



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

**FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES
ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN**

**TALLER DE CREACIÓN DE REPORTAJE ESCOLAR,
BAJO EL ENFOQUE COMUNICATIVO TEXTUAL,
PARA MEJORAR LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS EN
LOS ESTUDIANTES DE 6º GRADO “A” DE
EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA N° 84129 “CÉSAR VALLEJO”,
DISTRITO DE YAUYA, PROVINCIA CARLOS
FERMÍN FITZCARRALD, DEPARTAMENTO DE
ANCASH, EN EL AÑO 2016.**

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADA EN EDUCACIÓN PRIMARIA

AUTORA:

Br. YULIETH MARÍA SANCHEZ ALMANZA

ASESORA:

Mgtr. MARITZA AUREA CASTRO ROSARIO

CHACAS – PERÚ

2017

TÍTULO DE LA TESIS

Taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, para mejorar la producción de textos en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria de la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

JURADO EVALUADOR DE TESIS

Dr. Víctor Chang Cisneros

Presidente

Mgtr. Rosa Carmen Flores Cárdenas

Secretaria

Mgtr. Claudia Pamela Ramos Sagástegui

Miembro

AGRADECIMIENTO

Agradezco a la señorita Alessandra por haberme, enseñado a tomar decisiones y asumirlas, por haberme acompañado de algún modo los cinco años de mi formación como maestra.

Agradezco infinitamente a la madre Maria por ser una persona desprendida que se da sin medida, por ser un modelo quién me enseñó la confianza y la bondad.

A la Mgtr. Maritza por ser una maestra que con mucha tenacidad, optimismo y rigurosidad condujo este trabajo, por ser la persona que con su ejemplo me enseñó la persistencia y la responsabilidad.

A mi papá, mis hermanos y amigos quienes me han incentivado a seguir con pasos firmes en el camino que emprendí.

A mis niños de 6º grado “A” con quienes he aprendido la paciencia infinita y la amabilidad.

DEDICATORIA

A Jesús que es el verdadero maestro, modelo y guía,
que me ha concedido muchos dones como la vida,
la fortaleza y la persistencia para superar temores;
por poner a mi lado quienes se han hecho cargo de
mi formación humana, moral y espiritual.

Al Padre Hugo por ser una persona con inmensa
bondad que soñó una casa para maestros
quienes se dediquen a educar a los niños en un
clima familiar, de confianza y amor, de acuerdo
al espíritu y método de Don Bosco.

A la madre María, profesora Maritza y compañeras
de la promoción que me han brindado su apoyo
incondicional, me han acompañado y se han hecho
cargo de mi formación moral y espiritual a lo largo
de estos años.

RESUMEN

La investigación se llevó a cabo con el propósito de analizar si el taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora la producción de textos en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria de la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

La investigación fue de tipo cuantitativo y de nivel explicativo. Asimismo el diseño que se empleó fue pre experimental con la aplicación de una prueba antes y después del taller de creación de reportaje. Se consideró una muestra no probabilística constituida por 26 estudiantes.

Los datos recabados con la prueba de producción de textos se analizaron en el programa estadístico SPSS en la versión 23 y mediante la prueba estadística, no paramétrica Mc Nemar, se contrastó la validez de la hipótesis.

Los resultados indican que antes del taller el 100% de estudiantes desaprobaron la prueba, situación que después del taller se mejoró significativamente, porque el 92% de los estudiantes aprobaron y solo 2% desaprobaron. En consecuencia se afirma que los estudiantes consiguieron un dominio aceptable en las dimensiones evaluadas.

Palabras claves: Taller de creación de reportaje escolar, enfoque Comunicativo Textual, producción de textos escritos.

ABSTRACT

The research was carried out with the purpose of investigating if the workshop of creation of school reports, under the Communicative Textual approach, improved the production of texts in the students of 6° grade “A” of Primary Education of the Educational Institution N° 84129 “César Vallejo”, district of Yauya, province of Carlos Fermín Fitzcarrald, department of Ancash, in the year 2016.

The research was of quantitative type and explanatory level. A pre experimental design was used, with the application of a test before and after the workshop of creation of reports. We considered a non-probabilistic sample consisting of 26 students.

The statistical analysis of the data collected with the text production test was carried out by means of SPSS statistical software, version 23. Mc Nemar non-parametric test was used to demonstrate the validity of the hypothesis.

The results indicated that before the workshop 100% of the students disapproved the test, a situation that after the workshop was significantly improved, since 92% of the students approved and only 2% disapproved.

In conclusion, the results showed that the students obtained a good performance in the dimensions evaluated.

Key words: Workshop of creation of school report, Communicative Textual approach, production of written texts.

CONTENIDO

TÍTULO DE LA TESIS.....	iii
JURADO EVALUADOR DE TESIS.....	iv
AGRADECIMIENTO	v
DEDICATORIA	vi
RESUMEN	vii
ABSTRACT.....	viii
CONTENIDO	ix
ÍNDICE DE TABLAS	xv
ÍNDICE DE FIGURAS	xvii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. REVISIÓN DE LITERATURA.....	9
2.1. El taller educativo.....	16
2.1.1. Fundamentos del taller educativo.	17
2.1.2. El taller como estrategia pedagógica.	18
2.1.3. Objetivos del taller educativo.	18
2.1.4. Funciones del docente y del estudiante en el taller.....	19
2.1.5. Taller de escritura en el aula.	20
2.2. La escritura.....	21
2.2.1. Una breve historia de la escritura.....	22
2.2.2. La importancia de la escritura.....	23

2.2.3. Características de la escritura.....	24
2.2.4. Condiciones para promover la escritura.....	24
2.2.5. El arte de escribir.	25
2.2.6. La aventura de escribir.....	26
2.2.7. Perfil del buen escritor.	26
2.3. El texto	28
2.3.1. El párrafo.....	29
2.3.1.1. Tipos de párrafos según la ubicación de la idea principal.	30
2.3.1.2. Recomendaciones para la redacción de párrafos.	31
2.3.2. Tipos de texto.....	31
2.3.2.1. Texto narrativo.	32
2.3.2.2. Texto descriptivo.	33
2.3.2.3. Texto argumentativo.....	33
2.3.2.4. Texto instructivo.....	34
2.3.2.5. Texto informativo.	34
2.4. El reportaje	36
2.4.1. Características del reportaje.....	38
2.4.2. Funciones principales del reportaje.....	39
2.4.3. Pasos para crear el reportaje.....	40
2.4.4. Etapas para redactar el reportaje.	41
2.4.4.1. La preparación.	41
2.4.4.2. La realización.....	42
2.4.4.3. Análisis de la información.....	42
2.4.4.4. Redacción del reportaje.	42

2.4.5. La estructura del reportaje.....	43
2.4.6. La diversidad de recursos expresivos en el reportaje.....	44
2.4.7. Tipos de reportaje.....	44
2.4.7.1. El reportaje fotográfico.....	45
2.4.7.2. El reportaje de viajes.	46
2.4.7.3. El reportaje social.	46
2.4.7.4. El reportaje informativo.....	47
2.4.7.5. El reportaje de acción.	48
2.4.7.6. El reportaje de investigación.	49
2.4.7.7. El reportaje interpretativo.	50
2.4.8. Sugerencias para redactar un buen reportaje.....	50
2.4.9. Características importantes en la redacción del reportaje.....	50
2.4.10. El reportero.	51
2.4.10.1.El reportero en directo.	52
2.4.10.2.El reportero es un investigador aventurero.....	53
2.4.10.3.Técnicas del reportero investigador.....	53
2.4.11. La entrevista en el reportaje.....	54
2.5. El enfoque Comunicativo Textual.....	55
2.5.1. Aspectos básicos del enfoque Comunicativo Textual.....	56
2.5.1.1. Aspectos lingüísticos.	56
2.5.1.2. Aspectos psicopedagógicos.	56
2.5.2. Características del enfoque Comunicativo Textual.	57
2.5.2.1. Objetivos del enfoque Comunicativo Textual.....	58
2.6. Producción de textos escritos	58

2.6.1. Procesos genéricos de la producción de textos según Flower y Hayes.	59
2.6.2. Etapas de la producción de textos.	59
2.6.2.1. Planificación.	59
2.6.2.2. Textualización.....	61
2.6.2.3. Revisión.	61
2.6.3. Pautas para la producción textual.....	65
2.6.4. Evaluación de la producción de textos escritos.	66
2.6.4.1. Legibilidad.....	67
2.6.4.2. La adecuación a la situación comunicativa.	68
2.6.4.3. La coherencia textual.....	69
2.6.4.4. La cohesión textual.....	70
2.6.4.5. La adecuación gramatical.	74
2.6.4.6. El léxico.....	74
2.6.4.7. La ortografía.	75
III. HIPÓTESIS	76
IV. METODOLOGÍA	78
4.1. Diseño de la investigación.....	78
4.2. Población y muestra	79
4.3. Definición y operacionalización de variables e indicadores	80
4.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	87
4.5. Plan de análisis	91
4.6. Matriz de consistencia	92
4.7. Principios éticos	98
V. RESULTADOS	99

5.1. Resultados	99
5.1.1. De acuerdo al objetivo específico 1.	99
5.1.2. Contraste de la primera hipótesis específica.	100
5.1.3. De acuerdo al objetivo específico 2.	102
5.1.4. Contraste de la segunda hipótesis específica.	103
5.1.5. De acuerdo al objetivo específico 3.	104
5.1.6. Contraste de la tercera hipótesis específica.....	105
5.1.7. De acuerdo al objetivo específico 4.	106
5.1.8. Contraste de la cuarta hipótesis específica.....	108
5.1.9. De acuerdo al objetivo específico 5.	109
5.1.10. Contraste de la quinta hipótesis específica.	110
5.1.11. De acuerdo al objetivo específico 6.	111
5.1.12. Contraste de la sexta hipótesis específica.	113
5.1.13. De acuerdo al objetivo específico 7.	114
5.1.14. Contraste de la séptima hipótesis específica.	115
5.1.15. De acuerdo al objetivo general.....	117
5.1.16. Contraste de la hipótesis general.....	118
5.2. Análisis de resultados.....	119
5.2.1. Análisis de resultados con respecto al primer objetivo específico.....	119
5.2.2. Análisis de resultados con respecto al segundo objetivo específico.	120
5.2.3. Análisis de resultados con respecto al tercer objetivo específico.	122
5.2.4. Análisis de resultados con respecto al cuarto objetivo específico.	123
5.2.5. Análisis de resultados con respecto al quinto objetivo específico.	125
5.2.6. Análisis de resultados con respecto al sexto objetivo específico.....	126

5.2.7. Análisis de resultados con respecto al séptimo objetivo específico.....	127
5.2.8. Análisis de resultados con respecto objetivo general.....	128
VI. CONCLUSIONES	130
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	135
ANEXO	140

ÍNDICE DE TABLAS

<i>Tabla 1 Población de la investigación</i>	<i>79</i>
<i>Tabla 2 Grupo muestral de la investigación</i>	<i>80</i>
<i>Tabla 3 Resultados del test de la legibilidad en la producción de textos antes y después del taller.....</i>	<i>99</i>
<i>Tabla 4 Estadístico de contraste de la legibilidad (Antes y Después del taller)</i>	<i>101</i>
<i>Tabla 5 Resultados del test de la adecuación a la situación comunicativa en la producción de textos antes y después del taller.....</i>	<i>102</i>
<i>Tabla 6 Estadístico de contraste de la adecuación a la situación comunicativa (Antes y Después del taller)</i>	<i>103</i>
<i>Tabla 7 Resultados del test de la coherencia textual en la producción de textos antes y después del taller</i>	<i>104</i>
<i>Tabla 8 Estadístico de contraste de la coherencia textual (Antes y Después del taller)</i>	<i>106</i>
<i>Tabla 9 Resultados del test de la cohesión textual en la producción de textos antes y después del taller</i>	<i>107</i>
<i>Tabla 10 Estadístico de contraste de la cohesión textual (Antes y Después del taller)</i>	<i>108</i>
<i>Tabla 11 Resultados del test de la adecuación gramatical en la producción de textos antes y después del taller.....</i>	<i>109</i>
<i>Tabla 12 Estadístico de contraste de la adecuación gramatical (Antes y Después del taller)</i>	<i>111</i>

<i>Tabla 13 Resultados del test de léxico en la producción de textos antes y después del taller.....</i>	<i>112</i>
<i>Tabla 14 Estadístico de contraste de léxico (Antes y Después del taller).....</i>	<i>113</i>
<i>Tabla 15 Resultados del test de la ortografía en producción de textos antes y después del taller.....</i>	<i>114</i>
<i>Tabla 16 Estadístico de contraste de ortografía (Antes y Después del taller).....</i>	<i>116</i>
<i>Tabla 17 Resultado global de la producción de textos antes y después del taller ...</i>	<i>117</i>
<i>Tabla 18 Estadístico de contraste de la producción de textos (Antes y Después del taller).....</i>	<i>118</i>
<i>Tabla 19 Estadístico de confiabilidad del instrumento</i>	<i>176</i>

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Reportaje fotográfico “Fotografía de introducción” (Anónimo, 2008, p. 8).....	45
Figura 2: Reportaje fotográfico “Fotografía del nudo del reportaje” (Anónimo, 2008, p. 9).....	45
Figura 3: Reportaje fotográfico “Fotografía de conclusión” (Anónimo, 2008, p. 11).....	46
Figura 4: Reportaje informativo “La transformación de la oruga a la mariposa” (López, R., López, B. y Bernabeu, 2009, p. 32).	47
Figura 5: Reportaje informativo “La inteligencia de los delfines” (López, R., López, B. y Bernabeu, 2009, p. 32).	48
Figura 6: Reportaje de investigación “Abandonados y echados de casa” (López, R., López, B. y Bernabeu, 2009, p. 31).	49
Figura 7: Procesos de la producción de textos (Flower y Hayes, 1989, citados por el Ministerio de Educación, 2015, p. 78).....	65
Figura 8: Gráfico de barras que muestra los resultados de la legibilidad en la producción de textos según los resultados antes y después del taller.	100
Figura 9: Gráfico de barras que muestra los resultados de la adecuación a la situación comunicativa en la producción de textos según los resultados antes y después del taller.	102
Figura 10: Gráfico de barras que muestra los resultados de la coherencia textual en la producción de textos según los resultados antes y después del taller.	105

Figura 11: Gráfico de barras que muestra los resultados de la cohesión textual en la producción de textos según los resultados antes y después del taller.	107
Figura 12: Gráfico de barras que muestra los resultados de la adecuación gramatical en la producción de textos según los resultados antes y después del taller.	110
Figura 13: Gráfico de barras que muestra los resultados de léxico en la producción de textos según los resultados antes y después del taller.	112
Figura 14: Gráfico de barras que muestra los resultados de la ortografía en la producción de textos según los resultados antes y después del taller.	115
Figura 15: Gráfico de barras que muestra los resultados globales en la producción de textos según los resultados antes y después del taller.	117

I. INTRODUCCIÓN

Díaz, (1999), afirma que la escritura es una capacidad de comunicarse por escrito, la cual se adquiere con la práctica permanente, sin embargo, se ha evidenciado que esta destreza es la que menos se practica en la actualidad, lo que dificulta el desarrollo y dominio de la expresión escrita en la comunicación. Pues bien, la habilidad de escribir se consigue tras recibir una enseñanza significativa por parte del docente.

Sustancialmente, la investigación surge tras identificar una serie de dificultades en las habilidades más importantes de producción de textos escritos en los estudiantes de Educación Primaria. Estas deficiencias se observan en los aspectos de legibilidad, debido a que los niños escriben con una caligrafía indescifrable; asimismo, en muchos casos producen textos sin tomar en consideración el propósito y el destinatario a quien va dirigido el mismo. Por otro lado, los niños, en la mayoría de los casos, no manejan normas de ortografía y gramática para aplicarlas en su redacción, desconocen cómo emplear los conectores para relacionar las ideas al interior del texto.

Es así que la investigación se orientó a desarrollar habilidades en producción de textos fortaleciendo el dominio de la escritura para crear textos con ideas claras, coherentes y consistentes, en función a una intención comunicativa y teniendo en cuenta los destinatarios a los que se dirigen.

...es elemental aprender a escribir en las sociedades modernas desarrolladas, escribir es algo más que adquirir la capacidad de asociar sonidos y grafías o de interpretar y utilizar un código. Por lo tanto, la meta de la educación es, de manera general, capacitar a todas las personas para que lleguen a ser pensadores, comunicadores, creativos y críticos (Cassany, Luna, & Sanz, Enseñar Lengua, 2003, pág. 42).

Tal como sustentan los autores, en la sociedad actual es necesario que las personas comuniquen sus necesidades, ideas y pensamientos mediante una escritura clara y comprensible. En este sentido, uno de los retos de la escuela es desarrollar competencias para la producción escrita en los estudiantes, para que logren producir textos de manera reflexiva, creativa y con un determinado propósito.

...en el marco de las demandas educativas que plantea el mundo moderno y la globalización, los avances de la ciencia y la tecnología, el reconocimiento de la diversidad y la unidad de nuestra sociedad, el proceso de descentralización que vive el país, las necesidades de fortalecimiento de lo nacional en escenarios de diversidad, se aspira modificar un sistema educativo que no genere desigualdad, exclusión y las prácticas rutinarias que imposibilitan el logro de las competencias que requieren los estudiantes (Ministerio de Educación, 2009, pág. 20).

La educación actual demanda la igualdad de oportunidades y la inclusión de los estudiantes en las escuelas, sin distinción de condición social o económica. Para ello, se necesita promover una enseñanza eficaz que permita el desarrollo de las competencias básicas de los estudiantes, de manera que logren los propósitos planteados para la Educación Básica Regular.

En los últimos años, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE-2016), ha promovido la realización de evaluaciones de rendimiento escolar a nivel internacional, para propiciar el análisis de los factores causantes del bajo rendimiento en los estudiantes de diversos países. Respecto a los resultados de las diversas evaluaciones del Estudio Regional Comparativo y Explicativo Aprendizajes de los estudiantes de América Latina y el Caribe, el Perú se situó por debajo del promedio establecido por la OCDE, lo que refleja una baja calidad educativa en el país.

En relación a la producción de textos, la Evaluación Censal de Estudiantes-ECE (2011), tras su aplicación, confirmó que muchos niños a nivel nacional tienen una serie de dificultades al escribir un texto, debido a que les resulta difícil recordar lo que han aprendido en el proceso de su aprendizaje y en consecuencia producen textos breves con ideas reiteradas, poco consistentes y confusas.

Según la Evaluación Censal de Estudiantes ¿cómo trabajar la escritura con nuestros estudiantes? (ECE, 2011), los estudiantes de Educación Primaria aún no han desarrollado las habilidades de producción escrita porque escriben ideas que no se adecúan al tema propuesto. A su vez, no emplean conectores textuales para hilar las ideas, sino que simplemente las enuncian y no las asocian con ningún tipo de enlace.

A raíz de la problemática, en el ámbito educativo que desafía el país, en el Proyecto Educativo Nacional al 2021-PEN (2007), se ha propuesto una serie de medidas a manera de objetivos estratégicos para fortalecer y estimular el cambio y la innovación en los centros educativos, de tal manera que la educación responda a las necesidades y demandas de la sociedad: "...convertir cada centro educativo en un aprendizaje auténtico y pertinente, de creatividad e innovación y de integración en una convivencia respetuosa y responsable en el ejercicio de deberes y derechos" (Consejo Nacional de Educación, 2006, p.42)

A partir de los objetivos planteados, se entiende que las instituciones educativas necesitan crear espacios favorables en el que exista respeto, aceptación, comprensión y una enseñanza conforme a los intereses y necesidades de los estudiantes. Desde esta perspectiva, todo aprendizaje que se promueva en el aula, requiere de un ambiente favorable cargado de motivación, para que los niños se sientan a gusto al desarrollar las actividades planificadas. En concordancia con lo manifestado, la producción de

textos es un aprendizaje que debe promoverse en este mismo sentido.

Adicionalmente, a los problemas educativos regionales, el Proyecto Educativo Regional de Ancash-PER (2008), pone de manifiesto que la labor pedagógica del docente en dicha zona, presenta limitaciones. Estas deficiencias se atribuyen en muchos casos a la deficiente formación en algunos Institutos de Educación Superior, la excesiva oferta educativa de instituciones que no cuentan con la acreditación académica, entre otros. Si bien es cierto, actualmente muchos docentes participan en programas de capacitación y actualización, sin embargo, su desempeño profesional y manejo de estrategias didácticas es limitado.

Pues bien, siguiendo con el planteamiento de la problemática educativa a nivel institucional, haciendo referencia a la institución educativa que fue objeto de investigación, habitualmente las dificultades en la producción de textos surgen a raíz de la falta de motivación de los estudiantes para realizar ese tipo de actividades; por ejemplo, el docente solicita a los niños que escriban un texto de manera individual, éstos generalmente guardan silencio, muestran pasividad, inseguridad y solicitan apoyo permanente para realizar dicha actividad.

Como resultado, al producir cualquier tipo de texto presentan inconvenientes para crear un título apropiado y relacionado al tema, ordenar y desarrollar correctamente las ideas, desconocen cómo emplear los conectores adecuados para dar coherencia y cohesión a sus producciones, muestran imprecisiones en la construcción gramatical de las oraciones, no hacen una relectura a manera de revisión, entre otros.

Una dificultad que se suma a las anteriormente mencionadas es que muchos niños tienen el Quechua por lengua materna, y al llegar a la institución realizan todas

las actividades escolares en Castellano; es por ello que en muchos casos no logran expresarse de manera fluida tanto a través del lenguaje oral como en el escrito.

Tras conocer las dificultades y características de los niños y niñas de 6° grado, se planteó el siguiente enunciado del problema:

¿En qué medida el taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora la producción de textos en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016?

El objetivo general que se planteó para la investigación consistió en:

Analizar si el taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora la producción de textos en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Asimismo, para lograr el objetivo general se formularon los siguientes objetivos específicos:

- Evaluar la legibilidad en la producción de textos, antes y después del taller de creación de reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.
- Evaluar la adecuación a la situación comunicativa en la producción de textos, antes y después del taller de reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito

de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

- Evaluar la coherencia textual en la producción de textos, antes y después de la aplicación del taller de creación del reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.
- Evaluar la cohesión textual en la producción de textos, antes y después del taller de creación del reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.
- Evaluar la adecuación gramatical en la producción de textos, antes y después del taller de creación del reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.
- Evaluar el léxico en la producción de textos, antes y después del taller de creación del reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.
- Evaluar la ortografía en la producción de textos, antes y después del taller de creación del reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

La investigación surgió tras identificar dificultades en las habilidades de producción de texto en los estudiantes de la zona de estudio. A partir de la necesidad de mejorar la producción de textos, este trabajo fue importante debido a que se aplicó el taller de creación de reportaje en la escuela, el mismo que permitió a los niños adquirir competencias en cuanto a siete aspectos de la producción escrita tales como: legibilidad, adecuación a la situación comunicativa, coherencia textual, cohesión textual, adecuación gramatical, léxico y ortografía.

En el **aspecto teórico**, se investigó y se recopiló información teórica sustancial actualizada sobre el taller, el reportaje, enfoque Comunicativo Textual y la producción de textos; marco que permitió al docente tener mayor conocimiento y proponerse nuevas expectativas en la enseñanza de la producción de textos. Por ello, la investigación fue beneficiosa porque aportó un valioso elemento para cualquier docente que requiera sustento teórico sobre la producción de textos.

Con respecto al **aporte práctico**, los niños aprendieron a producir pequeños reportajes con una intención comunicativa clara. A su vez, al producir textos consideraron algunos procedimientos para su ejecución, tales como: elaborar y organizar el plan de escritura, redactar en el primer borrador, revisar, corregir y finalmente publicar el texto producido. En tal sentido, las fases mencionadas promueven el análisis sobre coherencia, cohesión y la ortografía, además, desarrollan el pensamiento crítico y valorativo de los niños.

Por lo tanto, es importante enfatizar que el taller de creación de reportaje escolar fue una actividad con una importante carga creativa, en la cual, los niños se sintieron a gusto, pues despertaron su interés, estimularon su autonomía y construyeron su propio aprendizaje.

En cuanto a la **implicancia metodológica**, en la investigación se propuso un instrumento que se ha elaborado bajo los requerimientos de confiabilidad y validez respectivos; con ello se posibilitará la elaboración de otros trabajos de investigación a partir de éste.

II. REVISIÓN DE LITERATURA

Arráez y Calles (2007), realizaron una investigación sobre: La producción periodística: una estrategia para el desarrollo del pensamiento crítico.

El objetivo de la investigación consistió en la aplicación de la producción periodística para desarrollar en el estudiante el pensamiento crítico, la convivencia y el reconocimiento de diversas doctrinas, aspectos políticos y económicos. Para ello, se utilizó el periódico como unidad didáctica, interdisciplinario, como recurso amplio generador de opiniones y juicios que desarrolla la competencia comunicativa y las seis destrezas tales como: interpretación, análisis, evaluación, inferencia, explicación y autorregulación.

La investigación se centró en el paradigma cualitativo bajo la interpretación y explicación de las teorías fundamentales sobre las estrategias de lectura, análisis e interpretación periodística. Asimismo, la investigación se llevó a cabo en el Instituto Pedagógico Luis Beltrán Prieto Figueroa de Barquisimeto en Caracas.

Como conclusión general de esta investigación se determinó que la realización del periódico en el aula sirvió como un estímulo para la renovación metodológica y curricular. A su vez, permitió al estudiante a diferenciar entre información y opinión, analizar, comparar y juzgar actitudes y comportamientos. Además, aumentó la capacidad de la comprensión lectora conduciendo al estudiante a la reflexión.

Gudiño (2006), desarrolló una investigación para optar el título de Licenciado que llevó por título: Diseño de un periódico escolar en la web para el colegio de San Agustín de El Marqués (Educación Básica). Para ello, se planteó como objetivo diseñar

una página web que funcionó como un periódico escolar para los estudiantes de la II etapa de 1° a 6° grado.

El estudio de investigación se basó metodológicamente en el modelo de investigación documental y de campo, puesto que se hizo la recopilación de información en libros enciclopedias e internet, sobre la red, la elaboración de sitios web y el periodismo escolar. Mientras el nivel de la investigación fue exploratorio y descriptivo; exploratorio porque se investigó sobre internet, diseños de sitios web y periodismo escolar. A su vez, fue descriptiva porque los datos se presentaron detalladamente en el trabajo de investigación. Asimismo, la muestra estuvo conformada por los estudiantes del colegio San Agustín de la Educación Básica que tienen la edad de 7 a 12 Años.

Entre las principales conclusiones se destacaron las siguientes: internet fue un medio que sirvió para explorar información sobre acontecimientos actuales y difundir publicidad; además, fue un guía informativa y educativa para los estudiantes. Por otro lado, el periodismo escolar se consideró como una herramienta educativa que reportó mensajes y expresó sentimientos, opiniones y hechos de los estudiantes. Por tanto, el periódico escolar en internet amplió las posibilidades comunicativas y permitió la utilidad de colores, fotografías, y gráficos aptos para el público infantil.

Vásquez (2003), investigó acerca de: El periódico escolar como estrategia para la integración de esfuerzos entre escuela y comunidad en la E.U Bolivariana “Guaicaipuro”.

La investigación se centró en los siguientes objetivos: proponer la creación del periódico escolar como un medio de difusión y de acercamiento a las actividades escolares y extraescolares comunitarias, uniendo el esfuerzo de docentes, directivos y

la comunidad local en la escuela Bolivariana Guaicaipuro; diagnosticar las estrategias empleadas por el docente para integrar a la comunidad al desarrollo de diversas actividades y describir la intervención de los padres representantes de la comunidad; determinar la factibilidad de poner en práctica el periódico escolar en la institución educativa como un medio de información de las diferentes actividades.

El trabajo de investigación se enmarcó en la modalidad proyecto factible, apoyada en un estudio descriptivo y de campo. La muestra se seleccionó por azar simple, por tanto, se consideró como muestra a 6 docentes, 48 estudiantes y 6 representantes de la asociación civil.

Las conclusiones obtenidas tras la investigación revelaron que las estrategias utilizadas por los docentes permitieron en gran medida la integración de la comunidad, docentes y estudiantes, con la participación permanente, disposición e interacción solidaria de los mismos al momento de crear y difundir el periódico escolar.

Finalmente, en referencia a la factibilidad de la propuesta, el 100% de los participantes contribuyeron en la aplicación de las estrategias para la elaboración del periódico escolar trabajando en equipo.

Sánchez y Lemus (2010), realizaron una investigación para optar el título de Licenciado titulada: “Estrategias metodológicas para mejorar la producción escrita de textos argumentativos en los estudiantes de Básica Primaria.

El propósito de su trabajo implicó la implementación de una estrategia metodológica que contribuya en la mejora de la producción escrita de textos argumentativos. En tal sentido, se aplicó una evaluación para verificar el nivel de producción escrita de los estudiantes de 4º grado de Básica Primaria en las dos sedes de La Ye y Pablo Neruda y posteriormente se desarrolló diez sesiones de clase.

El trabajo se enmarcó dentro de la investigación pedagógica descriptiva transformativa debido a su carácter educativo. Esta investigación inició a partir de la identificación de la problemática de enseñanza-aprendizaje, con el reto de contribuir en el desarrollo de habilidades y competencias comunicativas en los estudiantes.

Este proyecto se desarrolló en tres momentos: en el primer momento se aplicó una prueba diagnóstica que permitió establecer el nivel de desempeño cognitivo en el que se encontraban los estudiantes antes de la aplicación de la propuesta. En el segundo momento se diseñó la estrategia metodológica, en el cual, se planeó una secuencia de clases referidas a la enseñanza de la comprensión lectora de textos argumentativos. Finalmente, en el tercer momento se llevó a cabo la ejecución de la secuencia didáctica, donde se desarrollaron las actividades diseñadas.

Después del análisis de los resultados se constató que los estudiantes lograron un aprendizaje significativo en la producción de textos argumentativos.

Fuentes y Gómez (2008), para optar el título de Licenciado en Educación Básica, realizaron una investigación con el título: Producción de textos informativos: Una estrategia para fortalecer los procesos de escritura en los estudiantes del Grado Nueve Dos del Instituto Politécnico de Bucaramanga.

El trabajo tuvo la finalidad de fortalecer en los estudiantes los procesos de escritura en el nivel intratextual; es decir, en la coherencia lineal, local y global a partir de la producción.

Para la ejecución de la propuesta se utilizó la metodología de proyectos de aula que consigna las siguientes fases: diseño y aplicación de un diagnóstico en la institución y en los estudiantes; planteamiento de una propuesta a partir del análisis de

los resultados obtenidos en el diagnóstico, la ejecución de la propuesta y la evaluación de la misma.

En efecto, tras la realización de la propuesta, los estudiantes lograron avanzar en el proceso de comprensión y composición escrita de textos. Asimismo, se comprendieron que son capaces de buscar y hallar solución a los problemas sociales que los afectan directamente.

Leyva y Vargas (2003), publicaron una investigación denominada: Propuesta de talleres formativos con el Periódico Escolar Electrónico a partir de procesos de Comunicación Educativa.

El objetivo de la investigación consistió en sistematizar una propuesta de talleres formativos para trabajar con un periódico escolar electrónico a partir de procesos de comunicación educativa; analizar el uso de las nuevas tecnologías como herramienta de aprendizaje en el aula; desarrollar una metodología de investigación participativa para la implementación de un periódico escolar electrónico.

El estudio de investigación fue de tipo cualitativo y de nivel exploratorio. Mientras, la muestra estuvo conformada por los niños de Segundo Año de Enseñanza Media que tenían la edad de 15 años, en la provincia de Valdivia, Chile 2003.

Al finalizar la investigación se llegó a las siguientes conclusiones: la actividad realizada llevó a los estudiantes a conocer una amplia gama de información y la utilidad de las nuevas tecnologías se convirtió en una herramienta sustancial en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Por otro lado, en cuanto al análisis del uso de la tecnología, se detectó que fue un medio activo y dinámico que modificó el esquema de la enseñanza tradicional. Asimismo, se logró el desarrollo de una investigación colaborativa con la asesoría del

docente. Por último, se concluyó que la aplicación de la propuesta privilegió a los estudiantes dando muestra de una experiencia educativa recomendable para trabajos posteriores.

El Ministerio de Educación (2006), llevó a cabo una investigación en referencia a la producción de textos titulada: “Evaluación Nacional del Rendimiento Estudiantil 2004”.

La evaluación se realizó con el propósito de verificar el rendimiento académico de los estudiantes peruanos de segundo y sexto grado de Educación Primaria en el área de Comunicación, específicamente en las habilidades de producción de textos. El diseño de la evaluación partió del análisis de la Estructura Curricular Básica de Educación Primaria de Menores (ECB), y tomó en cuenta una serie de competencias comunicativas. En tal sentido, los aspectos que se evaluaron en el sexto grado involucraron las siguientes dimensiones: legibilidad, elaboración de borrador, la adecuación a la situación comunicativa, la coherencia textual, la cohesión, la adecuación gramatical, el léxico y la ortografía.

Los resultados evidenciaron que el 81% de los estudiantes produjeron textos alfabéticos, es decir escribieron con una caligrafía descifrable, mientras que el 19% de los estudiantes no adquirieron la habilidad en este aspecto; a su vez, el 96% de los estudiantes elaboraron un primer borrador para su redacción y el 4% no lo empleó. En relación a la adecuación a la situación comunicativa, el 45% de los estudiantes realizan su producción sobre el tema propuesto, mientras que el 25% redactó otros temas que no estuvieron relacionados a la propuesta y el 30% no elaboró ningún texto.

En cuanto a la coherencia textual, el 30% de los estudiantes produjeron textos coherentes, el 20% presentó errores de coherencia y el 55% no se adecuó al tema ni al

tipo de texto. En lo concerniente a la cohesión textual se evaluaron dos elementos: los conectores lógicos y los signos de puntuación. En cuanto a los conectores lógicos, solo el 50% de los estudiantes presentó errores en su uso y el 50% restante utilizó oportunamente dichos marcadores textuales; en relación a los signos de puntuación, el 19% de los estudiantes logró emplearlos adecuadamente y el 81% presentó numerosas fallas en la puntuación.

En lo referido a la adecuación gramatical, se determinó que el 26% de estudiantes construyeron un texto que incluía en todas las oraciones las reglas gramaticales; mientras que el 74% tuvo errores gramaticales al producir su texto. Finalmente, en cuanto a los resultados de la evaluación sobre el léxico, el 28% de los niños evitaron errores en este aspecto, en contraste con el 72% que tuvo errores en el uso apropiado del vocabulario; además, solamente el 0,5% de los estudiantes no presentaron fallas ortográficas y el 99,5% tuvo innumerables faltas de ortografía.

Guillermo y Llashag (2012), publicaron una investigación sobre: Aplicación de la propuesta pedagógica “Elaborando nuestro periódico escolar, basada en el enfoque del Aprendizaje Significativo, utilizando materiales concretos, para producir textos expositivos en los alumnos del sexto grado de Educación primaria.

El objetivo general que se dio a conocer para la investigación consistió en determinar la influencia de la aplicación de la propuesta pedagógica “Elaborando nuestro periódico escolar basada en el Enfoque del Aprendizaje Significativo, utilizando materiales concretos para mejorar la producción de textos expositivos”

El trabajo de investigación fue de tipo cuantitativo y de nivel explicativo.

El diseño de esta investigación fue experimental, de tipo pre experimental. La muestra estuvo conformada por los estudiantes de 6° grado de la institución educativa N° 86453 “Juan Velasco Alvarado” de Canchabamba.

La investigación permitió concluir que la elaboración del periódico escolar favoreció el desarrollo de competencias comunicativas siendo generador de ideas para la producción escrita. En referencia a los resultados, se observó que el 84,21% de los niños alcanzaron un nivel de aprendizaje destacado con respecto a la producción de textos expositivos, mientras que el 15,79% obtuvo el nivel de aprendizaje previsto.

Tras estos resultados, se determinó que la mayoría de los niños lograron producir textos informativos incorporando en su escritura el uso adecuado de conectores lógicos, signos de puntuación, organización de ideas y el orden estructural del texto que implicó la planificación, textualización, y la revisión de la escritura.

2.1. El taller educativo

...el taller se concibe como una realidad integradora, compleja, reflexiva en el que se articula la teoría y la práctica como fuerza motriz del proceso pedagógico, donde es importante la comunicación constante con la sociedad y el trabajo en equipo formado por docentes y estudiantes, en el cual, cada uno es un miembro más del equipo y hace sus aportes específicos (Maya, 2007, pág. 12).

En relación a las ideas del autor, el taller se entiende como un contexto inclusivo que permite la relación entre la teoría y la práctica en el proceso de enseñanza-aprendizaje, donde los estudiantes y docentes son los principales actores y conforman un equipo con la finalidad de lograr los propósitos establecidos.

Por su parte, Berbel (2012), define el taller como una metodología del aprendizaje interactivo y grupal, donde todos los participantes tienen la oportunidad de aportar libremente sus ideas bajo la dirección de un coordinador. De este modo, el taller se convierte en una estrategia de trabajo muy útil para todas las áreas.

...un taller pedagógico es una reunión de trabajo donde se unen los participantes en pequeños grupos o equipos para hacer aprendizajes prácticos según los objetivos que se proponen y el tipo de asignatura que los organice. Puede desarrollarse en un local, pero también al aire libre. No se concibe un taller donde no se realicen actividades prácticas, manuales o intelectuales. Podríamos decir que el taller tiene como objetivo la demostración práctica de las leyes, las ideas, las teorías, las características y los principios que se estudian, la solución de las tareas con contenido productivo (Maya, 2007, pág. 13)

Desde esta perspectiva, se afirma que el taller pedagógico es un espacio de trabajo que implica la participación de los estudiantes integrados en grupos para realizar actividades concretas en función a los propósitos y de acuerdo al tipo de asignatura propuesta. Dichos aprendizajes se ejecutan en un lugar determinado o incluso en ambientes libres.

Por otro lado, el autor puntualiza que el taller no es aquella actividad en la que no se realiza aprendizajes prácticos, si no, es la que se centra en la realización de experiencias concretas, en que los fundamentos teóricos, leyes, entre otros se demuestran con la creación de trabajos productivos.

A partir de los aportes de los diversos autores, se puede concluir que el taller es una experiencia en la cual las ideas, teorías y la resolución de problemas se aprenden mediante la exploración de situaciones concretas. Asimismo, las actividades que se proponen en el taller desarrollan y perfeccionan hábitos, actitudes, destrezas y capacidades del estudiante.

2.1.1. Fundamentos del taller educativo.

Maya (2007), señala un conjunto de fundamentos primordiales del taller, los cuales se indican a continuación:

- Promover la interacción entre la teoría y la práctica durante el proceso de aprendizaje.

- Permitir al estudiante desarrollar habilidades y explorar experiencias para desenvolverse en la sociedad tras realizar actividades concretas y dinámicas.
- Estimular la creatividad.
- Promover en el estudiante la construcción de su propio aprendizaje a partir de sus experiencias.
- Desarrollar el taller como un proceso de acción y reflexión.

2.1.2. El taller como estrategia pedagógica.

Como lo señala Maya (2007), el taller es una metodología pedagógica que permite a los participantes aprender mediante la práctica, la cual, implica insertarse a la realidad que es el espacio en que los estudiantes se desenvuelven y el que constituye el entorno de acción de los docentes.

Está claro que, la realización del taller está bajo la responsabilidad de estudiantes y docentes que se integran en grupos para asumir con empeño y compromiso en las actividades de cada etapa del taller.

Además, Maya (2007), señala que con la ejecución del taller el aula y la clase reducen su importancia tradicional, dado que, el taller es más que una simple transmisión de la teoría por parte del docente, sino, es un aprendizaje que implica realizar acciones concretas con los participantes. En el taller, el docente adopta otra posición, pues, se convierte en un orientador que apoya a los estudiantes en su aprendizaje.

2.1.3. Objetivos del taller educativo.

Maya (2007), da a conocer un conjunto de objetivos esenciales que persigue la ejecución del taller educativo, de los cuales, los más importantes se mencionan seguidamente:

- Promover una educación integral en la que se enfatiza el aprender a aprender, realizar actividades y desarrollar actitudes.
- Generar un cambio, en contraste a la educación tradicional.
- Realizar un trabajo educativo que involucre la participación de los docentes, estudiantes y la comunidad.
- Estimular la autonomía en los estudiantes para que se conviertan en constructores de su propio aprendizaje.
- Crear situaciones que permitan desarrollar el pensamiento crítico.
- Crear ambientes de diálogo y participación dentro de la institución educativa y la comunidad.
- Proponer diversas situaciones problemáticas relacionadas al conocimiento, la sociedad y a la institución educativa a fin de buscar una solución.
- Estimular la interrelación entre la comunidad y los estudiantes, los docentes y la comunidad.

2.1.4. Funciones del docente y del estudiante en el taller.

Egg (1991), enfatiza que si el taller es un espacio que implica aprender haciendo mediante la ejecución de un trabajo y con el protagonismo de los participantes, es necesario señalar que cada uno de ellos como el docente y el estudiante asumen funciones importantes, los cuales se explican seguidamente:

A) Rol del docente.

El docente planifica y organiza el trabajo, selecciona estrategias para emplearlas en el proceso de enseñanza-aprendizaje, estimula y guía a los estudiantes, por último evalúa el desempeño de los mismos. Además, el educador es el responsable de promover

sensibilidad, autonomía y compromiso en los niños para que cumplan con responsabilidad sus deberes.

Asimismo, percibe la necesidad de los estudiantes y a partir de ello toma medidas para apoyarlos en lo que más requieren, crea espacios de participación y confianza que les permita la realización de un trabajo valioso; presenta de manera dinámica e interesante los temas que se proponen desarrollar en el taller, a su vez, es auténtico en su manera de ser, es decir, mantiene el sentido humorístico, expresa sus emociones sobre el tema que está abordando y sus implicancias en el mismo.

B) Rol del estudiante.

Por su parte el estudiante, cumplen un rol importante en el taller, ya que no se aboca a la simple recepción de conocimientos ni está sumiso a la orden del docente, por el contrario, el estudiante participa activa y responsablemente en trabajos de equipo, muestra una actitud autónoma, respeto y colaboración.

Además, el educando desarrolla el espíritu de descubrimiento y la habilidad de proponer ideas nuevas a partir de otras que ya existen. A su vez, el estudiante muestra preocupación por la adquisición de capacidades como “aprender a aprender” y “aprender a hacer” tanto personal como en grupo.

Un dato importante que se rescata sobre el rol del estudiante como del docente es el respeto humano, que es un aspecto importante para promover y mantener relaciones interpersonales positivas. En este sentido, el respeto mutuo significa atender y considerar a cada persona como un ser único e irrepetible.

2.1.5. Taller de escritura en el aula.

De acuerdo a Alvarado y Pampillo (1989), el taller de escritura en el aula es una alternativa estratégica distinta a las actividades habituales de la escuela. Este tipo de

taller lo propone el docente, con la finalidad de que el estudiante produzca diversos tipos de textos interesantes y desarrolle el pensamiento crítico.

Realizar el taller de escritura en la escuela significa promover una escritura placentera que despierte la creatividad y permita al estudiante adquirir el dominio del lenguaje en la competencia de la producción de textos. El taller permite a los estudiantes revisar sus propias producciones con el propósito de detectar autónomamente los errores y corregirlos con rigurosidad.

En efecto, el taller de escritura en el aula se transforma en una metodología de aprendizaje, donde los principales protagonistas son los niños y no los docentes. No obstante, ellos tienen la tarea de guiar a los estudiantes formulando preguntas y aportando ideas.

2.2. La escritura

“...El lenguaje escrito es un instrumento de elaboración del conocimiento del mundo, de uno mismo y de las demás personas. Asimismo, aprender a escribir implica crear una red de relaciones con los demás a través del uso del lenguaje escrito” (Camps, 2003, pág. s.p).

A través de la escritura se adquiere conocimiento de la realidad mundial y social y a su vez, su práctica favorece la interrelación con otras personas. En este sentido, se tiene en claro que la escritura es un medio de comunicación eficaz que posibilita la expresión y permite construir lazos de amistades e interacción entre niños jóvenes y adultos.

“Escribir es una actividad humana que se realiza con unos objetivos concretos: para solicitar y dar información, expresar nuestros conocimientos, influir en otros,

hacer una petición, organizar una actividad y buscar la aprobación de los demás” Terrones (2001) citado por Cardoza y Guzmán, 2012, p.94).

En relación a lo anterior, se enfatiza que la escritura es una práctica cotidiana de las personas, que se desarrolla a fin de lograr diversos propósitos específicos tales como escribir un comunicado, planificar trabajos y expresar necesidades.

...la escritura es un sistema universal de comunicación, como el habla, pero a diferencia a las limitaciones que ésta presenta, la escritura, permite transmitir información mediante mensajes que superan las barreras del tiempo, adquiriendo de este modo un reflejo permanente y espacial. Gracias a esta técnica es también posible acumular cantidades ingentes de información y administrar estructuras sociales y complejas (Sánchez, 2009, pág. s.p).

Por su parte, Sánchez señala que la escritura es un medio de comunicación al igual que la expresión oral; sin embargo, la expresión escrita presenta mayores ventajas a diferencia del habla porque favorece la transmisión de mensajes, ideas y teorías. A su vez, la escritura permite conservar mayor cantidad de información en el transcurso de los años.

En definitiva, la escritura es un medio eficaz e imprescindible de la comunicación. Es cierto que esta actividad a lo largo de la historia de la humanidad ha sido un tema de gran importancia y gracias a la prioridad que se le ha dado, hoy se conoce una infinidad de hechos, historias y sucesos de todos los tiempos.

2.2.1. Una breve historia de la escritura.

El Instituto de Ciencias y Humanidades (2008), sustenta que la escritura es una hazaña trascendental dentro de las creaciones del hombre que fue inventada hasta en seis épocas diferentes y en lugares distintos como China y América Central. En tal sentido, la escritura inició con imágenes, simples trazos y puntos que se utilizaron para registrar números y cantidad de objetos.

Posteriormente, la escritura culminó su desarrollo a finales del segundo milenio, precedente a la era actual, con la aparición del alfabeto fenicio, lo que condujo a diversos usos actuales de la escritura. En este sentido, la escritura es un invento esencial producto de un largo proceso que se ha convertido en una herramienta indispensable en la actualidad.

2.2.2. La importancia de la escritura.

Carlino y Santana (1999), citado por Cardoza y Guzmán, (2006) indican que: “La lengua escrita, conjunción de un sistema de escritura y de un lenguaje característico, tiene dos funciones sociales básicas: sirve para conservar y recuperar conocimientos a lo largo del tiempo y para transmitir o recibir información que se requiere” (Cardoza & Guzmán, 2006, pág. 97).

En otras palabras, la escritura es un proceso importante que cumple funciones muy valiosas en la comunicación así como rescatar y guardar información, teorías y conceptos relevantes que predominen a lo largo de los años. Estos posteriormente, sirven para investigar y analizar información.

Cassany (1993) citado por Sánchez (2009), señala que la práctica de la escritura es de vital importancia debido a que sin ella no es posible desenvolverse en la sociedad actual y en el campo laboral, porque la persona que no ha desarrollado la expresión escrita, difícilmente tiene la oportunidad de insertarse en la sociedad, asumir una función y tener éxito en el trabajo. En este sentido, la escritura, no sirve únicamente para comunicar, sino también para resolver casos, redactar diversos documentos, escribir ideas a través de ensayos y textos variados.

2.2.3. Características de la escritura.

Pérez (2006), afirma que la escritura tiene ciertas características muy particulares, las mismas que se señalan a continuación:

- Lo característico de la escritura es la conservación de las diversas fuentes de información a través de los años.
- Sostiene la utilidad de signos gráficos, es decir, la utilidad apropiada de letras del alfabeto y el uso correcto de la ortografía.
- La escritura incorpora la utilidad de las reglas sintácticas, semánticas y el léxico, con los cuales se corrigen y se mejoran los errores de ortografía, signos de puntuación, la falta de concordancia entre sustantivo y adjetivo, sujeto y verbo, fallas gramaticales e imprecisiones en la utilidad de palabras y frases.
- Comprende el uso de los sinónimos y la correcta aplicación de la cohesión.
- Implica la acentuación y los signos de puntuación sustituyendo las pausas y generando la correcta entonación de las palabras.
- La escritura demanda la planificación minuciosa de un tema, subtemas y la generación de ideas que permiten la creación de un texto global.

2.2.4. Condiciones para promover la escritura.

Existen una serie de condiciones para estimular la escritura, las cuales, se explican a continuación Condemarín (1989) y Condemarín, Galdames y Medina (1997, citados por Chávez, Murata y Uehara, 2012).

A) Enfatizar el proceso y no el producto. Refiere a dar mayor importancia al proceso de la composición escrita, considerando las reglas gramaticales y ortográficas para obtener un producto final con todas las propiedades textuales.

- B) Crear un ambiente apropiado para versar opiniones.** Implica propiciar un clima favorable para que el estudiante exprese con confianza y libertad sus ideas sobre el tema propuesto. Por tanto, el docente es el responsable de infundir seguridad en sus alumnos, de manera que se sientan familiarizados y no tengan ningún temor de equivocarse y expresen con libertad sus pensamientos, emociones y opiniones al producir sus textos.
- C) Planificar cuidadosamente la escritura creativa.** Hace referencia a la planificación detallada de las actividades involucradas en la escritura, con el objetivo de despertar el interés, la creatividad y la fantasía del niño. En tal sentido, el docente debe preparar previamente un plan de acción para fomentar la producción de textos creativos que diviertan a los niños, que les permita desarrollar la imaginación y los encamine en la experiencia de producir textos.
- D) Respetar el estilo de escritura de cada niño.** Es muy importante tomar en cuenta la necesidad de respetar el estilo o forma de escritura de cada niño, porque cada uno de ellos tiene una manera particular de escritura y eso no necesariamente se debe corregir; el docente debe realizar sugerencias oportunas, que no limiten la expresión del alumno, lo más importante es evaluar el fruto de su trabajo y no solo centrarse en aspectos complementarios como la caligrafía.

2.2.5. El arte de escribir.

Magallanes (s.f.) manifiesta que el arte de escribir implica la entrega y la práctica perseverante del escritor en todo el proceso de la escritura. Para ello, se requiere de la relación entre el lenguaje y el pensamiento; en este sentido, para escribir bien es necesario expresarse correctamente, ya que el modo de hablar influye en gran medida en la expresión escrita.

Lo anteriormente dicho, hace hincapié en la necesidad del dominio del lenguaje oral, el cual, se logra en la medida en que las personas se relacionan. Cabe señalar que el lenguaje, compone una parte trascendental en la producción escrita, dado que permite la comunicación constante e interrelación con los demás.

En definitiva, el dominio del lenguaje se consigue tras el intercambio de ideas con otras personas cultas y expertas en el manejo del lenguaje. Por eso, resulta necesario estar en comunicación permanente con los demás para adquirir cultura comunicativa.

2.2.6. La aventura de escribir.

De acuerdo a Cardoza y Guzmán (2006), escribir es una experiencia de descubrimiento, una aventura, en la que el escritor busca las nuevas formas de transmitir un mensaje con la escritura; es él, quien a través de la escritura plasma todo lo que observa en su entorno y describe lo que acontece a diario en el contexto o entorno.

La aventura de escribir impulsa al escritor a exteriorizar sus emociones, intereses, conocimientos y pensamientos utilizando un lápiz y un papel. En este sentido, la escritura es una de las habilidades que conlleva a explorar, descubrir y crear.

2.2.7. Perfil del buen escritor.

Cassany, Luna y Sanz (2003), precisan que un buen escritor se desenvuelve tras la práctica de algunas actividades y estrategias que se puntualizan en los párrafos posteriores:

- **Lectura.** Un escritor competente es un buen lector que considera la lectura como una actividad eficaz y que su práctica conlleva a desarrollar la producción de

textos. En relación a ello, la lectura es una actividad crucial e indispensable para el escritor, porque representa su punto de partida para crear un texto original.

- **Planificar el texto.** Los buenos escritores suelen tener un esquema mental del texto que van a producir, tienen ideas sobre lo que van escribir y de qué modo lo van a hacer. A su vez, determinan de manera oportuna los objetivos por los que elaboran dicho texto.
- **Releer los fragmentos escritos.** El escritor, en la medida en que escribe, vuelve a leer su producción para verificar si las ideas son claras y si concuerdan con lo que quiere decir. De esta manera, se asegura que las ideas estén bien relacionadas, sean coherentes y el texto tenga cohesión, propiedades claves para obtener un producto con sentido completo y eficaz.
- **Revisar el texto.** Es preciso señalar, que al escribir, el escritor realiza simultáneamente dos acciones: por un lado escribe y por el otro corrige los errores de su escritura. En tal sentido, revisar lo que se ha escrito consiste en realizar una lectura detenida a fin de hallar posibles errores, repeticiones y otras fallas, para realizar los ajustes necesarios y perfeccionar el texto.
- **Proceso de escritura recursivo.** El proceso de escritura se puede cambiar en la medida que el escritor incorpora ideas nuevas en el texto; un buen escritor muy pocas veces se conforma con las primeras ideas plasmadas, en este sentido, el proceso de la escritura es flexible debido el escritor puede realizar las modificaciones durante la redacción.
- **Estrategias de apoyo.** El escritor puede utilizar como apoyo básico en su producción un manual de gramática y un diccionario para consultar alguna información necesaria durante el proceso de la escritura.

2.3. El texto

Cassany, Luna y Sanz (2003), definen el texto como una expresión verbal y completa que se elabora en la comunicación. Se considera como texto la redacción del estudiante, las exposiciones del docente, diálogos, noticias de prensa y los carteles publicitarios.

...el texto es una unidad de contenido y de forma, de extensión variable, constituida por una o más frases, oraciones o párrafos, las cuales se diferencian unas de otras gracias a los signos de puntuación que emplea el escritor para que el lector comprenda de modo cabal el mensaje tanto explícito como implícito (Instituto de Ciencias y Humanidades, 2008, pág. 431).

A partir de la cita, se comprende que el texto es un elemento fundamental del lenguaje, que tiene diversas amplitudes de contenido, este a su vez, implica palabras, ideas y párrafos separados por una serie de signos de puntuación que el escritor utiliza a fin de transmitir un mensaje escrito claro y preciso para facilitar la comprensión al lector.

Por otro lado, Cardoza y Guzmán (2006), conceptualizan el texto como un conjunto coherente y cohesionado de ideas que se producen una tras otra, no como una simple suma de frases y oraciones, si no, como una unidad completa con una intención comunicativa.

Los textos se desarrollan en torno a un tema, subtema y título e implican la organización de varias oraciones en párrafos.

A) Tema. Es la parte general del texto del cual surgen otros subtemas.

B) Título. Es una frase breve con la que se da a conocer el nombre o asunto de un texto. El título sirve para ordenar el texto y desarrollar de forma clara su contenido; por ello, se aconseja que sean breves sintéticos y significativos. En efecto, los

títulos expresan una idea definida de lo que está escrito en el texto y destacan el papel central de un concepto.

C) Idea principal. Es la oración central del texto y en torno a ella se desarrolla todo el resto de la información. Se entiende también que la idea principal es la esencia del tema.

D) Idea secundaria. Se refiere a la oración que complementa la idea principal mediante ejemplos, detalles, comparaciones y argumentos.

2.3.1. El párrafo.

Para García y Gutiérrez (2011), el párrafo constituye la unidad del texto escrito que inicia con una letra mayúscula y termina con un punto aparte. La organización y redacción adecuada del párrafo posibilita la elaboración de un texto coherente, razón por la cual, el párrafo desarrolla las ideas jerárquica y ordenadamente. Está claro que un párrafo es fundamental para el que lo antecede y el que continúa, porque sirve como punto de referencia.

Un aspecto elemental que se debe considerar en la redacción del párrafo consiste en el desarrollo de una sola idea en cada uno de ellos, de manera que refleje claridad y que facilite la comprensión al lector. Asimismo, el autor afirma que el párrafo inicial es el que expresa una idea de manera general sobre un tema, posteriormente, los párrafos siguientes desarrollan la idea central de manera detallada. Por eso, de acuerdo a la función que cumplen, los párrafos se clasifican en:

- ***Párrafo introductorio.*** Es el párrafo que guía y orienta el lector debido a que contiene las primeras líneas del texto en el que presenta el tema y da una referencia del contenido y crea curiosidad en el lector.

- **Párrafo de desarrollo.** Constituye la parte central y es el más extenso de todo el texto que implica el desarrollo o explicación de ideas de manera cohesionada y coherente que guarda relación con el párrafo de introducción y de desenlace.
- **Párrafo de desenlace.** Es el párrafo que cierra el tema desarrollado en los párrafos anteriores.

2.3.1.1. Tipos de párrafos según la ubicación de la idea principal.

Cada párrafo desarrolla una idea central, que está acompañada por otras ideas secundarias que lo complementan y detallan. Al respecto, los párrafos pueden ser de tipo: analizante, sintetizante, encuadrado y paralelo (Cardoza y Guzmán, 2006).

- A) Párrafo analizante.** En este tipo de párrafo la idea principal se aborda en las primeras líneas del texto. Es el más utilizado, porque permite al escritor partir desde la idea más relevante y continuar con oraciones que explican, detallan y amplían dicha información.
- B) Párrafo sintetizante.** Este tipo de párrafo es el inverso del analizante; es decir, que la idea central se expresa al final del párrafo. Desde esta lógica, la redacción del texto inicia con las ideas secundarias antes de precisar la oración más importante.
- C) Párrafo encuadrado.** El párrafo encuadrado implica que la oración general se precisa al comienzo del texto y se reitera al finalizar; es decir, existe una combinación de los párrafos analizantes y sintetizantes.
- D) Párrafo paralelo.** Es el tipo de párrafo más complejo debido a que todo su contenido se redacta manteniendo el mismo nivel de las oraciones, por lo que se requiere de la inferencia del lector para identificar la idea principal.

2.3.1.2. Recomendaciones para la redacción de párrafos.

García y Gutiérrez (2011), recomiendan considerar algunas características elementales de forma y contenido en la redacción de párrafos, tales como: la limpieza, puntuación, contenido concreto, segmentación y jerarquización.

- **Limpieza.** El párrafo debe estar claramente demarcado, obligatoriamente las ideas deben iniciar con la letra mayúscula y la última oración terminar con un punto y aparte. Para separar los párrafos es necesario dejar una línea en blanco y dejar sangría al empezar cada párrafo.
- **Puntuación.** Tener en cuenta las normas de puntuación permite segmentar las ideas de un texto, para que éste sea fácilmente comprensible para quien lo lee. En este sentido, los signos de puntuación son indispensables en la producción de un texto porque permite al escritor distribuir debidamente las oraciones para que el texto no sea una compilación de ideas sin pausas ni sentido.
- **Contenido concreto.** Un párrafo debe abordar una única idea, para no crear confusiones ni aburrir al lector.
- **Segmentación y jerarquización.** Las ideas de un párrafo requieren de una distribución y secuenciación jerárquica que debe evidenciarse; deben desarrollarse de lo general a lo particular o viceversa.

2.3.2. Tipos de texto.

El Ministerio de Educación, a través de las Rutas del Aprendizaje, sugiere que los niños deben tener la oportunidad de producir diversos tipos de textos, dirigidos a distintos lectores y con propósitos variados. Estos pueden ser: narrativos, descriptivos, argumentativos, instructivos e informativos (Ministerio de Educación, 2015).

A continuación se explica la estructura de cada uno de estos tipos de texto recién mencionados.

2.3.2.1. Texto narrativo.

Según Mendoza (2007), el texto narrativo hace referencia a un relato de acontecimientos fantásticos o reales donde actúan personajes principales y secundarios, en un espacio concreto y a lo largo de un tiempo determinado. Éste tiene el propósito de estimular la imaginación y la fantasía en el niño.

El texto narrativo está constituido por cinco elementos esenciales:

- **El narrador.** Es la persona que cuenta la historia de manera detallada y ordenada.
- **El tiempo.** Hace referencia a la temporalidad en la que suceden los hechos de la historia (presente, pasado y/o futuro). Se entiende que las acciones de los personajes no ocurren todas a la vez, sino, en un orden cronológico.
- **El espacio.** Señala el lugar físico o ambiente en el que acontece la historia.
- **Los personajes.** Hace referencia a las figuras (sujetos) que aparecen en la historia y se convierten en protagonistas, antagonistas y personajes secundarios.
- **La trama.** Es la secuencia de acciones de los personajes. Esto, no solo hace referencia a los hechos, también a los sentimientos, pensamientos y expresiones que manifiestan los personajes.

El texto narrativo se desarrolla en base a la siguiente estructura:

- A) Introducción.** Es la primera parte de la historia, en la que se hace una breve introducción a la misma; se precisa el tiempo, lugar y se presenta a los personajes que intervienen.

B) Nudo. Es el desarrollo de los acontecimientos del cuento, en el que surge un conflicto, que es el tema principal, al cual los personajes buscan dar solución a lo largo de la historia.

C) Desenlace. Es la parte final de la historia que se caracteriza porque los personajes hallan una solución al nudo o problema.

2.3.2.2. *Texto descriptivo.*

Cardoza y Guzmán (2006), definen el texto descriptivo como una explicación detallada y ordenada de características o aspectos más sobresalientes sobre las cosas, lugares, animales o personas. Por tal razón, el escritor debe utilizar toda su capacidad de percepción y observación para poder detallar dichas características.

Desde el punto de vista de Mendoza (2003), los textos descriptivos presentan elementos concretos como objetos, lugares y personas reflejando sus características, apariencias físicas y su relación con la realidad. Por eso, su propósito consiste en exponer datos precisos y cualidades de mayor o menor detalle. Para redactar este tipo de texto, el escritor necesita observar minuciosamente, a través de los sentidos para identificar formas, colores, tamaños, percibir sonidos, ruidos y sabores.

2.3.2.3. *Texto argumentativo.*

Según Cardoza y Guzmán (2006), el texto argumentativo aborda una situación controversial relacionado a un tema o asunto determinado, en la que el escritor argumenta a favor o en contra apoyándose de información, datos y pruebas. Este tipo de texto tiene la finalidad de convencer al lector.

La estructura del texto argumentativo se conforma por:

A) Presentación del tema. Es la idea general que el escritor plantea, la cual, se defiende o se refuta a lo largo del texto.

B) Argumentación. Es la parte fundamental y la más extensa, donde el escritor explica cuidadosamente las razones de los argumentos en relación a la idea planteada.

C) Conclusión. Es la parte que sintetiza las ideas más resaltantes del tema expuesto, en esta parte, el escritor refuerza su fundamento con el objetivo de inducir al lector a adoptar una posición, la misma que ha buscado en la argumentación.

2.3.2.4. Texto instructivo.

Pérez (2006), afirma que el texto instructivo contiene información clara y precisa que cumple la función de ordenar y orientar sobre trabajos manuales, uso de los medios tecnológicos como artefactos electrodomésticos, recetas de bebida, comida, reglas de juego y sobre cómo se llega a un lugar desconocido. Además, permite dar recomendaciones y sugerencias sobre conductas de las personas. Este tipo de texto está presente en la vida cotidiana de las personas, ya que siempre es necesario tener una orientación para realizar diversas actividades o asumir una responsabilidad.

El texto instructivo posee una serie de características, los cuales, se precisan seguidamente:

- Utiliza el verbo en infinitivo, modo imperativo y las formas no personales.
- Usa guiones, asteriscos y/o números para secuenciar los procedimientos.
- Incorpora una variedad de imágenes.

2.3.2.5. Texto informativo.

Por su parte, Cardoza y Guzmán (2006), expresan que el texto informativo es la expresión escrita de ideas claras y ordenadas sobre acontecimientos y situaciones reales que tienen como objetivo informar, transmitir conocimientos y reportar una información de actualidad, de manera eficaz, veraz y completa.

La construcción de un texto informativo implica el desarrollo progresivo y relacionado de ideas. En su estructura, cuenta con una introducción, desarrollo y conclusión.

A) Introducción. Es la parte inicial del texto, donde se anuncia el tema presentando información introductoria relacionada al tema.

B) Desarrollo. Es la parte central y extensa del texto en la que se desarrollan las ideas en torno al tema general.

C) Conclusión. Esta parte resume las ideas más relevantes del texto a manera de síntesis.

Los autores mencionados, señalan que en la producción de un texto informativo debe considerarse ciertos aspectos fundamentales tales como:

- Exponer expresiones breves, sencillas y entendibles.
- Abordar ensayos, temas científicos y de género periodístico.
- Informar sobre la realidad de manera objetiva.
- Incorporar en la redacción expresiones narrativas, descriptivas y argumentativas.

El texto informativo se clasifica en dos subtipos: textos divulgativos o informativos y el especializado.

A) Textos divulgativos o informativos. Son textos formales que van dirigidos a un público numeroso, éstos se encuentran en los apuntes, libros, enciclopedias, revistas y diarios. Los textos divulgativos tienen las siguientes características: presentan información clara y objetiva; se dirigen a un público mayoritario; son fácilmente entendibles emplean un vocabulario formal.

B) Textos especializados. Son aquellos que van orientados a un público específico, informan sobre un tema definido y por lo general son dirigidos hacia receptores

especialistas; pueden ser informes, leyes y artículos de investigación científica. Las investigaciones científicas son textos que tienen como objetivo principal reportar información sobre descubrimientos, avances de la ciencia y hallazgos; éstas se caracterizan aún más por su objetividad, uso del lenguaje de alto nivel y por ser argumentos escritos por especialistas.

2.4. El reportaje

Como lo afirma, Echevarría (2011), el reportaje es un texto de género periodístico más completo que otras fuentes informativas, el cual, lo escribe un periodista especializado. Con certeza, el reportaje es el género que permite al periodista conciliar la realidad y la creatividad; incluso se acerca a los hechos con la habilidad de la imaginación.

Echevarría (2011), afirma que la noticia y el reportaje pueden abordar un mismo acontecimiento; sin embargo, la diferencia está en que la noticia informa con inmediatez, mientras el reportaje profundiza y amplía la información involucrando a las personas, lugares y documentos informativos relacionados al hecho. El mismo autor, conceptualiza el reportaje como un artículo que contiene información sobre temas de actualidad relacionados con la sociedad, incidentes, los viajes, la cultura, el arte y el deporte; éste se redacta reuniendo datos, analizando causas, conociendo antecedentes y contrastando diversas opiniones y declaraciones de los protagonistas y testigos.

Cabe señalar que el reportaje suele atravesar los confines de los acontecimientos noticiosos, ampliando el tema con informaciones documentadas y de mayor interés para el público. Por tanto, este tipo de trabajo desarrolla un tema de

manera amplia, es decir trata un tema o asunto de manera detallada a diferencia de la noticia.

...el reportaje es el texto periodístico fruto de una investigación profunda mediante la cual, el periodista describe, explica informa, relata, analiza, compara e interpreta. El reportaje va más allá del clásico qué ha sucedido y quién lo ha protagonizado y se fija fundamentalmente en el cómo y por qué se ha producido un acontecimiento (Echevarría, 2011, pág. 28).

A partir de la cita se entiende que el reportaje es un texto noticioso, producto de un trabajo de amplia indagación, que se aboca a la búsqueda de las causas y explica cómo sucedió el hecho. Por consiguiente, a partir de su propia investigación, el periodista reflexiona, interpreta, detalla, comunica y contrasta la información con otra.

Por su parte, Echevarría (2011), define que un “gran reportaje” es el resultado de una amplia y profunda investigación sobre un tema. Es el que pone mayor énfasis en el cómo y en el porqué de un suceso; estos dos aspectos son claves para profundizar la información y distinguir el reportaje de otros géneros. Para su elaboración se requiere de una investigación a partir de entrevistas, encuestas y el análisis documental sobre un hecho; implica en gran medida de la capacidad del reportero para investigar y recopilar información sustancial.

Profundizar periodísticamente consiste en mostrar los hechos de la manera más completa posible; por otro lado, interpretar significa examinar y aclarar el significado de algún dato ambiguo a partir de antecedentes y el análisis de las causas. En este sentido un buen reportero, se adentra a los hechos para hallar la información más precisa. Es lo que han logrado los niños

...el reportaje es un género periodístico que indaga con distintos grados de profundidad, valiéndose de múltiples fuentes y métodos, sobre hechos o situaciones de interés público para dar a conocer su existencia, relaciones, orígenes o perspectivas, mediante el empleo de diversas estructuras y recursos expresivos. Se trata de un género que resulta de una investigación profunda mediante la cual, el periodista describe, explica, informa, relata, analiza,

compara e interpreta y además lo hace con una libertad de uso de recursos lingüísticos que lo convierten en un texto de autor (Yanes, 2006, pág. s.p).

A partir de la perspectiva de Yanes, el reportaje exige una investigación con diversos niveles de profundidad, empleando una infinidad de técnicas para hallar información impactante y de gran interés para la sociedad. Por tanto, emprender una investigación profunda implica encontrar todo lo concerniente sobre un hecho a través de una indagación amplia, con la cual el reportero describe, explica, narra, compara e interpreta la noticia, sus causas y consecuencias.

Echevarría (2011), contribuye aclarando que en el reportaje es ineludible generalizar, suponer, y anticipar algo desconocido en base a los datos existentes; no obstante, se debe tener muchísimo cuidado, porque interpretar no significa opinar ni valorar, sino analizar estrictamente.

El mismo autor, puntualiza que el reportaje persigue otros fines en contraste a la noticia, dado que se centra en la interpretación de las causas y repercusiones de los hechos durante la investigación. Además, involucra a las personas con los hechos, hasta puede dar estimaciones cuando se trata de comparar opiniones de diversos personajes. Esto no significa que desaparece la objetividad, ciertamente se reduce, pero no desaparece.

2.4.1. Características del reportaje.

Velásquez (2004), propone una serie de características del reportaje que se explican a continuación:

- **Actualidad.** Esta característica pone énfasis en la publicación de información novedosa y desconocida para el público lector. Por lo tanto, la noticia necesariamente no debe ser del momento, porque lo más impactante del reportaje es hallar y reportar datos novedosos nunca antes revelados.

- **Universalidad.** Esta característica se refiere al amplio conocimiento del periodista sobre una situación o un acontecimiento; si el periodista investiga, consulta, lee y tiene mayor experiencia, en consecuencia escribe un reportaje interesante para el público.
- **Objetividad.** Por objetividad, se comprende la autenticidad de la información, esto significa que el periodista no debe cambiar de ninguna manera la información pese a sus valoraciones, interpretaciones y otros aportes que incluye en la redacción.
- **Imparcialidad.** El periodista debe reportar una información veraz y confiable, sin omitir ni cambiar algún dato. La posición del reportero no debe estar ni a favor ni en contra de ninguno de los personajes del hecho, porque el trabajo del reportero consiste en revelar la información tal cual, sin crítica ni opinión personal.

2.4.2. Funciones principales del reportaje.

Patterson (2003), afirma que el reportaje tiene cuatro funciones principales, a saber:

- **Informar.** Informar es una parte sustancial del reportaje, puesto que implica comunicar una información al público. El reportaje revela una información objetiva y segura, la misma que es producto de una amplia investigación.
- **Describir.** Esta función implica detallar de manera minuciosa un hecho, destacando los aspectos importantes sobre el tema de reportaje. Por esta razón, la descripción hace hincapié en la observación minuciosa de las cualidades, así como las acciones de los personajes y/o las características de los lugares en los que se desarrolla el hecho.

- **Narrar.** La función de narrar consiste en explicar detenidamente sobre un tema, es decir, contar los acontecimientos de manera amena e interesante para suscitar en el lector la impresión y la curiosidad por continuar la lectura del reportaje.
- **Investigar.** La acción de investigar hace énfasis a la recolección de información en base a diversas fuentes informativas. En este sentido, el reportero indaga contactándose con las personas, leyendo información confiable y recorriendo diversos lugares donde sea factible recoger datos.

2.4.3. Pasos para crear el reportaje.

Pastor (2006), sostiene que el reportero necesita tener un conocimiento amplio sobre las fases o pasos para crear un reportaje. A continuación se explican los mismos:

- A) Elegir el tema del reportaje.** Seleccionar el tema consiste en elegir un suceso o acontecimiento real que se espera indagar, para elaborar un reportaje de actualidad y de interés para la sociedad, un grupo de jóvenes, niños y/o adultos. Comparan (2007), sugiere tener en cuenta las siguientes interrogantes para delimitar el tema: ¿se trata de un tema actual?, ¿es interesante para la sociedad?, ¿puede contribuir a resolver algún problema?, ¿a quién va dirigido? ¿qué beneficios aportará para el lector?, y ¿qué se va escribir del tema elegido?
- B) Definir qué se va a escribir en el reportaje.** De acuerdo a Pastor (2008), una vez que se selecciona el tema, es necesario definir los aspectos más relevantes que se van a abordar del mismo. Además de ello, es necesario buscar antecedentes, y elaborar preguntas que orientan la redacción del reportaje.
- C) Organizar la información.** Pastor (2008), señala que la organización de la información implica la selección de las diversas fuentes de consulta para recabar la información necesaria. Las fuentes pueden ser testimonios verbales que

expresan opiniones personales, valoraciones y documentos o textos relacionados con el tema que se investiga. En este caso, se considera importante la realización de entrevistas, encuestas, incluso la recopilación de declaraciones de los testigos y protagonistas de los hechos para la organización general de la información.

D) Estructurar el reportaje. Pastor (2008), expresa que la organización estructural del reportaje incluye un “*lead*” o una entrada para captar la atención de los lectores y estimular la curiosidad e interés; un cuerpo, en el que se presenta, se desarrolla la información de manera amplia y se profundiza la noticia mediante las fuentes investigadas; finalmente, se redacta la conclusión del reportaje.

E) Escribir y revisar la primera redacción. Escribir la primera versión del reportaje tomando en consideración pautas relacionadas con la ortografía, gramática y signos de puntuación. En esta fase se verifica la entrevista y su respectiva bibliografía del entrevistado.

F) Redactar la versión final. Esta fase consiste en presentar el trabajo concluido. En este proceso, el reportero atiende a las recomendaciones para corregir coherencia, cohesión, las fallas ortográficas y redundancias. Finalmente, se publica el contenido del reportaje tras pulir, mejorar y reescribir.

2.4.4. Etapas para redactar el reportaje.

Desde otra perspectiva, Leñero y Marín (1986), sintetizan las etapas de elaboración de un reportaje de la siguiente manera:

2.4.4.1. La preparación.

La etapa de la preparación consiste en establecer los documentos y fuentes informativas que se van a consultar, entre las que se suele considerar periódicos, revistas y libros; al mismo tiempo, se precisa los lugares que el reportero recorrerá

recabando información; por último, se elige a las personas que darán su aporte para la redacción del reportaje. Durante esta etapa, el reportero deberá preparar la entrevista para obtener datos, opiniones y detalles del caso.

2.4.4.2. *La realización.*

La realización es la fase en que el reportero aplica la entrevista recurriendo los lugares indicados, dialogando con las personas y consultando los documentos necesarios. Asimismo, el reportero adopta la actitud de un investigador activo, quien tiene el propósito de llegar hasta lo más profundo de los hechos.

El reportero jamás debe conformarse con una información imprecisa, ni estar satisfecho con un dato a medias, sino, debe interesarse personalmente del tema, para obtener datos relevantes sobre los hechos y aclarar las posibles dudas que surgen durante la investigación. El reportero no debe olvidar el objetivo de su trabajo, por ello, debe preguntarse y responder continuamente a las siguientes preguntas: ¿con qué propósito me propongo redactar el reportaje? y ¿para quién lo voy a escribir?

2.4.4.3. *Análisis de la información.*

Esta etapa hace referencia a la observación y minuciosidad del reportero en el momento de clasificar temas, revisar, leer y comprender la información antes de realizar la correspondiente redacción del reportaje. En cuanto a las entrevistas, las respuestas deben analizarse cuidadosamente.

2.4.4.4. *Redacción del reportaje.*

Esta etapa se refiere al momento en que el reportero se dispone a escribir el reportaje a partir de la información recopilada (anécdotas, ilustraciones, descripciones, entre otros). Un dato importante que el autor del reportaje no debe olvidar en esta parte es que sus posibles lectores no en todos los casos leen su producción de principio a fin,

por tanto, debe procurar que cada parte contenga información interesante para captar la atención del lector.

Asimismo, se precisa que un aspecto importante que se debe considerar en la redacción del reportaje es el tiempo verbal. Por lo general, el tiempo que se utiliza es el presente y se debe mantener en toda la redacción. Ciertamente, seguir el mismo tiempo verbal no resulta sencillo, por eso, se recomienda poner mucha atención y verificar constantemente su uso en la redacción. En esta etapa es necesario tener en cuenta tres condiciones importantes: un inicio llamativo, un desarrollo motivador y un final preciso.

2.4.5. La estructura del reportaje.

Según López, B. López, C. y Bernabeu (2009), la estructura del reportaje está constituida por el titular, entradilla, cuerpo y cierre.

A) El titular. Es la frase original y creativa que anuncia el contenido del reportaje.

Incluye el título, subtítulo y por lo general se escribe en letra negrita. En relación a los títulos, es importante señalar que éste no debe sobrepasar más de seis u ocho palabras.

B) La entradilla. Es el párrafo de entrada que tiene el objetivo de captar la atención, impactar, suscitar y promover la curiosidad en el receptor para que continúe leyendo la información.

C) El cuerpo. Es el desarrollo de las ideas donde se explica toda la información en torno al tema, respetando la secuencia de los hechos; al respecto, las ideas de un párrafo deben redactarse relacionándolas con el párrafo anterior de manera coherente. En esta parte, el reportero combina los datos más importantes con la información complementaria, a fin de mantener la intensidad del contenido del

reportaje. Un aspecto importante en la redacción del cuerpo del reportaje es delimitar ideas sustanciales para no extenderse demasiado y no aburrir al lector.

D) Cierre o conclusión. El cierre o la conclusión es la parte final del reportaje que implica sintetizar minuciosamente las ideas más importantes del hecho. Por otro lado, también se puede concluir con una información relacionada con el párrafo inicial o con una opinión de la persona a quien se ha entrevistado; incluso, se puede concluir con un comentario de reflexión.

Un aspecto importante que se debe considerar en la elaboración de un reportaje, son las fotografías, pues permiten comprender mejor la información detallada en el escrito.

2.4.6. La diversidad de recursos expresivos en el reportaje.

Considerando nuevamente a Echevarría (2011), se señala que en el reportaje se emplea una diversidad de recursos expresivos tales como la narración, exposición, descripción y el diálogo. Con la narración se relata cambios, movimientos y acciones; con la exposición se explican las situaciones; con la descripción se detallan las características de las personas, animales y objetos empleando adjetivos calificativos; mientras que, con el diálogo se precisan las conversaciones, declaraciones e incluso se reconstruyen las anécdotas.

2.4.7. Tipos de reportaje.

Como lo señala Echevarría (2011), el reportaje es un género informativo libre en cuanto a su tipología; por tanto, muchos autores clasifican el reportaje de distintas maneras, y afirman que es un tipo de texto muy amplio que ofrece diversas alternativas a los periodistas. En los párrafos posteriores se explicitan las propuestas de diferentes autores.

2.4.7.1. El reportaje fotográfico.

Echevarría (2011), precisa que el reportaje fotográfico es el que expone los hechos a partir de imágenes, es decir, la historia se detalla utilizando una serie de fotografías de los protagonistas, testigos y del lugar donde transcurre el hecho. Por lo general, este tipo de reportaje se encuentra en las revistas, donde tiene una sección exclusiva para su correspondiente publicación.

La elaboración del reportaje fotográfico sigue la siguiente estructura: introducción, nudo y desenlace. En la introducción se coloca la primera foto que responde las 5w del periodismo que significa ¿qué?, ¿quién?, ¿cómo?, ¿cuándo? y ¿dónde?



Figura 1: Reportaje fotográfico “Fotografía de introducción” (Anónimo, 2008, p. 8).

Posteriormente, las imágenes se incorporan en forma vertical y horizontal en el nudo, mientras la foto principal va al centro porque es la que más sobresale y representa el hecho central.



Figura 2: Reportaje fotográfico “Fotografía del nudo del reportaje” (Anónimo, 2008, p. 9).

Por último, este tipo de reportaje se concluye colocando una imagen impactante que sintetiza la historia.



Figura 3: Reportaje fotográfico “Fotografía de conclusión” (Anónimo, 2008, p. 11).

2.4.7.2. El reportaje de viajes.

Por su parte, López, B. López, C. y Bernabeu (2009), afirman que el reportaje de viajes detalla las emociones, impresiones y experiencias vividas por el autor durante un tour o viaje inolvidable. Este tipo de reportaje transmite información amena con descripciones y relatos emocionantes que describe lugares y vivencias suscitadas durante dicha travesía.

2.4.7.3. El reportaje social.

Los mismos autores señalan que el reportaje social es un texto que aborda temas relacionados con los acontecimientos sociales y la vida cotidiana; es decir, con las costumbres culturales, necesidades de los habitantes de una nación y problemas sociales, la vida en la prisión, los valores y hábitos de niños, jóvenes y adultos.

El objetivo de este tipo de reportaje consiste en destacar los aspectos más importantes de la realidad, incluyendo imágenes de los sucesos y comportamientos de los diversos personajes de un grupo social. Además, emplea un lenguaje literario y en algunos casos se utiliza el pronombre en primera persona a fin impactar al lector.

2.4.7.4. El reportaje informativo.

Retomando a los mismos autores, se destaca que el reportaje informativo aborda un hecho noticioso mediante la presentación de información, testimonios de las personas y descripción del lugar de los hechos. Además, es un reportaje que relata de manera clara, precisa y objetiva el tema a partir de encuestas, declaraciones y fotografías que revelan la veracidad de la información.

Este tipo de reportaje se desarrolla mediante la narración, descripción y el diálogo, pero sin omitir la objetividad, claridad y la precisión. Por ello, al interior del mismo no se debe incluir opiniones ni apreciaciones personales.

A continuación se ilustran algunos ejemplos sobre reportajes informativos.

LA TRANSFORMACIÓN DE LA ORUGA A LA MARIPOSA.
La mariposa es un insecto maravilloso de diversos colores que experimenta cambios a lo largo de su vida.
La oruga es el bebé de la mariposa. ¡Se parece a un pequeño gusano, que no tiene todavía nada que ver con la hermosa mariposa en el que se transformará más tarde!



La oruga come mucho para desarrollarse, según su especie, se alimenta de hojas, insectos, maderas y también de otras orugas. Hacen varias destrucciones en nuestras culturas. ¡Imagínese que puede devorar una col en solamente unos días! Pues come mucho durante su vida de oruga y engorda rápido. Por eso, su piel se vuelve demasiado estrecha.
¡En solo un mes, está lista para transformarse en mariposa! ¿Pero cómo lo hace?

La transformación.
Cuando alcanza el estado de desarrollo suficiente, se cuelga a una rama con un hilo de seda y se queda sin mover, algunos días después, cambia de piel. Se transforma en una crisálida, se llama crisálida el proceso de transformación entre el estado de larva y el estado de adulto.



... A la mariposa.
En esta etapa, la mariposa se prepara durante varias semanas, luego sale de su caparazón.
¡Es maravillosa!, pues tiene dos antenas para captar los olores, una trompa que utiliza para beber el néctar y dos hermosas alas para revolotear de flor en flor.
La duración de vida de las mariposas es muy variable. Según el tipo de especie, algunas mariposas viven pocos días y otras solamente unas semanas.



Figura 4: Reportaje informativo “La transformación de la oruga a la mariposa” (López, R., López., B. y Bernabeu, 2009, p. 32).

LA INTELIGENCIA DE LOS DELFINES.

Como romper la barrera comunicativa entre los delfines y los humanos.



La jefa de adiestradores Teri Turner Bolton contempla a dos jóvenes delfines machos llamados *Héctor* y *Han*, cuyos hocicos asoman del agua mientras esperan con atención la siguiente orden.

Los delfines mulares del Instituto de Ciencias Marinas de Roatán (RIMS), un centro turístico y de investigación, situado en la isla hondureña homónima, son veteranos de los espectáculos. Han sido entrenados para obedecer la orden de describir tirabuzones en el aire, deslizarse por la superficie del agua manteniendo el equilibrio sobre la cola

y saludar con las aletas pectorales a los turistas que varias veces por semana llegan al complejo en cruceros.

Pero a los científicos del RIMS les interesa más estudiar su mente que admirar sus actuaciones.

Cuando con la mano se les hace la señal de «innovar», *Héctor* y *Han* saben que deben sumergirse y expulsar una burbuja de aire, o salir del agua con un salto parabólico, o descender hasta el fondo, o efectuar cualquiera de los otros diez o doce ejercicios que completan su repertorio, pero sin repetir ninguno de los que ya hayan exhibido en esa sesión. Lo más increíble es que suelen entender que en cada sesión deben intentar algún ejercicio nuevo.



Bolton aprieta las palmas de las manos sobre la cabeza – la señal de innovar – y acto seguido junta los puños – la señal de «tándem». Con esos dos gestos ha indicado a los delfines que hagan un ejercicio que ella aún no haya visto en esa sesión y que además lo efectúen simultáneamente.

Héctor y *Han* desaparecen bajo el agua. Con ellos está un psicólogo comparativo llamado Stan Kuczaj, equipado

con traje de neopreno, tubo de buceo y una gran videocámara sumergible provista de hidrófonos. Kuczaj graba varios segundos de gorjeos audibles entre *Héctor* y *Han* y a continuación su cámara los immortaliza girando despacio y al unísono, y agitando la aleta caudal tres veces simultáneamente.

Figura 5: Reportaje informativo “La inteligencia de los delfines” (López, R., López., B. y Bernabeu, 2009, p. 32).

2.4.7.5. El reportaje de acción.

De acuerdo a Echevarría (2011), el reportaje de acción hace referencia al detalle de un hecho, considerando sus causas y consecuencias. Además, este tipo de reportaje es un trabajo apropiado para relatar y describir acontecimientos de manera directa y dinámica; por ello implica el uso del lenguaje literario, de manera que el texto resulte interesante.

A su vez, este tipo de reportaje está estrechamente vinculado con el reportaje de viaje y social, porque se aboca a la explicación y detalle de los hechos cotidianos y la descripción de los sucesos de un viaje. Para ello, el reportero utiliza toda su creatividad de modo que su redacción resulte interesante.

2.4.7.6. *El reportaje de investigación.*

López, C. López, S. y Bernabeu (2009), afirman que el reportaje de investigación consiste en la indagación y demostración de los hechos por parte del reportero. Este tipo de reportaje demanda la realización de un trabajo de investigación detectivesco a fin de hallar una información desconocida de algún caso particular.

Por lo general, el reportaje de investigación contiene información actual, datos y evidencias de los hechos, los cuales son producto del trabajo riguroso de un grupo de periodistas, quienes profundizan y verifican la información minuciosamente, para evitar filtración y distorsión de información. Por eso, este tipo de reportaje se caracteriza por dos rasgos esenciales como la objetividad y la veracidad.

ABANDONADOS Y ECHADOS DE CASA
Perros callejeros, perjudiciales para la salud pública.
Existen diferentes causas para explicar el siguiente acontecimiento.

1. Son maleducados y ocupan mucho tiempo.
2. Ya no tengo la edad para tener un perro.
3. No cuento con suficiente dinero para cuidarlo.

Estas son las causas más comunes que se expresan y a partir de este problema, hoy es de gran preocupación, pero si lo analizamos con detenimiento, son solo excusas para liberarse de una responsabilidad.

La comunidad abandona a estos perros, sin prever el riesgo que genera en la sociedad, si bien es cierto, la existencia de los perros callejeros son perjudiciales para la salud pública, debido a que propagan enfermedades de tipo zoonóticas que pueden llegar a transmitirse de animales a hombres y viceversa, por lo general la enfermedad de estos animales es la rabia. Por eso, la secretaria de la salud controla esta población animal a través de la eutanasia y la esterilización.

Ante la sobrepoblación canina, el gobierno analiza y toma medidas mediante El Decreto 2257 de 1986 en el artículo 56, donde se precisó “Prohibición de transitar animales libremente en vías públicas y sitios de recreo”. Por tanto, el encargado del cumplimiento de dicha orden es el centro de Zoonosis, este centro puede realizar su función sin previo aviso con cualquier animal que se encuentre en la calle.




Figura 6: Reportaje de investigación “Abandonados y echados de casa” (López, R., López., B. y Bernabeu, 2009, p. 31).

2.4.7.7. *El reportaje interpretativo.*

El reportaje interpretativo consiste en el análisis y la explicación de los motivos y de las circunstancias en las que se suscitan los acontecimientos actuales. Su redacción requiere de la creatividad y la profundidad del reportero. El reportaje interpretativo implica el análisis y la apreciación sobre los acontecimientos.

2.4.8. Sugerencias para redactar un buen reportaje.

Leñero y Marín (1986), precisan una serie de sugerencias que permiten la producción de un buen reportaje:

- Redactar el reportaje manteniendo estrictamente la objetividad de la información y no incluir opiniones ni valoraciones personales.
- Los acontecimientos se deben redactar con precisión, para ello es necesario que el reportero tenga un conocimiento amplio y profundo del tema a fin de no redundar y no crear confusión con las ideas.
- Utilizar un lenguaje preciso en la redacción.
- El reportaje requiere de la originalidad, es decir, el reportero debe revelar hechos nuevos y desconocidos para impactar al público.
- El contenido del reportaje comprende un inicio interesante y un desarrollo impresionante.

2.4.9. Características importantes en la redacción del reportaje.

Iñigo, Martín y Puebla (s.f.) hacen hincapié sobre tres características sustanciales que se consideran en la redacción del reportaje, tales como la claridad, corrección y la concisión.

- **Claridad.** Esta característica consiste en emplear un lenguaje sencillo y comprensible. En este sentido, es importante escribir párrafos cortos constituidos

por cuatro o cinco renglones de ideas que contengan de 15 a 20 palabras. A su vez, mantener una secuencia lógica de ideas evitando el excesivo uso de frases pasivas y oraciones subordinadas.

- **Corrección.** La corrección hace referencia a la redacción correcta de ideas, para lo cual, es necesario consultar siempre un diccionario y considerar las reglas gramaticales y ortográficas.
- **Concisión.** Implica la precisión y la brevedad de las ideas a partir del empleo de palabras precisas. Por esta razón, es primordial establecer una serie de normas como evitar la ambigüedad y el uso del verbo ser y estar, así como eludir el uso de muletillas.

2.4.10. El reportero.

Como señalan Iñigo, Martín y Puebla (s.f.) el reportero es un mediador entre los sucesos y la sociedad, es quien da a conocer información veraz sobre los acontecimientos de la realidad con la finalidad de transmitir información de manera sencilla y clara tanto para niños, jóvenes y adultos.

Por su parte, Leñero y Marín (1986), refieren que el reportero es el especialista del periodismo informativo, que se hace cargo de la recopilación de noticias, realización de entrevistas y de la redacción del reportaje. Para ello, está a la expectativa de los todos los acontecimientos sociales. Asimismo, el reportero es la pieza clave del campo periodístico, por ello, reúne una serie de características como la vocación, sentido periodístico, honradez, tenacidad, agudeza y salud.

En cuanto a la vocación, el reportero debe cultivar el gusto y la voluntad para investigar y dar a conocer información de interés social. A su vez, el sentido periodístico es la posición del periodista en cualquier campo social; la honradez

implica asumir con rectitud la función de periodista evitando la corrupción y distorsión de información real.

Asimismo, la tenacidad hace referencia a la persistencia con la que el reportero busca un dato importante pese a los obstáculos. La agudeza, hace énfasis a la observación minuciosa y el hábito de la lectura que le permite la percepción de los datos relevantes de un hecho. En cuanto a la salud, el reportero debe estar en las condiciones de asumir sin dificultad la función del periodista, tanto en un ambiente armonioso y de comodidad como en situaciones controversiales y en espacios inhóspitos.

En suma, el reportero que no cuenta con las características detalladas y no tiene las habilidades para transmitir información de manera directa, transparente y dinámica es un reportero incompleto que con probabilidad tenga dificultades en su carrera profesional y no adquiera el éxito en el campo laboral del periodismo.

2.4.10.1. El reportero en directo.

Como señala Vilalta (2006), el reportaje en directo consiste en que un reportero transmite información desde el lugar de los acontecimientos; este personaje aparece en todas las secuencias como espectador y a veces dirigiendo las acciones.

Asimismo, el reportero no solo se limita a prestar atención e interrogar, por el contrario, palpa, canta, salta y prueba, es decir, se adentra en su totalidad al tema o hecho del cual está investigando. Además, cuando transmite en vivo y en directo presenta la secuencia de los hechos en base al siguiente orden: presentación a la cámara, explicación de las acciones del hecho y la despedida.

2.4.10.2. El reportero es un investigador aventurero.

Según García y Gutiérrez (2011), el periodista que escribe reportajes es un investigador aventurero que tiene el propósito de hallar información desconocida y misteriosa. Es aquél que busca respuesta a las interrogantes de la sociedad; por tanto, el reportero rastreador realiza una labor rigurosa y a veces anónima en casos muy delicados cuyos datos requieren de una extrema precisión.

Por su parte Patterson (2012), afirma que los periodistas de los últimos tiempos deben asumir la responsabilidad de informar fielmente un hecho, mediante una noticia o un reportaje; por ello, se hace énfasis que este último requiere de una labor ardua de investigación aunada a la creatividad y compromiso para publicar un excelente trabajo informativo.

2.4.10.3. Técnicas del reportero investigador.

Como lo señalan García y Gutiérrez (2011), el reportero investigador emplea tres métodos fundamentales para obtener una información, estas son: el rastreo documental, consulta de fuentes, organización del material y la redacción.

- A) Rastreo documental.** Consiste en la realización de una investigación exhaustiva sobre un hecho, que implica una exploración documental relacionada a los antecedentes del hecho, esto significa hallar indicios que posibilitan la vía que se debe seguir en la investigación que se ha emprendido.
- B) Consulta de fuentes.** Las fuentes de información sirven básicamente para encontrar datos de algún hecho. Una información conduce a descubrir otra y gracias a ello se obtienen opiniones, versiones, impresiones, sensaciones e intereses que permiten la construcción de un suceso completo.

Indudablemente, el trabajo del reportero consiste en consultar una gran cantidad de fuentes informativas, debido a la necesidad de conocer con profundidad un caso. Este es el aspecto que lo convierte en el género más importante y esencial porque da a conocer información precisa y objetiva y por el clima que lo circunda. Las fuentes de información están constituidas por testimonios y demostraciones; no obstante, para que el reportaje sea un producto valioso es importante visitar los lugares de los hechos, observar y escuchar directamente a los testigos y protagonistas.

C) Organización del material y redacción. El reportaje es la reconstrucción de un acontecimiento de la vida real; en tal sentido, no implica la simple incorporación de una serie de testimonios y afirmaciones, sino una redacción creativa por parte del reportero.

En suma, el reportero durante este proceso, organiza la información obtenida tras la indagación, la selecciona y ordena las ideas más relevantes; seguidamente, procede a la redacción del reportaje con una actitud creativa para entrelazar el hilo de la información y construir una historia original.

2.4.11. La entrevista en el reportaje.

Según Iñigo, Martín y Puebla (s.f.) la entrevista es una herramienta indispensable del reportaje que consiste en un diálogo entre un periodista y un personaje destacado. Ésta, implica pasos para su ejecución, tales como:

- **Elegir a quien entrevistar.** La elección del entrevistado, consiste en elegir a una persona quien tiene conocimiento acerca de un acontecimiento y puede aportar una información de calidad, por ser un testigo o protagonista del hecho.

- **Preparación de la entrevista.** La preparación de la entrevista supone dos procesos: documentación sobre el hecho y de la persona a quien se va a entrevistar; y preparación del cuestionario sobre los detalles de lo ocurrido, sobre el contexto en el que se suscitó y las consecuencias que ocasionó el hecho. En el caso de la entrevista de perfil se elaboran preguntas relacionadas a la vida personal de quién será entrevistado, sus orígenes, oficio, gustos y anhelos.
- **Redacción de la entrevista.** En cuanto a la redacción de la entrevista, es sumamente importante tomar en consideración la precisión y el orden en las preguntas; a su vez, el entrevistador debe mostrar mucho respeto por el entrevistado, atendiendo y no interrumpiendo en ningún momento.

2.5. El enfoque Comunicativo Textual

El Ministerio de Educación, mediante el documento de orientación curricular denominado las Rutas del Aprendizaje, propone el enfoque Comunicativo Textual a fin de orientar la práctica pedagógica del docente en cuanto a la enseñanza del lenguaje. El enfoque Comunicativo Textual se centra en el desarrollo de cuatro habilidades comunicativas tales como escuchar, hablar, leer y escribir a partir de actividades y técnicas concretas (Ministerio de Educación, 2015).

Por su parte, en el Diseño Curricular Nacional (Ministerio de Educación, 2009), se destaca que el enfoque Comunicativo Textual abarca dos aspectos importantes en la comunicación: el aspecto comunicativo y el textual. El *aspecto comunicativo* hace énfasis a la función principal que cumple el lenguaje en diversas situaciones comunicativas promoviendo en el estudiante el análisis sobre opiniones y contenidos de algún texto. El *aspecto textual* se refiere a las ideas ordenadas y coherentes que se exponen en los diversos tipos de textos.

Por otro lado, en el enfoque Comunicativo Textual se sostiene que la escritura sirve para comunicarse, por ello, es importante determinar para quién se escribe, para qué y sobre qué, de modo que el escritor comprenda que el lenguaje sirve para intercambiar y compartir ideas, conocimientos, sentimientos y experiencias.

Mendoza, 2003 (citado por Rodríguez 2012, p. 40), sustenta que el enfoque Comunicativo es un nuevo concepto de la enseñanza y del aprendizaje de la lengua y la escritura. Bajo este enfoque se desarrollan las capacidades y destrezas en los estudiantes y el uso de la lengua en diversas circunstancias cotidianas.

2.5.1. Aspectos básicos del enfoque Comunicativo Textual.

Cassany (1999), explica detalladamente los aspectos básicos que componen el enfoque Comunicativo Textual; éstos son: aspectos lingüísticos y psicopedagógicos.

2.5.1.1. Aspectos lingüísticos.

El lenguaje es un instrumento social de la actividad humana que permite expresar necesidades y alcanzar diversos objetivos. De este modo, el uso del lenguaje es una actividad humana orientada al logro de metas concretas, razón por la cual, su enseñanza se encamina al desarrollo de las habilidades que requiere el niño para conseguir propósitos comunicativos a través del lenguaje.

Asimismo, el lenguaje discursivo se desarrolla en situaciones reales, en un espacio y tiempo delimitado; es decir, se utiliza en una comunidad donde se comparte la misma cultura. La comunidad ayuda a desarrollar conocimientos socioculturales mediante el uso del lenguaje.

2.5.1.2. Aspectos psicopedagógicos.

Para el autor recién mencionado, el lenguaje y el pensamiento se originan en la sociedad y se desarrollan en base a la interrelación entre las personas. Los niños

aprenden a utilizar el lenguaje en la medida en que se comunican con los expertos que usan el lenguaje de manera adecuada y eficaz. En efecto, los niños se convierten en personas eficaces tras ejercitar constantemente el lenguaje en diversas situaciones comunicativas.

2.5.2. Características del enfoque Comunicativo Textual.

El Enfoque Comunicativo Textual tiene las siguientes características (Ministerio de Educación, 2015):

- El contexto es preciso en todo acontecimiento comunicativo.
- La enseñanza y aprendizaje del lenguaje se aborda en plena interacción.
- El texto es el elemento fundamental de la comunicación.
- Los textos deben atender a las necesidades e intereses de los estudiantes.
- La enseñanza del lenguaje toma en consideración los distintos tipos de dialectos.

Cassany (1999), afirma que una característica primordial del enfoque Comunicativo consiste en atender a las necesidades comunicativas de los estudiantes, las cuales requieren ser analizadas a fondo para programar las actividades relacionadas a ellas. Por eso, se recomienda establecer los objetivos y planificar la sesión de aprendizaje tomando en consideración tres grupos integrados por estudiantes, docentes y la Institución Educativa.

En relación a los estudiantes, cada uno de ellos demanda una respuesta a sus necesidades comunicativas, socioculturales y didácticas como actividades de interés que están vinculadas con el uso del lenguaje. Los docentes, son los responsables de mediar el conocimiento y desarrollar habilidades en los estudiantes seleccionando contenidos lingüísticos y comunicativos en función a sus propias capacidades y competencias. Por último, se tiene en cuenta la institución educativa porque su misión

consiste en educar a los estudiantes con perfiles culturales, capacidad crítica y la autonomía.

2.5.2.1. Objetivos del enfoque Comunicativo Textual.

El enfoque Comunicativo Textual tiene como propósito primordial desarrollar en el estudiante la competencia comunicativa en cuanto al uso del lenguaje, el cual se utiliza en diversas situaciones comunicativas para negociar e intercambiar ideas.

García y Zebadúa (2012), subrayan que el enfoque Comunicativo se creó con el objetivo de apoyar el trabajo pedagógico del docente. Por tanto, el lugar ideal para desarrollar esta competencia es el aula, donde el docente tiene la oportunidad de mediar y de orientar a los estudiantes en el aprendizaje del lenguaje.

2.6. Producción de textos escritos

Conforme a la Evaluación Nacional del Rendimiento Estudiantil 2004, la producción de textos es una competencia enfocada en el uso del lenguaje en diversas circunstancias comunicativas. Asimismo, esta competencia enfatiza el dominio de la escritura para producir textos con un determinado propósito y destinatario. Además, es un proceso en que el escritor redacta un texto coherente y comprensible manejando estrategias y recursos de la expresión escrita (Ministerio de Educación, 2006).

La producción de un buen texto, implica la elección del tipo de texto, adecuación a la situación comunicativa, el desarrollo ordenado y organizado de ideas, la conexión correcta de las oraciones mediante enlaces y signos de puntuación, aplicación de las reglas gramaticales, el uso adecuado de las palabras y la aplicación correcta de las reglas ortográficas.

2.6.1. Procesos genéricos de la producción de textos según Flower y Hayes.

Existe un conjunto de pasos genéricos que se debe seguir en relación a la producción de textos (Flower y Hayes 1989, (citados por Pérez, 2006),

- A) Analizar la situación de comunicación.** Este paso implica que el estudiante debe plantearse preguntas como: ¿quién será el receptor?, ¿qué se desea conseguir? y ¿qué se sabe del tema?
- B) Generar ideas.** Consiste en crear el torbellino de ideas planteando interrogantes disponiendo un momento de silencio para que los niños se concentren y escriban, todos sus saberes previos concernientes al tema.
- C) Organizar ideas.** Una vez que se tengan las ideas, éstas se organizan, seleccionan y se clasifican de acuerdo a la relevancia de cada una, enumerándolas, usando las llaves y corchetes para agrupar información importante, para ello se puede utilizar esquemas gráficos.
- D) Redactar.** Este paso consiste en escribir el texto utilizando un lenguaje entendible.
- E) Revisar.** Este proceso implica verificar la legibilidad de la escritura, coherencia, cohesión, revisar la gramática y la ortografía.

2.6.2. Etapas de la producción de textos.

Tomando en consideración los aportes de García y Gutiérrez (2011), se plantean tres procesos importantes para la producción de textos tales como: planificación, textualización y revisión.

2.6.2.1. Planificación.

García y otros (2011), definen la planificación como la fase inicial de la producción de textos, en la que se determina el propósito, se planean y se organizan

las ideas. Este proceso involucra la práctica de un conjunto de estrategias y actividades para la recolección y organización de ideas que permiten la creación de un texto. La planificación es un proceso que principalmente encamina a los niños a la producción de textos y propiciar un ambiente de participación.

El escritor, durante la planificación se debe plantear interrogantes como, ¿qué escribo?, ¿a quién escribo? y ¿para qué escribo?; estas preguntas posibilitan la elección del tema, el destinatario y el propósito por el cual se propone redactar.

Gracida y Martínez (2007), afirman que la planificación es la primera fase y la más importante de la redacción textual, dado que en esta etapa el escritor genera y organiza ideas primero mentalmente, luego en organizadores gráficos, considerando el propósito establecido. En referencia a la planificación, se enumera una secuencia de ideas utilizando varios recursos como los esquemas y estrategias tales como escritura libre y la recuperación de conocimientos previos, que ayudan a despertar la creatividad.

Por otro lado, Pérez (2006), enfatiza que los propósitos más frecuentes consisten en: informar, convencer, impresionar, recomendar, orientar y/o solucionar un problema. En un segundo plano de esta fase, se determina el tema, que se constituye en punto de partida para generar y organizar las ideas; la elección del tema puede ser a partir de la sugerencia del docente o por la libre decisión del estudiante. Tras seleccionar el tema, es importante recoger la información que se conoce acerca del mismo, esto puede realizarse a partir de los saberes previos de los niños, consultando libros, diarios de prensa, revistas o conversando con personas expertas sobre el tema.

2.6.2.2. *Textualización.*

Según refieren Gracida y Martínez (2007), la textualización es el acto de escribir, momento en el que se agregan ideas nuevas que surgen durante la redacción, teniendo siempre presente el propósito por el cual se está escribiendo el texto. Es frecuente que en esta fase se elabore varios borradores perfeccionando las ideas escritas.

Asimismo, Pérez (2006), señala que la elaboración de un borrador resulta conveniente porque siendo la primera redacción de un texto se puede modificar constantemente y pueden reajustarse las ideas imprecisas, dejando para una etapa posterior lo que concierne a la revisión de la gramática y ortografía.

En efecto, este es el proceso en que el escritor competente demuestra sus habilidades en producción escrita, redactando el texto propuesto, reajustando su producción y replanificando simultáneamente las ideas que escribe en el texto.

2.6.2.3. *Revisión.*

Gracida y Martínez (2007), ponen de manifiesto que el escritor, tras concluir con la redacción de su texto, tiene que leerlo cuidadosamente varias veces con el objetivo de identificar las faltas ortográficas, de gramática, pertinencia de las palabras, la coherencia, cohesión y finalmente verificar si la producción responde al propósito.

En suma, este proceso tiene la finalidad de mejorar el texto, identificando las ideas incompletas y evitando las repeticiones o reiteraciones innecesarias. A su vez, el escritor verifica si las oraciones guardan relación unas con otras, y si es necesario reducir o ampliar el texto para reflejar consistencia y eficacia en la producción textual.

Este paso implica dos subprocesos, los cuales se detallan a continuación:

- Leer el texto a fin de detectar faltas ortográficas, incoherencias e ideas innecesarias.
- Reeditar el texto; es decir, corregir y modificar algunas partes del texto donde se haya observado errores.

Cassany, Luna y Sanz (2003), expresan que la corrección es una metodología importantísima en el proceso de revisión, en el que los estudiantes tienen el deber de corregir su propia producción. Sin embargo, en la mayoría de las veces esta responsabilidad la asume únicamente el docente, ya que los estudiantes no identifican sus errores y en consecuencia no corrigen su producción. Por estas razones expuestas anteriormente, los autores precisan algunas recomendaciones para mejorar la corrección de la escritura en los estudiantes.

- Entender la corrección como una técnica didáctica que puede ser variada y participativa; el proceso de la corrección no siempre se debe realizar de la misma manera, sino que es conveniente que el docente varíe las técnicas de evaluación alternando entre la autocorrección guiada por el mismo docente y la corrección recíproca entre los estudiantes.
- Durante esta fase se debe corregir cualquier aspecto del texto y del proceso de composición, así como las propiedades textuales.
- Dar consejos prácticos y facilitar pautas para que el estudiante mejore su texto. Estas pautas pueden ser: reescribe el texto, analiza esta idea, amplía este párrafo, reduce esta oración y/o aplica los signos de puntuación.
- Corregir el trabajo del estudiante sin dejar pasar mucho tiempo para que no pierda el interés y motivación por su texto. Por otro lado, la corrección más eficiente es la que se realiza durante la clase, porque es el momento oportuno para que el

docente ayude al estudiante a identificar sus errores de escritura y poder mejorarlos.

- Promover un espacio para que los estudiantes lean y comenten las correcciones del docente, de modo que él pueda aclarar las posibles dudas de sus estudiantes.
- Marcar los errores y solicitar a los estudiantes encontrar una solución correcta, esto significa, que el estudiante tiene la tarea de corregir autónomamente sus errores. De esta manera, el estudiante se responsabiliza y dedica mayor tiempo para corregir su escrito, mientras el docente asesora el proceso de corrección aportando algunas pautas relacionadas con el léxico, ortografía y la gramática, de modo que los estudiantes saben qué aspectos corregir.
- Conversar personalmente con el estudiante sobre los errores de su producción para explicarle en qué debe mejorar y en qué tener cuidado.
- Orientar a los estudiantes en el manejo de herramientas para la autocorrección enseñándole a utilizar el diccionario y consultar libros de gramática, con la finalidad de potenciar la corrección autónoma en el proceso de la escritura.

En suma, es importante subrayar que las recomendaciones detalladas son indispensables para una corrección clara y productiva, porque ayudan a los estudiantes a mejorar independientemente su expresión escrita.

Por su parte Pérez (2006), manifiesta algunos principios fundamentales para la corrección de la producción de textos.

- **La corrección no debe ser ambigua**, por ello es preciso identificar los errores para que el estudiante identifique su falta, comprenda que el vocabulario o frase marcado es inadecuado o tiene fallas ortográficas.

- **Los errores tienen que ser reagrupados y clasificados.** Al corregir un texto escrito es conveniente agrupar y catalogar los errores para que el estudiante observe y distinga sus fallas.
- **Estimular al estudiante a observar sus correcciones para que las comprenda y las mejore.** Por lo general, los estudiantes suelen desinteresarse por realizar el análisis sobre las correcciones y tienen solamente la intención de ver la nota obtenida en la evaluación.
- **El docente debe aceptar el texto del estudiante.** Es fundamental que el docente al momento de corregir el texto del niño adopte una actitud flexible para aceptar y respetar las ideas, el estilo y el lenguaje escogido por el niño.

La corrección debe ser de acuerdo a la capacidad del niño. Por tanto, debe partir desde la habilidad del niño para que pueda mejorarlo. El docente debe valorar los avances del niño de manera que perciba sus mejoras y avances y no solamente sus errores. Por eso, es recomendable que antes de precisar las observaciones se escriba algún elogio al niño. En cuanto al proceso de la producción de textos escritos es importante visualizar la representación gráfica de Flower y Hayes (1989) en el que se precisan los tres procesos fundamentales como es la planificación, textualización y revisión.

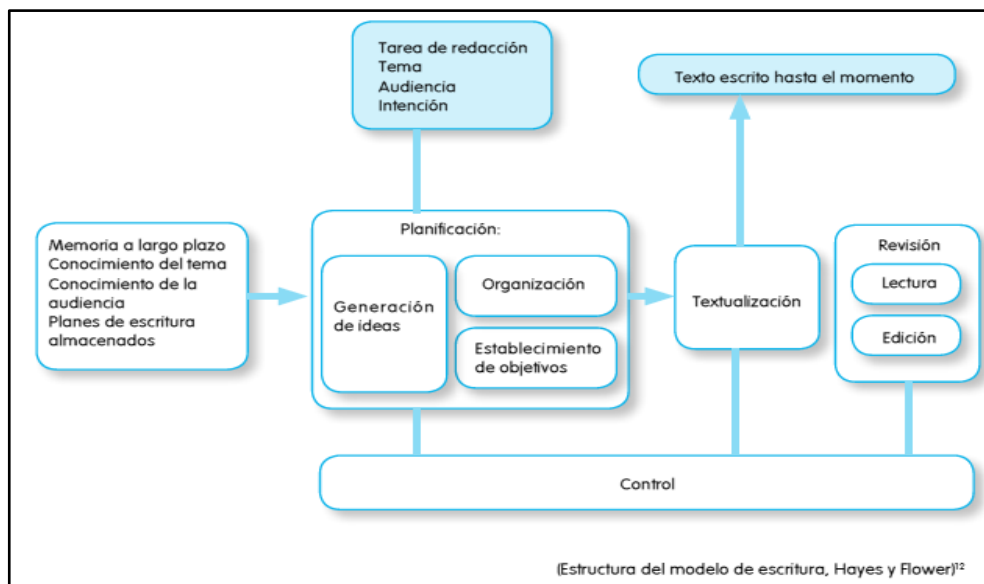


Figura 7: Procesos de la producción de textos (Flower y Hayes, 1989, citados por el Ministerio de Educación, 2015, p. 78).

2.6.3. Pautas para la producción textual.

Magallanes (s.f.) recomienda al escritor seguir una serie de pautas fundamentales para producir un buen texto:

- A) Conocimiento del tema.** El escritor, antes de producir un texto, debe tener conocimiento del tema, ya que solo puede redactar acerca de algo que tiene una noción o experiencia. Para ello, debe averiguar, consultar libros o dialogar con las personas que dominan del tema que se propone escribir.
- B) Elaborar un esquema.** Es conveniente utilizar un esquema, o cualquier otro tipo de organizador, para estructurar las ideas más importantes; en éste se emplea frases y palabras claves para relacionar las oraciones de manera coherente y ordenada.
- C) Escribir a base de párrafos.** Una vez terminada la esquematización de las ideas, se escriben los párrafos, desarrollando en cada uno la idea central y añadiendo otras ideas secundarias que la complementan.
- D) Releer el trabajo.** Al cabo de la primera redacción, es necesario volver a leer lo que se ha escrito. Una técnica recomendable es dejar un tiempo prudente, que

puede ser de una hora, un día o una semana, y leer nuevamente la producción para identificar errores en la escritura. Otra técnica para corregir un escrito consiste en pedir a otra persona que lo lea en voz alta para detectar errores de redundancia y repetición de ideas y palabras. Este trabajo es complejo, sin embargo, no debe ser motivo de desaliento para el escritor, sino un esfuerzo para lograr la satisfacción tras un trabajo bien redactado y digno de ser leído.

E) Mantener una conciencia ortográfica. Es necesario tener la rigurosidad en el uso de la ortografía; una buena redacción debe ser impecable y comprensible, con la aplicación adecuada de tildes y signos ortográficos, para evitar confusiones innecesarias.

F) Cuidar la limpieza. Es recomendable que al escribir se mantenga la limpieza, evitando borrones y manchas que pueden desmerecer la presentación del texto.

2.6.4. Evaluación de la producción de textos escritos.

En el informe de la Evaluación Nacional del Rendimiento Estudiantil 2004, del Ministerio de Educación se especifica que la producción de textos es un proceso de composición escrita del lenguaje que implica la utilidad de un conjunto de estrategias y recursos que orientan la creación de un texto comprensible. Por tanto, para redactar un buen texto se toma en consideración la realización de una secuencia de acciones tales como: escribir letras que se distinguen y descifren fácilmente; elegir el tipo de texto; determinar el propósito, es decir, la intención comunicativa del escritor que puede ser informar, narrar, persuadir, orientar y describir; además de ello, elegir el público receptor; definir el tipo de lenguaje; planificar y seleccionar las ideas de acuerdo a su grado de importancia (Ministerio de Educación, 2006).

Asimismo, es fundamental tener en claro que los conectores textuales, el léxico y la ortografía cumplen una función importante en la producción escrita, por ello es necesaria la minuciosidad del escritor al momento de emplearlas.

A continuación se explican los aspectos fundamentales para la evaluación de textos escritos según la fuente recién mencionada.

2.6.4.1. Legibilidad.

La legibilidad es una cualidad que permite que el texto producido se pueda leer y comprender sin dificultad. En este sentido, para que el texto sea legible es importante que el niño escriba con letras fáciles de visualizar y descifrar asociando correctamente las grafías a un grafema. Además, es sumamente necesario evitar las tachaduras y las palabras superpuestas al escribir un texto, debido a que estos tipos de errores no permiten la legibilidad sino que dificultan su lectura fluida (Ministerio de Educación, 2006).

El trazo de las letras, sobre todo si la caligrafía es cursiva, exige mucha práctica psicomotora para ensayar una y otra vez la postura de la mano y realizar la ejecución de los trazos.

Lo anteriormente dicho se complementa con la fundamentación de Cassany, Luna y Sanz (2003), quienes aseveran que para escribir bien es necesario el dominio de una de las habilidades psicomotoras, la cual consiste en el trazo correcto de las letras. Por lo tanto, es una práctica mecánica pero es importante en el aprendizaje del alfabeto escrito.

Antes de comenzar a producir un texto los estudiantes deben recibir recomendaciones referentes a la postura adecuada que debe adoptar el cuerpo, la manera de coger el lapicero para dibujar los grafemas con una proporción e inclinación

de la letra, las formas o trazos ascendentes y descendentes correctos. La legibilidad es un aspecto muy importante para los niños que redactan textos porque a través de su escrito se debe ofrecer un mensaje claro en cuanto a la letra, para que sea fácil de descifrar y leer.

Sin embargo, la legibilidad no hace referencia a la caligrafía debido a que un escrito puede ser legible y descifrable pese a la mala caligrafía; es decir, el texto que produce un niño puede estar escrito con una letra pésima, no obstante se puede leer fluidamente.

La legibilidad se evalúa los siguientes indicadores:

- Escribe con letra legible y de tamaño adecuado que facilita una lectura fluida del texto.
- Redacta evitando correcciones y superposición de palabras.
- Escribe con grafías que corresponden al grafema.
- Muestra habilidades grafomotoras en el texto.
- El escrito es totalmente legible o descifrable aunque tenga mala caligrafía.

2.6.4.2. La adecuación a la situación comunicativa.

Todo texto se produce en una situación comunicativa, en la que se utiliza un lenguaje adecuado. No todas las personas se expresan oralmente o escriben de la misma manera, no es lo mismo escribir una carta a un amigo como redactar un documento para solicitar un trabajo o escribir un texto periodístico o una invitación para un festival.

La adecuación a la situación comunicativa se refiere a la elección del tipo de texto que se va a producir, tema del cual se va abordar, de qué manera se va a realizar, el vocabulario que se va a emplear de acuerdo al destinatario y definir la intención por

la que se escribe. Por ello, es fundamental que para producir un texto, el estudiante responda a las siguientes interrogantes: ¿qué tema es lo que se propone escribir?, ¿cuál es el propósito?, ¿quién va a ser el lector?, ¿cuál es el tipo de texto? y ¿sobre qué se va a escribir?

En relación a esta propiedad del texto se considera los siguientes indicadores para evaluar:

- Redacta un texto apropiado a la situación comunicativa.
- Se adecúa al tema propuesto.
- Expresa orden en la presentación del texto.
- Usa un lenguaje formal en todo el texto.
- Se mantiene en el tema (Ministerio de Educación, 2006).

2.6.4.3. La coherencia textual.

La coherencia textual implica el orden lógico y organizado de ideas en torno a un tema central. Ésta abarca criterios importantes como: la distribución adecuada de información y la omisión de ideas irrelevantes. En la producción de un texto coherente se evita la repetición innecesaria de información, es decir la duplicidad de palabras u oraciones (Ministerio de Educación, 2006).

Para dar coherencia al texto, es fundamental evitar la contradicción de ideas; es decir, afirmar una idea y mantener esa posición en todo el texto y no agregar otras opuestas. Al interior del texto no se debe incorporar oraciones o frases confusas, que no guardan relación con el tema; si el escritor incluye a su texto ideas irrelevantes, su producción resultará imprecisa. En cuanto a la distribución adecuada de la información, se comprende que un texto contiene ideas bien organizadas y

relacionadas entre sí en torno a un tema definido y sin digresiones; por ello se debe evitar la desviación del tema con ideas que interrumpen el hilo temático del texto.

Respecto a la correcta distribución de información en un texto, significa que los párrafos deben estar organizados secuencialmente acorde a un tiempo y espacio.

Desde su perspectiva, Cardoza y Guzmán (2006) definen la coherencia como una propiedad importantísima del texto, la cual implica la organización y distribución adecuada de la información sobre un tema definido. En este sentido, es necesario que las ideas que componen un texto se relacionen entre sí y respondan a la intención comunicativa del escritor.

Por otro lado, para García y Gutiérrez (2011) la coherencia es una propiedad trascendental de la producción escrita, mediante la cual se organizan y se desarrollan las ideas de un texto. Un texto coherente es el que responde a la intención comunicativa del escritor a partir de la relación entre ideas y párrafos, de este modo se obtiene un texto con un sentido completo. Cabe señalar que un texto coherente desarrolla un solo tema en toda la redacción del texto.

En relación a la evaluación de esta propiedad se evalúa los siguientes indicadores:

- Distribuye y agrupa lógicamente las ideas en torno a un tema.
- Evita la contradicción entre las ideas.
- Evita desviaciones del tema.
- Evita la repetición innecesaria de ideas de manera consecutiva o alterna en el texto.
- Evita intromisión de ideas irrelevantes en el texto (Ministerio de Educación, 2006).

2.6.4.4. La cohesión textual.

...es una propiedad de los textos según la cual, las frases y oraciones están interconectadas entre sí por medio de conectores, adverbios, sinónimos,

conjunciones, frases adverbiales y los signos de puntuación. En principio, se considera que esta propiedad está íntimamente relacionada con la coherencia (Ministerio de Educación, 2006, pág. 22)

A partir de la cita, se entiende que la cohesión textual es una propiedad importante de la producción escrita, la cual, cumple la función de enlazar ideas a través de palabras que sirven de conexión y los signos de puntuación. Esta propiedad se relaciona estrechamente con la coherencia debido a que las ideas del texto tienen un orden lógico.

...la cohesión opera en el nivel del texto global, en el ámbito de los enlaces entre las oraciones, párrafos unidades mayores. La cohesión es el proceso mediante el cual, organizamos el material textual de modo que sea más que una colección de oraciones aisladas y no existan en las repeticiones innecesarias, elementos confusos o inconexos ni dobles interpretaciones. Un texto cohesivo o cohesionado es aquel en el que sus elementos se relacionan de manera transparente mediante el uso de conectores que establecen la subordinación entre conceptos y los tipos de relaciones adquiridas (García & Gutiérrez, 2011, pág. 9).

Del planteamiento anterior se comprende que la cohesión cumple la función de hilar ideas y párrafos en un texto. Por tanto, la cohesión sirve fundamentalmente para organizar el contenido del texto, de manera que la producción textual no sea resultado de una simple recopilación de ideas, ni contenga información ambigua.

Por su parte, Pérez (2006), señala que los conectores son palabras o frases que relacionan ideas, oraciones y párrafos. En este sentido, cumplen la función de enlazar proposiciones de manera ordenada y lógica. Por lo general, se les denomina conectores a los adverbios, conjunciones y preposiciones. Sin duda, estos conectores textuales son sumamente importantes para lograr la comprensión cabal del texto.

Los conectores textuales son unidades de enlace que el escritor utiliza en el momento de relacionar una idea con otra. Estos se clasifican en conectores de causalidad, contraposición, adición y secuencia temporal.

- ***Conectores de causalidad.*** Hacen referencia a los enlaces que se utilizan para explicar una idea; éstos son: porque, por ello, por tanto, por tal motivo, por consiguiente, y dado que.
- ***Conectores de contraste.*** Son conectores que indican oposición, tales como: sin embargo, pero, por el contrario, no obstante, a pesar de lo dicho, por otra parte y por contraste.
- ***Conectores de secuencia textual.*** Son palabras de enlace que señalan el tiempo, los cuales se explicitan seguidamente: en primer lugar, posteriormente, anteriormente, actualmente, seguidamente, por último, al mismo tiempo y simultáneamente.

Considerando una vez más el informe sobre la Evaluación Nacional del Rendimiento Estudiantil 2004, se afirma que para asociar una idea con otra se emplea conjunciones y preposiciones (Ministerio de Educación, 2006). Las conjunciones son palabras que básicamente sirven para relacionar otras palabras y oraciones. Las conjunciones más usuales están compuesta por: y, e, ni, o, u, pero, aunque, mas, sino. En cambio, las preposiciones son palabras invariables que no tienen género, número ni persona; entre ellas se puede señalar: a, ante, bajo, con contra, de, desde, durante, en entre, hacia, hasta, mediante, para, por, según, sin, sobre y tras.

Los signos de puntuación son elementos de la cohesión textual que demarcan y relacionan ideas en la redacción; se conocen como recursos indispensables del texto que posibilitan la producción de textos auténticos y comprensibles. Mendoza (2007), detalla una serie de signos de puntuación que se utilizan en la redacción de textos escritos, tales como: punto, el punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, coma, signos de interrogación y admiración, comillas, guiones, rayas, corchetes y paréntesis.

- **Punto.** Indica el final de la oración, después de este punto se escribe con letra inicial mayúscula.
- **Punto seguido.** Separa las oraciones que pertenecen a un solo párrafo, si el punto se coloca al final de la línea, la siguiente oración se escribe aparte sin dejar espacio en blanco.
- **Punto aparte.** Separa los párrafos de un texto y la oración que sigue se escribe en otro renglón dejando espacio en blanco y aplicando la sangría.
- **Punto final.** Señala el final de un texto.
- **Punto y coma.** Indica una pausa mayor que la coma, pero menor que el punto. Se utiliza para separar oraciones largas que incluyen comas.
- **Puntos suspensivos.** Son tres puntos consecutivos, los cuales, se utilizan para suspender un enunciado.
- **Coma.** Es un signo de puntuación que señala una pausa breve en una oración y se usa para separar palabras o frases sucesivas.

En esta propiedad se evalúa los siguientes aspectos:

- Relaciona ideas utilizando conectores de acuerdo a las necesidades del texto que produce.
- Relaciona ideas utilizando conjunciones.
- Utiliza recursos ortográficos básicos de , puntuacion (punto,coma, punto y coma, punto y aparte).
- Utiliza conectores sin repetirlos en oraciones sucesivas.
- Relaciona ideas mediante conectores de secuencia lógica y temporal (entonces, aunque, después).
- Escribe empleando preposiciones para relacionar unas palabras con otras.

2.6.4.5. *La adecuación gramatical.*

Esta propiedad hace referencia a la utilidad de las reglas gramaticales en la producción de textos. Las oraciones bien redactadas mantienen una estructura gramatical que lleva elementos como sujeto, predicado, complementos y adverbios, respectivamente. Por otro lado, las reglas gramaticales no solo se deben conocer teóricamente, sino que es necesario saber aplicarlas adecuadamente durante la comunicación escrita y verbal.

Gracida y Martínez (2007), hacen referencia que el aspecto gramatical es una de las propiedades del texto que está relacionada con el orden de las oraciones, concordancia entre el sustantivo y verbo, género y número, uso adecuado del tiempo verbal y la aplicación correcta de las mayúsculas.

En esta propiedad se evalúa los siguientes indicadores:

- Identifica y separa las palabras correctamente.
- Construye frases y oraciones que presentan concordancia en género y número.
- Construye frases y oraciones que presentan concordancia entre sujeto y verbo.
- Construye frases y oraciones que presentan concordancia entre sustantivo y adjetivo.
- Presenta una sintaxis correcta en el texto (Ministerio de Educación, 2006).

2.6.4.6. *El léxico.*

Es una propiedad de la producción escrita que implica el dominio del vocabulario por parte del escritor, quien al producir un texto emplea una variedad de palabras de acuerdo a la intención comunicativa y al tipo de texto que produce.

Asimismo, el dominio del léxico permite redactar una buena composición escrita, usando términos adecuados y precisos que concuerden con la intención

comunicativa del texto. De este modo, existe una relación entre el vocabulario que emplea y lo que se quiere expresar.

Esta propiedad se evalúa a partir de los siguientes indicadores:

- Vocabulario variado y apropiado a la situación comunicativa.
- Selecciona las palabras de acuerdo a la necesidad del texto.
- Emplea adecuadamente las palabras de acuerdo a su significado.
- Identifica los límites de las palabras. (“aveces” por “a veces”).

2.6.4.7. La ortografía.

Es una propiedad del texto que consiste en la aplicación correcta de la tildación y el uso adecuado de las palabras con el trazo pertinente de grafías; es decir, el escritor no debe confundirse al escribir las letras que tienen un sonido semejante.

Esta competencia se evalúa a través de los siguientes indicadores:

- Tilda correctamente las palabras en el texto que produce.
- Escribe correctamente las palabras según las reglas ortográficas sin confundir las grafías “v-b”, “s-c-z”, “g-j” y “h”
- Inicia la frase u oración con letra mayúscula (Ministerio de Educación, 2006).

III. HIPÓTESIS

Hipótesis general

El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la producción de textos en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Hipótesis específicas

- El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la legibilidad en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.
- El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la adecuación a la situación comunicativa en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.
- El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la coherencia textual en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

- El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la cohesión textual en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.
- El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la adecuación gramatical en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.
- El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente el léxico en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.
- El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la ortografía en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

IV. METODOLOGÍA

Según su paradigma, una investigación puede ser cuantitativa o cualitativa. Es cuantitativa cuando las variables y los datos que se analizan son cuantificables; es decir, se trata de mediciones numéricas, las cuales se examinan en base a procedimientos estadísticos (Baptista, Fernández y Hernández, 2014). Desde esta perspectiva, el trabajo de investigación fue cuantitativo.

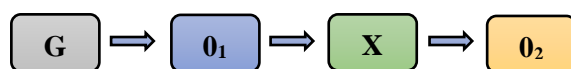
Consecuentemente, con el tipo de investigación, este trabajo fue de nivel explicativo, dado que se centró en la explicación del por qué ocurre un fenómeno y en qué situaciones se manifiesta, con el propósito de responder a las causas de los eventos estudiados.

4.1. Diseño de la investigación

En concordancia con el tipo y nivel de la investigación, el diseño de este trabajo fue de carácter pre experimental, con una sola muestra. El esquema del diseño implicó tres etapas; en un primer momento solo se recogió información sobre la variable dependiente, realizando una prueba antes del taller; seguidamente, se realizó una intervención aplicando el taller diseñado; y finalmente se aplicó una segunda evaluación a través de una post prueba, con la finalidad de contrastar los resultados obtenidos después de la ejecución del taller.

El esquema del diseño pre experimental queda explicado tal como sigue:

Dónde:



G: Niños de 6º grado “A” de Educación Primaria.

O₁: Aplicación de la prueba de producción de textos antes del taller.

X: Taller de creación de reportaje escolar.

O₂: Aplicación de la prueba de producción de textos después del taller.

4.2. Población y muestra

La población de una investigación se define como un conjunto conformado por sujetos, objetos o sistemas, que tienen ciertas características específicas importantes que son materia de investigación (Baptista, Fernández y Hernández, 2006).

En este trabajo de investigación la población estuvo conformado por 51 estudiantes de 6° grado de Educación Primaria, de la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”. Dicho Centro Educativo está ubicado geográficamente en el distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash.

Dicha población se caracteriza por lo siguiente:

- Rango de edad de 10 a 12 años.
- Niños de un nivel socioeconómico medio.

Tabla 1
Población de la investigación

Institución Educativa	Grado	Sección	Sexo		Total
			Varones	Mujeres	
N°84129 “César Vallejo”	Sexto	“A”	14	12	26
		“B”	14	11	25
Total					50

Fuente: Nómima de matrícula del año 2016 de los estudiantes de 6° grado de la Institución Educativa N°84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya.

Por otro lado, la muestra de la investigación se define como un subconjunto de la población, que se selecciona por diversas técnicas de muestreo. Para este trabajo, se eligió la muestra empleando el criterio de la investigadora, o selección intencional, bajo la técnica de muestreo no probabilístico.

En este caso, la muestra estuvo conformada por 26 estudiantes de 6° grado de la sección A” de los cuales (14) niños y (12) niñas de la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”.

Tabla 2
Grupo muestral de la investigación

Institución Educativa	Grado y Sección	N° de estudiantes	
		Varones	Mujeres
N°84129 “César Vallejo”, de Yauya	Sexto “A”	14	12
Total		26	

Fuente: Nómina de matrícula del año 2016 de los estudiantes de 6° grado de la Institución Educativa N°84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya.

4.3. Definición y operacionalización de variables e indicadores

Variable independiente: Taller de creación del reportaje escolar.

Berbel (2012), define el taller como una metodología de aprendizaje interactivo y grupal, donde todos los participantes tienen la oportunidad de aportar libremente sus ideas, bajo la dirección de un coordinador. De este modo, el taller se convierte en una estrategia de trabajo muy útil para todas las áreas.

Para esta investigación, el taller pedagógico se realizó con el objetivo de que los estudiantes aprendan a crear reportajes escolares y lograr mejoras en la producción de textos.

Variable dependiente: Producción de textos.

La producción de textos es una competencia enfocada en el uso del lenguaje, en diversas circunstancias comunicativas. Asimismo, esta competencia enfatiza el dominio de la escritura para producir textos con un determinado propósito y destinatario. Además, es un proceso en que el escritor redacta un texto coherente y

comprensible manejando estrategias y recursos de la expresión escrita (Ministerio de Educación, 2014).

La producción de un buen texto, implica la elección de la tipología textual, adecuación a la situación comunicativa, el desarrollo ordenado y organizado de ideas, la conexión correcta de las oraciones mediante enlaces y signos de puntuación, aplicación de las reglas gramaticales, escribir letras que se distinguen y descifran fácilmente, y el uso adecuado de las palabras.

Operacionalización de variables

Enunciado del problema	Objetivos	Variables	Dimensión	Indicadores
¿En qué medida el taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora la producción de textos en los estudiantes de 6°	Objetivo general: Analizar si el taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora la producción de textos en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald,	Variable independiente: TALLER DE CREACIÓN DE REPORTAJE ESCOLAR BAJO EL ENFOQUE COMUNICATIVO TEXTUAL	TÍTULO	<ul style="list-style-type: none"> • Plantea un título impactante para el reportaje.
			ENTRADILLA	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe una entradilla interesante para captar la atención del lector.
			CUERPO	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta de manera ordenada las ideas más importantes del reportaje. • Utiliza su creatividad para escribir la parte central del reportaje.
			CIERRE	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe la conclusión del reportaje resaltando los aspectos más importantes.

<p>grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016?</p>	<p>departamento de Ancash, en el año 2016.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la legibilidad en la producción de textos, antes y después del taller de creación de reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016. • Evaluar la adecuación a la situación comunicativa en la producción de textos, antes y después del taller de reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa 	<p>Variable dependiente:</p> <p>PRODUCCIÓN DE TEXTOS</p>	<p>LEGIBILIDAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe con letra legible y de tamaño adecuado que facilita una lectura fluida del texto. • Redacta evitando correcciones y superposición de palabras. • Escribe con grafías que corresponden al grafema. <p>Muestra habilidades grafomotoras en el texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El escrito es totalmente legible y descifrable aunque tenga mala caligrafía.
			<p>ADECUACIÓN A LA SITUACIÓN COMUNICATIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta un texto apropiado a la situación comunicativa. • Escribe de acuerdo al tema propuesto. • Expresa orden en la presentación del texto. • Usa un lenguaje formal en todo el texto. • Se mantiene en el tema.

	<p>N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash en el año 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Evaluar la coherencia textual en la producción de textos, antes y después del taller de creación de reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo” distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016. 		<p>COHERENCIA TEXTUAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuye y agrupa lógicamente las ideas en torno a un tema. • Evita la contradicción entre las ideas. • Evita desviaciones del tema. • Evita la repetición innecesaria de ideas de manera consecutiva o alterna en el texto. •Evita la intromisión de ideas irrelevantes en el texto.
			<p>COHESIÓN TEXTUAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relaciona las ideas utilizando conjunciones. • Utiliza recursos ortograficos básicos de puntuacion (punto,coma, punto y coma, punto y aparte). • Utiliza conectores sin repetirlos en oraciones sucesivas. • Relaciona ideas mediante conectores de secuencia lógica y temporal (entonces, aunque, después). • Escribe empleando correctamente las preposiciones para relacionar unas palabras con otras.

	<p>de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la adecuación gramatical en la producción de textos, antes y después del taller de creación de reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016. • Evaluar el léxico en la producción de textos, antes y después del taller de creación de reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de 		<p>ADECUACIÓN GRAMATICAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y separa las palabras correctamente. • Construye frases y oraciones que presentan concordancia en género y número. • Construye frases y oraciones que presentan concordancia entre sujeto y verbo. • Construye frases u oraciones que presentan concordancia entre sustantivo y adjetivo • Presenta una sintaxis correcta en el texto.
			<p>LÉXICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usa un vocabulario variado y apropiado a la situación comunicativa. • Emplea adecuadamente las palabras de acuerdo a su significado. • Selecciona las palabras de acuerdo a la necesidad del texto. • Identifica los límites de las palabras. (“aveces” por “a veces”).

	<p>Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Evaluar la ortografía en la producción de textos, antes y después del taller de creación de reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016. 		<p style="text-align: center;">ORTOGRAFÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tilda correctamente las palabras para dar sentido y claridad al texto que produce. • Escribe correctamente las palabras según las reglas ortográficas sin confundir las grafías “v-b”, “s-c-z”, “g-j” y “h”. • Inicia la frase u oración con letra mayúscula.
--	--	--	---	---

4.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Las técnicas e instrumentos que se utilizaron para la recolección de datos en la investigación se detallan a continuación.

- **La observación**

Como lo sustentan Baptista, Fernández y Hernández (2014), la observación es una técnica que permite registrar sistemáticamente información sobre el desempeño escolar, interacción y actitudes a través de una guía de observación. Esta técnica no solo se aboca a la mera contemplación, sino que se adentra en las situaciones reales de acontecimientos, sucesos, detalles y eventos.

En este sentido la observación se utilizó para evaluar la participación de los estudiantes en el taller de creación de reportaje escolar y la implicancia de los estudiantes.

- **La entrevista**

Es una técnica de recolección de información, que permite el intercambio de ideas entre un entrevistador y un entrevistado, en relación a un asunto determinado y en un lugar específico, mediante un cuestionario o batería de preguntas.

En el trabajo de investigación, la entrevista se utilizó para dialogar con el docente de aula, a fin de obtener información acerca de las habilidades y las dificultades en producción de textos en los niños del grupo muestral. Para ello, se empleó una entrevista estructurada en base a una serie de preguntas con respecto al tema.

El cuestionario estuvo constituido por ocho preguntas, de las cuales tres interrogantes se refirieron a la producción de textos, cuatro al reportaje y una al enfoque Comunicativo Textual. La información que se obtuvo partir de la realización

de la entrevista, fue muy importante para describir mejor la problemática en la institución.

- **La encuesta**

La técnica de la encuesta consiste en la recolección de datos sobre las variables de una investigación pudiendo llevarse a cabo de forma masiva (puede aplicarse a grupos grandes de sujetos).

El instrumento que se empleó para esta técnica fue un cuestionario, diseñado particularmente para los niños de 6° grado “A”, a fin de conocer su opinión sobre la creación de reportaje escolar.

- **Prueba de producción de textos**

Es un instrumento que tiene como objetivo evaluar algún aspecto del aprendizaje en un grupo de sujetos. En este caso, la prueba de producción escrita tuvo el propósito de evaluar la producción de textos en los estudiantes de 6° grado “A”, a través de ítems.

La prueba recogió información sobre los siete aspectos más importantes de la producción de textos, tales como la legibilidad, adecuación a la situación comunicativa, coherencia textual, cohesión textual, adecuación gramatical, léxico y ortografía.

La prueba de producción de textos estuvo constituida por preguntas adecuadas al nivel de cada estudiante con respecto a la producción de reportajes, donde los estudiantes tuvieron que leer detenidamente las preguntas planteadas y luego responderlas.

La aplicación de la prueba tuvo una duración de 50 minutos aproximadamente, donde los estudiantes respondieron las consignas propuestas para producir reportajes

de manera individual; y se administró antes y después de la aplicación del taller de creación de reportaje escolar.

- **Lista de cotejo**

La lista de cotejo es un instrumento que consiste en un listado de diversos aspectos a evaluar; éstos pueden ser contenidos, capacidades, conductas, o habilidades. Para ello, presenta un listado de indicadores de logro, a través de los cuales se evalúa la presencia o ausencia de dichos aspectos en los sujetos, con una posibilidad de alternativa dicotómica (logrado/no logrado, si/no).

En esta investigación, la lista de cotejo permitió recoger información sobre los aspectos más importantes de la producción de textos. Se empleó a través de la técnica de revisión documental, en base a la prueba escrita aplicada a los estudiantes. Sus indicadores estuvieron relacionados a las siete habilidades de la producción de textos: la legibilidad se evaluó mediante cinco indicadores; la adecuación a la situación comunicativa mediante cinco indicadores; la coherencia textual se evaluó a través de con cinco indicadores; la cohesión textual, con otros cinco indicadores; la adecuación gramatical se estimó con cinco indicadores; el léxico se evaluó en función a cuatro indicadores; y finalmente, la ortografía mediante tres indicadores.

Confiabilidad y Validación del instrumento

Baptista, Fernández y Hernández (2014), sostienen que la validez y la confiabilidad son requisitos fundamentales en la elaboración de un instrumento.

La **confiabilidad** del instrumento hace referencia al grado en que su aplicación repetida sobre dos grupos de niños con las mismas características arroja resultados semejantes; para ello, es necesario aplicar una prueba piloto, que consiste en

administrar el instrumento a un grupo de niños con características parecidas al grupo muestral de la investigación.

Para la medición de la confiabilidad del instrumento se aplicó una prueba piloto a los niños de 6° grado “A” de la Institución Educativa N° 86375 “Daniel Badioli Massironi” distrito de San Luis, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald. Posteriormente se empleó el coeficiente Alpha de Cronbach, que requiere una sola administración del instrumento de medición y produce valores que oscilan entre 0 y 1, donde 0 significa confiabilidad nula y 1 representa la confiabilidad total. El valor del alfa (α) en este caso fue de 0,840; información que garantiza que el instrumento posee una excelente confiabilidad.

La **validez** implica el grado en que un instrumento mide lo que verdaderamente pretende evaluar. Para este fin, el instrumento se somete a juicio de expertos.

En el caso de esta investigación, se contó con el aporte de cuatro magísteres con especialidad en Educación Primaria, conocedores de la variable, quienes evaluaron la consistencia y la coherencia de los indicadores de la prueba y validaron el instrumento mediante una ficha, para su respectiva aplicación al grupo muestral.


4.5. Plan de análisis

De acuerdo a Baptista, Fernández y Hernández (2014), el plan de análisis constituye una serie de pasos ordenados por los que se ponen en evidencia los resultados de la investigación.

En primer lugar, los datos que se recabaron mediante la aplicación de la prueba de producción de textos se registraron en una hoja de cálculo del programa Microsoft Excel (versión 2013). Seguidamente, para el procesamiento de los datos se empleó el programa estadístico *Statistical Package for the Social Sciences - SPSS*, (versión 23); para contrastar la hipótesis se empleó la prueba Mc Nemar. Posteriormente, los datos se representaron en tablas y gráficos para su respectivo análisis, a través de la estadística descriptiva inferencial; finalmente, los resultados se interpretaron de acuerdo a los objetivos de la investigación.

El seguimiento del plan de análisis permitió a la investigadora contrastar la hipótesis de la investigación y estructurar los resultados y conclusiones.

4.6. Matriz de consistencia

Título	Enunciado del problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología	Población y muestra
Taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, para mejorar la producción de textos en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria de la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.	¿En qué medida el taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora la producción de textos en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016?	Objetivo general: Analizar si el taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora la producción de textos en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016. Objetivos específicos: • Evaluar la legibilidad en la producción de textos, antes y después del	Hipótesis general El taller de creación de reportaje escolar bajo el enfoque Comunicativo Textual mejora significativamente la producción de textos en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016. Hipótesis específicas • El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la legibilidad en la producción de textos, en los	Variable independiente: TALLER DE CREACIÓN DE REPORTAJE ESCOLAR BAJO EL ENFOQUE COMUNICATIVO TEXTUAL Variable dependiente: PRODUCCIÓN DE TEXTOS	TÍTULO	• Plantea un título impactante para el reportaje.	Tipo: la investigación fue de tipo cuantitativo. Nivel: la investigación constituyó el nivel explicativo. Diseño: el diseño de la investigación fue pre experimental Donde:  G: Niños de 6° grado “A” 01: Aplicación de la prueba de producción de textos antes del taller. X: Taller de creación de reportaje escolar. 02: Aplicación la prueba de producción de textos después del taller.	Población: estuvo conformada por 51 estudiantes de Educación Primaria de la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya. La muestra: estuvo constituida por 26 estudiantes de 6° grado “A”.
					ENTRADILLA	• Escribe una entradilla interesante para captar la atención del lector.		
					CUERPO	• Redacta de manera ordenada las ideas más importantes del reportaje. • Utiliza su creatividad para escribir la parte central del reportaje.		
					CIERRE	• Escribe la conclusión del reportaje resaltando los aspectos más importantes.		
LEGIBILIDAD	• Escribe con letra legible y de tamaño adecuado que facilita una lectura fluida del texto. • Redacta evitando correcciones y superposición de palabras.							

		<p>taller de creación de reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la adecuación a la situación comunicativa en la producción de textos, antes y después del taller de reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “Cesar Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos 	<p>estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la adecuación a la situación comunicativa en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016. • El taller de creación de 		<ul style="list-style-type: none"> • Escribe con grafías que corresponden al grafema. • Muestra habilidades grafomotoras en el texto. • El escrito es totalmente legible y descifrable aunque tenga mala caligrafía. 	
				ADECUACIÓN A LA SITUACIÓN COMUNICATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta un texto apropiado a la situación comunicativa. • Escribe de acuerdo al tema propuesto. • Expresa orden en la presentación del texto. • Usa un lenguaje formal en todo el texto. • Se mantiene en el tema. 	
				COHERENCIA TEXTUAL	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuye y agrupa lógicamente las ideas en torno a un tema. • Evita la contradicción entre las ideas. • Evita desviaciones del tema. 	

		<p>Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash en el año 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la coherencia textual en la producción de textos, antes y después del taller de creación de reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016. • Evaluar la cohesión textual en la producción de textos, antes y después del taller de creación de reportaje escolar, en los estudiantes de 6° 	<p>reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la coherencia textual en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la cohesión textual en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos 			<ul style="list-style-type: none"> • Evita la repetición innecesaria de ideas de manera consecutiva o alterna en el texto. • Evita la intromisión de ideas irrelevantes en el texto 		
					COHESIÓN TEXTUAL	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciona las ideas utilizando conjunciones. • Utiliza recursos ortograficos básicos de puntuacion (punto,coma, punto y coma, punto y aparte). • Utiliza conectores sin repetirlos en oraciones sucesivas. • Relaciona ideas mediante conectores de secuencia lógica y temporal (entonces, aunque, después). • Escribe empleando correctamente las preposiciones para relacionar unas palabras con otras. 		

		<p>grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo” distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la adecuación gramatical en la producción de textos, antes y después del taller de creación de reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016. 	<p>Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la adecuación gramatical en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016. • El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente el léxico en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de 		<p>ADECUACIÓN GRAMATICAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y separa las palabras correctamente. • Construye frases y oraciones que presentan concordancia en género y número. • Construye frases y oraciones que presentan concordancia entre sujeto y verbo. • Construye frases y oraciones que presentan concordancia entre sustantivo y adjetivo. • Presenta una sintaxis correcta en el texto. 		
					<p>LÉXICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usa un vocabulario variado y apropiado a la situación comunicativa. • Emplea adecuadamente las palabras de acuerdo a su significado. • Selecciona las palabras de acuerdo a la necesidad del texto. • Identifica los límites de las 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el léxico en la producción de textos, antes y después del taller de creación de reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo” distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016. • Evaluar la ortografía en la producción de textos, antes y después del taller de creación de reportaje escolar, Comunicativo Textual en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César 	<p>Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la ortografía en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016. 				<p>palabras. (“aveces” por “a veces”).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilda correctamente las palabras para dar sentido y claridad al texto que produce. • Escribe correctamente las palabras según las reglas ortográficas sin confundir las grafías “v-b”, “s-c-z”, “g-j” y “h”. • Inicia la frase u oración con letra mayúscula.
				ORTOGRAFÍA			

		Vallejo” distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

4.7. Principios éticos

En la ejecución del informe de tesis se ha puesto énfasis estrictamente en la realización de los procedimientos metodológicos de la investigación científica que se especifican en el Reglamento de Investigación (versión 8); en tanto, este trabajo es sistemático y riguroso.

Los tres principios éticos que han orientado la acción investigadora son la transparencia, la responsabilidad y la calidad.

En la elaboración de las bases teóricas, el principio de la transparencia ha conducido a la búsqueda de marco referencial para fundamentar conceptualmente las variables. Las contribuciones de los autores se han considerado mediante dos tipos de citas; las citas textuales, que contienen literalmente las palabras de los autores, para lo cual se ha mencionado las fuentes y páginas de donde se han extraído; además, las citas no textuales han requerido de una interpretación y explicación empleando la técnica del parafraseado.

Finalmente, es preciso destacar que el trabajo es fruto de una investigación profunda y analítica, por lo tanto, no ha habido infracción contra el derecho del autor, consignándose pertinentemente las referencias bibliográficas empleadas según la norma APA (sexta edición).

V. RESULTADOS

5.1. Resultados

Los resultados se presentan en tablas y gráficos con su respectiva interpretación teniendo en cuenta los objetivos específicos.

5.1.1. De acuerdo al objetivo específico 1.

Evaluar la legibilidad en la producción de textos, antes y después del taller de creación de reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Tabla 3

Resultados del test de la legibilidad en la producción de textos antes y después del taller

Resultados del test de la Legibilidad (Antes del taller)	Resultados de la Legibilidad (Después del taller)	
	Desaprobado	Aprobado
Desaprobado	5	16
Aprobado	0	5

Fuente: Resultados de la legibilidad en la producción de textos, obtenidos mediante la aplicación de la prueba de producción de textos a los estudiantes de 6° grado “A” antes y después del taller.

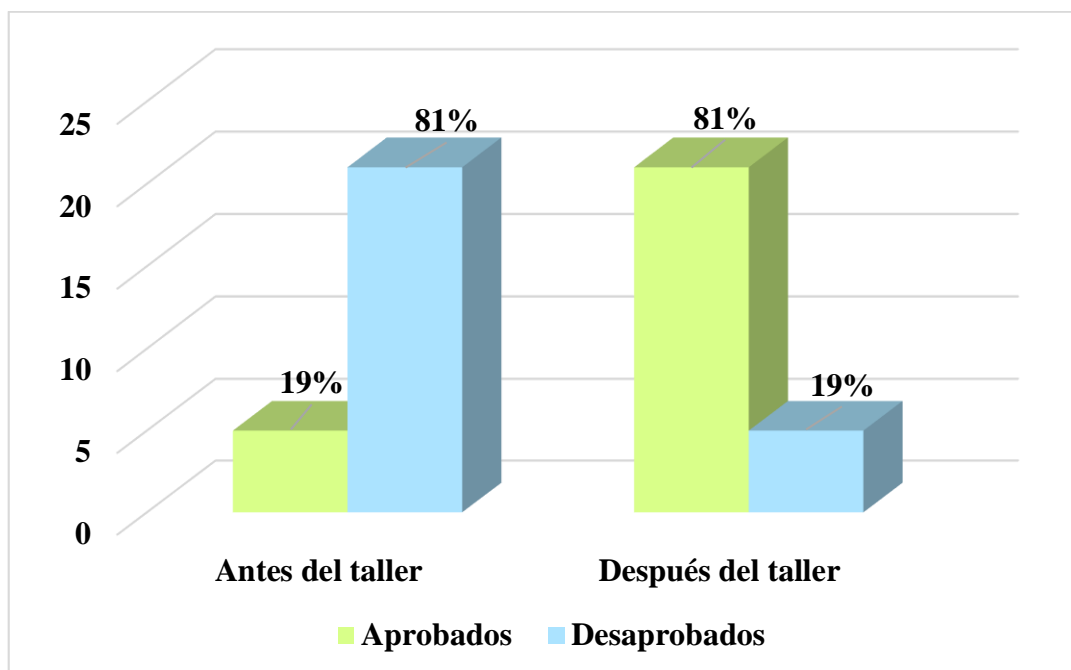


Figura 8: Gráfico de barras que muestra los resultados de la legibilidad en la producción de textos según los resultados antes y después del taller.

En la tabla 3 y el gráfico de barras respectivo, se aprecia que antes del taller, analizado por filas, 5 estudiantes correspondiente al 19%, aprobaron en el aspecto de la legibilidad y 21 estudiantes correspondiente al 81%, desaprobaron, mientras que después del taller, analizado por columnas, 21 estudiantes correspondiente al 81%, aprobaron dicho aspecto y 5 estudiantes correspondiente al 19%, desaprobaron.

Para dar respuesta a las hipótesis planteadas se aplicó la prueba estadística no paramétrica Mc Nemar. Esta prueba se utiliza para comprobar si un tratamiento induce a cambios o no, y está asociada a cada hipótesis como se explicita a continuación.

5.1.2. Contraste de la primera hipótesis específica.

H_0 : El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, no mejora significativamente la legibilidad en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N°

84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

H₁: El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la legibilidad en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Tabla 4
Estadístico de contraste de la legibilidad (Antes y Después del taller)

Resultados de la legibilidad antes y después del taller.	
N	26
Sig. exacta (bilateral)	,000 ^b

a. Prueba de Mc Nemar

b. Se ha usado la distribución binomial.

En la tabla se muestra el valor de la significancia en función a la prueba estadística, si la significancia (p- valúe) es menor que el alfa (α) fijado se rechaza la H₀. Este valor de (p- valúe) es el valor más pequeño con el que se puede rechazar la H₀.

En la prueba realizada, el índice de significancia es 0,001 que es menor que 0,05 por tanto, se rechaza la H₀ y se acepta la H₁, es decir, se confirma que el taller de creación de reportaje escolar bajo el enfoque Comunicativo Textual mejora significativamente la legibilidad en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria.

5.1.3. De acuerdo al objetivo específico 2.

Evaluar la adecuación a la situación comunicativa en la producción de textos, antes y después del taller de reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Tabla 5

Resultados del test de la adecuación a la situación comunicativa en la producción de textos antes y después del taller

Resultados del test de la adecuación a la situación comunicativa (Antes del taller)	Resultados de la adecuación a la situación comunicativa (Después del taller)	
	Desaprobado	Aprobado
Desaprobado	3	23
Aprobado	0	0

Fuente: Resultados de la adecuación a la situación comunicativa en la producción de textos, obtenidos mediante la aplicación de la prueba de producción de textos a los estudiantes de 6° grado “A” antes y después del taller.

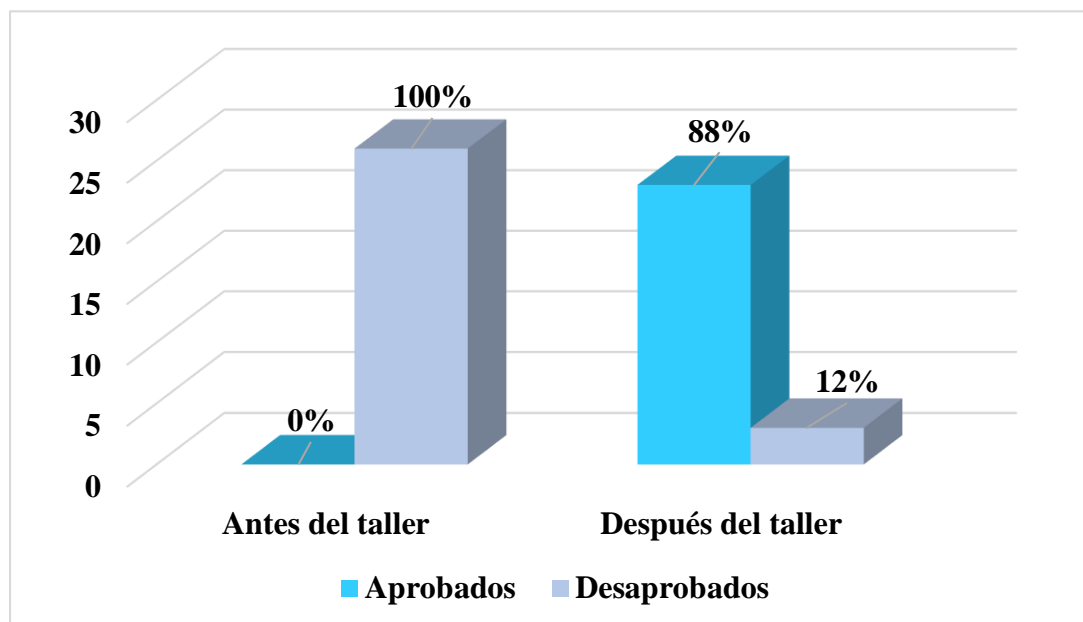


Figura 9: Gráfico de barras que muestra los resultados de la adecuación a la situación comunicativa en la producción de textos según los resultados antes y después del taller.

En la tabla 5 y el gráfico de barras respectivo, se aprecia que antes del taller, analizado por filas, ningún estudiante aprobó en el aspecto de la adecuación a la

situación comunicativa y 26 estudiantes correspondiente al 100%, desaprobaron, mientras que después del taller, analizado por columnas, 23 estudiantes correspondiente al 88%, aprobaron y solo 3 estudiantes correspondiente al 12%, desaprobaron.

5.1.4. Contraste de la segunda hipótesis específica.

H₀: El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, no mejora significativamente la adecuación a la situación comunicativa en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

H₂: El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la adecuación a la situación comunicativa en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Tabla 6

Estadístico de contraste de la adecuación a la situación comunicativa (Antes y Después del taller)

Resultados de la adecuación a la situación comunicativa antes y después del taller	
N	26
Sig. exacta (bilateral)	,000 ^b

a. Prueba de Mc Nemar

b. Se ha usado la distribución binomial.

En la tabla se muestra el valor de la significancia en función a la prueba estadística, si la significancia (p- valúe) es menor que el alfa (α) fijado se rechaza la

H₀. Este valor de (p- valúe) es el valor más pequeño con el que se puede rechazar la H₀.

En la prueba realizada, el índice de significancia es 0,001 que es menor que 0,05 por tanto, se rechaza la H₀ y se acepta la H₂, es decir, se confirma que el taller de creación de reportaje escolar bajo el enfoque Comunicativa Textual mejora significativamente la adecuación a la situación comunicativa en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria.

5.1.5. De acuerdo al objetivo específico 3.

Evaluar la coherencia textual en la producción de textos, antes y después del taller de creación del reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Tabla 7

Resultados del test de la coherencia textual en la producción de textos antes y después del taller

Resultados del test de la coherencia textual (Antes del taller)	Resultados de la coherencia textual (Después del taller)	
	Desaprobado	Aprobado
Desaprobado	14	11
Aprobado	0	1

Fuente: Resultados de la coherencia textual en la producción de textos mediante la aplicación de la prueba de producción de textos en los estudiantes de 6° grado “A”.

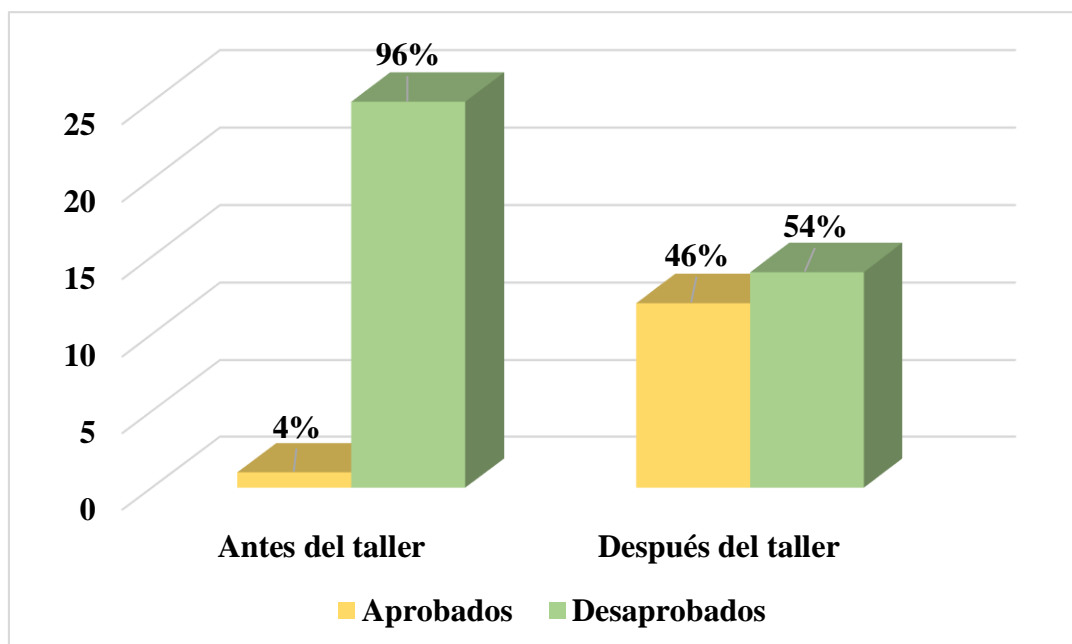


Figura 10: Gráfico de barras que muestra los resultados de la coherencia textual en la producción de textos según los resultados antes y después del taller.

En la tabla 7y el gráfico de barras respectivo, se aprecia que antes del taller, analizado por filas, solo 1 estudiante, correspondiente al 4%, aprobó en el aspecto de la coherencia textual y 25 estudiantes correspondiente al 96% desaprobaron, mientras que, después del taller, analizado por columnas, 12 estudiantes correspondiente al 46% aprobaron y 14 estudiantes correspondiente al 54% desaprobaron.

5.1.6. Contraste de la tercera hipótesis específica.

H₀: El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, no mejora significativamente la coherencia textual en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

H₃: El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la coherencia textual en la producción de textos, en los

estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Tabla 8

Estadístico de contraste de la coherencia textual (Antes y Después del taller)

Resultados de la coherencia textual antes y después del taller	
N	26
Sig. exacta (bilateral)	,001 ^b

a. Prueba de Mc Nemar

b. Se ha usado la distribución binomial.

En la tabla se muestra el valor de la significancia en función a la prueba estadística, si la significancia (p- valúe) es menor que el alfa (α) fijado se rechaza la H_0 . Este valor de (p- valúe) es el valor más pequeño con el que se puede rechazar la H_0 .

En la prueba realizada, el índice de significancia es 0,001 que es menor que 0,05 por tanto, se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 , es decir, se confirma que el taller de creación de reportaje escolar bajo el enfoque Comunicativo Textual mejora significativamente la coherencia textual en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria.

5.1.7. De acuerdo al objetivo específico 4.

Evaluar la cohesión textual en la producción de textos, antes y después del taller de creación del reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Tabla 9

Resultados del test de la cohesión textual en la producción de textos antes y después del taller

Resultados del test de la cohesión textual (Antes del taller)	Resultados de la cohesión textual (Después del taller)	
	Desaprobado	Aprobado
Desaprobado	13	13
Aprobado	0	0

Fuente: Resultados de la cohesión textual en la producción de textos, obtenidos mediante la aplicación de la prueba de producción de textos a los estudiantes de 6° grado “A” antes y después del taller.

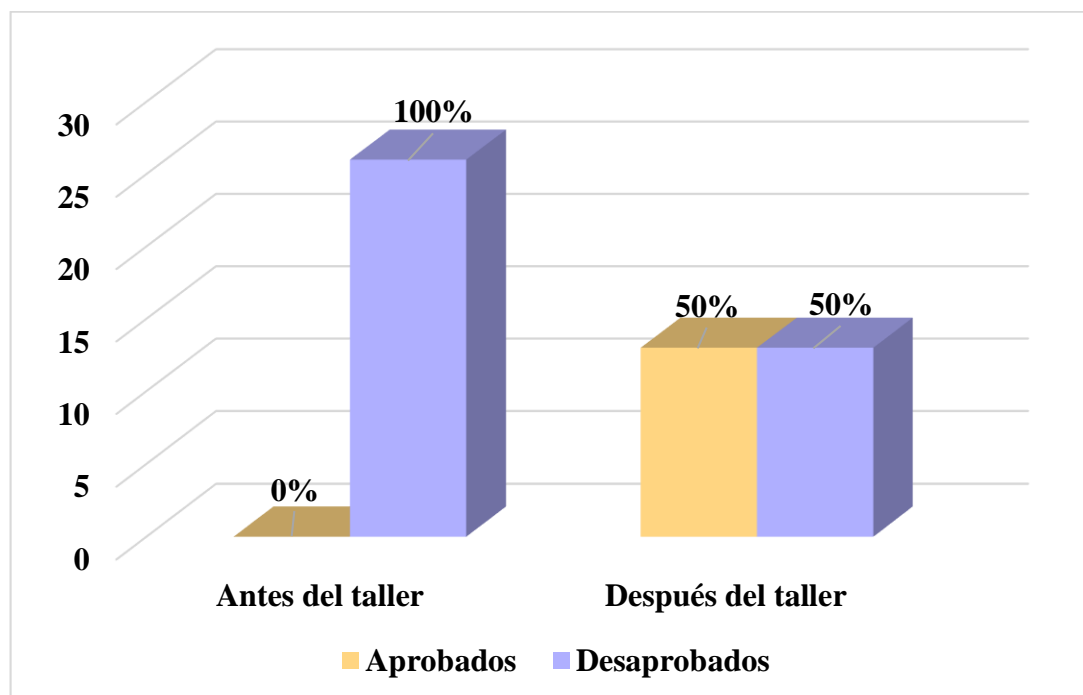


Figura 11: Gráfico de barras que muestra los resultados de la cohesión textual en la producción de textos según los resultados antes y después del taller.

En la tabla 9, y en el gráfico de barras respectivo, se aprecia que antes del taller, analizado por filas, ningún estudiante aprobó en el aspecto de la cohesión textual y 26 estudiantes correspondientes al 100% desaprobaron, mientras que después del taller, analizado por columnas, 13 estudiantes correspondiente al 50% aprobaron y 13 estudiantes correspondientes al 50% desaprobaron.

5.1.8. Contraste de la cuarta hipótesis específica.

H₀: El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, no mejora significativamente la cohesión textual en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

H₄: El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la cohesión textual en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Tabla 10

Estadístico de contraste de la cohesión textual (Antes y Después del taller)

Resultados de la cohesión textual antes y después del taller.	
N	26
Sig. exacta (bilateral)	,000 ^b

a. Prueba de Mc Nemar

b. Se ha usado la distribución binomial.

En la tabla se muestra el valor de la significancia en función a la prueba estadística, si la significancia (p- valúe) es menor que el alfa (α) fijado se rechaza la H₀. Este valor de (p- valúe) es el valor más pequeño con el que se puede rechazar la H₀.

En la prueba realizada, el índice de significancia es 0,001 que es menor que 0,05 por tanto, se rechaza la H₀ y se acepta la H₄, es decir, se confirma que el taller de creación de reportaje escolar bajo el enfoque Comunicativo Textual mejora

significativamente la cohesión textual en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria.

5.1.9. De acuerdo al objetivo específico 5.

Evaluar la adecuación gramatical en la producción de textos, antes y después del taller de creación del reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Tabla 11
Resultados del test de la adecuación gramatical en la producción de textos antes y después del taller

Resultados del test de la adecuación gramatical (Antes del taller)	Resultados de la adecuación gramatical (Después del taller)	
	Desaprobado	Aprobado
Desaprobado	16	9
Aprobado	0	1

Fuente: Resultados de la adecuación gramatical en la producción de textos, obtenidos mediante la aplicación de la prueba de producción de textos a los estudiantes de 6° grado “A” antes y después del taller

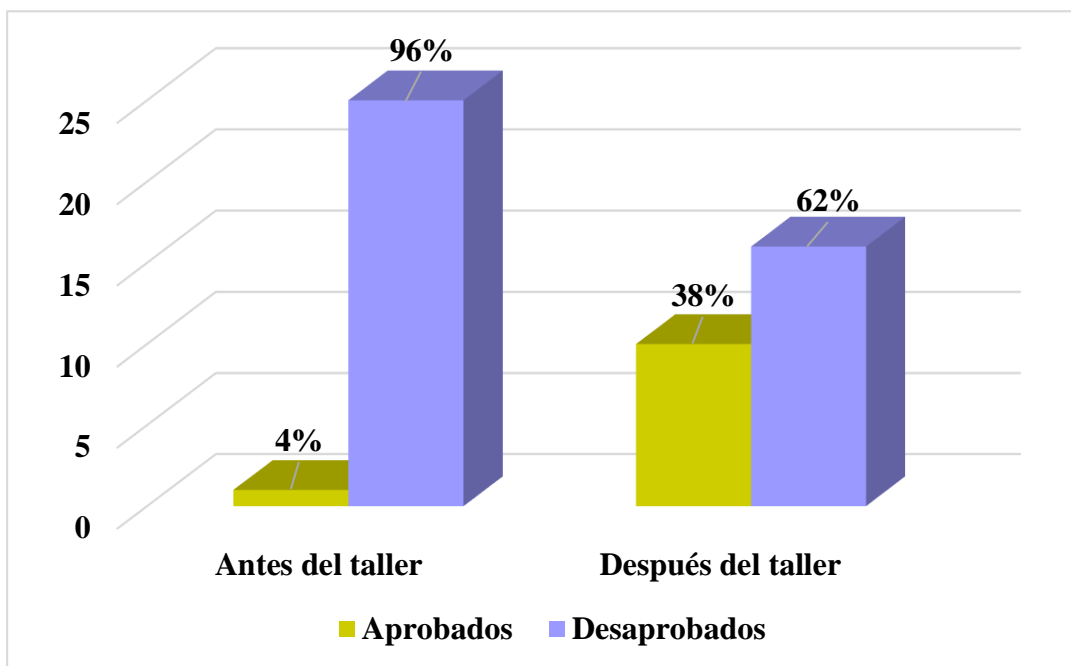


Figura 12: Gráfico de barras que muestra los resultados de la adecuación gramatical en la producción de textos según los resultados antes y después del taller.

En la tabla 11, y en el gráfico de barras respectivo, se aprecia que antes del taller, analizado por filas, 1 estudiante correspondiente al 4% aprobó en el aspecto de la adecuación gramatical y 25 estudiantes correspondientes al 96% desaprobaron, mientras que después del taller, analizado por columnas, 10 estudiantes correspondiente al 38% aprobaron y 16 estudiantes correspondiente al 62% desaprobaron.

5.1.10. Contraste de la quinta hipótesis específica.

H₀: El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, no mejora significativamente la adecuación gramatical en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

H₅: El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la adecuación gramatical en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Tabla 12
Estadístico de contraste de la adecuación gramatical (Antes y Después del taller)

Resultados de la adecuación gramatical antes y después del taller	
N	26
Sig. exacta (bilateral)	,004 ^b

a. Prueba de Mc Nemar

b. Se ha usado la distribución binomial.

En la tabla se muestra el valor de la significancia en función a la prueba estadística, si la significancia (p- valúe) es menor que el alfa (α) fijado se rechaza la H₀. Este valor de (p- valúe) es el valor más pequeño con el que se puede rechazar la H₀.

En la prueba realizada, el índice de significancia es 0,004 que es menor que 0,05 por tanto, se rechaza la H₀ y se acepta la H₅, es decir, se confirma que el taller de creación de reportaje escolar bajo el enfoque Comunicativo Textual mejora significativamente la adecuación gramatical en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria.

5.1.11. De acuerdo al objetivo específico 6.

Evaluar el léxico en la producción de textos, antes y después del taller de creación del reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la

Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Tabla 13
Resultados del test de léxico en la producción de textos antes y después del taller

Resultados del test de léxico (Antes del taller)	Resultados de léxico (Después del taller)	
	Desaprobado	Aprobado
Desaprobado	7	17
Aprobado	1	1

Fuente: Resultados de léxico en la producción de textos, obtenidos mediante la aplicación de la prueba de producción de textos a los estudiantes de 6° grado “A” antes y después del taller.

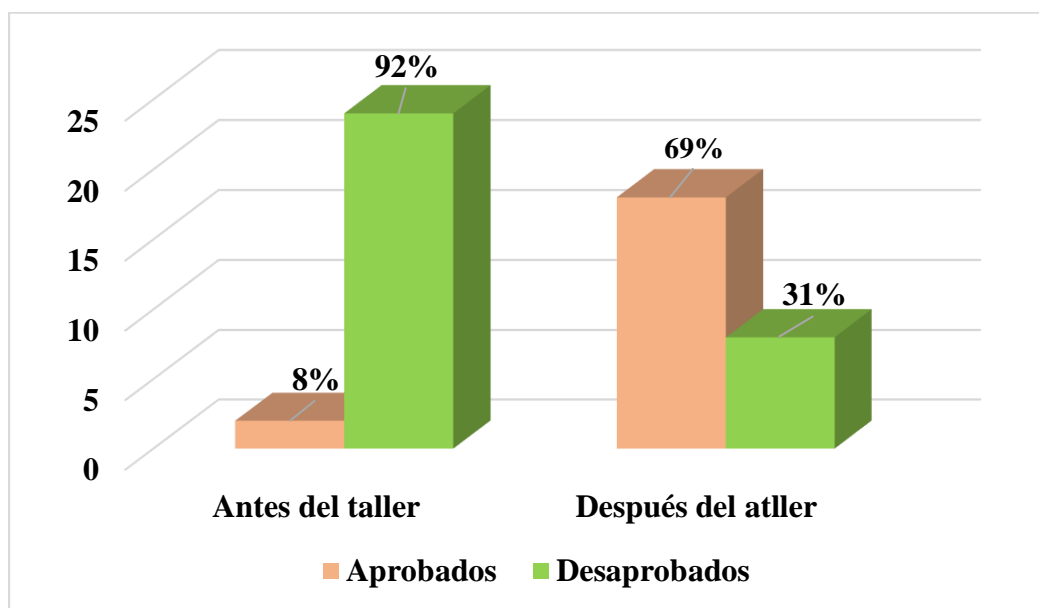


Figura 13: Gráfico de barras que muestra los resultados de léxico en la producción de textos según los resultados antes y después del taller.

En la tabla 13, y en el gráfico de barras respectivo, se aprecia que antes del taller .analizado por filas, 2 estudiantes correspondiente al 8% aprobaron en el aspecto de léxico y 24 estudiantes correspondientes al 92% desaprobó, mientras que después del taller, analizado por columnas, 18 estudiantes correspondientes al 69% aprobaron y 8 estudiantes correspondiente al 31% desaprobó.

5.1.12. Contraste de la sexta hipótesis específica.

H₀: El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, no mejora significativamente el léxico en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

H₆: El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente el léxico en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Tabla 14
Estadístico de contraste de léxico (Antes y Después del taller)

Resultados de léxico antes y después del taller	
N	26
Sig. exacta (bilateral)	,000 ^b

a. Prueba de Mc Nemar

b. Se ha usado la distribución binomial.

En la tabla se muestra el valor de la significancia en función a la prueba estadística, si la significancia (p- valúe) es menor que el alfa (α) fijado se rechaza la H₀. Este valor de (p- valúe) es el valor más pequeño con el que se puede rechazar la H₀.

En la prueba realizada, el índice de significancia es 0,001 que es menor que 0,05 por tanto, se rechaza la H₀ y se acepta la H₆, es decir, se confirma que el taller de creación

de reportaje escolar bajo el enfoque Comunicativo Textual mejora significativamente el léxico en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria.

5.1.13. De acuerdo al objetivo específico 7.

Evaluar la ortografía en la producción de textos, antes y después del taller de creación del reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Tabla 15
Resultados del test de la ortografía en producción de textos antes y después del taller

Resultados del test de la ortografía (Antes del taller)	Resultados de la ortografía (Después del taller)	
	Desaprobado	Aprobado
Desaprobado	13	13
Aprobado	0	0

Fuente: Resultados de la ortografía en la producción de textos, obtenidos mediante la aplicación de la prueba de producción de textos a los estudiantes de 6° grado “A” antes y después del taller.

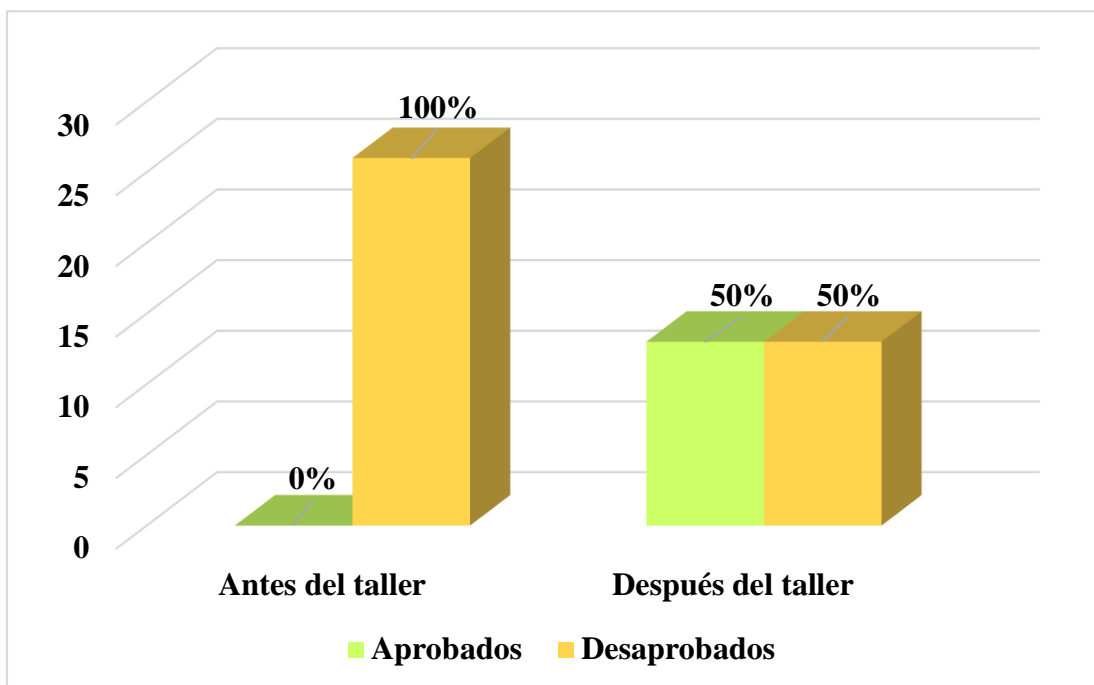


Figura 14: Gráfico de barras que muestra los resultados de la ortografía en la producción de textos según los resultados antes y después del taller.

En la tabla 15, y en el gráfico de barras respectivo, se aprecia que antes del taller, analizado por filas, ningún estudiante aprobó en el aspecto de la ortografía y 26 estudiantes correspondientes al 100% desaprobaron, mientras que, después del taller, analizado por columnas, 13 estudiantes correspondientes al 50% aprobaron y 13 estudiantes correspondientes al 50% desaprobaron.

5.1.14. Contraste de la séptima hipótesis específica.

H_0 : El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, no mejora significativamente la ortografía en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

H₇: El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la ortografía en la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Tabla 16
Estadístico de contraste de ortografía (Antes y Después del taller)

	Resultados de la ortografía antes y después del taller
N	26
Sig. exacta (bilateral)	,000 ^b

a. Prueba de Mc Nemar

b. Se ha usado la distribución binomial.

En la tabla se muestra el valor de la significancia en función a la prueba estadística, si la significancia (p- valúe) es menor que el alfa (α) fijado se rechaza la H₀. Este valor de (p- valúe) es el valor más pequeño con el que se puede rechazar la H₀.

En la prueba realizada, el índice de significancia es 0,001 que es menor que 0,05 por tanto, se rechaza la H₀ y se acepta la H₇, es decir, se confirma que el taller de creación de reportaje escolar bajo el enfoque Comunicativa Textual mejora significativamente la ortografía en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria.

5.1.15. De acuerdo al objetivo general.

Analizar si el taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora la producción de textos en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Tabla 17
Resultado global de la producción de textos antes y después del taller

Resultado global (antes del taller)	Resultado global (después del taller)	
	Desaprobado	Aprobado
Desaprobado	2	24
Aprobado	0	0

Fuente: Resultados globales de la producción de textos obtenidos mediante la aplicación de la prueba de producción de textos a los estudiantes de 6° grado “A” antes y después del taller.

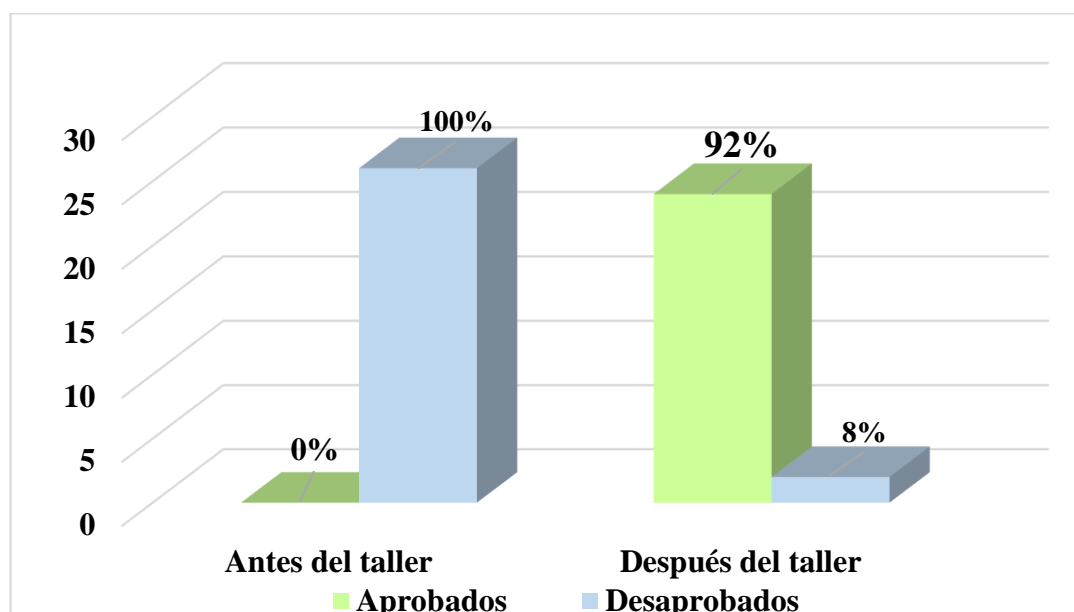


Figura 15: Gráfico de barras que muestra los resultados globales en la producción de textos según los resultados antes y después del taller.

En la tabla 17, y en el gráfico de barras respectivo, se aprecia que antes del taller, analizado por filas, ningún estudiante aprobó en la producción de textos y 26 estudiantes

correspondiente al 100% desaprobaron, mientras que después del taller, analizado por columnas, 24 estudiantes correspondiente al 92% aprobaron y solo 2 estudiantes correspondiente al 8% desaprobaron.

5.1.16. Contraste de la hipótesis general.

H_0 : El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, no mejora significativamente la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

H_1 : El taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora significativamente la producción de textos, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Tabla 18

Estadístico de contraste de la producción de textos (Antes y Después del taller)

Resultado global antes y después del taller	
N	26
Sig. exacta (bilateral)	,000 ^b

a. Prueba de Mc Nemar

b. Se ha usado la distribución binomial.

En la tabla se muestra el valor de la significancia en función a la prueba estadística, si la significancia (p- valúe) es menor que el alfa (α) fijado se rechaza la H_0 . Este valor de (p- valúe) es el valor más pequeño con el que se puede rechazar la H_0 .

En la prueba realizada, el índice de significancia es 0,001 que es menor que 0,05 por tanto, se rechaza la H_0 y se acepta la H_i , es decir, se confirma que el taller de creación de reportaje escolar bajo el enfoque Comunicativo Textual mejora significativamente la producción de textos en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria.

5.2. Análisis de resultados

A continuación los resultados obtenidos se analizan según los objetivos específicos planteados en la investigación.

5.2.1. Análisis de resultados con respecto al primer objetivo específico.

Evaluar la legibilidad en la producción de textos, antes y después del taller de creación de reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Como refiere el Ministerio de Educación (2006), la legibilidad es un aspecto importante de la producción de textos que permite visualizar y descifrar sin dificultad el texto escrito, por eso, es fundamental escribir correctamente, con letras de un tamaño visible, asociando las grafías con los grafemas correspondientes; a su vez, evitando borrones, tachaduras y palabras superpuestas. A esto se suma la importancia de adoptar una postura correcta del cuerpo y la manera de coger el lapicero para trazar las letras de manera ascendente y descendente.

Por su parte, Cassany, Luna y Sanz (2003), fundamentan que el dominio de la legibilidad implica el desarrollo de las habilidades psicomotoras, es decir, el trazo correcto de las grafías. Se considera que esta práctica es mecánica, sin embargo, es

elemental en el aprendizaje de la escritura ya que sin ella no es posible que un texto escrito sea comprensible en cuanto a la caligrafía.

En relación a la legibilidad, se observa que antes del taller de creación de reportaje escolar, solo 5 estudiantes correspondientes al 19% aprobaron y 21 estudiantes correspondientes a 81% desaprobaron. Asimismo, se muestra que, en los resultados después del taller, 21 estudiantes aprobaron dicho aspecto, siendo el 81% de la muestra, mientras que 5 estudiantes correspondientes al 19 % desaprobaron.

Es así que la aplicación del taller de creación de reportaje escolar bajo el enfoque Comunicativo Textual mejoró significativamente la legibilidad.

Los resultados confirman que los estudiantes progresaron significativamente en cuanto a la legibilidad en la producción de reportajes escolares. De esta manera, los estudiantes de 6° grado “A” han sido capaces de escribir reportajes empleando una bella caligrafía, trazando correctamente las grafías de un tamaño adecuado de manera que cualquier lector pueda distinguir y descifrarlo. Si bien es cierto, la legibilidad permite transmitir un mensaje de manera clara y presentable en cuanto a la letra, a su vez posibilita al lector realizar una lectura fluida.

5.2.2. Análisis de resultados con respecto al segundo objetivo específico.

Evaluar la adecuación a la situación comunicativa en la producción de textos, antes y después del taller de reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Con respecto a la adecuación a la situación comunicativa, el Ministerio de Educación (2006), puntualiza que dicha habilidad consiste en elegir el tipo de texto, tema,

destinatario y el propósito con que se va escribir el texto. Además, precisa que, para escribir un texto es necesario responder a una serie de interrogantes precisas como: ¿qué tipo de texto se va escribir?, ¿cuál es el tema del cual se va abordar?, ¿con qué propósito se dispone a escribir? y ¿a quién va dirigida el texto?

Los resultados se corroboran con el aporte de Sánchez y Lemus (2010), denominado: Estrategias metodológicas para mejorar la producción escrita de textos argumentativos en los estudiantes de Básica Primaria, la cual, tuvo como propósito diseñar y aplicar estrategias metodológicas para mejorar la producción de textos argumentativos.

El análisis de los resultados constató que los estudiantes alcanzaron niveles satisfactorios en la evaluación final, en contraste con la evaluación inicial, debido a que lograron desarrollar competencias para la producción escrita de texto argumentativo, de esta manera se evidenció que un buen porcentaje de estudiantes se apropiaron de las características, elementos, estructura y superestructura del texto argumentativo.

En este sentido, los estudiantes emplearon correctamente las palabras de acuerdo a la intención comunicativa, utilizaron correctamente los signos de puntuación. Asimismo, demostraron un incremento favorable en el nivel pragmático, porque estudiantes mostraron dominio del tema, establecieron el propósito y destinatario de su texto.

En cuanto a la adecuación a la situación comunicativa, los resultados reflejan que antes del taller, ningún estudiante aprobó y 26 estudiantes correspondientes al 100% desaprobó. Asimismo, se muestra que en los resultados después del taller, 23 estudiantes correspondientes al 88% aprobaron y 3 estudiantes correspondientes al 12% desaprobó.

Los resultados confirman que hubo una mejora significativa en cuanto a la adecuación a la situación comunicativa, lo que significa que los estudiantes crearon reportajes sobre un tema específico, de acuerdo al destinatario y con el propósito de informar. Estos elementos fueron previamente establecidos durante la planificación y considerados a lo largo de la redacción del reportaje.

5.2.3. Análisis de resultados con respecto al tercer objetivo específico.

Evaluar la coherencia textual en la producción de textos, antes y después del taller de creación del reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Al hablar de la coherencia textual, García y Gutiérrez (2011), sostienen que es una propiedad importante de la producción de textos, que implica la organización y el desarrollo de las ideas en torno a un tema. La coherencia permite redactar un texto con sentido completo, conformado por párrafos consistentes y relacionados entre sí.

Por otro lado, el Ministerio de Educación (2006), enfatiza que la coherencia textual involucra algunos criterios sustanciales como la distribución adecuada de las ideas al escribir un texto, omitir ideas inconsistentes, evitar la repetición de frases y oraciones innecesarias y a su vez, evitar la contradicción de ideas.

Los resultados se corroboran con el trabajo de investigación de Fuentes y Gómez (2008), sobre: Producción de textos informativos: Una estrategia para fortalecer los procesos de escritura en los estudiantes del Grado Nueve Dos del Instituto Politécnico de Bucaramanga. Este trabajo tuvo la finalidad fortalecer en los estudiantes los procesos de

escritura en el nivel intratextual; es decir, en la coherencia lineal, local y global a partir de la producción de textos.

En efecto, se concluyó que tras el análisis de la prueba de producción de textos se observó el gusto por escribir de los estudiantes, sin embargo, no obtuvieron resultados satisfactorios debido a que no produjeron ni un párrafo, mientras que después de la propuesta los estudiantes lograron un avance significativo en la composición escrita de textos, mejorando notablemente en la coherencia textual porque fueron capaces de redactar un texto informativo completo con un esquema lógico de organización de ideas logrando así la coherencia interna del texto.

Asimismo, los resultados obtenidos en relación a la coherencia textual en la producción de textos antes del taller de creación de reportaje escolar, muestran que solo 1 estudiante correspondiente al 4% aprobó dicha propiedad y 25 estudiantes correspondientes al 96% desaprobaban. Mientras que, en los resultados después del taller se muestra que, 12 estudiantes aprobaron, siendo el 46% de la muestra total, y 14 estudiantes correspondientes al 54%, desaprobaban.

En cuanto a la coherencia textual en la producción de textos, los resultados revelaron que los estudiantes aún tienen una serie de dificultades en este aspecto porque no todos son capaces de producir textos con ideas precisas, distribuyendo correctamente las frases y oraciones relacionadas con el tema central. Asimismo, tiene dificultades para mantener el hilo temático, es decir, se desvían del tema propuesto.

5.2.4. Análisis de resultados con respecto al cuarto objetivo específico.

Evaluar la cohesión textual en la producción de textos, antes y después del taller de creación del reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación

Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

En lo que se refiere a la cohesión textual, García y Gutiérrez (2011), argumentan que es un proceso elemental de la producción de textos que permite enlazar las ideas que componen un texto, de este modo, se evita la simple acumulación de oraciones e interpretaciones confusas.

Además, señala que un texto cohesivo se constituye de frases, oraciones y párrafos que están concatenadas mediante diversos tipos de conectores. Al respecto, Pérez (2006), enfatiza que los conectores son palabras o frases que se utilizan para hilar ideas de manera ordenada al escribir de un texto. Generalmente el texto se organiza empleando conectores de causalidad, contraste, secuencia temporal, conjunciones y las preposiciones.

Por consiguiente, los resultados obtenidos en cuanto a la cohesión textual en la producción de textos, antes del taller de creación de reportaje escolar, muestran que ningún estudiante aprobó dicho aspecto y 26 estudiantes correspondientes al 100% desaprobó. Asimismo, en los resultados después del taller se muestra que, 13 estudiantes aprobaron, siendo el 50% de la muestra total, y 13 estudiantes correspondiente al 50% desaprobó.

Los resultados corroboran confirmando que el taller de creación de reportaje escolar mejoró significativamente la cohesión textual en producción de textos en los estudiantes de 6° grado “A”, dado que fueron capaces de escribir textos utilizando varios tipos de conectores para relacionar una idea con otra, empleando conjunciones, preposiciones, signos de puntuación y conectores de secuencia lógica y temporal.

5.2.5. Análisis de resultados con respecto al quinto objetivo específico.

Evaluar la adecuación gramatical en la producción de textos, antes y después del taller de creación del reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Conforme a los aportes de Gracida y Martínez (2007), la adecuación gramatical es una propiedad importante de la producción de textos que implica ordenar sintácticamente las oraciones, construir frases y oraciones que presentan concordancia entre sustantivo y verbo, género y número, sustantivo y adjetivo. Por tanto, la construcción de una oración debe tener sujeto, predicado, objeto directo y complementos circunstanciales, a su vez, si el sustantivo se escribe en plural el verbo debe estar en plural, así como si el sujeto se escribe en masculino y el adjetivo en singular ambos deben adecuarse a la misma.

Por otro lado, el Ministerio de Educación (2006), sostiene que es necesario tener conocimiento y dominio de las reglas gramaticales, puesto que su aplicación permite estructurar correctamente las oraciones, conforme a la variedad del estándar del castellano.

Los resultados referentes a la adecuación gramatical en la producción de textos, antes del taller, muestran que solo 1 estudiante correspondiente al 4% aprobó dicho aspecto y 25 estudiantes correspondientes al 96% desaprobaron. Asimismo, en los resultados después del taller, 10 estudiantes aprobaron, siendo el 38% de la muestra total, y 16 estudiantes correspondiente al 62% desaprobaron.

Estos resultados, en relación a la adecuación gramatical dan a conocer que un porcentaje considerable de estudiantes desaprobaron esta dimensión porque a pesar de un

trabajo arduo, los estudiantes persisten en la deficiencia en cuanto a la adecuación a la situación comunicativa, ya que muestran carencias al escribir frases y oraciones, pues no guardan correspondencia entre género y número, sustantivo y adjetivo.

Lo anteriormente dicho significa que los estudiantes confunden y varían el orden sintáctico de las oraciones, es decir, escribieron primero el predicado y posteriormente el sujeto.

5.2.6. Análisis de resultados con respecto al sexto objetivo específico.

Evaluar el léxico en la producción de textos, antes y después del taller de creación del reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

Desde la perspectiva del Ministerio de Educación (2006), el léxico constituye un aspecto de la producción de textos que consiste en el dominio de sinónimos al redactar un texto, es decir, si el escritor tiene las habilidades en este aspecto, fue capaz de emplear una variedad de términos en función a la situación comunicativa y al tipo de texto. En este sentido, el empleo adecuado de las palabras permite al escritor transmitir un mensaje de acuerdo a lo que quiere expresar.

Los resultados concernientes a la adecuación gramatical en la producción de textos, antes del taller, evidenciaron que solo 2 estudiantes correspondientes al 8% aprobaron dicho aspecto y 24 estudiantes correspondientes al 92% desaprobaron. Asimismo, en los resultados después del taller, 18 estudiantes aprobaron, siendo el 69% de la muestra total, y 8 estudiantes correspondiente al 31% desaprobaron.

Estos resultados reflejan que el taller de creación de reportaje escolar mejoró significativamente el léxico en producción de textos, puesto que los estudiantes escribieron empleando adecuadamente una variedad de palabras, es decir, que conocen sinónimos de las palabras y las utilizaron sin reiterarlas a lo largo del texto y de acuerdo a la situación comunicativa.

5.2.7. Análisis de resultados con respecto al séptimo objetivo específico.

Evaluar la ortografía en la producción de textos, antes y después del taller de creación del reportaje escolar, en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

De acuerdo al Ministerio de Educación (2006), la ortografía es una propiedad del texto escrito que atañe al uso adecuado de las reglas ortográficas. Esto hace referencia al dominio a las normas de tildación en las palabras agudas, llanas, esdrújulas y sobreesdrújulas, así como en la correcta asociación de las grafías.

Asimismo, los resultados obtenidos en relación a la ortografía en la producción de textos antes del taller de creación de reportaje escolar, muestran que ningún estudiante aprobó dicha propiedad y 26 estudiantes correspondientes al 100% desaprobaron. En cambio, en los resultados después del taller se muestra que, 13 estudiantes aprobaron, siendo el 50% de la muestra total, y 13 estudiantes correspondiente al 50% desaprobaron.

Efectivamente, los resultados sobre la ortografía indican que el taller de creación de reportaje escolar mejoró significativamente dicha habilidad en producción de textos, dado que los estudiantes escribieron correctamente las palabras tildando según las reglas ortográficas y sin confundir las grafías.

5.2.8. Análisis de resultados con respecto objetivo general.

Analizar si el taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora la producción de textos en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo”, distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016.

El Ministerio de Educación (2006), sustenta que la producción de textos es una competencia que se centra en el uso del lenguaje escrito en situaciones comunicativas específicas. Por tanto, es indispensable promover espacios en la escuela que permitan a los niños a descubrir la utilidad de la escritura para darle uso en la sociedad escribiendo un mensaje sobre un tema específico. En este sentido uno de las metas de las escuelas debe estar orientado al logro del dominio de la escritura, tomando en consideración el propósito por el que se escribe y el destinatario.

La producción de textos es una competencia que se consigue poco a poco y de manera continua. Además, para que el estudiante progrese en este sentido, es necesario poner en juego algunos factores, como la motivación, la necesidad de comunicar, la observación, el análisis, la comprensión, la interrelación entre compañeros, con el docente y las otras personas.

Si bien es cierto, el estudiante que ha desarrollado esta competencia escribe un texto de acuerdo a la situación comunicativa, organiza y distribuye la ideas de acuerdo a la estructura del tipo de texto que escribe, de igual manera enlaza lógicamente las ideas a través de conectores y signos de puntuación, a su vez construye correctamente las oraciones y aplica debidamente las normas ortográficas.

En cuanto a los resultados globales de la producción de textos antes del taller de creación de reportaje escolar, muestran que ningún estudiante aprobó, es decir, 26 estudiantes correspondientes al 100% desaprobaron. Mientras que, en los resultados después del taller se muestra que, 24 estudiantes aprobaron, siendo el 92% de la muestra total, y 2 estudiantes correspondiente al 8% desaprobaron.

Efectivamente, los resultados globales indican que el taller de creación de reportaje escolar mejoró significativamente la producción de textos, dado que los resultados mostraron que los estudiantes en su mayoría han desarrollado los siete aspectos de dicha competencia.

VI. CONCLUSIONES

- Como se puede observar en los resultados analizados el taller de creación de reportaje escolar bajo el enfoque Comunicativo Textual ha incidido positivamente en la mejora de la producción de textos en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo. Por consiguiente los resultados globales antes del taller indican que ningún estudiante aprobó la prueba, mientras que después del taller, 92% de los estudiantes aprobaron, esto significa que se incrementó el porcentaje de niños que respondieron la prueba sin mayores dificultades, logrando producir textos con todas las propiedades. En este sentido, los estudiantes consiguieron realmente establecer propósitos comunicativos correctos para producir textos informativos, pudiendo mantener el mismo grado de especificidad en cuanto al tema propuesto, a su vez, fueron capaces de organizar sus ideas antes de elaborar el texto poniendo especial cuidado en la ilación de las ideas, haciendo uso de conectores para asegurar la coherencia del texto.
- Con respecto a la legibilidad en la producción de textos, antes del taller se evidenció que solo 19% de estudiantes, aprobaron la prueba, es decir, presentaron dificultades, mientras que después del taller, el resultado se invirtió debido a que el 81% aprobaron. Esto significa que los estudiantes fueron capaces de trazar correctamente las grafías de un tamaño adecuado, sin que las palabras se sobrepongan, evitando borrones; en definitiva se afirma que hubo una mejora en la legibilidad en la producción de textos.

- En referencia a la adecuación la situación comunicativa en la producción de textos, antes del taller se evidenció que ningún estudiante aprobó la prueba, mientras que después del taller, el 88% aprobaron; esto significa que los estudiantes produjeron textos de acuerdo al tipo de texto que se les solicitó, sobre el tema que se les propuso, con un propósito específico y dirigido hacia un destinatario; en suma, se afirma que hubo una mejora en la producción de textos.
- En relación a la coherencia textual en la producción de textos, antes del taller, se observó que solo el 4% de estudiantes, aprobaron la prueba, mientras que después del taller se logró una mejora debido a que el 46% de estudiantes aprobaron. Esto evidencia que la mayoría de los estudiantes aún no han desarrollado la habilidad de distribuir debidamente la información, de acuerdo a la estructura del tipo de texto. Asimismo, se observa que aún persiste la dificultad en la coherencia porque a menudo se suele encontrar la repetición de ideas a lo largo del texto.
- Con respecto a la cohesión textual en la producción de textos, antes del taller se evidenció que ningún estudiante aprobó la prueba, mientras que después del taller, el 50% de los estudiantes aprobaron; esto significa que la mitad de la muestra total de estudiantes fueron capaces de producir reportajes hilando correctamente las ideas empleando diversos conectores textuales; en definitiva se afirma que hubieron niños que mejoraron y estudiantes que aún muestran dificultades en cuanto a esta dimensión de la producción escrita.
- En relación a la adecuación gramatical en la producción de textos, antes del taller se evidenció que el 4% de estudiantes aprobaron la prueba, es decir, presentaron

dificultades, mientras que después del taller, el 38% aprobaron; esto significa que la mayoría de los estudiantes persisten en las dificultades para escribir textos que contengan frases y oraciones que concuerdan entre género y número, sustantivo y adjetivo, sujeto y verbo. Por tanto, se afirma que, a pesar de los esfuerzos, no se han logrado mejoras en todos los estudiantes en este aspecto, por lo que es necesario seguir incidiendo en cuanto a la adecuación gramatical e incrementar el porcentaje de estudiantes que superen estas dificultades.

- Con respecto al léxico en la producción de textos, antes del taller se evidenció que el 8% de estudiantes aprobaron la prueba, es decir, presentaron dificultades, mientras que después del taller, el 69% aprobaron; esto refleja que la mayoría de los estudiantes son capaces de redactar textos empleando un vocabulario variado y adecuado de acuerdo a la situación comunicativa; en definitiva se afirma que hubo un logro significativo en la producción de textos.
- En cuanto a la ortografía en la producción de textos, antes del taller se mostró que ningún estudiante aprobó la prueba, es decir, presentaron muchas dificultades en este aspecto, mientras que después del taller, el 50% de estudiantes aprobaron. Esto significa que son capaces de escribir reportajes aplicando correctamente las mayúsculas en nombres propios o al iniciar frases u oraciones; por ello, se afirma que hubo una mejora significativa en la ortografía en la producción de textos.

RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta que la producción de textos es una competencia que se desarrolla permanentemente y de manera paulatina en el estudiante se proponen las siguientes sugerencias:

- Se recomienda a los docentes trabajar las siete propiedades del texto en la producción de textos escritos con los niños del V ciclo de Educación Primaria.
- Se debe enseñar a los niños a conseguir la coherencia textual ayudándoles en la elaboración y organización de los párrafos que constituyen el texto. Así, por ejemplo los párrafos se deben empezar a escribir de lo específico y luego los párrafos generales donde se describen detalles.
- Se sugiere poner mayor énfasis en la adecuación gramatical, porque los niños deben superar las dificultades la falta de concordancia en la construcción de frases y oraciones tomando en cuenta la concordancia entre género y número, sustantivo y adjetivo, sujeto y verbo.
- Se recomienda a los docentes estimular al estudiante releer su producción, identificar errores y enseñarle a corregir durante la clase, para que los comprenda y los mejore sin dificultad. Asimismo, promover espacios de corrección grupal y mutua entre los estudiantes.
- Se recomienda trabajar el reportaje por lo que este tipo de texto se puede producir de acuerdo a los hechos que ocurren e impactan en la actualidad en el plano local, regional y nacional.

- Efectivamente, trabajar el reportaje escolar desarrolla en los niños la actitud investigadora en el sentido que les conduce a convertirse en pequeños reporteros que tienen que buscar información sobre los episodios haciendo entrevistas y encuestas sencillas a las personas que directamente presenciaron a los hechos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alvarado, M., & Pampillo, G. (1989). *Talleres de escritura, con las manos en la masa*. Buenos Aires, Argentina: Libros del Quirquincho.
- Anónimo. (2008). *Taller de Fotografía Social y Básica*. Bilbao. Obtenido de <http://www.txirloro.com/wp-content/uploads/2008/Taller%20de%20Fotografia%20social/Formacion%20Fotografica%20parte%202.pdf>
- Berbel, E. (2012). *Taller de escritura creativa para niños y adolescentes* (Primera ed.). Barcelona, España: Alba.
- Calles, J., & Arráez, M. (Septiembre- diciembre de 2007). La producción periodística: una estrategia para el desarrollo del pensamiento crítico. *Laurus*, 13(25), 188-203. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/761/76111479009.pdf>
- Camps, A. (2003). *Secuencias didácticas para aprender a escribir*. Barcelona: GRAÓ. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?isbn=8478276351>
- Cardoza, M., & Guzmán, L. (2006). *Lengua II, Comprensión y Producción de textos escritos*. Chimbote, Perú: Graphic.
- Cassany, D. (1999). Los enfoques comunicativos: Elogio y crítica. *Revista del departamento de Lingüística y literatura*, 1-19. Obtenido de http://repositori.upf.edu/bitstream/handle/10230/21223/cassany_enfoques.pdf?sequence=1
- Cassany, D., Luna, M., & Sanz, G. (2003). *Enseñar Lengua* (Novena ed.). Barcelona, España: GRAÓ.
- Chávez, Z., Murata, C., & Uehara, A. (2012). *Estudio descriptivo comparativo de la producción escrita descriptiva y la producción escrita narrativa de los niños del 5° grado de Educación Primaria de las Instituciones Educativas de Fe y Alegría Perú*. Tesis de maestría, Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima. Obtenido de <http://tesis.pucp.edu.pe>
- Comparán, J., Amezcua, C., Arriaga, A., & Bañuelos, G. (2007). *Lengua Española 3*. México: Umbral. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?isbn=9709319140>

- Consejo Nacional de Educación. (2007). *Proyecto Educativo Nacional al 2021*. Lima, Perú: Ministerio de Educación. Obtenido de <http://www.minedu.gob.pe/DeInteres/xtras/PEN-2021.pdf>
- Díaz, Á. (1999). *Aproximación al texto escrito* (Cuarta ed.). Medellín, Colombia: Editorial Universidad de Antioquía. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?isbn=9586553795>
- Dirección Regional de Educación-Ancash. (2008). *Proyecto Educativo Regional de Ancash*. Huaraz: Ministerio de Educación. Obtenido de [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/0CFB5F7B4312F87305257D0A006021B5/\\$FILE/Proyecto_Educativo_Regional.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/0CFB5F7B4312F87305257D0A006021B5/$FILE/Proyecto_Educativo_Regional.pdf)
- Echevarría, B. (2011). *El reportaje periodístico. Una radiografía de la realidad. Cómo y por qué redactarlo* (Primera ed.). España: Comunicación Social. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?isbn=8492860561>
- Educación, M. d. (2009). *Diseño Curricular Nacional de Educación Básica Regular*. Lima, Perú: Ministerio de Educación.
- Egg, E. (1991). *El taller una alternativa de renovación pedagógica* (Segunda ed.). Buenos Aires, Argentina: Magisterio. Obtenido de <https://docs.google.com/file/d/0B1pw8VI9-o8mbEFndFp1MmFJUms/edit>
- Fuentes, L., & Gómez, S. (2008). *Producción de textos informativos: Una estrategia para fortalecer los procesos de escritura en los estudiantes del Grado Nueve Dos del Instituto Politécnico de Bucaramanga*. Tesis de Licenciatura, Universidad Industrial de Santander, Bucaramanga. Obtenido de <http://repositorio.uis.edu.co/jspui/bitstream/123456789/8971/2/126169.pdf>
- García, I., Agosto, S., Álvarez, T., Álvaro, S., Camargo, S., Chamorro, T., . . . Uribe, G. (2011). *Escribir textos expositivos en el aula. Fundamentación teórica y secuencias didácticas para diferentes niveles* (primera ed.). Barcelona, España: GRAÓ. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?isbn=8499803679>
- García, V., & Gutiérrez, L. (2011). *Manual de géneros periodísticos* (Segunda ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?isbn=9586487318>
- Gracida, M., & Martínez, T. (2007). *El quehacer de la escritura. Propuesta didáctica para la enseñanza de la redacción en el ámbito universitario*. México: Dirección

General del Colegio de Ciencias y Humanidades. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?isbn=9703243584>

- Gudiño, R. (2006). *Diseño de un periódico escolar en la Web para el colegio San Agustín de El Marqués (Educación Básica)*. Tesis de Licenciatura, Universidad Central de Venezuela, Caracas. Obtenido de <http://saber.ucv.ve/xmlui/bitstream/123456789/1553/1/BIBLIOTECA.pdf>
- Hernández, S., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (Sexta ed.). México: Atlas.
- Instituto de Ciencias y Humanidades. (2008). *Propedeútica de Razonamiento Verbal. Tomo I* (Segunda ed.). Lima: Lumbreras.
- Iñigo, A., Martín, R., & Puebla, B. (s.f.). *Apuntes para la formación. Redacción periodística*. España: Aire Comunicación. Obtenido de http://www.airecomun.com/sites/all/files/imce/PUBLICACIONES/RedaccionPeriodistica_AnaRuth.pdfv
- Laboratorio Latinoamericano de Evaluación de la Calidad de la Educación. (2014). *Comparación de Resultados del Segundo y Tercer Estudio Regional Comparativo y Explicativo*. Santiago de Chile.
- Leiva, C., & Vargas, C. (2003). *Propuesta de talleres formativos con el Periódico Escolar Electrónico a partir de procesos de Comunicación Educativa*. Tesis de Licenciatura, Universidad Austral de Chile, Valdivia. Obtenido de <http://200.23.113.59/pdf/25002.pdf>
- Lemus, J., & Sánchez, M. (2010). *Estrategias metodológicas para mejorar la producción escrita de texto argumentativo en los estudiantes de Básica Primaria*. Tesis de Licenciatura, Universidad de la Amazonia, Florencia. Obtenido de sf0233a617771688f.jimcontent.com/.../INFORME%20%20FINAL_JESUS_Y_MART...
- Leñero, V., & Marín, C. (1986). *Manual de periodismo* (Séptima ed.). México: GRIJALBO. Obtenido de <http://cpp.org.pe/wp-content/uploads/2015/08/Manual-de-periodismo-Lenero-Marin.pdf>
- Llashaj, A., & Guillermo, L. (2012). *La aplicación de la propuesta pedagógica "Elaborando nuestro periódico escolar, basada en el enfoque del aprendizaje significativo, utilizando materiales concretos, para producir textos expositivos en*

los alumnos del sexto grado de Educación Primaria. Tesis de Licenciatura, Universidad Católica los Ángeles de Chimbote, Ancash, Chimbote.

López Cubino, R., López Sobrino, B., & Bernabeu Morón, N. (2009). *La noticia y el reportaje.* España: Cide. Obtenido de http://www.iespugaramon.com/ies-pugaramon/resources/la_noticia_y_el_reportaje_talleres_6y71315013020801.pdf

Magallanes, E. (s.f.). *Lenguaje y Comunicación.* Lima: San Marcos.

Maya, A. (2007). *El taller educativo ¿Qué es? fundamentos, cómo organizarlo y dirigirlo, cómo evaluarlo* (Segunda ed.). Bogotá, Colombia: Magisterio. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?isbn=9582002778>

Mendoza, N. (2007). *Los tipos de textos en español: Formas, técnicas y producción.* Caracas, Venezuela: IESALC UNESCO. Obtenido de <http://publicaciones.caf.com/media/1226/78.pdf>

Ministerio de Educación. (2006). *Unidad de Medición de la Calidad Educativa. Evaluación Nacional del Rendimiento Estudiantil 2004, Informe pedagógico de resultados.* Lima: Ministerio de Educación. Obtenido de http://www2.minedu.gob.pe/umc/admin/images/documentos/archivo_19.pdf

Ministerio de Educación. (2009). *Diseño Curricular Nacional de Educación Básica Regular.* Lima, Perú: Ministerio de Educación.

Ministerio de Educación. (2011). *¿Cómo trabajar la escritura con nuestros estudiantes?* Lima: Ministerio Educación. Obtenido de http://www2.minedu.gob.pe/umc/admin/images/documentos/archivo_19.pdf

Ministerio de Educación. (2015). *Rutas del Aprendizaje ¿Qué y cómo aprenden nuestros estudiantes?, V ciclo, Área Curricular, Comunicación, 5° y 6° grados de Educación Primaria.* Lima: Ministerio de Educación. Obtenido de <http://recursos.perueduca.pe/rutas/primaria.php#>

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (2016). *Resultados del Programa Internacional para la Evaluación de Alumnos. Lo que los alumnos saben a los 15 años de edad y lo que pueden hacer con lo que saben.* Paris: Ministerio de Educación. Obtenido de <http://umc.minedu.gob.pe/wp-content/uploads/2016/12/presentacion-web-PISA.pdf>

Pastor, B. (2006). *Español 2.* México: Santillana.

- Patterson, C. (Julio-diciembre de 2003). El buen reportaje, su estructura y características. *Latina*. Obtenido de http://www.ull.es/publicaciones/latina/latina_art642.pdf
- Pérez, H. (2006). *Comprensión y producción de textos educativos* (Primera ed.). Bogotá: Magisterio. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?isbn=9582008717>
- Rodríguez, L. (2012). *Las practicas pedagógicas basadas en el enfoque Comunicativo Funcional y su incidencia en las habilidades comunicativas , desde la percepción de los docentes: un estudio de caso*. Tesis de Maestría, Universidad Pedagógica Nacional Francisco, Tegucigalpa. Obtenido de www.cervantesvirtual.com/.../las-practicas-pedagogicas-basadas-en-el-enfoque-comunic...
- Sánchez, D. (2009). *Estregias de enseñanza y aprendizaje del español en China*. Pekin, China. Obtenido de http://marcoele.com/descargas/china/sanchez_expresion-escrita.pdf
- Vasquez, E. (2003). *El periódico escolar como estrategia para la integración de esfuerzos entre la escuela y comunidad en la U.E Bolivariana "Guaicaipuro"*. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Abierta, Caracas. Obtenido de <http://biblo.una.edu.ve/docu.7/bases/marc/texto/t163.pdf><http://biblo.una.edu.ve/docu.7/bases/marc/texto/t163.pdf>
- Velasquez, L. (2004). *Técnica del reportaje*. México: Universidad Veracruzana. Obtenido de www.nuevoperiodismo.org
- Vilalta, J. (2006). *El espíritu del reportaje*. Barcelona: Universitat de Barcelona. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?isbn=8447531198>
- Yanes, R. (2006). *El reportaje, texto informativo aglutinador de distintos géneros periodísticos*. Madrid, España: Editorial del cardo. Obtenido de <http://www.biblioteca.org.ar/libros/151133.pdf>
- Zebadúa, M., & García, E. (2011). *Cómo enseñar a hablar y escuchar en el salón de clases* (Primera ed.). Coyoacán: Universidad Nacinal Autónoma de México. Obtenido de http://portalacademico.cch.unam.mx/materiales/libros/pdfs/librocch_hablaescuchar.pdf

ANEXO



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

**FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES
ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN**

**TALLER DE CREACIÓN DE REPORTAJE ESCOLAR,
BAJO EL ENFOQUE COMUNICATIVO TEXTUAL, PARA
MEJORAR LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS EN LOS
ESTUDIANTES DE 6° GRADO “A” DE EDUCACIÓN
PRIMARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 84129
“CÉSAR VALLEJO”, DISTRITO DE YAUYA, PROVINCIA
CARLOS FERMÍN FITZCARRALD, DEPARTAMENTO DE
ANCASH, EN EL AÑO 2016.**

AUTORA:

Br. YULIETH MARÍA SANCHEZ ALMANZA

ASESORA:

Mgr. MARITZA AUREA CASTRO ROSARIO

CHACAS – PERÚ

2016

Cabe señalar que la escritura es una habilidad indispensable que requiere de una práctica permanente. Al momento de escribir es necesario considerar una serie de recursos sustanciales para que el texto que se escribe sea un producto de calidad. Por ello, el escritor realiza una secuencia de acciones así como analizar la situación comunicativa, anotar ideas, redactar el primer borrador, releer, reajustar imprecisiones y editar el texto final.

Asimismo, la producción de textos es una destreza que ocupa un espacio trascendental dentro de la lingüística y se ha convertido en un tema de debate dado que los escritores buscan en lo posible encontrar las pautas para la enseñanza y desarrollar habilidades de escritura, de modo que se logre escribir un mensaje preciso y comprensible.

1. Descripción del taller

La propuesta del taller de creación de reportaje escolar fue un espacio de trabajo interactivo y cooperativo, en el que los estudiantes investigaron en equipo, negociaron ideas y contribuyeron en la creación de reportajes muy interesantes. Asimismo, el taller de creación de reportaje escolar fue una estrategia clave para desarrollar una serie de habilidades en producción de textos escritos en los estudiantes de 6° grado “A” de manera dinámica y creativa.

Las actividades del taller se elaboraron específicamente para los estudiantes de 6° grado, Por lo que fueron motivadoras, que les estimule y despierte el interés para realizar con mucho empeño y esmero las asignaciones durante el taller. En este sentido, se enfatizó el trabajo en equipo ya que los estudiantes se integraron en pequeños grupos para investigar sobre temas interesantes, aportar opiniones sobre el texto que han consultado,

crear varios tipos de reportajes lo cual implicó el proceso de planificación, textualización y revisión.

Este trabajo estuvo alineado con el enfoque Comunicativo Textual, el cual constituye una parte muy importante en la enseñanza y aprendizaje de la lengua que está encaminado al desarrollo de cuatro habilidades fundamentales como hablar, escuchar, leer y escribir. Por lo tanto, el objetivo principal de este enfoque implica que los estudiantes pongan en juego las habilidades mencionadas para comunicarse con eficacia en las diversas situaciones comunicativas que implica la escritura.

El taller de creación de reportaje escolar se llevó a cabo durante tres meses, 11 semanas, en las que se han desarrollado dos sesiones por semana, siguiendo la secuencia didáctica propuesta por el Ministerio de Educación que sugiere tres momentos importantes que son el inicio, desarrollo y cierre.

En el primer momento, se realizaron actividades que despertaron el interés de los niños como canciones, juegos grupales, diálogos; asimismo, durante el desarrollo se realizaron trabajos en grupos, donde los niños investigaron y crearon diversos reportajes interesantes con la finalidad de desarrollar los siete aspectos fundamentales de la producción de textos escritos. En cambio, en el cierre crearon titulares, entradillas o pequeños reportajes de manera grupal o individual. Por ello, se empeñaron para redactar un reportaje coherente, presentable y de acuerdo a la situación comunicativa.

2. Objetivo de la propuesta

El objetivo que persiguió el taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, para mejorar la producción de textos en los estudiantes de 6° grado “a” de Educación Primaria de la Institución Educativa n° 84129 “César Vallejo”, distrito

de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016 consistió en desarrollar capacidades en siete aspectos fundamentales de la producción escrita como: la legibilidad, adecuación a la situación comunicativa, coherencia, cohesión, adecuación gramatical, léxico y la ortografía, para que cuando se les solicite crear cualquier tipo de texto, ellos los apliquen sin ninguna dificultad y obtengan como resultado un buen texto.

3. Evaluación del taller

El taller de creación de reportaje escolar se evaluó con la guía de observación, mediante 32 indicadores que estaban direccionadas a evaluar las siete dimensiones de la producción de textos.

CRONOGRAMA DEL “TALLER CREACIÓN DE REPORTAJE ESCOLAR”

Tabla de especificaciones para las clases.

SEMANA	SESIÓN	FECHA	CONTENIDOS
			Aplicación de la prueba de producción de textos al grupo experimental antes del taller.
Primera	Sesión 1	13/06/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • La legibilidad (letra legible y de tamaño adecuado) • El reportaje: estructura, característica y funciones. • Ejemplares de reportaje. • Titulares del reportaje.
	Sesión 2	15/06/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • La legibilidad (correcciones y superposición de palabras, grafías que corresponden al grafema) • El reportero. • El reportero peruano “Manolo del Castillo”. • Tipos de reportaje: fotográfico, de viaje, social, acción, informativo, de investigación, interpretativo y documental. • Redacción de entradillas
Segunda	Sesión 3	20/06/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • La legibilidad (habilidades grafomotoras, mala caligrafía) • Ejemplares de reportajes informativos y de viajes. • Reportaje informativo sobre “El reptil verde de patas cortas”, “El animal que acompaña a Papanoel”, “La ciudad más antigua de América”, “La ciudad del sol resplandeciente” y “La isla que parece una montaña de nieve”
	Sesión 4	22/06/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adecuación a la situación comunicativa (situación comunicativa) • Hechos institucionales. • Redacción de titulares y entradillas.
Tercera	Sesión 5	27/06/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • La adecuación a la situación comunicativa (adecuación al tema, orden en la presentación del texto) • La entrevista, objetivo, estructura y pasos. • Redacción de entrevista al director Huber, profesor Roger y profesora Elsa.
Cuarta	Sesión 6	01/07/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • La adecuación a la situación comunicativa (lenguaje formal, tema) • Etapas de un reportaje: preparación, realización, análisis de la información, redacción del reportaje. • Reportaje social. • Ejemplares de reportaje social.

			<ul style="list-style-type: none"> • Creación de reportaje social sobre “El aniversario de la escuela “César Vallejo”
Quinta	Sesión 7	11/07/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • La coherencia textual (distribución de ideas en torno a un tema, contradicción entre las ideas) • Creación del reportaje social sobre “Los platos típicos de Yauya”, “Platos típicos de Ancash”, “Platos típicos de la selva”, “Platos típicos de la selva” y “Platos típicos de Lima”
Sexta	Sesión 8	13/07/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • La coherencia textual (intromisión de ideas irrelevantes en el texto) • Reportaje informativo. • Ejemplar de reportaje informativo sobre “Restos arqueológicos de Chavín de Huántar” • Creación de reportaje informativo sobre “Trabajo infantil”
Séptima	Sesión 9	18/07/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar de N° 9</p> <ul style="list-style-type: none"> • La coherencia textual (desviaciones del tema y repetición innecesaria de ideas) • Creación del reportaje informativo sobre “El pez dorado”, “Los cruceros”, “El puente Millau” y “El colibri”
	Sesión 10	20/07/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cohesión textual (las conjunciones y signos de puntuación) • Reportaje de viaje. • Ejemplar de reportaje sobre “Cristo Redentor, una de las Siete Maravillas del Mundo” • Creación de reportaje de viaje sobre “El puente colgante de Pucayacu”
	Sesión 11	22/07/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 11</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cohesión textual (repetición de conectores) • Creación de reportaje de viaje sobre “La playa de Máncora”, “La playa de Huanchaco” y “La laguna de Yanacocha”
Octava	Sesión 12	08/08/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 12</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cohesión textual (conectores de secuencia lógica y temporal, las preposiciones) • Reportaje de acción. • Reportaje de acción sobre “La muerte trágica de julio relatada por Micaela” • Creación del reportaje de acción sobre “Olimpiada en el oratorio”
	Sesión 13	10/08/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 13</p> <ul style="list-style-type: none"> • La adecuación gramatical (entre sustantivo, adjetivo, género y número)

			<ul style="list-style-type: none"> • Reportaje de investigación. • Creación de reportaje de investigación sobre “El perro san Bernardo”
	Sesión 14	17/08/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 14</p> <ul style="list-style-type: none"> • La adecuación gramatical (entre sujeto y verbo) • Creación de reportaje de investigación sobre “El caballo peruano de paso” • Creación de reportaje de investigación sobre “El perro siberiano”
Novena	Sesión 15	22/08/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 15</p> <ul style="list-style-type: none"> • El léxico (identificación de los límites de la palabra) • Reportaje interpretativo. • Ejemplar de reportaje interpretativo sobre “Joven chileno intenta suicidarse en jaula de felinos” • Creación de reportaje interpretativo sobre “ El zika”
	Sesión 16	24/08/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 16</p> <ul style="list-style-type: none"> • El léxico (vocabulario variado y apropiado) • Creación del reportaje de interpretativo sobre “El arcoíris” • Creación del reportaje de interpretativo sobre “El circuito mágico de agua”
Décima	Sesión 17	26/08/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 17</p> <ul style="list-style-type: none"> • El léxico (empleo adecuado de palabras de acuerdo a su significado) • Creación de reportaje informativo sobre “Las pirámides de Egipto”
	Sesión 18	02/09/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 18</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ortografía (tildación) • Reportaje informativo sobre “El animal que se parece a un peluche” • Creación de reportaje informativo sobre “Neimar la estrella del fútbol”. • Reportaje informativo sobre “Animal originario de la cordillera de los andes”
Undécima	Sesión 19	05/09/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 19</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ortografía (escritura correcta de grafías) • Creación de reportaje informativo sobre “El lince”, “El oso polar”, “Islas Ballestas”, “Las cataratas de Iguazú” y “Taj Mahal”
	Sesión 20	07/09/16	<p>Taller de creación de reportaje escolar N° 20</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ortografía (escritura correcta de grafías) • Creación de reportaje informativo sobre “El girasol”, “Las hormigas”, “La jirafa” y “El lobo” • Reportaje informativo sobre “La ciudad del sol resplandeciente”
		09/09/16	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de la prueba de producción de textos al grupo experimental después del taller

MATRIZ DE CAPACIDADES PARA LA APLICACIÓN DEL TALLER DE CREACIÓN DE REPORTAJE ESCOLAR

TIEMPO	SESIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	CONTENIDO	ACTIVIDAD	MATERIALES DIDACTICOS	INSTRUMENTO
1 Semana	N° 1	Legibilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe con letra legible y de tamaño adecuado que facilita una lectura fluida del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • La legibilidad (letra legible y de tamaño adecuado) • El reportaje: estructura, característica y funciones. • Ejemplares de reportaje. • Titulares del reportaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de un cartel de reportaje informativo sobre “Los inquilinos más longevos del zoológico” • Ejercicios de bella caligrafía. • Lectura de una información del reportaje, estructura, características y funciones. • Identificación de la estructura del reportaje. • Elaboración de un esquema sobre el reportaje. • Producción de titulares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartel • Reportaje • Textos impresos 	Lista de cotejo
	N° 2		<ul style="list-style-type: none"> • Redacta evitando correcciones y superposición de palabras. • Escribe con grafías que corresponden al grafema. 	<ul style="list-style-type: none"> • La legibilidad (correcciones y superposición de palabras, grafías que corresponden al grafema) • El reportero. • El reportero peruano “Manolo del Castillo”. • Tipos de reportaje: fotográfico, de viaje, social, acción, informativo, de investigación, 	<ul style="list-style-type: none"> • Actuación a cerca del reportero Manolo del Castillo. • Lectura acerca de Manolo del Castillo. • Resumen oral sobre quién es el reportero. • Identificación de los tipos de reportaje en base a la lectura de una información. • Producción de entradillas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vestuario • Textos impresos 	Lista de cotejo

				interpretativo y documental. • Redacción de entradillas			
2 Semana	N° 3		<ul style="list-style-type: none"> • Muestra habilidades grafomotoras en el texto. • El escrito es totalmente legible o descifrable aunque tenga mala caligrafía. 	<ul style="list-style-type: none"> • La legibilidad (habilidades grafomotoras, mala caligrafía) • Ejemplares de reportajes informativos y de viajes. • Reportaje informativo sobre “El reptil verde de patas cortas”, “El animal que acompaña a Papanoe!” y “La ciudad más antigua de América” • Reportaje de viaje sobre “La ciudad del sol resplandeciente” y “La isla que parece una montaña de nieve” 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la casa del reportaje. • Ejercicio de la bella caligrafía. • Análisis de reportajes. • Identificación de la estructura del reportaje. • Creación de titulares 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartulina • Reportajes 	Lista de cotejo

	N° 4	Adecuación a la situación comunicativa	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta un texto apropiado a la situación comunicativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuación a la situación comunicativa (situación comunicativa) • Hechos institucionales. • Redacción de titulares y entradillas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de la casa del reportaje. • Análisis de situación comunicativa. • Diálogo sobre hechos escolares. • Producción de titulares y entradillas 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos informativos 	Lista de cotejo
3 Semana	N° 5		<ul style="list-style-type: none"> • Se adecúa al tema propuesto. • Expresa orden en la presentación del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • La adecuación a la situación comunicativa (adecuación al tema, orden en la presentación del texto) • La entrevista, objetivo, estructura y pasos. • Redacción de entrevista al director Huber, profesor Roger y profesora Elsa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo sobre el aniversario de la escuela “César Vallejo” • Análisis de la adecuación al tema en el texto sobre “Las nutrias” • Lectura sobre la entrevista, objetivo y estructura. • Identificación de la estructura de la entrevista. • Redacción grupal de entrevista para el director Huber, profesor Roger y la profesora Elsa. • Aplicación de la entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos informativos 	Lista de cotejo

4 Semana	N° 6		<ul style="list-style-type: none"> • Usa un lenguaje formal en todo el texto. • Se mantiene en el tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • La adecuación a la situación comunicativa (lenguaje formal, tema) • Etapas de un reportaje: preparación, realización, análisis de la información, redacción del reportaje. • Reportaje social. • Ejemplares de reportaje social. • Creación de reportaje social sobre “El aniversario de la escuela “César Vallejo” 	<ul style="list-style-type: none"> • Video de la entrevista. • Análisis de la utilidad de lenguaje formal en un texto informativo. • Análisis de las etapas de la entrevista. • Lectura sobre reportaje social. • Lectura del modelo de reportaje social. • Creación de reportaje social. • Redacción de preguntas de entrevista. 	Lista de cotejo
----------	------	--	---	---	--	-----------------

5 Semana	N° 7	Coherencia textual	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuye y agrupa lógicamente las ideas en torno a un tema. • Evita la contradicción entre las ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> • La coherencia textual (distribución de ideas en torno a un tema, contradicción entre las ideas) • Creación del reportaje social sobre “Los platos típicos de Yauya”. • Creación del reportaje social sobre “Platos típicos de Ancash”, “Platos típicos de la selva”, “Platos típicos de la selva” y “Platos típicos de Lima” 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y corrección de contradicción de ideas en un texto. • Creación de reportaje social sobre “Platos típicos de Yauya” • Planificación de la creación del reportaje social. • Textualización del reportaje social. • Revisión del reportaje social. • Creación de reportajes sociales sobre los platos típicos de Ancash, selva y Lima. • Planificación de la creación del reportaje social. • Textualización del reportaje social. • Revisión del reportaje social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos informativos 	Lista de cotejo
----------	------	--------------------	--	--	---	---	-----------------

6 Semana	N° 8		<ul style="list-style-type: none"> • Evita la intromisión de ideas irrelevantes en el texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • La coherencia textual (intromisión de ideas irrelevantes en el texto) • Reportaje informativo. • Ejemplar de reportaje informativo sobre “Restos arqueológicos de Chavín de Huántar” • Creación de reportaje informativo sobre “Trabajo infantil” 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de sobre reportaje informativo. • Explicación sobre la intromisión de ideas irrelevantes en el texto. • Análisis de reportaje informativo sobre “El centro arqueológico más atractivo de Ancash” • Consulta sobre “Trabajo infantil en minas en elaboración de baterías móviles” • Creación de reportaje informativo. • Planificación de la creación del reportaje informativo. • Textualización del reportaje informativo. • Revisión del reportaje informativo. 		Lista de cotejo
	N° 9		<ul style="list-style-type: none"> • Evita desviaciones del tema. • Evita la repetición innecesaria de ideas de manera consecutiva o alterna en el texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • La coherencia textual (desviaciones del tema y repetición innecesaria de ideas) • Creación del reportaje informativo sobre “El pez dorado”, “Los cruceros”, “El puente Millau” y “El colibrí” 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de una diapositiva sobre los cruceros. • Análisis de la repetición de ideas en un texto. • Lectura de textos sobre “El pez rojo”, “Los cruceros”, “El puente Millau” y “El colibrí” • Planificación de la creación del reportaje informativo. • Textualización del reportaje informativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector • Laptop • Textos informativos 	Lista de cotejo

					<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del reportaje informativo. 		
	N° 10	Cohesión textual	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciona ideas utilizando conjunciones. • Utiliza recursos ortográficos básicos de , puntuación (punto, coma, punto y coma, punto y aparte). 	<ul style="list-style-type: none"> • La cohesión textual (las conjunciones y signos de puntuación) • Reportaje de viaje. • Ejemplar de reportaje sobre “Cristo Redentor, una de las Siete Maravillas del Mundo” • Creación de reportaje de viaje sobre “El puente colgante de Pucayacu” 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación sobre el reportaje de viaje. • Análisis sobre signos de puntuación. • Desarrollo de ejercicios. • Lectura de un modelo de reportaje de viaje acerca de “Cristo Redentor, una de las Siete Maravillas del Mundo” • Consulta del texto “El puente Pukayacu” • Creación de reportaje de viaje. • Planificación de la creación del reportaje de viaje. • Textualización del reportaje de viaje. • Revisión del reportaje de viaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos informativos 	Lista de cotejo
	N° 11		<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza conectores sin repetirlos en oraciones sucesivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • La cohesión textual (repetición de conectores) • Creación de reportaje de viaje sobre “La playa de Máncora”, “La playa de Huanchaco” y “La laguna de Yanacocha” 	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo sobre el reportaje de viaje. • Investigación sobre los conectores textuales. • Investigación grupal sobre “La playa de Máncora”, “La playa de Huanchaco” y “La laguna de Yanacocha” • Crean reportajes de viaje. • Planificación de la creación del reportaje de viaje. • Textualización del reportaje de viaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos informativos 	Lista de cotejo

					<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del reportaje de viaje. 		
	N° 12		<ul style="list-style-type: none"> • Relaciona ideas mediante conectores de secuencia lógica y temporal (entonces, aunque, después). • Escribe sobre “La muerte trágica de julio relatada por Micaela” empleando preposiciones para relacionar unas palabras con otras. 	<ul style="list-style-type: none"> • La cohesión textual (conectores de secuencia lógica y temporal, las preposiciones) • Reportaje de acción. • Reportaje de acción sobre “La muerte trágica de julio relatada por Micaela” • Creación del reportaje de acción sobre “Olimpiada en el oratorio” 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de un texto dialogado. • Análisis de los conectores de secuencia lógica y temporal y las preposiciones. • Desarrollo de ejercicios. • Investigación sobre el reportaje de acción. • Redacción de reportaje de acción. • Planificación de la creación del reportaje de acción. • Textualización del reportaje de acción. • Revisión del reportaje de acción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos informativos 	Lista de cotejo
	N° 13	Adecuación gramatical	<ul style="list-style-type: none"> • Construye frases y oraciones que presentan concordancia entre sustantivo y adjetivo. • Construye frases y oraciones que presentan concordancia en género y número. 	<ul style="list-style-type: none"> • La adecuación gramatical (entre sustantivo, adjetivo, género y número) • Reportaje de investigación. • Creación de reportaje de investigación sobre “El perro san Bernardo” 	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de oraciones que tienen concordancia entre sustantivo, adjetivo, género y número. • Lectura sobre el reportaje de investigación. • Investigación sobre “El perro San Bernardo” • Creación de reportaje de investigación sobre “El perro San Bernardo” • Planificación de la creación del reportaje de investigación. • Textualización del reportaje de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos informativos 	Lista de cotejo

					Revisión del reportaje de investigación.		
	N° 14		<ul style="list-style-type: none"> • Construye frases y oraciones que presentan concordancia entre sujeto y verbo. • Presenta una sintaxis correcta en el texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • La adecuación gramatical (entre sujeto y verbo) • Creación de reportaje de investigación sobre “El caballo peruano de paso” • Creación de reportaje de investigación sobre “El perro siberiano” 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación de la canción “Caballito bailarín” • Construcción de oraciones que tienen concordancia entre sujeto y verbo • Consulta sobre “El caballo peruano de paso” • Creación del reportaje de investigación sobre “El caballo peruano de paso” • Planificación de la creación del reportaje de investigación. • Textualización del reportaje de investigación. • Revisión del reportaje de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos informativos 	Lista de cotejo
	N° 15		<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los límites de las palabras. (“aveces” por “a veces”). • Emplea adecuadamente las palabras de acuerdo a su significado. 	<ul style="list-style-type: none"> • El léxico (identificación de los límites de las palabras) • Reportaje interpretativo. • Ejemplar de reportaje interpretativo sobre “Joven chileno intenta suicidarse en jaula de felinos” • Creación de reportaje interpretativo sobre “El zika” 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación sobre el reportaje interpretativo. • Dictado de las palabras “a veces”, “de acuerdo”, “de frente”, “asimismo”, “a través y “por lo tanto” • Análisis de un reportaje interpretativo “Joven chileno intenta suicidarse en jaula de felinos” • Investigación grupal del “El virus del zika” • Creación de reportaje sobre “El virus del zika” • Planificación de la creación del reportaje interpretativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos informativos 	Lista de cotejo

					<ul style="list-style-type: none"> • Textualización del reportaje interpretativo. • Revisión del reportaje interpretativo. 		
	N° 16	Léxico	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario variado y apropiado a la situación comunicativa. • Selecciona las palabras de acuerdo a la necesidad del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • El léxico (vocabulario variado y apropiado) • Creación del reportaje de interpretativo sobre “El arcoíris” • Creación del reportaje de interpretativo sobre “El circuito mágico de agua” 	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo sobre el arcoíris. • Ejercicios del uso adecuado de palabras. • Investigación sobre el arcoíris. • Creación de reportaje interpretativo. • Planificación de la creación del reportaje interpretativo. • Textualización del reportaje interpretativo. • Revisión del reportaje interpretativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos informativos 	Lista de cotejo
	N° 17		<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona las palabras de acuerdo a la necesidad del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • El léxico (empleo adecuado de palabras de acuerdo a su significado) • Creación de reportaje informativo sobre “Las pirámides de Egipto” 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la diapositiva sobre las pirámides de Egipto. • Narración sobre el “Temeroso y el temerario” • Consulta sobre el significado de las palabras en el diccionario. • Investigación sobre “Las pirámides de Egipto” • Creación del reportaje informativo sobre “Las pirámides de Egipto” 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector • Laptop • Textos informativos 	Lista de cotejo
	N° 18	Ortografía	<ul style="list-style-type: none"> • Tilda correctamente las palabras en el texto que produce. 	<ul style="list-style-type: none"> • La ortografía (tildación) • Reportaje informativo sobre “ El animal 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación sobre la tildación de las palabras. • Identificación de las palabras agudas, llanas y esdrújulas en el reportaje 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos informativos 	Lista de cotejo

				<p>que se parece a un peluche”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de reportaje informativo sobre “Neimar la estrella del fútbol”. • Reportaje informativo sobre “Animal originario de la cordillera de los andes” 	<p>informativo “El animal que se parece a un peluche”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de conclusiones sobre la tildación de palabras. • Investigación grupal sobre “Neimar” • Creación de reportaje informativo sobre “Neimar” • Tildación de palabras en el reportaje informativo “Animal originario de la cordillera de los andes” 		
	N° 19		<ul style="list-style-type: none"> • Escribe correctamente las palabras según las reglas ortográficas sin confundir las grafías “v-b”, “s-c-z”, “g-j” y “h” 	<ul style="list-style-type: none"> • La ortografía (escritura correcta de grafías) • Creación de reportaje informativo sobre “El lince”, “El oso polar”, “Islas Ballestas”, “Catarata de Iguazú” y “Taj Mahal” 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación sobre el uso “v” y “b” • Construcción de oraciones • Investigación grupal sobre “El lince”, “Oso polar”, “Las islas Ballestas” y “Las cataratas de Iguazú” en la laptop xo. • Creación de reportajes informativos. • Planificación de la creación de los reportajes informativos. • Textualización de los reportajes informativos. • Revisión de la creación de reportajes informativos. 	<p>Carteles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Textos informativos 	<p>Lista de cotejo</p>
	N° 20		<ul style="list-style-type: none"> • Escribe correctamente las palabras según las reglas 	<ul style="list-style-type: none"> • La ortografía (escritura correcta de grafías) 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación de la canción “Vamos de paseo en el auto nuevo de papá” • Investigación sobre el uso de “s” y “c” 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos informativos 	<p>Lista de cotejo</p>

			<p>ortográficas sin confundir las grafías “v-b”, “s-c-z”, “g-j” y “h”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de reportaje informativo sobre “El girasol”, “Las hormigas”, “La jirafa” y “El lobo” • Reportaje informativo sobre “La ciudad del sol resplandeciente” 			
--	--	--	---	--	--	--	--



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

FILIAL CHACAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

SOLICITA: AUTORIZACIÓN PARA LA APLICACIÓN
DEL PRE TEST A LOS ESTUDIANTES DE 6º
GRADO "A" PARA EVALUAR LA
PRODUCCIÓN DE TEXTOS.

SEÑOR DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 84129 "CESAR
VALLEJO" DE YAUYA.

S.D. Huber Homero Huaranga Carrera

Yo, Sanchez Almanza Yulieth Maria, identificada con DNI 71017114, con domicilio en esta localidad, estudiante del IX ciclo, de la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote, filial Chacas, en la especialidad de Educación Primaria, con el debido respeto me presento ante Ud. y expongo lo siguiente:

Que, teniendo la necesidad de aplicar el pre test para evaluar "la producción de textos en los estudiantes de 6º grado "A" antes del taller de creación de reportaje escolar" propuesto en el trabajo de investigación, ruego que se me conceda la autorización para aplicar la prueba el día 11 de mayo de 2016 a las 8:00 am durante 50 minutos. El pre test evalúa las siete dimensiones de la producción de textos como: legibilidad, adecuación a la situación comunicativa, coherencia textual, cohesión textual, adecuación gramatical, léxico y ortografía.

POR LO EXPUESTO:

Ruego encarecidamente a Ud. Señor Director acceder a mi petición y con la seguridad de merecer su apoyo, es propicia la oportunidad para saludarle cordialmente.

Yauya, 11 de mayo de 2016

Sanchez Almanza Yulieth Maria
DNI 71017114





UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LOS ANGELES
CHIMBOTE

CENTRO ULADECH FILIAL CHACAS

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

Yauya, 01 de junio del 2016

SEÑORITA. SANCHEZ ALMANZA YULIETH MARÍA

ASUNTO: Autorización para la aplicación de su investigación para optar el título de Licenciada en Educación Primaria.

REFERENCIA: su solicitud del 31 de mayo del 2016.

Es grato de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y autorizar la aplicación de la propuesta: "Taller de creación de reportaje escolar bajo el enfoque Comunicativo Textual para mejorar la producción de textos en los estudiantes de 6º grado "A" de Educación Primaria de la Institución Educativa N° 84129 "César Vallejo" distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016, a partir del 13 de junio hasta el 08 de septiembre del 2016, de acuerdo a su solicitud presentada en esta Institución Educativa.

Atentamente:

Profesor Uber Huaranga Carrera

Director de la I. E N° 84129 - CVM

PRUEBA PARA EVALUAR
LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
N° 84129 “CÉSAR VALLEJO” YAUYA



MIS DATOS:

Apellidos:.....

Nombres:.....

Grado: ... Sección: ... Fecha: .../.../2016

Estudiante evaluadora:

SANCHEZ ALMANZA Yulieth María

RECOMENDACIONES:

- *Escribe los reportajes con el propósito de impresionar a quienes lo leerán.*
- *Utiliza toda tu creatividad para producir los mejores reportajes.*

1. Lee detenidamente el siguiente reportaje sobre “La importancia de comer todo”, luego identifica y escribe el nombre de la estructura en los recuadros indicados.

**LA IMPORTANCIA
DE COMER TODO.**

Una mala alimentación puede ocasionar problemas de salud y afectar nuestra felicidad.



Algunos comen solo dulces y postres y eso no está nada bien. Hay que comer de todo. Comiendo solo dulces, se te deteriorarán los dientes, además, abusar del azúcar no es bueno para tu estómago ni para tu salud en general. ¡Por si fuera poco, puedes engordar! Debemos seguir una alimentación variada porque de lo contrario nuestro crecimiento puede verse perjudicado. Nuestro cuerpo necesita diferentes nutrientes y estos se hallan repartidos entre las diferentes clases de alimentos. Cada tipo de alimento nos aporta algo que nuestro cuerpo necesita, por eso, debemos comer de todo.

→

→

→



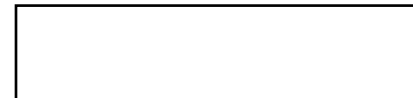
No comer algún tipo de alimentos puede producirnos problemas de salud, puesto que nuestro cuerpo sin vitaminas se encuentra con pocas defensas y en consecuencia nos podemos enfermar.



Una mala alimentación puede producirnos enfermedades, problemas de obesidad o la falta de peso y un mal desarrollo.



En definitiva, no hay ninguna duda, ¡no podemos permitirnos renunciar a ningún tipo de alimento!



2. Lee con mucha concentración la siguiente información sobre Machu Picchu.

MACHU PICCHU UNA DE LAS MARAVILLAS DEL MUNDO

Un excelente centro turístico que atrae a miles de turistas de todo el mundo.

Machu Picchu, fue descubierto en 1911 por el explorador estadounidense Hiram Bingham.



Un día, Bingham llegó a la ciudad imperial del Cusco con la finalidad de conocer la historia de los incas. Mientras caminaba, se encontró con un campesino cuzqueño, Melchor Arteaga, quien le contó sobre las inmensas ruinas de una ciudad. Sin esperar más, los dos

subieron a unas mulas y emprendieron el viaje con destino a la ruinas.

Después de varios días de viaje por las montañas, llegaron por fin a las ruinas. ¡Eran las ruinas de Machu Picchu!, restos de una inmensa ciudad que había sido poblada por los incas.

La ciudad de Machu Picchu se ubica sobre un cerro altísimo, a unos 130 km al noroeste de Cusco. En esa ciudad se encontraron chacras para cultivar, casas, un hermoso palacio edificado con piedras y un lugar donde los incas hacían sus ceremonias religiosas.

Machu Picchu, es en verdad el monumento arqueológico más brillante del Perú, declarado como el Patrimonio de la Humanidad y una de las Siete Maravillas del Mundo, donde miles de turistas visitan cada año.

DE LA ORUGA A LA MARIPOSA.

La oruga es el bebé de la mariposa. ¡Se parece a un pequeño gusano, que todavía no



tiene nada que ver con la hermosa mariposa en el que se transformará más tarde!

La oruga come mucho para desarrollarse, según su especie, se alimenta de hojas, insectos, maderas y también de otras orugas. Hacen varias destrucciones en nuestras culturas.

¡Imagínese, puede devorar una col en solamente unos días! Pues come mucho durante su vida de oruga y engorda rápido. Por eso, su piel se vuelve demasiado estrecha.

¡En solo un mes, está lista para transformarse en mariposa! ¿Pero cómo lo hace?

La transformación.



Cuando alcanza el estado de desarrollo suficiente, se cuelga a una rama con un hilo de seda y se queda sin mover, algunos días después, cambia de piel. Se transforma en una crisálida, se llama crisálida el proceso de transformación entre el estado de larva y el estado de adulto.

... A la mariposa.

En esta etapa, la mariposa se prepara durante varias semanas, luego sale de su



caparazón. ¡Es maravillosa!, pues tiene dos antenas para captar los alores, una trompa que utiliza para beber el néctar de las flores y dos hermosas alas para revolotear de flor en flor.

La duración de vida de las mariposas es muy variable. Según el tipo de especie, algunas mariposas viven pocos días y otras solamente

unas semanas.

Ahora que te has informado, escribe un reportaje sobre la mariposa. Recuerda escribir un título interesante y una entradilla impactante.

[Empty box] → TÍTULO

[Empty box] → ENTRADILLA

[Box with 12 horizontal dotted lines] → CUERPO

[Box with 6 horizontal dotted lines] → CIERRE

ESTRUCTURA DE LA PRUEBA DE PRODUCCIÓN ESCRITA

Nº	Aspectos de la producción escrita	Items y valoración		Puntaje total
		Ítem	Valor	
01	LEGIBILIDAD	1		5
		2		
		3		
		4		
		5		
02	ADECUACIÓN A LA SITUACIÓN COMUNICATIVA	6		5
		7		
		8		
		9		
03	COHERENCIA TEXTUAL	10		5
		11		
		12		
		13		
		14		
04	COHESIÓN TEXTUAL	15		5
		16		
		17		
		18		
		19		
05	ADECUACIÓN GRAMATICAL	20		5
		21		
		22		
		23		
		24		
06	LÉXICO	25		4
		26		
		27		
		28		
07	ORTOGRAFÍA	29		3
		30		
		31		
Total de ítems				32



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES
ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN

Ficha técnica de validación del instrumento por juicio de expertos

INDICADORES	CRITERIOS
Título del proyecto	TALLER DE CREACIÓN DE REPORTAJE ESCOLAR, BAJO EL ENFOQUE COMUNICATIVO TEXTUAL, PARA MEJORAR LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS EN LOS ESTUDIANTES DE 6° GRADO “A” DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 84129 “CÉSAR VALLEJO” DISTRITO DE YAUYA, PROVINCIA CARLOS FERMÍN FITZCARRALD, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN EL AÑO 2016.
Nombre de los expertos	Dr: Velásquez Castillo Nilo Albert Mgtr: Lázaro Jácome Lucía Mgtr: Morales Saavedra Diana Milagros Mgtr: Cerpa Rambla Cecilia Eulogia
Nombre de la prueba	Prueba de producción de textos escritos.
Objetivo del instrumento	Evaluar la producción escrita en los estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria.
Finalidad de la prueba	Aplicar el instrumento antes y después del taller de creación de reportaje escolar.
Duración	50 minutos.
Descripción de las habilidades de producción escrita.	La prueba de producción escrita evalúa los 7 aspectos: 1. Legibilidad 2. Adecuación a la situación comunicativa 3. Coherencia textual 4. Cohesión textual

	<p>5. Adecuación gramatical</p> <p>6. Léxico</p> <p>7. Ortografía</p> <p>La valoración se realizó en la escala cuantitativa considerando de 00 a 32 puntos.</p>
Evaluación del instrumento	La evaluación del instrumento se realizó considerando la escala de valoración que se indica en la ficha. También se anotó las observaciones y sugerencias por cada ítem.
Fuentes bibliográficas para la elaboración del instrumento	<p>Gracida, M., & Martínez, T. (2007). <i>El quehacer de la escritura. Propuesta didáctica para la enseñanza de la redacción en el ámbito universitario</i>. México: Dirección General del Colegio de Ciencias y Humanidades. Obtenido de https://books.google.com.pe/books?isbn=9703243584</p> <p>Ministerio de Educación. (2006). <i>Unidad de Medición de la Calidad Educativa. Evaluación Nacional del Rendimiento Estudiantil 2004, Informe pedagógico de resultados</i>. Lima: Ministerio de Educación. Obtenido de http://www2.minedu.gob.pe/umc/admin/images/documentos/archivo_19.pdf</p> <p>Cardoza, M., & Guzmán, L. (2006). <i>Lengua II, Comprensión y Producción de textos escritos</i>. Chimbote, Perú: Graphic.</p>
Alcance	Estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria.
Edad	11 años.
Realidad Local	Provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash.
Lugar geográfico	Yauya.
Autora	Yulieth María Sanchez Almanza



FICHA TÉCNICA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO PARA EVALUAR LA PRODUCCION DE TEXTOS

INSTRUCCIONES: Colocar una “X” dentro del recuadro de acuerdo a su evaluación.
(*) Mayor puntuación indica que está adecuadamente formulada.

DETERMINANTES DE LA VARIABLE: PRODUCCIÓN ESCRITA	PERTINENCIA			ADECUACIÓN (*)				
	¿La habilidad o conocimiento medido por este reactivo es?			¿Está adecuadamente formulada para los destinatarios a evaluar?				
	Esencial	Útil pero no esencial	No necesaria	1	2	3	4	5
II. DIMENSIÓN 1: LEGIBILIDAD								*
1. Escribe con letra legible y de tamaño adecuado que facilita una lectura fluida del texto.	X							*
Comentario:								
2. Redacta evitando correcciones y superposición de palabras.	X							*
Comentario:								
3. Escribe con grafías que corresponden al grafema.	X							*
Comentario:								
4. Muestra habilidades grafomotoras en el texto.	X							*
Comentario:								
5. El escrito es totalmente legible o descifrable aunque tenga mala caligrafía.	X							*
Comentario:								
II. DIMENSIÓN 2: ADECUACIÓN A LA SITUACIÓN COMUNICATIVA								*


6. Redacta un texto apropiado a la situación comunicativa.	X								*
Comentario:									
7. Se adecúa al tema propuesto.	X								*
Comentario:									
8. Expresa orden en la presentación del texto.	X								*
Comentario:									
9. Usa un lenguaje formal en todo el texto.	X								*
Comentario:									
10. Se mantiene en el tema.	X								*
Comentario:									
III. DIMENSIÓN 3: COHERENCIA TEXTUAL									*
11. Distribuye y agrupa lógicamente las ideas en torno a un tema.	X								*
Comentario:									
12. Evita la contradicción entre las ideas.	X								*
Comentario:									
13. Evita desviaciones del tema.	X								*
Comentario:									
14. Evita la repetición innecesaria de ideas de manera consecutiva o alterna en el texto.	X								*
Comentario:									
15. Evita la intromisión de ideas irrelevantes en el texto.	X								*
Comentario:									
IV. DIMENSIÓN 4: COHESIÓN TEXTUAL									*
16. Relaciona ideas utilizando conjunciones.	X								*
Comentario:									
17. Utiliza recursos ortograficos básicos de puntuacion (punto,coma, punto y coma, punto y aparte).	X								*

Comentario:									
18. Utiliza conectores sin repetirlos en oraciones sucesivas.	X								*
Comentario:									
19. Escribe empleando correctamente las preposiciones para relacionar unas palabras con otras.	X								*
Comentario:									
20. Relaciona ideas mediante conectores de secuencia lógica y temporal (entonces, aunque, después).	X								*
Comentario:									
V. DIMENSIÓN 5: ADECUACIÓN GRAMATICAL									*
21. Identifica y separa las palabras correctamente.	X								*
Comentario:									
22. Construye frases y oraciones que presentan concordancia en género y número.	X								*
Comentario:									
23. Construye frases y oraciones que presentan concordancia entre sujeto y verbo.	X								*
Comentario:									
24. Construye frases y oraciones que presentan concordancia entre sustantivo y adjetivo.	X								*
Comentario:									
25. Presenta una sintaxis correcta en el texto.	X								*
Comentario:									
VI. DIMENSIÓN 6: LÉXICO									*
26. Usa un vocabulario variado y apropiado a la situación comunicativa.	X								*
Comentario:									

27. Selecciona las palabras de acuerdo a la necesidad del texto.	X								*
Comentario:									
28. Emplea adecuadamente las palabras de acuerdo a su significado.	X								*
Comentario:									
29. Identifica los límites de las palabras. (“aveces” por “a veces”).	X								*
Comentario:									
VII. DIMENCIÓN 7: ORTOGRAFÍA									*
30. Tilda correctamente las palabras en el texto que produce.	X								*
Comentario:									
31. Escribe correctamente las palabras según las reglas ortográficas sin confundir las grafías “v-b”, “s-c-z”, “g-j” y “h”	X								*
Comentario:									
32. Inicia la frase u oración con letra mayúscula.	X								*
Comentario:									*

VALORACIÓN GLOBAL:					
¿Las preguntas de producción de textos están adecuadamente elaboradas para los estudiantes del 6° grado?	1	2	3	4	5
Comentario:					

Gracias por su colaboración



 Dr. Nilo A. Velásquez Castillo

 COORDINADOR ACADÉMICO LECTIVO

 Dr. Nilo Albert Velásquez Castillo



 Mgtr. Lázaro Jácome Lucía



 Mgtr. Morales Saavedra Diana Milagros



 Mgtr. Cerpa Rambla Cecilia Eulogia

Tabla 19
Estadístico de confiabilidad del instrumento

Alpha de Cronbach	N de elementos
,840	32

Calculado el coeficiente de Alpha de Cronbach con el que se halla la medida de consistencia interna y estabilidad, se puede observar que el valor de alfa es de 0,840; información que garantiza que el instrumento posee una excelente confiabilidad (según Herrera 1998), y puede ser aplicable a la muestra que se ha seleccionado para el estudio de investigación.

Estadísticos total-elemento				
	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si elimina elemento	Correlación de la escala si se elimina el elemento corregida	Alpha de Cronbach si se elimina el elemento
VAR00001	18,6982	35,588	,288	,837
VAR00002	18,8054	37,267	-,051	,847
VAR00003	18,7339	34,546	,474	,832
VAR00004	18,7696	34,571	,446	,832
VAR00005	18,8768	34,860	,356	,835
VAR00006	18,7339	33,630	,659	,826
VAR00007	18,8411	33,699	,575	,828
VAR00008	18,8768	34,861	,356	,835
VAR00009	18,8054	34,057	,444	,832
VAR00010	18,8411	33,699	,575	,828
VAR00011	18,8411	33,927	,533	,829
VAR00012	18,9839	32,988	,675	,824
VAR00013	18,9839	32,988	,675	,824
VAR00014	19,1982	34,975	,369	,835
VAR00015	18,9839	34,058	,485	,831
VAR00016	18,5196	36,629	,232	,839
VAR00017	19,3768	36,203	,236	,838
VAR00018	19,2339	34,890	,406	,834

VAR00019	18,9482	39,776	-,443	,860
VAR00020	18,8411	35,301	,286	,837
VAR00021	18,8768	33,715	,560	,828
VAR00022	18,7696	34,037	,549	,829
VAR00023	18,7696	34,037	,549	,829
VAR00024	18,7339	37,983	-,180	,850
VAR00025	18,8411	35,302	,286	,837
VAR00026	18,8768	36,007	,158	,841
VAR00027	18,7696	34,420	,475	,832
VAR00028	18,6982	34,977	,414	,834
VAR00029	18,9839	36,273	,108	,843
VAR00030	19,3411	36,375	,162	,840
VAR00031	18,8054	36,962	,002	,846
VAR00032	19,2339	36,418	,110	,842
VAR00033	18,8929	34,988	1,000	,830

MATRIZ DE INSTRUMENTO DE LA VARIABLE DEPENDIENTE DE LA INVESTIGACIÓN

Enunciado del problema	Variable dependiente	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Puntaje	Puntaje total
¿En qué medida el taller de creación de reportaje escolar, bajo el enfoque Comunicativo Textual, mejora la producción de textos en los estudiantes de 6º grado “A” de Educación Primaria en la Institución Educativa N° 84129 “César Vallejo” distrito de Yauya, provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, departamento de Ancash, en el año 2016?	PRODUCCIÓN DE TEXTOS	LEGIBILIDAD	Escribe con letra legible y de tamaño adecuado que facilita una lectura fluida del texto.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y escribe el nombre de la estructura del reportaje en los recuadros indicados. • Escribe un reportaje sobre Machu Picchu. • Escribe un reportaje sobre la mariposa. 	1	5
			Redacta evitando correcciones y superposición de palabras.		1	
			Escribe con grafías que corresponden al grafema.		1	
			Muestra habilidades grafomotoras en el texto.		1	
			El escrito es totalmente legible y descifrable aunque tenga mala caligrafía.		1	
		ADECUACIÓN A LA SITUACIÓN COMUNICATIVA	Redacta el texto apropiado a la situación comunicativa	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe un reportaje sobre Machu Picchu. • Escribe un reportaje sobre la mariposa. 	1	5
			Se adecúa al tema propuesto.		1	
			Expresa orden en la presentación del texto.		1	
			Usa un lenguaje formal en todo el texto.		1	
			Se mantiene en el tema en todo el texto.		1	
		COHERENCIA TEXTUAL	Distribuye y agrupa lógicamente las ideas en torno a un tema.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y escribe el nombre de la estructura del reportaje en los recuadros indicados. • Escribe un reportaje sobre Machu Picchu. • Escribe un reportaje sobre la mariposa. 	1	5
			Evita las contradicciones entre las ideas.		1	
			Evita desviaciones del tema.		1	
			Evita la repetición innecesaria de ideas de manera consecutiva o alterna en el texto.		1	
			Evita la intromisión de ideas irrelevantes en el texto.		1	
		COHESIÓN TEXTUAL	Relaciona ideas utilizando conjunciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y escribe el nombre de la estructura del reportaje en los recuadros indicados. 	1	5
			Utiliza recursos ortográficos básicos de puntuación (punto, coma, punto y coma y punto y aparte)		1	

			Utiliza conectores sin repetirlos en oraciones sucesivas.	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe un reportaje sobre Machu Picchu. • Escribe un reportaje sobre la mariposa. 	1	
			Relaciona ideas mediante conectores secuencia lógica y temporal (entonces, aunque, después)		1	
			Escribe empleando correctamente las preposiciones para relacionar unas palabras con otras.		1	
		ADECUACIÓN GRAMATICAL	Identifica y separa las palabras correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y escribe el nombre de la estructura del reportaje en los recuadros indicados. • Escribe un reportaje sobre Machu Picchu. • Escribe un reportaje sobre la mariposa. 	1	
			Construye frases y oraciones que presentan concordancia en género y número.		1	
			Construye frases y oraciones que presentan concordancia entre sujeto y verbo.		1	
			Construye frases u oraciones que presentan concordancia entre sustantivo y adjetivo.		1	
			Presenta una sintaxis correcta en el texto.		1	
		LÉXICO	Usa un vocabulario variado y apropiado a la situación comunicativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y escribe el nombre de la estructura del reportaje en los recuadros indicados. • Escribe un reportaje sobre Machu Picchu. • Escribe un reportaje sobre la mariposa. 	1	
			Emplea adecuadamente las palabras de acuerdo a su significado.		1	
			Selecciona las palabras de acuerdo a la necesidad del texto.		1	
			Identifica correctamente los límites de las palabras. (“aveces” por “a veces”).		1	
		ORTOGRAFÍA	Tilda correctamente las palabras para dar sentido y claridad al texto que produce.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y escribe el nombre de la estructura del reportaje en los recuadros indicados. 	1	
					1	

		<p>Escribe correctamente las palabras según las reglas ortográficas sin confundir las grafías “v-b”, “s-c-z”, “g-j” y “h”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe un reportaje sobre Machu Picchu. • Escribe un reportaje sobre la mariposa. 	1	
		<p>Inicia la frase u oración con letra mayúscula.</p>			



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

GUÍA DE ENTREVISTA AL DOCENTE DE AULA DE 6º GRADO “A”

Docente:.....A cargo de:..... 2016.

Estimada profesora:

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente a la vez exponer lo siguiente. Siendo ineludible tener el conocimiento sobre el rendimiento académico de los estudiantes de 6º grado “A” de nivel primario, en las habilidades de producción escrita, se le solicita responder a las siguientes preguntas. Se le garantiza que su respuesta será confidencial.

1. ¿Cuáles son las dificultades de los niños de 6º grado “A” en la producción de textos escritos?

.....
.....
.....
.....

2. ¿Qué aspectos evalúa en la producción de textos en los niños de 6º grado “A”?

.....
.....
.....
.....

3. ¿Cree que el taller de creación de reportaje escolar mejoraría la producción escrita de los niños de 6º grado “A”?

.....
.....

.....
.....

4. ¿Usted cree que el reportaje convierte al estudiante en un investigador activo y analítico? ¿Por qué?

.....
.....
.....
.....
.....

5. ¿Cuáles son las estrategias que emplea un reportero para crear un buen reportaje?

.....
.....
.....
.....
.....

6. ¿Qué tipo de reportaje es recomendable para crear con los niños de 6° grado “A”?

.....
.....
.....
.....
.....

7. ¿Es importante apoyarse en el enfoque Comunicativo Textual para producir un texto? ¿Por qué?

.....

.....

.....

.....

.....

8. ¿Qué capacidades han desarrollado los niños de 6° grado “A” en la producción de textos escritos durante el año académico 2015?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Gracias por su colaboración



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

GUIA DE ENCUESTA DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS NIÑOS DE 6° GRADO “A”

Estimado estudiante: se les solicita reposponder a las siguientes preguntas que son muy sencillas y no necesitan mucho tiempo.

RECOMENDACIONES

Lee atentamente cada una de las preguntas.

Marca con una aspa (x) dentro del recuadro indicado. Solo debes escoger una de las dos opciones.

1. ¿ Tu profesora te enseña a crear reportajes?

Si

No

2. ¿ Qué es un reportaje?

Un texto informativo

Un cuento fantástico

3. La estructura de un reportaje es:

Título

Entradilla

Cuerpo

Cierre

Introducción

Desarrollo

Conclusión

4. El reportero es...

Un Periodista

Un entrevistador

5. ¿ Qué es escribir?

Es trazar líneas
en una hoja

Es expresar las ideas
con un conjunto de letras

6. ¿Te gustaría escribir textos?

Si

No

7. ¿Utilizas el punto, la coma , el punto y coma para separar las oraciones en el texto?

Siempre

A veces

8. ¿Al escribir una frase u oración empiezas con la letra mayúscula?

Si

No

Gracias por tu colaboración

RESULTADOS DE LA PRUEBA DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DE 6° GRADO “A” DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 84129 CÉSAR VALLEJO – YAUYA, ANTES DEL TALLER.

N° de estudiantes	Dimensiones e indicadores de evaluación de la producción de textos																																								
	LEGIBILIDAD			COMUNICATIVA			COHERENCIA TEXTUAL			COHESIÓN TEXTUAL			ADECUACIÓN GRAMATICAL			LÉXICO			ORTOGRAFÍA																						
	1. Escribe con letra legible y de tamaño adecuado que facilita una lectura fluida del texto.	2. Redacta evitando correcciones y superposición de palabras.	3. Escribe con grafías que corresponden al grafema.	4. Muestra habilidades grafomotoras en el texto caligráfico	SUB TOTAL	6. Redacta un texto apropiado a la situación comunicativa.	7. Se adecúa al tema propuesto.	8. Expresa orden en la presentación del texto.	9. Usa un lenguaje formal en todo el texto.	10. Se mantiene en el tema.	SUB TOTAL	11. Distribuye y agrupa lógicamente las ideas en torno a un tema.	12. Evita la contradicción entre las ideas.	13. Evita desviaciones del tema.	14. Evita la repetición innecesaria de ideas de manera consecutiva o alterna en el texto.	15. Evita intromisión de ideas irrelevantes en el texto	SUB TOTAL	16. Relaciona ideas utilizando conjunciones.	17. Utiliza recursos ortográficos básicos de puntuación (punto, coma, punto y coma, punto y aparte).	18. Utiliza conectores sin repetirlos en las oraciones sucesivas.	19. Relaciona ideas mediante conectores de secuencia lógica y temporal (entonces, aunque, después).	20. Escribe empleando correctamente las preposiciones para relacionar unas palabras con otras.	SUB TOTAL	21. Identifica y separa las palabras correctamente.	22. Construye frases y oraciones que presentan concordancia en género y número.	23. Construye frases y oraciones que presentan concordancia entre sujeto y verbo	24. Construye frases y oraciones que presentan concordancia entre sustantivo y adjetivo.	25. Presenta una sintaxis correcta en el texto.	SUB TOTAL	26. Usa un vocabulario variado y apropiado de acuerdo a la situación comunicativa.	27. Emplea adecuadamente las palabras de acuerdo a su significado.	28. Selecciona las palabras de acuerdo a la necesidad del texto.	29. Identifica los límites de las palabras (a veces por “a veces”).	SUB TOTAL	30. Tilda correctamente las palabras en el texto que produce.	31. Escribe correctamente las palabras según las reglas ortográficas sin confundir las grafías “v-b”, “s-c-z”, “g-j” y “ñ”	32. Inicia la frase u oración con letra mayúscula.	SUB TOTAL	Calificación total		
01	0	1	0	1	3	1	0	1	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
02	0	1	0	1	3	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	9	
03	1	0	1	1	4	1	1	1	0	0	3	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	10	
04	0	0	1	0	1	2	1	1	0	1	0	3	0	1	0	1	0	2	1	0	0	1	0	2	1	0	0	0	1	2	1	0	0	1	2	0	0	1	1	14	
05	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	2	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	3	0	0	0	1	1	0	0	1	1	10		
06	0	1	0	1	3	1	0	1	1	0	3	0	1	1	1	1	4	0	0	1	1	0	2	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	15
07	0	1	1	1	4	0	0	1	1	0	2	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	2	1	1	0	1	3	0	0	0	0	13		
08	0	1	1	1	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	10	
09	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	2	0	1	0	1	0	2	1	0	1	1	0	3	0	1	1	1	0	3	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	14
10	0	0	1	1	3	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	2	1	1	0	1	0	3	1	0	0	1	0	2	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	13	
11	0	1	0	1	1	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	6	
12	0	0	0	1	2	1	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	8		
13	0	0	0	1	2	0	0	1	1	0	2	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	

14	0	0	0	1	1	2	0	0	1	1	0	2	0	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	4	1	0	0	1	2	0	0	0	0	12				
15	0	1	0	1	1	3	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	9	
16	0	1	1	1	1	4	1	0	1	1	0	3	0	1	0	1	0	2	0	1	0	0	1	2	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	13			
17	0	1	0	1	1	3	1	0	1	1	0	3	0	1	0	1	0	2	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	12			
28	1	0	0	1	1	3	0	0	1	1	0	2	0	1	0	1	1	3	1	0	1	1	0	3	1	0	0	0	1	2	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	15
19	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	2	0	0	0	0	7		
20	0	1	0	1	1	3	1	0	1	1	0	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	3	0	0	0	0	0	11			
21	0	1	0	0	1	2	0	0	1	1	0	2	0	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8		
22	0	1	0	1	1	3	1	0	1	0	0	2	0	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	9			
23	0	0	0	1	1	2	1	0	1	1	0	3	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	1	3	1	1	0	0	0	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	13			
24	0	1	0	1	1	3	0	0	1	1	0	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	2	1	0	0	1	0	2	0	1	0	1	2	0	0	0	0	0	12			
25	0	0	1	0	1	2	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	2	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	8		
26	1	1	1	0	1	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	2	0	1	0	1	2	0	1	1	2	0	13			
Total																																												

SESIONES DE APRENDIZAJE DEL TALLER DE CREACIÓN DE REPORTAJE ESCOLAR

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 1

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado y sección : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Escribir titulares con letra legible y de tamaño adecuado.
 1.5. Fecha : 13 de junio del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Escribe titulares del reportaje con letra legible.	Escribe titulares del reportaje con letra legible y de tamaño adecuado que facilita una lectura fluida del texto.

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIALES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Observan un cartel de reportaje sobre “Los inquilinos más longevos del zoológico” • Se indaga los saberes previos de los niños con las siguientes preguntas: ¿qué observan en el cartel?, ¿alguna vez han visto una tortuga? y ¿dónde creen que vive la tortuga? • Se problematiza los saberes previos con la siguiente pregunta: ¿qué tipo de texto crees que es el cartel sobre los inquilinos más longevos del zoológico? • Se les comunica el propósito de la sesión: hoy escribirán titulares con letra legible. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartel • Diálogo
DESARROLLO 110 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Realizan ejercicios de bella caligrafía en el cuaderno de triple renglón. • Leen de manera participativa la información sobre el reportaje. • Dialogan mediante las siguientes preguntas: ¿qué es un reportaje?, ¿quién lo escribe?, ¿sobre qué trata el reportaje? y ¿qué se hace para escribir un reportaje? • Analizan un reportaje sobre “El animal más inteligente del planeta” • Conversan sobre el reportaje que han leído mediante las siguientes preguntas: ¿sobre qué trata el reportaje?, ¿el delfín es un pez?, ¿cómo es el 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos impresos • Cuaderno de triple renglón • Lapicero • Colores • Borrador • Goma • Pizarra • Mota

	<p>delfín?, ¿de qué se alimenta el delfín? y ¿por qué los delfines se acercan a los hombres?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizan la información sobre la estructura del reportaje. • Leen un reportaje sobre “Animales desnutridos por falta de alimentación” • Dialogan sobre el texto que ha analizado. • Reconocen y señalan la estructura del reportaje. • Investigan sobre las funciones y características del reportaje. • Subrayan las ideas más importantes de las funciones y características del reportaje. • Representan en un mapa conceptual sobre las ideas más importantes del reportaje, su estructura, funciones y características. • Dialogan sobre los hechos que han ocurrido en la escuela. • Producen titulares para el reportaje relacionados a los hechos ocurridos en el contexto escolar. • Participan proponiendo titulares. • Leen los titulares que han producido. • Revisan si los titulares contienen de seis a ocho palabras. • Verifican si los titulares que ha producido están escritas con letra legible, sin borrones y tachaduras. 	
<p>CIERRE 15 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producen dos titulares de manera individual y silenciosa sobre la llegada de las practicantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lapicero • Cuaderno de trabajo • Lista de cotejo

Referencias bibliográficas:

López, R., López., B. y Bernabeu., N. (2009). *La noticia y el reportaje*. España: CIDE. Recuperado de [http://www.iespugaramon.com/ies-puga-ramon/resources/la noticia y el reportaje talleres 6y71315013020801.pdf](http://www.iespugaramon.com/ies-puga-ramon/resources/la%20noticia%20y%20el%20reportaje%20talleres%206y71315013020801.pdf)

Anexo 1

LOS INQUILINOS MÁS LONGEVOS DEL ZOOLOGICO

Dos tortugas galápagos que provienen del zoológico del Barranco tienen unos 93 años.



Las dos tortugas que viven en el Parque de la Leyendas son los animales más longevos. Además, son los primeros inquilinos de este zoológico. No se sabe con exactitud qué edad tiene, pero los especialistas calculan que ya han vivido unos 93 años.



Según recordaron los funcionarios del Parque de las Leyendas, “Sansón” y “Job”, como se llaman estos animales que pesan 220 kilos cada uno, vinieron del zoológico de Barranco en el 1963. Ellos comen diariamente unos seis kilos de verduras, frutas como lechuga, zapallo, plátano y huevos sancochados.

En la temporada de verano, su dieta se incrementa debido a que el calor hace que se trasladen lentamente de un lugar a otro en busca de agua y alimento gastando energías en el trayecto.

En realidad “Sansón” y “Job” son dos tortugas encantadoras para muchos turistas. Pues cualquier visitante pueda acercarse sin ningún problema.

Anexo 2



¿QUÉ ES EL REPORTAJE?

El reportaje es un texto informativo de género periodístico, escrito por un reportero. Trata sobre temas de actualidad como de viajes, hechos, accidentes, costumbres, arte y deporte.

Para escribir un reportaje se busca mucha información, por eso, el reportero investiga leyendo libros, entrevistando a los protagonistas y testigos de un hecho real y recorriendo varios lugares.

Anexo 3

Lee el siguiente reportaje.

EL ANIMAL MÁS INTELIGENTE DEL MUNDO.

Uno de los animales más tiernos que impresiona a todas las personas con sus piruetas en el agua.



El delfín da saltos por encima de las olas para ir todavía más rápido, para jugar o porque está enamorado. En este último caso puede saltar de "felicidad" hasta 6 metros de altura!

¿Es un pez el delfín?

Por cierto vive en el mar, pero en realidad no es un pez. Es un mamífero marino que mide entre 2 y 9 metros de largo, con el cuerpo fusiforme, la cabeza grande y el hocico alargado. Tiene una nariz en la parte superior del cráneo y cuando sale del agua, expulsa el aire de sus pulmones. ¡No obstante es un nadador excepcional, ya que puede estar bajo del agua hasta 15 minutos sin respirar y bajar hasta 300 metros de profundidad! Tiene también la sangre caliente y amamanta a su bebé.

El **delfín** no tiene pelos. ¡Su piel es lisa y dulce como el terciopelo! No es un solitario para nada. Generalmente encuentra a un amigo del que no se separa nunca. A menudo vive en pandilla para defenderse de sus enemigos.

¿Qué comida prefiere el delfín?

Su pez preferido es la sardina. Para pillar un banco de peces, los delfines les rodean y les agrupa golpeando sobre el agua con sus colas.



¿Por qué los delfines se acercan a veces a los hombres?

Además de ser jugadores y curiosos, los delfines no aguantan la soledad. Es por eso que buscan a veces la compañía de los hombres.

Anexo 4

Lee la información, luego subraya con el color amarillo las partes más importantes.



- 1. TITULAR:** es la frase corta y original que capta la atención del lector. Un buen título no debe sobrepasar más de seis a ocho palabras.
- 2. ENTRADILLA:** es el párrafo de entrada que suscita interés y curiosidad en el lector.
- 3. CUERPO:** es la parte central del reportaje en el que se escriben todas las ideas siguiendo una secuencia ordenada de los hechos. En esta parte se combinan los datos más importantes con otras informaciones investigadas. Un aspecto importante es que las ideas no deben ser muy largas para no aburrir al que lo va a leer.
- 4. CIERRE:** es la parte final que consiste en resumir las ideas más importantes del reportaje. También se pueda concluir con un comentario de reflexión.

Anexo 5

ANIMALES DESNUTRIDOS POR FALTA DE ALIMENTACIÓN.

El grupo de inspección del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre encontró animales en un mal estado en el Parque de las Leyendas.



Los animales no tienen suficiente comida en el Parque de Las Leyendas y debido a ello muchos de estos presentan problemas que ponen su salud en grave riesgo. Así lo determinó una inspección del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, adscrito al Ministerio de Agricultura y Riego.

Las deficiencias podrían entenderse por la falta de presupuesto provocada por la quiebra institucional que anunció la Municipalidad de Lima a inicios del año. También la teniente alcaldesa Patricia Juárez señaló que el municipio iniciaría una etapa de austeridad.



Efectivamente, la municipalidad de Lima deberá tomar ciertas medidas para procurar el alimento necesario para los animales del Zoológico y cuidar de su salud.

Anexo 6

CARACTERÍSTICAS DEL REPORTAJE

- **ACTUALIDAD:** consiste en que el reportaje debe tener informaciones nuevas, nunca antes reveladas.
- **UNIVERSALIDAD:** esto se refiere al amplio conocimiento del reportero sobre un tema, para lo cual, se necesita investigar, consultar varias fuentes y tener mayor experiencia para escribir de manera interesante un reportaje.
- **OBJETIVIDAD:** es decir, que la información debe ser auténtica pese a las valoraciones, interpretaciones y aportes del escritor.
- **IMPARCIALIDAD:** implica reportar una información veraz y confiable sin cambiar ni agregar ningún dato. Por ello, el reportero no debe estar a favor ni en contra.

Anexo 7

FUNCIONES DEL REPORTAJE

- **INFORMAR:** implica comunicar una información al público.
- **INVESTIGAR:** se refiere a la búsqueda y recolección de información en varias fuentes como libros, informaciones confiables, lugares y personas que conocen acerca del tema que se está investigando.
- **DESCRIBIR:** consiste en detallar un hecho destacando los aspectos más importantes, por eso se requiere de una observación muy centrada sobre las cualidades y acciones de los personajes y las características de los lugares.
- **NARRAR:** significa contar de manera amena e interesante sobre un acontecimiento.

Anexo n° 8



Creamos titulares para el reportaje. Recuerda que un buen título no sobrepasa de ocho palabras.

1. *Los niños disfrutaban de un rico desayuno.*
2. *Profesor Román asombra al explicar sobre fecha cívica.*
3. *Francisco sufre un accidente en el pie derecho.*
4. *Jimena suelta cuchara en la rejilla tras un descuido.*

5.
6.

Anexo 9

LISTA DE COTEJO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	LEGIBILIDAD	
		Escribe con letra legible y de tamaño adecuado que facilita una lectura fluida del texto.	
		SI	NO
01			
02			

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 2

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado y sección : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Escribir entradillas del reportaje evitando correcciones, superposición de palabras y con grafías que corresponden al grafema.
 1.5. Fecha : 15 de junio del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Escribe entradillas del reportaje con letra legible.	Redacta entradillas del reportaje evitando correcciones y superposición de palabras. Escribe entradillas del reportaje con grafías que corresponden al grafema.

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIALES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Observan la escenificación del reportero Manolo del Castillo. • Se recoge los saberes previos mediante las siguientes preguntas: ¿a quién conocieron esta mañana?, ¿qué hace Manolo del Castillo?, ¿en qué programa trabaja? y ¿les gustaría ser reporteros al igual que Manolo? • Se problematiza los saberes previos: ¿qué harías si fueras un reportero? y ¿por qué creen que un reportero investiga? • Se les comunica el propósito de la sesión: hoy escribirán entradillas evitando correcciones, superposición de palabras y con grafías que corresponden al grafema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vestuario • Lentes • Mochila • Diálogo
DESARROLLO 115 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Practican la escritura correcta de las grafías “A”, “E”, “O”, “B”, “D”, “V”, “C”, “G” y “F” en su cuaderno de caligrafía. • Investigan sobre el reportero. • Dialogan sobre el texto leído mediante las siguientes preguntas: ¿quién es el reportero?, ¿cómo es un reportero?, ¿en qué fuentes busca información? y ¿qué técnicas utiliza para redactar un reportaje? • Se informan sobre el reportero peruano Manolo del Castillo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos impresos • Cuaderno del taller • Lapicero • Colores • Borrador • Goma • Pizarra • Mota

	<ul style="list-style-type: none"> • Sintetizan oralmente la información mediante las siguientes preguntas: ¿cómo es Manolo?, ¿cuántos años ya trabaja en “El Programa Reportaje al Perú”?, ¿qué lugares visita este reportero?, ¿sobre qué temas aborda en sus reportajes? y ¿cómo respondió ante una entrevista? • Analizan la información sobre los tipos de reportaje de manera grupal. • Leen sobre el reportaje fotográfico y de viaje. • Analizan la información sobre el reportaje social y de acción. • Leen detenidamente sobre el reportaje informativo y de investigación. • Leen sobre el reportaje documental e interpretativo. • Aclaran dudas sobre los tipos de reportaje. • Recuerdan oralmente la estructura de un reportaje. • Se les propone crear entradillas. • Crean entradillas relacionados a los hechos y eventos escolares escribiendo con una buena caligrafía evitando borrones y palabras superpuestas. • Participan proponiendo entradillas. • Escriben y leen la primera entradilla sobre el desayuno escolar. • Corrigen errores en la primera entradilla, como mayúsculas, signos de puntuación, tildación, palabras superpuestas, y borrones. • Crean la segunda entradilla sobre el hecho que le ha ocurrido a Jimena. • Redactan la entradilla sobre el accidente de Francisco. • Leen las entradillas que han producido. • Corrigen las entradillas que han creado. • Crean otras entradillas relacionados a los hechos que han ocurrido en el contexto escolar. • Leen todas las entradillas que han producido. 	
<p style="text-align: center;">CIERRE 15 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producen dos entradillas acerca de la dramatización de la “Piel de oso” de manera individual y silenciosa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lapicero • Cuaderno de trabajo • Lista de cotejo

Referencias bibliográficas:

López, R., López., B. y Bernabeu., N. (2009). *La noticia y el reportaje*. España: CIDE.
Recuperado de: [http://www.iespugaramon.com/ies-puga-ramon/resources/la noticia y el reportaje talleres 6y71315013020801.pdf](http://www.iespugaramon.com/ies-puga-ramon/resources/la%20noticia%20y%20el%20reportaje%20talleres%206y71315013020801.pdf)

Anexo 1

EL REPORTERO

Es el periodista que escribe y transmite información de manera sencilla y clara. Por eso, el reportero es un investigador aventurero que busca información nueva y de actualidad en libros, diarios y entrevistando. Es aquel que utiliza una serie de técnicas para redactar un buen reportaje, como recopilar, seleccionar y organizar información.



Anexo 2

¿Quién es Manolo del Castillo?

Es un reportero intrépido y conductor del programa “Reportaje al Perú”, el reportaje al Perú es un programa de turismo y aventura con más de 16 años en el aire.



Manolo visita las distintas regiones del Perú para dar a conocer los lugares turísticos más atractivos y contar sobre sus aventuras de viaje.

Este conductor presenta cada domingo a las 6 pm episodios de estreno desde alguna parte del Perú. Mientras los jueves a las 10pm y los sábados a las 11am transmite nuevamente para detallar sus emociones e impresiones sobre el lugar que ha visitado. Manolo dijo en una entrevista:...ay mucho por

recorrer, explorar, descubrir, y compartir con nuestros televidentes.

Anexo 3

Tipos de reportaje.

1. **Reportaje fotográfico:** es el que cuenta sucesos mediante una serie de fotos.
2. **Reportaje de viaje:** detalla emociones y experiencias de una persona durante un viaje. Además, informa sobre los distintos lugares turísticos.
3. **Reportaje social:** aborda temas relacionados a los acontecimientos sociales como costumbres, culturales, necesidades y problemas sociales.
4. **Reportaje de acción:** explica sobre un hecho, sus causas y consecuencias.
5. **Reportaje informativo:** es un texto que aborda hechos noticiosos mediante informaciones, testimonios y descripción del lugar de los hechos.
6. **Reportaje de investigación:** es un texto producto de una investigación y demostración de los hechos más desconocidos mediante información amplia y fotografías.
7. **Reportaje documental:** trata sobre temas o hechos con demostraciones documentales, es decir con videos y fotografías.

Anexo 4

Producimos entradillas sobre los hechos que han ocurrido en nuestra escuela.

1. *238 niños pequeños de la escuela toman todas las mañanas su rico desayuno y de esta manera están dispuestos a participar con dinamismo en la clase.*
2. *Todas las mañanas, los niños disfrutaban de un rico desayuno antes de empezar con la clase.*
3. *Una estudiante de 6° grado "A" se puso muy triste tras soltar su única cuchara en la rejilla del patio de la escuela.*
4. *Una niña de 6° grado soltó su cuchara mientras recibía su comida de media mañana.*
5. *Un estudiante de 6° grado "A" se accidentó gravemente el pie derecho con un hacha mientras cortaba madera.*
6. *Todos los niños y docentes escuchan impactados al profesor Román quién dio un discurso interesante sobre la fecha cívica de las telecomunicaciones.*
7. *El profesor Román recibió muchas felicidades y aplausos de sus colegas y de los niños tras una explicación sobre las telecomunicaciones.*

Anexo 5

LISTA DE COTEJO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	LEGIBILIDAD			
		Redacta evitando y de correcciones superposición palabras.		Escribe con grafías que corresponden al grafema.	
		SI	NO	SI	NO
01					
02					

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 3

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado y sección : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Producir titulares de reportajes informativos con letra legible y descifrable aunque tenga mala caligrafía.
 1.5. Fecha : 20 de junio del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Escribe entradillas del reportaje con letra legible.	Escribe entradillas mostrando habilidades grafomotoras. Escribe entradillas con legible y descifrable aunque tenga mala caligrafía.

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIALES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Observan la casa del reportaje. • Se activa los saberes previos mediante las siguientes preguntas: ¿niños qué observan?, ¿los personajes que aparecen al lado de la casa qué tienen en la mano?, ¿qué son los titulares? y ¿cuántas palabras tiene un buen título del reportaje? • Se problematiza los saberes previos: ¿antes de escribir reportajes será importante analizar varios reportajes?, ¿por qué? y ¿qué se hace para redactar reportajes? • Se les informa el propósito de la sesión: analizar varios reportajes y reconocer su estructura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartulina • Diálogo • Pizarra • Cinta adhesiva • Puntero
DESARROLLO 110 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Disponen del tiempo para practicar la bella grafía en el cuaderno de caligrafía. • Participan leyendo los titulares que aparecen en la casa del reportaje. • Se les propone analizar un reportaje interesante sobre “El reptil de patas cortas” • Leen un reportaje infantil sobre “El reptil de patas cortas” • Analizan el titular del reportaje. • Dialogan sobre el título en función a las siguientes preguntas: ¿es un titular interesante? y 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos impresos • Cuaderno del taller • Lapicero • Colores • Borrador • Goma • Pizarra • Mota • Regla

	<p>¿cuántas palabras tiene el titular que acaban de leer?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leen la entradilla del reportaje. • Analizan si la entradilla es impactante e interesante. • Leen el cuerpo del reportaje. • Responden a la siguiente pregunta: ¿en qué orden está organizado el cuerpo del reportaje? • Leen parte final del reportaje en voz alta. • Dialogan sobre el cierre del reportaje en función a las siguientes preguntas: ¿cómo concluye el reportaje? y ¿es un párrafo importante? • Reconocen y señalan la estructura del reportaje. • Leen otro reportaje infantil sobre “El animal navideño” • Analizan el titular del reportaje. • Leen la entradilla del reportaje. • Analizan si la entradilla es impactante. • Leen el cuerpo del reportaje. • Responden a la siguiente pregunta: ¿en qué orden está organizado el cuerpo del reportaje? • Leen de manera grupal el cierre del reportaje. • Responden a la siguiente pregunta que se refiere al cierre del reportaje: ¿qué se resalta en el último párrafo del reportaje? • Reconocen y señalan la estructura del reportaje. • Leen otros dos reportajes siguiendo las mismas estrategias. 	
<p>CIERRE 15 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizan un reportaje informativo. • Reconocen y señalan la estructura del reportaje de manera individual. • Crean dos titulares para el reportaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Texto impreso • Colores • Lista de cotejo

Referencias bibliográficas:

Patterson, C. (2003). *El buen reportaje, su estructura y características*. Revista Latina. <http://www.ull.es/publicaciones/latina/20035633patterson.htm>

Anexo 1



Anexo 2

REPORTAJES

EL REPTIL VERDE DE PATAS CORTAS.

El lagarto es un reptil de América central y de Sudamérica que mide hasta dos metros de longitud de cabeza a hasta la cola y puede llegar a pesar más de 15 kg.



Pueden medir de 1,5 o 2 metros. Son animales que se reproducen por medio de huevos.. Alcanzan la madurez a los 16 meses de edad, pero son consideradas adultas a los 36 meses, cuando miden 70 cm de largo.

El color verde de su piel les permite confundirse perfectamente con la vegetación que hay en su entorno. Su piel está recubierta de pequeñas escamas; tienen una cresta dorsal que recorre desde su cabeza hasta su cola, ésta es muy vistosa en los machos.

Las iguanas viven principalmente en regiones bastante húmedas, en manglares, selvas, pastizales, riberas de ríos, Son animales fundamentalmente arborícolas, es decir, que pasan la mayor parte del tiempo en los árboles.

Esta especie es muy codiciada en Panamá y departamentos del Caribe colombiano, Nicaragua puesto que es uno de los platos más apetecidos.

En Veracruz (México), se utiliza como ingrediente en el tamal; sin duda, es muy apreciado por su sabor dulce diferente de otros tamales.



Sin embargo, las iguanas son cazadas y vendidas ilegalmente en mercados de diferentes ciudades del país. Pues, ninguno de los países mencionados no cuenta con leyes básicas que prohíban la caza y venta de iguanas.

Anexo 3

EL ANIMAL NAVIDEÑO QUE ACOMPAÑA A PAPANOEEL.

El reno es un mamífero rumiante que habita en la parte más alta de norte de América y Europa donde hace un intenso frío debido a la gran masa de nieve.

Los renos se encuentran en Rusia, Groenlandia, Canadá y Alaska.



Los renos tienen dueño en Suecia, Finlandia y Noruega; en esos países la ganadería de reno es estrictamente reservada por los lapones. Mientras en Norteamérica, Groenlandia e Islandia los renos son animales salvajes.

El peso de la hembra varía entre los 60 y 170 kg. En algunas subespecies de reno el macho es ligeramente más grande, en otras el macho puede alcanzar los 300 kg. El reno común del norte de Europa alcanza una altura en la cruz de 110 cm y un peso de 150 kg. El macho y la hembra de los renos poseen astas, en los machos de gran tamaño es muy ramificada.



Las plantas de las pezuñas se renuevan durante el invierno. El borde de las pezuñas, que sobresale más, sostiene mejor al animal en el hielo y en la nieve. Cuando el reno camina se produce un ruido parecido a un chisporroteo, debido a los movimientos de los tendones.

Muchas personas que practican el trineo las usan como animales de trineo. Además, es un animal navideño porque acompaña a Santa Claus mientras recorre repartiendo muchos regalos en la Navidad.

Anexo 4

LA CIUDAD DEL SOL RESPLANDECIENTE.

La ciudad de adobe más grande de América Latina y la segunda en el mundo que se ubica al noroeste de Trujillo.



Chan Chan es una ciudad precolombina de adobe, construida en la costa norte del Perú por los chimúes que fue declarada como Patrimonio de la Humanidad por la Unesco en 1986 e incluida en la Lista del Patrimonio de la Humanidad en peligro en el mismo año.

Chan Chan se ubica en el valle de Moche, frente al mar, a mitad del camino entre el balneario de Huanchaco y la ciudad de Trujillo, que es la capital del departamento de la Libertad en la costa norte del Perú. El sitio arqueológico cubre un área aproximada de 20 kilómetros cuadrados, está cruzada por calles y avenidas, perfectamente delineadas, que separan depósitos, pozos de agua, talleres, palacios de la nobleza y barrios de trabajadores.



Para construir esta ciudad, se utilizaron materiales propios de la región como adobe sobre cimientos de piedra unidos con barro. La madera se usó para hacer postes, columnas y dinteles. También se usó la caña, el carrizo y la estera. Los techos fueron confeccionados entretejiendo atados de paja.

Uno de los detalles que más admiran los turistas es la gran belleza, de muros decorados con altorrelieves. Los motivos decorativos más comunes fueron las combinaciones geométricas, pero también son comunes las representaciones de peces y aves.

Anexo 5

LA CIUDAD MÁS ANTIGUA DE AMÉRICA.

La cultura que tiene aproximadamente 5.000 años de antigüedad, que fue considerada como Patrimonio Cultural de la Humanidad por la UNESCO.



El área de Caral fue declarado Patrimonio de la Humanidad por el Comité del Patrimonio Mundial de la Unesco el 28 de junio de 2009 en Sevilla. Se encuentra en el valle de Supe, a 200 kilómetros de Lima.

Caral es distinguido por su antigüedad, complejidad arquitectónica con edificios piramidales, sus plazas, su diseño y por la extensión urbana. De esta manera, Caral se añade a los otros 10 sitios turísticos ya reconocidos como Patrimonio

de la Humanidad en el Perú como el centro histórico de la ciudad Lima, el centro Arqueológico de Machu Picchu entre otros.

Los Curacas (jefes) conducían y organizaban la vida de los habitantes de las diversas ciudades y pueblos contemporáneos a Caral. Lo que mantuvo unido a la población de Caral fue la religión, porque la religión en esa época fue la política del estado para el control de la población y de la producción de bienes.



La obra arquitectónica en la ciudad y en el campo y los materiales asociados, evidencian una organización social compleja en la cual se reconoce tres estratos jerarquizados: la población mayoritaria, los especialistas y las autoridades conductoras de lo terrenal y lo espiritual.



Sorprendentemente, la dominación regional por parte de Caral fue ejercida de una forma completamente pacífica durante un periodo que podría ser de 500 a 1000 años, durante los cuales, Caral no dejó restos de fabricación de armas, testimonios o evidencias de haber organizado un ejército o liderado una

guerra. Esta posibilidad ha sorprendido a investigadores de varios ámbitos que se interesaron por Caral.

Anexo 7

Analiza y reconoce la estructura del siguiente reportaje.

LA ISLA QUE PARECE UNA MONTAÑA DE NIEVE.

La isla fantástica de color blanco tiene un área aproximadamente de 3200 metros de largo y 920 metros de ancho situado en el noroeste de la ciudad de Chimbote. Su cima máxima mide 204 metros de altura.

Es una reserva ecológica y turística de aventura conformada por una montaña hermosa que carece de vegetación.

Es una isla rocosa, con contornos profundos y de color blanco como la nieve debido a la acumulación de guano de las aves que viven en el lugar, así como los pelícanos y las gaviotas. La isla no es habitable, pero existen barcos que parten de Chimbote para visitarla.



El viaje tarda unos 20 minutos y el desembarco se hace en varias zonas sobre unos muros de cemento que dejaron los antiguos trabajadores del guano de la isla.

En los alrededores se encuentran lobos marinos y en sus playas se encuentran conchas, choros, cangrejos y caracoles. Además, dentro de la fauna se encuentran numerosas aves como patillos, pelícanos, zarcillos y albatros de patas azules que habitan la isla por varios sectores.

Asimismo, por toda la isla se aprecia lagartijas que combaten con los parásitos así como pulgas y garrapatas de los guanayes de la isla.

Sin duda, la isla tiene como atractivo el camino del guano, el bosque de piedras, la fauna de la isla, ensenadas, quebradas y mucho más. La temporada más adecuada para realizar visitas es la estación del verano.

Anexo 8

LISTA DE COTEJO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	LEGIBILIDAD			
		Muestra habilidades grafomotoras en el texto.		El escrito es totalmente legible y descifrable aunque tenga mala caligrafía.	
		SI	NO	SI	NO
01					
02					

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 4

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado y sección : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Escribir titulares y entradillas de acuerdo a la situación comunicativa.
 1.5. Fecha : 22 de junio del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Escribe titulares y entradillas del reportaje adecuándolo a la situación comunicativa.	Escribe titulares y entradillas apropiados a la situación comunicativa.

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIALES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Recuerdan y dibujan la casa del reportaje. • Releen los titulares expuestos en la casa del reportaje. • Se explora los saberes previos mediante las siguientes preguntas: ¿qué recuerdan de la ciudad más antigua de América?, ¿dónde queda Caral?, ¿qué saben del animal navideño?, ¿a qué animal se parece el reno?, ¿a quién acompaña el reno durante la navidad?, ¿cuál es el animal de patas cortas?, ¿cuál de los centros arqueológicos está construido con adobe?, ¿creen que es importante cuidar los restos arqueológicos? y ¿por qué? • Se problematiza los saberes previos en base a las siguientes preguntas: ¿qué pasaría si un reportaje no tiene título? y ¿qué ocurriría con el lector si un reportaje tiene un titular poco interesante? • Se les informa el propósito de la sesión: hoy escribirán titulares y entradillas de acuerdo a la situación comunicativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartel de la casa del reportaje • Pizarra • Cinta adhesiva • Puntero • Cuaderno de reportaje • Lapicero
DESARROLLO 105 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Investigan sobre la situación comunicativa. • Analizan el tipo de texto, tema, propósito y destinatario en el texto sobre “La playa de Copacabana” • Reconocen y escriben el tipo de texto, tema, propósito del texto y destinatario, en el texto “La primavera” 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos impresos • Cuaderno del taller • Lapicero • Colores

	<ul style="list-style-type: none"> • Conversan sobre lo que ha ocurrido en la escuela en función a las siguientes interrogantes: ¿niños que se hacen los lunes y los viernes antes de iniciar la clase?, ¿qué se hace durante la formación? y ¿generalmente quién iza la bandera? • Proponen y escriben el hecho “La formación de los niños los lunes y viernes” • Conversan sobre otro hecho que ha ocurrido en la escuela en función a las siguientes preguntas: ¿qué traen las practicantes todos los miércoles?, ¿sobre qué trató la actuación la última actuación?, ¿quién fue el protagonista principal?, ¿qué hace Piel de Oso durante siete años?, ¿cómo termina la historia? y ¿cuál es el mensaje de la historia? • Proponen y narran oralmente sobre la actuación de “Piel de Oso” • Conversan sobre otro hecho que ha ocurrido en el aula de clases en función a las siguientes preguntas: ¿qué se hizo el lunes después del recreo?, ¿cómo se titula la actuación que se proponen presentar en el aniversario de la escuela? y ¿qué danza ensayaron? • Proponen y escriben el hecho “Ensayos de baile y actuación” • Conversan sobre lo que ha ocurrido en la escuela en función a la siguiente interrogante: ¿qué se hace a las 10:15am, al toque de la campana? • Proponen y especifican el tema “El almuerzo escolar” • Conversan sobre lo que ha ocurrido en la escuela en función a las siguientes interrogantes: ¿qué hubo ayer en la mañana en la loza?, ¿cuántas de sus compañeras jugaron? ¿qué equipo ganó?, ¿quiénes jugaron en la cancha grande después del almuerzo?, ¿con qué equipo jugaron? y ¿qué equipo ganó el partido? • Eligen el “Deporte” como otro de los temas. • Determinan el tema, propósito y destinatario por el que van a producir los titulares y entradillas mediante las siguientes preguntas: ¿sobre qué vamos escribir los titulares y entradillas?, ¿para qué vamos a escribir los titulares del reportaje? ¿para quién se van a producir titulares del reportaje? • Proponen y escriben el primer título sobre la formación con la ayuda de la profesora. 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Redactan la entradilla relacionada al primer titular. • Leen el título y la entradilla que han producido. • Crean el titular sobre la actuación de “Piel de oso” • Crean su correspondiente entradilla del titular sobre “Piel de oso” • Leen el titular y entradilla con la participación individual de los niños. • Se les informa que divididos en grupos producirán titulares y entradillas. • Se integran en grupos. • Seleccionan el tema, propósito y destinatario de los titulares y entradillas. • Crean el titular y entradilla sobre “ensayo de actuación y baile” • Crean titular y entradilla sobre “El almuerzo escolar” • Producen el titular y entradilla sobre “El partido que se jugó en el aniversario de la escuela” • Proponen titulares. • Escriben los titulares y entradillas en el primer borrador. • Leen y revisan el primer borrador. • Escriben el titular y entradilla en su cuaderno tras revisar y corregir. • Un integrante de cada grupo lee los titulares que han producido. 	
<p>CIERRE 20 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producen un titular y una entradilla de manera individual sobre el maratón al que participaron los niños de primero a sexto grado. • Leen y revisan el titular y la entradilla que han producido. • Editan y presentan su producción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de trabajo • Lapicero • Colores • Lista de cotejo

Referencias bibliográficas:

Patterson, C. (2003). *El buen reportaje, su estructura y características*. Revista Latina.<http://www.ull.es/publicaciones/latina/20035633patterson.htm>

Anexo 1

LA ADECUACIÓN A LA SITUACIÓN COMUNICATIVA

Antes de escribir un texto es necesario determinar el **tipo de texto, tema, propósito y destinatario**:

Tipo de texto: se refiere a los textos que pueden ser: informativos, descriptivos, narrativos, instructivos, entre otros.

Tema: implica elegir un tema específico así como: las estaciones, el arcoíris, las nutrias, la solidaridad, entre otros.

Propósito: consiste en decidir con qué finalidad se va a escribir un texto, es decir, para informar, narrar, convencer o describir.

Destinatario: consiste en elegir a la persona o grupo de personas al que va dirigido el texto. El destinatario puede ser un niño de 1° grado, un compañero, amigo, profesor o director. Ejemplo:

El siguiente texto es un texto informativo, que trata sobre la playa de Copacabana, tiene el propósito de informar y está escrito para todos los turistas americanos.

Anexo 2

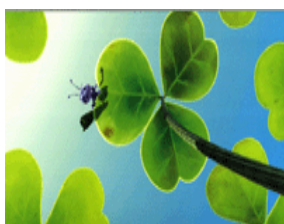
LA PLAYA COPACABANA



La playa de Copacabana es uno de los atractivos de Brasil, una de las playas más famosas del mundo, que es una parada obligatoria para todos los turistas que visitan la ciudad de Río de Janeiro. Esta playa tiene una hermosa acera de piedras portuguesas en blanco y negro que forman un mosaico hermoso. Además, la playa es apta para el baño y muy bueno para los deportes.

Lee el siguiente texto, luego reconoce y escribe el tipo de texto, tema, el propósito y elige un destinatario.

LA PRIMAVERA



La primavera comienza el 23 de setiembre. Es la temporada en que empiezan a reverdecer los árboles, plantas y prados, las flores adornan los jardines, termina el frío y comienza el calor.

El día y la noche tienen la misma duración. Todo es más colorido y alegre.

Sin duda, la primavera es la estación más linda, porque todo el entorno es verde y está adornada de flores.

Tipo de texto:

.....

Tema:

.....

Propósito del texto:

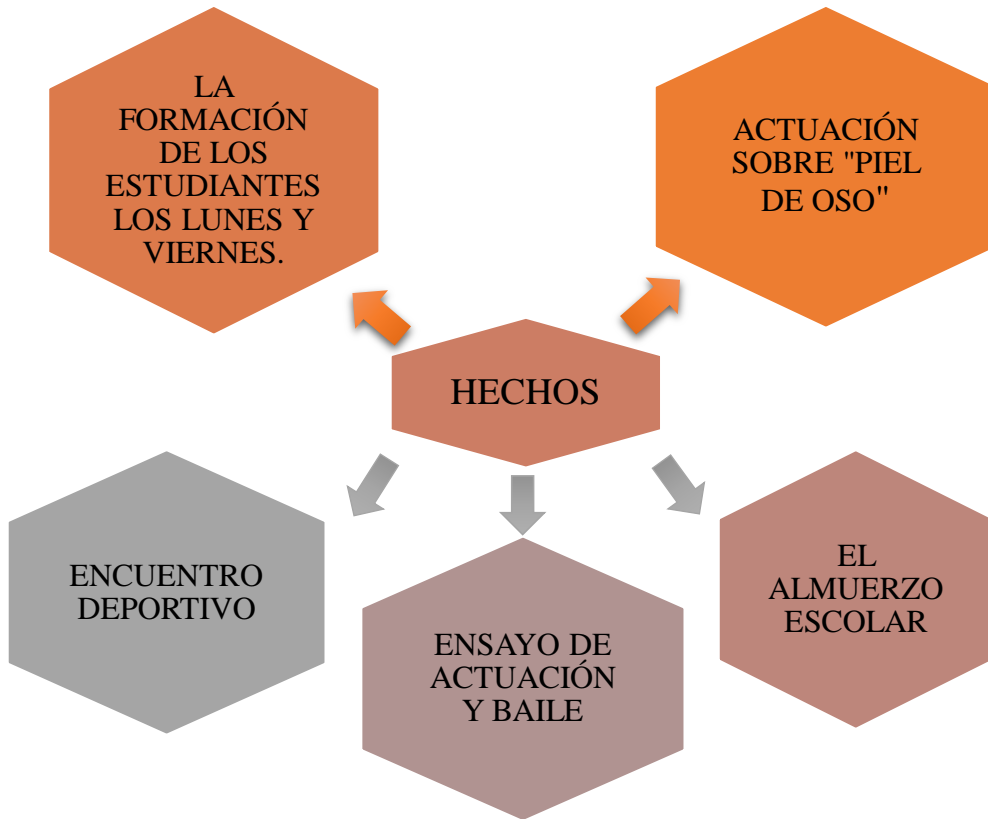
.....

Destinatario:

.....

Anexo 3

TEMAS DE LOS HECHOS QUE ACONTECEN EN EL ENTORNO ESCOLAR



Anexo 4

LISTA DE COTEJO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ADECUACIÓN A LA SITUACIÓN COMUNICATIVA	
		Redacta un texto apropiado a la situación comunicativa.	
		SI	NO
01			
02			

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 5

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Escribir entrevistas de acuerdo a la situación comunicativa.
 1.5. Fecha : 27 de junio del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Escribe entrevistas adecuadas a la situación comunicativa.	Escribe entrevistas que se adecúan al tema propuesto. Escribe entrevistas que expresan orden en la presentación del texto.

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIAL ES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Recuerdan el aniversario de la escuela “César Vallejo” mediante las siguientes preguntas: ¿niños que se celebró en día viernes?, ¿se recuerdan que se hizo el viernes en la mañana?, ¿quiénes fueron los visitantes de otra institución?, ¿qué hubo en la loza deportiva después del desayuno?, ¿qué equipos se enfrentaron en los partidos de vóley y fútbol?, ¿quiénes fueron los ganadores?, ¿se recuerdan que se hizo en la noche del mismo día? y ¿ qué actividades más se realizaron en el día central? • Se problematiza los saberes previos en función a las siguientes preguntas: ¿será importante celebrar el aniversario de la escuela?, ¿por qué?, ¿se podría entrevistar al director y a los docentes sobre este tema?, ¿saben que es una entrevista?, ¿a quiénes se le puede entrevistar?, ¿sobre qué temas se puede entrevistar?, ¿creen que es importante tomar nota de las respuestas de los entrevistados? y ¿por qué? • Se les informa el propósito de la sesión: hoy escribirán entrevistas de acuerdo a la situación comunicativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo
DESARROLLO 95 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Leen un texto breve sobre “Las nutrias” para analizar la adecuación al tema propuesto. • Se les explica que adecuarse al tema propuesto significa escribir de acuerdo al tema que se solicita. • Analizan ejemplos de entrevista para entender mejor la adecuación al tema propuesto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos impresos • Cuaderno • Lapicero • Colores • Borrador • Goma

	<ul style="list-style-type: none"> • Analizan una información sobre la entrevista, su estructura y sus pasos. • Dialogan sobre la información leída en función a las siguientes preguntas: ¿qué es una entrevista?, ¿cuál es el objetivo de la entrevista?, ¿cuál es la estructura de la entrevista?, ¿cuáles son los pasos para realizar una entrevista? ¿en qué consiste el primer paso?, ¿qué se debe hacer en el segundo paso? y ¿en qué consiste el tercer paso? • Analizan un modelo de una entrevista sobre “La tenacidad de Gracia” • Reconocen y señalan la estructura en la entrevista sobre “La tenacidad de Gracia” en el libro del Ministerio de Educación. • Se les propone escribir una entrevista dirigida al director y a los docentes de la Institución Educativa sobre el aniversario de la escuela. • Se integran en tres grupos grandes. • Eligen el tema de la entrevista. • Eligen la persona a quien van a entrevistar. • Redactan una entrevista para el director “Huber Homero Huaranga Carrera sobre el aniversario de la escuela” • Escriben una entrevista para el profesor “Rogers Nery Cuenca Melgarejo sobre el aniversario de la escuela” • Redactan una entrevista para la profesora “Elsa Sara Yzaguirre Ayala sobre el aniversario de la escuela” • Escriben las preguntas en primer borrador. • Leen y revisan el primer borrador. • Escriben las preguntas de manera ordenada en una página limpia. • Realizan la entrevista. • Se disponen a entrevistar al director. • Anotan las respuestas del director Huber Homero Huaranga Carrera en su cuaderno borrador. • Entrevistan al profesor Rogers Nery Cuenca Melgarejo en el patio de la escuela. • Toman nota de las respuestas del entrevistado. • Entrevistan a la profesora Elsa Sara Yzaguirre Ayala. • Anotan las respuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra • Mota • Regla
<p style="text-align: center;">CIERRE 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogan sobre las entrevistas realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo

minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Redactan preguntas de entrevista para su compañero del lado sobre el lugar turístico que quisiera conocer. • Leen y corrigen las preguntas. • Realiza la entrevista. • Anotan las respuestas. • Tarea: redactar la entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de trabajo • Lista de cotejo
---------	--	--

Referencias bibliográficas:

Patterson, C. (2003). *El buen reportaje, su estructura y características*. Revista Latina. <http://www.ull.es/publicaciones/latina/20035633patterson.htm>

Anexo 1

ADECUACIÓN AL TEMA PROPUESTO

Escribe un texto breve sobre las nutrias



Las nutrias son animales mamíferos y carnívoros que se sienten más a gusto en el agua que en tierra firme. Poseen un tupido pelaje impermeable que les permite conservar el calor de su cuerpo. Son grandes nadadoras y pueden cerrar sus fosas nasales

bajo el agua, pudiendo permanecer bajo el agua hasta 6 minutos sin salir a la superficie para respirar.

Anexo 2

Escribe una entrevista al profesor Ángel sobre el deporte que le gusta practicar.


1. ¿Qué partido le gusta practicar?
2. ¿Desde cuándo practica ese deporte?
3. ¿Cuándo y dónde practica su deporte preferido?

Escribe una entrevista a la señora Lupe sobre su plato preferido.

4. ¿Cuál es su plato preferido?
5. ¿Por qué prefiere ese plato?
6. ¿Desde cuándo le gusta ese plato?

Anexo 3

Para hacer un reportaje es necesario entrevistar.



¿Qué es la entrevista?

Es una herramienta importante que consiste en un diálogo entre un periodista y un personaje.


2. Tiene el objetivo de recoger información acerca de quién y cómo es una persona, qué opina sobre un tema específico, cuáles son sus gustos, preferencias y anhelos.

Su estructura consta de:

1. Título
2. Presentación
3. Preguntas y respuestas
4. Cierre

Anexo 4

Pasos de la entrevista



1. ELEGIR A QUIÉN ENTREVISTAR: consiste en elegir a la persona a quien se le preguntará sobre un tema determinado.

2. PREPARACIÓN Y LA APLICACIÓN DE LA ENTREVISTA: en este paso se establece el tema de la entrevista y se escriben todas las preguntas de manera más clara y sencilla posible. Luego se entrevista a la persona de quien se espera una información, mostrando mucho respeto.

3. REDACCIÓN DE LA ENTREVISTA: es el tercer paso que implica escribir en el reportaje la información obtenida mediante la entrevista. Es recomendable poner entre comillas las afirmaciones más importantes.

Anexo 5

Leemos el siguiente modelo de entrevista para reconocer su estructura.

LA TENACIDAD DE GRECIA.

Estamos con Grecia, quien fue galardonada con un premio por ser la mejor deportista de nuestra escuela.

Grecia, ¿Cómo te sientes con este premio?

Estoy muy emocionada. Es importante ver que otras personas reconocen y valoran mi esfuerzo. Me motivan a seguir adelante.

¿Te ha costado llegar a dónde estás?

Si he tenido que dividir mi tiempo entre mis tareas del colegio, los entrenamientos y mi familia.

¿Qué viene después?

Seguir entrenando para superar mis marcas.

Se ve que te gusta lo que haces. Me fascina, pues cada uno de nosotros tiene una habilidad especial y a mí me gusta el deporte. Mi mayor preocupación es practicar más y mejorar cada día.

Por último, ¿Qué consejo darías a nuestros lectores?

Simplemente que se esfuercen cada día por lograr sus objetivos. Sean responsables con su trabajo y hagan las cosas bien, no a medias, porque todos nuestros logros van a beneficiar nuestro país.

De esta manera, Grecia se despidió de nosotros y nos dejó una lección de tenacidad. Los éxitos llegan después del esfuerzo.



Anexo n 6

APRENDEMOS A ENTREVISTAR.

Entrevista al profesor Huber Homero Huaranga Carrera sobre el aniversario de la escuela “César Vallejo”

1. ¿Usted cree que es importante celebrar el aniversario de la escuela?, ¿Por qué?
2. ¿Por qué se les invita a otras instituciones a participar en el aniversario de nuestra escuela?
3. ¿Usted como líder de la Institución Educativa qué responsabilidad asumió en el día del aniversario?
4. ¿Qué es lo que más rescata de la celebración del aniversario de la escuela?
5. ¿Qué les diría a todos los niños y niñas que estudian en esta escuela?

Entrevista al profesor Roger sobre el aniversario de la escuela “César Vallejo”

1. ¿Qué sentimientos experimentó durante el aniversario de la escuela?
2. ¿Cuál fue la responsabilidad que usted asumió durante el aniversario?
3. ¿Qué es lo que rescata de la celebración del aniversario?
4. ¿Qué le diría los niños y niñas de esta escuela tras concluir con el aniversario?

Entrevista a la profesora Elsa sobre el aniversario de la escuela “César Vallejo”

1. ¿Cómo ha pasado el aniversario de la escuela?
2. ¿Cuál fue la responsabilidad que usted asumió durante el aniversario de la escuela?

3. ¿De todas las presentaciones culturales, cuál le gustó más?
4. ¿Qué es lo que más le ha gustado de la celebración del aniversario de la escuela?

Anexo 7
LISTA DE COTEJO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ADECUACIÓN A LA SITUACIÓN COMUNICATIVA			
		Se adecúa al tema propuesto.		Expresa orden en la presentación del texto.	
		SI	NO	SI	NO
01					
02					

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 6

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado y sección : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Crear un reportaje social utilizando un lenguaje formal y manteniendo el tema en todo el texto.
 1.5. Fecha : 01 de julio del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativo.	Escribe reportaje social adecuado a la situación comunicativa.	Escribe reportaje social usando un lenguaje formal en todo el texto. Escribe reportaje social manteniendo el tema.

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIALES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Observan el video de la entrevista al director Huber Homero Huaranga Carrera sobre el aniversario de la escuela “César Vallejo” • Se recoge los saberes previos mediante las siguientes preguntas: ¿a quién fue dirigida la primera entrevista?, ¿cuál fue la primera pregunta de la entrevista al profesor Huber?, ¿según el profesor Huber por qué se celebra el aniversario de la escuela?, y ¿qué recomendaciones sugirió el director al responder la última pregunta? • Observan el video de la entrevista al profesor Rogers sobre el aniversario de la escuela “César Vallejo” • Se recoge los saberes previos mediante las siguientes preguntas: ¿sobre qué se entrevistó al profesor Roger?, ¿recuerdan qué responsabilidad asumió el profesor Roger en los días del aniversario?, ¿qué aspectos rescató de la celebración del aniversario? y ¿cómo respondió a la última pregunta? • Se problematiza los saberes previos: ¿por qué creen que el director recomendó identificarse con la institución manteniendo el orden y cuidando el ambiente escolar? y ¿qué hubiera pasado si los docentes no cumplían con su responsabilidad en los días del aniversario? 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector • Laptop • Audio • Pizarra • Diálogo

	<ul style="list-style-type: none"> • Se les informa el propósito de la sesión: hoy crearán un reportaje social utilizando un lenguaje formal y manteniendo el tema en todo el texto. 	
DESARROLLO 95 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Leen un texto breve sobre “La nutria” para analizar el tipo de lenguaje que se utiliza y si se mantiene en el tema. • Completan el texto con las palabras adecuadas. • Investigan sobre las etapas del reportaje. • Leen por segunda vez la información. • Dialogan sobre la información consultada mediante las siguientes preguntas: ¿cuáles son las etapas para escribir un reportaje?, ¿alguien podría explicar en qué consiste la preparación?, ¿qué han entendido sobre la etapa de la realización?, ¿qué se hace al momento de analizar la información?, ¿en qué consiste la redacción del reportaje? y ¿qué se consideran en la redacción de un reportaje? • Investigan acerca del reportaje social. • Releen la información con la participación de los estudiantes más silenciosos. • Dialogan sobre el reportaje social: ¿qué es un reportaje social?, ¿cuáles son los temas que se abordan en un reportaje social? y ¿cuál es el objetivo del reportaje social? • Analizan un modelo de reportaje social sobre “El espectáculo que termina con la muerte del toro” • Se les propone escribir un reportaje social sobre el aniversario de la escuela “César Vallejo” • Planifican el texto mediante las siguientes preguntas: ¿qué se va producir?, ¿sobre qué se va escribir el reportaje?, ¿para qué se va escribir el reportaje? y ¿para quién se va escribir el reportaje? • Observan nuevamente el video de la entrevista al director. • Redactan la entrevista mientras observan el video de las opiniones del director en un borrador. • Revisan la legibilidad y adecuación al tema, orden, uso de lenguaje adecuado y si el reportaje se mantiene en el tema en el primer borrador. • Redactan las opiniones del profesor Rogers expresadas en la entrevista. • Revisan y corrigen adecuación al tema, orden, uso de lenguaje impertinente y si el reportaje se mantiene en el tema en el primer borrador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos impresos • Cuaderno • Lapicero • Colores • Borrador • Goma • Pizarra • Mota • Regla • Laptop • Memoria USB

	<ul style="list-style-type: none"> • Redactan las opiniones de la profesora Elsa sobre el aniversario. • Verifican la legibilidad, adecuación al tema, orden, uso de lenguaje adecuado y si el reportaje se mantiene en el tema en el primer borrador. • Proponen los titulares del reportaje. • Seleccionan y escriben el mejor titular. • Escriben la entradilla del reportaje. • Escriben el cuerpo del reportaje considerando las entrevistas al director, profesor Roge y la profesora Elsa. • Redactan el cierre del reportaje rescatando la importancia de celebrar el aniversario de la escuela “César Vallejo” • Editan el reportaje. • Digitan el reportaje en la laptop por grupos. • Observan y seleccionan las mejores fotografías para considerarlas en el reportaje. • Se recoge el reportaje en formato Word para su correspondiente impresión. 	
<p>CIERRE 30 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redactan preguntas de entrevista para su mejor amigo del aula sobre “La profesión que aspira” • Leen y corrigen las preguntas. • Realiza la entrevista. • Escriben las respuestas. • Tarea: redactar la entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de trabajo • Lapicero • Lista de cotejo

Referencias bibliográficas:

Patterson, C. (2003). *El buen reportaje, su estructura y características*. Revista Latina. Recuperado de <http://www.ull.es/publicaciones/latina/20035633patterson.htm>

Anexo 1

Lee la siguiente información y completa los espacios vacíos con la palabra correcta del recuadro. Luego analiza si en todo el texto se utiliza un lenguaje adecuado y si los párrafos desarrollan el mismo tema.

Pelaje, mamíferos, alimentan, nadar, habitan, nutria

EL ANIMAL NADADOR

Las nutrias son animales.....y carnívoros que se sienten más a gusto en el agua que en tierra firme.



Poseen una gran cantidad de..... que las ayuda a conservar su calor corporal. Tienen gran habilidad para..... pues debido a su cola larga, que llega a medir entre 35 y 60 cm y unas patas adaptadas al agua, alcanzan una velocidad de hasta 9 km/h bajo el agua. Además, pueden durar de 6 a 8 minutos bajo el agua sin respirar en la superficie.

Estos animales básicamente se.....de peces, cangrejos de río, aves, moluscos, anfibios como la rana y ratas de agua. También consumen fruta aunque en menor cantidad.

La..... tiene una distribución mundial.....en océanos, lagos, lagunas y desembocaduras de ríos de las regiones de América del Sur, África, América del Norte, y Europa.

Anexo 2

ETAPAS DE UN REPORTAJE

1. PREPARACIÓN: consiste buscar información acerca de un tema; precisar los lugares para ir a investigar y elegir a las personas a quienes se entrevistarán.

2. REALIZACIÓN: es la fase en que el reportero busca y selecciona la información necesaria, aplica la entrevista y recorre los lugares indicados.



3. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN: en esta parte el reportero lee detenidamente toda la información obtenida en la investigación.

4. REDACCIÓN DEL REPORTAJE: este es el momento en que se escribe el reportaje considerando las ideas más importantes de la información recopilada acerca del tema elegido.

Anexo 3

El reportaje social es el texto que aborda temas relacionados con los acontecimientos sociales y la vida cotidiana, es decir con: costumbres culturales, necesidades y problemas sociales, los valores y hábitos de los niños y jóvenes.

El objetivo de este tipo de reportaje consiste en destacar los aspectos más importantes de la realidad incluyendo muchas imágenes de los sucesos y comportamientos de diversos personajes.



Reportaje social

Anexo 4

Lee el siguiente modelo de reportaje social.

ESPECTÁCULO QUE FINALIZA CON LA MUERTE DEL TORO.

La fiesta más antigua de España y uno de los más remotos del mundo, en la que los toreros lidian con los toros.



La corrida de toros es una fiesta que consiste en torear toros bravos, a pie o a caballo, en un recinto cerrado. Es un espectáculo moderno que finaliza con la muerte del toro. Las corridas de toros son consideradas como expresiones de la cultura hispánica que se practican en Portugal de Hispanoamérica como México, Colombia,

Ecuador Perú y Venezuela.

En la segunda mitad del siglo XVIII se produjeron en España una serie de novedades en su práctica, que dieron lugar a las corridas de toros de la siguiente manera:

El toreo a pie sustituye al de a caballo. Mientras los protagonistas ya no son caballeros pertenecientes a clases altas, sino gente del pueblo que se profesionaliza y cobra por su actuación. Además, nacen las ganaderías bravas y se comienza a seleccionar los toros para la lidia. Incluso, se construyen las primeras plazas de toros como edificios permanentes destinados al festejo.



Torero: también conocido como diestro es el personaje central en una corrida de toros. Según las características de la lidia (a pie o a caballo) se les llama “toreros de a pie” o “rejoneadores”. El torero de a pie es el responsable de sostener la lidia al toro con el capote, llevarlo al caballo, realizar la faena con la muleta y darle muerte.

Si bien es cierto, la corrida de toros divierte a los espectadores, sin embargo es peligrosa porque puede ocasionar lesiones, fracturas y hasta muertes.

Efectivamente, la corrida de toros o tarde taurina es una costumbre cultural que fue introducida por los españoles en varios países de América latina durante el periodo de la conquista.

Anexo 3

Reportaje Social: ESCUELA “CÉSAR VALLEJO” CUMPLIÓ MÁS DE 100 AÑOS.

El 24 de Junio es una fecha muy importante para los niños y los docentes de la I.E de “César Vallejo” por cumplir un año más de su creación.

ENTREVISTA AL DIRECTOR

1. ¿Con qué finalidad se celebra el aniversario?



Bien niños, buenos días con cada uno de ustedes. Bueno, el objetivo en primer lugar es buscar que nuestros estudiantes organicen y participen en varios eventos que puedan ser culturales, más que todos deportivos, de paso ver el talento que ustedes tienen como alumnos porque en este tipo de actividades nosotros observamos niños que sobresalen tanto en deportes, números culturales, las poesías, y dramatizaciones. Todo esto se organiza con el objetivo de dar realce a nuestra institución que es el alma mater de nuestro distrito. Pues, siempre hemos venido celebrando nuestro aniversario, buscando también la identificación tanto de los padres de familia, el profesorado y ustedes niños.

2. ¿Cuál es el propósito de invitar a otra Institución educativa?

Bueno lo propuesto, como ustedes ven es para dar mayor realce a nuestra actividad programada, o sea, que con la participación de otras Instituciones nuestras actividades se vuelven más atractivas. Un ejemplo claro se observa en el deporte, pues un encuentro deportivo internamente no es igual cuando se compite con otras instituciones.



El objetivo principal ha sido también intercambiar experiencias y estrechar lazos de amistad con los colegas que nos han visitado, a quienes se les ha recibido dándoles la mejor acogida.

3. ¿Usted como director de la I.E qué cargo cumplió en los días del aniversario?

Bueno, nosotros para la celebración de nuestro aniversario de nuestra I.E, nos reunimos con todos los profesores para conformar las comisiones, cada docente tuvo su comisión y mi persona estuvo presente en todas las comisiones viendo si se está cumpliendo y que es lo que falta. Prácticamente yo como director he tenido que velar para que nuestra actividad nos salga bien. Por lo tanto, he estado presente en todas las comisiones.

4. ¿Qué es lo que rescata de la celebración del aniversario?

En esta pregunta tal vez también ustedes podrían participar ¿Qué es lo que rescatan de la celebración de nuestro aniversario? en la celebración de nuestro aniversario hemos



presentado números culturales y se ha visto que en muchas secciones se han organizado muy bien y en algunas secciones ha faltado una mejor organización y espero que para las próximas actividades similares que vamos a tener nos organicemos mucho mejor para dar realce a nuestro aniversario.

5. ¿Qué les diría a los niños y niñas tras concluir el aniversario?

Bueno como les decía se ha observado aspectos positivos y negativos en cuanto a las presentaciones. Por otro lado, nos falta también la identificación con nuestra Institución Educativa ¿De qué forma?, cuidando nuestro ambientes, las cosas de la institución y no causando desorden.

ENTREVISTA AL PROFESOR ROGER

1. ¿Cómo pasó en el aniversario?

Muy bien, ustedes podrían haber observado durante el aniversario en esta oportunidad



hemos pasado muy bien, satisfechos por la mejoría en los diferentes aspectos con el apoyo de todos los entes educativos de nuestra I.E.

2. ¿Qué responsabilidad cumplió en el aniversario?

Bueno, mi persona siempre da un empuje para la mejoría en la organización en diferentes sentidos .He estado frente a la conducción en todos los momentos del

aniversario, quizás tomando la delantera preocupado que todo salga bien ante nuestra visita, el público y ante todos los que nos han visitado a la Institución Educativa.

3. ¿Qué rescata de los números culturales?

Hay mucho que rescatar en cuanto a las presentaciones de los números culturales porque en esta oportunidad como ustedes podrían darse cuenta hemos cambiado el estilo, quizás por la visita de otras Instituciones no nos hemos quedado solo con el paseo de antorcha en la víspera, si no, también hemos observado una parte de nuestros números culturales en la víspera y otra parte en el día. En realidad, hemos notado la mejoría tal vez por el empeño, el contagio de las señoritas practicantes, entrega de los maestros y



maestras de aula, de ustedes mismos y de sus padres quiénes han colaborado para que todo salga bien.

4. ¿Qué diría usted a los niños y niñas tras concluir el aniversario?



Luego del aniversario como un mensaje a ustedes, a los niños de todas las aulas si nos escucharan sería continuar mejorando en su desempeño, cultivo de valores y en sus responsabilidades. Así como indicaba en la mañana, con tanto afán hacemos las decoraciones y eso no se deben destruir de la noche a la mañana sino debe perdurar. Entonces nos está faltando mejorar en cuanto a los valores y responsabilidades.



ENTREVISTA A LA PROFESORA ELSA

1. ¿Cómo se sintió en el aniversario?



Se puede decir, que el aniversario de nuestra escuela es celebrar sus cumpleaños, por eso, me sentí muy feliz al participar a ese evento.

1. 2. ¿Cuál fue la responsabilidad que Ud. asumió durante el aniversario?

Todos los docentes nos reunimos para coordinar sobre la función que debemos asumir y de esa manera

apoyar en las diferentes actividades.

3. ¿Qué baile le gusto más?



Los bailes que me han gustado más han sido:
El de 6° grado “A” quienes presentaron la danza del Huaylas.

6° grado “B” quienes presentaron el baile de saya y
5° grado “A” quienes bailaron la danza de tobas.

4. ¿Qué es lo que más le ha gustado de la celebración del aniversario de la escuela?

Lo que más me ha gustado de la celebración del aniversario ha sido la participación de todos los niños en las diferentes presentaciones de los números culturales y la colaboración de las señoritas practicantes quienes nos han acompañado durante el aniversario.



En conclusión, la celebración del aniversario de la Institución Educativa “César Vallejo” ha sido muy importante, puesto que a través de esa festividad se ha visto el talento de muchos niños tanto en presentaciones culturales como en el

Anexo n° 4

LISTA DE COTEJO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ADECUACIÓN A LA SITUACIÓN COMUNICATIVA			
		Usa un lenguaje formal en todo el texto.		Se mantiene en el tema.	
		SI	NO	SI	NO
01					
02					

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 7

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Crear reportajes sociales distribuyendo lógicamente las ideas en torno al tema y evitando contradicción entre las ideas.
 1.5. Fecha : 11 de julio del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Escribe reportajes sociales de manera coherente.	Escribe reportajes sociales distribuyendo y agrupando lógicamente las ideas en torno al tema. Escribe reportajes sociales evitando la contradicción entre las ideas.

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIALES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Participan en las actividades permanentes como el saludo, oración y registro de lista de asistencia. • Dialogan sobre las comidas típicas de Yauya a través de las siguientes preguntas: ¿cuáles son las comidas típicas de Yauya?, ¿qué comida típica de Yauya les gusta más?, ¿cuándo se preparan las comidas típicas? y entre en chicharrón, picante de cuy y el puchero, ¿cuál les gusta más? • Se problematiza los saberes previos: ¿por qué se dirán comidas típicas? y ¿les gustaría investigar sobre las comidas típicas de otras regiones? ¿por qué? • Se les informa el propósito de la sesión: hoy crearán reportajes sociales evitando contradicciones entre las ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo • Registro de asistencia
DESARROLLO 95 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Analizan un texto corto sobre “Mi amigo se va de viaje” • Corrigen la contradicción de ideas que aparecen en el texto. • Leen el texto que han corregido. • Verifican si el texto que han corregido contiene ideas bien distribuidas y lógicamente ordenadas de acuerdo al tema. • Se les propone crear un reportaje social sobre los platos típicos de Yauya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos impresos • Cuaderno • Lapicero • Colores • Borrador • Goma • Pizarra • Mota • Regla

	<ul style="list-style-type: none"> • Planifican el texto mediante las siguientes preguntas: ¿qué se va crear?, ¿cuál es el tema del reportaje que se va crear?, ¿para qué se va escribir? y ¿a quién va dirigida el reportaje? • Participan aportando sus investigaciones sobre los platos típicos de Yauya. • Escriben el primer borrador. • Proponen los mejores titulares para el reportaje. • Seleccionan y se escriben el mejor titular. • Escriben la entradilla del reportaje. • Escriben el cuerpo del reportaje considerando las informaciones más importantes que los niños han investigado. • Escriben el cierre del reportaje sintetizando la idea más importante. • Revisan y corrigen el primer borrador. • Corrigen la desorganización y contradicción de ideas. • Corrigen la adecuación del tema, legibilidad y uso de mayúsculas. • Editan el reportaje. • Se les propone crear otro reportaje social relacionado a los platos típicos. • Se integran en grupos. • Se les distribuye el tema por grupos. • Planifican el texto estableciendo el tema, propósito y destinatario. • Investigan sobre “Los platos típicos de Ancash divididos en grupos” • Investigan acerca de “Los platos típicos de la selva” divididos en grupos. • Investigan sobre “Los platos típicos de Lima” divididos en grupos. • Conversan sobre lo que han comprendido del texto consultad • Escriben el primer borrador. • Escriben el titular del reportaje. • Redactan la entradilla. • Escriben el cuerpo del reportaje. • Escriben el cierre del reportaje. • Corrigen adecuación a la situación comunicativa, desorganización y contradicción de ideas en el texto y mayúsculas. • Editan el reportaje en dos columnas. 	
--	--	--

CIERRE 30 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza un reportaje que presenta contradicción de ideas. • Escribe el reportaje corrigiendo la contradicción de ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Lapicero • Colores
--------------------------------	--	---

Referencias bibliográficas:

Iñigo, A y Belén, R. (s.f). *Redacción periodística*. España.

Anexo 1

Lee el siguiente texto luego corrige la contradicción de ideas para que el texto sea coherente y entendible.

Mi amigo se va de viaje.

Habia una vez mi amiguito que se iba de, viaje y yo le escribí, una carta para mi, amigo porque se iba de, viaje con su mamá que a Lima a pasear y su papá porque, su papá se iba a Piura y luego, se fueron los tres papá y mama y hijo, y mi amigo bino al colegio y su mamá le dijo anda al colegio y mi amigo le dijo ya mamá yo me voy a mi golegio y mis amiguitos se alegraron todos se alegraron cuando yo llegue y mi profesora me dijo a donde me iba y yo le Respondi yo profesora me iba a Lima y yo le entregue una piña.

Corrige el texto en el recuadro

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Anexo 2

Lee detenidamente el siguiente texto.

PLATOS TÍPICO DE LIMA

En Lima, la capital del Perú ofrece una variedad de alternativas para degustar de su cocina.

Cebiche: Es el plato más representativo del país. Se prepara con pescado, limón, ají y cebolla. Puede estar acompañado con camote sancochado, papa sancochada, choclo y cancha (maíz tostado).



Anticuchos: Típico plato de Lima. Los visitantes no pueden irse del país sin siquiera haber degustado una porción.



Las brochetas se preparan con el corazón de res, seles macera con ají panca y vinagre, y luego se fríe en la parrilla. Se sirve con papas sancochadas y ají.



Ají de gallina: Este exquisito plato picante es a base de gallina, queso, leche, nueces y ají.

Lomo saltado: Este delicioso plato se prepara con lomo de res, tomate, cebolla y ají. Se sirve con papas fritas y arroz.

Cau-cau: Se prepara con mondongo, papa, palillo y hierbabuena.

Anexo 3

Lee detenidamente el siguiente texto.

PLATOS TÍPICOS DE LA SELVA

La comida de la selva central del Perú es muy diversa pero deliciosa. Se distingue en la preparación de sus alimentos por el uso de frutas como el plátano y el coco. Asimismo, los platos que sobresalen se preparan a base de pescado.

Chipado de pescado: el chipado de pescado se prepara con el pez barbón típico de las comunidades *Ashánincas*. El pescado se prepara



con sal y sachaculantro y se envuelve con hojas de plátano. Se cocina a la brasa o a la leña a fuego lento y se sirve con ají de cocona. Se acompaña con yuca asada o sancochada. Una de las bebidas favoritas es el masato o jugo de yuca y se sirve junto a este platillo.

Juanes de gallina de chacra: es uno de los platos más populares de la selva peruana. Se come en toda época, en especial en la fiesta de San Juan. Su preparación es compleja.



El clásico juane lleva una presa de pollo guisada, aceitunas, huevo en trozos dentro de un amalgama de arroz (se baña con seis huevos crudos batidos y se sazona) luego se cocina y se envuelve en una de bijao (suavizado previamente por agua tibia), similar a un tamal. Se sirve con un trozo de cecina, patacones o plátanos maduros.

Tacacho con cecina: es un plato elaborado con plátano verde asado, cocido o frito, y carne de cerdo para chicharrón llamada panceta; casi siempre se acompaña con un trozo de cecina. Se sirve acompañado de plátano y yucas fritas.



Anexo 4

Lee detenidamente el siguiente texto.

PLATOS TÍPICOS DE ANCASH

La región presenta una gran variedad de platos realmente, nutritivos y sabrosos. Entre ellos están el picante de cuy, el madrugador caldo de cabeza, el puchero, la patasca ancashina en olla de barro, la rica pierna de jamón ahumado o jamón serrano, el ceviche de chocho, la clásica pachamanca, propia de las regiones serranas. Además de estos platos, hay el tamal y la humita que se consumen como entradas o en el desayuno. La mayoría de sus platos son realmente exquisitos, de los cuales, algunos se muestran a continuación:



Pecan caldo o caldo de cabeza: es un caldo madrugador que se toma muy tempranito, alrededor de las seis de la mañana. Para prepararlo se hace hervir la cabeza de cordero, mondongo, ajo, cebolla roja, culantro, hierba buena, ají molido; también se le puede agregar mote de maíz o trigo, limón, u otros ingredientes.

La patasca o sopa de mote: es uno de los platos del altiplano, más nutritivos y ricos. Sus ingredientes son maíz pelado, carne de carnero o vaca, mote (maíz hervido), hierba buena, ají, cebolla y otros ingredientes más.

Picante de cuy: es uno de los platos típicos de Ancash que tiene un sabor agradable, sus principales ingredientes son: el ají de panca y el cuy que se prepara con el aceite, un poco de ajo, sal y su papa.

Pachamanca: se prepara con diversas carnes, papas y choclo. Se cocina bajo tierra entre piedras calientes con hierbas aromáticas y al estilo prehispánico.

Tamales: masa de maíz rellena con carne, envuelta en hojas de plátano y cocida al vapor.

Humitas: masa dulce de maíz rellena con canela y pasas, envuelta en hojas de maíz y cocida al vapor.

Anexo 5

LISTA DE COTEJO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	COHERENCIA			
		Distribuye y agrupa lógicamente las ideas en torno al tema.		Evita la contradicción entre las ideas.	
		SI	NO	SI	NO
01					
02					

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 8

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado y sección : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Crear un reportaje informativo evitando intromisión de ideas irrelevantes en el texto.
 1.5. Fecha : 13 de julio del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Redacta un reportaje informativo de manera coherente.	Redacta un reportaje informativo evitando intromisión de ideas irrelevantes en el texto.

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIAL ES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Investigan a cerca del reportaje informativo leyendo un cartel. • Señalan las ideas más importantes del texto. • Se activa los saberes previos a través de las siguientes preguntas: ¿qué es lo que se necesita para trabajar el reportaje informativo?, ¿quiénes dan testimonios? y ¿además de recoger testimonios qué se debe hacer? • Se problematiza los saberes previos: ¿qué pasaría si se incluyen opiniones personales al escribir un reportaje informativo? y ¿qué significa que la narración de los acontecimientos deben ser objetivos? • Se les comunica el propósito de la sesión: hoy crearán un reportaje informativo evitando intromisión de ideas irrelevantes en el texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartel • Diálogo
DESARROLLO 100 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Se les explica que cuando se crean textos, los párrafos desarrollan una sola idea, por ejemplo, mientras se escribe sobre las características físicas del reno de repente no se puede explicar cómo es su comportamiento en el mismo párrafo. • Analizan el reportaje informativo sobre “Chavín de Huántar” • Leen el titular y la entradilla de manera grupal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos impresos • Cuaderno • Lapicero • Colores

	<ul style="list-style-type: none"> • Leen el primer párrafo que describe la ubicación del castillo. • Leen el segundo párrafo sobre la forma del castillo. • Leen el tercer párrafo que describe la estructura interna y los materiales que emplearon para su construcción. • Sintetizan oralmente lo que han leído. • Se les motiva crear un reportaje informativo sobre “El trabajo infantil en elaboración de baterías móviles” • Investigan el texto leyendo párrafo por párrafo. • Conversan sobre el texto mediante las siguientes preguntas: ¿cuántos niños trabajaban en la mina de Congo en el año 2014?, ¿las empresas grandes de qué material elaboran las baterías para las computadoras?, ¿qué edad tienen los niños que trabajan en las minas?, ¿qué enfermedades padecen esos niños?, ¿cuánto les pagan por su trabajo? y ¿las personas que se benefician de las tecnologías tienen conocimiento del trabajo arriesgado de los niños? • Planifican la producción del reportaje mediante las siguientes preguntas: ¿qué tipo de reportaje se va escribir?, ¿cuál es el tema del reportaje que se va crear?, ¿para qué se va escribir? y ¿a quién va dirigida el reportaje? • Proponen y seleccionan el mejor titular para el reportaje “Niños menores de siete años trabajan en minas” • Escriben el primer borrador. • Redactan la entradilla del reportaje “En el año 2014 se calculó que unos cuarenta mil menores de edad trabajan en minas del sur de Congo. • Escriben el primer párrafo del cuerpo sobre las empresas que utilizan computadoras fabricadas con el cobalto. • Escriben el segundo párrafo sobre los niños que trabajan en las minas de cobalto. • Escriben el tercer párrafo sobre los daños pulmonares que ocasiona el trabajo en las minas. • Escriben el cuarto párrafo y puntualizan las consecuencias que sufren los niños que trabajan en las minas. • Leen y detectan errores en el reportaje que han producido en el primer borrador. 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Corrigen la adecuación a la situación comunicativa, desorganización, contradicción e intromisión de ideas en el texto. • Editan el reportaje. 	
<p>CIERRE 25 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Crean dos entradas para el reportaje seleccionando de las frases propuestas las ideas que concuerdan con el tema. • Leen y corrigen la entrada. • Presentan su producción para su correspondiente revisión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de trabajo • Lapicero • Lista de cotejo

Referencias bibliográficas:

López, R., López, B. y Bernabeu, N. (2009). *La noticia y el reportaje*. España: CIDE. Recuperado de [http://www.iespugaramon.com/ies-puga-ramon/resources/la noticia y el reportaje talleres 6y71315013020801.pdf](http://www.iespugaramon.com/ies-puga-ramon/resources/la%20noticia%20y%20el%20reportaje%20talleres%206y71315013020801.pdf)

Iñigo, A y Belén, R. (s f). *Redacción periodística*. España.

Anexo nº 1

REPORTAJE INFORMATIVO

El reportaje informativo aborda un hecho noticioso mediante informaciones, testimonios de las personas y descripción del lugar de los hechos. Además, es un reportaje que relata de manera clara, precisa y objetiva un tema a partir de encuestas, declaraciones y fotografías que revelan la veracidad de la información.

Este tipo de reportaje se desarrolla mediante la narración, descripción y el diálogo, pero, sin omitir la objetividad, claridad y la precisión. Por ello, no se debe incluir opiniones y apreciaciones personales.



Anexo 2

Lee detenidamente el siguiente reportaje.

EL CENTRO ARQUEOLÓGICO MÁS ATRACTIVO DE ANCASH.

Un monumento arqueológico ubicado en el distrito de Chavín de Huántar, provincia de Huari, departamento de Ancash.

Chavín de Huántar está a 462 km al noreste de Lima. Este sitio es considerado uno de los más misteriosos lugares turísticos de Ancash, especialmente por sus curiosas estructuras similares a pirámides truncas, atravesadas por verdaderas redes de galerías y cámaras interiores.



Está constituido por diversos edificios piramidales, plazas que se asientan sobre una ladera aterrazada, portadas y escalinatas. Las construcciones piramidales albergan una red de pasajes y cámaras interiores, que en algunos casos aparecen superpuestas.



Como material de construcción predomina la piedra, aunque en algunos sectores las paredes estaban tarrajeadas con arcilla que era ardida para resistir en el tiempo. También destaca el Castillo o Templo de Chavín. Allí se encuentra el monolito conocido como “El Lanzón” que es un gigantesco ídolo (5 metros de altura) de una sola pieza esculpido en granito.



Efectivamente, el centro arqueológico de Chavín de Huántar es un monumento arqueológico de forma piramidal que suscita curiosidad a todos los turistas para conocer de cerca los detalles de la cultura Chavín.

Anexo 3

Lee detenidamente el siguiente texto.

DENUNCIAN TRABAJO INFANTIL EN ELABORACIÓN DE BATERÍAS MÓVILES

Trabajo infantil. El fondo de las Naciones Unidas para la infancia calculó en 2014 que unos 40.000 menores de edad trabajan en las minas del sur del Congo.



Algunas de las empresas grandes tecnológicas del mundo utilizan en sus computadoras y smartphones baterías fabricadas a partir del cobalto (metal blanco rojizo) extraído gracias al trabajo

infantil en minas congoleñas.

Según la organización humanitaria, miles de menores de edad, algunos de tan solo siete años, trabajan en condiciones precarias y sin equipo de seguridad en pequeñas minas de cobalto en el sur del Congo.

Muchos de ellos sufren daños pulmonares permanentes a cambio de sueldos míseros que rondan entre uno y dos dólares estadounidenses al día, afirmó la ONG.

El cobalto es un mineral fundamental para la producción de las modernas **baterías** de litio de los smartphones y computadoras portátiles. Más de la mitad del cobalto que se extrae en el mundo procede del Congo.

Millones de personas se benefician de las nuevas tecnologías, pero no se preguntan cómo se producen. Pues, muchos niños que arrastran piedras en sacos en las minas solo perjudican su salud dañando para siempre su pulmón.

Anexo 5

LISTA DE COTEJO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	COHERENCIA TEXTUAL	
		Evita la intromisión de ideas irrelevantes en el texto.	
		SI	NO
01			
02			

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 9

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado y sección : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Crear reportajes informativos evitando la repetición innecesaria de ideas de manera consecutiva o alterna.
 1.5. Fecha : 18 de julio del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Escribe reportajes informativos de manera coherente.	Escribe reportajes informativos evitando la repetición innecesaria de ideas de manera consecutiva o alterna.

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIALES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Observan una diapositiva sobre los cruceros. • Se recoge los saberes previos a través de las siguientes preguntas: ¿qué han observado?, ¿cómo son los cruceros? ¿alguna vez han visto un crucero? y ¿para qué sirve el crucero? • Se problematiza los saberes previos: ¿creen que los cruceros podrían hundirse en el mar? y ¿por qué creen que se podrían hundir? • Se les comunica el propósito de la sesión: hoy crearán reportajes informativos evitando la repetición innecesaria de ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector • Laptop • Audio • Pizarra • Diálogo
DESARROLLO 95 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Analizan un texto breve sobre la repetición de ideas. • Subrayan la frase que se repite varias veces en el texto. • Se les explica que la repetición de ideas consiste en reiterar varias veces las mismas frase o idea a lo largo del texto. • Se invita a los niños integrarse en grupos y elegir un coordinador. • Investigan sobre “El pez rojo” distribuidos grupos. • Investigan sobre “Los cruceros” distribuidos grupos. • Investigan sobre “El Puente Millau” 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos impresos • Cuaderno • Lapicero • Colores • Borrador

	<ul style="list-style-type: none"> • Participan leyendo párrafo por párrafo el texto de manera grupal. • Dialogan sobre lo que han comprendido tras consultar el texto mediante las siguientes preguntas: ¿de qué trata el texto?, ¿qué cuenta el primer párrafo?, ¿sobre qué explica el segundo y tercer párrafo? y ¿qué señala el último párrafo? • Planifican la producción del reportaje mediante las siguientes preguntas: ¿qué tipo de texto se va crear?, ¿cuál es el tema del reportaje que se va crear?, ¿para qué se va escribir? y ¿a quién va dirigida el reportaje? • Designan entre los integrantes redactar título entradilla, cuerpo o cierre. • Se disponen a crear la parte que les corresponde como título, entradilla, cuerpo o cierre. • Crean el título. • Producen la entradilla del reportaje. • Redactan la parte central del reportaje. • Dos niños escriben el cierre del reportaje negociando ideas. • Leen y corrigen los errores en su producción. • Cada integrante presenta su redacción para recibir un visto bueno. • Mejoran su producción considerando las recomendaciones y sugerencias a cerca de la repetición innecesaria de ideas de manera consecutiva o alterna. • Participan leyendo su producción para verificar si el texto es comprensible. • Compilan su producción para presentar un reportaje completo. • Cada niño dicta la parte que escribió, mientras los demás escriben en su cuaderno de reportaje. • Leen el reportaje editado. • Dibujan y colorean sus dibujos para dar color a su reportaje. 	
<p style="text-align: center;">CIERRE 30 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se les propones crear un reportaje informativo de manera breve sobre “ El colibrí” evitando la repetición innecesaria de ideas de manera consecutiva o alterna 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de trabajo • Lapicero • Lista de cotejo

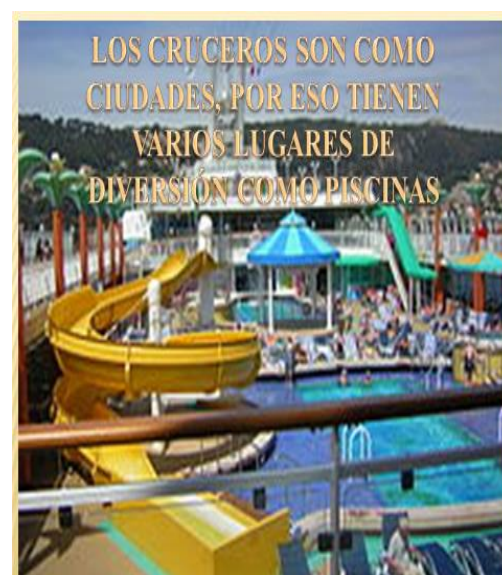
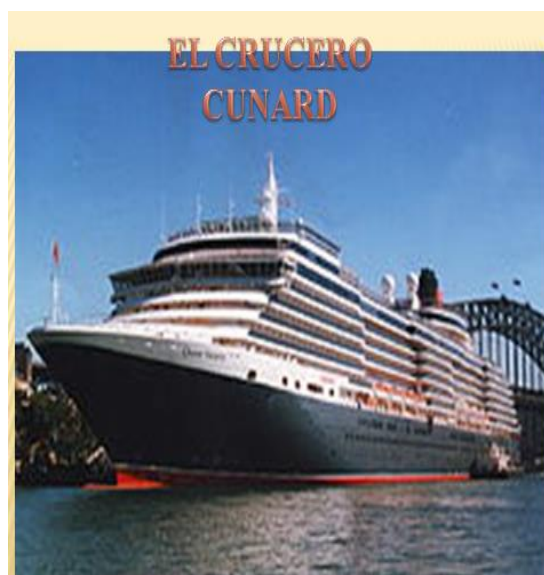
Referencias bibliográficas:

Iñigo, A y Belén, R. (s.f). *Redacción periodística*. España.

Ministerio de Educación. (2011). *Evaluación Censal de Estudiantes*. Lima, Perú.
Recuperado
de:http://www2.minedu.gob.pe/umc/ece2011/Informes_ECE_2011/Informes_y_materiales_para_la_IE/Como_trabajar_la_escritura_con_nuestros_estudiantes.pdf

Anexo 1

Diapositiva sobre los cruceros



LOS CRUCEROS SON TAN GRANDE QUE LAS PERSONAS PARECEN PUNTOS A SU LADO



DEBES SABER QUE LOS CRUCEROS SON MEDIOS DE VIAJE, QUE LLEVAN MILES DE PERSONAS DE UN PAIS A OTRO, DEMORANDO UNO DOS O TRES MESES.



CRUCERO ATRAVESANDO POR EN LA ANTÁRTIDA



Anexo 2

Lee el siguiente texto y subraya la frase que se repite varias veces.

Mi gatito es juguetón mi gatito juega con migo todos los días a mi gatito le gusta comer pescado y también mi gatito le gusta jugar con lana mi gatito es como mi amigo y mi gatito es un poco travieso.

El niño que escribió este texto repite la frase “mi gatito” a lo largo de todo el escrito. Al parecer, no maneja el uso de referentes para evitar la repetición innecesaria de palabras.

Anexo 3

Lee detenidamente la siguiente información.

EL PEZ DORADO



El carpín dorado o carpadorada es una especie de pez de agua dulce. Fue uno de los primeros peces domesticados por el hombre y actualmente es uno de los más comunes peces de acuario nativa de Asia oriental. Fue domesticado por primera vez en China hace más de mil años y varias razas distintas se han desarrollado desde entonces. Las distintas razas del carpín dorado varían mucho en tamaño, forma del cuerpo, configuración de las aletas y coloración.

Características generales

La carpa dorada es pequeña, alcanza máximo los 60 cm de largo y los 3 kg de peso, aunque los animales de acuario rara vez llegan a la mitad de este tamaño. Su cuerpo es corto y macizo, con la cabeza de forma triangular y con pocas escamas.

Reproducción

La mayoría de peces de colores se reproducen en cautividad. Una hembra puede soltar fácilmente entre 5,000 y 10,000 huevecillos en una sola puesta, sin embargo, un gran número de los huevos no son fecundados y son devorados por sus padres. Según la variedad, puede vivir hasta 10 años.

Coloración El carpín dorado está disponible en diferentes coloraciones. Estas pueden ser: negro, blanco, rojo, dorado, azulado, mate, albino; bicolor, tricolor y panda.

Habita en aguas templadas y frías (de 10 a 21 °C), de poca o nula acidez. La temperatura ideal del acuario es de 20° y necesitan 40 litros de agua por pez.

Comportamiento:

Son tranquilos y sociables. Viven en grupos y son muy activos, aunque generalmente son pacíficos y no suelen atacar a otras especies.

Conviven en armonía con otros peces de agua fría, siempre y cuando no sean muy pequeños, puesto que podrían comérselos.



Anexo 4

Lee detenidamente la siguiente información.

LOS CRUCEROS

Un **Buque de cruceros** es un tipo de barco de pasajeros que sirve para realizar viajes de placer a cualquier parte del mundo, siendo una forma de turismo diferente y especial para conocer muchos otros países.



Modernidad y futuro

En la actualidad, los cruceros están considerados como una de las fuentes de turismo más importantes, contando con una cifra anual aproximada de 16 millones de pasajeros de los cuales cerca de 4 millones son parejas solteras. Todas las compañías ofrecen productos exquisitos de última generación para atraer a futuros pasajeros: suites de gran tamaño, césped natural, zona de surf, escalada, centros acuáticos, simuladores de carreras de F1, entre otras. Naturalmente, aquellas compañías que disponen de yates ofrecen otro tipo de incentivos más exclusivos debido a varios factores como el tamaño, localización y ruta.

Una de las hazañas más grandes de ingeniería naval y quizás, el gran éxito en estos años, fue la botadura en 1912 del Titanic, hundido en su quinto día de primer viaje al chocar con un iceberg. Aunque, fue inaugurado como la nave que jamás se hundiría.

A partir de 1920 se convirtió en un “deber” para masas sociales de altas esferas y se consideró el viaje de moda y dotó con una identidad propia al crucero como símbolo de relajación, de exclusividad, de entretenimiento y de calidad.



Hoy en día, existen cerca de 280 navieras que ofrecen casi 30.000 cruceros a unos 2.000 destinos, ofreciendo una variedad muy amplia de itinerarios, barcos y tarifas que pueden adaptarse a las necesidades de cada pasajero. Su capacidad puede variar entre 3000 a 6700 pasajeros, sin incluir la tripulación y oficiales.

Los grandes países como Estados Unidos, Alemania, Gran Bretaña y Francia competían por ser los más fuertes del mercado y ser el referente mundial. Entre los buques más famosos destacó el Queen Mary, construido en 1948. (Nota: Ahora se encuentra como hotel flotante en Long Beach, EEUU).

Anexo 5

Lee detenidamente la información.

MILLAUX

Es el puente más alto del mundo se sitúa en el sudeste de Francia. Es una obra colosal de ingeniería que supera a la célebre Torre de Eiffel, tiene siete pilares de hormigón y el tablero tiene una anchura de 32 metros. En este proyecto trabajaron alrededor de 3.000 personas.

La construcción del viaducto empezó el 10 de octubre de 2001 y se inauguró el 14 de diciembre del 2004 tras 36 meses de trabajo de construcción.



El puente prolonga en 2.460 metros a la autopista A-75 para descongestionar el tráfico y acortar en más de 100 kilómetros la ruta que conecta París con el Mediterráneo. En esta construcción han colaborado hasta siete países europeos.

La construcción fue prevista para resistir a las condiciones sísmicas y meteorológicas más extremas, Además, se asegura que tendrá un perfecto funcionamiento durante más de un siglo. Fue construido por Eiffage, la misma empresa que construyó la Torre Eiffel.

El Viaducto tiene barreras de seguridad resistentes a los choques de camiones, de pantallas corta-viento transparentes de 3 m de altura, de vías de parada de emergencia, de alumbrados que aseguran un confort y una gran seguridad de circulación para los usuarios. En caso de avería o de accidente, puntos de teléfonos de emergencia son instalados cada 400 m.



Anexo 6

LISTA DE COTEJO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	COHERENCIA	
		Evita la repetición de ideas de manera consecutiva o alterna.	
		SI	NO
01			
02			

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 10

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado y sección : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Crear reportajes de viajes utilizando recursos ortográficos de puntuación y conjunciones.
 1.5. Fecha : 20 de julio del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Escribe reportajes de viajes que presentan cohesión en las ideas.	2) Escribe reportajes de viajes usando recursos ortográficos básicos de puntuación (punto, coma, punto y coma, punto y aparte) Escribe reportajes de viajes relacionando las ideas utilizando conjunciones.

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIALES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Los niños investigan sobre el reportaje de viaje en un cartel. • Se recoge los saberes previos a través de las siguientes preguntas: ¿qué narra el reportaje de viaje? , ¿qué creen que significa la palabra tours? y ¿qué tipo información transmite el reportaje de viaje? • Se problematiza los saberes previos: ¿qué pasaría si un reportaje de viaje no es interesante? y ¿por qué será importante describir en el reportaje de viaje? • Se les comunica el propósito de la sesión: hoy crearán reportajes de viajes utilizando recursos ortográficos de puntuación y conjunciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartel • Diálogo
DESARROLLO 95 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Leen detenidamente una información breve sobre la coma. • Desarrollan ejercicios ubicando correctamente la coma. • Responden tres preguntas de manera escrita, en la que aplican la coma. • Analizan el texto sobre las clases de puntos. • Leen un texto para ubicar los puntos que faltan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos impresos • Cuaderno del taller • Lapicero

	<ul style="list-style-type: none"> • Leen un modelo de reportaje de viaje sobre “Cristo Redentor, una de las Siete Maravillas del Mundo” • Dialogan sobre el reportaje que han leído mediante las siguientes preguntas: ¿de qué trata el reportaje?, ¿cómo es la estatua de Cristo Redentor?, ¿dónde se sitúa?, ¿cómo se considera a Cristo Redentor?, ¿con qué se puede viajar para llegar hasta la estatua de Cristo Redentor? y ¿quiénes son los personajes más famosos que han visitado a Cristo? • Se le motiva crear un reportaje de viaje sobre “El puente Pukayacu” • Investigan sobre el puente de Pukayacu. • Dialogan sobre lo que ha leído del texto. • Planifican la producción del reportaje mediante las siguientes preguntas: ¿qué tipo de texto se va crear?, ¿cuál es el tema del reportaje que se va crear?, ¿para qué se va escribir? y ¿para quién vamos a escribir el reportaje? • Proponen y seleccionan el mejor titular. • Escriben la entrada “El puente colgante de Pukayacu es una obra magnífica de 45 metros de largo” • Leen y corrigen los errores en la producción del título y entrada. • Corrigen el uso inadecuado de las comas y puntos. • Redactan el cuerpo del reportaje con la participación activa de los niños. • Leen y corrigen el cuerpo del reportaje. • Presentan su producción para verificar la corrección de su primer borrador. • Redactan el cierre del reportaje. • Leen y revisan el cierre del reportaje que han escrito. • Corrigen en el texto el uso inadecuado de signos de puntuación. • Verifican si se usó debidamente las conjunciones • Editan el reportaje. 	
<p style="text-align: center;">CIERRE 15 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Completa el texto con las conjunciones y aplica adecuadamente los signos de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Texto impreso • Lapicero

		•Lista de cotejo
--	--	------------------

Referencias bibliográficas:

Cáliz, S., Duque, M., Echevarría, E., Gonzáles, Ch., Oro, B y Reguiero, M (2008). *Planeta amigo*. España: SM

Anexo 1
EL REPORTAJE DE VIAJE.

Investigamos sobre el reportaje de viaje.

El reportaje de viaje es otro tipo de reportaje que narra las emociones, impresiones y experiencias de una persona o un grupo de jóvenes durante un viaje o tours. Este tipo de reportaje transmite información amena e interesante con descripciones emocionantes.



Anexo 2

La **coma** indica una pausa breve en la lectura. Se utiliza:

- Para separar las palabras de una **enumeración**: *Han venido Pedro, Rocío, Alfonso, Miguel y Lourdes.*
- Para separar del resto de la oración el **nombre** de la persona a quien nos dirigimos: *Luisa, te espero en el polideportivo.*
- Para separar **expresiones** como *es decir, por ejemplo, en fin, por último, etc.*: *Podemos ver una película de aventuras, por ejemplo, "Marte no responde".*
- Para introducir **aclaramientos**: *Félix, el hermano de Pilar, es muy gracioso contando chistes.*

Anexo 3

Escribe coma en estas oraciones donde sea necesario.

- Me encantan las historias fantásticas por ejemplo las de fantasmas.
- El 12 de marzo día de mi cumpleaños celebraré una gran fiesta.
- Mi amiga Sofía que vive en León vendrá de visita el fin de semana.
- Hoy haremos una tarta de queso chocolate crema y nueces.
- Por favor Andrea sujétame la carpeta.

Anexo 4

Responde a las siguientes preguntas, utilizando correctamente la coma.

❖ ¿Cuáles son tus colores favoritos?

.....

❖ ¿Quiénes son tus mejores amigos?

.....

❖ ¿Cuáles son los animales que te dan miedo?

.....

Anexo 5

Clases de punto

Lee este texto y observa cómo se utilizan los diferentes tipos de punto.

Ayer leí que la luz del sol penetra en el agua del mar, iluminándola. Por eso, cuando buceamos, podemos ver el fondo. Sin embargo, en las zonas muy profundas, donde la luz no llega, reina la más absoluta oscuridad.

PUNTO Y SEGUIDO

PUNTO Y APARTE

Algunos de los peces que viven allí tienen un órgano luminoso, que les permite generar luz. Lo utilizan para orientarse y encontrar comida.

PUNTO FINAL

Hay tres tipos de punto:

- El **punto y seguido** se escribe al final de una oración, cuando el texto continúa en la misma línea.
- El **punto y aparte** se escribe al final de un párrafo, cuando el texto continúa en otra línea.
- El **punto final** se escribe al final de un texto.

Anexo 6

Lee el siguiente texto, luego ubica correctamente los puntos y aplica las mayúsculas.

muchos animales se benefician entre sí y son inseparables algunas aves se posan en el lomo de los elefantes, limpiándoles la piel de pequeños insectos, a la vez que se alimentan

en el mar podemos encontrar otros ejemplos, como el del cangrejo ermitaño que, al moverse entre las anémonas, les facilita su alimento las anémonas, en cambio, protegen al cangrejo

Anexo 8

CRISTO REDENTOR, UNA DE LAS SIETE MARAVILLAS DEL MUNDO.

La obra más grande del mundo con 38 metros de altura y un peso de 1 200 toneladas.

La estatua de Cristo Redentor tiene los brazos extendidos como señal de protección a la ciudad importante de Rio de Janeiro que nunca duerme.

Esta estatua impresionante está situada en la cima del Cerro de Córdova, a 710 metros sobre el nivel del mar. Representa la fe y la simpatía del pueblo brasileño, pues tiene más de 80 años de historia y es uno de los principales atractivos turísticos.



El monumento de Cristo Redentor, es considerado como símbolo del turismo brasileño y en la actualidad es una de las 7 Maravillas del Mundo Moderno.



Se puede viajar con el tren. En la estación de Cosme Velho, en el barrio del mismo nombre, se puede embarcar en los trenes que salen cada media hora. Se viaja durante veinte minutos atravesando la floresta, luego se llega hasta el Cerro Córdova donde se levanta la majestuosa estatua de Cristo Redentor.

Realmente el monumento de Cristo Redentor es el centro turístico más visitado, pues numerosos personajes más famosos, como el Papa Juan Pablo II, Albert Einstein, Diana de Gales, el rey Albert II de Bélgica, Michael Jackson, entre otros han llegado en las últimas décadas. Incluso, durante el desarrollo de la Copa del Mundo FIFA 2014.

Anexo 9

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	COHESIÓN TEXTUAL			
		3) Usa recursos ortográficos básicos de puntuación (punto, coma, punto y coma, punto y		Relaciona las ideas utilizando conjunciones.	
		SI	NO	SI	NO
01					
02					

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 11

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Crear reportajes de viajes utilizando conectores sin repetirlos en las oraciones sucesivas.
 1.5. Fecha : 22 de julio del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Escribe reportajes de viajes que presentan cohesión en las ideas.	Escribe reportajes de viajes utilizando conectores sin repetirlos en las oraciones sucesivas.

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIALES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Recuerdan y conversan sobre la clase anterior mediante las siguientes preguntas: ¿recuerdan que es reportaje de viaje?, ¿cuál fue el tema del primer reportaje de viaje que producimos?, ¿fue interesante? y ¿de qué tema quisieran crear otro reportaje? • Se problematiza los saberes previos con las siguientes preguntas: ¿creen que es importante que el reportero cuente detalles o características del lugar turístico que visita? y ¿por qué? • Se les comunica el propósito de la sesión: hoy crearán reportaje de viaje utilizando conectores sin repetir en oraciones sucesivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo
DESARROLLO 105 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Analizan dos textos breves que contienen ideas articuladas con los mismos conectores. • Leen y subrayan los conectores que se repiten. • Se les indica que crear un reportaje utilizando conectores sin repetir en oraciones sucesivas significa evitar el uso de los mismos conectores más de dos veces. • Analizan los mismos textos que contienen ideas enlazadas con conectores variados. • Averiguan conectores para emplearlas en la creación del reportaje. • Se distribuyen en ocho equipos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos impresos • Cuaderno • Lapicero • Colores • Borrador • Pizarra

	<ul style="list-style-type: none"> • Investigan sobre “La playa de Máncora”, “La playa de Huanchaco” y “La laguna de Yanacocha” • Dialogan a cerca del texto que han consultado. • Opinan por turno sobre lo que han comprendido del texto. • Crean el reportaje con las ideas que van aportando. • Escriben el primer borrador. • Proponen titulares. • Seleccionan y escriben el titular más interesante. • Escriben la entradilla del reportaje. • Redactan la parte central del reportaje resaltando a idea más importantes de todo el contenido del texto. • Redactan la conclusión del reportaje. • Revisan su producción. • Corrigen la repetición de conectores a lo largo del texto. • Editan el reportaje. • Diseñan y colorean sus dibujos. 	
<p style="text-align: center;">CIERRE 20 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leen detenidamente un reportaje y escriben los conectores sin repetirlos en las oraciones sucesivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de trabajo • Lapicero • Lista de cotejo

Referencias bibliográficas:

De los Heros, R. (2002). Razonamiento verbal 1. Lima, Perú: Santillana.

Anexo 1

Lee los siguientes textos y subraya los conectores que más se repiten.

El águila es un ave rapaz diurna y de un tamaño muy grande y habita en muchas regiones del mundo y este animal tiene varias especies, de las cuales, el águila real o dorada es el que tiene mejores rasgos físicos.

Cristina tiene mucho, interés por participar en el último campeonato de atletismo. Por eso, dedica muchas horas entrenando. Por eso tiene buenas condiciones físicas. Por eso se siente muy bien de salud.

Anexo 2

Lee la siguiente información.

MÁNCORA



Máncora es una playa muy hermosa y una localidad en el norte del Perú. Es capital del distrito de Máncora en la provincia de Talara, departamento de Piura, casi en el límite con el departamento de Tumbes. Se encuentra aproximadamente a 187 kilómetros de la ciudad de Piura.

Es un balneario y al mismo tiempo puerto de pescadores. En los últimos años se ha convertido en una playa muy visitada por los surfistas peruanos y extranjeros.

Máncora posee un clima cálido con un promedio de 26 °C. Los meses calurosos, que son de diciembre a abril, se caracterizan por lluvias ligeras en las noche y una temperatura que puede llegar fácilmente a los 35 °C.

Máncora se caracteriza por sus playas de arenas color entre beige claro y semi-anaranjado, sus aguas cristalinas de color verdi-azul en el verano y turquesa en invierno. Hay también colinas arenosas, fauna de algarroba y su sabana tropical o bosque seco ecuatorial colindante a pocos km de la costa.



Máncora y la zona norte del Perú se han convertido en un potencial eje turístico del Perú, sin duda es una zona ideal para el buceo y el surf.

Anexo 3

Lee la siguiente información.

HUANCHACO



Huanchaco es un balneario histórico ubicado a orillas del océano Pacífico en el Distrito de Huanchaco.

Es el balneario más visitado de la ciudad de Trujillo, lugar donde los mochicas dieron origen al ceviche, plato de la gastronomía peruana de reconocimiento internacional.

La playa de huanchaco es un lugar turístico y es escenario de competencias internacionales de surf, siendo conocido el Mundial de Longboard que se realiza en el verano de cada año. El Mundial de Longboard Huanchaco es una competencia de surf que se realiza desde el año 2010 en la Playa El Elio de Huanchaco y reúne a destacados surfistas de varios países del mundo.

Huanchaco es famoso mundialmente por los legendarios caballitos de totora usados para la navegación y la pesca desde el tiempo de los milenarios mochicas y también de los chimúes. Aún en la actualidad los pescadores de Huanchaco continúan con esta tradición ancestral.

El año 2012 Huanchaco ha sido aprobado como una Reserva Mundial de Surf. Esta designación es la primera en Latinoamérica y la quinta en el mundo.



Actualmente, Huanchaco es la playa más concurrida de Trujillo por turistas de varias partes del mundo. Es también un magnifico lugar para la práctica de surf y un el lugar ideal para los amantes de la comida marina preparadas con lo más selecto de pescados y mariscos.

Anexo 4

Lee la siguiente información.

LA LAGUNA DE YANACOCCHA



La laguna de Yanacocha es un lago hermoso situado en el anexo de Yanacocha a cuarenta y cinco minutos de caminata desde Yauya. Es un lugar turístico excelente para un día de paseo en familia o entre amigos.

Sin duda, los que visitan este lugar verdoso y fresco se divierten mucho dando un pequeño viaje en el bote o caminando a las orillas de la laguna. Además, muy cerca de allí se encuentra un campo extenso donde se puede jugar un partido de vóley o fútbol.

Este lugar turístico tiene también una capilla pequeña, lugar de oración para muchos fieles. Esta capilla fue construida en homenaje a San Isidro, un santo europeo muy piadoso.



Definitivamente, Yanacocha es un lugar magnífico para pasar un fin de semana relajante y emocionante o un paseo con los niños, jóvenes o adultos. Pues no te lo pierdas, elige Yanacocha y diviértete.

Anexo 5

Lee el siguiente reportaje y une las frases, oraciones y párrafos correctamente con los conectores que se precisan en el recuadro.

También, y, Asimismo, Pues, y, incluyendo, Además, A su vez

EL CENTRO TURÍSTICO MÁS VISITADO POR LOS TURISTAS.

Parque Nacional de Huascarán es sin duda el sitio más famoso de Ancash, pues es una reserva natural espectacular por sus paisajes montañosos, por los nevados de la cordillera blanca que alcanzan el pico más alto.



El parque encierra las cumbres más altas... bellas de la cordillera y toda la zona intertropical con el macizo nevado Huascarán del que obtiene el nombre.

.....este parque extiende en un área de 3.400 kilómetros comprendiendo 434 lagunas, 712 glaciares, profundos valles por encima de la región quechua y 41 ríos que alimentan las cuencas del Océano Pacífico y Atlántico.....estas características hacen que sea uno de los parques más importantes del país en potencial hidrológico.

En la actualidad, cientos de especies de mamíferos, aves, peces.....reptiles han sido documentados,muchos que han sido puestos en peligro de extinción y amenaza

.....los bosques y pastizales incluyen diversas especies de plantas.

.....el parque ofrece numerosas y variadas actividades recreacionales, tales como el andinismo, acampadas, paseos en bote, pesca y avistamientos....., las carreteras afirmadas y pavimentadas permiten el acceso a las áreas de mayor actividad turística.



Anexo 6

LISTA DE COTEJO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	COHESIÓN TEXTUAL	
		Utiliza conectores sin repetirlos en las oraciones sucesivas.	
		SI	NO
01			
02			

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 12

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Crear un reportaje de acción relacionando ideas con conectores de secuencia lógica y temporal y las preposiciones
 1.5. Fecha : 08 de agosto del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Escribe un reportaje de acción que presenta cohesión en las ideas.	4) Escribe un reportaje de acción relacionando ideas mediante conectores de secuencia lógica y temporal (entonces, aunque, después) Escribe un reportaje de acción empleando correctamente las preposiciones para relacionar unas palabras con otras.

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIAL ES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogan sobre los acontecimientos que más les ha impactado durante la vacaciones mediante las siguientes preguntas: ¿qué han hecho durante las vacaciones?, ¿qué es lo que más te ha sorprendido en las vacaciones? y ¿por qué? • Se problematiza los saberes previos: ¿si tuvieras que crear un reportaje de un hecho que has presenciado, sobre qué escribirías? • Se les comunica el propósito de la sesión: hoy crearán un reportaje de acción relacionando ideas con conectores como entonces, aunque, después y las preposiciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo
DESARROLLO 95 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Leen un texto dialogado en el que se utilizan los conectores de secuencia lógica y temporal. • Analizan un texto breve sobre los conectores de secuencia lógica y temporal y las preposiciones. • Concursan memorizando los conectores y las preposiciones organizados en grupos. • Desarrollan ejercicios completando preposiciones. • Construyen oraciones empleando preposiciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos impresos • Cuaderno del taller • Lapicero • Colores • Borrador • Pizarra

	<ul style="list-style-type: none"> • Investigan sobre el reportaje de acción. • Subrayan las ideas más importantes, • Dialogan sobre la información consultada mediante las siguientes preguntas: ¿sobre qué trata el reportaje de acción? y ¿con qué tipo de reportaje está vinculada? • Se les aclara que para escribir un reportaje de acción es necesario que el reportero haya presenciado el hecho. • Leen un modelo de reportaje de acción sobre “La muerte trágica de julio relatada por Micaela” • Leen el título y la entradilla del reportaje de manera grupal. • Leen detenidamente el cuerpo y cierre del reportaje con la participación de los niños. • Responden a las siguientes preguntas: ¿cuál es el tema del reportaje?, ¿quién cuenta el hecho?, ¿de qué país era don Julio?, ¿cómo pasó el incidente?, ¿dónde le mataron? y ¿con qué le mataron? • Se les propone escribir un reportaje de acción sobre la primera olimpiada del oratorio. • Dialogan sobre la olimpiada en base a las siguientes preguntas: ¿qué se hizo el domingo pasado en Pampacancha?, ¿en qué momento el padre Kike celebró la Santa Misa?, ¿qué hubo después de la Santa Misa?, ¿cuáles fueron los juegos que se jugaron en la olimpiada?, ¿en qué consistió el juego “Tiro al blanco” y “Lanzamiento de bala”? y ¿cuál de los juegos les gustó más? • Planifican la producción del reportaje de acción mediante las siguientes preguntas: ¿qué tipo de reportaje vamos a escribir?, ¿sobre qué vamos a escribir?, ¿para qué vamos a escribir? y ¿para quién vamos a escribir? • Escriben el primer borrador. • Proponen titulares para el reportaje. • Seleccionan y escriben el mejor titular. • Escriben la entradilla con la finalidad de captar la atención del lector. • Producen el cuerpo del reportaje con la participación de los niños. • Escriben la parte final del reportaje resaltando la el entusiasmo y la participación de los niños, jóvenes y madres. • Leen y corrigen su producción. 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Verifican si a lo largo del texto han empleado los conectores como entonces, aunque, después y las preposiciones. • Editan el reportaje procurando una buena caligrafía y escribiendo con otro color los conectores como entonces, aunque, después y las preposiciones. 	
<p>CIERRE 25 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Construyen un texto con las oraciones propuestas utilizando conectores de secuencia lógica y temporal como entonces, aunque, después y las preposiciones. • Escriben de otro color los conectores y preposiciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de trabajo • Lapicero • Colores • Lista de cotejo

Referencias bibliográficas:

Echevarría, B. (2011). *El reportaje periodístico, una radiografía de la realidad*. España: Comunicación Social. Recuperado de <https://books.google.com.pe/books?isbn=8492860561>

De los Heros, R. (2002). Razonamiento verbal 1. Lima, Perú: Santillana.

Cáliz, S., Duque, M., Echevarría, E., Gonzáles, Ch., Oro, B y Reguiero, M (2008). *Planeta amigo*. España: SM.

Anexo 1

Leen detenidamente el siguiente texto dialogado, luego identifica los conectores de secuencia lógica y temporal.



Anexo 2

LOS CONECTORES DE SECUENCIA LÓGICA Y TEMPORAL Y LAS PREPOSICIONES

Los conectores de secuencia lógica y temporal indican una sucesión temporal permiten unir ideas en un orden secuencial, estas pueden ser: **antes, después, luego, más tarde, a continuación, por último, aunque y entonces.**

Las preposiciones son elementos que sirven para relacionar dos palabras o grupos de palabras. Estas son: **a, ante, bajo, con, contra, de, desde, durante, en, entre, hacia, hasta, mediante, para por según sobre tras.**

Anexo 4

Construye oraciones empleando correctamente las preposiciones

1. Los turistas se dirigen **hacia** la plaza de armas.
2.
3.
4.
5.

Anexo 5

REPORTAJE DE ACCIÓN



El reportaje de acción explica detalladamente sobre un hecho, de sus causas y consecuencias. Este tipo de reportaje es apropiado para relatar y describir los acontecimientos actuales. Por lo tanto, está estrechamente vinculado con el reportaje social.

Anexo 6

Analizamos un modelo de reportaje de acción.

MUERTE TRÁGICA DE DON JULIO RELATADA POR MICAELA.

Un voluntario Italiano de la Operación Mato Grosso, -organización fundada por el padre Hugo de Censi- ha sido matado por los terroristas de sendero luminoso.



Querida Stefania deseo hacerte llegar a ti y tu familia la historia, pensamientos y reflexiones de estos días. Me llamo Micaela tengo 28 años, dos hijas y estoy esperando al tercero. Estoy en Jangas con mi esposo desde enero del 1988 y por lo tanto, hemos pasado buena parte de la estancia con Julio.

En la tarde de primero de octubre nos encontrábamos en la casa parroquial solo Julio mis hijas y yo. Todos los demás se encontraban en la puna para la fiesta del oratorio de Don Bosco. Julio no había ido a la fiesta para no dejarme sola y para efectuar todas las labores como ir a comprar en la ciudad, supervisión de los trabajos y de los obreros.

En la noche, después de cena, Julio acompañó Albertina y Ester a Huaraz para que pudieran tomar el ómnibus de Huaraz hacia Lima. Alrededor de las diez, los terroristas habían entrado a nuestra casa gritando sus lemas de estado de guerra con palabras como: “revolución”, “guerra popular” y “violencia”

Comenzaron a rebuscar en la casa y a robar llenando sus mochilas. Llegó Julio. Me dijo: “es gente de aquí”, y después: “un carro nos ha seguido desde el cruce hasta 500 metros de la entrada de Jangas.



Dijeron a Julio que tanto a él como al padre Ernesto les habían dado el aviso de regresar a Italia. Julio de molestó: “¡es mentira!”- dijo-. Nos hicieron subir al segundo piso, menos a Julio que se quedó abajo. Uno de ellos nos dijo que Julio les acompañaría con nuestra camioneta.

Julio no quiso ir con ellos y les dijo: “No, no voy”. Después se lo llevaron y hubo silencio...aquí comienza el recuerdo de una noche donde algo increíble, inaceptable e inolvidable estaba por suceder; pues al cabo de unas horas recibimos la noticia que julio había sido asesinado con una bala en la cabeza más allá del puente.

Anexo 7

LISTA DE COTEJO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	COHESIÓN TEXTUAL			
		Relaciona ideas mediante conectores de secuencia lógica y temporal (entonces, después)		Escribe empleando correctamente las preposiciones para relacionar una palabras con otras.	
		SI	NO	SI	NO
01					
02					

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 13

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Crear un reportaje de investigación construyendo frases y oraciones que presentan concordancia entre sustantivo, adjetivo, género y número.
 1.5. Fecha : 10 de julio del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Escribe reportaje de investigación que presenta adecuación gramatical.	Escribe reportaje de investigación construyendo frases y oraciones que presentan concordancia entre sustantivo, adjetivo, género y número.

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIAL ES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenan las frases para construir oraciones. • Se recoge los saberes previos mediante las siguientes preguntas: ¿cuál es el sustantivo de la primera oración?, ¿cuál es el sustantivo de la segunda oración?, ¿qué es un sustantivo?, ¿cuál es el adjetivo en la primera oración?, ¿qué función cumple el adjetivo?, ¿qué género tiene el payaso?, ¿la palabra payaso es singular o plural?, • Se problematiza los saberes previos en función la siguiente pregunta: ¿de qué manera se puede escribir las dos oraciones en plural? • Se les comunica el propósito de la sesión: hoy crearán un reportaje de investigación construyendo oraciones que tengan concordancia entre sustantivo, adjetivo, género y número. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiras de papel • Pizarra • Plumón • Cuaderno • Lapicero
DESARROLLO 110 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenan frases y palabras. • Participan en la construcción de oraciones en plural en la pizarra y en su cuaderno. • Leen y verifican si las oraciones son correctas. • Se les propone construir oraciones a partir de una serie de imágenes. • Construyen oraciones en singular y plural. • Leen y corrigen sus oraciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos impresos • Cuaderno • Lapicero • Colores • Borrador • Pizarra

	<ul style="list-style-type: none"> • Escriben las oraciones en una hoja limpia tras revisar y corregir. • Se informan sobre el reportaje de investigación. • Conversan sobre el texto consultado. • Investigan sobre “El perro San Bernardo” • Leen el título del texto. • Leen el primer párrafo del texto con la participación de los niños de la primera columna. • Leen el segundo y tercer párrafo sobre las características y el comportamiento del perro San Bernardo con la participación de los niños de la segunda columna. • Leen el cuarto párrafo sobre el cuidado que necesita el perro San Bernardo de manera grupal. • Leen el último párrafo que describe la talla general del perro San Bernardo. • Se les motiva crear un reportaje de investigación sobre “El perro San Bernardo “ • Planifican la producción del reportaje mediante las siguientes preguntas: ¿qué tipo de reportaje vamos a escribir?, ¿para qué vamos a escribir?, ¿cuál es el tema del reportaje? y ¿para quién vamos a escribir? • Escriben el primer borrador. • Proponen titulares para el reportaje. • Seleccionan y escriben el mejor titular “El perro más grande y leal” • Escriben la entradilla del reportaje “San Bernardo es una raza de perro que se caracteriza por ser divertido y tierno que siente un cariño especial por los niños. • Escriben el cuerpo del reportaje. • Escriben el cierre del reportaje resaltando el carácter noble del perro san Bernardo. • Revisan concordancia de sustantivo y adjetivo de las frases y oraciones que contiene el reportaje. • Revisan concordancia de género y número. • Revisan y corrigen la tildación, mayúsculas, puntos y comas en el primer borrador. • Organizan la hoja en dos columnas para editar el reportaje. • Editan el reportaje considerando los espacios necesarios para el correspondiente dibujo del perro san Bernardo. 	
--	---	--

CIERRE 15 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Corrigen la concordancia entre sustantivo, adjetivo, género y número en los titulares de reportaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de trabajo • Lapicero • Lista de cotejo
--------------------------------	---	--

Referencias bibliográficas:

Cáliz, S., Duque, M., Echevarría, E., Gonzáles, Ch., Oro, B y Reguiero, M (2008). *Planeta amigo*. España: SM.

Anexo 1

Ordena las siguientes palabras y frases.

1. reilón El payaso y se mató chiste de risa. contó

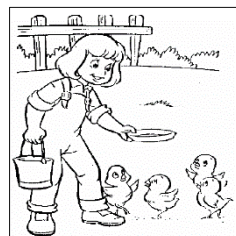
2. es de una raza grande San Bernardo El perro que necesita
un espacio amplio.

Anexo 2

Construye oraciones a partir de las imágenes.



1.
.....
.....



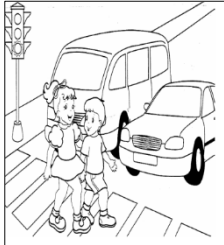
2.
.....



3.
.....



4.....
.....
.....



5.....
.....
.....



6.....
.....
.....

Anexo 3

EL REPORTAJE DE INVESTIGACIÓN



El reportaje de investigación es la indagación y demostración de los hechos por parte del reportero. En este tipo de reportaje se realiza una investigación profunda para encontrar una información desconocida de algún caso particular.

Por lo general, el reportaje de investigación contiene informaciones actuales, datos y evidencias de los hechos, los cuales, son producto del trabajo riguroso de un grupo de periodistas, quienes profundizan y verifican la información minuciosamente.

Anexo 4

Investiga sobre el perro San Bernardo.

PERRO SAN BERNARDO



El **san bernardo** es una raza de perro originaria de los alpes suizos y del norte de Italia.

Es el perro más famoso junto con el mastín del Pirineo . Desciende del extinto mastín de los Alpes, que se mezcló con otras razas como el dogo del Tíbet, el terranova y el gran danés.

Característica y comportamiento

El san bernardo es un perro grande, elegante, fuerte y extrovertido, su apariencia es amigable, pacífica, es un perro “inocente”. En general manso y afectuoso, es muy leal y devoto a sus amos. Es especialmente adecuado para los niños por quienes siente especial atracción, por lo que recibe el apodo de “perro niñera”. Este tipo de perro es el más grande entre los demás perros.

El color básico es el blanco con manchas de color marrón-rojizo, los cuales, forman un manto continuo de color marrón-rojizo ininterrumpido sobre el lomo y los flancos.

Se sabe también que san bernardo es un perro que necesita cuidado, especialmente en la cara, ojos y párpados. Es conveniente que haga algo de ejercicio sin excederse debido a que puede padecer torsión de estómago y que disponga de espacio adecuado a su gran tamaño, 150 metros cuadrados como mínimo, aunque de 300 metros en adelante es lo más aconsejable.



En general la talla viene definida como:

- “Muy grande”, siendo óptima en el san bernardo, cuando supera los 86 cm en los machos y los 80 cm en las hembras.
- “Grande” cuando va de 82 a 86 cm en los machos y de 75 a 80 cm en las hembras.
- “Media” cuando va de 78 a 82 cm en los machos y de 70 a 75 cm en las hembras.
- “Pequeña” cuando va de 70 a 78 cm en los machos y de 65 a 70 cm en las hembras.

Anexo 5

LISTA DE COTEJO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ADECUACIÓN GRAMATICAL	
		Construye frases y oraciones que presentan concordancia entre sustantivo, adjetivo, género y número.	
		SI	NO
01			
02			

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 14

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Crearán reportajes de investigación construyendo frases y oraciones que presentan concordancia entre sujeto y verbo.
 1.5. Fecha : 17 de agosto del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Escribe reportajes de investigación que presentan adecuación gramatical.	Escribe reportajes de investigación construyendo frases y oraciones que presentan concordancia entre sujeto y verbo.

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIALES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • La sesión inicia con el saludo a los niños, la oración y la lista de asistencia. • Entonan la canción “Caballito bailarín” • Se activa los saberes previos a través de las siguientes preguntas: ¿sobre qué trata la canción?, ¿dónde estaba el caballito? y ¿qué hacía el caballito? • Se problematiza los saberes previos: ¿creen que realmente existen caballos que bailan?, ¿cómo serán los caballos? y ¿en qué lugar habrán estos tipos de caballos? • Se les comunica el propósito de la sesión: hoy crearán un reportaje de investigación construyendo frases y oraciones que tengan concordancia entre sujeto y verbo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia • Pizarra • Tiza • Diálogo
DESARROLLO 105 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Se les dicta cuatro oraciones que se refieren al caballito bailarín que tienen concordancia entre sujeto y verbo. • Escriben las oraciones en plural para comprender en qué consiste la concordancia entre sujeto y verbo • Se les propone investigar sobre “El caballo peruano de paso” • Observan las imágenes que acompañan el texto. • Se informan sobre el reportaje de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos impresos • Cuaderno • Lapicero • Colores • Borrador • Pizarra

	<ul style="list-style-type: none"> • Leen el título del texto. • Se informan acerca de la raza del caballo de paso. • Investigan el segundo párrafo sobre las características del caballo de paso. • Leen los párrafos restantes que abordan sobre Feria de Abril de Sevilla de manera grupal • Dialogan en base a las siguientes preguntas: ¿en qué ciudades del Perú se encuentran los caballos de paso?, ¿cuánto miden los caballos de paso?, ¿cómo es su cuerpo?, cómo son sus ojos?, ¿cómo es el color del pelaje del caballo de paso?, ¿dónde y cuándo se organiza la fiesta del caballo peruano de paso?, ¿quiénes creen que sean los chalanés? y ¿cuál es el baile con el que desfila el caballo peruano de paso? • Se les motiva crear un reportaje de investigación sobre “El caballo peruano de paso” • Planifican la producción del reportaje determinando el propósito, tema y destinatario. • Escriben el primer borrador. • Distribuyen los espacios por columnas para la redacción del reportaje y los dibujos correspondientes. • Proponen una serie de titulares para el reportaje. • Seleccionan y escriben el mejor titular. • Redactan la entradilla del reportaje. • Escriben el cuerpo del reportaje. • Escriben el cierre del reportaje. • Revisan los errores de concordancia de sujeto y verbo, sustantivo, adjetivo, género y número en el primer borrador. • Corrigen el uso inadecuado de mayúsculas, signos de puntuación y tildación en el primer borrador. • Editan el reportaje final considerando los espacios para los dibujos. • Se les propone crear otro reportaje de investigación sobre “El perro siberiano” • Investigan sobre el perro siberiano de manera grupal. • Dialogan mediante las siguientes preguntas: ¿por qué se les llama perros siberianos?, ¿dónde queda Siberia?, ¿de qué tamaño es el perro siberiano?, ¿cómo es su pelaje?, ¿cómo son sus ojos?, ¿cómo 	
--	--	--

	<p>son los perros siberianos con las personas? y ¿qué enfermedades pueden padecer estos animales?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifican la producción del reportaje de investigación. • Redactan el borrador. • Proponen titulares para el reportaje. • Seleccionan y escriben el mejor titular. • Redactan la entradilla del reportaje. • Escriben el cuerpo del reportaje distribuyendo en dos columnas. • Redactan el cierre del reportaje. • Revisan y corrigen errores de concordancia entre sujeto y verbo, género y número, sustantivo y adjetivo. • Revisan coherencia y cohesión. • Revisan y corrigen mayúsculas y tildación en el primer borrador. • Organizan la hoja en dos columnas para editar el reportaje. • Editan el reportaje considerando los espacios necesarios para el correspondiente dibujo del perro siberiano. 	
<p style="text-align: center;">CIERRE 20 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leen el reportaje, subrayan y extraen frases que tengan sujeto y verbo. • Escriben frases que han extraído en plural y singular. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de trabajo • Lapicero • Lápiz • Lista de cotejo

Referencias bibliográficas:

Cáliz, S., Duque, M., Echevarría, E., Gonzáles, Ch., Oro, B y Reguiero, M (2008). *Planeta amigo*. España: SM.

Mejía, C. (2006). *Comunicación para la vida 4*. Lima, Perú: Santillana.

Anexo 1

CANCIÓN

“EL CABALLITO BAILARÍN”

Cierta día vi en el campo un caballito bailarín firo la la la firo la la
la firo la la la.

El caballito baila marinera seguramente mejor que tu firo la la la
firo la la la firo la la la.

Adiós caballito nunca más te veré hasta que vuelvas a bailar
firo la la la firo la la la firo la la la

Anexo 2

Escribe el dictado de oraciones, luego escríbelos en plural.

1. El caballito bailarín come pasto verde en el campo.
.....
2. El caballo es famoso porque baila marinera.
.....
3. La joven no verá nuevamente al caballo si vuelve a bailar.
.....
4. El caballito de paso baila marinera mejor que la niña.
.....

Anexo 3

CABALLO PERUANO DE PASO

El **caballo peruano de paso** es una raza oriunda del Perú, descendiente de los caballos introducidos durante la Conquista.



Es una raza muy particular por un andar lateral o “paso llano”. Es típico de las regiones del norte peruano, zona del país de donde se dio su origen como en La Libertad, Lambayeque y Piura.

Altura de la cruz se calcula entre 144 y 154 centímetros; su cuerpo es compacto y musculoso, ancho y profundo; tiene las extremidades alargadas y fuertes; su cabeza es plana y ancha con ojos brillantes y expresivos; cuello robusto y musculoso; su color predominante es el castaño, aunque, algunos tienen también las capas rojizas.



CONCURSOS

Por lo general, la fiesta del caballo peruano de paso dura una semana y se realiza principalmente en Lurín, en el mes de abril. En este sentido, el concurso consiste en que los chalanos hacen desfilar sus caballos al son de las danzas peruanas costeñas, particularmente, la marinera.



En 2003 y por primera vez en la historia, la inauguración de la “*Feria de Abril de Sevilla*”, en España, la mayor concentración en el mundo de coches de caballos, contó con un invitado internacional, el Perú, representado por seis elegantes chalanos y sus respectivos Caballos Peruanos de paso, que emocionaron con sus andares al exigente público de Sevilla, en una de las plazas de toros más importantes de España.

Los Caballos Peruanos de paso acompañaron un carruaje cedido por los reyes de España y fueron los primeros de un total de 152 carruajes, en ingresar a La Maestranza, mientras el maestro de ceremonias comentaba que el Perú ha sido el país elegido por la originalidad y la destreza de su “Caballo Peruano de Paso”.

Los Caballos Peruanos de paso entraron por la Puerta del Príncipe y tras oírse los himnos nacionales de ambos países, éstos desfilaron al ritmo de las canciones peruanas “José Antonio” y “La flor de la canela”, una atractiva demostración que mereció un largo aplauso del público.

Anexo 4

EL PERRO SIBERIANO

El husky siberiano es una raza de perro de trabajo originaria del noreste de Siberia, Rusia. Esta raza presenta un acusado parecido con el lobo. Originalmente fue criado por la tribu chukchi, en la que se utilizaba como perro de compañía, para pastorear a los ciervos, tirar de los trineos y mantener calientes a los niños.



Hay evidencias de que los siberianos han sido importados desde las tribus de Siberia. Recientes análisis de ADN revelan que esta es una de las más antiguas razas de perros en el mundo. En la actualidad, muchos de los siberianos husky registrados en América del Norte son descendientes de los primeros perros importados desde Siberia en 1930

Es un perro de tamaño mediano. Acostumbrado a vivir en la nieve, tiene el pelaje mucho más denso y grueso que otras razas de perros. Es capaz de modificar drásticamente su pelaje según el lugar donde vive: puede cambiar entre pelo corto a más corto. El siberiano husky puede tener estos colores: blanco, negro y blanco, rojo y blanco, gris y plata, siendo estos dos últimos más frecuentes en las hembras.



Pueden tener los ojos de color varios colores y en ocasiones hasta blanco. Una característica de la raza son los ojos celestes. Es posible también encontrar perros siberianos con los ojos uno de un color y el otro de otro color. Otro dato importante es que este tipo de perro no ladra si no aulla.

Si el perro se entrena y se socializa adecuadamente desde que es un cachorro, puede ser una buena mascota de familia, ya que son cariñosos con personas de todas las edades. Son amistosos con todo el mundo y es raro que muerdan, por eso, se consideran buenos para convivir con niños, pero no deben usarse como perros de guardia ni serán buenos protectores del hogar, por su naturaleza tradicionalmente nómada, raramente ladrarán ni percibirán a los intrusos como amenaza.

El husky come de todo: carnes, pescados y huesos, frutas y verduras. Los huskys siberianos generalmente son perros de buena salud, viviendo de diez a doce años. Pueden tener problemas de la vista como cataratas, glaucoma y otros problemas como, alergias y cáncer en animales más ancianos. Puede ocurrir un problema de displasia en la cadera, pero no es muy frecuente.

Anexo 5

LISTA DE COTEJO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ADECUACIÓN GRAMATICAL	
		Construye frases y oraciones que presentan concordancia entre sujeto y verbo.	
		SI	NO
01			
02			

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 15

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Crear reportajes interpretativos de identificando los límites de las palabras.
 1.5. Fecha : 22 de agosto del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Escribe reportajes interpretativos que presentan adecuación gramatical.	Escribe reportajes interpretativos identificando los límites de las palabras (“A veces por a veces”)

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIALES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Se les saluda a los niños con amabilidad. • Entonan la canción de bienvenida. • Investigan sobre el reportaje interpretativo. • Se activa los saberes previos mediante las siguientes preguntas: ¿en qué consiste el reportaje interpretativo? y ¿qué se requiere para redactar un reportaje interpretativo? • Se problematiza los saberes previos mediante las siguientes preguntas: ¿qué significa explicar las causas y las circunstancias en el que ocurre un hecho? y ¿qué entienden por apreciación sobre los acontecimientos? • Se les informa el propósito de la sesión: hoy crearán un reportaje interpretativo identificando los límites de las palabras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra • Tiza • Texto impreso • Diálogo
DESARROLLO 115 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Se les dicta palabras como “a veces”, “de acuerdo”, “de frente”, “asimismo”, “a través y “por lo tanto” • Comparan y corrigen las palabras que han escrito en su cuaderno con los que están escritas en la pizarra. • Leen el reportaje interpretativo “Joven chileno intenta suicidarse en jaula de felinos” • Dialogan mediante las siguientes preguntas: ¿sobre qué aborda el reportaje?, ¿cuántos años tenían los dos 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos impresos • Cuaderno • Lapicero • Colores • Borrador • Pizarra

	<p>felinos?, ¿qué les paso a los leones?, ¿dónde ocurrió el incidente?, ¿qué dijo la directora del zoológico?, ¿qué pasó con el joven?, ¿cómo concluye el reportaje?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se les motiva crear un reportaje interpretativo sobre “El virus del zika” empleando a veces, de acuerdo, de frente, asimismo y por lo tanto. • Se integran en grupos y designan a un representante del grupo. • Investigan sobre el zika de manera grupal. • Planifican la producción del reportaje interpretativo estableciendo el propósito, tema y destinatario. • Escriben el primer borrador. • Producen el titular para el reportaje. • Crear la entradilla del reportaje. • Redactan el cierre del reportaje. • Escribe el cierre del reportaje. • Revisan minuciosamente el primer borrador. • Corrigen los límites de las palabras, coherencia, cohesión y legibilidad. • Editan el reportaje. • Eligen las mejores imágenes para dibujar en el reportaje. • Dibujan y colorean. 	
<p>CIERRE 10 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escriben un párrafo del cuerpo del reportaje empleando correctamente las palabras a veces, de acuerdo, de frente, asimismo, a través y por lo tanto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Lapicero • Colores

Referencias bibliográficas:

Mejía, C. (2006). *Comunicación para la vida 4*. Lima, Perú: Santillana.

Anexo 1

BIENVENIDOS

Bienvenidos alumnos que estudian acá esta mañana hay gran novedad, clase linda y bonito seguro saldrá si cada uno su empeño pondrá.

La la la la ¿primer grado cómo está?... ¡Muy bien!
 La la la la ¿segundo grado cómo está?... ¡Muy bien!
 La la la la ¿tercer grado cómo está?... ¡Muy bien!
 La la la la ¿cuarto grado cómo está?... ¡Muy bien!
 La la la la ¿quinto grado cómo está?... ¡Muy bien!
 La la la la ¿sexto grado cómo está?... ¡Muy bien!
 La la la la ¿Nos esperan ya?
 ¿Quiénes?... ¡Los profesores!

Anexo 2

EL REPORTAJE INTERPRETATIVO

El reportaje interpretativo consiste en el análisis y la explicación de los motivos y de las circunstancias en el que se suscitan los acontecimientos actuales. Su redacción requiere de la creatividad y la profundidad del reportero. Por eso, el reportaje interpretativo implica el análisis y la apreciación sobre los acontecimientos reales.



Anexo 3

Lee el siguiente reportaje interpretativo.

JOVEN CHILENO INTENTA SUICIDARSE EN JAULA DE FELINOS.

El joven ingresó a la jaula de los animales forzando el techo, una vez dentro se sacó la ropa y comenzó a "instigarlos".



Dos leones de especie africana que tenían 22 años de edad fueron disparados este sábado en el zoológico de Santiago de Chile para poder rescatar a un joven que ingresó a la jaula de los animales con la intención de suicidarse y resultó herido gravemente.

La directora del zoológico, Alejandra Montalva, explicó que el joven forzó el techo de la jaula de los leones para entrar. Una vez dentro, se quitó la ropa y comenzó a "instigar" a los leones. En efecto, los dos felinos atacaron sin piedad al joven.

Un trabajador del recinto decidió disparar a los leones con un arma de fuego para salvar la vida del joven, que sufrió mordeduras graves, razón por la cual, le trasladaron de inmediato al hospital.

“El tirador autónomo decidió salvar la vida de la persona y lamentablemente tuvimos que sacrificar a dos miembros de nuestra familia. Estamos muy dolidos y muy consternados”, dijo la directora del zoo en declaraciones que recoge radio Bío Bío.



Los dos leones abatidos eran de especie africana, habían nacido en el zoológico de la capital chilena y tenían unos 22 años de edad.

Realmente, este hecho fue muy trágico, pues se pudo evitar la muerte de dos leones extraordinarios y las graves mordeduras del joven, si el albergue de los animales estuviera bien asegurado y si hubieran más trabajadores en dicho zoológico que estuvieran en la expectativa de los acontecimientos en el parque y vigilando de cerca los animales más feroces.

Anexo 4
EL ZIKA

¿Qué es el virus de Zika?

El virus de Zika está relacionado con el dengue, la fiebre amarilla y el virus del Nilo Occidental, y se transmite a través de una picadura de mosquito.

El zika suele ser una infección silenciosa y es difícil de diagnosticar. No existe una vacuna para tratar esta enfermedad.



Diversas entidades de todo el mundo han llamado la atención sobre los peligros del virus **Zika**. Desde que más de 3.000 mil casos de microcefalia en Brasil se vincularan a este virus y la alerta se ha incrementado.

El virus de Zika se propaga a través de los mosquitos de la especie *Aedes*, también responsable del Dengue y la Chikungunya. Se reproducen en un charco de agua o depósitos de solo 1 cm, y por lo general pican durante el día.

¿Cómo sé que estoy infectado?

El Zika suele ser una infección silenciosa y es difícil de diagnosticar.

Sus síntomas eran leves, fiebre, sarpullido, dolor en las articulaciones y ojos rojos. Por lo general, las personas infectadas no necesitan hospitalización.

¿El Zika causa daño cerebral en los bebés?

Después de presentarse más de 3.000 casos de microcefalia en niños. Los científicos comenzaron a relacionar este incremento con el virus **Zika**. Aún no se ha confirmado esta relación. Cada año, nacen aproximadamente tres millones de bebés en Brasil. Por lo general, se reportan cerca de 150 casos de microcefalia y Brasil dice estar investigando más de 3500 casos declarados.



La mala noticia es que no existe vacuna contra el virus de **Zika**. Existen grupos que trabajan en su desarrollo pero, por lo general, crear y probar una vacuna toma años y cuesta cientos de millones de dólares.

La hembra de este **mosquito**, que es llamada *Aedes Aegypti*, es el principal transmisor del **Zika**, el **dengue** y la **chikungunya**, tres enfermedades que amenazan la mayoría de los países de la región.

Por eso, los expertos advierten que es importante erradicar posibles criaderos de agua estancada, además de utilizar insecticidas y repelentes sobre la piel y la ropa.

Anexo 5
LISTA DE COTEJO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ADECUACIÓN GRAMATICAL	
		Identifica los límites de las palabras ("A veces por a veces?")	
		SI	NO
01			
02			

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 16

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Crear reportaje interpretativo usando un vocabulario variado y apropiado a la situación comunicativa.
 1.5. Fecha : 24 de agosto del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Escribe reportajes interpretativos presentando un léxico variado.	Escribe reportajes interpretativos usando un vocabulario variado y apropiado a la situación comunicativa.

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIALES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Participan en las actividades permanentes como el saludo, oración y el registro de asistencia. • Se dialoga mediante las siguientes preguntas: ¿alguna vez han visto el arcoíris?, ¿cuántos colores tiene?, ¿cuáles son los colores que se reflejan en el arcoíris?, ¿les gusta el arcoíris?, ¿por qué?, ¿cuándo es que el arcoíris se erige en el cielo?, ¿por qué creen que se puede ver el arcoíris? y ¿saben qué simboliza el arcoíris? • Se problematiza los saberes previos mediante las siguientes preguntas: ¿creen que es importante utilizar un vocabulario variado al crear un reportaje? y ¿qué pasaría si no se toma en consideración el tipo de texto, propósito y destinatario al crear un reportaje? • Se les informa el propósito de la clase: hoy crearán un reportaje interpretativo usando un vocabulario variado y apropiado a la situación comunicativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia • Diálogo
DESARROLLO 95 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Escriben una serie de oraciones incompletas. • Completan la oración con la palabra apropiada. • Se les motiva crear el reportaje interpretativo sobre “El arcoíris” • Analizan el texto párrafo por párrafo sobre “El arcoíris” de manera grupal. • Leen detenidamente el primer párrafo sobre la forma del arcoíris. • Analizan el segundo párrafo que se refiere a la belleza del arcoíris. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos impresos • Cuaderno • Lapicero • Colores • Borrador • Pizarra

	<ul style="list-style-type: none"> • Analizan el tercer párrafo acerca de los colores que tiene el arcoíris. • Consultan el último párrafo que aborda sobre la narración bíblica acerca del arcoíris. • Se les propone crear un reportaje interpretativo sobre “El arcoíris” • Planifican la producción del reportaje interpretativo de manera oral respondiendo a las siguientes preguntas: ¿qué tipo de reportaje vamos a escribir?, ¿para qué vamos a escribir?, ¿sobre qué vamos a escribir? y ¿para quién vamos a escribir? • Proponen titulares para el reportaje. • Seleccionan y escriben el mejor titular. • Escriben la entradilla que expresa la razón por la que el arcoíris les gusta a las personas. • Escriben el primer párrafo sobre los colores del arcoíris. • Leen el titular, la entradilla y el primer párrafo para verificar si han empleado un vocabulario variado y apropiado a la situación comunicativa. • Escriben el segundo párrafo acerca de la formación del arcoíris. • Se les orienta escribir el párrafo que aborda sobre el arcoíris que recuerda la promesa de Dios. • Leen y corrigen el segundo y tercer párrafo. • Redactan el cuarto párrafo que aborda sobre el símbolo que representa el arcoíris. • Concluyen la redacción del reportaje explicando sobre la composición colorida del arcoíris que se parece a un puente. • Leen y corrigen los dos últimos párrafos. • Editan el reportaje distribuyendo los espacios necesarios para su correspondiente dibujo. • Dibujan y colorean el arcoíris. • Se les propone crear otro reportaje interpretativo sobre “El circuito mágico de agua” • Analizan un texto sobre “El circuito mágico del agua” de manera grupal. • Analizan el primer párrafo que trata sobre las trece fuentes ornamentales y su espectáculo armonioso, • Analizan el segundo párrafo que se refiere al proyecto municipal. • Analizan el tercer párrafo sobre los siete mil árboles que alberga el parque. • Analizan el último párrafo que explica sobre el espacio mágico que tiene Lima. 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Planifican la creación del reportaje interpretativo de manera oral respondiendo a las siguientes preguntas: ¿qué vamos a escribir?, ¿para qué vamos a escribir?, ¿sobre qué vamos a escribir? y ¿para quién vamos a escribir? • Propone titulares para el segundo reportaje. • Seleccionan y escriben el mejor titular. • Escribe el primer párrafo sobre el proyecto municipal de Lima. • Escriben el siguiente párrafo sobre las trece fuentes cibernéticas. • Leen y corrigen los párrafos que han escrito. • Escribe el tercer párrafo sobre el parque que alberga siete mil árboles. • Escriben el cuarto párrafo que aborda sobre el parque de reencuentro y diversión. • Leen y corrigen los párrafos que han escrito. • Concluyen el reportaje indicando que el parque es un lugar de diversión y de sorpresas. • Revisan el último párrafo. • Editan el reportaje. • Eligen y dibujan las mejores imágenes para dibujar en el reportaje. 	
<p align="center">CIERRE 25 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Completan un texto usando un vocabulario variado y apropiado a la situación comunicativa. • Construyen oraciones con las palabras propuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de trabajo • Lista de cotejo

Referencias bibliográficas:

De los Heros, R. (2002). Razonamiento verbal 1. Lima, Perú: Santillana.

Anexo 1

Completa las oraciones con las palabras más adecuadas.

VE-MIRA -OBSERVA

1. El arcoíris es un arco colorido que se.....en el cielo.

JURAMENTO- PROMESA- PALABRA

2. El arcoíris recuerda la.....de Dios.

REFLEJA- IRRADIA- BRILLA- MANIFIESTA

3. El arcoíris se.....en el cielo.

SEÑAL- SIGNO- SÍMBOLO

4. El arcoíris es un.....de la paz.

PASAN- ATRAVISAN- CRUZAN

5. Los rayos del sol..... por las gotas del agua

Anexo 2

Lee la siguiente información.

EL ARCOIRIS

Todos hemos visto alguna vez el arco iris, el vistoso y colorido arco circular que algunos días se dibuja en el aire. Todos nos hemos fijado y siempre lo vemos en días lluviosos o con niebla.



Desde las primeras civilizaciones, los arcoíris han apasionado a las personas. Es este sentido, la belleza del arcoíris ha cautivado a pueblos de todos los continentes.

El arcoíris es un fenómeno natural que refleja una serie de colores en el cielo y se produce cuando los rayos del sol atraviesan las gotas del agua. El arcoíris tiene la forma de un arco en el que se descomponen los siete colores. Esos colores, naturalmente, son: rojo, naranja, amarillo, verde, azul, añil y violeta.



El arcoíris es un fenómeno natural que refleja una serie de colores en el cielo y se produce cuando los rayos del sol atraviesan las gotas del agua.

Ahora bien, ¿cómo se forma un arcoíris exactamente?, la formación del arcoíris ocurre cuando la luz blanca que proviene del sol y atraviesa las partículas de agua que se encuentran en la atmósfera.



En cuanto a la religión, se cuenta que el arcoíris es una señal de la misericordia de Dios y nos recuerda la promesa hecha por el propio Dios a Noé de que jamás volvería a destruir la tierra con un diluvio. Además, en la actualidad se considera un símbolo universal de la paz.

Anexo 3

Lee la siguiente información.

CIRCUITO MÁGICO DEL AGUA DEL PARQUE DE LA RESERVA (LIMA)

El Circuito Mágico del Agua, ubicado en el Parque de la Reserva, es un maravilloso conjunto de 13 fuentes ornamentales, cibernéticas e interactivas en donde el agua, la música, la luz, las imágenes y los efectos láser, en perfecta conjunción y armonía, se mezclan para presentarnos espectáculos, únicos e increíbles, llenos de magia, ilusión y fantasía. En el año 2009 se hizo merecedor del Premio: **Récord Guinness** al reconocimiento y distinción mundial, por el Complejo de Fuentes más altas del Mundo en un parque público.



El Circuito Mágico del Agua, es un proyecto municipal reconocido nacional e internacionalmente como uno de los principales atractivos turísticos de Lima que fue inaugurado el 26 de julio de 2007.



Este maravilloso circuito, incluye la recuperación de más de 7 mil árboles, la restauración de todos los monumentos



existentes en el Parque de la reserva, incluyendo la puesta en valor de las 23 piletas originales desde 1929 y con ellas su carácter histórico y cultural.

Hoy Lima cuenta con un asombroso espectáculo en un espacio lleno de magia, fantasía y mucha cultura que es también un lugar de encuentro y disfrute de toda la población.

Para ingresar a este circuito mágico se paga S/. 4.00, mientras los niños menores de 5 años, mayores de 65 años y personas discapacitadas entran gratis.

Anexo 4

LISTA DE COTEJO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ADECUACIÓN GRAMATICAL	
		un y la Usa vocabulario variado apropiado a situación comunicativa.	
		SI	NO
01			
02			

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 17

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Crear un reportaje informativo empleando adecuadamente las palabras de acuerdo a su significado.
 1.5. Fecha : 26 de agosto del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Escriben un reportaje informativo presentando un léxico adecuado.	Escriben un reportaje informativo empleando adecuadamente las palabras de acuerdo a su significado.

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIALES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Observan una diapositiva sobre las pirámides de Egipto. • Se activa los saberes previos mediante las siguientes preguntas: ¿niños qué han observado en la diapositiva?, ¿dónde están situadas las pirámides?, ¿quiénes trabajaron en la construcción de la pirámides de Egipto? y ¿de qué tamaño son las pirámide de Egipto? • Se problematiza los saberes previos a través de las siguientes preguntas: ¿las palabras juego y fuego tienen el mismo significado? y ¿qué pasaría si se no se emplea correctamente las palabras al escribir un reportaje? • Se les informa el propósito de la sesión: hoy crearán un reportaje informativo empleando adecuadamente las palabras de acuerdo a su significado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector • Laptop • Audio • Diálogo
DESARROLLO 95 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Escuchan una narración breve sobre “temerario y el temeroso” • Dialogan mediante las siguientes preguntas: ¿era temeroso o temerario el niño de la historia?, ¿es importante expresar con claridad las palabras? y ¿por qué? • Se integran en seis grupos. • Se les propone buscar el significado de las siguientes palabras: temerario, temeroso, juego, fuego, mesita, meseta, bruja y brújula en el diccionario. • Buscan el significado de las palabras propuestas en el diccionario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo • Diccionario • Cuaderno • Lapicero • Textos impresos • Colores • Borrador • Pizarra • Regla

	<ul style="list-style-type: none"> • Escriben el significado de las palabras en su cuaderno. • Leen y contrastan el significado de una palabra parecida con otra. • Construyen oraciones con las palabras propuestas. • Se les propone crear un reportaje informativo sobre “Las pirámides de Egipto” • Leen detenidamente el texto sobre “Las pirámides de Egipto” • Analizan el primer párrafo sobre las misteriosas construcciones de Egipto. • Analizan el segundo párrafo sobre la fecha de construcción y la ubicación de las pirámides. • Consultan el tercer párrafo que explica sobre los materiales que se utilizaron en la construcción de las pirámides. • Investigan el cuarto párrafo sobre la creencia de la vida después de la muerte. • Analizan los siguientes párrafos que detallan sobre la historia y misterios de las pirámides. • Planifican la creación del reportaje informativo mediante las siguientes preguntas: ¿qué tipo de reportaje vamos a escribir?, ¿para qué vamos a escribir?, ¿sobre qué vamos a escribir? y ¿para quién vamos a escribir? • Escriben el primer borrador. • Proponen titulares de manera grupal. • Seleccionan y escriben el titular más impactante. • Escriben a cerca de las tres pirámides más importantes el primer párrafo del cuerpo. • Escriben sobre la fecha de construcción y ubicación de las pirámides en el segundo párrafo. • Corrigen el uso adecuado de las palabras de acuerdo a su significado en los dos párrafos. • Redactan sobre las curiosidades de las pirámides en el siguiente párrafo • Redactan el cierre del reportaje resaltando la obra grandiosa de Egipto. • Leen y corrigen los dos últimos párrafos. • Leen todo el reportaje que han escrito para verificar si se comprende. • Transcriben el reportaje en hoja limpia tras la última revisión. 	
<p style="text-align: center;">CIERRE 25 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redactan un titular y una entradilla del reportaje empleando las palabras adecuadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de trabajo • Lista de cotejo

Referencias bibliográficas:

De los Heros, R. (2002). Razonamiento verbal 1. Lima, Perú: Santillana.

Anexo 1

Diapositiva de las pirámides de Egipto

HOY CONOCEREMOS ALGO MÁS
SOBRE LAS INMENSAS
PIRÁMIDES
DE EGIPTO.



LAS PIRÁMIDES DE
EGIPTO SON MONUMENTOS
ENORMES CONSTRUIDOS CON
ENORMES BLOQUES DE
PIEDRA POR LOS ANTIGUOS
EGIPCIOS



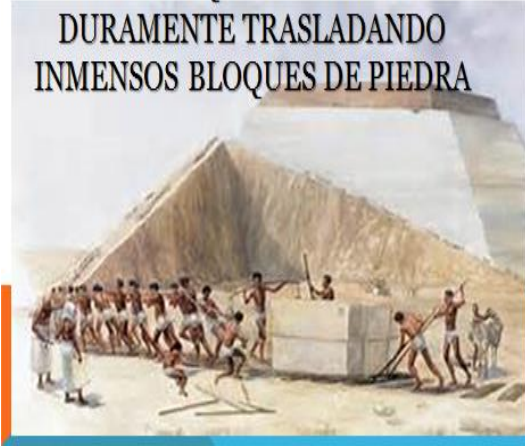
SON INMENSAS Y
ADMIRABLES



SON TAN INMENSOS
QUE LA ESTATURA DE UNA
PERSONA ALCANZA SOLAMENTE
LA PRIMERA GRADA.



EN SU CONSTRUCCIÓN
PARTICIPARON MUCHOS
ESCLAVOS QUE TRABAJARON
DURAMENTE TRASLADANDO
INMENSOS BLOQUES DE PIEDRA



EN LAS PIRÁMIDES SE HA
ENCONTRADO RESTOS DE
PERSONAS
LO QUE INDICA QUE FUERON
UTILIZADAS COMO TUMBAS



Anexo 2

Lee la siguiente información

LAS PIRÁMIDES DE EGIPTO

Las pirámides de Egipto son unas de las construcciones más bellas y misteriosas de todas las que pueblan el planeta Tierra. Pues, forman parte de las Siete Maravillas del mundo antiguo.



Las pirámides que conforman este complejo son tres: Keops, Kefrén y Micerino. Sus nombres corresponden al de los Faraones sepultados en cada una de ellas, por lo tanto, las pirámides sirvieron como tumba y templo funerario de los faraones.

La construcción de las Pirámides de Egipto requirió de muchos años, recursos económicos, lo que nos demuestra la enorme importancia que tenía la muerte en el Antiguo Egipto. Esto se debe fundamentalmente a sus creencias religiosas de la “vida después de la muerte”.

Ésta “creencia” de la “vida después de la muerte”, sería una réplica de la vida terrenal y por lo tanto, el difunto necesitaba contar también con alimentos, bienes, vestidos y su propio cuerpo. De allí que los egipcios desarrollaron la técnica de la momificación y depositaron grandes ofrendas y tesoros al interior de las tumbas.

Las pirámides tienen un gran número de curiosidades, datos ciertamente increíbles y difíciles de explicar. Por ejemplo, el peso de la tierra equivale a 5970 trillones de toneladas, mientras que el peso de la Gran Pirámide de Gizeh es de 59.000.000 toneladas

Si la superficie de la tierra es de 510 millones de kilómetros cuadrados, la de la Gran Pirámide de Gizeh es de 51.000 metros cuadrados. ¿Coincidencia? No creemos. La Gran Pirámide de Gizeh tiene 206 filas de bloques de piedra, los mismos huesos que tenemos en el cuerpo humano.

Pues bien, a pesar de que las tres pirámides de Gizeh son las más conocidas de todas, existen más de 140 pirámides en la zona del Antiguo Egipto.

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 18

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Crear reportaje informativo tildando correctamente las palabras.
 1.5. Fecha : 02 de setiembre del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Escribe reportaje informativo empleando las reglas ortográficas.	Escribe reportaje informativo tildando correctamente las palabras en el texto que produce.

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIALES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Observan una diapositiva sobre “Neimar” • Se explora los saberes previos mediante las siguientes preguntas: ¿sobre quién trata la información?, ¿quién es Neimar? y ¿de dónde es Neimar? • Se genera el conflicto cognitivo mediante la siguiente pregunta: ¿qué pasaría si no se tildan las palabras al redactar un reportaje?, ¿recuerdan las reglas para tildar las palabras?, ¿cuándo se dice que la palabra es aguda, llana y esdrújula? • Se les comunica el propósito de la sesión: hoy crearán reportaje informativo tildando correctamente las palabras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector • Laptop • Audio • Diálogo
DESARROLLO 110 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Se les propone investigar sobre la tildación de palabras en un cartel. • Leen un reportaje informativo sobre “El animal que se parece a un peluche” • Subrayan las palabras agudas párrafo por párrafo con la pintura de color amarillo. • Reconocen y subrayan las palabras llanas párrafo por párrafo con la pintura de color verde. • Reconocen y subrayan las palabras esdrújulas párrafo por párrafo con la pintura de color celeste. • Extraen las palabras agudas, llanas y esdrújulas en un recuadro. • Elaboran conclusiones precisando que las palabras agudas se tildan en la última sílaba, cuando acaban en “n”, “s” o “vocal” • Explican que las palabras llanas se tildan en la antepenúltima sílaba cuando acaban en consonante distinto de “n” y “s” 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Lapicero • Texto impreso • Colores • Diálogo

	<ul style="list-style-type: none"> • Concluyen que las palabras esdrújulas se tildan siempre antes de la penúltima sílaba. • Se les propone crear un reportaje informativo sobre “Neimar, la estrella del fútbol” • Investigan el texto sobre “Neimar, la estrella del fútbol” de manera grupal. • Dialogan sobre el texto que han leído en función a las siguientes preguntas: ¿dónde nació Neimar?, ¿quiénes son sus padres?, ¿cuánto mide Neimar?, ¿cuál es el equipo de este futbolista?, ¿qué premio recibió en el 2011? y ¿qué hace antes de iniciar cada partido? • Planifican la creación de reportaje sobre Neimar de manera oral respondiendo a las siguientes preguntas: ¿qué tipo de reportaje se va escribir?, ¿con qué finalidad se va escribir el reportaje?, ¿cuál es el tema del reportaje? y ¿para quién se va escribir el reportaje? • Escriben el primer borrador del reportaje distribuidos en seis grupos. • Se les solicita participar proponiendo titulares. • Eligen y escriben el titular más interesante. • Redactan la entradilla del reportaje. • Escriben el primer párrafo en el que explican quién es Neimar, donde nació y quiénes son sus padres. • Escriben el segundo párrafo sobre el equipo actual de Neimar y la posición que ocupa. • Escriben el tercer párrafo resaltando los galardones que recibió Neimar en su trayectoria deportiva. • Escriben el cuarto párrafo señalando la creencia religiosa de Neimar. • Escriben el cierre destacando a Neimar como uno de los mejores jugadores del fútbol de la actualidad. • Revisan y corrigen tildación de las palabras. • Revisan y corrigen la coherencia, cohesión, concordancia entre sustantivo, adjetivo, género, número, sujeto y verbo. • Editan el reportaje. • Dibujan y colorean sus dibujos. 	
<p style="text-align: center;">CIERRE 15 minutos</p>	<p>Analizan un reportaje informativo sobre “Animal originario de la cordillera de los andes”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tildan las palabras agudas, llanas y esdrújulas. • Clasifican las palabras agudas, llanas y esdrújulas. en un recuadro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportaje • Lapicero • Lista de cotejo

Referencias bibliográficas:

Cáliz, S., Duque, M., Echevarría, E., Gonzáles, Ch., Oro, B y Reguiero, M (2008). *Planeta amigo*. España: SM.

Mejía, C. (2006). *Comunicación para la vida 4*. Lima, Perú: Santillana.

Anexo 1

DIPOSITIVA SOBRE NEYMAR

LA ESTRELLA DEL FÚTBOL



NEYMAR, ES UN FUTBOLISTA BRASILEÑO DE 24 AÑOS

NEYMAR ES UNO DE LOS MEJORES JUGADORES DEL EQUIPO DE BARCELONA



NEYMAR CON LA CHAQUETA DE BARCELONA



NEYMAR Y SU MEJOR AMIGO MESSI



NEYMAR FUE EL MEJOR JUGADOR DE LA COPA CONFEDERACIONES 2013.



NEYMAR EN UN PARTIDO CONTRA EL VILLARREAL EN EL 2015.



NEYMAR ANTE CROACIA EN EL MUNDIAL 2014.



VIENDO EL PARTIDO DEL **NEW YORK RED BULL** ANTE **LA GALAXY**.

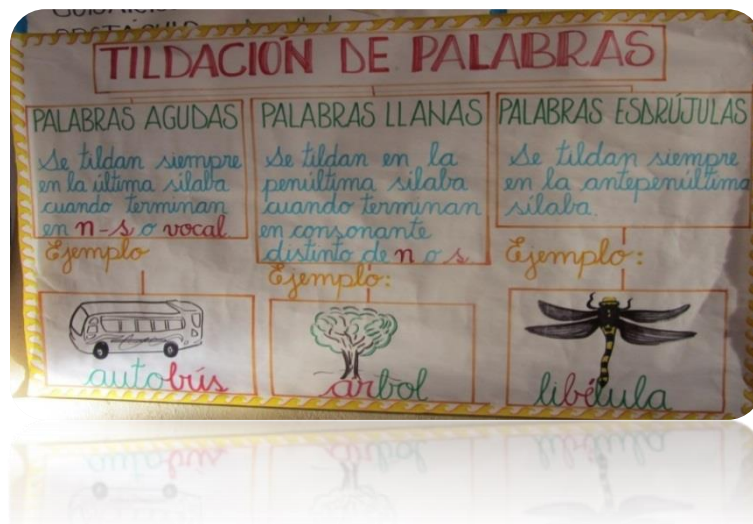
ESPERO QUE LES HAYA GUSTADO, AHORA ANÍMENSE Y CREAN UN REPORTAJE SOBRE EL GRAN FUTBOLISTA Y ESTRELLA DEL FÚTBOL NEYMAR.

GRACIAS POR TU ATENCIÓN



Anexo 2

CARTEL SOBRE LA TILDACIÓN DE PALABRAS



Anexo 3

EL ANIMAL QUE SE PARECE A UN PELUCHE.

Los koalas son animales muy tiernos, hermosos y más populares en el mundo.

El koala tiene el cuerpo robusto y está cubierto de pelo suave de color marrón grisáceo. La cabeza es redonda y grande respecto al cuerpo, sus orejas son peludas, grandes y redondeadas. La dentadura del koala es muy afilada y está adaptada a su alimentación herbívora.

Las hembras que viven en estado salvaje suelen vivir unos 15 años. Los machos, sin embargo, viven alrededor de 10 años, ya que a menudo se dañan en sus peleas.

El koala está adaptado a la vida arborícola y se encuentra en los bosques de eucaliptos del este de Australia, que constituyen su único hábitat. Los koalas que habitan en climas menos cálidos son generalmente más grandes y tienen el pelaje más oscuro y espeso que aquellos que viven en climas más cálidos.



Los koalas viven en los árboles y realizan la mayoría de sus actividades de noche. No se encuentran cómodos en el suelo. Para ahorrar energía, duermen 20 horas al día, más que los perezosos, que duermen unas 18 horas diarias.

En verdad, hoy en día el koala es un animal muy popular a nivel mundial. Además, es símbolo nacional de Australia. Debido a su aspecto poco común se ha hecho muy popular en todo el mundo. Sus orejas peludas y suaves junto a su gran nariz le otorgan, junto con su carácter poco agresivo, un gran parecido con los ositos de peluche.

Anexo 4

LA ESTRELLA DEL FÚTBOL

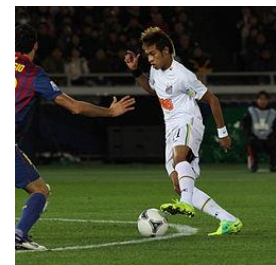
Neymar da Silva Santos Júnior nació el 5 de febrero de 1992 en Mogi das Cruzes, São Paulo, Brasil es hijo de sr. Neymar y Nadine. Heredó el nombre de su padre, que también fue futbolista y se convirtió en asesor de su hijo.



En 1992, se trasladó con su familia a São Vicente. Luego, en 2003, se trasladó a Santos. Con el dinero que ganó, compraron una casa al lado de Vila Belmiro. Desde entonces, la calidad de vida familiar mejoró, ya que a los 15 años, ganaba 10.000 reales al mes y a los 16, 25.000.

En 2011, con tan solo 19 años, se convirtió en padre. Su hijo nació en el hospital de São Paulo y lo llamó David Lucca. La madre del niño y la pareja de Neymar, se llama Carolina, que cuando dio a luz, tenía 17 años.

Neymar es un futbolista brasileño de estatura 1,74m, que juega como extremo izquierdo y su equipo actual es el Fútbol Club Barcelona de la Primera División De España. También es internacional con la Selección De Brasil.



En 2011 recibió el mejor premio como premio Pukás. Fue el mejor delantero y jugador del campeonato paulista 2009 y el más sobresaliente en la copa de Brasil



2010, por el que fue proclamado como el mejor futbolista del año en Sudamérica en 2011.

De acuerdo al último partido jugado el 17 de abril de 2016, Neymar ya anotó más de 277 goles.

Neymar es también conocido por su fe cristiana, habla de su fe diciendo: “la vida solo tiene sentido cuando nuestro máximo ideal es servir a Cristo”. Antes de cada partido, también publica una foto en su cuenta Instagram diciendo: “que Dios nos

bendiga y nos proteja”.

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 19

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Crear reportajes informativos y de viajes escribiendo correctamente las grafías según las reglas ortográficas sin confundir la “**v**” de la “**b**”
 1.5. Fecha : 05 de septiembre del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Escribe reportajes informativos y de viajes empleando las reglas ortográficas.	Escribe reportaje informativo y de viaje empleando correctamente las palabras según las reglas ortográficas sin confundir la las grafías “ v ” de la “ b ”

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIALES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Se les saluda amablemente a los niños. • Investigan sobre el uso de la “v” y “b” en un texto breve. • Se activan los saberes previos mediante las siguientes preguntas: ¿cuándo se escribe con la letra “v”, ¿con que letra se escribe la palabra “estuvimos”, ¿cuándo se escribe con la letra “b” y ¿cómo se escribe la palabra caminábamos? • Se problematizan los saberes previos mediante las siguientes preguntas: ¿es lo mismo escribir con la letra v y b? y ¿qué pasaría si se emplea inadecuadamente estas grafías? • Se les comunica el propósito de la sesión: hoy crearán reportajes informativos y de viajes escribiendo correctamente las palabras según las reglas ortográficas sin confundir la las grafías “v” de la “b” 	<ul style="list-style-type: none"> • Texto • Diálogo
DESARROLLO 110 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Proponen palabras que terminan en (aba y ábamos) • Construyen diez oraciones con las palabras propuestas. • Proponen palabras que se escriben con la “v” • Construyen oraciones con las palabras que se escriben con “v” • Se les estimula crear reportajes informativos y de viaje integrados en grupos. • Sortean para conformar los equipos de trabajo. • Investigan sobre “El lince” en la laptop xo. • Investigan sobre “Oso polar” en la laptop xo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Lapicero • Pizarra • Plumón • Laptop xo

	<ul style="list-style-type: none"> • Investigan sobre “Las islas Ballestas” en la laptop xo. • Investigan sobre “Las cataratas de Iguazú” en la laptop XO. • Investigan sobre “El león” en la laptop xo. • Investigan sobre “Taj Mahal” en la laptop xo. • Dialogan por grupos tras consultar el texto. • Planifican la creación del reportaje estableciendo el tipo de reportaje, tema, propósito y destinatario. • Escriben primer borrador. • Escriben el titular del reportaje. • Redactan la entradilla del reportaje. • Escriben párrafos del cuerpo del reportaje con el aporte de los integrantes. • Escriben el cierre del reportaje. • Verifican si escribieron correctamente las palabras según las reglas ortográficas sin confundir las grafías “v” de la “b” • Editan el reportaje distribuyendo los espacios necesarios para los dibujos. • Dibujan y colorean. 	
<p style="text-align: center;">CIERRE 15 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se les dicta un texto que se escribe con “v” y “b” • Escriben las grafías v” y la “b” con otro color. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de trabajo • Lapicero • Lista de cotejo

Referencias bibliográficas:

Cáliz, S., Duque, M., Echevarría, E., Gonzáles, Ch., Oro, B y Reguiero, M (2008). *Planeta amigo*. España: SM.

Altamirano, G., Fumachi, R., Riqueros, J., del Piélago, W., Villar, E y Alca, V. (2002). *Nexos 1 Comunicación, Lenguaje y Literatura*. Lima, Perú: Copyright.

Anexo 1

CATARATAS DE IGUAZÚ

Las cataratas del Iguazú son un conjunto de cataratas que se localizan sobre el río Iguazú, en el límite entre la provincia argentina de Misiones y el estado brasileño de Paraná.



Las cataratas del Iguazú se hallan dispuestas en una forma que parece una gran “J” inversa.

Las cataratas de Iguazú están formadas por 275 saltos. Uno de los saltos más espectaculares aparte de ser el salto de mayor caudal y con 80 m de altura, que lo convierte en el más alto, es la Garganta del diablo, el cual se puede observar en toda su majestuosidad desde solo 50 m, recorriendo las pasarelas que parten desde Puerto Canoas, al que se llega utilizando el servicio de trenes ecológicos. Por este salto pasa la frontera entre ambos países.

Se pueden realizar paseos en lancha bajo los saltos y caminatas por senderos apreciando algunos animales de la selva semitropical.

Alrededor de las cataratas de Iguazú habitan 450 especies de aves, 80 especies de mamíferos, gran variedad de insectos y dentro de la fauna marina podemos encontrar yacarés, tortugas, garzas y peces.

La característica que hace único al paisaje es la frondosidad de los grandes helechos, las cañas de los bambúes, los graciosos troncos de las palmeras y miles de especies de árboles, con sus copas inclinándose sobre el abismo adornado con musgos, begonias rojas y orquídeas de oro,



El 22 de febrero de 2012 la fundación New Wonder finalmente confirmó que estas cataratas son oficialmente una de las «Siete maravillas naturales del mundo». Más de mil millones de personas en todo el mundo votaron para elegir a las siete maravillas naturales. Lo hicieron por internet y por mensaje de texto.

Anexo 2

EL LINCE



El lince es un felino superior al gato, tiene el pelaje pardo amarillento con manchas oscuras. Posee una cara rodeada de pelos largos que se cuelgan de sus mejillas. Sus orejas son grandes, rígidas y terminan en pinceles de pelo negro que les permite localizar con facilidad la fuente de cualquier ruido. Generalmente tiene la cola corta.

El lince es un cazador y trepador hábil, sus patas largas le facilitan saltar para atrapar a su presa. Además, el color amarillento de su pelaje le permite ocultarse entre los matorrales sin que sus presas se enteren de su presencia ya que se confunde con los matorrales.

Habita en Iberia, en las guaridas de los troncos y rocas.

Se alimenta principalmente de conejos, roedores y perdices.

Los machos son solitarios salvo en la época del celo, mientras que las hembras mantienen por mucho tiempo a los cachorros. Durante los primeros meses de su vida los jóvenes lince viven con su madre para ir independizándose poco a poco y aprender las costumbres solitarias de los adultos.

El lince nace después de una gestación de 64 a 74 días. Nacen cuatro crías.

Anexo 3

EL LEÓN

El león es un gran animal, más conocido como el rey de la selva.



El león es un animal que se caracteriza principalmente por el ruido fuerte que producen y que se escucha a una distancia de hasta 8 kilómetros. Los leones machos pueden llegar a medir hasta 3 metros y las leonas un poco menos. Su peso varía entre los 150 y 225 kilos. El color de los leones va desde un beige claro hasta un marrón amarillento u ocre oscuro. Sus partes inferiores suelen ser más claras, pero su cola es negra. Los cachorros poseen una parte más manchada que se ve en las patas y el vientre que se va perdiendo cuando crecen.

Este felino habita en África y en Asia, pero lamentablemente se encuentra en peligro de extinción y está desapareciendo sobre todo al norte de África y al oeste de Asia.

Se alimentan de cebras, gacelas, jirafas, búfalos y ciervos. Elige una presa y la caza junto a otros leones, prefiere cazar de noche cuando la visibilidad es escasa para los demás animales. Cuando cazan estrangulan a la presa o la matan por asfixia tapándole la nariz y la boca aunque las presas más pequeñas las suelen matar con un simple golpe con la pata.

Esta especie de felinos siempre ha sido considerada por el hombre como el rey de los animales, es admirada por su nobleza, lealtad, habilidad, fuerza y valentía. Pese a tener fama de animal feroz, el león es muy sociable dentro de su manada, y en las mismas siempre hay más hembras que machos.

Anexo 4

UNA DE LAS SIETE MARAVILLAS: EL GRAN TAJ MAHAL

El Taj Mahal o Palacio de Corona es un complejo de edificios construido entre 1631 y 1648 en la ciudad de Agra, estado de India, a orillas del río Yamuna, por el emperador musulmán Shah Jahan de la dinastía mogola.

El imponente conjunto se erigió en honor de su esposa favorita, Mumtaz Mahal que murió en el parto de su decimocuarta hija. Se estima que su construcción necesitó el esfuerzo de unos 20 000 obreros.



El Taj Mahal es considerado el más bello ejemplo de arquitectura. Aunque el mausoleo cubierto por la cúpula de mármol blanco es la parte más conocida.

El monumento es un importante destino turístico de la India. En 1983, fue reconocido por la Unesco como Patrimonio de la Humanidad, y nombrado una de Las Nuevas Siete Maravillas del Mundo Moderno.

A través de una votación pública en la que se contabilizaron más de cien millones de votos, organizada por la empresa privada New Open World Corporation, el Taj Mahal fue elegido como una de las Siete maravillas del mundo moderno.

Aunque el concurso no fue reconocido por ninguna institución cultural o de arte oficial, como la Unesco. El mundo entero conoció las maravillosas cualidades arquitectónicas del Taj Mahal y de los otros monumentos participantes, pues la ceremonia se transmitió a través de más de 160 canales de televisión a más de 170 países. Para la selección de las 7 maravillas del mundo se tomaron en cuenta los monumentos que han sido creados por las manos del hombre desde que existe hasta el año 2000.

Anexo 5

EL OSO POLAR

El oso polar o también conocido como oso blanco es uno de los mamíferos carnívoros más grandes del mundo. El oso polar puede medir hasta 2.43 metros en el caso de los machos con un peso de 350 a 700 kilos y las hembras, 1.8-2.4 metros con un peso hasta de 150-250 kilos.



Su cuerpo está perfectamente adaptado a las condiciones extremas del este. Es por ello que posee patas desarrolladas para largas caminatas y para nadar a lejanas distancias. Sus orejas y la cola son pequeñas para mantener el calor corporal. Además, para regular su temperatura, su piel cuenta con una gruesa capa de

grasa y un frondoso pelaje traslúcido conformado por miles de pelos llenos de aire que lo mantienen a una temperatura normal.

Vive en el hemisferio norte de la tierra; en Canadá, Groenlandia, Dinamarca, Noruega, Rusia, Alaska y en Islandia. Y puede vivir máximo 30 años.

Este animal carnívoro se alimenta de crías de focas y algunas veces de renos, llegando a comer hasta 30 kg diarios de alimento.

A lo largo de los años, el hombre ha cazado osos polares para proveerse de su carne y piel. En otros casos, simplemente por deporte o por la falsa creencia de que atacan al ser humano. Esto no sucede, siempre y cuando no se sienta amenazado dentro de su hábitat natural, como cualquier otro animal.

En el 2008, la caza inmoderada estuvo a punto de ocasionar la extinción de esta especie, pero organizaciones a favor del medio ambiente, prohibieron estas acciones en varios países del mundo y establecieron límites autorizados para cazar cierta cantidad al año.

Por otro lado, igual de alarmante es el problema del calentamiento global que ocasiona el derretimiento del hielo y presentan un peligro constante para este y otros animales que viven en los lugares fríos, obligando al oso blanco a retirarse a tierra firme. Esto ha provocado la disminución de nacimientos de oso polar.



SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 20

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 84129 “César Vallejo”
 1.2. Área curricular : Comunicación
 1.3. Grado : 6° “A”
 1.4. Propósito de la sesión : Crear reportaje informativo y de viaje escribiendo correctamente las grafías según las reglas ortográficas sin confundir la “c” de la “s”
 1.5. Fecha : 07 de setiembre del 2016

II. COMPETENCIA, CAPACIDADES E INDICADORES A TRABAJAR EN LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos informativos.	Escribe reportajes informativos empleando las reglas ortográficas.	Escribe reportajes informativos empleando correctamente las palabras según las reglas ortográficas sin confundir la “c” de la “s”

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

MOMENTOS	ESTRATEGIAS	MATERIALES O RECURSOS
INICIO 10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Entonan la canción “Vamos de paseo en el auto nuevo de papá” • Se dialoga mediante las siguientes preguntas: ¿qué vamos hacer con el auto nuevo de papá?, ¿en qué momento es aburrida la canción? y ¿qué se toca en la esquina? • Se problematiza los saberes previos a través de la siguiente pregunta: ¿cómo se escribe la palabra bocina, suceder, placer, atención paseo y semáforo?, ¿por qué es importante conocer las reglas ortográficas sobre la escritura de las palabras. • Se les informa el propósito de la sesión: hoy crearán reportaje informativo escribiendo correctamente las grafías según las reglas ortográficas sin confundir la “c” de la “s” 	<ul style="list-style-type: none"> • Canción • Diálogo
DESARROLLO 110 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Se informan sobre las reglas ortográficas del uso de “c” y “s” • Completan palabras y oraciones con las grafías “c” y “s” • Revisan ejemplares de reportajes y seleccionan las palabras con “c” y “s” • Construyen oraciones con las palabras seleccionadas. • Se les propone crear reportaje informativo. • Juegan el barco se hunde para conformar grupos de trabajo. • Sortean los temas. • Se les otorga un tiempo moderado para realizar una lectura comprensiva del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Texto • Cuaderno del taller • Lapicero • Pizarra

	<ul style="list-style-type: none"> • Opinan sobre lo que han comprendido de la lectura. • Planifican la producción del reportaje estableciendo el tipo de reportaje, tema, propósito y destinatario. • Escriben el primer borrador. • Redactan el título del reportaje. • Organizan el tiempo para escribir el reportaje informativo. • Redactan y corrigen la entradilla del reportaje. • Escriben el cuerpo en 15 minutos. • Redactan el cierre del reportaje en 5 minutos. • Revisan la concordancia y cohesión. • Leen y revisan en el reportaje el uso correcto de las grafías “c” y “s”, “b” y “v” • Corrigen la tildación y los signos de puntuación en el reportaje. • Editan el reportaje informativo. 	
CIERRE 15 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Corrigen la “c” y “s” en un párrafo del cuerpo del reportaje informativo sobre “La ciudad del sol resplandeciente” 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de trabajo • Lapicero • Lista de cotejo

Referencias bibliográficas:

Altamirano, G., Fumachi, R., Riqueros, J., del Piélagos, W., Villar, E y Alca, V. (2002). *Nexos 1 Comunicación, Lenguaje y Literatura*. Lima, Perú: Copyright.

Anexo 1

VAMOS DE PASEO

El viajar es un placer que nos suele suceder
en el auto de papá nos iremos a pasear.

VAMOS DE PASEO TI TI TI
EN UN AUTO NUEVO TI TI TI
PERO NO ME IMPORTA TI TI TI
PORQUE LLEVO TORTA.

¡Semáforo!...

Esta es la parte más aburrida de la canción porque tenemos que esperar. Está cambiando, ¡rojo, amarillo y verde! (2v)

El viajar es un placer...
TOCO LA BOCINA TI TI TI
EN CUALQUIER ESQUINA TI TI TI
PARA NO HACER RUIDO TI TI TI
LE PONGO CORTINA.

¡Atención!, zona de curvas. Por el túnel pasará, la bocina tocará
La canción del ti ti ti. La canción del ta ta ta
VAMOS DE PASEO...

Anexo 2

EL USO DE LA “C”

- Los verbos terminados en cer y cir. Ejemplos: decir. Conducir y nacer. Salvo toser, coser y asir.
- Los diminutivos terminados en **cito**, **cita**, **cilla** y **cillo**, ejemplo: **lencito**, **mujercita**, **hombrecillo**, **panecillo**, **pobrecilla**.
- Las palabras que terminan en z, ejemplo: **pez-peces**, **lombriz-lombrices**, **avestruz-avestruces**, **nuez-nueces**.

EL USO DE LA “S”

- Las palabras que terminan en **ésimo** y **ésima**, (excepto **décima** y **décimo**), ejemplo: **centésimo**, **milésimo**, **vigésimo**, **atentísimo**, **bellísimo**.
- Los adjetivos que terminan en **oso** y **osa**, ejemplo: **precioso**, **grandioso**, **hermoso**.
- Se escribe con **S** los diminutivos de las palabras que tienen **S** en su última sílaba, ejemplo, **oso-osito**, **camisa-camisita**.

Anexo 3

Lee el siguiente texto, luego completa con “C” o “S” según corresponda.

Anexo 4

EL ANIMAL MÁS ALTO DEL MUNDO



La jirafa es el animal más alto del mundo. Tanto machos y hembras tienen cuernos, pero los de las hembras no son tan largos y tienen pelo en la parte superior, mientras que los de los machos son largos y no tienen pelo.

Las jirafas tienen siete vértebras en el cuello que les da flexibilidad y una amplia gama de movimientos. Tienen patas delanteras más grandes que las traseras que les permite ser extremadamente rápidos. Sin embargo, correr rápido es algo que sólo pueden hacer por un corto periodo de tiempo, por eso para éstos animales es enormemente difícil escapar de los depredadores.

Además, las manchas que poseen en los cuerpos ofrecen algo de protección en la naturaleza y aún más, el camuflaje les ayuda a mezclarse con el entorno africano y confundir a los depredadores.

Diariamente consumen entre 15 y 65 libras de comida basado en hojas, hierbas y ramitas. Además, son animales que pueden estar varias semanas sin agua durante la temporada de sequía y ésta es una ventaja sobre otros animales.

En la actualidad, los seres humanos cazan las jirafas a menudo por su carne, colas y pieles.



Anexo 5 **EL GIRASOL**



El girasol es una planta originaria de América. Se llama girasol porque durante el día, va girando hacia donde se encuentra el sol. Curiosamente, esto sucede mientras la planta es joven pero, una vez que ha madurado, deja de girar y se queda siempre en la misma posición.

Es una planta de tallo grueso, de flor muy grande y vistosa, aunque hay muchas variedades de girasol, desde las pequeñas, que pueden cultivarse en macetas, otras que llegan a alcanzar entre tres y cinco metros de altura.

Durante siglos, el girasol fue una planta ornamental, es decir, se usaba para decorar. Existen muchas variedades y hoy en día, muchas de ellas siguen cultivándose con esta misma finalidad. Otras en cambio, se cultivan para la alimentación. Los países donde se producen más girasoles son Rusia y Argentina.

En la flor del girasol se encuentran las semillas, las cuales todos conocemos con el nombre de pipas. Las pipas contienen aceite que se usa para cocinar porque es comestible. El aceite se extrae prensando las pipas y este es muy saludable porque tiene mucha fibra, grasas, vitaminas y minerales. Además, el aceite de girasol es el más utilizado en todo el mundo. Con él también se fabrican margarinas, jabones o productos de belleza.



Un consumo moderado de pipas ayuda a mantener sano el corazón, controlar el colesterol y a prevenir el envejecimiento.

Anexo 6 **LOS INSECTOS TRABAJADORES**



Las hormigas son insectos pequeños que tienen una visión pobre, es decir, no ven casi nada, pero utilizan sus antenas para oler, degustar y tocar. Todas las especies de hormigas conocidas son sociables y viven en colonias. Estas colonias pueden estar compuestas por pocos o muchos individuos, llegando incluso a 100

mil o más.

Casi todas las especies de hormigas tienen la clase obrera, conformada por hembras estériles, cuya función es la de construir el nido y cuidar las crías.

Dentro de cada colonia existen hormigas de varios tamaños. Las más pequeñas, conocidas como hormigas soldado, suelen quedarse dentro del hormiguero, pues son encargados de la defensa del nido. Se estima que las hormigas reina viven hasta cien veces más que los insectos solitarios de un tamaño similar.

La hormiga reina, en cambio, es solitaria. No la acompaña ningún macho cuando forma el hormiguero. Su tamaño es superior al resto de las hormigas, incluidos los machos. Una vez que la hormiga reina ha sido



fecundada, se le caen las alas. Al poco tiempo, pone algunos huevos, los cuales, se transforman en hormigas obreras. Mediante secreciones salivares. Una hormiga reina puede vivir hasta 15 años.

Las hormigas atacan y se defienden mordiendo. Las hormigas recolectoras recorren distancias de hasta 200 metros desde su nido y encuentran el camino de regreso, incluso en la oscuridad, gracias a los rastros de olor que van dejando.

Impresionantemente, las hormigas y sus larvas en diferentes partes del mundo. Los huevos de dos especies son la base del plato mexicano conocido como escamoles. Se los considera una forma de caviar de insecto y pueden alcanzar un precio de hasta 90 dólares/kg, al ser estacionales y difíciles de encontrar.

Anexo 7

EL LOBO

El lobo es un mamífero que pertenece a la familia de los carnívoros y cuenta con varias subespecies.



Un lobo puede variar en cuanto a su peso y tamaño, dependiendo la región en la que habite. Su altura oscila entre los 80 y 85 cm y su medida de longitud es de 105-160 de largo. El peso va de 25 a 38.5 kilos, pero descubrimientos científicos han comprobado que hay lobos de hasta 80 kilos; aquellos de más de 54 kg son muy raros. Sus colmillos miden generalmente 6 cm de largo.

Una de las subespecies más grandes es el lobo euroasiático, que pesa entre 60 y 80 kilogramos. En contraste, el lobo árabe mide unos 66 centímetros de altura y pesa poco más de 18 kilos.

Estos mamíferos son excelentes para caminar largos kilómetros. Pueden ir trotando a una velocidad de 10 km/h y cuando se trata de perseguir alguna presa, llegan a 65 km/h. Poseen un extraordinario sentido del olfato que es muy efectivo para situaciones con poca luz.



Los cachorros, al igual que la mayoría de los animales, nacen pequeños, pesando medio kilo, aparte de ciegos, sordos y dependientes por completo hasta por tres semanas. Pasadas siete semanas, se alejan de sus familias para comenzar a hacer exploraciones y recorridos por sí solos en busca de alimento. De igual manera, son instruidos para que sepan aullar de acuerdo a su rango.

Algo muy interesante, es que los lobeznos son protegidos y educados por una hembra que fue elegida por la hembra alfa antes del nacimiento. Según la raza del lobo, es que deciden si la manada estará al cuidado de la cría o la madre, por lo que la hembra alfa deberá continuar con sus antiguas labores de dirigir la manada.

ALIMENTACIÓN DEL LOBO

La alimentación de los lobos es variada; incluye ovejas, cabras, renos, alces, bisontes, caballos, antílopes, salmón, focas, roedores, aves y ballenas varadas. El canibalismo es aplicado cuando hay escasez de alimento en la región.

Los lobos pueden comer entre 3.2 a 15 kilos de comida, dependiendo de cuántos días haya pasado sin comer. Después de esto, beben grandes cantidades de agua, hasta 7.5 litros, para prevenir malestares.



Para construir esta ciudad se utilizaron materiales propios de la región. Asimismo, las ciudadelas fueron construidas usando muros de adobe sobre cimientos de piedra unidos con barro; más anchos en la base y angostos en la cima. Para construir pisos, rellenos de paredes, rampas y plataformas, se emplearon adobes rotos, junto con tierra, piedras y otros desechos. La madera se usó para hacer postes, columnas y dinteles. También se usó la caña el carrizo y la estera. Los techos fueron confeccionados entretejiendo atados de paja.

RESULTADOS DE LA PRUEBA DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DE 6° GRADO “A” DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 84129 “CÉSAR VALLEJO” YAUYA,DESPUÉS DEL TALLER.

N° de estudiantes	Dimensiones e indicadores de evaluación de la producción de textos																																							
	LEGIBILIDAD					ADECUACIÓN A LA SITUACIÓN COMUNICATIVA					COHERENCIA TEXTUAL					COHESIÓN TEXTUAL					ADECUACIÓN GRAMATICAL					LÉXICO					ORTOGRAFÍA									
	1. Escribe con letra legible y de tamaño adecuado que facilita una lectura fluida del texto.	2. Redacta evitando correcciones y superposición de palabras.	3. Escribe con grafías que corresponden al grafema.	4. Muestra habilidades grafomotoras en el texto	5. El escrito es totalmente legible y describable aunque tenga mala caligrafía	SUB TOTAL	6. Redacta un texto apropiado a la situación comunicativa.	7. Se adecúa al tema propuesto.	8. Expresa orden en la presentación del texto.	9. Usa un lenguaje formal en todo el texto.	10. Se mantiene en el tema.	SUB TOTAL	11. Distribuye y agrupa lógicamente las ideas en torno a un tema.	12. Evita la contradicción entre las ideas.	13. Evita desviaciones del tema.	14. Evita la repetición innecesaria de ideas de manera consecutiva o alterna en el texto.	15. Evita intrusión de ideas irrelevantes en el texto	SUB TOTAL	16. Relaciona ideas utilizando conjunciones.	17. Utiliza recursos ortográficos básicos de puntuación (punto, coma, punto y coma, punto y aparte).	18. Utiliza conectores sin repetirlos en las oraciones sucesivas.	19. Relaciona ideas mediante conectores de secuencia lógica y temporal (entonces, aunque, después).	20. Escribe empleando correctamente las preposiciones para relacionar unas palabras con otras.	SUB TOTAL	21. Identifica y separa las palabras correctamente.	22. Construye frases y oraciones que presentan concordancia en género y número.	23. Construye frases y oraciones que presentan concordancia entre sujeto y verbo	24. Construye frases y oraciones que presentan concordancia entre sustantivo y adjetivo.	25. Presenta una sintaxis correcta en el texto.	SUB TOTAL	26. Usa un vocabulario variado y apropiado de acuerdo a la situación comunicativa.	27. Emplea adecuadamente las palabras de acuerdo a su significado.	28. Selecciona las palabras de acuerdo a la necesidad del texto.	29. Identifica los límites de las palabras (a veces por “a veces”).	SUB TOTAL	30. Tilda correctamente las palabras en el texto que produce.	31. Escribe correctamente las palabras según las reglas ortográficas sin confundir las grafías “v-b”, “s-c-z”, “g-j” y “ñ”.	32. Inicia la frase u oración con letra mayúscula.	SUB TOTAL	Calificación total
01	0	1	0	1	1	3	1	1	1	0	1	4	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	2	1	0	0	1	0	2	1	1	0	0	2	0	0	1	1	16
02	1	0	0	1	1	3	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	1	3	1	0	1	1	0	3	0	0	0	1	1	1	0	1	2	16
03	0	1	1	1	1	4	1	1	1	0	1	4	1	1	0	1	1	4	1	1	0	1	0	3	1	1	1	1	0	4	1	1	1	0	3	0	1	1	2	24
04	1	0	1	1	1	4	1	1	1	1	5	0	1	1	1	1	4	1	1	0	1	1	4	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4	0	1	1	2	28	
05	0	1	0	1	1	3	1	1	1	0	1	4	0	1	0	1	0	2	0	1	1	1	0	3	1	0	1	0	1	3	1	1	1	0	3	1	0	1	2	20
06	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4	1	0	1	2	31	
07	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	5	0	1	1	1	1	3	0	1	1	1	0	3	1	1	1	1	1	5	1	1	0	1	3	1	1	1	3	28	
08	1	0	1	1	1	4	1	1	1	0	4	0	1	0	1	0	2	1	1	0	1	0	3	1	0	1	1	0	3	1	1	0	1	3	1	1	1	3	22	
09	1	0	1	1	1	4	1	1	1	1	5	1	1	1	1	0	4	1	1	0	1	1	4	1	1	1	1	1	0	4	1	1	0	1	3	1	1	1	3	27
10	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	0	4	0	1	1	1	0	3	1	1	0	1	3	1	1	1	3	28	
11	0	1	0	1	1	3	1	1	1	0	4	0	1	0	1	0	2	0	0	1	1	0	2	1	1	0	1	0	3	1	1	0	1	3	0	0	1	1	18	
12	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	2	1	1	1	3	26	
13	0	1	1	1	1	4	1	1	1	0	4	1	1	0	1	0	3	1	1	1	1	1	5	1	0	0	1	0	2	1	1	0	1	3	1	1	1	3	24	
14	1	1	0	1	1	4	1	1	1	0	4	0	1	0	1	0	2	0	1	1	1	0	3	1	1	0	1	1	4	0	0	0	1	1	1	1	1	3	21	
15	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	5	1	1	1	1	0	4	1	1	0	1	1	4	1	1	0	1	0	3	1	1	0	0	2	0	1	1	2	25	
16	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	5	1	1	1	1	0	4	0	1	1	1	0	3	1	0	1	1	0	3	1	1	1	1	4	1	1	1	3	27	
17	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	5	0	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	5	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	2	1	1	1	3	28	

Evidencias fotográficas

Ilustración 1: Los niños reconocen y señalan la estructura de los reportajes infantiles.



Ilustración 2: Responden a las preguntas de adecuación a la situación comunicativa, escribiendo en la pizarra y en sus cuadernos.

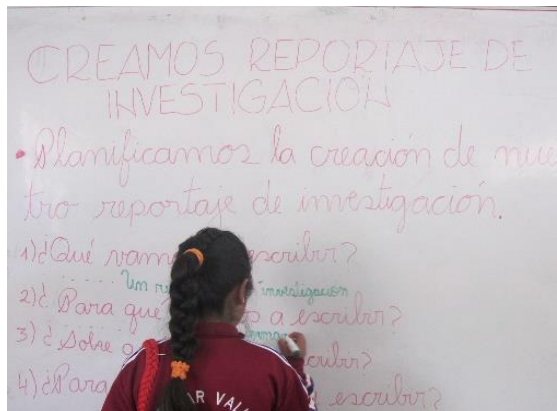


Ilustración 3: Investigan integrados en grupos.



Ilustración 4: Los niños dialogan sobre el texto que han leído.



Ilustración 5: Entrevistan al director y al profesor Rogers sobre el aniversario de la I.E. " César Vallejo "



Ilustración 6: Los niños escriben el primer borrador de su reportaje.



Ilustración 7: Los niños presentan y corrigen su primer borrador.



Ilustración 8: Los estudiantes editan su reportaje en su cuaderno.



Ilustración 9: Los estudiantes publican su reportaje.

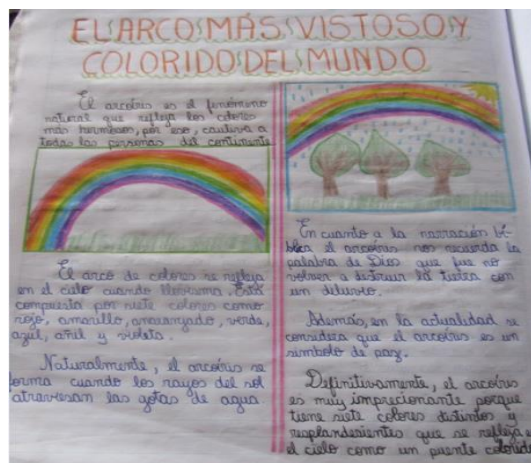
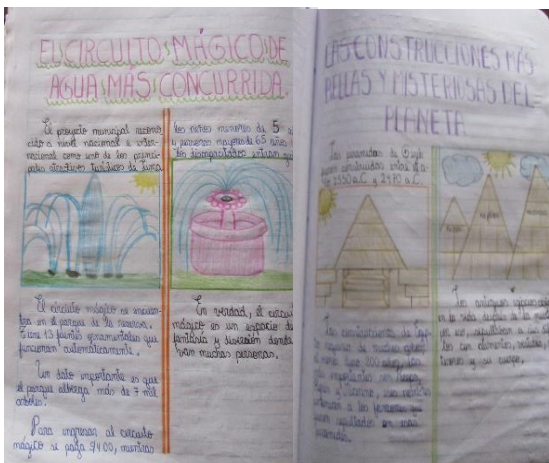


Ilustración 10: Los estudiantes editan su reportaje en las laptops XO.

