y conocimientos, para ellos debe contar con un buen control interno. Si la institución no aplica adecuadamente las normas y procedimientos que establecen las políticas internas de gestión y estas no se actualizan, los empleados no se encontrarían informados.

La presente investigación se justifica para saber la importancia y describir las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las micro y pequeñas empresas del sector servicio educación. Asimismo, el presente estudio se justifica porque permitirá confrontar las bases teóricas del control interno y su influencia en la gestión administrativa, con los resultados de nuestro caso de estudio.

La metodología que utilizamos es de tipo cualitativo y nivel descriptivo, bibliográfico – documental.

Los resultados obtenidos de la empresa son de acuerdo al objetivo específico 1: Describir las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las micro y pequeñas empresas del sector servicio educación del Perú. Según SINCHITULLO (2015) en su investigación titulada “Influencia del control interno como elemento fundamental para dimensionar la gestión financiera y sus alternativas de mejora en el Gobierno Regional De

Ayacucho 2014". Llegando a la conclusión que el control interno es esencial para lograr objetivos y metas trazadas en el periodo como también incide el control interno como elemento fundamental para dimensionar la gestión financiera, para cumplir con las metas se debe realizar procedimientos de supervisión a fin de mejorar y controlar, la fiscalización que realizan los auditores, es importante ya que los datos son necesarios para saber en qué situación se encuentra la institución. De acuerdo al objetivo 2: Describir las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa caso consorcio Educativo Excelencia-Perú, Ayacucho 2018. Se cuenta con un sistema de control interno, pero hacen falta muchas implementaciones para tener un buen control interno. De acuerdo al objetivo 3: Elaborar un cuadro comparativo para puntualizar las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las micro y pequeñas empresas del sector servicio educación del Perú: caso consorcio Educativo Excelencia-Perú, Ayacucho 2018: De acuerdo al objetivo 1 y 2 llegamos a la conclusión que el control interno si incide en la gestión administrativa y este es muy importante dentro de la entidad para brindar un servicio de calidad.

Como conclusión la implementación del control interno es de gran importancia ya que su incidencia permite ver deficiencias en la gestión administrativa logrando eficiencia, eficacia y transparencia lo que permite cumplir los objetivos trazados y metas establecidas.

II. REVISIÓN DE LA LITERATURA

2.1 ANTECEDENTES

a) INTERNACIONALES

(CAMBIER, 2015) Realizo un trabajo de investigación titulada “**Evaluación del cumplimiento del control interno de un departamento de registro de una entidad de estudios superiores basado en técnicas de auditoría interna.**” Tiene como objetivo evaluar el nivel de cumplimiento del control interno del departamento de registro de una institución de estudios superiores, la investigación es exploratoria, descriptiva, comparativa, explicativa, predictiva, proyectiva e interactiva, esta investigación tiene como resultado que el 40% de las universidades encuestadas son las que presentan el reporte de auditoria los cuales son presentados a las autoridades de dichas universidades.

(BALLA & LOPEZ, 2018) Elaboro su proyecto de investigacion titulado “**El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador.**” El objetivo es determinar y describir la influencia del control interno en la mejora de la gestión administrativa de las empresas en el Ecuador. Es una investigación documental puesto que reside en la revisión literaria más notable extraída de diferentes fuentes de información. Por el trabajo ejecutado logramos concluir que el control interno es un instrumento que debe ser manejado por las empresas independientemente al entorno económico, productivo en el que se desenvuelvan, como resultante se puede ver en la eficacia y eficiencia entre las operaciones, la información financiera, regulaciones de normas y leyes

b) NACIONALES

(SANABRIA, 2017) Esta tesis esta titulada “**El control interno percibido por directores de las instituciones educativas de las redes 17 y 18 de la UGEL 06 Vitarte, 2017**”; El objetivo

fue fijar el nivel del control interno percibido por los directores de las instituciones educativas de las redes 17 y 18 de la UGEL 06- Vitarte, es de metodología cuantitativa de tipo básica y de diseño no experimental y de nivel descriptiva, tuvo como resultado que un 80% de los encuestados afirmaron que un control interno es muy eficaz.

(HUAPAYA, 2017) Este proyecto lleva por título **“El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016”**; El objetivo de la investigación es establecer la manera de la implementación de un control interno optimiza la Gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación Básica Regular del distrito de Lince. La investigación es de tipo descriptiva. Los resultados han confirmado que es forzoso implementar un adecuado Control interno en las instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Regular para optimizar la Gestión administrativa y mejorar el servicio brindado que favoreciera a los dueños y a los estudiantes.

(NAMAY, 2015) Realizo un trabajo de tesis titulado **“Los mecanismos de control interno administrativo de las instituciones educativas de educación básica regular estatales de la ciudad de Piura y su impacto en los resultados de gestión en el año 2015.”** La investigación tuvo como objetivo, Describir las principales características de los mecanismos de control interno administrativo en las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular de la ciudad de Piura y su impacto en los resultados de gestión en al año 2015. La metodología fue de tipo descriptivo, nivel cuantitativo, diseño no experimental, transaccional, descriptivo. Se concluye que las Instituciones Educativas tienen muchas restricciones en cuanto al Control Interno, pero se efectúa un control externo, elaborado por la UGEL, DREP y MINEDU, y se puede comprobar que existe un desconocimiento en los principales aspectos de esta variable, la mayoría de los

directores son docentes, competentes en la parte de Gestión Pedagógica y no en Gestión Administrativa, es por ello que al ejecutar este estudio he podido descubrir muchas faltas y prohibiciones.

c) REGIONALES

(SINCHITULLO , 2015) El trabajo de investigación que realizo tiene por titulo “**Influencia del control interno como elemento fundamental para dimensionar la gestión financiera y sus alternativas de mejora en el Gobierno Regional De Ayacucho 2014.**”, tiene como objetivo general establecer cómo influye el control interno como elemento fundamental para dimensionar la gestión financiera en el ámbito del Gobierno Regional de Ayacucho, usa una modalidad de revisión bibliográfica –documental, las conclusiones de esta investigación fue comprobar de qué forma interviene la asignación de responsabilidades mediante el control interno y si incurrirá en la toma de decisiones en la gestión financiera de Gobierno Regional de Ayacucho

(GONZALES, 2019) Lleva por titulo “**El control interno y su incidencia en la gestión de las municipalidades del Perú: Caso de la municipalidad distrital de San Juan Bautista, 2017.**” Tiene como objetivo describir qué el control interno incide en la gestión de la municipalidad del Perú y de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, 2017. Es de tipo descriptivo bibliográfico, documental y de caso, se concluye en que el control interno incide en la gestión administrativa optimizando la eficiencia, eficacia y transparencia de las municipalidades del Perú. Así mismo podemos decir que la aplicación correcta de las normas de control interno, originan la transparencia en las gestiones permitiendo el cumplimiento efectivo de las metas y objetivos en la gestión pública.

(ROMANI, 2018) Tiene como título “**Los mecanismos de control interno como herramienta en las contrataciones del estado y su influencia en la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ayacucho, 2017**”, su objetivo es determinar la influencia del control interno como herramienta en las contrataciones del estado en la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ayacucho, 2017. Tiene una metodología del nivel Cuantitativo – Descriptivo, se llega a la conclusión que el control interno ayuda a la gestión en la transparencia, economicidad, eficacia y en la eficiencia en el manejo de los recursos públicos

2.2 BASE TEORICA

2.2.1 CONTROL INTERNO

El control interno es el conjunto de normas, procesos, procedimientos, fundamentos, acciones, instrumentos de control que conforman una institución, se forma en un medio para lograr su función.

Es realizado por el gerente, funcionario y trabajadores de la empresa, empleado para los riesgos y dar seguridad razonable de que se alcancen los objetivos institucionales.

De esta manera se contribuye a prevenir irregularidades y actos de corrupción en los entes.

RAMÓN (2014) El control interno de las empresas privadas se ha últimamente es un apoyo en las organizaciones empresariales, ya que nos permite observar con transparencia la eficiencia y la eficacia de las operaciones, y la seguridad de los registros y el cumplimiento de las leyes, normas y regulaciones aplicables. Las instituciones privadas tienen la necesidad de contar con un control interno y la fijación de responsabilidades. Sólo así podrá triunfar como empresa. En conclusión, podríamos decir que el control interno es de trascendental por que promueve la eficiencia y asegura la efectividad y, sobre todo, previene que se violen las normas y los principios contables.

HUAPAYA (2017) El Control Interno no certifica con seguridad el cumplimiento de los objetivos de la organización, sino que ayuda a ello. No interesa lo bien planteado que esté el sistema de control, lo más que se puede esperar es que proporcione una seguridad razonable. El sistema de control interno está entrelazado con las actividades operativas de la entidad y existe por razones empresariales fundamentales. Es más efectivo cuando los controles se incorporan a la infraestructura de la empresa y forman parte de la esencia de esta.

Normas Internacionales de auditoria (2015) La eficiencia del control interno es responsabilidad de la administración, e incluye actividades necesarias de acuerdo a la entidad como lo son valoración del riesgo de la entidad, actividades de control y monitoreo de controles, para descubrir errores, ineficiencias, desviaciones de políticas establecidas o fraude.

Control interno como un instrumento de gestión que se utiliza para proporcionar una garantía razonable del cumplimiento de los objetivos establecidos por el titular o funcionario designado.

ALMAS (2010)

En mayor parte la mediana y pequeña la mediana y pequeña empresa no tiene un sistema de administración muy bien implementado donde varias veces los objetivos y planes no se encuentran redactados sino se trabaja de una forma experimental resolviendo inconvenientes mediante se presenten. Esto puede llevar a que existan situaciones no pronosticadas y con un efecto financiero ya sea un desfalco o pérdida de activos. Por ello el control interno en las mype es una tarea inevitable para aquel que desee lograr competitividad en su negocio ya que si esta entidad incorpora controles internos reduce los sucesos d errores y fraudes en la información financiera. **SERVIN (2019)**

2.2.1.1 LOS OBJETIVOS DEL CONTROL INTERNO

- Promover y optimizar la eficiencia, eficacia, transparencia y economía en los procedimientos de la entidad, así como la calidad de los servicios que presta.
- Resguardar y conservar los recursos públicos contra cualquier pérdida, uso indebido, es mecanismo en contra de la corrupción.
- Efectuar una rendición de cuentas oportuna con información válida y confiable.
- Adaptarse a los cambios de entorno y lograr efectos reales sobre los resultados de la entidad mediante la mejora continua.
- También tiene como objetivo prevenir riesgos que afectan a una entidad ya sea privada o pública, es un conjunto de, normas, procedimientos y métodos.

2.2.1.2 EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

El sistema de control interno es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas. Registros, organizaciones, procedimientos y métodos, incluyendo las cualidades de las autoridades y el personal, organizados y establecidos en cada entidad del estado: cuya estructura, componente, elemento y objetivos se regulan por la Ley N° 28716 y la normativa técnica que emite la contraloría sobre la materia (Ministerio de Economía y finanzas)

ABDELNUR & ORLANDO (2012) Este sistema está creado para resguardar de forma razonable la veracidad de la información contable los estados contables componen el objeto de hacer una auditoría dentro de la empresa.

2.2.1.3 MECANISMO INTERNOS DE CONTROL

Todas las entidades deben ejercer el control interno en todas sus acciones para el apropiado cumplimiento de sus funciones, según establece el Artículo 209 de la constitución Política. Este control interno se refiere a un sistema integrado por el esquema de organización y el conjuntos

de planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por la entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención de las metas y objetivos previstos, según se menciona en el artículo 11 de la ley 87 de 199.

2.2.1.4 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Se deben cumplir las tres fases siguientes:

a) PLANIFICACIÓN

El sistema de control interno de la entidad sirve para elaborar un plan de trabajo que afirme su implementación y garantice la eficacia de su funcionamiento.

b) EJECUCIÓN

Es el progreso de las actividades ya prevista en la planificación. Tiene dos niveles:

NIVEL DE ENTIDAD: Se instituye la normativa de control interno y las políticas que son necesarias para la protección de los objetivos.

NIVEL DE PROCESOS: Se procede a estudiar los controles efectivos, que aseguren los procedimientos de la respuesta a los riesgos que la administración ha optado.

c) EVALUCIÓN

Etapa que percibe las actividades situadas para el logro de un proceso de implementación del sistema de control interno y de su eficaz funcionamiento, a través de su avance. (Control Interno)

2.2.1.5 LOS COMPONENTES DEL CONTROL INTERNO

El COSO tiene un marco constituido de control interno, este cuenta con 5 componentes que son incluidos al proceso de gestión. *LADINO (2009)*

Son los siguientes:

a) AMBIENTE:

- Este componente considera patrones para la actividad legal e integral de las sociedades, avance de las labores mostrando la actitud tomada por la gerencia.
- Está estructurada según las siguientes normas: Planeación, integridad y valores éticos.

VEGA, NIEVES & PERÉZ (2017)

b) EVALUACIÓN DE RIESGOS:

- La gerencia de la sociedad debe establecer cuidadosamente los componentes que generan el riesgo y no dejan realizar los objetivos que se impuso la empresa.
- Este componente ayuda al desarrollo de la empresa y minimiza los riesgos de manera razonable.
- Presenta una estructura estas son: la identificación de riesgos, determinación de los objetivos del control interno y prevención de riesgos. **RENGIFO (2004)**

c) ACTIVIDADES DE CONTROL:

- Cuenta con políticas, resoluciones legales y sistemas de control que son necesarios para la gestión y verificación de la eficacia.
- Impulsa al cumplimiento de los objetivos.
- Tiene la siguiente organización: Coordinación entre áreas, alejamiento de tareas, responsabilidades y niveles de autorización. **VEGA, NIEVES & PERÉZ (2017)**

d) INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:

- Es necesario que cuenten con la información periódica y pertinente que deben manipular para situar sus acciones en armonía con los demás, hacia el logro de los objetivos. **TALAVERANO & PAIMA (2018)**

- Este componente debe ser apropiada, oportuna, actualizada y exacta.

e) SUPERVISIÓN:

- Tiene que estar en un nivel adecuado para que sea eficiente.
- Se encuentra establecido para el descubrimiento de fallas e irregularidades que no llegaron a ser encontrados con las actividades de control **RENGIFO (2004)**
- Tiene como objetivo establecer que el control interno marche bien, a través de las siguientes modalidades: Actividades continuas o evaluaciones exactas. **RENGIFO (2004)**

❖ Ley de Control Interno de las Entidades del Estado ley n° 28716 - 18 - 04 - 2006

2.2.1.6 CANALES DE COMUNICACIÓN DEL CONTROL INTERNO:

RIVERO & CAMPOS. El Control es básicamente información, la persona que quiere controlar debe tener establecidos canales de comunicación para que llegue a ella la información que hace al control.

En cualquier entidad se deben diseñar y localizar al menos cinco tipos de canales de información para controlar

A) Contacto Personal:

Es la forma más simple, la inspección ocular, que a su vez asume dos formas: visita rutinaria o concurrencia sorpresiva. El control personal es un ingrediente fundamental dentro de las técnicas de control. Todo sistema de control no debe olvidar establecer intervenciones rutinarias y excepcionales como medio de evitar la violación de normas organizacionales

B) Unidades Especializadas:

Que actúan como prolongación de la personalidad de quien debería efectuar el control. Al crecer la organización, la posibilidad de efectuar controles personales disminuye y se presentan

problemas: la cantidad de personas a ser controladas aumenta y las relaciones entre personas y unidades de organización se complican. Es así como nacen unidades de organización especialistas que actúan realizando programas de control periódico en diversas áreas de la organización. Si esas unidades tienen como objetivo controlar el cumplimiento de las normas que aseguran el patrimonio de la organización,

C) La Vía Jerárquica:

La información para el control llega por la comunicación que cada supervisor recibe de sus subordinados, esa información permitirá preparar el programa de medidas correctivas, que constituirá la verdadera función de la jefatura. Es costumbre de todo supervisor eficiente pedir periódicamente la información de novedades a sus respectivos subordinados en el área de su actuación. Aquí la Unidad Censora está constituida por los subordinados, la Unidad de Control sería el supervisor, y el Mecanismo de Control estará dado por la rutina o el procedimiento establecido a través del cual el subordinado se comunica con el superior.

D) La Vía Informal:

Existe información que se transmite por canales no estructurados, pero que sin duda posibilita un mejor control. Es una importante fuente "Secundaria" de información para control, ya que el uso del rumor en forma directa puede hacer caer en errores al decidir, crea resquemores en la organización afectando las relaciones interpersonales, la posición de los supervisores y sobre todo a la estructura organizativa. Sin embargo, ignorar la información que llega por esta vía, puede privarnos de un conocimiento que sea útil para el control de la situación. Es frecuente encontrar casos de auditorías sorpresivas que nacen en rumores o comentarios que llegaron a una unidad de control. Es recomendable no tomar decisiones basados en este tipo de información sin antes emplear alguna vía formal para convalidarla. En este caso la Unidad Censora no está

formalmente designada por la organización; las relaciones sociales de amistad, parentesco, o de cualquier otra naturaleza facilitan la apertura de la vía informal de control.

E) La Vía Funcional:

Dentro de la estructura de la organización existen unidades departamentales cuyas funciones son básicamente las de recoger, clasificar, ordenar, computar y presentar información. Estas unidades son departamentos de servicios auxiliares de los departamentos productivos de la organización.

2.2.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MONTANA & CHARNOV (2008) Gestión es hacer las cosas a través de otras personas. Gestión es trabajar con y a través de otras personas para lograr los objetivos de la organización y sus miembros.

TROVATO, NARES, & GARRGIUTO (2009) Manifiestan que al mejorar la gestión de una institución educativa se mejora también la calidad de servicio educativo.

Además, sostienen que “Lo que posee calidad, cubre las expectativas del cliente. La calidad en general abarca todas las cualidades con las que cuenta un producto o servicio, cuando sus características tangibles e intangibles satisfacen las necesidades del usuario”.

En muchas ocasiones nos equivocamos al entender qué es una empresa, lo que dificulta saber qué es exactamente la gestión administrativa dentro de la misma. Lo podemos definir como “un grupo social en el que, a través de la administración de capital y el trabajo, se producen bienes y/o servicios tendientes a la satisfacción de las necesidades de cada comunidad”.

La empresa nació para atender los deseos de la sociedad, para satisfacer sus necesidades a cambio de una prestación económica que compense el riesgo y los esfuerzos de las inversiones de los empresarios.

La gestión administrativa en una empresa es uno de los factores más importantes cuando se trata de montar un negocio, debido a que de ella dependerá el éxito que tenga dicho negocio o empresa.

2.2.2.1 **IMPORTANCIA**

La gestión administrativa en una empresa es clave y sirve como base para la ejecución y mejora de tareas para cumplir con los objetivos planteados y contribuir con la supervivencia y crecimiento de la misma. Esto se hace posible a través de la aplicación de varios procesos como:

a) PLANIFICACIÓN:

El planteamiento de los objetivos de la organización y la sugerencia de los procedimientos para alcanzarlos.

b) ORGANIZACIÓN:

Se refiere al proceso de ordenar y distribuir equitativamente las tareas y recursos entre los miembros de una empresa para que puedan darle el uso correcto y cumplan con las metas planteadas.

c) DIRECCIÓN:

Es el proceso de monitorear y motivar a los trabajadores para que puedan realizar las actividades planificadas.

d) CONTROL:

En este proceso el encargado se asegurará que las actividades sean cumplidas de acuerdo a la planificación.

Es por estas razones que se puede afirmar que la gestión administrativa busca la utilización de recursos para que la empresa alcance sus objetivos.

El o los encargados de esto deben disponer de los conocimientos para la correcta utilización de los recursos tanto económicos como materiales y humanos para que la empresa sea exitosa.

2.2.2.2 PILARES

a) *ESTRATEGIA*

Que es el conjunto de líneas y de trazados de los pasos que se deben llevar a cabo, teniendo en cuenta factores como el mercado o el consumidor, para consolidar las acciones y hacerlas efectivas.

b) *CULTURA*

Grupo de acciones para promover los valores de la empresa en cuestión, para fortalecer la misma, para recompensar los logros alcanzados y para poder realizar las decisiones adecuadas. A todo ello, se une el tercer eje de la gestión: la estructura.

c) *ESTRUCTURA*

Bajo este concepto lo que se esconde son las actuaciones para promover la cooperación, para diseñar las formas, para compartir el conocimiento y para situar al frente de las iniciativas a las personas mejores cualificadas.

d) *EJECUCIÓN*

Es el cuarto y último pilar, que consiste en tomar las decisiones adecuadas y oportunas, fomentar la mejora de la productividad y satisfacer las necesidades de los consumidores.

2.2.3 LAS MYPES

La MYPE es la unidad económica que está conformada por una persona jurídica o natural, es una organización o gestión empresarial, sus actividades son de comercialización, extracción, transformación, y producción de bienes, prestación de servicios para la obtención de dinero (FELIPA, 2014)

2.2.3.1 IMPORTANCIA DE LAS MYPES

- Las MYPES son importantes ya que da empleo a más del 80% de la localidad, y se genera un 45% del PBI
- Reducen la pobreza ya que genera muchos ingresos.
- Es la fuente principal de desarrollo en el sector privado
- Contribuyen a los ingresos del estado

2.2.3.2 TIPOS DE MYPES

a) MICROEMPRESA DE SUBSISTENCIA

Tiene una baja producción y no genera ganancias los que se obtiene es el gasto de consumo, la microempresa de subsistencia es la más difundida en latinoamericana y reúne la mayor cantidad de problemas generales, en el caso del Perú: el subempleo y la evasión tributaria.

Las microempresas de subsistencia cuentan con un amplio activo fijo se dedican a actividades que no necesitan de material para una transformación

b) MICROEMPRESA DE ACUMULACIÓN

Las micro y pequeñas empresas de acumulación, generan una utilidad mayor a su gasto y esto ayuda a que la empresa pueda crecer.

Las empresas de acumulación muestran cierto nivel de maquinaria o activo fijo que les permite realizar trabajos más elaborados y diversificar el tipo de labor a la cual se dedican.

2.2.3.3 CARACTERISTICAS DE LAS MYPES

Las MYPE deben reunir las siguientes características:

a) Niveles de ventas anuales:

La microempresa: hasta el monto máximo de 150 Unidades Impositivas Tributarias - UIT.

La pequeña empresa: a partir del monto máximo señalado para las microempresas y hasta 1700 Unidades Impositivas Tributarias - UIT.

Además, las microempresas se dedican principalmente a actividades comerciales o de servicios y la mayoría de ellas se encuentra en Lima.

Por otro lado se consideran como características generales en cuanto al comercio y administración de las MYPES las siguientes:

- ❖ Su administración es independiente. Por lo general son dirigidas y operadas por sus propios dueños.
- ❖ Su área de operación es relativamente pequeña, sobre todo local.
- ❖ Tienen escasa especialización en el trabajo. No suelen utilizar técnicas de gestión.
- ❖ Emplean aproximadamente entre cinco y diez personas. Dependen en gran medida de la mano de obra familiar.
- ❖ Su actividad no es intensiva en capital pero sí en mano de obra. Sin embargo, no cuentan con mucha mano de obra fija o estable.
- ❖ Disponen de limitados recursos financieros.
- ❖ Tienen un acceso reducido a la tecnología.
- ❖ Por lo general no separan las finanzas del hogar y las de los negocios.
- ❖ Tienen un acceso limitado al sector financiero formal, sobre todo debido a su informalidad.

2.2.3.4 **BENEFICIOS DE UNA MYPE**

Los beneficios del régimen que establece el Estado para las MYPE se encuentran en función a estos niveles de ventas anuales y al cumplimiento de otros requisitos.

Se encuentra pendiente de publicación el Reglamento que facultará a la SUNAT la administración del Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa que actualmente se encuentra a cargo del Ministerio de Trabajo

a) **LABORAL**

 **MICROEMPRESA**

- Jornada máxima: de 8 horas diarias o 48 horas semanales
- Remuneración: mínima vital S/. 930.00
- Descanso semanal: 24 hrs. Continuas y días feriados
- Vacaciones: 15 días anuales
- Horas extras: Si
- Indemnización por despido arbitrario: 10 remuneraciones diarias por cada año de servicios hasta un máx. de 90
- Seguro de salud: SIS (Estado y empleador)
- ONP / AFP: Sí (13% Rem.)

✓ **PEQUEÑA EMPRESA**

- Jornada máxima: 8 horas diarias o 48 horas semanales
- Remuneración: Mínima Vital S/. 930.00
- Descanso semanal: 24 horas. Continuas y días feriados
- Vacaciones: 15 días anuales
- Horas extras: Si
- Gratificaciones: Dos (Fiestas Patrias y Navidad) = ½ Remuneración
- CTS: Una anual = ½ Remuneración
- Utilidades: De acuerdo a D. Leg. 892

- Derechos colectivos: Se rigen por el régimen de la actividad privada
- Indemnización por despido arbitrario: 20 remuneraciones diarias por cada año de servicios hasta un máx. de 120
- Seguro de salud: ESSALUD regular 9% sueldo
- Seguro complementario por trabajo de riesgo: Cuando corresponda.
- ONP / AFP: Sí (13% Rem.)

b) *TRIBUTARIOS*

Las Personas Naturales que se inscriban en el RUS sólo efectuaran el pago de una cuota de 20 soles cuyo importe incluye el pago de impuesto a la renta e IGV.

La microempresa que se inscriban en el Régimen Especial de Renta (RER), sólo pagaran el 1.5 por ciento de sus ingresos netos mensuales.

Las MYPES estarán exoneradas del pago de tasas a las Municipalidades por trámites tales como renovación, actualización de datos entre otros relacionados a la misma, excepto en el cambio de uso.

Sólo asumirán el 30 por ciento de los derechos de pago por trámites realizados ante el Ministerio de Trabajo.

c) *CONTABLES*

Tienen una contabilidad simplificada u

- ✓ Régimen General de la Renta (siempre que los ingresos netos anuales no superen las 150 UIT):

Registro de Ventas

Registro de Compras

Libro Diario Simplificado

✓ Régimen Especial de la Renta:

Registro de Compras

Registro de Ventas e Ingresos

III. HIPOTESIS

Una hipótesis es algo que se supone y a lo que se le otorga un cierto grado de posibilidad para extraer de ello un efecto o una consecuencia.

Este trabajo no cuenta con una hipótesis porque es de metodología descriptiva y no podemos adelantarnos a los hechos.

IV. METODOLOGÍA

4.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de investigación que se uso fue de tipo cualitativo.

4.2 NIVEL DE INVESTIGACIÓN

El nivel de la investigación que se usó fue descriptivo, debido a que solo se ha limitado a describir las principales características de las variables en estudio.

4.3 DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

El diseño de la investigación fue:

NO EXPERIMENTAL

Fue no experimental ya que no se modificó la variable y la unidad de análisis; por lo tanto, la investigación se limitó a referir las características de la variable en la unidad de análisis en su contexto dado.

DESCRIPTIVA

Fue descriptiva pues la investigación se limitó a describir los aspectos más importantes de las variables en las unidades de análisis correspondientes.

BIBLIOGRÁFICO

Es bibliográfico porque para cumplir con los resultados del objetivo general se hizo una revisión bibliográfica de las investigaciones, también utilizara documentos oficiales pertinente.

4.1 POBLACIÓN DE MUESTRA

4.1.1 POBLACIÓN

Ya que la investigación fue bibliográfica, documental y de caso no se aplicó población.

4.1.2 MUESTRA

Ya que la investigación fue bibliográfica, documental y de caso no se aplicó muestra.

4.3 DEFINICIÓN Y OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE

Control interno y gestión administrativa

4.4 TECNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

4.4.1 TECNICAS

Para el recojo de la información se usó las fichas bibliográficas y encuestas.

4.5 PLAN DE ANALISIS

- ❖ Para conseguir los resultados del objetivo específico 1) Describir las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las micro y pequeñas empresas del sector servicio educación del Perú. La investigación reviso la literatura para encontrar los antecedentes internacionales, nacionales, regionales y locales pertinentes a la investigación, los resultados y las conclusiones fueron extraídos de estos antecedentes, y los mismos serán presentados en sus respectivos cuadros.
- ❖ Para conseguir los resultados del objetivo específico 2) Describir las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa caso consorcio

Educativo Excelencia-Perú, Ayacucho 2018. Se utilizó la guía de entrevista elaborada en base a preguntas relacionadas con las bases teóricas y antecedentes, el cual se aplicó al gerente o alcalde de la identidad del caso.

- ❖ Para adquirir los resultados del objetivo específico 3) Elaborar un cuadro comparativo para puntualizar las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las micro y pequeñas empresas del sector servicio educación del Perú: caso consorcio Educativo Excelencia-Perú, Ayacucho 2018. La investigación hizo un análisis comparativo de los resultados de los objetivos específicos 1 y 2.

4.6 MATRIZ DE CONSISTENCIA

Tabla 1 MATRIZ DE CONSISTENCIA

Titulo	Enunciado del problema	Variables	Objetivo general	Objetivos específicos	Metodología
<p>Caracterización del control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las micro y pequeñas empresas del sector servicio en educación del Perú: caso consorcio educativo excelencia-Perú”, Ayacucho – 2018.</p>	<p>¿Cuáles son las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las micro y pequeñas empresas del sector servicio en educación del Perú y caso consorcio educativo excelencia-Perú, Ayacucho-2018?</p>	<p>Control interno y su incidencia en la gestión administrativa</p>	<p>Puntualizar las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las micro y pequeñas empresas del sector servicio en educación del Perú y caso consorcio educativo excelencia-Perú, Ayacucho-2018</p>	<p>1. Puntualizar las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las micro y pequeñas empresas del sector servicio en educación del Perú 2. Puntualizar las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa caso consorcio educativo excelencia Perú, Ayacucho-2018 3. Obtener un cuadro comparativo de puntualizar las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las micro y pequeñas</p>	<p>La investigación es de tipo cualitativo y nivel descriptivo, bibliográfico – documental.</p>

				empresas del sector servicio en educación del Perú y caso consorcio educativo excelencia-Perú, Ayacucho-2018	
--	--	--	--	--	--

4.7 PRINCIPIOS ETICOS

4.7.1 PROTECCIÓN A LAS PERSONAS:

La persona en toda investigación es el fin y no el medio, por ello necesitan cierto grado de protección.

4.7.2 BENEFICENCIA Y NO MALEFICENCIA:

Se debe asegurar el bienestar de las personas que participan en las investigaciones.

4.7.3 JUSTICIA:

Se debe ejercer un juicio razonable, ponderable y tomar las precauciones necesarias para asegurarse sus capacidades y conocimiento.

V. RESULTADOS

5.1 RESULTADOS

RESPECTO AL OBJETIVO 1

1. Describir las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las micro y pequeñas empresas del sector servicio educación del Perú.

Tabla 2 RESULTADOS RESPECTO AL OBJETIVO 1

PROBLEMÁTICA	AUTOR	CONCLUSIÓN
1. Sistema de control interno	(SINCHITULLO PRETEL, 2015) Influencia del control interno como elemento fundamental para dimensionar la gestión financiera y sus alternativas de mejora en el Gobierno Regional De Ayacucho 2014	El área de control interno no se encuentra implementado ya que no cuentan con materiales y equipos adecuados para mejorar y de la misma manera debe haber un presupuesto especial y personal capacitado para aportar en la implementación del control interno
2. Reglamento interno	(SANABRIA BOUDRI, 2017) El control interno percibido por directores de las instituciones educativas de las redes 17 y 18 de la UGEL 06 Vitarte, 2017	En lo referente a la percepción de la variable control interno, los resultados muestran que un 80% de directores encuestados de las instituciones educativas de las Redes 17 y 18 de la UGEL 06-Vitarte, 2017 manifestaron que el reglamento interno debe ser elaborado con la participación de toda la comunidad educativa, un 17% es eficiente y solo el 3% lo

		ubica en un nivel poco eficiente.
3. Control de asistencia	(NAMAY ESPINOZA, 2015) Los mecanismo de control interno administrativo de las instituciones educativas de educación básica regular estatales de la ciudad de Piura y su impacto en los resultados de gestión del año 2015.	Sí realizan un control de la asistencia y permanencia del personal. Según el Art. 145 de la Ley 29944. Tardanza es el ingreso del docente al trabajo después de la hora establecida.
4. Sistema de control interno para las contrataciones	(NAMAY ESPINOZA, 2015) Los mecanismo de control interno administrativo de las instituciones educativas de educación básica regular estatales de la ciudad de Piura y su impacto en los resultados de gestión del año 2015.	Sí manejan un control de inventarios, de manera interna y externa, por lo que reportan en los aplicativos del Ministerio e informan a UGEL, teniendo en cuenta la Directiva N° 032 – 2014 que establece los procedimientos para la toma de inventarios en las Instituciones Educativas, tendiente a administrar, registrar, verificar su existencia real, cautelar y fiscalizar los referidos bienes muebles en salvaguarda de los intereses de la institución y por ende de la comunidad.
5. Control de desempeño	(NAMAY ESPINOZA, 2015) Los mecanismo de control interno administrativo de las	El 79% de los directivos responden que sí realiza un control del desempeño docente, mientras que un 21% dicen que no. La norma

	<p>instituciones educativas de educación básica regular estatales de la ciudad de Piura y su impacto en los resultados de gestión del año 2015.</p>	<p>572 – 2015, establece que, uno de los compromisos de gestión que debe realizar el director es el acompañamiento y monitoreo a la labor docente, para ello se implementa un plan de monitoreo anual y es el Ministerio de Educación</p>
<p>6. Guardia de seguridad</p>	<p>(HUAPAYA FLORES, 2017)</p> <p>El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016</p>	<p>El 61.1% de los encuestados considera muy adecuado, el 27.8% señaló la alternativa adecuado, el 7.4% de las personas encuestadas señaló la opción poco adecuado, y el 3.7% indicó la alternativa nada adecuado.</p> <p>Contar con expertos en seguridad para cuidar nuestro negocio nos permite tomar la máxima previsión posible ante la posibilidad de robos de dinero, bienes, mercancía o documentos.</p> <p>Los expertos en seguridad recomiendan siempre reforzar los dispositivos electrónicos con seguridad humana. Con los resultados obtenidos podemos observar que la mayoría de encuestados considera adecuado que exista un guardia de seguridad en el día y en las noches para tener así un óptimo control de los bienes</p>

		patrimoniales y/o del activo fijo de una Institución.
7. Visión de la institución	(SANABRIA BOUDRI, 2017) Los mecanismo de control interno administrativo de las instituciones educativas de educación básica regular estatales de la ciudad de Piura y su impacto en los resultados de gestión del año 2015.	El nivel de la dimensión ambiente de control percibido por los directores de las instituciones educativas de las Redes 17 y 18 de la UGEL 06-Vitarte, 2017, tiene una tendencia al nivel muy eficiente.
8. Minimizar riesgos	(HUAPAYA FLORES, 2017) El control interno en la gestión administrativa delas instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016	El 70.4% de los encuestados considera que si, el 18.5% señaló que no, mientras que 11.1% de las personas encuestadas señaló que no sabe, no opina. Con los resultados observados, se afirma que al dar instrucciones por escrito se ayuda a minimizar riesgos financieros en una Institución.
9. Proyecto educativo	(HUAPAYA FLORES, 2017) El control interno en la gestión administrativa delas instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016	El 16.7% de los encuestados considera que si, el 74.1% señaló que no, mientras que 9.3% de las personas encuestadas señaló que no sabe, no opina, Es importante saber que el proyecto educativo institucional es una herramienta para reducir los márgenes de incertidumbre que caracterizan la

		<p>vida de las escuelas, es así que se convierte en una herramienta muy importante en la gestión de las Instituciones Educativas permitiendo de esta manera obtener buenos resultados cada año. Al observar los resultados, se puede determinar que la mayoría de las personas encuestadas no considera que existe relación entre las políticas del proyecto educativo institucional de una Institución Educativa y la mejora de su gestión.</p>
<p>10. Sistemas tecnológicos</p>	<p>(HUAPAYA FLORES, 2017)</p> <p>El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016</p>	<p>El 63.0% de los encuestados considera muy importante, el 22.2% señaló la alternativa importante, el 13.0% de las personas encuestadas señaló la opción no importante, el 1.9% indicó la alternativa nada importante. Con los resultados observados, se afirma que es importante utilizar sistemas automatizados para optimizar los procedimientos de control y tener un adecuado control de los ingresos y egresos de tesorería en las Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Regular del Distrito de Lince.</p>

<p>11. Importancia de mejorar la gestión</p>	<p>(HUAPAYA FLORES, 2017)</p> <p>El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016</p>	<p>El 42.6% de los encuestados considera muy importante, el 24.1% señaló la alternativa importante, el 27.8% de las personas encuestadas señaló la opción poco importante, y el 5.6% indicó la alternativa nada importante. La mayoría de encuestados considera importante mejorar la gestión de una entidad para brindar un servicio de calidad.</p>
<p>12. Mecanismos de supervisión</p>	<p>(HUAPAYA FLORES, 2017)</p> <p>El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016</p>	<p>El 20.4% de los encuestados considera que si, el 72.2% señaló que no, mientras que 7.4% de las personas encuestadas señaló la opción no sabe, no opina. Para la mayoría de encuestados al implementar nuevos mecanismos de supervisión en una Institución no ayudaría a mejorar la gestión de la misma. Con los resultados observados se puede apreciar la falta que hace implementar nuevos mecanismos de supervisión en las Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Regular del Distrito de Lince.</p>

RESPECTO AL OBJETIVO 2

2. 2. Describir las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa caso consorcio Educativo Excelencia-Perú, Ayacucho 2018.

Tabla 3 RESULTADOS RESPECTO AL OBJETIVO 2

PREGUNTAS	SI	NO	OBSERVACIONES
CONTROL			
1. ¿La entidad ha implementado el sistema de control interno?	x		Sí, porque contamos políticas, normas, registros, procedimientos.
2. ¿Considera usted que el Reglamento Interno debe ser elaborado con la participación de toda la comunidad educativa?	x		Sí, porque todos los empleados de las distintas áreas conocen muy bien las actividades que se realizan dentro del colegio y nos pueden más ideas para el reglamento interno.
3. ¿Se realiza un control de asistencia y permanencia del personal en la institución educativa que usted dirige?	x		Si, ya que firman un cuaderno a la hora de ingreso y salida.
4. ¿Se realiza el control de inventarios en la Institución Educativa?	x		Si por que se tiene que saber todo lo que hay dentro de la institución
5. ¿Realiza un control	x		Sí, los docentes rinden exámenes

del desempeño docente en su institución educativa Exelencia Perú?			para ver en qué nivel se encuentran y este control es bueno para la institución
6. ¿Considera adecuado que exista un guardia de seguridad en el día y en las noches para tener un óptimo control de los bienes patrimoniales y/o del activo fijo de una Institución?		x	No ya que contamos con cámaras de seguridad
7. ¿Muestra el director interés por formular la Visión de la IE?	x		Si yo soy el mayor interesado que nuestros objetivos a futuro se lleguen a realizar.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
8. ¿Usted cree que al dar instrucciones por escrito se ayuda a minimizar riesgos en una Institución?	X		Si, por que los empleados lo tomarían mas enserio todo lo que se les dijo verbalmente
9. ¿Cree usted que las políticas del proyecto educativo de una Institución tienen relación con la mejora de su gestión?	X		Si ya que si cumplimos los objetivos que tenemos mejoraría nuestra gestión.
10. ¿Cree usted importante que se deben utilizar sistemas	X		Si ya que la tecnología nos ayudaría mucho a tener en claro cuando ingreso y salida tiene nuestra empresa.

tecnológicos para optimizar los procedimientos de control, y tener un adecuado control de los ingresos y egresos de tesorería en la institución educativa donde labora?			
11. ¿Es importante mejorar la gestión de una entidad para brindar un servicio de calidad?	X		Sí , nos ayudara mucho a brindar un mejor servicio de calidad
12. ¿Al implementar nuevos mecanismos de supervisión cree usted que ayudaría a mejorar la gestión en una Institución?	x		Si ya que veremos quien cumple con eficacia su labor y así mejoraremos nuestra gestión para que nuestros estudiantes sean mejores.

RESPECTO AL OBJETIVO 3

1. Elaborar un cuadro comparativo para puntualizar las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las micro y pequeñas empresas del sector servicio educación del Perú: caso consorcio Educativo Excelencia-Perú, Ayacucho 2018

Tabla 4 RESULTADOS RESPECTO AL OBJETIVO 3

PROBLEMÁTICA	RESULTADO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 1	RESULTADO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 2	COINCIDENCIA
1. ¿La entidad ha implementado el sistema de control interno?	El área de control interno no se encuentra implementado ya que no cuentan con materiales y equipos adecuados para mejorar y de la misma manera debe haber un presupuesto especial y personal capacitado para aportar en la implementación del control interno. (SINCHITULLO PRETEL, 2015)	Sí, porque contamos políticas, normas, registros, procedimientos.	No coinciden
2. ¿Considera usted que el Reglamento Interno debe ser elaborado con la participación de toda la	Un 80% de directores encuestados de las instituciones educativas de las Redes 17 y 18 de la UGEL 06-Vitarte, 2017 manifestaron que el reglamento interno debe ser elaborado con la participación de toda la comunidad educativa , un	Sí, porque todos los empleados de las distintas áreas conocen muy bien las actividades que se realizan dentro del colegio y nos pueden más ideas para el reglamento interno.	Sí coinciden

comunidad educativa?	17% es eficiente y solo el 3% lo ubica en un nivel poco eficiente.(SANABRIA BOUDRI, 2017)		
3. ¿Se realiza un control de asistencia y permanencia del personal en la institución educativa que usted dirige?	Sí realizan un control de la asistencia y permanencia del personal. Según el Art. 145 de la Ley 29944. Tardanza es el ingreso del docente al trabajo después de la hora establecida. (NAMAY ESPINOZA, 2015)	Si, ya que firman un cuaderno a la hora de ingreso y salida.	Si coinciden
4. ¿Se realiza el control de inventarios en la Institución Educativa?	Sí manejan un control de inventarios, de manera interna y externa, por lo que reportan en los aplicativos del Ministerio e informan a UGEL, teniendo en cuenta la Directiva N° 032 – 2014 que establece los procedimientos para la toma de inventarios en las Instituciones Educativas, tendiente a administrar, registrar, verificar su existencia real, cautelar y fiscalizar los referidos bienes muebles en salvaguarda de los intereses de la institución y por ende de la comunidad. (NAMAY ESPINOZA, 2015)	Si por que se tiene que saber todo lo que hay dentro de la institución	Si coinciden
5. ¿Realiza un control del	El 79% de los directivos responden que sí realiza un	Sí, los docentes rinden exámenes	Si coninciden

<p>desempeño docente en su institución educativa Exelencia Perú?</p>	<p>control del desempeño docente, mientras que un 21% dicen que no. La norma 572 – 2015, establece que, uno de los compromisos de gestión que debe realizar el director es el acompañamiento y monitoreo a la labor docente, para ello se implementa un plan de monitoreo anual y es el Ministerio de Educación (NAMAY ESPINOZA, 2015)</p>	<p>para ver en qué nivel se encuentran y este control es bueno para la institución</p>	
<p>6. ¿Considera adecuado que exista un guardia de seguridad en el día y en las noches para tener un óptimo control de los bienes patrimoniales y/o del activo fijo de una Institución?</p>	<p>El 61.1% de los encuestados considera muy adecuado, el 27.8% señaló la alternativa adecuado, el 7.4% de las personas encuestadas señaló la opción poco adecuado, y el 3.7% indicó la alternativa nada adecuado.</p> <p>Contar con expertos en seguridad para cuidar nuestro negocio nos permite tomar la máxima previsión posible ante la posibilidad de robos de dinero, bienes, mercancía o documentos. Los expertos en seguridad recomiendan siempre reforzar los dispositivos electrónicos con seguridad humana. Con los resultados obtenidos podemos</p>	<p>No ya que contamos con cámaras de seguridad</p>	<p>No coinciden</p>

	observar que la mayoría de encuestados considera adecuado que exista un guardia de seguridad en el día y en las noches para tener así un óptimo control de los bienes patrimoniales y/o del activo fijo de una Institución.		
7. ¿Muestra el director interés por formular la Visión de la IE?	El nivel de la dimensión ambiente de control percibido por los directores de las instituciones educativas de las Redes 17 y 18 de la UGEL 06-Vitarte, 2017, tiene una tendencia al nivel muy eficiente. (SANABRIA BOUDRI, 2017)	Si yo soy el mayor interesado que nuestros objetivos a futuro se lleguen a realizar.	Si coinciden
8. ¿Usted cree que al dar instrucciones por escrito se ayuda a minimizar riesgos en una Institución?	El 70.4% de los encuestados considera que si, el 18.5% señaló que no, mientras que 11.1% de las personas encuestadas señaló que no sabe, no opina. Con los resultados observados, se afirma que al dar instrucciones por escrito se ayuda a minimizar riesgos financieros en una Institución. (HUAPAYA FLORES, 2017)	Si, por que los empleados lo tomarían mas enserio todo lo que se les dijo verbalmente	Si coinciden
9. ¿Cree usted	El 16.7% de los	Si ya que si	

<p>que las políticas del proyecto educativo de una Institución tienen relación con la mejora de su gestión?</p>	<p>encuestados considera que si, el 74.1% señaló que no, mientras que 9.3% de las personas encuestadas señaló que no sabe, no opina, Es importante saber que el proyecto educativo institucional es una herramienta para reducir los márgenes de incertidumbre que caracterizan la vida de las escuelas, es así que se convierte en una herramienta muy importante en la gestión de las Instituciones Educativas permitiendo de esta manera obtener buenos resultados cada año. Al observar los resultados, se puede determinar que la mayoría de las personas encuestadas no considera que existe relación entre las políticas del proyecto educativo institucional de una Institución Educativa y la mejora de su gestión.</p> <p>(HUAPAYA FLORES, 2017)</p>	<p>cumplimos los objetivos que tenemos mejoraría nuestra gestión.</p>	
<p>10. ¿Cree usted importante que se deben utilizar</p>	<p>El 63.0% de los encuestados considera muy importante, el 22.2% señaló la alternativa importante, el</p>	<p>Si ya que la tecnología nos ayudaría mucho a tener en claro</p>	

<p>sistemas tecnológicos para optimizar los procedimientos de control, y tener un adecuado control de los ingresos y egresos de tesorería en la institución educativa donde labora?</p>	<p>13.0% de las personas encuestadas señaló la opción no importante, el 1.9% indicó la alternativa nada importante. Con los resultados observados, se afirma que es importante utilizar sistemas automatizados para optimizar los procedimientos de control y tener un adecuado control de los ingresos y egresos de tesorería en las Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Regular del Distrito de Lince. (HUAPAYA FLORES, 2017)</p>	<p>cuando ingreso y salida tiene nuestra empresa.</p>	
<p>11. ¿Es importante mejorar la gestión de una entidad para brindar un servicio de calidad?</p>	<p>El 42.6% de los encuestados considera muy importante, el 24.1% señaló la alternativa importante, el 27.8% de las personas encuestadas señaló la opción poco importante, y el 5.6% indicó la alternativa nada importante. La mayoría de encuestados considera importante mejorar la gestión de una entidad para brindar un servicio de calidad. (HUAPAYA FLORES, 2017)</p>	<p>Sí , nos ayudara mucho a brindar un mejor servicio de calidad</p>	<p>Si coinciden</p>
<p>12. ¿Al</p>	<p>El 20.4% de los</p>	<p>Si ya que veremos</p>	<p>Si coincide</p>

<p>implementar nuevos mecanismos de supervisión cree usted que ayudaría a mejorar la gestión en una Institución?</p>	<p>encuestados considera que si, el 72.2% señaló que no, mientras que 7.4% de las personas encuestadas señaló la opción no sabe, no opina. Para la mayoría de encuestados al implementar nuevos mecanismos de supervisión en una Institución no ayudaría a mejorar la gestión de la misma. Con los resultados observados se puede apreciar la falta que hace implementar nuevos mecanismos de supervisión en las Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Regular del Distrito de Lince. (HUAPAYA FLORES, 2017)</p>	<p>quien cumple con eficacia su labor y así mejoraremos nuestra gestión para que nuestros estudiantes sean mejores.</p>	
--	---	---	--

5.2 ANALISIS DE RESULTADOS

RESPECTO AL OBJETIVO 1 Describir las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las micro y pequeñas empresas del sector servicio educación del Perú.

De acuerdo a los resultados encontrados:

(HUAPAYA FLORES, 2017)se enfoca el tema del control interno desde el punto de vista orientado a mejorar la gestión administrativa, es un proceso continuo realizado por la dirección, gerencia y los empleados de la entidad, para proporcionar seguridad razonable respecto a si están lográndose los objetivos siguientes: promover la efectividad, eficiencia

y economía en las operaciones y la calidad en los servicios , proteger y conservar los recursos públicos contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal, cumplir las leyes, reglamentos y otras normas.

RESPECTO AL OBJETIVO 2: Describir las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa caso consorcio Educativo Excelencia-Perú, Ayacucho 2018.

Respecto al control interno:

De las 7 preguntas hechas al director de la institución educativa, los mismos que simbolizan el 100%, el 85% de estas preguntas fueron afirmativas y el 15% fueron negativas esto muestra que si se cuenta con un control interno dentro de la institución y que también los docentes son evaluados con un control de desempeño y que así la institución tendrá un buen control de sus docentes y sus activos.

Respecto a la gestión administrativa:

De las 5 preguntas hechas al director de la institución educativa, los mismos que simbolizan el 100%, el 100% nos brindó como respuesta afirmativa y un 0% como respuesta negativa, lo cual muestran que el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

RESPECTO AL OBJETIVO 3: Elaborar un cuadro comparativo para puntualizar las características del control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las micro y pequeñas empresas del sector servicio educación del Perú: caso consorcio Educativo Excelencia-Perú, Ayacucho 2018

Según los resultados encontrados en el objetivo específico 1; y en el Consorcio Educativo Excelencia-Perú. Ambos sí coinciden ya que los autores indican que tener un buen ambiente de control concientiza buena relación entre las diferentes áreas.

VI. CONCLUSIONES

Respecto al Objetivo específico 1

El control interno es esencial para lograr objetivos y metas trazadas en el periodo como también incide el control interno como elemento fundamental para dimensionar la gestión, para cumplir con las metas se debe realizar procedimientos de supervisión a fin de mejorar y controlar, la fiscalización que realizan los auditores, es importante ya que los datos son necesarios para saber en qué situación se encuentra la institución.

Respecto al Objetivo específico 2

Se tiene un sistema de control interno implementado y este incide en la gestión administrativa de la institución, pero se debe implementar muchas más cosas para tener un adecuado control.

Respecto al Objetivo específico 3

Se concluye que la implementación del sistema de control interno si incide en la gestión administrativa, se puede decir que el control interno es muy importante ya que con ello se pueden evitar riesgos.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

ABDELNUR,G. & ORLANDO MALICA, D. (2012). *El sistema de control interno y su importancia en la auditoría*. Obtenido de Imagen Profesional Online: <http://www.facpce.org.ar:8080/iponline/el-sistema-de-control-interno-y-su-importancia-en-la-auditoria/>

ALMAS, L. (11 de Septiembre de 2010). *Directrices para la Implantación de un Sistema de Control Interno*. Obtenido de Blogspot: <http://controlinternohoy.blogspot.com/2010/09/intosai-directrices-para-la.html>

BALLA PAGUAY, I. M., & LOPEZ ORTIZ, K. J. (Abril de 2018). *El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador*. Obtenido de Universidad estatal de milagro: <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/4022/3/EL%20CONTROL%20INTERNO%20EN%20LA%20GESTION%20ADMINISTRATIVA%20DE%20LAS%20EMPRESAS%20DEL%20ECUADOR.pdf>

CAMBIER MARMOLEJOS , E. (Septiembre de 2015). *Evaluación del cumplimiento del control interno de un departamento de registro de una entidad de estudios superiores basado en técnicas de auditoría interna*. Recuperado el 13 de Octubre de 2018, de idUS: <https://idus.us.es/xmlui/bitstream/handle/11441/32856/Tesis%20Enrique%20%20Cambier%20evaluaci%C3%B3n%20Cumplimiento%20Control%20Interno%20dpto%20Registro.pdf?sequence=1>

Control Interno. (s.f.). Obtenido de Los tres pilares de una gestión publicación limpia y eficiente: https://apps.contraloria.gob.pe/packanticorrupcion/control_interno.html

FELIPA, C. A. (1 de Septiembre de 2014). *CONCEPTO: LAS MYPES*. Obtenido de Las MYPES: <http://mypesss.blogspot.com/2014/08/concepto-titulo-valor.html>

- GONZALES FERNANDEZ, B. (2019). *El control interno y su incidencia en la gestión de las municipalidades del Perú: Caso de la municipalidad distrital de San Juan Bautista, 2017*. Recuperado el 13 de Octubre de 2018, de Repositorio ULADECH: http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/10811/CONTROL_TRASPARENCIA_GESTION_ADMINISTRACION_MUNICIPALIDAD_GONZALES_%20FERNANDEZ_BANIA_VARINEA.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- GUZMAN COELIO, K. E., & VERA RODRIGUEZ, M. (Marzo de 2015). *El control interno como parte de la gestión administrativa y financiera de los centros de atención*. Recuperado el 13 de Octubre de 2018, de Repositorio UPS: <http://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/9947>
- HUAPAYA FLORES, J. J. (2017). *El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016*. Recuperado el 12 de Octubre de 2018, de UNIVERSIDAD SAN MARTIN DE PORRES: http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/3174/3/huapaya_fjj.pdf
- Leonar, W. (1990). *Auditoria Administrativa. Evaluación de métodos Eficaciencia Administrativa*. México: Editorial Diana.
- Ministerio de Economía y finanzas. (s.f.). Obtenido de Sistema de control interno MEF: <https://www.mef.gob.pe/es/sistema-control-interno>
- MONTANA, J., & CHARNOV, B. (2008). *La gestión*. New York: Educational Series.
- NAMAY ESPINOZA, M. (2015). *Los mecanismo de control interno administrativo de las instituciones educativas de educación básica regular estatales de la ciudad de Piura y su impacto en los resultados de gestión del año 2015*. Obtenido de Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote:

http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2302/RESULTADO_S_DE_GESTION_%20INSTITUCIONES_EDUCATIVAS_NAMAY_ESPINOZA_MARISOL_MANUCA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Normas Internacionales de auditoria. (2015). Obtenido de Colegio d Contadores:
<https://www.ccpdistritocapital.org.ve/uploads/descargas/fddcb2ae5541d5f49e87158a6b39a1ae4571a152.pdf>

RAMÓN RUFFNER, J. G. (2014). *El contrl interno en las empresas pivadas.* Obtenido de UNMSM:
<http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/publicaciones/quipukamayoc/2004/segundo/a08.pdf>

RIVERO BOLAÑOS , A., & CAMPOS CHAURERO, L. (s.f.). *Antecedentes y evolución del Control Interno. Su desarrollo en Cuba (página 2).* Univesidad de la Habana, Cuba.

ROMANI ARONE, V. (2018). *Los mecanismos de control interno como herramienta en las contrataciones del estado y su influencia en la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ayacucho, 2017.* Recuperado el 13 de Octubre de 2018, de Repositorio ULADECH:
http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/9198/MECANISMO_CONTROL_ROMANI_ARONE_VANESSA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

SANABRIA BOUDRI, F. (2017). *El control interno percibido por directores de las instituciones educativas de las redes 17 y 18 de la UGEL 06 Vitarte, 2017.* Recuperado el 12 de Octubre de 2018, de Universidad Cesar Vallejo:
http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/15871/Sanabria_BFM.pdf?sequence=1&isAllowed=y

SERVIN, L . (2019) ¿ Porque es importante el control interno en las empresas?
Recuperado el 27 de abril de 2020, de Deloitte:
<https://www2.deloitte.com/py/es/pages/audit/articles/opinion-control-interno-empresas.html>

SINCHITULLO PRETEL, Y. (2015). *Influencia del control interno como elemento fundamental para dimensionar la gestión financiera y sus alternativas de mejora en el Gobierno Regional De Ayacucho 2014*. Obtenido de Repositorio ULADECH:
http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/738/INFLUENCIA_CONTROL_INTERNO_ELEMENTO_SINCHITULLO_PRETEL_YEDMA.pdf?sequence=1

TROVATO, G., NARES, E., & GARRGIUTO , R. (2009). *Implementación de un sistema de gestión de la calidad en establecimientos educativos*. Obtenido de www.google.com.pe/url?sa=1&rct=j&q%E2%09trovato+y+otros

ANEXOS

9.1 ANEXO 01: MODELOS DE FICHAS BIBLIOGRAFICAS

Autor/a:-----	Editorial:-----
Título:-----	Ciudad, País:-----
Año:-----	
Resumen de contenido:-----	

Numero de edición o impresión: -----	
Traductor:-----	

9.2 ANEXO 02: CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

Actividades	2018-II	2019-I	2019-II	2020-I
Elaboración de proyectos de tesis	X			
Recolección de información determinando resultados		x		
Elaboración del borrador de informe e tesis.			x	
Preparación de informe de tesis.				x

9.3 ANEXO 03: PRESUPUESTO

Presupuesto			
Localidad: Huamanga			
Detalle	Cantidad	Costo unitario	Costo total

Bienes de consumo			
Lapicero	2 unidades	0.5	1.00
USB	1 unidad	15.00	15.00
Corrector	1 unidad	2.50	2.50
Resaltador	1 unidad	2.00	2.00
Folder y faster	2 unidades	2.00	2.00
Servicios			
Pasajes	30	0.50	15.00
Impresiones	100 unidades	0.10	1.00
Internet	50 horas	1.00	50.00
Copias	100 unidades	0.10	10.00
Total bienes de consumo	07		
Total servicios	300		
Total general	307		97.50

9.4 ANEXO 04: FINANCIAMIENTO

El trabajo de investigación fue autofinanciado.

9.5 ANEXO 05: PILOTO



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES CHIMBOTE

GUÍA DE ENTREVISTA

Aplicado al director de la institución educativa:

Reciba usted mi saludo cordial

La presente entrevista tiene por finalidad recoger sobre el trabajo de investigación denominado **“CARACTERIZACIÓN DEL CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DEL SECTOR SERVICIO EDUCACIÓN DEL PERÚ CASO CONSORCIO EDUCATIVO EXCELENCIA-PERÚ-AYACUCHO 2018”** la información que nos proporciona será utilizado solo con fines académicos y de investigación, por lo que se le agradece por sana comprensión.

Entrevistadora.....Fecha.....

A. Datos del director de la institución educativa

- 1) Nombre Y Apellidos: GUIDO TORRES VENTURA
- 2) Edad:.....
- 3) Sexo: Masculino (X) Femenino (...)
- 4) Profesión: DOCENTE Ocupación: DIRECTOR D LA INSTITUCIÓN

PREGUNTAS	SI	NO	OBSERVACIONES
CONTROL			
1. ¿La entidad ha implementado el sistema de control interno?	x		Sí, porque contamos políticas, normas, registros, procedimientos.
2. ¿Considera usted que el Reglamento Interno debe ser elaborado con la participación de toda la comunidad educativa?	x		Sí, porque todos los empleados de las distintas áreas conocen muy bien las actividades que se realizan dentro del colegio y nos pueden más ideas para el reglamento interno.
3. ¿Se realiza un control de asistencia y permanencia del personal en la institución educativa que usted dirige?	x		Si, ya que firman un cuaderno a la hora de ingreso y salida.
4. ¿Se realiza el control de inventarios en la Institución Educativa?	x		Si por que se tiene que saber todo lo que hay dentro de la institución
5. ¿Realiza un control del desempeño docente en su institución educativa Exelencia Perú?	x		Sí, los docentes rinden exámenes para ver en qué nivel se encuentran y este control es bueno para la institución
6. ¿Considera adecuado que exista un guardia de seguridad en el día y en las noches para tener un óptimo control de los bienes patrimoniales y/o del activo fijo de una Institución?		x	No ya que contamos con cámaras de seguridad
7. ¿Muestra el director interés por formular la Visión de la IE?	x		Si yo soy el mayor interesado que nuestros

			objetivos a futuro se lleguen a realizar.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
8. ¿Usted cree que al dar instrucciones por escrito se ayuda a minimizar riesgos en una Institución?	X		Si, por que los empleados lo tomarían más enserio todo lo que se les dijo verbalmente
9. ¿Cree usted que las políticas del proyecto educativo de una Institución tienen relación con la mejora de su gestión?	X		Si ya que si cumplimos los objetivos que tenemos mejoraría nuestra gestión.
10. ¿Cree usted importante que se deben utilizar sistemas tecnológicos para optimizar los procedimientos de control, y tener un adecuado control de los ingresos y egresos de tesorería en la institución educativa donde labora?	X		Si ya que la tecnología nos ayudaría mucho a tener en claro cuando ingreso y salida tiene nuestra empresa.
11. ¿Es importante mejorar la gestión de una entidad para brindar un servicio de calidad?	X		Sí , nos ayudara mucho a brindar un mejor servicio de calidad
12. ¿Al implementar nuevos mecanismos de supervisión cree usted que ayudaría a mejorar la gestión en una Institución?	x		Si ya que veremos quien cumple con eficacia su labor y así mejoraremos nuestra gestión para que nuestros estudiantes sean mejores.




6% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe


- ▶ Bibliografía
- ▶ Texto citado

Fuentes principales

- 11%  Fuentes de Internet
- 0%  Publicaciones
- 10%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alerta de integridad para revisión

-  **Texto oculto**
123 caracteres sospechosos en N.º de páginas
El texto es alterado para mezclarse con el fondo blanco del documento.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.