



**UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE
FACULTAD DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y SALUD
PROGRAMA DE ESTUDIO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

**IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL
CENTRO DE REHABILITACIÓN SAN FRANCISCO DE ASÍS-SULLANA; 2026**

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO DE SISTEMAS

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
INGENIERÍA DE SOFTWARE, TECNOLOGÍAS DE REDES DE DATOS E INFORMACIÓN**

AUTOR

RAMIREZ VERA, CESAR ANTONY

ORCID:0000-0001-9594-4474

ASESOR

OCAÑA VELASQUEZ, JESUS DANIEL

ORCID:0000-0002-1671-429X

CHIMBOTE-PERÚ

2026



FACULTAD DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y SALUD

PROGRAMA DE ESTUDIO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

ACTA N° 0003-108-2026 DE SUSTENTACIÓN DEL INFORME DE TESIS

En la Ciudad de **Chimbote** Siendo las **09:40** horas del día **15** de **Abril** del **2026** y estando lo dispuesto en el Reglamento de Investigación (Versión Vigente) ULADECH-CATÓLICA en su Artículo 34º, los miembros del Jurado de Investigación de tesis de la Escuela Profesional de **INGENIERÍA DE SISTEMAS**, conformado por:

GUTIERREZ GUTIERREZ JORGE LUIS Presidente
GARCIA MERINO LUIS SANTIAGO Miembro
SUXE RAMIREZ MARIA ALICIA Miembro
Dr. OCAÑA VELASQUEZ JESUS DANIEL Asesor

Se reunieron para evaluar la sustentación del informe de tesis: **IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO DE REHABILITACIÓN SAN FRANCISCO DE ASÍS-SULLANA; 2026**

Presentada Por :
(0409181036) **RAMIREZ VERA CESAR ANTONY**

Luego de la presentación del autor(a) y las deliberaciones, el Jurado de Investigación acordó: **APROBAR** por **UNANIMIDAD**, la tesis, quedando expedito/a el/la Bachiller para optar el **TÍTULO PROFESIONAL** de **Ingeniero de Sistemas**.

Los miembros del Jurado de Investigación firman a continuación dando fe de las conclusiones del acta:

GUTIERREZ GUTIERREZ JORGE LUIS
Presidente

Luis Santiago García Merino
DOCTOR EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN
ING. DE SISTEMAS / ING. EN ADMINISTRACIÓN
CIP: 87516 CORLAJ 29884

GARCIA MERINO LUIS SANTIAGO
Miembro

SUXE RAMIREZ MARIA ALICIA
Miembro

Dr. OCAÑA VELASQUEZ JESUS DANIEL
Asesor



CONSTANCIA DE EVALUACIÓN DE ORIGINALIDAD

La responsable de la Unidad de Integridad Científica, ha monitorizado la evaluación de la originalidad de la tesis titulada: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO DE REHABILITACIÓN SAN FRANCISCO DE ASÍS-SULLANA; 2026 Del (de la) estudiante RAMIREZ VERA CESAR ANTONY, asesorado por OCAÑA VELASQUEZ JESUS DANIEL se ha revisado y constató que la investigación tiene un índice de similitud de 0% según el reporte de originalidad del programa Turnitin.

Por lo tanto, dichas coincidencias detectadas no constituyen plagio y la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.

Cabe resaltar que el turnitin brinda información referencial sobre el porcentaje de similitud, más no es objeto oficial para determinar copia o plagio, si sucediera toda la responsabilidad recaerá en el estudiante.

Chimbote, 27 de Abril del 2026



Mgtr. Roxana Torres Guzman
RESPONSABLE DE UNIDAD DE INTEGRIDAD CIENTÍFICA

DEDICATORIA

A mis padres, quienes con su amor, esfuerzo y apoyo constante han sido un pilar fundamental para alcanzar esta meta. Ellos creyeron en mí desde el inicio, brindándome palabras de aliento para seguir adelante y culminar esta etapa tan importante de mi vida. Han sido una gran motivación durante todo este proceso académico.

Ramírez Vera, Cesar Antony

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por su apoyo incondicional, comprensión y constante motivación a lo largo de mi formación profesional. Asimismo, expreso mi agradecimiento al Centro de Rehabilitación San Francisco de Asís por su valiosa contribución directa en la realización del presente trabajo.

Ramírez Vera, Cesar Antony

ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	vi
ÍNDICE DE TABLAS.....	viii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	ix
RESUMEN.....	xi
ABSTRACT.....	xii
I. Planteamiento del problema de investigación.....	1
1.1. Caracterización del Problema.....	1
1.2. Formulación del problema.....	2
1.3. Justificación.....	2
1.3.1. Justificación teórica.....	2
1.3.2. Justificación práctica.....	2
1.3.3. Justificación metodológica.....	2
1.4. Objetivos.....	3
1.4.1. Objetivo general.....	3
1.4.2. Objetivos específicos.....	3
II. Marco Teórico.....	4
2.1. Antecedentes.....	4
2.1.1. Antecedentes a nivel internacional.....	4
2.1.2. Antecedentes a nivel nacional.....	5
2.1.3. Antecedentes a nivel regional.....	6
2.2. Bases teóricas.....	8
2.2.1. El rubro de la empresa.....	8
2.2.2. La empresa investigada.....	8
2.2.3. Tecnologías de la información y comunicaciones.....	11
2.2.4. Teorías y conceptos que fundamentan las variables de estudio.....	15
III. Metodología.....	21
3.1. Nivel, tipo y diseño de investigación.....	21
3.2. Población y muestra.....	22
3.3. Operacionalización de la Variable.....	23
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de información.....	24
3.5. Método de análisis de datos.....	24

3.6. Aspectos Éticos.....	25
IV. RESULTADOS	26
V. DISCUSIÓN.....	31
5.1. PROPUESTA DE MEJORA	34
VI. CONCLUSIONES.....	57
VII. RECOMENDACIONES	58
Diagrama de Gantt.....	59
Presupuesto de la ejecución o implementación	60
Referencias Bibliográficas.....	61
Anexo 01. Matriz de Consistencia.....	67
Anexo 02. Instrumento de recolección de información.....	68
Anexo 03. Validez del instrumento	70
Anexo 04. Confiabilidad del instrumento.....	80
Anexo 05. Consentimiento informado.....	81
Anexo 06: Documento de aprobación de institución para la recolección de información ..	82

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Hardware del centro de rehabilitación San Francisco de Asís	10
Tabla 2 Software del centro de rehabilitación San Francisco de Asís.....	11
Tabla 3 Matriz de operacionalización de variables	23
Tabla 4 Resultados obtenidos en las dos dimensiones analizadas.....	26
Tabla 5 Resultados de la satisfacción con respecto al sistema de gestión administrativa actual.....	27
Tabla 6 Requerimientos funcionales	28
Tabla 7 Conformidad del personal respecto a los requerimientos funcionales del sistema	28
Tabla 8 Conformidad sobre el diseño del sistema administrativo.....	29
Tabla 9 Entregables en cada etapa de la metodología RUP	36
Tabla 10 Lista de Actores	36
Tabla 11 Requerimientos funcionales Autenticación de usuarios.....	38
Tabla 12 Requerimientos funcionales Gestión de inventario	38
Tabla 13 Requerimientos funcionales Gestión de internos	39
Tabla 14 Requerimientos funcionales Gestión de usuarios.....	39
Tabla 15 Propuesta económica	60

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Localización geográfica San Francisco de Asís.....	9
Figura 2 Organigrama centro de rehabilitación San Francisco de Asís	10
Figura 3 Tecnologías de la información y comunicaciones	11
Figura 4 Fases de la Metodología XP.....	17
Figura 5 Procesos Metodología SCRUM.....	18
Figura 6 Interfaz del sistema administrativo	29
Figura 7 Caso de uso del negocio.....	37
Figura 8 Caso de uso Autenticación de usuario	40
Figura 9 Caso de uso Gestión de inventario	40
Figura 10 Caso de uso Gestión de internos	41
Figura 11 Caso de uso Gestión de usuarios.....	41
Figura 12 Diagrama de actividad Autenticación de usuario.....	42
Figura 13 Diagrama de actividad Gestión de inventario	43
Figura 14 Diagrama de actividad Gestión de internos	44
Figura 15 Diagrama de actividad Gestión de usuarios	45
Figura 16 Diagrama de secuencia Autenticación de usuario.....	46
Figura 17 Diagrama de secuencia Gestión de inventario	47
Figura 18 Diagrama de secuencia Gestión de internos.....	48
Figura 19 Diagrama de secuencia Gestión de usuarios	49
Figura 20 Base de datos sistema administrativo.....	50
Figura 21 Interfaz de Login.....	50
Figura 22 Interfaz panel de opciones rol “admin”.....	51
Figura 23 Interfaz panel de opciones rol “user”	51
Figura 24 Interfaz de Nuevo registro.....	52
Figura 25 Interfaz de Actualizar y borrar registro	52
Figura 26 Interfaz de ingreso de inventario	53
Figura 27 Interfaz de egreso de inventario	53
Figura 28 Interfaz de stock de inventario	54
Figura 29 Interfaz de ingreso de interno.....	54
Figura 30 Interfaz de salida de interno	55
Figura 31 Interfaz de reporte inventario	55
Figura 32 Interfaz de reporte internos	56
Figura 33 Interfaz de reporte usuarios.....	56

Figura 34 Diagrama de Gantt 59

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo general implementar un sistema administrativo en el centro de rehabilitación San Francisco de Asís, durante el año 2026, con el propósito de mejorar la gestión de los procesos en la institución, esta investigación es de carácter descriptivo, asimismo, se adoptó un enfoque cuantitativo, se utilizó en método no experimental y de diseño transversal, la muestra consta de 10 personas, como instrumento de recolección de datos se utilizó el cuestionario mediante la técnica de la encuesta para obtener los siguiente resultados; en la dimensión 01, se observó que el 70.00% de los trabajadores expresó su insatisfacción con el sistema administrativo actual, indicando deficiencias en su funcionamiento. Por otro lado, en la dimensión 02, el 80.00% de los trabajadores expresó su acuerdo con la necesidad de un nuevo sistema administrativo, lo que refleja una clara disposición a aceptar el cambio y modernizar los procesos administrativos, por lo tanto, se llegó a la conclusión la urgencia de desarrollar e implementar un sistema informático que mejore la eficiencia, organización y seguimiento de los procesos administrativos en el centro de rehabilitación San Francisco de Asís.

Palabras clave: Sistema administrativo, Gestión de procesos, Sistema informático.

ABSTRACT

The general objective of this research was to implement an administrative system at the San Francisco de Asís Rehabilitation Center by 2026, with the aim of improving process management within the institution. This descriptive research employed a quantitative approach, utilizing a non-experimental, cross-sectional design. The sample consisted of 10 individuals. Data was collected using a questionnaire administered via survey, yielding the following results: In dimension 1, 70% of the employees expressed dissatisfaction with the current administrative system, indicating deficiencies in its operation. Conversely, in dimension 2, 80% of the employees expressed agreement with the need for a new administrative system, reflecting a clear willingness to embrace change and modernize administrative processes. Therefore, the research concluded that it is urgent to develop and implement an information system to improve the efficiency, organization, and monitoring of administrative processes at the San Francisco de Asís Rehabilitation Center.

Keywords: Administrative system, Process management, Computer system.

I. Planteamiento del problema de investigación

Actualmente, los temas de tecnologías de la información están adquiriendo una relevancia internacional creciente, ya que la información se ha convertido en el activo más importante de las empresas, representando su principal ventaja estratégica. Por ello, las empresas invierten enormes cantidades de dinero y tiempo en la creación de sistemas de información para lograr la máxima productividad y calidad posibles. En los últimos años, los sistemas de información se han convertido en una de las principales áreas de estudio en el ámbito de la organización empresarial. El entorno en el que operan las empresas es cada vez más complejo. La creciente globalización, la internacionalización de las empresas, el aumento de la competencia en los mercados de bienes y servicios, el rápido desarrollo de las tecnologías de la información, la mayor incertidumbre del entorno y la reducción de los ciclos de vida de los productos han convertido a la información en un elemento clave para la gestión, así como para la supervivencia y el crecimiento de las organizaciones empresariales (Maldonado, 2018).

Hoy en día, para que una empresa tenga éxito, es fundamental contar con el apoyo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC); estas son un factor clave para el desarrollo empresarial y la evolución continua. Han pasado de ser una herramienta de trabajo a ser estratégicas y competitivas, generando incluso nuevos modelos de negocio. Las empresas se han visto obligadas a evolucionar drásticamente en los últimos años para adaptarse a los diferentes y significativos cambios de su entorno. Los principales problemas, tanto en pequeñas como en grandes empresas, se basan principalmente en la gestión de inventarios. Con el desarrollo del comercio nacional e internacional y el crecimiento de los fabricantes, se requiere un aumento en la rotación, los tipos y las cantidades de materiales en los almacenes de inventario, tanto de entrada como de salida (Becerra et al., 2017).

1.1. Caracterización del Problema

El Centro de Rehabilitación San Francisco de Asís, ubicado en el distrito y provincia de Sullana, departamento de Piura, presenta una problemática significativa en la gestión de sus procesos administrativos, específicamente en el control de inventario y en el registro de ingreso y salida de internos. Actualmente, estos procesos se realizan de manera manual, debido a la ausencia de un sistema

informático que permita su automatización. Esta situación genera diversas dificultades, tales como la pérdida innecesaria de tiempo, el riesgo de errores en el registro de información y la limitada capacidad para consolidar y acceder a datos de manera oportuna. Como consecuencia, se ve afectada la eficiencia operativa de la institución.

1.2. Formulación del problema

¿De qué manera la implementación de un sistema de gestión administrativa en el centro de rehabilitación San Francisco de Asís en el año 2026, permitirá mejorar la gestión de los procesos en la organización?

1.3. Justificación

1.3.1. Justificación teórica

La investigación se basó en estudios y teorías relevantes previas de sistemas administrativos, demostrando así que la automatización de procesos ayuda a potenciar la eficiencia, reducir errores y mejorar la organización interna. Estas teorías brindan respaldo teórico para la implementación del sistema en el Centro de Rehabilitación San Francisco de Asís.

1.3.2. Justificación práctica

Se justificó por la necesidad de mejorar la eficiencia y la organización de los procesos administrativos en el Centro de Rehabilitación San Francisco de Asís. La implementación del sistema de gestión administrativa permitió el desarrollo de soluciones para mejorar la gestión de tareas, el control de inventario y la coordinación interna, ayudando a lograr operaciones más flexibles, organizadas y eficientes.

1.3.3. Justificación metodológica

Se utilizó la metodología de desarrollo de software RUP robusta y estructurada para garantizar que el sistema empresarial se construya de manera organizada, priorizando la seguridad y privacidad de los datos del cliente y de

la empresa a través de prácticas de desarrollo seguras y cumplimiento normativo.

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo general

Implementar un sistema de gestión administrativa para el centro de rehabilitación San Francisco de Asís, en el año 2026, con el propósito de mejorar la gestión de los procesos en la institución.

1.4.2. Objetivos específicos

1. Determinar la satisfacción con respecto al sistema de gestión administrativa actual.
2. Identificar los requerimientos funcionales necesarios para el diseño y desarrollo del sistema de gestión administrativa en la institución.
3. Diseñar un sistema administrativo que mejore el control de inventario, registro y/o salida de internos en el centro de rehabilitación.

II. Marco Teórico

2.1. Antecedentes

2.1.1. Antecedentes a nivel internacional

Según Gualotuña (2025) en su tesis titulada “Sistema de gestión administrativo de activos, inventario y mantenimiento de bienes tecnológicos dentro del Ministerio de Energía y Minas.” Tiene como objetivo Crear un sistema de gestión administrativa que permita una administración eficiente de los activos, un control preciso del inventario y un mantenimiento adecuado de los bienes tecnológicos en el Ministerio de Energía y Minas. El proyecto se llevó a cabo utilizando la metodología ágil SCRUM, lo que permitió una gestión flexible y adaptativa del proceso de desarrollo, fomentando la colaboración continua y la mejora incremental. Los resultados de la implementación del sistema de gestión administrativo muestran que se ha podido optimizar de manera significativa los procesos de gestión de inventario. Esta herramienta no solo ha reducido el tiempo y esfuerzo requeridos para el control y seguimiento de los bienes tecnológicos, sino que también ha mejorado la precisión en el registro y actualización de la información. Concluyó que el sistema de gestión administrativo ha demostrado ser eficaz en la centralización y organización de datos, evitando la duplicidad y errores comunes en el manejo manual de inventarios, y permitiendo un acceso más rápido y preciso de la información.

Por otro lado, Albacura (2023) en su tesis “Desarrollo de un sistema informático administrativo para la asociación junta de agua de riego Pumamaqui - Obando, de la comunidad Pesillo cantón Cayambe en el periodo 2021-2023” tuvo como objetivo Desarrollar un sistema informático administrativo de gestión y control de información que cumpla con las demandas y expectativas de los usuarios de la junta de agua de riego Pumamaqui-Obando de la comunidad pesillo cantón Cayambe. La investigación del proyecto se determina utilizar un tipo de investigación cuantitativa no experimental documental y de campo. Para la recolección de datos se realiza mediante la técnica de la encuesta validada por expertos en el

área de investigación dando como resultado una confiabilidad de 0,857 que fue aplicada a los usuarios de la junta de agua. Concluyó que la implementación de un sistema informático administrativo brinda oportunidades de formación y capacitación para sus miembros. Esto puede generar un aumento en la alfabetización digital y en la adquisición de habilidades técnicas que podrían tener beneficios a largo plazo para la comunidad en términos de desarrollo y empoderamiento.

Así también, Barreto (2022) en su tesis “Sistema informático para el control administrativo en el consultorio del Dr. Luis Cantos Castro del Cantón Jipijapa” tuvo como objetivo desarrollar un sistema informático para el control administrativo en el consultorio del Dr. Luis Cantos Castro del cantón Jipijapa. Para el desarrollo del sistema informático se utilizó el lenguaje de programación C# y MySQL como gestor de base de datos. En este estudio se utilizaron los siguientes métodos científicos: métodos teóricos como análisis-síntesis, histórico-lógico, inductivo-deductivo, estadístico -matemático y diversas técnicas de investigación como observación directa, entrevistas y cuestionarios. Los resultados obtenidos demostraron que la implementación de un sistema de información mejoró los procesos administrativos del consultorio, así como la atención al paciente. Concluyó que la implementación del sistema informático permitió optimizar la calidad de atención médica al paciente y a la vez se efectuó de una manera organizada y rápida.

2.1.2. Antecedentes a nivel nacional

En la tesis de Rafael (2024) titulada “Propuesta de implementación de un sistema de gestión para la división de Tránsito y Transporte de la municipalidad provincial de Yungay; 2023” tuvo objetivo principal de esta investigación fue proponer un sistema de gestión que pueda aplicarse en la división. Se utilizó un diseño cross-type no experimental para crear una técnica descriptiva y cuantitativa. Como resultados se obtuvo el 90.00% de satisfacción con la implementación de un sistema informático y un 10.00% de insatisfacción. Se concluyó que el sistema propuesto mejoraría significativamente los procedimientos administrativos y operacionales, lo que

resultaría en una mayor satisfacción del personal y una administración más eficaz de los procesos e información.

También, Medina (2021) en su tesis “Implementación de un sistema de información en la gestión administrativa de la empresa Casa Hospedaje el Rancho E.I.R.L. – Talara; 2021.” tuvo como objetivo mejorar el proceso de gestión administrativa de la empresa CASA HOSPEDAJE EL RANCHO E.I.R.L., que comprende la gestión de alquileres, habitaciones y venta de artículos, mediante la implementación de un sistema de información. La investigación fue de diseño no experimental y de corte transversal, de tipo cuantitativa y nivel descriptivo. Los resultados de la investigación muestran que el 90%, SI está de acuerdo con que se implemente un sistema de información en la gestión administrativa. Concluyó que los trabajadores de la empresa son conscientes que el uso de una herramienta informática permitirá mejorar y agilizar los procesos actuales, aumentando así la productividad de la empresa.

Por otro lado, Areche (2021) en su tesis titulada “Implementación de un sistema informático para mejorar la gestión administrativa del hotel los Ángeles” tuvo como objetivo determinar la medida de influencia de la implementación de un sistema informático en la Gestión administrativa del Hotel los Ángeles. La metodología se utilizó el Método Científico, tipo de investigación aplicado, de nivel explicativo y de diseño pre experimental con un enfoque cuantitativo. Los resultados se obtuvieron mediante una encuesta dando así un 35.98% en la mejora de la Gestión Administrativa del Hotel los Ángeles, con una mejora del 42.55% en la atención al usuario y una mejora del 29.4% en la satisfacción del usuario con un $\alpha = 0.05$. Concluyó que el sistema informático influyó tanto en la gestión administrativa como también en la atención y satisfacción del usuario.

2.1.3. Antecedentes a nivel regional

Según su tesis Maza (2023) titulada “Propuesta de implementación de un sistema de control administrativo para la empresa El Conductor Responsable S.A.C–Piura; 2022.” tuvo como objetivo proponer la

implementación de un sistema de control administrativo para mejorar el control de los datos e información de la empresa el Conductor Responsable S.A.C 2022 de Piura, con la finalidad de mejorar en la información de los datos, así como también asegurar que las acciones reales encajen con las acciones planeadas. la investigación fue de tipo descriptiva, de nivel cuantitativa desarrollada bajo el diseño no experimental y de corte transversal. Los resultados fueron obtenidos por el instrumento de la encuesta se dedujo que el 88.29% manifestaron que, SI existe la necesidad de la propuesta de implementar un sistema de control administrativo. Concluyó que la propuesta de implementación de un sistema de control mejoraría el control administrativo en la empresa El Conductor Responsable S.A.C.

Así también, Morales (2023) en su tesis “Implementación del sistema de control de almacén para la panadería “Marosi” - Piura; 2022.” tuvo como objetivo implementar el sistema de control de almacén para la panadería “MAROSI” - Piura; para optimizar el control de ingreso y salida del almacén, así como también los procesos operativos en el área logística. La metodología utilizada es no experimental, de corte transversal. Los resultados obtenidos mediante la encuesta fueron que el 100% de los trabajadores encuestados expresaron que SI consideran que un sistema de control de almacén es muy útil. Concluyó que la implementación de un sistema de control de almacén en la panadería MAROSI Piura, permitirá mejorar la calidad y agilizar los procesos.

Por último, Bamonde (2021) en su tesis “Propuesta de implementación de un sistema de gestión administrativa en el Poder Judicial - Sullana; 2021.” tuvo como objetivo el uso de la Tecnología Web para la Propuesta de Implementación de un Sistema de Gestión Administrativa para el Poder Judicial de Sullana; para el procesamiento de expedientes. La investigación fue de tipo cuantitativa, nivel descriptivo y el diseño de la investigación no experimental, de corte transversal. Los resultados obtenidos fueron que el 86% ha respondido SI lo que significa que en la Organización es de vital importancia la implementación de un software para gestionar los expedientes al momento de registrar y de buscarlo, para eliminar los problemas

de organización y tener la información bien organizada. Concluyó que realmente es necesario un sistema de gestión administración para el seguimiento y proceso que se tiene que tomar con los expedientes.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. El rubro de la empresa

El Centro de Rehabilitación San Francisco de Asís es una institución de salud y asistencia social especializada en la prevención, el tratamiento y la rehabilitación de personas con problemas de alcoholismo, drogadicción y otras adicciones. Su enfoque principal es brindar servicios terapéuticos integrales, que incluyen atención médica y psicológica, así como programas de rehabilitación dirigidos a la recuperación física, mental y emocional de sus pacientes.

2.2.2. La empresa investigada

Información general

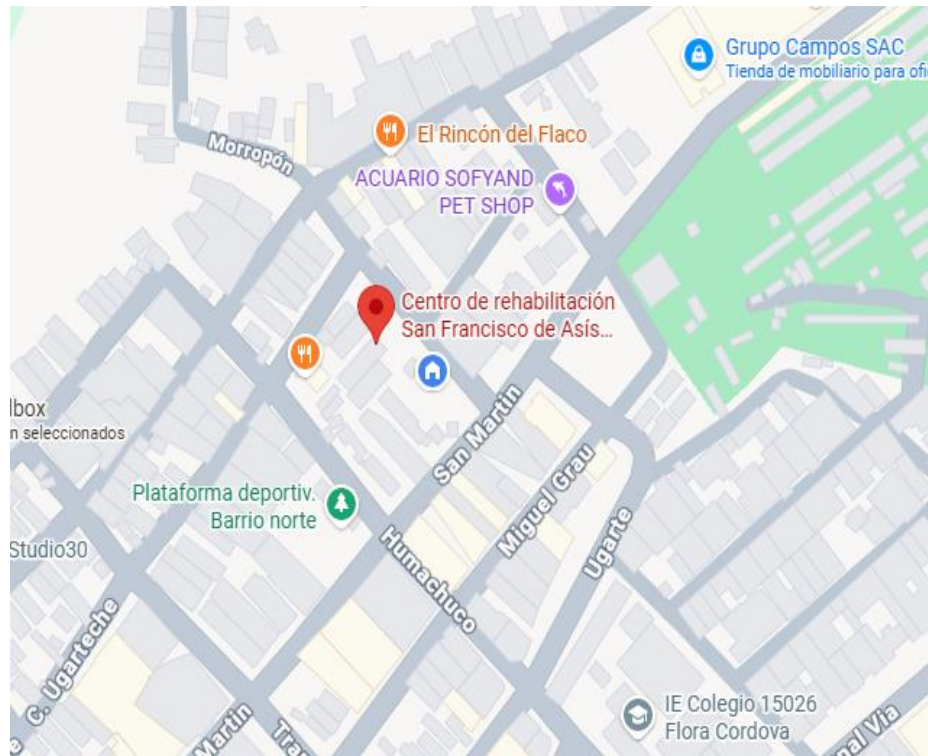
El Centro de Rehabilitación San Francisco de Asís es una institución que se dedica a la atención de familias que busca el bienestar y recuperación de algún familiar con problemas de alcoholismo, drogadicción u otro tipo de adicciones. La atención es diaria con horarios accesibles para todos. El contacto para la atención es +51 969 824 565. Su principal objetivo es ofrecer atención y acompañamiento a personas que padecen adicciones, a través de tratamientos médicos y psicológicos que favorezcan su proceso de rehabilitación y su reincorporación a la vida social.

Ubicación Geográfica

El Centro de Rehabilitación San Francisco de Asís está ubicado en Transversal Morropón #106 Sullana – Sullana – Piura.

Figura 1

Localización geográfica San Francisco de Asís



Nota. Captura obtenida de Google Maps, 2026

Misión

El centro de rehabilitación promueve la calidad y el mejoramiento continuo de sus servicios, con el objetivo de fortalecer los procesos terapéuticos y garantizar una atención integral a los internos. A través de la evaluación constante y la mejora de sus métodos de tratamiento, se busca optimizar la recuperación física, psicológica y social de cada persona, facilitando así su reincorporación a la sociedad de manera responsable, estable y sin mayores dificultades.

Visión

Aspiramos a que cada paciente pueda superar sus dificultades y reincorporarse a la sociedad de manera plena, fortaleciendo su desarrollo personal y promoviendo la tranquilidad y confianza de sus familias.

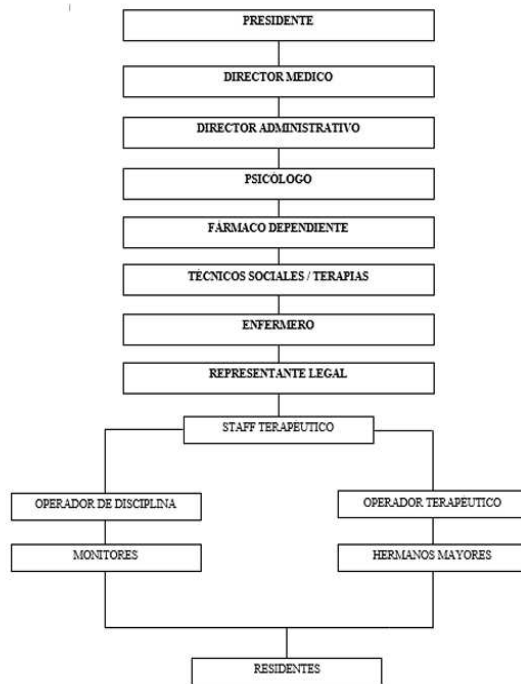
Valores

Responsabilidad, solidaridad, respeto, fe.

Organigrama

Figura 2

Organigrama centro de rehabilitación San Francisco de Asís



Nota. Información recolectada del centro de rehabilitación.

Infraestructura tecnológica

Tabla 1

Hardware del centro de rehabilitación San Francisco de Asís

Área	Equipos	Cantidad
Área de oficina principal	Computadora de escritorio Intel Core i5 – 4590u	1
	Impresora Canon mp250	1

Tabla 2

Software del centro de rehabilitación San Francisco de Asís

Software	Descripción
Sistema Operativo	Windows 10 Home
Microsoft Office	Office 365
Antivirus	Windows Defender
Compresor de archivos	WinRAR

2.2.3. Tecnologías de la información y comunicaciones

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) abarcan un conjunto de herramientas tecnológicas que incluyen software y dispositivos como computadoras, tabletas y teléfonos móviles. Su propósito es procesar grandes cantidades de información, facilitando su acceso, procesamiento, clasificación e intercambio. Estos procesos se llevan a cabo mediante plataformas tecnológicas aptas para el procesamiento y la transferencia de datos. Los avances tecnológicos han permitido el intercambio de información entre personas que se encuentran a distancia, en muchos casos incluso sin conocimiento previo (Cordón, 2025).

Figura 3

Tecnologías de la información y comunicaciones



Nota. El grafico representa las TIC, por Belloch, 2018 (<https://www.pitca.com.ve/que-son-las-tics/>)

Las TIC en la economía

Numerosos estudios han considerado las TIC como bienes de capital que inciden directamente en el crecimiento económico, siendo su contribución muy similar a la de otros bienes de capital (Galindo, 2008).

Producción de TIC. En este sentido, la contribución al crecimiento puede considerarse significativa si las industrias de TIC crecen más rápido que otras.

Las TIC como factor de capital. En este caso, se considera su papel en la producción, siendo las computadoras y los equipos de información los principales responsables de este papel. Las empresas suelen invertir en estos y combinarlos con otros tipos de capital y mano de obra durante la producción. En este caso, la consideración es la misma que para otros bienes de capital.

Las TIC como factor de capital especial. Esta es la postura fundamental de la Nueva Economía, que enfatiza las externalidades derivadas de las TIC que mejoran la productividad y el crecimiento general. Esto se debe esencialmente a que, gracias a internet, por ejemplo, se facilitan las transacciones entre empresas interconectadas, lo que permite el acceso a nuevos mercados y clientes.

Características principales de las TIC

Dada la importancia de las TIC en los últimos años, es importante comprender las características que les han permitido alcanzar esta posición (Cabreró, 2002).

- 1. Inmaterialidad.** Su materia prima es la información, tanto en su generación como en su procesamiento. Esto permite generar y procesar grandes cantidades de datos en cortos periodos de tiempo, presentándolos mediante diferentes tipos de códigos lingüísticos y transmitiéndolos a lugares distantes.
- 2. Instantaneidad.** Facilita la ruptura de barreras temporales y espaciales entre naciones y culturas. Es una característica que permite a las TIC transmitir información a largas distancias y en cortos periodos de tiempo.

3. **Interactividad.** Permite una relación sujeto-máquina que se adapta a las características de los usuarios.
4. **Innovación.** Busca la mejora, el cambio y el avance cualitativo y cuantitativo con respecto a sus predecesores, elevando los estándares de calidad y sonido.
5. **Digitalización de imagen y sonido.** Facilita su manipulación y distribución con mayores parámetros de calidad y a menores costes de distribución, centrándose más en los procesos que en los productos.
6. **Automatización e interconexión.** Si bien pueden funcionar de forma independiente, su combinación facilita sus posibilidades y alcance.
7. **Diversidad.** Las tecnologías giran en torno a algunas de las características mencionadas anteriormente y ofrecen diversas funciones.

TIC en las empresas

La integración de las TIC en las empresas se considera un factor que aumenta su competitividad mediante una mayor productividad, eficiencia y rentabilidad de la inversión. Sin embargo, su efecto también depende de las características de la tecnología, las condiciones del entorno y las capacidades internas de la empresa. Las TIC se definen en las empresas como un elemento fundamental de los procesos estratégicos, no solo como una herramienta de apoyo; mejoran y potencian la capacidad de gestión de una empresa solo si su estructura se considera una estrategia de gestión (Coronel & Aquino, 2022).

Tipos de TIC

Las TIC se pueden clasificar generalmente en tres aspectos (Camacho et al., 2018).

Redes. Se trata de lo que conocemos como redes de telefonía fija, banda ancha, telefonía móvil, redes de radio y televisión, y redes domésticas.

Terminales. Son los dispositivos o terminales que forman parte de las TIC, como ordenadores, teléfonos móviles, televisores, reproductores

portátiles de audio y vídeo, consolas de videojuegos, así como sistemas operativos y navegadores de internet, entre otros.

Servicios TIC. Los más importantes son el correo electrónico, los motores de búsqueda, la banca online, el audio y la música, la televisión y el cine, el comercio electrónico, la administración y el gobierno electrónicos, la salud y la educación electrónicas, los videojuegos y los servicios móviles. Sin embargo, con el constante avance tecnológico, surgen nuevos servicios, como las recientes redes P2P (Peer to Peer), los blogs, las comunidades virtuales y las escuelas de negocios especializadas en formación, entre otros.

Ventajas de la aplicación de las TIC

Las TIC están en constante evolución; por lo tanto, las empresas y organizaciones deben adaptarse a estas innovaciones tecnológicas para ser eficientes en la prestación de sus productos y servicios. En este contexto, esta herramienta nos ofrece una calidad óptima en cuanto a diseño gráfico, imágenes, sonidos, textos y vídeos al enviar o recibir información. Se pueden distinguir diferentes niveles de conocimiento de las TIC (Emiliano et al., 2016).

Ejecución de tareas técnicas y científicas inherentes a la realización de un proyecto de investigación.

Adquisición de información, nuevos conocimientos y habilidades.

Transmisión de conocimientos mediante actividades docentes en cursos, seminarios y dirección de tesis doctorales.

Tareas de gestión de la investigación, como la participación en comités y grupos de expertos nacionales e internacionales; la evaluación de proyectos para agencias de financiación.

Actividades de relaciones profesionales, incluyendo la participación en asociaciones profesionales y científicas; la organización de congresos; la impartición de conferencias; y la evaluación de artículos para revistas científicas; y la difusión en prensa y otros medios.

Además, existen otros aspectos de conocimiento necesarios, no estrictamente técnicos, relacionados con los nuevos entornos de trabajo y culturas organizacionales que impulsan las nuevas tecnologías.

2.2.4. Teorías y conceptos que fundamentan las variables de estudio

Sistema administrativo

Un sistema administrativo es un software de gestión que permite unificar, estructurar, registrar y gestionar todos los procesos de una empresa. Estos abarcan desde garantizar la fluidez de las operaciones y la organización hasta la facturación, los cobros y los pagos. El software administrativo puede ser su aliado, ya que ayuda a agilizar los procesos, refinar la información y destacar de forma clara y sencilla las fortalezas y debilidades de la empresa. Esta información permite una mejor toma de decisiones para alcanzar los objetivos de la empresa (Maraví, 2024).

Gestión de ventas

La gestión de ventas o gestión comercial, es la base de cualquier empresa cuyas actividades se relacionan con el marketing, las compras, las ventas y la producción de diversos productos. Es responsable de todas las estrategias que deben implementarse para que una empresa alcance cierto nivel de éxito en su entorno competitivo (Vélez, 2020).

Gestión de compras

La gestión de compras implica satisfacer las necesidades de la empresa con recursos externos, maximizando el valor de la inversión. Sin embargo, este objetivo a corto plazo debe ser compatible con la contribución del departamento de compras, trabajando en armonía con los demás departamentos para alcanzar los objetivos generales de la empresa, ya sean a corto o estratégicos. Cada empresa debe establecer políticas y objetivos a medio y largo plazo. Con base en estas políticas, se establecerá una estructura organizativa que, en el caso específico de la función de compras, dependerá de las características de la empresa, su entorno y su presupuesto (Martínez, 2007).

Gestión de almacén

La gestión de almacenes, que incluye el control de pedidos e inventario, permite la organización diaria de las operaciones y el flujo de mercancías, a la vez que proporciona información sobre el almacén y la calidad de su servicio. Una gestión eficaz requiere la interacción con otros departamentos de la organización, como compras, compras, ventas, administración y contabilidad, así como con proveedores y clientes, todo ello alineado con los objetivos generales de la organización (Flamarique, 2024).

Metodologías de Desarrollo de Software

Una metodología de desarrollo de software es un marco que se utiliza para estructurar, planificar y controlar el proceso de desarrollo de sistemas de información. A lo largo de los años, se ha desarrollado una amplia variedad de estos marcos, cada uno con sus propias fortalezas y debilidades. Una metodología de desarrollo de sistemas no es necesariamente adecuada para todos los proyectos. Cada metodología disponible se adapta mejor a tipos específicos de proyectos, según consideraciones técnicas, organizativas, de proyecto y de equipo. Una metodología de desarrollo de software, o metodología de desarrollo de sistemas en ingeniería de software, es un marco que se utiliza para estructurar, planificar y controlar el proceso de desarrollo de sistemas de información (Maida & Pacienza, 2015).

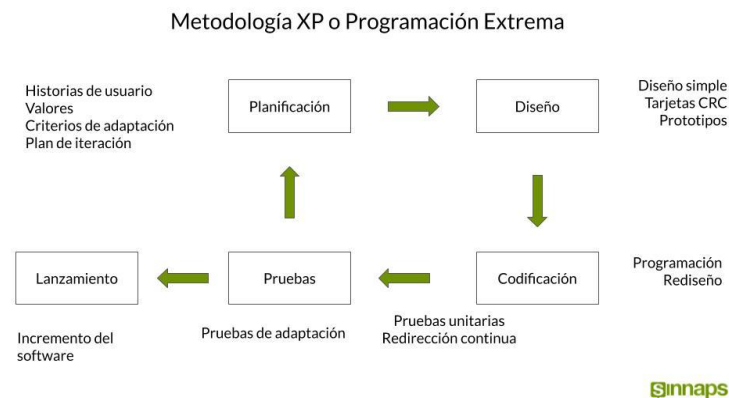
Las Metodologías de Desarrollo de Software más usadas

a) **RUP:** Es una metodología que busca organizar y estructurar el desarrollo de software, abarcando un conjunto de actividades necesarias para transformar los requisitos del usuario en un sistema de software. RUP es un proceso basado en los modelos de cascada y basado en componentes, y presenta las siguientes características: está orientado a casos de uso, centrado en la arquitectura, es iterativo e incremental, fundamentales para el proceso de desarrollo de software (Pérez, 2011).

- b) **Programación Extrema XP:** Es una metodología ágil centrada en fortalecer las relaciones interpersonales como clave para el éxito en el desarrollo de software, promover el trabajo en equipo, priorizar el aprendizaje de los desarrolladores y fomentar un ambiente laboral positivo. XP se basa en la retroalimentación continua entre el cliente y el equipo de desarrollo, la comunicación fluida entre todos los participantes, la simplicidad en las soluciones implementadas y la valentía para aceptar el cambio. XP se define como especialmente adecuado para proyectos con requisitos imprecisos y en constante cambio, y donde existe un alto grado de riesgo técnico (Letelier & Penadés, 2006).

Figura 4

Fases de la Metodología XP

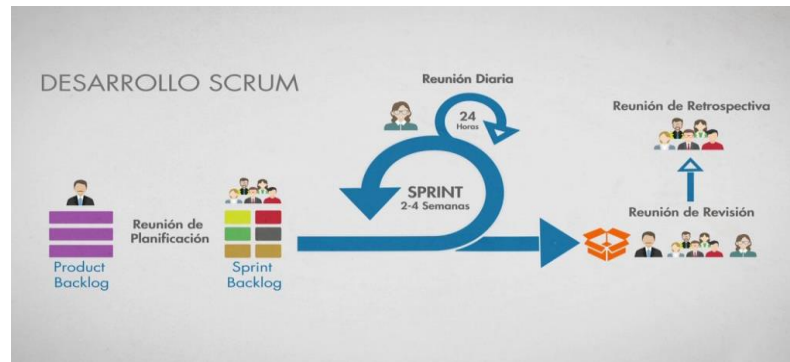


Nota. Representa las fases de la Metodología XP, por Sicilia, 2020 (<https://sinnaps.com/blog-gestion-proyectos/metodologia-xp>).

- c) **Scrum:** Es una de las metodologías ágiles de desarrollo de software más reconocidas a nivel mundial. Fundada en la década de 1980, fue analizada por Ikujiro Nonaka e Hirotaka Takeuchi, quienes enfatizaron la importancia del trabajo en equipo y la autonomía en el desarrollo de productos. Scrum representa un marco de trabajo basado en métodos ágiles, cuyo objetivo es la monitorización continua del estado actual del software. El cliente establece las prioridades, mientras que el equipo Scrum se autoorganiza para determinar la mejor manera de obtener los resultados (Estrada et al., 2021).

Figura 5

Procesos Metodología SCRUM



Nota. Detalla los procesos de la Metodología SCRUM, por Sotelo, 2023 (<https://somospnt.com/blog/306-de-que-se-trata-scrum>).

Lenguajes de programación

Un lenguaje de programación es una notación o conjunto de símbolos y caracteres combinados entre sí de acuerdo con una sintaxis ya definida que posibilita la transmisión de instrucciones a la CPU existiendo así (Quero, 2002).

Lenguajes de bajo nivel. Estos son el lenguaje máquina, es el primer lenguaje de programación siendo el único lenguaje inteligible directamente por un ordenador; y el lenguaje ensamblador, que es más un sustituto del lenguaje máquina y está basado en el uso de nemotécnicos.

Lenguajes de alto nivel. Son aquellos lenguajes que por sus características se encuentran más próximos al usuario o programador y se consideran como tales al resto de los lenguajes de programación como por ejemplo C++, Visual Basic, Java, Php, etc.

Tipos de lenguaje de programación

- **Java:** Desarrollado en Sun Microsystems en la década de 1990 por un equipo liderado por James Gosling, fue diseñado para programar dispositivos electrónicos embebidos, donde la fiabilidad es un requisito fundamental. Inspirado en C++, fue diseñado específicamente para ser más

pequeño, simple y fiable. Es un lenguaje portátil y puede ejecutarse en prácticamente cualquier máquina (Martin et al., 2021).

- **C++:** Fue desarrollado por Bjarne Stroustrup en Bell Labs en 1980. Es un lenguaje que ha evolucionado a partir de C, a través de una serie de modificaciones para mejorar sus características imperativas y adiciones para el soporte de programación orientada a objetos (Martin et al., 2021).
- **PHP:** Fue desarrollado por Rasmus Lerdorf en 1994. Es un lenguaje de scripting diseñado específicamente para aplicaciones web. Se interpreta en el servidor web cuando un navegador solicita un documento HTML en el que está incrustado. El código PHP suele generar código HTML como salida, que reemplaza al código PHP en el documento. Por lo tanto, un navegador web nunca ve código PHP (Martin et al., 2021).

Gestores de Bases de Datos

Una base de datos es una colección de datos relacionados, organizados con una estructura específica. En función de esta organización, distinguimos diferentes modelos de bases de datos, como relacionales, jerárquicos y de red. Por otro lado, un sistema de gestión de bases de datos (SGBD) es una aplicación que permite a los usuarios definir, crear y mantener bases de datos, proporcionando acceso controlado a ellas. Sirve como interfaz entre el usuario y las bases de datos (Hueso, 2015).

Tipos de Gestores de Bases de Datos

- MySQL:** Es un sistema de gestión de bases de datos relacionales (SGBDR) de código abierto que utiliza SQL para crear y gestionar bases de datos. Como base de datos relacional, MySQL almacena datos en tablas de filas y columnas organizadas en esquemas. Un esquema define cómo se organizan y almacenan los datos, y describe las relaciones entre las diferentes tablas. Con este formato, los desarrolladores pueden almacenar, recuperar y analizar fácilmente diversos tipos de datos, incluyendo texto sin formato, números, fechas, horas y, más recientemente, otros tipos de datos. Al ser de código abierto, MySQL incluye numerosas funciones desarrolladas en estrecha colaboración con una comunidad de usuarios

durante casi 30 años. Dos de las capacidades más valoradas por los desarrolladores son su compatibilidad con transacciones ACID y su escalabilidad. ACID significa atomicidad, consistencia, aislamiento y durabilidad: las cuatro propiedades que garantizan que las transacciones de bases de datos se procesen de forma fiable y precisa (Erickson, 2024).

- b) SQL Server:** Es un sistema de base de datos relacional, lo que confiere gran capacidad de gestión de datos, conservando su integridad y su coherencia, este se encarga de: almacenar datos, verificar las restricciones de integridad definidas, garantizar la coherencia de los datos que se almacenan, asegurar las relaciones entre los datos definidos por el usuario (Gabillaud, 2015).

III. Metodología

3.1. Nivel, tipo y diseño de investigación

La investigación fue de carácter aplicada, con nivel descriptivo, enfoque cuantitativo, diseño no experimental y alcance transversal, y se caracterizará por brindar una visión precisa del fenómeno analizado a través de la medición objetiva de las variables.

La investigación aplicada: La investigación aplicada es un proceso que permite transformar el conocimiento teórico que proviene de la investigación básica en conceptos, prototipos y productos, sucesivamente. La elaboración de conceptos debe obligatoriamente contar con la participación de los usuarios finales y la industria para que responda a las necesidades reales de la sociedad. En ese sentido, la investigación aplicada puede representar una oportunidad de progreso para el sector productivo del país si se logran concretar colaboraciones de mutuo beneficio (Lozada, 2014)

La investigación descriptiva: Este tipo de investigación se basa en el análisis detallado del fenómeno a estudiar, permitiendo caracterizar la patología específica, lo que puede servir como base para investigaciones que requieran un mayor nivel de profundidad (Muntané, 2010).

El enfoque cuantitativo: Utiliza la recopilación de datos para probar hipótesis basadas en mediciones numéricas y análisis estadístico, con el fin de establecer patrones de comportamiento y probar teorías. Cada etapa precede a la siguiente, y no podemos omitir ningún paso. El orden es riguroso, aunque, por supuesto, podemos redefinir algunas fases. Comienza con una idea que se va concretando gradualmente y, una vez delimitada, se derivan los objetivos y las preguntas de la investigación, se revisa la literatura y se construye un marco o perspectiva teórica (Hernández et al., 2014).

La investigación no experimental: La investigación no experimental se realiza sin manipular deliberadamente las variables. En otras palabras, es aquella en la que no modificamos intencionalmente las variables independientes. En la

investigación no experimental, observamos los fenómenos tal como ocurren en su contexto natural y luego los analizamos (Agudelo et al., 2008).

Un estudio transversal: Puede ser descriptivo o analítico, según el objetivo general. Este diseño es rápido, económico y permite el cálculo directo de la prevalencia de una afección. Además, la relación temporal entre la exposición y el efecto se mide simultáneamente en un mismo período, lo que imposibilita la identificación de una direccionalidad temporal (Cvetkovic et al., 2021).

3.2. Población y muestra

Población

Para los propósitos de esta investigación, la población estará formada por todos los empleadores de oficina del centro de rehabilitación San Francisco de Asís. En total, el grupo de empleados se limita a 10 personas.

La población: Es el conjunto de personas u objetos sobre los que se busca obtener información en un estudio de investigación. El universo o población puede estar compuesto por personas, animales, registros médicos, nacimientos, muestras de laboratorio, accidentes de tráfico, entre otros (López, 2017).

Muestra

Este estudio estuvo conformado por la totalidad de población compuesta por 10 empleadores del centro de rehabilitación San Francisco de Asís.

La muestra: Es un subconjunto o parte del universo o población en la que se realizará la investigación. Existen procedimientos para obtener el número de componentes de la muestra, como fórmulas, lógica y otros que se explicarán más adelante. La muestra es una parte representativa de la población (López, 2017).

Muestra no probabilística: La selección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de las condiciones que permiten el muestreo. Se seleccionan mediante mecanismos informales y no garantizan toda la población (Scharager & Reyes, 2001).

Muestra por conveniencia: Este método consiste en seleccionar casos que estén disponibles o que resulten convenientes para el investigador (López, 2017).

3.3. Operacionalización de la Variable

Tabla 3

Matriz de operacionalización de variables

VARIABLE	DEFINICIÓN OPERATIVA	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN	CATEGORÍAS O VALORACIÓN
Sistema de gestión administrativa	Para la medición de la variable se aplicó una encuesta como método, empleando un cuestionario de 15 ítems con respuestas dicotómicas (sí/no). La recopilación de datos se llevó a cabo de manera presencial, contando con la participación de 10 personas entrevistadas. Luego, la tabulación y el análisis se realizaron con Microsoft Excel, que facilitó la organización y la interpretación de los resultados.	Satisfacción con respecto al sistema actual Necesidad de un sistema de gestión administrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Tiempo de manejo de datos. - Control del stock. - Satisfacción de los trabajadores. - Mejorar el control y manejo de datos - Reducir tiempo invertido - Automatización de procesos. - Protección de los datos. 	Nominal	<ul style="list-style-type: none"> - Si - No

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de información

Esta investigación empleará la técnica de encuesta y utilizará como instrumento un cuestionario estructurado, desarrollado para recolectar datos relevantes, evaluar variables e indicadores y obtener información confiable y específica sobre el objeto de análisis.

Las encuestas: La encuesta se ha convertido en algo más que un simple instrumento técnico de recogida de datos, se ha convertido en todo un procedimiento o método de investigación social cuya aplicación supone seguir un proceso de investigación en su totalidad, destinado a la recogida de datos de investigación, pero en el que intervienen un conjunto diverso de técnicas, combinadas en una sintaxis coherente propia, que se orientan y tienen como objetivo la construcción de un objeto científico de investigación (López & Fachelli, 2015).

El cuestionario: El cuestionario es el instrumento de recolección de datos, donde las preguntas se presentan de forma sistemática y ordenada, y las respuestas se registran mediante un sistema sencillo y establecido. El cuestionario es un instrumento rígido, diseñado para recopilar información de los encuestados mediante la formulación del mismo conjunto de preguntas, con el objetivo de asegurar un estado psicológico estandarizado en la formulación de las preguntas y, posteriormente, garantizar la comparabilidad de las respuestas (López & Fachelli, 2015).

3.5. Método de análisis de datos

Luego de recopilar los datos mediante encuestas, la información se organizó y tabuló en Microsoft Excel para su análisis. Se examinaron en detalle las respuestas correspondientes a las dos dimensiones evaluadas y los resultados se consolidaron en tablas que incluían porcentajes e interpretaciones precisas. Estas tablas permitieron una visualización clara de los hallazgos, facilitando el desarrollo de debates y la formulación de conclusiones sólidas, coherentes y bien fundamentadas, lo que contribuyó al logro de los objetivos de la investigación.

3.6. Aspectos Éticos

Esta investigación denominada Implementación un sistema de gestión administrativa para el centro de rehabilitación San Francisco de Asís, Sullana, 2026. Considerando el código de ética para la investigación en su versión 001 de ULADECH, asegurándose de cumplir rigurosamente con cada uno de los principios que allí se establecen (ULADECH, 2024):

- a. **Respeto y protección de los derechos de los intervinientes:** su dignidad, privacidad y diversidad cultural.
- b. **Cuidado del medio ambiente:** respetando el entorno, protección de especies y preservación de la biodiversidad y naturaleza.
- c. **Libre participación por propia voluntad:** estar informado de los propósitos y finalidades de la investigación en la que participan de tal manera que se exprese de forma inequívoca su voluntad libre y específica.
- d. **Beneficencia, no maleficencia:** durante la investigación y con los hallazgos encontrados asegurando el bienestar de los participantes a través de la aplicación de los preceptos de no causar daño, reducir efectos adversos posibles y maximizar los beneficios.
- e. **Integridad y honestidad:** que permita la objetividad imparcialidad y transparencia en la difusión responsable de la investigación.
- f. **Justicia:** a través de un juicio razonable y ponderable que permita la toma de precauciones y limite los sesgos, así también, el trato equitativo con todos los participantes.

IV. RESULTADOS

En respuesta al Objetivo general, que plantea implementar un sistema de gestión administrativa para el centro de rehabilitación San Francisco de Asís, en el año 2026, con el propósito de mejorar la gestión de los procesos en la institución.

Tabla 4

Resultados obtenidos en las dos dimensiones analizadas

Dimensiones	Si		No		Total	
	n	%	n	%	n	%
Satisfacción con respecto al sistema actual.	3	30.00	7	70.00	10	100.00
Necesidad de un sistema de gestión administrativa.	8	80.00	2	20.00	10	100.00

Nota. En cuanto a la Dimensión 1, se observó que el 70.00% de los trabajadores expresó su insatisfacción con el sistema administrativo actual, indicando deficiencias en su funcionamiento. Por otro lado, en la Dimensión 2, el 80.00% de los trabajadores expresó su acuerdo con la necesidad de un nuevo sistema administrativo, lo que refleja una clara disposición a aceptar el cambio y modernizar los procesos administrativos.

En respuesta al primer Objetivo Específico, orientado a determinar la satisfacción con respecto al sistema de gestión administrativa actual, con el fin de identificar en qué medida este corresponde a la necesidad de los trabajadores.

Tabla 5

Resultados de la satisfacción con respecto al sistema de gestión administrativa actual

Alternativas	n	%
SI	3	30.00
NO	7	70.00
Total	10	100.00

Nota. Se evidenció que el 70.00% de los trabajadores manifestó su insatisfacción con respecto al sistema de gestión administrativa actual, mientras que solo el 30.00% expreso satisfacción con su funcionamiento. En ese sentido, se identifica la necesidad de implementar mejoras en el sistema de gestión administrativa, orientadas a solucionar las dificultades percibidas por los usuarios y a incrementar la eficiencia en los procesos administrativos.

Los resultados obtenidos permitieron determinar la satisfacción de los trabajadores, evidenciando una percepción mayoritariamente negativa por los siguientes motivos:

- Las deficiencias de la realización de inventario a mano alzada: pérdida de información, mayor riesgo de errores, falta de control y seguridad de los datos.
- Incremento en el tiempo requerido para las actividades administrativas.
- Dificultades en el registro de ingreso y salida de internos, lo que ocasiona desorganización y posibles inconsistencias en la información.
- Limitada disponibilidad de información actualizada para la toma de decisiones.
- Retrasos en la búsqueda y recuperación de datos relevantes.

En respuesta al segundo Objetivo Específico, que plantea identificar los requerimientos funcionales necesarios para el diseño y desarrollo del sistema de gestión administrativa en la institución.

Tabla 6

Requerimientos funcionales

Requerimientos Funcionales
Autenticación de Usuarios
Gestión de inventario
Gestión de internos
Generación de constancias en formato PDF
Gestión de Usuarios

Tabla 7

Conformidad del personal respecto a los requerimientos funcionales del sistema

Alternativas	n	%
SI	10	100.00
NO	-	-
Total	10	100.00

Nota. Se constató que el 100.00% de los trabajadores manifestó estar de acuerdo con los requerimientos señalados para el desarrollo del sistema, evidenciando así una total aceptación de las especificaciones planteadas para mejorar la gestión administrativa en la organización.

La total aceptación con respecto a los requerimientos necesarios para el diseño y desarrollo del sistema se debe a que estos se ajustan a las necesidades de los trabajadores, permitiendo abordar de manera adecuada las deficiencias en los procesos actuales. Asimismo, dichos requerimientos han sido definidos considerando las actividades operativas diarias, lo que garantiza su aplicabilidad y funcionabilidad dentro del centro de rehabilitación San Francisco de Asís.

En relación con el tercer Objetivo Específico, el cual establece diseñar un sistema administrativo que mejore el control de inventario, registro y/o salida de internos en el centro de rehabilitación.

Figura 6

Interfaz del sistema administrativo

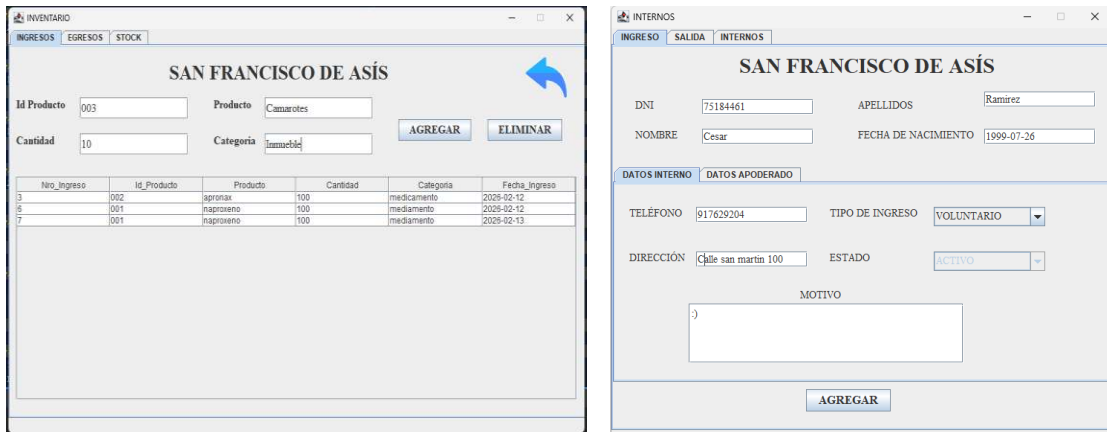


Tabla 8

Conformidad sobre el diseño del sistema administrativo

Alternativas	n	%
SI	9	90.00
NO	1	10.00
Total	10	100.00

Nota. Se evidencio que el 90.00% de los trabajadores manifestó su acuerdo con el diseño del sistema administrativo mostrado, mientras que el 10.00% expresó su desacuerdo. Estos resultados reflejan una aceptación ampliamente mayoritaria por parte de los trabajadores, lo que indica que el sistema diseñado responde adecuadamente a sus necesidades y expectativas en relación con la mejora de los procesos administrativos.

La mayoría de los trabajadores manifestaron su acuerdo con el diseño del sistema de gestión administrativa por los siguientes motivos:

- Diseño visual: presenta una apariencia moderna, generando una experiencia agradable durante la interacción.

- Organización de la información: las interfaces se encuentran distribuida de manera ordenada.
- Funcionalidad adecuada: el sistema cumple con los requerimientos necesarios para el control de inventario y el registro y salida de internos.
- Ahorro de tiempo: permite agilizar las actividades administrativas.
- Mejor control y seguridad de la información: garantiza un manejo más confiable y ordenado de los datos.

V. DISCUSIÓN

En relación con el objetivo general, que plantea Implementar un sistema de gestión administrativa para el centro de rehabilitación San Francisco de Asís, en el año 2026, con el propósito de mejorar la gestión de los procesos en la institución, los resultados obtenidos evidenciaron aspectos fundamentales. En la dimensión 1, se encontró que el 70.00% de los trabajadores expresó su insatisfacción con el sistema administrativo actual, indicando deficiencias en su funcionamiento. Mientras tanto, en la dimensión 2, el 80.00% de los trabajadores expresó su acuerdo con la necesidad de un nuevo sistema administrativo, lo que refleja una clara disposición a aceptar el cambio y modernizar los procesos administrativos. Estos hallazgos respaldan la implementación, al demostrar que la mejora del sistema es ampliamente aceptada y requerida por los trabajadores. Este resultado coincide con lo expuesto por Medina (2021) en su tesis “Implementación de un sistema de información en la gestión administrativa de la empresa Casa Hospedaje el Rancho E.I.R.L. – Talara; 2021.” los resultados obtenidos reflejaron que, en la dimensión relativa al nivel de satisfacción del sistema actual, el 80.00% no están conformes con la gestión administrativa, mientras que el 20.00% dijeron que sí. En cuanto a la dimensión relacionada con la necesidad de implementar un sistema, se percibió que el 90.00% de los empleados consultados indicaron que, si se nota la falta de un sistema informático dentro de la empresa, mientras que el 10.00% dijo que no. La base teoría se apoya en la idea de Interiano (2023) donde menciono que los sistemas de información son uno de los componentes más importantes del entorno empresarial moderno y ofrecen a las empresas enormes oportunidades de éxito. Permiten la recopilación, el procesamiento, la distribución y el intercambio de información de forma oportuna y completa. Además, ayudan a reducir las barreras geográficas, a mejorar la eficiencia de los empleados y, en consecuencia, a optimizar los procesos, la gestión y el procesamiento de la información, lo que, en última instancia, repercute positivamente en la productividad y la competitividad.

Respecto al primer objetivo se evaluó el estado el estado actual del sistema administrativo del centro de rehabilitación San Francisco de Asís, con el fin de identificar la satisfacción con respecto al sistema actual, se evidencio que el 70.00% de los trabajadores manifestó su insatisfacción con respecto al sistema de gestión administrativa actual, mientras que solo el 30.00% expreso satisfacción con su

funcionamiento. Estos resultados coinciden con Rafael (2024) en su tesis titulada “Propuesta de implementación de un sistema de gestión para la división de Tránsito y Transporte de la municipalidad provincial de Yungay; 2023”, los resultados obtenidos evidenciaron que el 66.67% de los encuestados considera insatisfactorio el proceso operativo actual indicando la necesidad de realizar mejoras en su funcionamiento. Este planteamiento coincide con las expuestas por Mora (2018) quien indico al no haber un sistema informático en los apuntes suele haber un gran margen de error, los cuales muchas veces se detectan al comparar la información con las unidades operativas que solicitan información con anterioridad. Como limitación del estudio, se reconoce que la evaluación del estado actual del sistema de gestión administrativa se basó en la percepción de los trabajadores, lo cual implicó que los resultados obtenidos reflejen principalmente su experiencia y apreciación del sistema en el contexto operativo del centro de rehabilitación.

Con respecto al segundo objetivo específico, que plantea identificar los requerimientos funcionales necesarios para el diseño y desarrollo del sistema de gestión administrativa en la institución, se constató que el 100.00% de los trabajadores manifestó estar de acuerdo con los requerimientos señalados para el desarrollo del sistema, evidenciando así una total aceptación de las especificaciones planteadas para mejorar la gestión administrativa en la organización. Estos Hallazgos coinciden con Maza (2023) en su tesis titulada “Propuesta de implementación de un sistema de control administrativo para la empresa El Conductor Responsable S.A.C–Piura; 2022.”, los resultados evidenciaron que el 81.48% si están satisfechos con los requerimientos establecidos para el desarrollo del sistema para la empresa El Conductor Responsable. Este fundamento se respalda en el análisis desarrollado por Arias (2005) que menciona que un requerimiento es una descripción de una condición o capacidad que un sistema debe cumplir, ya sea derivada de una necesidad identificada del usuario o estipulada en un contrato, estándar, especificación u otro documento impuesto formalmente al inicio del proceso. Como limitación del estudio, se reconoce que los requerimientos funcionales fueron establecidos en función de las necesidades específicas del centro de rehabilitación, esto implicó que la total conformidad lograda estuvo ligada a este contexto operativo.

En relación al tercer objetivo específico, el cual establece diseñar un sistema administrativo que mejore el control de inventario, registro y/o salida de internos en el centro de rehabilitación, se evidenció que el 90.00% de los trabajadores manifestó su acuerdo con el diseño de sistema administrativo mostrado, mientras que el 10.00% expuso su desacuerdo, evidenciando una aceptación mayoritaria a la propuesta para mejorar el sistema administrativo. Estos resultados tienen relevancia con lo descrito por Albacura (2023) con su tesis “Desarrollo de un sistema informático administrativo para la asociación junta de agua de riego Pumamaqui - Obando, de la comunidad Pesillo cantón Cayambe en el periodo 2021-2023”, destacó que cerca del 75.00% de los usuarios desconocen el funcionamiento de los sistemas informáticos administrativos. Este hallazgo conduce a la conclusión que implementar este tipo de tecnología generaría un impacto social positivo en esta comunidad rural que ayuda a mitigar esta problemática. Este principio se fundamenta en lo expuesto por López Echeverry et al. (2008), que señalaron que la calidad es la conformidad del software producido con los requisitos explícitamente establecidos, con los estándares de desarrollo predefinidos y con los requisitos implícitos, no formalmente establecidos, deseados por el usuario. La limitación del estudio radicó en que la evaluación del diseño del sistema de gestión administrativa se basó en la valoración de los trabajadores frente al diseño presentado, lo cual implicó que el alto nivel de aceptación obtenido esté condicionado tanto por la forma en que se expuso el diseño como por el contexto operativo del centro de rehabilitación.

5.1. PROPUESTA DE MEJORA

Con base en el análisis de los resultados, se propuso un sistema administrativo para el centro de rehabilitación San Francisco de Asís utilizando el lenguaje de programación Java, desarrollado en la aplicación NetBeans. La base de datos fue MySQL, diseñada para garantizar el flujo de información digital, trazable y segura, optimizando los procesos administrativos y fortaleciendo la eficiencia de la organización.

Fundamentación de la propuesta:

Esta investigación tuvo como objetivo modernizar procesos, reducir costos y mejorar la calidad del servicio al ciudadano. Para lograr estos objetivos, se adoptó la metodología del Proceso Unificado Racional (RUP) y el lenguaje de modelado UML, lo que permitió la planificación, el diseño y la ejecución estructurados de las tareas del sistema propuesto mediante diagramas que facilitaron la comprensión y la colaboración entre los equipos de trabajo.

Justificación del uso de NetBeans:

Se seleccionó NetBeans porque ofrece un conjunto robusto de herramientas que facilitan el desarrollo de aplicaciones empresariales basadas en Java. Su arquitectura modular permite una gestión de proyectos organizada y escalable, un aspecto fundamental para implementar un sistema administrativo que requiere confiabilidad y mantenimiento continuo. Además, NetBeans integra de forma nativa funciones como edición de código, depuración, gestión de bibliotecas y creación de interfaces gráficas, lo que reduce el tiempo de desarrollo y minimiza los errores. Al ser un software de código abierto ampliamente adoptado por instituciones públicas y privadas, garantiza sostenibilidad, cero costos de licencia y soporte comunitario disponible. Por estas razones, NetBeans es una herramienta ideal para desarrollar la solución propuesta.

Justificación del uso de MySQL:

MySQL fue elegido por su alta estabilidad, rendimiento y capacidad para gestionar grandes volúmenes de información, características esenciales para un

sistema de gestión documental donde los datos se registran, consultan y actualizan continuamente.

MySQL es una herramienta multiplataforma, segura y ampliamente validada en entornos institucionales. Su código abierto permite al Centro de Rehabilitación San Francisco de Asís operarlo sin incurrir en costos de licencia, contribuyendo así a la sostenibilidad financiera del proyecto. Además, ofrece compatibilidad nativa con aplicaciones Java, lo que facilita la integración con NetBeans y permite una comunicación eficiente mediante JDBC. La combinación de estas características convierte a MySQL en un sistema de gestión de bases de datos óptimo para garantizar la integridad, disponibilidad y fiabilidad de los datos del sistema.

Justificación del uso de la metodología RUP:

La metodología de desarrollo del Proceso Unificado Racional (RUP) se eligió por su enfoque iterativo e incremental, que permite el desarrollo del sistema por fases, mitigando riesgos y garantizando un alto nivel de control sobre los requisitos. RUP facilita la definición clara de roles, artefactos y actividades en cada etapa del ciclo de vida del proyecto (inicio, diseño, producción e implementación), lo que contribuye a un proceso de desarrollo más organizado y predecible.

Dado que la implementación de un sistema implica el análisis de procesos administrativos, la validación de requisitos funcionales y la garantía de la calidad del producto final, RUP ofrece un marco metodológico sólido que facilita la gestión de cambios, la documentación del progreso y la alineación entre las necesidades institucionales y la solución tecnológica.

Su enfoque en buenas prácticas de ingeniería de software, como la gestión de requisitos, el modelado UML y la validación continua, hace que RUP sea especialmente adecuado para proyectos institucionales donde la trazabilidad y la documentación estructurada son esenciales.

Tabla 9*Entregables en cada etapa de la metodología RUP*

FASES	ENTREGABLE
INICIO	Definición de Actores
	Diagrama de caso de uso del negocio
	Requerimientos funcionales
	Diagrama de caso de uso
	Diagramas de actividad
ELABORACIÓN	Diagramas de secuencia
	Diseño de la base de datos
	Diseño de interfaces del sistema
CONSTRUCCIÓN	Desarrollo del prototipo funcional
TRANSICIÓN	Pruebas funcionales y validación del prototipo

1) FASE DE INICIO

En la fase Inicial se identificaron los actores que interactúan con el sistema de gestión administrativa del Centro de Rehabilitación, con el fin de determinar sus funciones, responsabilidades y nivel de acceso dentro del sistema.

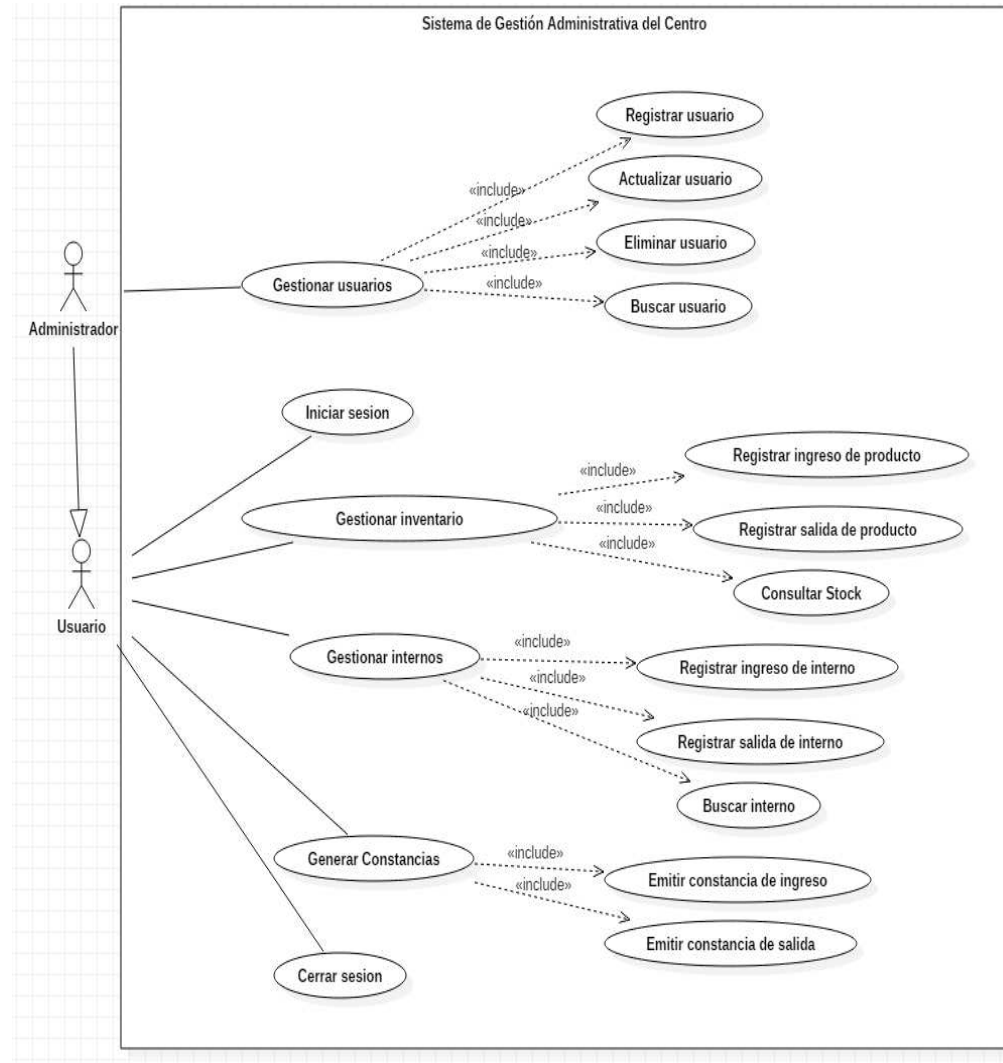
Definición de los actores**Tabla 10***Lista de Actores*

Nº	Actores	Definición
1	Administrador	Usuario con permisos para gestionar usuarios y supervisar la información del sistema.
2	Usuario	Personal encargado de registrar internos, gestionar inventario y generar constancias.

Diagrama de caso de uso del negocio

Figura 7

Caso de uso del negocio



Requerimientos funcionales

Los requerimientos funcionales detallaron las acciones y comportamientos específicos que debía realizar el Sistema Administrativo, permitiendo definir con precisión las funcionalidades esenciales para el correcto funcionamiento y operación del sistema dentro de la organización.

Tabla 11*Requerimientos funcionales Autenticación de usuarios*

Código	Descripción
RF01	El sistema debe permitir al usuario iniciar sesión mediante usuario y contraseña.
RF02	El sistema debe validar las credenciales antes de permitir el acceso.
RF03	El sistema debe restringir funcionalidades del sistema según el rol asignado.

Tabla 12*Requerimientos funcionales Gestión de inventario*

Código	Descripción
RF04	El sistema debe permitir registrar ingresos de productos al inventario.
RF05	El sistema debe almacenar el ID, nombre, categoría, cantidad y fecha de ingreso del producto.
RF06	El sistema debe actualizar automáticamente el stock al registrar un ingreso.
RF07	El sistema debe permitir registrar salidas de productos del inventario.
RF08	El sistema debe validar que exista stock suficiente antes de registrar una salida.
RF09	El sistema debe actualizar automáticamente el stock al registrar una salida.
RF10	El sistema debe permitir consultar el stock actual de los productos.

Tabla 13*Requerimientos funcionales Gestión de internos*

Código	Descripción
RF11	El sistema debe permitir registrar nuevos internos.
RF12	El sistema debe almacenar los datos personales del interno.
RF13	El sistema debe registrar la fecha y motivo de ingreso del interno.
RF14	El sistema debe permitir registrar la salida de un interno.
RF15	El sistema debe actualizar el estado del interno al momento de su salida.
RF16	El sistema debe permitir la búsqueda de internos por DNI o nombre.
RF17	El sistema debe generar automáticamente una constancia de ingreso en formato PDF.
RF18	El sistema debe generar automáticamente una constancia de salida en formato PDF.

Tabla 14*Requerimientos funcionales Gestión de usuarios*

Código	Descripción
RF19	El sistema debe permitir la gestión de usuarios por parte del Administrador.
RF20	El sistema debe asignar roles a los usuarios (Administrador o Usuario).

2) FASE DE ELABORACIÓN

Diagrama de Caso de Uso

Figura 8

Caso de uso Autenticación de usuario

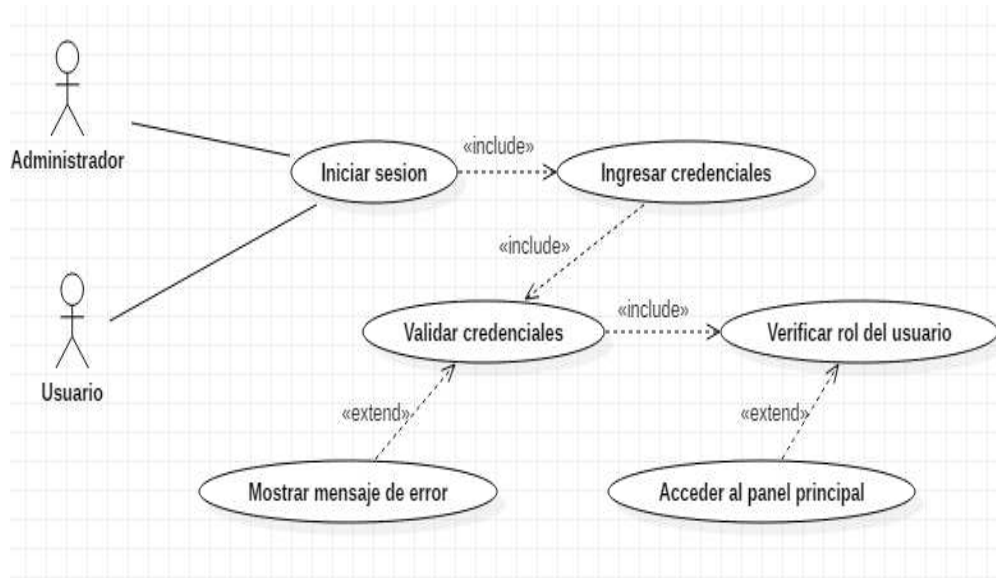


Figura 9

Caso de uso Gestión de inventario

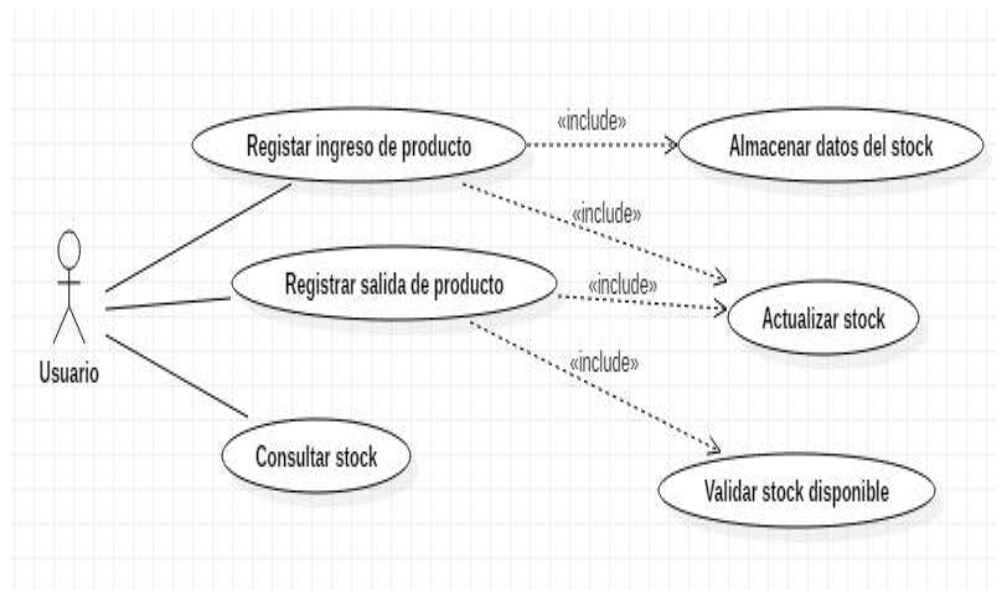


Figura 10

Caso de uso Gestión de internos

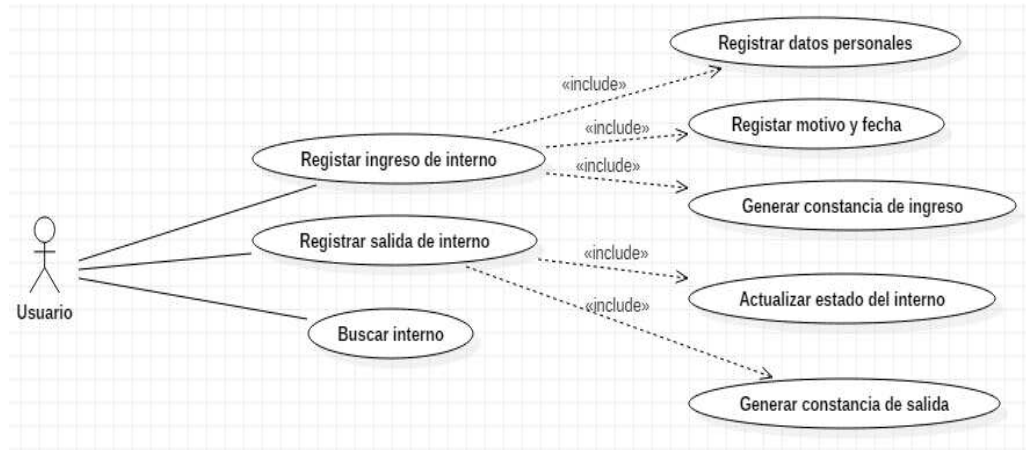


Figura 11

Caso de uso Gestión de usuarios

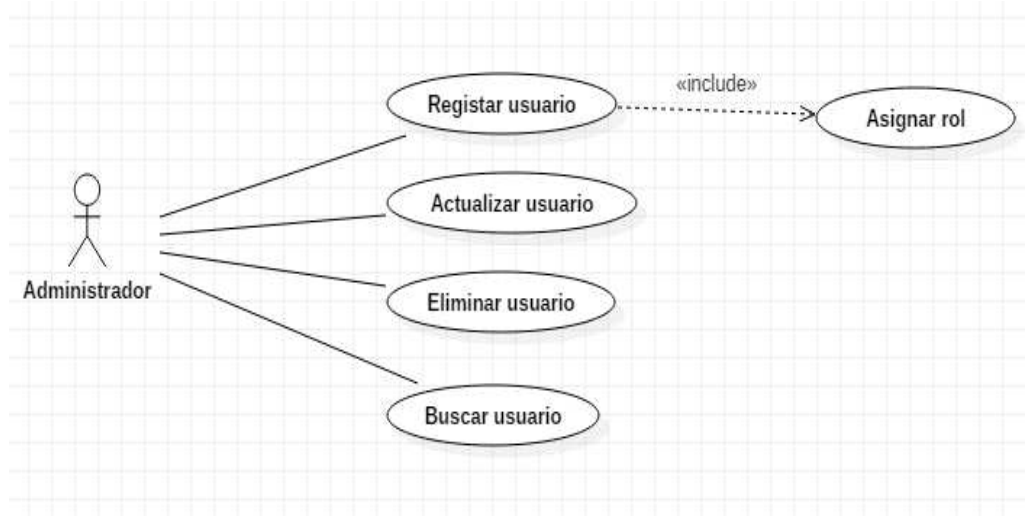


Diagrama de Actividades

Figura 12

Diagrama de actividad Autenticación de usuario

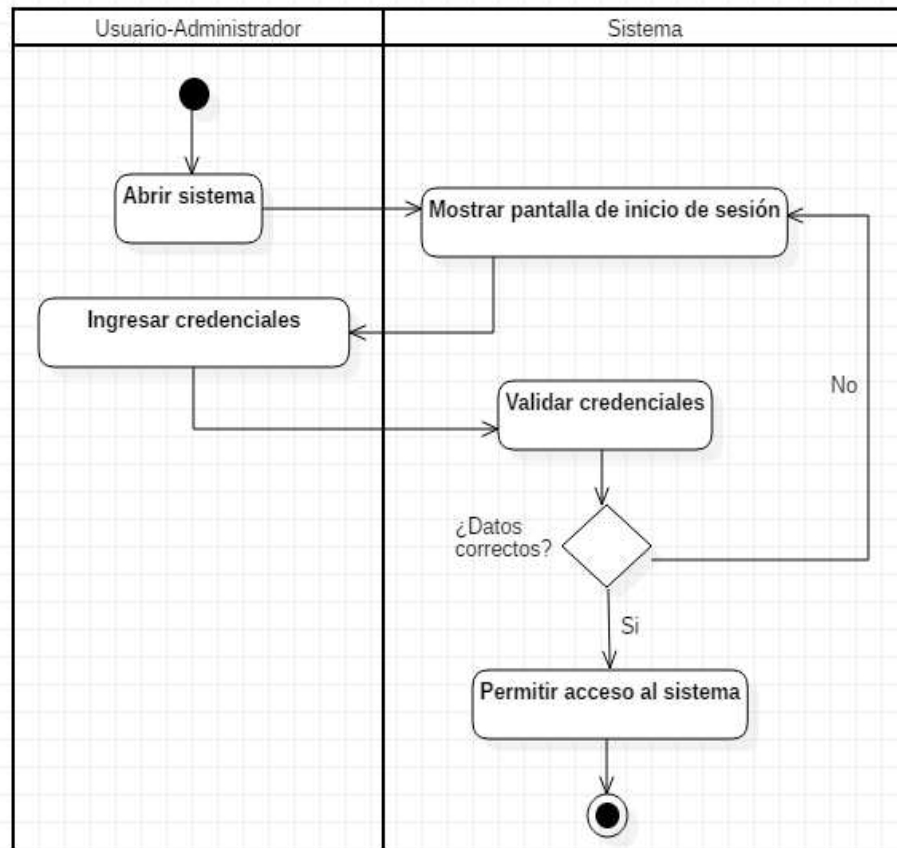


Figura 13

Diagrama de actividad Gestión de inventario

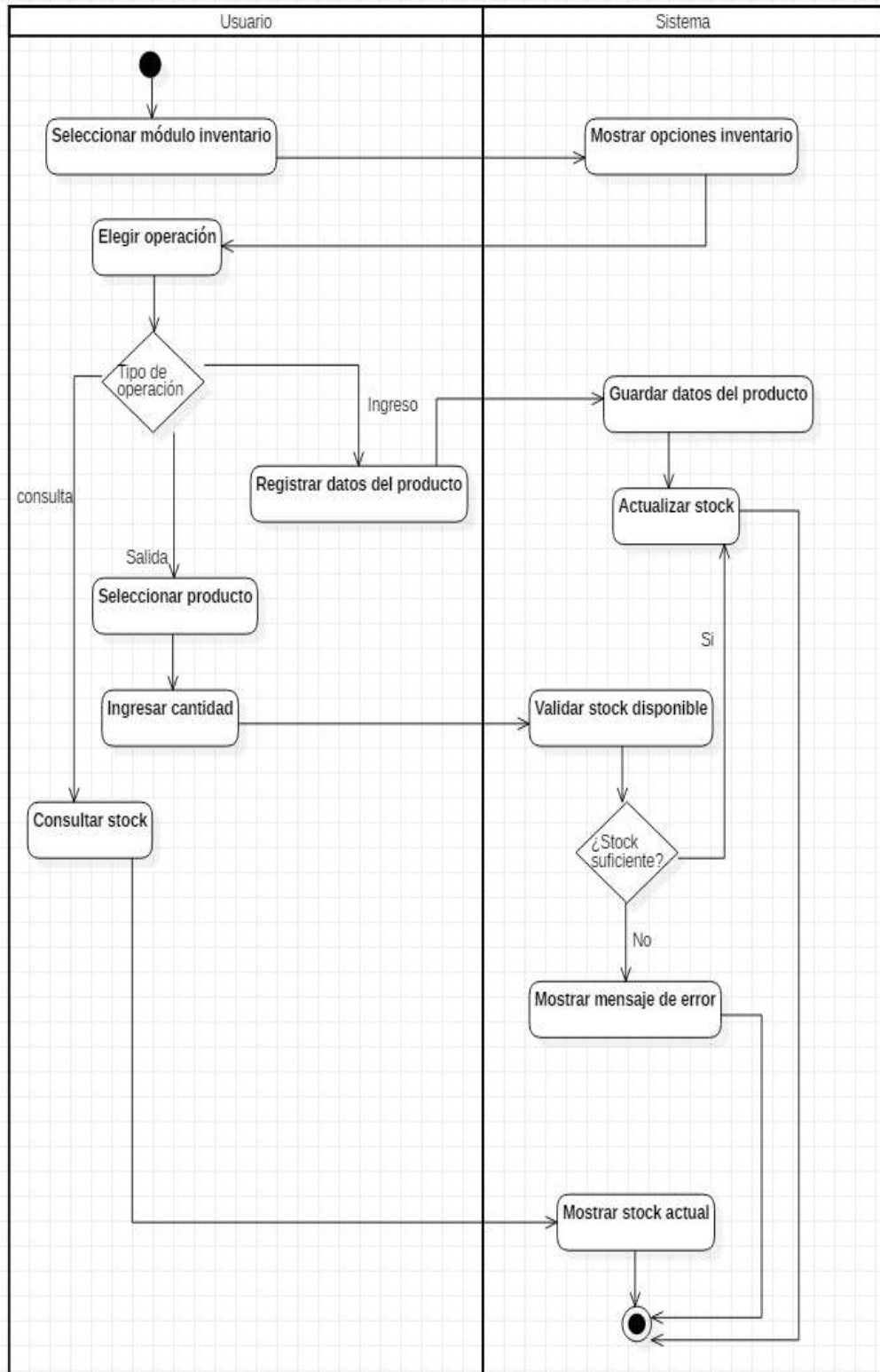


Figura 14

Diagrama de actividad Gestión de internos

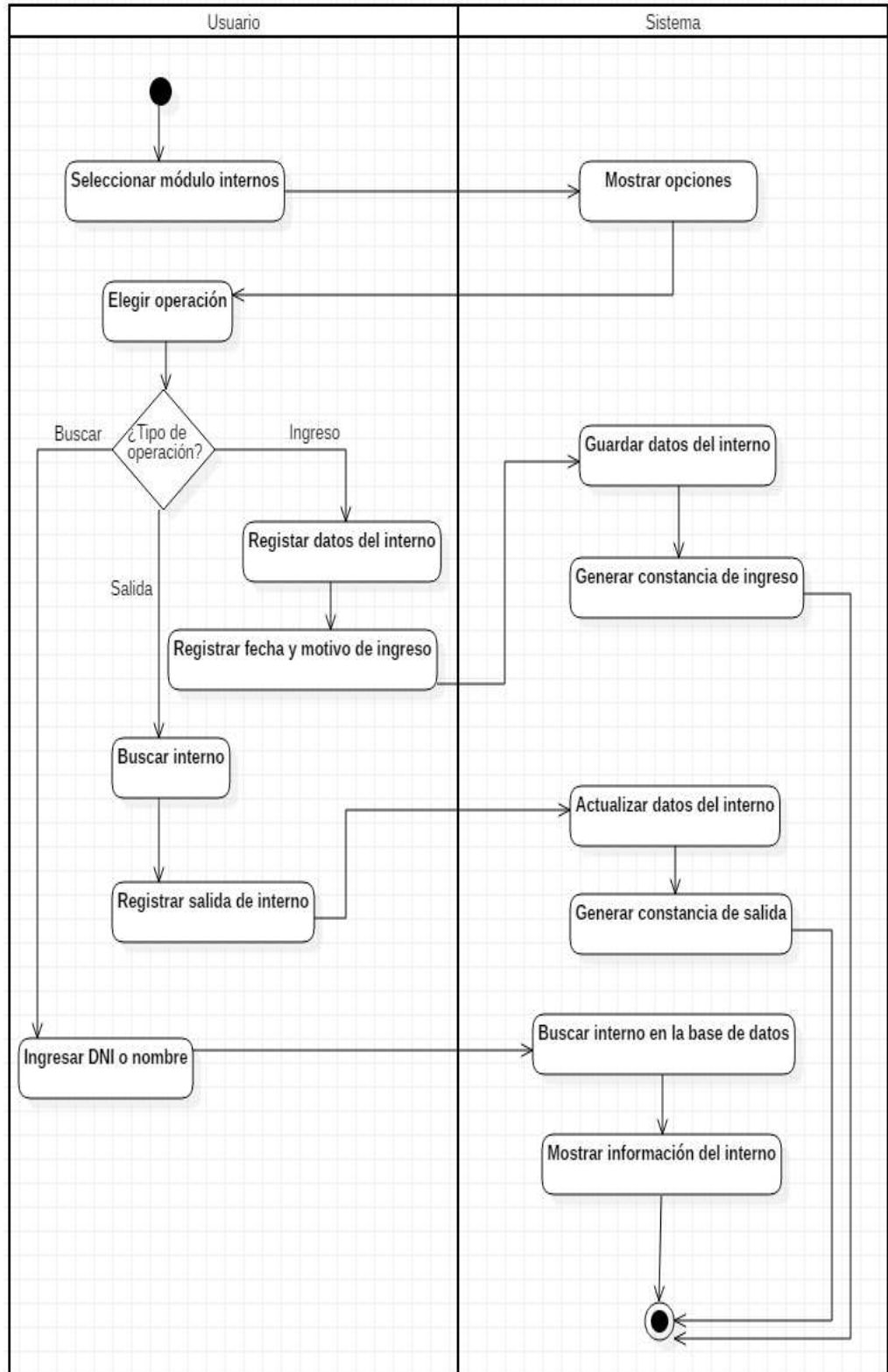


Figura 15

Diagrama de actividad Gestión de usuarios

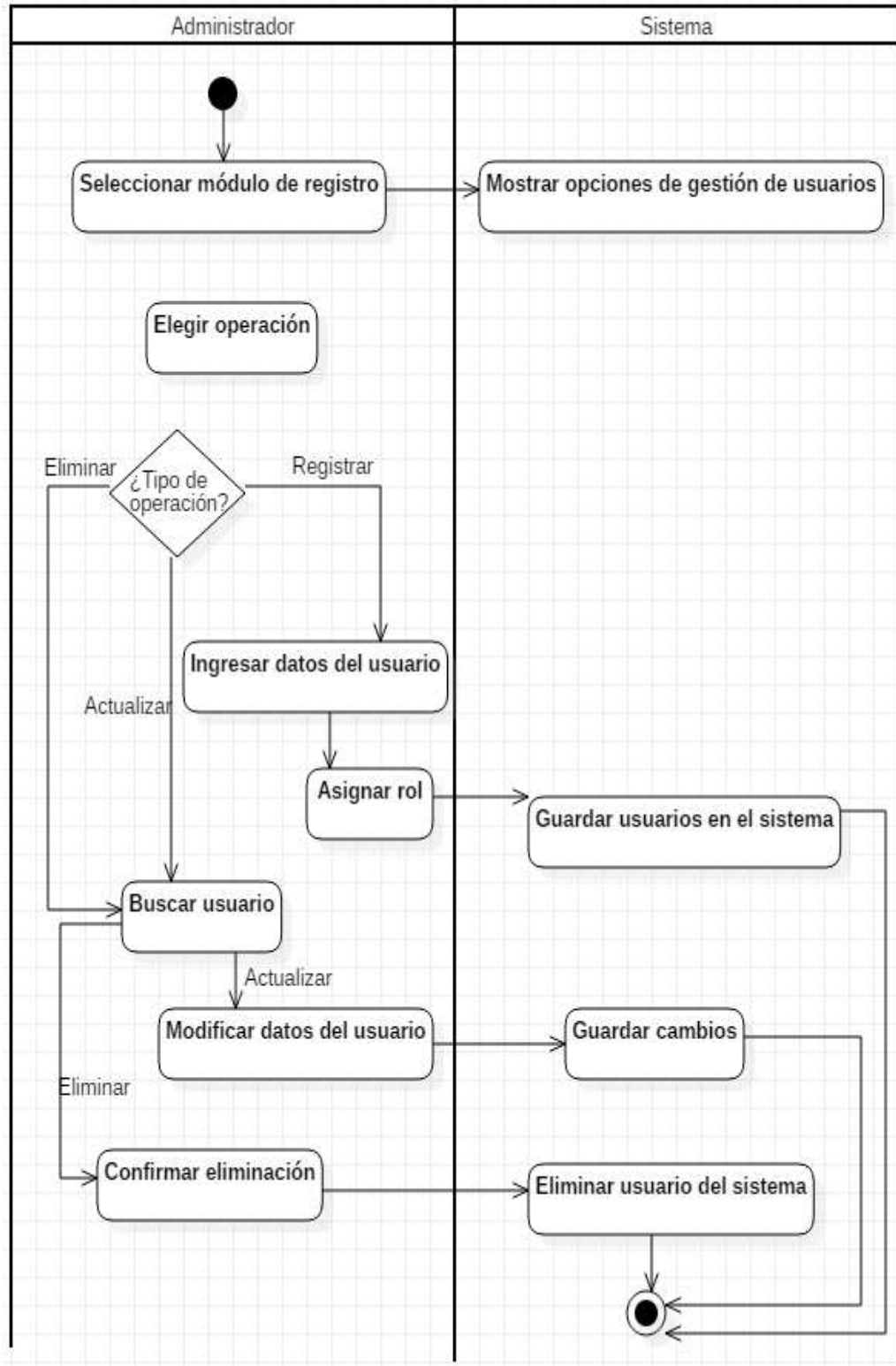


Diagrama de Secuencia

Figura 16

Diagrama de secuencia Autenticación de usuario

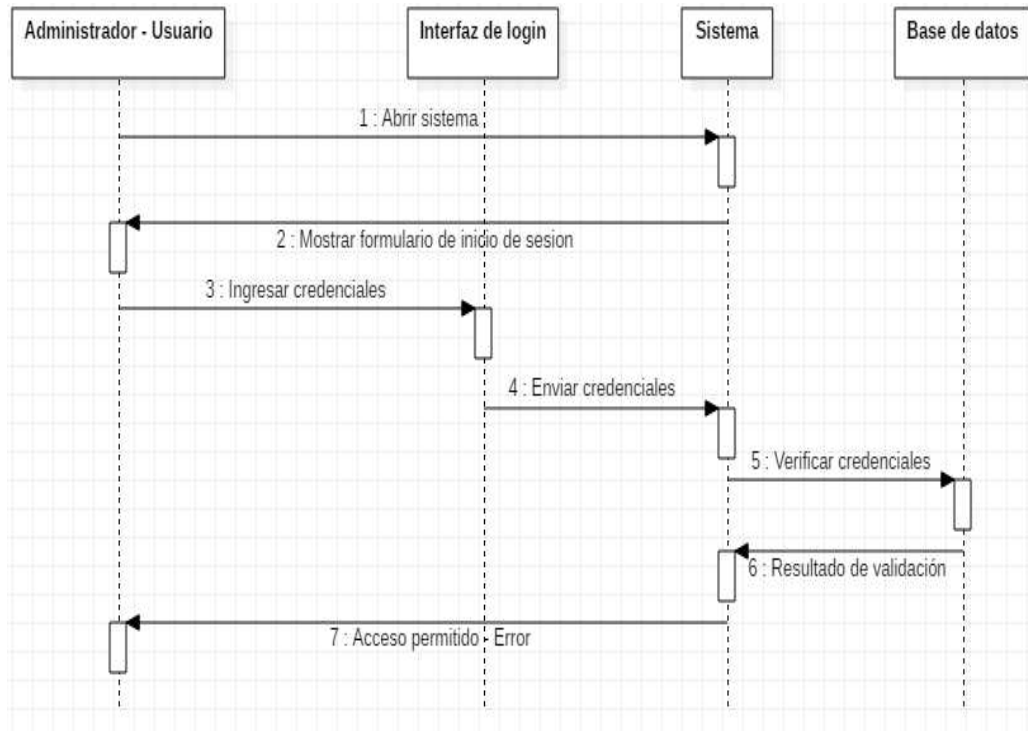


Figura 17

Diagrama de secuencia Gestión de inventario

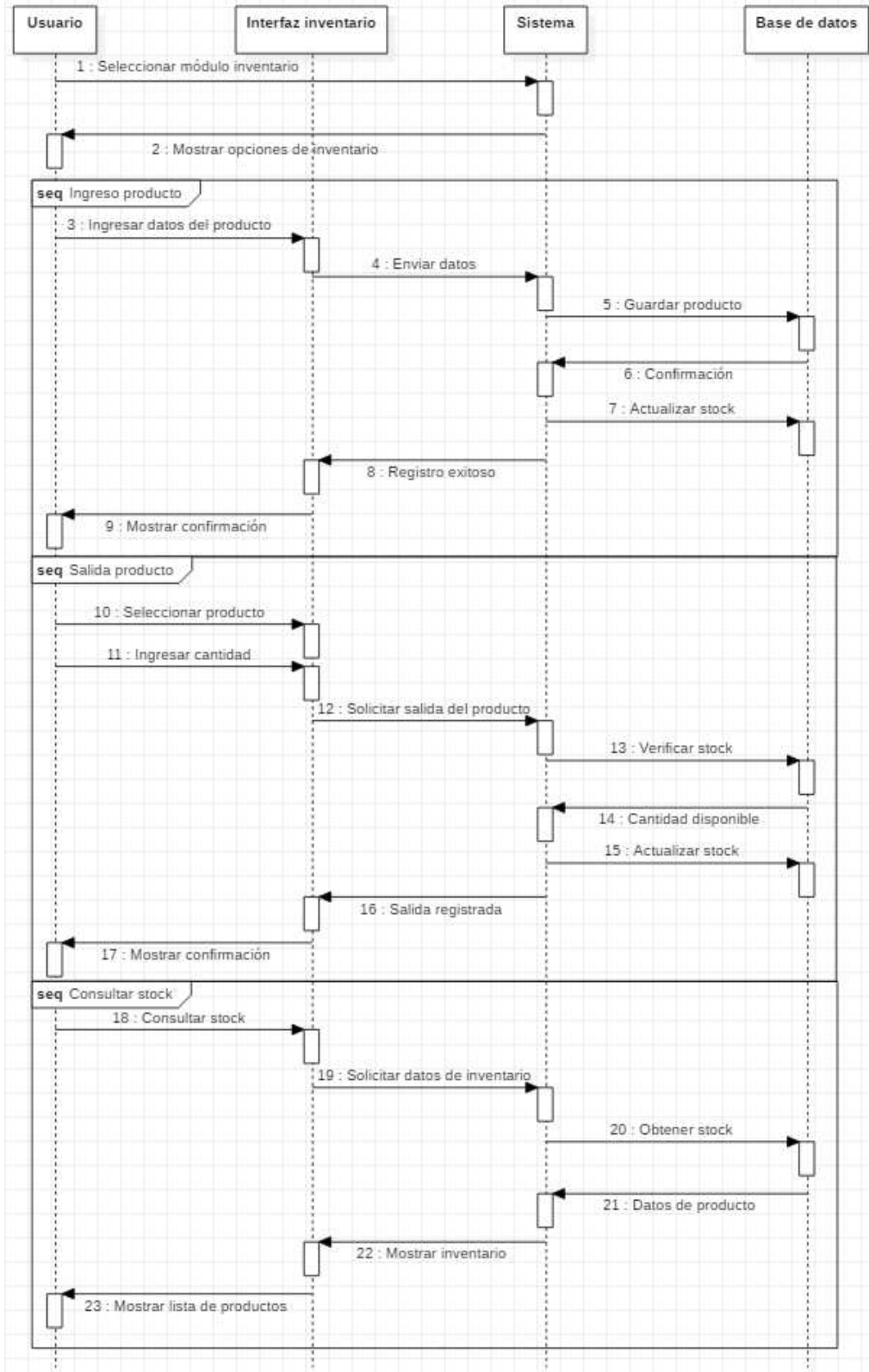


Figura 18

Diagrama de secuencia Gestión de internos

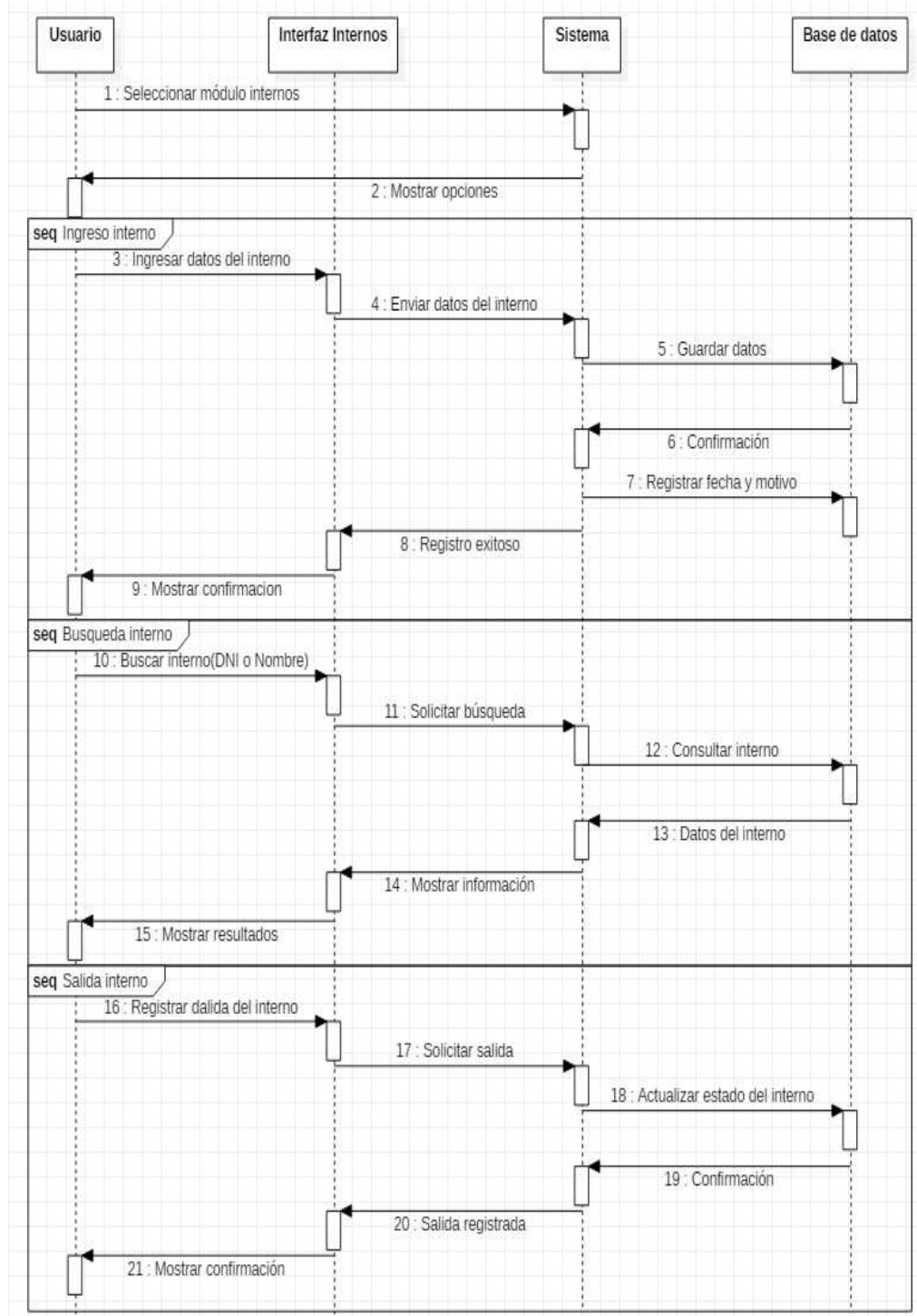
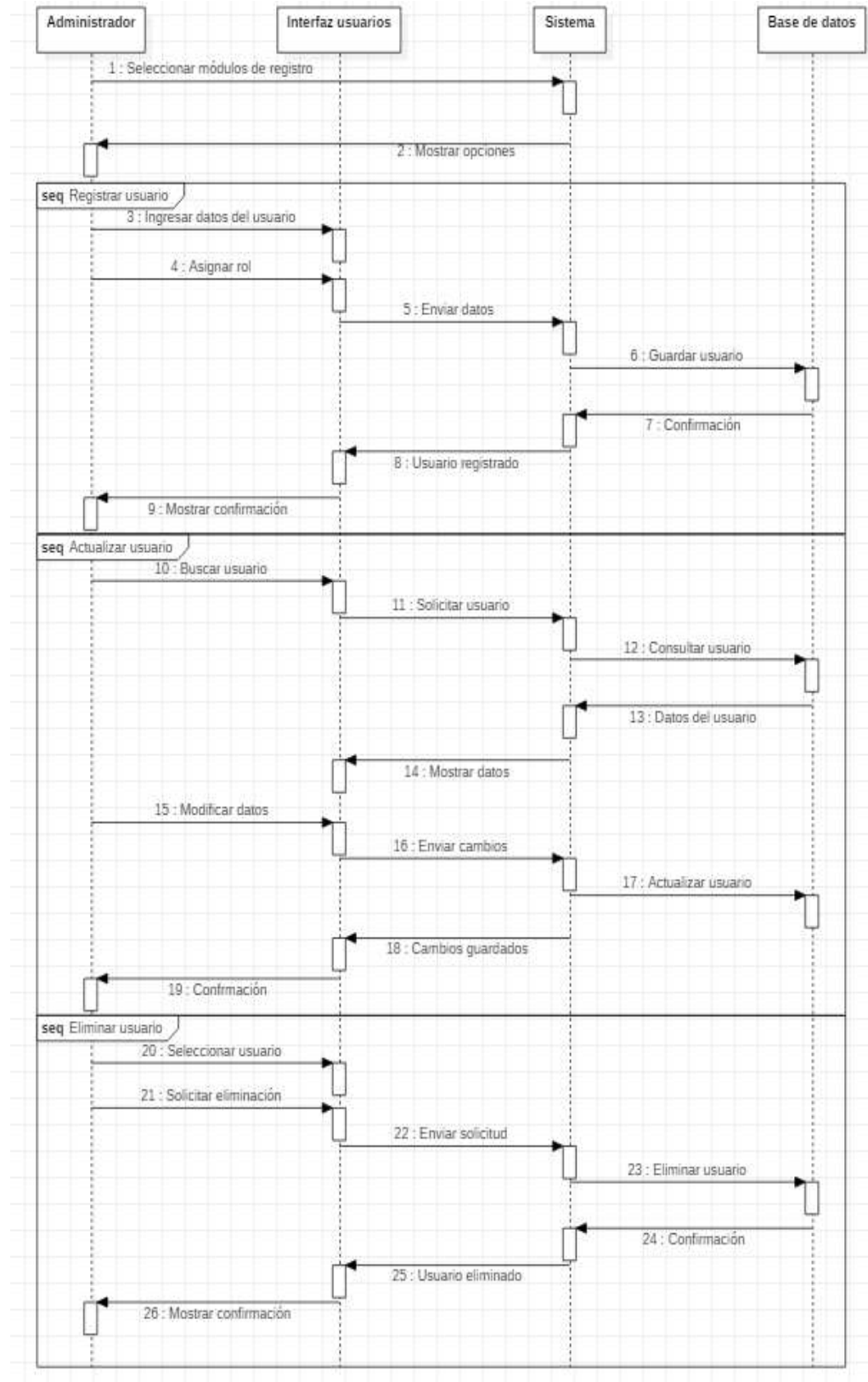


Figura 19

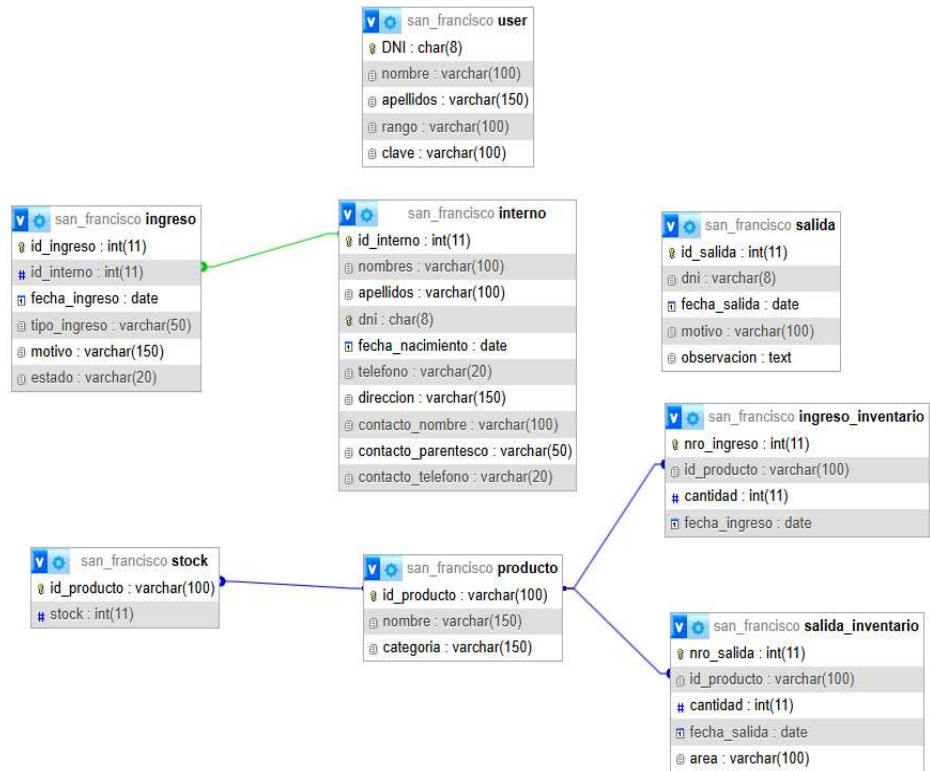
Diagrama de secuencia Gestión de usuarios



Diseño de la Base de datos

Figura 20

Base de datos sistema administrativo



Diseño de Interfaces del sistema

Figura 21

Interfaz de Login

La interfaz de login muestra un formulario con los siguientes elementos:

- Título de la ventana: LOGIN
- Encabezado: SAN FRANCISCO DE ASÍS
- Campo de texto etiquetado como USUARIO.
- Campo de texto etiquetado como CONTRASEÑA.
- Botón de acción etiquetado como INGRESAR.

Figura 22

Interfaz panel de opciones rol "admin"



Figura 23

Interfaz panel de opciones rol "user"



Figura 24

Interfaz de Nuevo registro

The screenshot shows a window titled 'REGISTRO' with two tabs: 'NUEVO' (selected) and 'ACTUALIZAR/BORRAR'. The main heading is 'SAN FRANCISCO DE ASÍS'. Below it are five input fields: 'DNI', 'NOMBRE', 'APELLIDOS', 'RANGO' (a dropdown menu with 'admin' selected), and 'CLAVE'. At the bottom, there is a 'REGISTRAR' button and a right-pointing arrow.

Figura 25

Interfaz de Actualizar y borrar registro

The screenshot shows the same window as Figure 24, but with the 'ACTUALIZAR/BORRAR' tab selected. The heading 'SAN FRANCISCO DE ASÍS' remains. The input fields are identical, but the 'RANGO' dropdown menu now shows 'ADMIN'. At the bottom, there are two buttons: 'BORRAR' and 'ACTUALIZAR', followed by a right-pointing arrow.

Figura 26

Interfaz de ingreso de inventario

Nro_Ingreso	Id_Producto	Producto	Cantidad	Categoria	Fecha_Ingreso
1	001	Naproxeno	100	Medicamento	2026-03-13
2	002	Amoxicilina	100	Medicamento	2026-03-13
3	003	Sillas	50	Inmueble	2026-03-13
4	004	Camarotes	30	Inmueble	2026-03-13
5	005	Colchones	30	Inmueble	2026-03-13

Figura 27

Interfaz de egreso de inventario

Nro_Salida	Id_Producto	Producto	Cantidad	Categoria	Area	Fecha_Salida
1	001	Naproxeno	10	Medicamento	Piso 3	2026-03-13
2	002	Amoxicilina	15	Medicamento	Piso 3	2026-03-13
3	003	Sillas	25	Inmueble	Piso 2	2026-03-13
4	004	Camarotes	12	Inmueble	Piso 2	2026-03-13
6	005	Colchones	12	Inmueble	Piso 2	2026-03-13

Figura 28

Interfaz de stock de inventario

Id_Producto	Producto	Stock
001	Naproxeno	90
002	Amoxicilina	85
003	Sillas	25
004	Camarotes	18
005	Colchones	18

Figura 29

Interfaz de ingreso de interno

DNI APELLIDOS

NOMBRE FECHA DE NACIMIENTO

DATOS INTERNO **DATOS APODERADO**

TELÉFONO TIPO DE INGRESO

DIRECCIÓN ESTADO

MOTIVO

AGREGAR

Figura 30

Interfaz de salida de interno

INTERNOS

INGRESO SALIDA

SAN FRANCISCO DE ASÍS

DNI APELLIDOS

NOMBRE FECHA DE INGRESO

MOTIVO ALTA MÉDICA FECHA DE SALIDA

ESTADO RETIRADO

OBSERVACIONES

AGREGAR

Figura 31

Interfaz de reporte inventario

REPORTES

INVENTARIO INTERNOS USUARIOS

SAN FRANCISCO DE ASÍS

Id_Producto	Producto	Stock	Fecha_Ingreso	Fecha_Salida
001	Naproxeno	90	2026-03-13	2026-03-13
002	Amoxicilina	85	2026-03-13	2026-03-13
003	Sillas	25	2026-03-13	2026-03-13
004	Camarotes	18	2026-03-13	2026-03-13
005	Colchones	18	2026-03-13	2026-03-13
006	Panadol	100	2026-03-13	2026-03-13

Figura 32

Interfaz de reporte internos

Id_Ingreso	Nombres	Apellidos	DNI	Fecha_Nacimiento	Telefono	Dirección	Contacto_Nombre	Contacto_Parentesco	Contacto_Telefono	Estado
1	Cesar	Ramirez Vera	75184461	1990-07-26	917629204	Sullana	Suncion Ramirez	Padre	988692233	Activo
2	Cesar	Santos Arriola	02818009	1969-03-03	987654321	Bellavista	Luciana Alvarez	Esposa	978456123	Activo
3	Perez Perez	Juan	03521643	1987-04-25		Sullana	Juana Perez	Madre	987546123	RETIRADO

Figura 33

Interfaz de reporte usuarios

DNI	Nombre	Apellido	Rango
73666231	Luciana	Santos Alvarez	user
75184461	Cesar	Ramirez Vera	admin

VI. CONCLUSIONES

De acuerdo con los resultados obtenidos en esta investigación, se concluyó que el 70.00% de los trabajadores del centro de rehabilitación San Francisco de Asís expresó su insatisfacción con el sistema administrativo actual, indicando deficiencias en su funcionamiento. Por otro lado, el 80.00% de los trabajadores expresó su acuerdo con la necesidad de un nuevo sistema administrativo, lo que refleja una clara disposición a aceptar el cambio y modernizar los procesos administrativos. Los hallazgos obtenidos resaltaron la necesidad de implementar un sistema administrativo, destinar recursos a mejoras tecnológicas y gestionar adecuadamente la transición hacia el nuevo sistema, con el propósito de optimizar las operaciones de la empresa.

1. Se determinó la satisfacción respecto al sistema de gestión administrativa actual, evidenciándose que el 70.00% de los empleados manifestó insatisfacción. Este resultado refleja una percepción mayoritariamente negativa por parte de los trabajadores, lo cual pone en evidencia las deficiencias del sistema actual y confirma la necesidad de implementar una solución más eficiente que responda adecuadamente a las necesidades operativas de la organización.
2. Se identificaron los requisitos necesarios para mejorar el sistema de gestión administrativa del centro de rehabilitación San Francisco de Asís. Los resultados mostraron que el 100.00% de los empleados estuvo de acuerdo con los requisitos establecidos para el desarrollo del sistema, lo que confirma que dichos requisitos estaban adecuadamente definidos y respondían a las necesidades de mejora del sistema administrativo.
3. Se diseñó el sistema de gestión administrativa utilizando el lenguaje de programación Java en el entorno NetBeans, con el objetivo de representar visualmente la funcionalidad de las interfaces del sistema. El 90.00% de los trabajadores manifestó su conformidad con el diseño del sistema administrativo, lo que demuestra la aceptación mayoritaria de las mejoras propuestas. La demostración de estos diseños permitió ilustrar claramente cómo se llevaría a cabo el proceso administrativo en el centro de rehabilitación San Francisco de Asís.

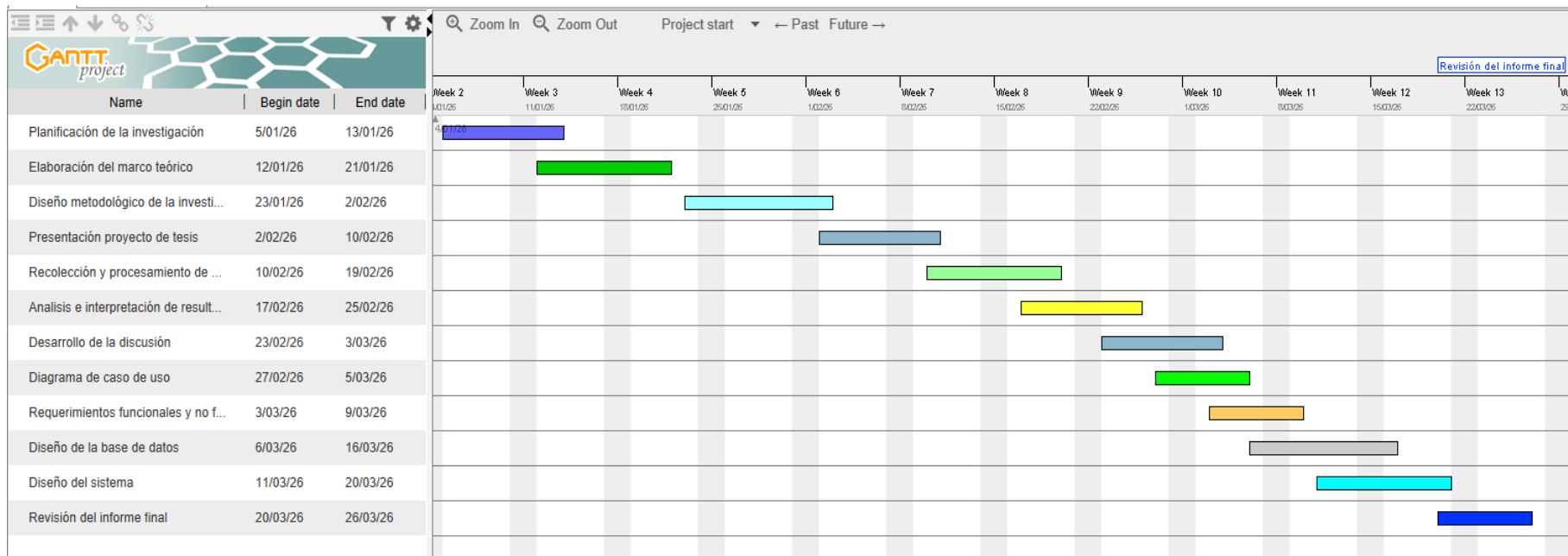
VII.RECOMENDACIONES

1. Se recomienda que el centro de rehabilitación San Francisco de Asís asigne una parte de su presupuesto anual a la planificación e implementación del nuevo sistema administrativo.
2. Se sugiere realizar mantenimiento preventivo y periódico a los equipos tecnológicos, con el fin de asegurar el correcto funcionamiento y la continuidad operativa del sistema administrativo.
3. Se recomienda la capacitación continua al personal y la evaluación constante del rendimiento del sistema administrativo.

Diagrama de Gantt

Figura 34

Diagrama de Gantt



Presupuesto de la ejecución o implementación

TITULO: Implementación de un sistema de gestión administrativa en el centro de rehabilitación San Francisco de Asís-Sullana; 2026.

TESISTA: Ramírez Vera César Antony

INVERSIÓN: S/. 1860.00

Tabla 15

Propuesta económica

Cantidad	Recursos	Total
1	NetBeans IDE	0.00
1	MySQL	0.00
1	StarUML	0.00
1	Desarrollo del Software	1000.00
1	Pruebas y control de calidad	250.00
1	Instalación y configuración del Software	200.00
1	Capacitación	200.00
1	Internet	110.00
1	Imprevistos	100.00
Total		S/. 1860.00

Referencias Bibliográficas

- Agudelo, G., Aigner, M., & Ruiz, J. (2008). *DISEÑOS DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL Y NO-EXPERIMENTAL*.
<https://bibliotecadigital.udea.edu.co/server/api/core/bitstreams/2f5ad12b-b267-4185-9a47-8cba19a60f58/content>
- Albacura Catucuamba, P. B. (2023a). *Desarrollo de un sistema informático administrativo para la asociación junta de agua de riego Pumamaqui - Obando, de la comunidad Pesillo cantón Cayambe en el periodo 2021-2023* [Universidad Central del Ecuador].
<https://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/33293>
- Albacura Catucuamba, P. B. (2023b). *Desarrollo de un sistema informático administrativo para la asociación junta de agua de riego Pumamaqui - Obando, de la comunidad Pesillo cantón Cayambe en el periodo 2021-2023* [Universidad Central del Ecuador].
<https://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/33293>
- Areche Ichabaut, E. E. (2021). *Implementación de un sistema informático para mejorar la gestión administrativa del hotel los Ángeles* [Universidad Peruana los Andes].
<https://hdl.handle.net/20.500.12848/4120>
- Arias Chaves, M. (2005). La ingeniería de requerimientos y su importancia en el desarrollo de proyectos de software. *InterSedes: Revista de Las Sedes Regionales*, 10, 1–313.
<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=66612870011>
- Bamonde Vegas, A. M. (2021). *Propuesta de implementación de un sistema de gestión administrativa en el Poder Judicial - Sullana; 2021*.
<https://hdl.handle.net/20.500.13032/24133>
- Barreto Pin, J. E. (2022). *Sistema informático para el control administrativo en el consultorio del Dr. Luis Cantos Castro del Cantón Jipijapa* [Universidad Estatal del sur de Manabí]. <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/4747>
- Becerra González, K., Pedroza Barreto, V., & Pinilla Wah, J. (2017). *Implementación de las TIC'S en la gestión de inventario dentro de la cadena de suministro*. 1–14.
<https://revistas.utp.ac.pa/index.php/ric/article/view/1696/2432>
- Belloch Ortiz. (2018). *¿Qué son las TICS? – Proyectos de Informática y Telecomunicaciones C.A.* <https://www.pitca.com.ve/que-son-las-tics/>
- Cabrero Almenara, J. (2002). *Impacto de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en las organizaciones educativas*.
<https://cmappublic2.ihmc.us/rid=1MZF0MGPJ-DW0C5J-NB1S/TICS%20EN%20EDUCACION.pdf>
- Camacho Ramírez, W. M., Vera Castro, Y. K., & Mendez Palomeque, E. D. (2018, July 30). *TIC: ¿Para qué? Funciones de las tecnologías de la información*. 1, 14.
[https://doi.org/10.26820/recimundo/2.\(3\).julio.2018.680-693](https://doi.org/10.26820/recimundo/2.(3).julio.2018.680-693)
- Cordón Arrivillaga, L. E. (2025). La evolución, implementación y definición de las Tecnologías de la Información y Comunicación -TIC en la criminalidad informática.

- Revista de Postgrados de Derecho*, 1(1), 1–13.
<https://doi.org/10.36314/postgradosderecho.v1i1.2>
- Coronel Acuña, N., & Aquino Medina, P. A. (2022). Características de la integración de las TIC en la gestión administrativa de las medianas empresas comerciales de la ciudad de Pilar, año 2022. *Universidad Nacional de Pilar*.
<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/3603/5453>
- Cvetkovic, A., Maguiña, J., Soto, A., Lama, J., & Correa, L. (2021, January 21). *ESTUDIOS TRANSVERSALES*.
<https://revistas.urp.edu.pe/index.php/RFMH/article/view/3069/4422>
- Emiliano, E., Grain, B., Aracely, S., Cañarte, R., & Del Rocío, J. (2016). EL USO DE LAS TICs COMO HERRAMIENTAS ESTRATÉGICAS DE LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL THE USE OF TICs AS A STRATEGIC BUSINESS COMMUNICATION TOOLS. *ReHuSo*, 1.
<https://www.redalyc.org/pdf/6731/673171013002.pdf>
- Erickson, J. (2024, August 29). *MySQL: qué es y cómo se usa*.
<https://www.oracle.com/latam/mysql/what-is-mysql/>
- Estrada Velasco, M., Saltos Chávez Pedro, Núñez Villacis, J., & Cunuhay Cuchipe, W. (2021). Revisión Sistemática de la Metodología Scrum para el Desarrollo de Software. *Dominio de Las Ciencias*, 7, 434–447. <https://doi.org/10.23857/dc.v7i4.2429>
- Flamarique, S. (2024). *Manual de gestión de almacenes* (2nd ed.). Marge Books.
https://www.google.com.pe/books/edition/Manual_de_gesti%C3%B3n_de_almacenes/XGgrEQAAQBAJ?hl=es&gbpv=1&dq=gesti%C3%B3n+de+almacen&printsec=frontcover
- Gabillaud, J. (2015). *SQL Server 2014 : Administración de una base de datos transaccional con SQL Server Management Studio* (Ediciones ENI, Ed.). Ediciones ENI.
https://books.google.com/books/about/SQL_Server_2014.html?hl=es&id=LvPWdGufkboC
- Galindo Martín, M. Á. (2008). *LAS TIC Y SU PAPEL EN EL CRECIMIENTO ECONÓMICO Y EN LA NUEVA ECONOMÍA*. 10.
<https://www.mintur.gob.es/Publicaciones/Publicacionesperiodicas/EconomiaIndustrial/RevistaEconomiaIndustrial/370/15.pdf>
- Google Maps. (2026). *Centro de rehabilitación San Francisco de Asís sullana - Google Maps*.
https://www.google.com/maps/place/Centro+de+rehabilitaci%C3%B3n+San+Francisco+de+As%C3%ADs+sullana/@-4.887089,-80.6832914,19.25z/data=!4m6!3m5!1s0x9035fb8ba16c8043:0xa21b8b7b627fac54!8m2!3d-4.8873635!4d-80.6833801!16s%2Fg%2F11mr2_09yt?entry=tту&g_ep=EgoyMDI2MDEyMS4wIKXMDSOASAFQAw%3D%3D

- Gualotuña Pilliza, A. P. (2025). *Sistema de gestión administrativo de activos, inventario y mantenimiento de bienes tecnológicos dentro del Ministerio de Energía y Minas*. [Universidad Central del Ecuador]. <https://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/36618>
- Hernández, R., Fernandez, C., & Baptista, P. (2014). Definiciones de los enfoques Cuantitativo y Cualitativo, sus similitudes y diferencias. *Métodos y Técnicas de Investigación Social*, 22. www.elosopanda.com
- Hueso Ibáñez, L. (2015). Administración de Sistemas Gestores de Bases de Datos. In *Administración de Sistemas Gestores de Bases de Datos* (Apéndice E). RA-MA Editorial. https://books.google.com/books/about/Administraci%C3%B3n_de_Sistemas_Gestores_de.html?hl=es&id=4aa6EAAAQBAJ
- Interiano Osorio, D. A. (2023). Sistemas Informáticos: Los factores para mejorar los resultados de las empresas y organizaciones. *Revista Científica Internacional*, 6(1), 13. <https://revista-cientifica-internacional.org/index.php/revista/article/view/58/143>
- Letelier, P., & Penadés, C. (2006). Metodologías ágiles para el desarrollo de software: eXtreme Programming (XP). *Www.Cyta.Com.Ar/Ta0502/V5n2a1.Htm*. <https://www.cyta.com.ar/ta0502/v5n2a1.htm>
- López Echeverry, A. M., Cabrera, C., & Valencia Ayala, L. E. (2008). INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD DE SOFTWARE. *Universidad Tecnológica de Pereira*. <http://buscon.rae.es/draeI/html/cabecera.htm>,
- López, P. (2017). *POBLACIÓN MUESTRA Y MUESTREO*. <http://www.scielo.org.bo/pdf/rpc/v09n08/v09n08a12.pdf>
- López Roldán, P., & Fachelli, S. (2015, February). METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN SOCIAL CUANTITATIVA. *Universitat Autònoma de Barcelona*, 41. https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163567/metinvsocua_a2016_cap2-3.pdf
- Lozada, J. (2014). *Investigación Aplicada: Definición, Propiedad Intelectual e Industria*. <file:///C:/Users/Luciana/Downloads/Dialnet-InvestigacionAplicada-6163749.pdf>
- Maida, E., & Pacienza, J. (2015). *Metodologías de desarrollo de software* [Universidad Católica Argentina]. <http://bibliotecadigital.uca.edu.ar/repositorio/tesis/metodologias-desarrollo-software.pdf>
- Maldonado Santana I, J. K. (2018). *La importancia de los desarrollos informáticos en los procesos administrativos*. 15(1), 24–35. <https://doi.org/10.23857/pc.v3i1.378>
- Maraví, L. (2024, May 22). *Sistema Administrativo | ¿Qué es y para qué sirve? | Perú*. <https://escuela-emprendedores.alegra.com/peru/sistema-administrativo/#que-es-un-sistema-administrativo>
- Martin Villalba, C., Urquía Moraleda, A., & Rubio González, M. (2021). *Lenguajes de programación* (1st ed.). UNED - Universidad Nacional de Educación a Distancia.

- https://books.google.com/books/about/Lenguajes_de_programaci%C3%B3n.html?hl=es&id=qms4EAAAQBAJ
- Martínez Moya, E. (2007). *Gestión de compras: Negociación y estrategias de aprovisionamiento*. Editorial Fundación Confemetal. https://books.google.com/books/about/Gesti%C3%B3n_de_compras.html?hl=es&id=pCURoJM0waAC
- Maza Cunya, L. L. (2023a). *Propuesta de implementación de un sistema de control administrativo para la empresa El Conductor Responsable S.A.C–Piura; 2022*. <https://hdl.handle.net/20.500.13032/41833>
- Maza Cunya, L. L. (2023b). *Propuesta de implementación de un sistema de control administrativo para la empresa El Conductor Responsable S.A.C–Piura; 2022*. <https://hdl.handle.net/20.500.13032/41833>
- Medina Alburquerque, J. A. (2021a). *Implementación de un sistema de información en la gestión administrativa de la empresa Casa Hospedaje el Rancho E.I.R.L. – Talara; 2021.* [Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote]. https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/24101/ADMINISTRATIVA_GESTION_MEDINA_ALBURQUEQUE_JUAN_ALEXIS.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Medina Alburquerque, J. A. (2021b). *Implementación de un sistema de información en la gestión administrativa de la empresa Casa Hospedaje el Rancho E.I.R.L. – Talara; 2021.* [Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote]. https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/24101/ADMINISTRATIVA_GESTION_MEDINA_ALBURQUEQUE_JUAN_ALEXIS.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Mora Icaza, J. M. (2018). *ESTUDIO DE LOS PROCESOS INFORMÁTICOS EN EL MANEJO DEL INVENTARIO DEL CENTRO MATERNO INFANTIL BARRIO LINDO* [UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO]. <https://dspace.utb.edu.ec/server/api/core/bitstreams/2b683f78-39c8-434a-9a7e-a39c901df538/content>
- Morales Silva, G. R. (2023). *Implementación del sistema de control de almacén para la panadería “Marosi” - Piura; 2022*. [Universidad Católica los Ángeles de Chimbote]. <https://hdl.handle.net/20.500.13032/33080>
- Muntané, J. (201 C.E.). Introducción a la Investigación Básica. *Revisiones Temáticas*, 33(2010). https://www.researchgate.net/profile/Jordi-Muntane/publication/341343398_Introduccion_a_la_Investigacion_basica/links/5ebb9e7d92851c11a8650cf9/Introduccion-a-la-Investigacion-basica.pdf
- Pérez, O. (2011). *Cuatro enfoques metodológicos para el desarrollo de Software RUP – MSF – XP – SCRUM*. 15. <https://revistas.uniminuto.edu/index.php/Inventum/article/view/9/9>

- Quero Catalinas, Enrique. (2002). *Sistemas operativos y lenguajes de programación* (1st ed., Vol. 1). Paraninfo. https://books.google.com/books/about/Sistemas_operativos_y_lenguajes_de_progr.ht ml?hl=es&id=iaUPNi6JmEC
- Rafael Alva, Y. J. (2024a). *Propuesta de implementación de un sistema de gestión para la división de Tránsito y Transporte de la municipalidad provincial de Yungay; 2023* [Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote]. https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/35548/GESTION_ADMINISTRATIVA_RAFAEL_ALVA%20_YORSHI%20_JESUS.pdf?sequence=1 &isAllowed=y
- Rafael Alva, Y. J. (2024b). *Propuesta de implementación de un sistema de gestión para la división de Tránsito y Transporte de la municipalidad provincial de Yungay; 2023* [Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote]. https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/35548/GESTION_ADMINISTRATIVA_RAFAEL_ALVA%20_YORSHI%20_JESUS.pdf?sequence=1 &isAllowed=y
- Scharager, J., & Reyes, P. (2001). *Muestreo no probabilístico*.
- Sicilia, M. (2020). *Metodología XP o Programación Extrema: ¿Qué es y cómo aplicarla?* <https://sinnaps.com/blog-gestion-proyectos/metodologia-xp>
- Sotelo, I. (2023). *¿De qué se trata Scrum?* SOMOSPNT. <https://sospnt.com/blog/306-de-que-se-trata-scrum>
- ULADECH. (2024). *Reglamento de Integridad Científica*. <https://drive.google.com/file/d/1QeT4RUMl3Sj0EKwueDyVAL7gZCZwL2le/view>
- Vélez Heredia, C. (2020). *Gestión de ventas, marketing directo y utilización de redes sociales en la gestión comercial* (1.0). Elearning S. L. https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=vSLtDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA1&dq=gestion+de+ventas&ots=G1xiC99-Ni&sig=3eD8hDQeCodvyMysveOUIqAGCgI&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false

ANEXOS

Anexo 01. Matriz de Consistencia

Formulación del problema	Objetivos	Variables	Metodología
<p>¿De qué manera la implementación de un sistema de gestión administrativa en el centro de rehabilitación San Francisco de Asís en el año 2026, permitirá mejorar la gestión de los procesos en la organización?</p>	<p>Objetivo general</p> <p>Implementar un sistema de gestión administrativa para el centro de rehabilitación San Francisco de Asís, en el año 2026, con el propósito de mejorar la gestión de los procesos en la institución.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determinar la satisfacción con respecto al sistema de gestión administrativa actual. 2. Identificar los requerimientos funcionales necesarios para el diseño y desarrollo del sistema de gestión administrativa en la institución 3. Diseñar un sistema administrativo que mejore el control de inventario, registro y/o salida de internos en el centro de rehabilitación. 	<p>Sistema de gestión administrativa</p>	<p>Tipo: Aplicada</p> <p>Nivel: Descriptivo</p> <p>Diseño: No experimental y de corte transversal</p>

Anexo 02. Instrumento de recolección de información

TITULO: Implementación de un sistema de gestión administrativa en el centro de rehabilitación San Francisco de Asís-Sullana; 2026.

TESISTA: Ramírez Vera César Antony

PRESENTACIÓN: Este documento es parte esencial de nuestra investigación. Por lo tanto, le solicitamos su participación respondiendo cada pregunta con honestidad y objetividad. La información que proporcione será tratada con total confidencialidad. Los resultados obtenidos se utilizarán exclusivamente con fines académicos y científicos. Gracias de antemano por su apoyo.

INSTRUCCIONES:

A continuación, se le presenta una lista de preguntas, agrupadas por dimensión, que se solicita se responda, marcando una sola alternativa con un aspa (“X”) en el recuadro correspondiente (SI o NO) según considere su alternativa:

Dimensión 1: Satisfacción con respecto al sistema actual			
Nro.	PREGUNTA	SI	NO
1	¿Los datos obtenidos con el sistema administrativo actual satisfacen su necesidad de información?		
2	¿El sistema actual cuenta con una base de datos digital?		
3	¿Se toma más tiempo del estimado en realizar un control de inventario?		
4	¿Cree usted que como se lleva a cabo actualmente el sistema de inventario es el más eficiente?		
5	¿Los documentos se archivan de forma ordenada y accesible?		
6	¿El sistema actual permite mantener la confidencialidad de la información?		

Dimensión 2: Necesidad de un sistema de gestión administrativa			
Nro.	PREGUNTA	SI	NO
1	¿Cree necesario un sistema administrativo informático para el establecimiento?		
2	¿Te resultaría fácil el manejo de un sistema informático sencillo de control de datos?		
3	¿Crees que la búsqueda y recolección de datos será más fácil con un sistema informático administrativo?		
4	¿Habría una reducción considerable de tiempo con un sistema informático administrativo?		
5	¿El establecimiento cuenta con la tecnología necesaria para un sistema administrativo informático?		
6	¿Crees que un sistema informático administrativo mantendría de una manera más eficiente la confidencialidad de la información?		
7	¿Crees que la información que brinde el sistema informático será clara y concisa?		
8	¿Mejorará la eficacia de la recolección de datos con el sistema informático administrativo?		
9	¿Cree que el uso del sistema informático reducirá errores humanos?		

Anexo 03. Validez del instrumento

Carta de Presentación al Experto

CARTA DE PRESENTACIÓN

/Magister / Doctor: **Gerardo Arturo Altuna Tocto**

Presente.-

Tema: PROCESO DE VALIDACIÓN A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS

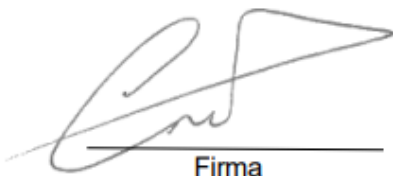
Ante todo, saludarlo cordialmente y agradecerle la comunicación con su persona para hacer de su conocimiento que yo: **CÉSAR ANTONY RAMÍREZ VERA** estudiante / egresado del programa académico de**INGENIERÍA DE SISTEMAS** de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, debo realizar el proceso de validación de mi instrumento de recolección de información, motivo por el cual acudo a Ud. para su participación en el Juicio de Expertos.

Mi proyecto se titula: **IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO EN EL CENTRO DE REHABILITACIÓN SAN FRANCISCO DE ASÍS-SULLANA;2026** y envío a Ud. el expediente de validación que contiene:

- Ficha de Identificación de experto para proceso de validación
- Carta de presentación
- Matriz de operacionalización de variables
- Matriz de consistencia
- Ficha de validación

Agradezco anticipadamente su atención y participación, me despido de usted.

Atentamente,



Firma

DNI: **75184461**.....
de Estudiante

Ficha de Identificación del Experto para proceso de validación

Nombres y Apellidos: GERARDO ARTURO ALTUNA TOCTO

N° DNI / CE: ...02715287.....

Edad: 58 años

Teléfono / celular:945667772.....

Email: galtunat@gmail.com

Título profesional: INGENIERO DE SISTEMAS

Grado académico: Maestría X

Doctorado: _____

Especialidad: MAESTRIA EN INGENIERÍA DE SISTEMAS CON MENCIÓN EN
TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Institución que labora: IESTP "JUAN JOSÉ FARFÁN CÉSPEDES" - SULLANA

...

Identificación del Proyecto de Investigación o Tesis

Título:

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO DE
REHABILITACIÓN SAN FRANCISCO DE ASÍS-SULLANA; 2026

Autor(es):

César Antony Ramírez Vera

Programa académico:

INGENIERÍA DE SISTEMAS


GERARDO ARTURO ALTUNA TOCTO
INGENIERO DE SISTEMAS
Reg. CIP N° 204006
Firma



Huella digital

FICHA DE VALIDACIÓN
TÍTULO: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
EN EL CENTRO DE REHABILITACIÓN SAN FRANCISCO DE ASÍS-SULLANA;
2026

Variable 1:		Relevancia		Pertinencia		Claridad		Observaciones
DIMENSIÓN 1: Satisfacción con respecto al sistema actual		Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	
1	¿Los datos obtenidos con el sistema administrativo actual satisfacen su necesidad de información?	X		X		X		
2	¿El sistema actual cuenta con una base de datos digital?	X		X		X		
3	¿Se toma más tiempo del estimado en realizar un control de inventario?	X		X		X		
4	¿Cree usted que como se lleva a cabo actualmente el sistema de inventario es el más eficiente?	X		X		X		
5	¿Los documentos se archivan de forma ordenada y accesible?	X		X		X		
6	¿El sistema actual permite mantener la confidencialidad de la información?	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: Necesidad de un sistema de gestión administrativa		Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Observaciones
1	¿Cree necesario un sistema administrativo informático para el establecimiento?	X		X		X		
2	¿Te resultaría fácil el manejo de un sistema informático sencillo de control de datos?	X		X		X		
3	¿Crees que la búsqueda y recolección de datos será más fácil con un sistema informático administrativo?	X		X		X		
4	¿Habría una reducción considerable de tiempo con un sistema informático administrativo?	X		X		X		
5	¿El establecimiento cuenta con la tecnología necesaria para un sistema administrativo informático?	X		X		X		

Ficha de Identificación del Experto para proceso de validación

Nombres y Apellidos: Jesus Esteban Juarez Romero

N° DNI / CE: 46082391

Edad: 36 años

Teléfono / celular: 947037114

Email: ing.jesusjuarezromero@gmail.com

Título profesional:
Ingeniero de Sistemas e Informática

Grado académico: Maestría

Doctorado:

Especialidad:
Gestión Pública

Institución que labora:
I.E.S.T.P. Juan José Farfán Céspedes

Identificación del Proyecto de Investigación o Tesis

Título:
IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO DE REHABILITACIÓN SAN FRANCISCO DE ASÍS-SULLANA; 2026

Autor(es):

César Antony Ramírez Vera

Programa académico:

INGENIERÍA DE SISTEMAS


Firma



Huella digital

FICHA DE VALIDACIÓN
TÍTULO: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
EN EL CENTRO DE REHABILITACION SAN FRANCISCO DE ASIS-SULLANA;
2026

Variable 1:		Relevancia		Pertinencia		Claridad		Observaciones
DIMENSIÓN 1: Satisfacción con respecto al sistema actual		Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	
1	¿Los datos obtenidos con el sistema administrativo actual satisfacen su necesidad de información?	X		X		X		
2	¿El sistema actual cuenta con una base de datos digital?	X		X		X		
3	¿Se toma más tiempo del estimado en realizar un control de inventario?	X		X		X		
4	¿Cree usted que como se lleva a cabo actualmente el sistema de inventario es el más eficiente?	X		X		X		
5	¿Los documentos se archivan de forma ordenada y accesible?	X		X		X		
6	¿El sistema actual permite mantener la confidencialidad de la información?	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: Necesidad de un sistema de gestión administrativa		Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Observaciones
1	¿Cree necesario un sistema administrativo informático para el establecimiento?	X		X		X		
2	¿Te resultaría fácil el manejo de un sistema informático sencillo de control de datos?	X		X		X		
3	¿Crees que la búsqueda y recolección de datos será más fácil con un sistema informático administrativo?	X		X		X		
4	¿Habrá una reducción considerable de tiempo con un sistema informático administrativo?	X		X		X		
5	¿El establecimiento cuenta con la tecnología necesaria para un sistema administrativo informático?	X		X		X		

6	¿Crees que un sistema informático administrativo mantendría de una manera mas eficiente la confidencialidad de la información?	X		X		X		
7	¿Crees que la información que brinde el sistema informático será clara y concisa?	X		X		X		
8	¿Mejorará la eficacia de la recolección de datos con el sistema informático administrativo?	X		X		X		
9	¿Cree que el uso del sistema informático reducirá errores humanos?	X		X		X		

Recomendaciones:

Opinión de experto: Aplicable (x) Aplicacable después de modificar () No aplicable ()

Nombre y apellidos de experto: Jesus Esteban Juarez Romero DNI: 46082391



MG. Jesus Esteban Juarez Romero
DNI/Nº: 46082391

Ficha de Identificación del Experto para proceso de validación

Nombres y Apellidos: Manuel Eduardo Causaco Bopmga
N° DNI / CE: 4398378 Edad: 34 años
Teléfono / celular: 969440483 Email: tec.manuelcausaco@gmail.com

Título profesional: Ingeniero de Sistemas
Grado académico: Maestría Doctorado:
Especialidad: Investigación y Docencia Universitaria
Institución que labora: IESTP "Juan José Forjón Cepeda"

Identificación del Proyecto de Investigación o Tesis

Título:
IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO DE REHABILITACIÓN SAN FRANCISCO DE ASIS-SULLANA; 2026

Autor(es):

César Antony Ramírez Vera

Programa académico:

INGENIERÍA DE SISTEMAS


Firma



Huella digital

FICHA DE VALIDACIÓN
TÍTULO: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
EN EL CENTRO DE REHABILITACIÓN SAN FRANCISCO DE ASIS-SULLANA;
2026

Variable 1:		Relevancia		Pertinencia		Claridad		Observaciones
DIMENSIÓN 1: Satisfacción con respecto al sistema actual		Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	
1	¿Los datos obtenidos con el sistema administrativo actual satisfacen su necesidad de información?	X		X		X		
2	¿El sistema actual cuenta con una base de datos digital?	X		X		X		
3	¿Se toma más tiempo del estimado en realizar un control de inventario?	X		X		X		
4	¿Cree usted que como se lleva a cabo actualmente el sistema de inventario es el más eficiente?	X		X		X		
5	¿Los documentos se archivan de forma ordenada y accesible?	X		X		X		
6	¿El sistema actual permite mantener la confidencialidad de la información?	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: Necesidad de un sistema de gestión administrativa		Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Observaciones
1	¿Cree necesario un sistema administrativo informático para el establecimiento?	X		X		X		
2	¿Te resultaría fácil el manejo de un sistema informático sencillo de control de datos?	X		X		X		
3	¿Crees que la búsqueda y recolección de datos será más fácil con un sistema informático administrativo?	X		X		X		
4	¿Habría una reducción considerable de tiempo con un sistema informático administrativo?	X		X		X		
5	¿El establecimiento cuenta con la tecnología necesaria para un sistema administrativo informático?	X		X		X		

6	¿Crees que un sistema informático administrativo mantendría de una manera mas eficiente la confidencialidad de la información?	X		X		X	
7	¿Crees que la información que brinde el sistema informático será clara y concisa?	X		X		X	
8	¿Mejorará la eficacia de la recolección de datos con el sistema informático administrativo?	X		X		X	
9	¿Cree que el uso del sistema informático reducirá errores humanos?	X		X		X	

Recomendaciones:

Opinión de experto: Aplicable (X) Aplicacable después de modificar () No aplicable ()

Nombre y apellidos de experto:

DNI: 44398378

Manuel Eduardo Carrero
Borrego


MG
DN



Anexo 04. Confiabilidad del instrumento

Trabajadores	PREGUNTAS															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
2	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
3	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	8
5	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	8
6	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	6
7	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	5
8	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
9	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	11
10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Totales	3	0	6	2	3	4	8	7	9	9	7	9	10	9	7	
p	0.30	0.00	0.60	0.20	0.30	0.40	0.80	0.70	0.90	0.90	0.70	0.90	1.00	0.90	0.70	
q	0.70	1.00	0.40	0.80	0.70	0.60	0.20	0.30	0.10	0.10	0.30	0.10	0.00	0.10	0.30	
p*q	0.21	0.00	0.24	0.16	0.21	0.24	0.16	0.21	0.09	0.09	0.21	0.09	0.00	0.09	0.21	

$\Sigma(p*q)$	2.21
σ^2	6.46
K	15

Donde:

K = Número de ítems del instrumento

p= Porcentaje de personas que responde correctamente cada ítem.

q= Porcentaje de personas que responde incorrectamente cada ítem.

σ^2 = Varianza total del instrumento

$$r_{kr20} = \left(\frac{k}{k-1} \right) \left(1 - \frac{\sum pq}{\sigma^2} \right)$$

KR-20	Interpretación
0,9 - 1	EXCELENTE
0,8 - 0,9	BUENA
0,7 - 0,8	ACEPTABLE
0,6 - 0,7	DEBIL
0,5 - 0,6	POBRE
< 0,5	INACEPTABLE

$$\left(\frac{k}{k-1} \right) \rightarrow 1.07$$

$$\left(1 - \frac{\sum pq}{\sigma^2} \right) \rightarrow 0.66$$

$$\rightarrow \text{KR-20 } 0.70$$

Anexo 05. Consentimiento informado

PROTOCOLO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA ENCUESTAS

(Ingeniería y Tecnología)

La finalidad de este protocolo en Ingeniería y tecnología es informarle sobre el proyecto de investigación y solicitarle su consentimiento. De aceptar, el investigador y usted se quedarán con una copia.

La presente investigación se titula **Implementación de un sistema de gestión administrativa en el centro de rehabilitación San Francisco de Asís-Sullana; 2026.** y es dirigido por **Ramírez Vera César Antony**, investigador de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.

El propósito de la investigación es Implementar un sistema de gestión administrativa para el centro de rehabilitación San Francisco de Asís, en el año 2026, con el propósito de mejorar la gestión de los procesos en la institución.

Para ello, se le invita a participar en una encuesta que le tomará 10 minutos de su tiempo. Su participación en la investigación es completamente voluntaria y anónima. Usted puede decidir interrumpirla en cualquier momento, sin que ello le genere ningún perjuicio. Si tuviera alguna inquietud y/o duda sobre la investigación, puede formularla cuando crea conveniente.

Al concluir la investigación, usted será informado de los resultados a través de un informe de investigación. Si desea, también podrá escribir al correo antony260718@gmail.com para recibir mayor información. Asimismo, para consultas sobre aspectos éticos, puede comunicarse con el Comité de Ética de la Investigación de la universidad Católica los Ángeles de Chimbote.

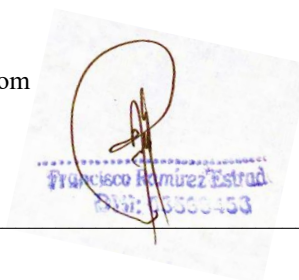
Si está de acuerdo con los puntos anteriores, complete sus datos a continuación:

Nombre: Francisco Ramírez Estrada

Fecha: 10 de Febrero del 2026

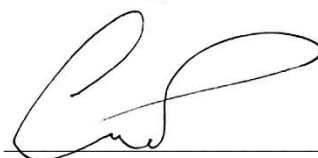
Correo electrónico: sanfranciscocodeasis14@hotmail.com

Firma del participante: _____



Francisco Ramírez Estrada
C.I.: 8330-433

Firma del investigador (o encargado de recoger información): _____



Anexo 06: Documento de aprobación de institución para la recolección de información



Chimbote, 20 de febrero del 2026

CARTA N° 0000000256- 2026-CGI-VI-ULADECH CATÓLICA

Señor/a:

**FRANCISCO RAMÍREZ ESTRADA
CENTRO DE REHABILITACIÓN SAN FRANCISCO DE ASÍS**

Presente.-

A través del presente reciba el cordial saludo a nombre del Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, asimismo solicito su autorización formal para llevar a cabo una investigación titulada IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO DE REHABILITACIÓN SAN FRANCISCO DE ASÍS-SULLANA; 2026, con la LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: INGENIERÍA DE SOFTWARE, TECNOLOGÍAS DE REDES DE DATOS E INFORMACIÓN, que involucra la recolección de información/datos en 10, a cargo de CESAR ANTONY RAMIREZ VERA, perteneciente al PROGRAMA DE ESTUDIO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS, con DNI N° 75184461, durante el período de 10-02-2026 al 20-02-2026.

La investigación se llevará a cabo siguiendo altos estándares éticos y de confidencialidad y todos los datos recopilados serán utilizados únicamente para los fines de la investigación.

Es propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente.

Dr. Nilo Albert Veásquez Castillo
Director de Investigación y Postgrado
Universidad Católica Los Angeles de Chimbote.