



**UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE
CHIMBOTE**

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES,
FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

TITULO

**CARACTERIZACIÓN DEL CONTROL INTERNO
DE INVENTARIOS EN LA GESTIÓN DE LA
EMPRESA TEXTIL CONFECCIONES
CLAUDIA EIRL. DE LA PROVINCIA
DE TACNA, PERIODO 2017**

**TESIS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

AUTOR:

FERNANDO CONDORI CHAMBI

ASESOR:

Mgr. CPC. EMILIO CONDORI IQUISE

JULIACA - PERÚ

2018

JURADO EVALUADOR

DRA. Erlinda Rosario Rodríguez Cribilleros
PRESIDENTA

CPC. Jorge Nicolás Quispe Callo
SECRETARIO

CPC. Frank Efraín Blanco Mamani
MIEMBRO

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios, por permitirme culminar con éxito mis estudios y aprender junto a personas tan especiales para mí.

Mi agradecimiento especial para todas las personas que de alguna manera han contribuido con su tiempo y paciencia a través de sus ideas, a la culminación del presente trabajo de investigación, a todos ellos mi más sincero agradecimiento.

DEDICATORIA

A Dios todo poderoso y eterno por darme la vida y todo lo que soy.

A mi esposa e hijo, por compartir mis alegrías e incentivarme a seguir adelante

A todas aquellas personas, me que brindaron su apoyo y confianza a lo largo de mi carrera.

RESUMEN

El presente trabajo de investigación, tuvo como objetivo general, establecer si el control interno de inventarios influye en la gestión de las empresas de confección textil en la Provincia de Tacna.

La investigación fue cualitativa, para llevarla a cabo se trabajó con una población conformada por 15 trabajadores, de la empresa textil, confecciones Claudia EIRL, a quienes se aplicó un cuestionario de 15 preguntas, utilizando la técnica de encuesta, obteniéndose los siguientes resultados: las acciones de control de inventarios no son adecuadas, debiendo efectuar los correctivos necesarios, falta implementar con procedimientos y directivas internas, que permitan un mejor control; así mismo falta cumplir con la entrega oportuna de los requerimientos a las diferentes áreas usuarias; no se cuenta con un eficiente control de stock para poder atender los pedidos de manera oportuna; siendo necesario mejorar el control de inventarios para contar con una gestión eficiente; falta contar con un registro adecuado que permita determinar los saldos existentes, falta implementar la entrega de información oportuna con relación a los saldos existentes; de manera oportuna y confiable; no se efectúa la revisión y/o supervisión periódica que permita la atención oportuna de requerimientos; evitando gatos innecesarios y duplicidad de compras, falta comunicar a las diferentes áreas usuarias los diferentes procedimientos de control para su aplicación

Por lo que se puede concluir que falta mejorar e implementar un adecuado control interno de inventarios para mejorar la gestión de la empresa textil Confecciones Claudia EIRL, de la provincia de Tacna, periodo 2017.

Palabra clave: Control de Inventarios, Gestión empresarial

ABSTRACT

The main objective of this research work was to establish whether the internal control of inventories influences the management of textile manufacturing companies in the Province of Tacna.

The research was qualitative, to carry it out we worked with a population consisting of 15 workers, the textile company, Claudia EIRL apparel, to which a questionnaire of 15 questions was applied, using the survey technique, obtaining the following results: Inventory control actions are not adequate, and the necessary corrective actions must be carried out; they must be implemented with internal procedures and directives that allow for better control; likewise, it is necessary to comply with the timely delivery of the requirements to the different user areas; there is no efficient stock control to be able to respond to orders in a timely manner; it is necessary to improve the control of inventories in order to have an efficient management; lack of an adequate record to determine the existing balances; lack of timely delivery of information regarding the existing balances; in a timely and reliable manner; there is no review and / or periodic supervision that allows timely attention to requirements; avoiding unnecessary cats and duplicity of purchases, it is necessary to communicate to the different user areas the different control procedures for their application

So it can be concluded that there is a need to improve and implement an adequate internal control of inventories to improve the management of the textile company Confecciones Claudia EIRL, of the province of Tacna, period 2017.

Keyword: Inventory control, Business management

ÍNDICE DE CONTENIDO

AGRADECIMIENTO	iii
DEDICATORIA	iiiv
RESUMEN	v
ABSTRACT	vi
I. INTRODUCCIÓN	1
II. REVISIÓN DE LITERATURA	3
2.1. Antecedentes	3
2.1.1 Internacionales	3
2.1.2 Nacionales	7
2.1.4 Locales	9
2.2. Bases teóricas	11
2.2.1. Teorías de Control Interno de Inventarios	11
2.2.2. Teorías de Gestión Empresarial	28
2.3. Marco Conceptual	42
2.3.1. Definiciones de Control Interno de Inventarios	42
2.3.2. Definición de Gestión Empresarial	43
III. METODOLOGÍA	45
3.1. Diseño de la investigación	45
3.1.1. No experimental	45
3.1.2. Descriptivo	45
3.2. Población y muestra	46
3.2.1. Población	46
3.2.2. Muestra	46

3.3. Definición y operacionalización de variables e indicadores	46
3.3.1 Las Variables	46
3.4. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	48
3.4.1. Encuesta	48
3.4.2. Instrumentos	48
3.5. Plan de análisis	48
3.6. Matriz de consistencia	50
3.7. Principios Éticos	51
IV. RESULTADOS	52
4.1 Resultados	52
4.1.1. Respecto al Objetivo General	52
4.1.2. Referente al objetivo específico 1	53
4.1.3. Respecto al objetivo específico 2	54
4.1.4. Respecto al objetivo específico 3	55
4.2 Análisis de los resultados	56
4.2.1. Respecto al Objetivo General	56
4.2.2. Referente al Objetivo Específico 1	59
4.2.3. Respecto al Objetivo Específico 2	60
4.2.4. Respecto al Objetivo Específico 3	61
4.3. Contrastación de la hipótesis	61
V. CONCLUSIONES	62
5.1. Respecto al Objetivo General	62
5.2. Respecto al Objetivo Específico 1	62
5.3. Respecto al Objetivo Específico 2	62

5.4. Respecto al Objetivo Específico 3	63
VI. RECOMENDACIONES	64
6.1. Respecto al Objetivo General	64
6.2. Respecto al Objetivo Específico 1	64
6.3. Respecto al Objetivo Específico 2	64
6.4. Respecto al Objetivo Específico 3	64
VII. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS	65
Referencias Bibliográficas	65
Anexos	78
Anexo 01: Cuestionario	78
Anexo 02: Tablas	83
Anexo 03: Operacionalización de variables	98

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: La empresa cuenta con un control de inventarios adecuado	83
Tabla 2: Se debe contar con procedimientos y directivas internas	84
Tabla 3: Atención oportuna de los requerimientos	85
Tabla 4: Control de stock permite contar con los suministros necesarios	86
Tabla 5: El control interno permite mejorar la gestión de la empresa	87
Tabla 6: Un registro adecuado ayudará a un controlar los saldos	88
Tabla 7: El control de inventarios permite mejorar los niveles de stock	89
Tabla 8: La información de inventarios contribuye a una mejor atención	90
Tabla 9: Las revisiones periódicas permite informes de stock confiables	91
Tabla 10: La revisión periódica es importante para la toma de decisiones	92
Tabla 11: Una supervisión adecuada contribuye a evitar gastos innecesarios	93
Tabla 12: Los saldos de existencias deben reportarse a las áreas usuarias	94
Tabla 13: Control Interno se hace de conocimiento a las áreas usuarias	95
Tabla 14: El Control Interno permite contar con adecuado nivel de stock	96
Tabla 15: Se conoce saldos de almacén optimizando la gestión	97

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Niveles de inventarios	32
Figura 2: La empresa cuenta con un control de inventarios adecuado	83
Figura 3: Se debe contar con procedimientos y directivas internas	84
Figura 4: Atención oportuna de los requerimientos	85
Figura 5: Control de stock permite contar con los suministros necesarios.	86
Figura 6: El control interno permite mejorar la gestión de la empresa	87
Figura 7: Un registro adecuado ayudará a un controlar los saldos	88
Figura 8: El control de inventarios permite mejorar los niveles de stock	89
Figura 9: La información de inventarios contribuye a una mejor atención	90
Figura 10: Las revisiones periódicas permite informes de stock confiables	91
Figura 11: La revisión periódica es importante para la toma de decisiones	92
Figura 12: Una supervisión adecuada contribuye a evitar gastos innecesarios	93
Figura 13: Los saldos de existencias deben reportarse a las áreas usuarias	94
Figura 14: Control Interno se hace de conocimiento a las áreas usuarias	95
Figura 15: El Control Interno permite contar con adecuado nivel de stock	96
Figura 16: Se conoce saldos de almacén optimizando la gestión	97

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1: Respecto al Objetivo General	52
Cuadro 2: Referente al objetivo específico 1	53
Cuadro 3: Respecto al objetivo específico 2	54
Cuadro 4: Respecto al objetivo específico 3	55

I. INTRODUCCIÓN

El proyecto de Tesis realizado titulado Caracterización del control interno de inventarios en la gestión de la empresa textil confecciones Claudia EIRL., de la Provincia de Tacna periodo 2017, nos hemos enfocado en la Empresa CONFECCIONES CLAUDIA Empresa Individual de Responsabilidad Limitada con Registro Único de Contribuyente – RUC Nro. 20519788897 ubicada en la AV. EJERCITO Nro. 1453 cercado TACNA, donde conoceremos la percepción de los trabajadores sobre el control interno de inventarios en la gestión de la empresa de confección textil, ésta investigación tiene como objetivo principal establecer como el control interno de inventarios influye en la gestión de la empresa textil confecciones Claudia EIRL de la Provincia de Tacna, periodo 2017. El control interno es un factor clave para lograr un adecuado manejo corporativo del negocio, pues proporciona la seguridad respecto al logro de los objetivos y metas trazadas dentro del marco de la eficiencia, eficacia y economía; éstos se constituyen como los tres pilares que sostienen y resguardan los recursos y bienes de la empresa.

Como ya se ha reconocido la complejidad y evolución de los negocios, actualmente, requiere que el control interno sea cada vez más agudo; pues las empresas se ven presionadas a lograr mejores resultados con menos recursos. La optimización de los recursos requiere del empleo adecuado del tiempo, personal, dinero y activos; y es reconocido como el principal objetivo de las empresas modernas.

Esta investigación tiene como objetivos:

a) Determinar sí el registro sistemático influye en el nivel de stock

b) Determinar sí las revisiones físicas periódicas permiten lograr una gestión eficiente y eficaz en la empresa.

c) Precisar sí el control de inventarios logra optimizar la gestión de la empresa.

Esta investigación se justifica porque estableciendo los procedimientos de control necesarios se pueden obtener ventajas competitivas sostenibles solo mediante la aplicación de nuevas tecnologías a los bienes físicos o llevando a cabo una excelente gestión de los activos y pasivos financieros. Esta situación, de transformaciones constantes del ambiente de negocio hace necesario que las empresas, para mantener e incrementar su participación de mercado, deban tener claro la forma de cómo analizar y evaluar los procesos de su negocio, es decir, deben tener conocimiento del adecuado manejo de los insumos necesarios para la elaboración de los productos terminados.

II. REVISIÓN DE LITERATURA

2.1. Antecedentes

2.1.1 Internacionales

Perdomo (2006) autor de la tesis *Medidas para reducir los riesgos en una empresa embotelladora de bebidas gaseosas en el control del inventario de los envases de vidrio*. El estudio comprende cuatro puntos de análisis: precisar los procedimientos que se aplican en el control del inventario de los envases de vidrio, determinar cómo los procedimientos informatizados influyen en la reducción del riesgo en el control del inventario de los envases de vidrio, establecer si existe vinculación entre la capacitación del personal y la reducción de riesgos del control del inventario de los envases de vidrio y precisar si el número de personal asignado al área del control del inventario de los envases de vidrio es el adecuado. Estos puntos son medidas que permitirán tener un mejor control en los riesgos del envase, tales como: pérdida del envase, pérdida por préstamos de envases, pérdida en ventas, elevados precios en la compra del envase, roturas del envase, baja producción, paralización de maquinaria, pérdida en horas hombre. Se emplearon dos instrumentos para el estudio: el cualitativo, mediante una entrevista a profundidad, realizada a los supervisores del control del envase, con el fin de dar mayor validez y consistencia al estudio, evaluando los conocimientos adquiridos en los procesos de control de los envases de vidrio. Como también un instrumento cuantitativo a través de un cuestionario estructurado, que permitió cuantificar los resultados de sucursales y plantas, donde se recogió directamente la opinión de los jefes existentes a nivel

nacional. La aplicación de este cuestionario permitió conocer de forma directa la gestión que se realiza sobre el control de inventarios de las diversas plantas y sucursales de la empresa a nivel nacional. Los resultados obtenidos indican que la mayoría de los entrevistados coincidió en contestar que la adecuada aplicación de procedimientos ayudará en el control de inventarios, quedando demostrada la hipótesis general planteada. Asimismo, en las conclusiones se puede apreciar la necesidad de estandarizar procedimientos a fin de que la organización pueda tener procedimientos que sean aplicables a todos los componentes, casos sucursales y plantas. También es necesario un cambio de los sistemas para mejorar los controles de los envases. Lo que ayudará a tener reportes para un mejor control en los inventarios. A la vez la capacitación que está recibiendo el personal encargado del control de los envases es deficiente, indicando que están totalmente insatisfechos, dedicándose mayormente al trabajo y no reciben capacitación adecuada. La mayoría de sucursales están insatisfechas con la cantidad de personal que cuentan para el control de los inventarios, en cambio las plantas que, si están satisfechas, cuentan con una persona especialmente para el control de los envases.

Reyes, (1992) autora de la tesis *“Implementación del sistema de control en los inventarios de existencias en las empresas productoras de fideos”*. El siguiente estudio indica: Los inventarios constituyen el factor más incierto de cuantos sirven para determinar la situación financiera y los resultados de una empresa, porque sus importes pueden ser motivo de falsas representaciones, sea intencionadas o no. Por otra parte, los inventarios son materia de análisis constante para poder determinar una exacta y veraz situación financiera dentro de la empresa. Todo esto conlleva a que se realicen inventarios cada cierto tiempo para un mejor control de todas las

existencias de la empresa. La primera etapa necesaria para el logro de los elementos, de control y eficiencia deseados radica en el nombramiento de un empleado del cliente, que asuma la responsabilidad del inventario físico. Esta responsabilidad se iniciará con la planeación de procesamientos que se llevarán a cabo hasta la determinación final de valor en soles de todos los inventarios.

Rodríguez, (2003) autora de la tesis *“Control interno y la influencia en los niveles de abastecimiento e inspección de los inventarios en la empresa de servicios de campamentos petroleros Pucallpa S.A.C”* . . El estudio referencia que: El control interno se define como un proceso, ejecutado por el consejo de directores, la administración y otro personal de una entidad, diseñado para proporcionar seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos en las siguientes categorías:

- Efectividad y eficiencia de las operaciones.
- Confiabilidad en la información financiera.
- Cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.

Es bueno resaltar, que la empresa que aplique controles internos en sus operaciones, conducirá a conocer la situación real de las mismas, es por eso, la importancia de tener una planificación que sea capaz de verificar que los controles se cumplan para darle una mejor visión sobre su gestión.

- El control interno es un proceso, constituye un medio para un fin, no un fin en sí mismo.
- El control interno es ejecutado por personas a través de manuales, políticas y formas que brindan una seguridad absoluta a la gestión administrativa y al consejo directivo de una entidad empresarial.
- El control interno está engranado para la consecución de objetivos en una o más categorías separadas pero interrelacionadas.

De un control interno se puede esperar que proporcione una seguridad razonable para la consecución de los objetivos relacionados con la confiabilidad de la información financiera y con el cumplimiento de las leyes y regulaciones. Y se derivó a las siguientes conclusiones:

- El sistema de control interno no garantiza una gestión gerencial en los niveles de abastecimiento y control de los inventarios.
- Las normas y políticas de la empresa no son concluyentes ya que limitan el crecimiento sostenido de la organización.

Revista Universidad de Medellín (2006) afirma que, la gestión integral del riesgo financiero, y en particular del riesgo operacional, se ha convertido en los últimos años en un gran reto para los operadores e investigadores en finanzas, ante los conocidos grandes desastres financieros de muchas entidades, mucha parte de ellos atribuidas causas operacionales. Uno de los problemas cruciales para la cuantificación del riesgo operacional ha sido, indudablemente, la escasez

de datos confiables. Pero ante la convicción creciente de la necesidad de cuantificar ese riesgo, las entidades han iniciado serios procesos de recolección de datos, y se considera que con el transcurrir del tiempo será un problema superado, y los modelos de medición avanzada tomaran plena vigencia y aplicación.

2.1.2 Nacionales

Ramírez, (2007) afirma que, el control interno de cualquier entidad, independientemente de su naturaleza lucrativa o no lucrativa, deberá definir cada uno de los procedimientos que llevará a cabo, para el logro de sus objetivos en un manual de procedimientos de control interno. Las organizaciones no gubernamentales, deben incorporar un sistema de control interno dirigido a sus principales actividades, tales como: ingresos y egresos, con el objetivo fundamental de proporcionar la seguridad razonable de su información financiera. La participación de Contador Público y Auditor en el diseño o elaboración de un manual de procedimientos de control interno de ingresos y egresos, implica llevar a cabalidad cada uno de los procedimientos de auditoría, desde la planeación del trabajo hasta la determinación de un diagnóstico sobre la eficiencia de las operaciones de una entidad y recomendar los controles o medidas necesarias, que ayuden a mitigar los riesgos y debilidades existentes.

Caljaro, (2011) afirma que, el Control Interno en el Área de Tesorería influye desfavorablemente en la Gestión Administrativa de Las Municipalidades Distritales de la provincia de Tacna, debido a que existen deficiencias en el ambiente interno, el establecimiento de objetivos, las actividades de control, el sistema de información y comunicación, así como la supervisión. *“El Ambiente*

Interno en el Área de Tesorería influye desfavorablemente en la Gestión Administrativa de las municipalidades distritales de la Provincia de Tacna'', ya que los servidores administrativos conocen poco las políticas que han sido aprobadas y difundidas en la Organización por la dirección sobre control interno. Además, no se recibe supervisión continua del funcionamiento del control interno y no se transmite de manera explícita y permanente, sobre el compromiso hacia el control interno del área. Cabe precisar que todo asunto que interfiera con el desempeño organizacional, de los procesos, actividades y tareas es detectado y corregido a tiempo. El establecimiento de Objetivos en el Área de Tesorería influye desfavorablemente en la Gestión Administrativa en las municipalidades distritales de la Provincia de Tacna debido a que frecuentemente los funcionarios no participan en el proceso de administración estratégica de la Organización, el mismo que se desarrolla con la formulación de la visión, misión, metas y objetivos y se obtiene el plan estratégico, plan operativo y presupuesto de Organización. Además, en el proceso de Administración Estratégica no se efectúa adecuadamente un análisis de los 4 resultados alcanzados, las causas que explican los desvíos con lo programado, la identificación de las demandas actuales. Los documentos de gestión (planes estratégicos, operativos, presupuestos, ROF, MOF, etc.) dentro de la Organización, no son difundidos frecuentemente. Las actividades de control en el Área de Tesorería influyen desfavorablemente en la Gestión Administrativa de Las municipalidades distritales de la Provincia de Tacna, ya que los procedimientos documentados de autorización y aprobación para las principales operaciones que realiza la Organización, no son los más adecuados. La organización no cuenta óptimamente con independencia de funciones en las labores de operación, registro,

custodia de recursos y revisiones. La Información y comunicación en el Área de Tesorería influye desfavorablemente en la Gestión Administrativa en las municipalidades distritales de la Provincia de Tacna, ya que no se realiza adecuadamente, debido a que la Organización no dispone frecuentemente de información, confiable, oportuna y útil para la toma de decisiones.

2.1.4 Locales

Nestor (2015) en su tesis para optar el grado académico de maestro en ciencias (magister scientiae) con mención en Gestión Empresarial, Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann–Tacna. “*Gestión empresarial y su influencia en el desarrollo económico de las Mypes del sector servicios, rubro imprentas en la ciudad de Tacna, año 2013*”. en la que concluye que: Se debe realizar un plan de mejora orientado al fortalecimiento de la gestión del talento humano, donde se considere la capacitación al personal que labora en las MYPES del Sector servicios, rubro imprentas, en la ciudad de Tacna. Así como también realizar procesos de selección con criterios claros y también debe haber un programa de desarrollo de los profesionales. La gestión de innovación es un asunto capital para elevar el nivel desarrollo económico de la MYPES del Sector Servicios, rubro imprentas en la ciudad de Tacna, pues se debe diseñar nuevas innovaciones de procesos y también debe realizarse la innovación tecnológica. En cuanto a la gestión financiera en las MYPES del Sector Servicios, rubro imprentas en la ciudad de Tacna, se debe diseñar nuevas herramientas financieras que permita analizar, rediseñar y optimizar nuevos procesos administrativos y financieros.

Vera (2017) en su Tesis para optar Título Profesional de Contador Público con mención en Auditoría. Universidad Privada de Tacna. En la tesis: “*Control Interno y su Influencia en la Gestión de la Rotación de Inventarios de la Empresa de Transportes Flores Hnos. Srl., Tacna 2016,*” en la que concluye que: El Control Interno de inventarios no se efectúan en forma eficiente por lo tanto influye en la gestión de la rotación de inventarios ya que proporciona una información irreal de la situación del almacén. El conteo físico se relaciona con la gestión de la rotación de inventarios debido a que no hay coincidencia entre la cantidad física de repuestos con los reportes contables de la empresa. El muestreo aleatorio del almacén de repuestos se relaciona con la gestión de la rotación de inventarios ya que puede verificar las existencias en cualquier momento dado y a su vez proporcionar confiabilidad en sus resultados Los resultados estadísticos concluyen que las cantidades de stock del almacén de repuestos son óptimas para la gestión de la rotación de inventarios por el cumplimiento de las políticas de la empresa como es el método de máximos y mínimos. El nivel de frecuencia de rotación del almacén influye en la gestión de inventarios; pero cabe señalar de que a pesar que incurre en la rotación hay repuestos obsoletos y repuestos sobrantes; a consecuencia de la contratación de personal no calificado para el cargo. Según Vera indica establecer un manual de procedimientos logísticos de almacén que comprendan: recepción, control, almacenaje y salidas de mercancías. Así como también el uso adecuado del sistema de almacén; para ello deben tener actualizado el sistema de almacén con las entradas y salidas de repuestos. Realizar conteos físicos cada cuatro meses con personal ajeno al almacén teniendo como jefe al encargado de sistemas de inventario teniendo como fin contrastar si las cantidades coinciden con el sistema de

almacén y verificar también su estado. Ejecutar muestreos aleatorios cada mes de los repuestos de alta rotación y de alto precio así como los de baja rotación para evitar tener repuestos obsoletos e inflar un inventario irreal Ejecutar el método de mínimos y máximos de inventario como base del control de stock con el fin de evitar el sobre stock y/o desabastecimiento de repuestos y por ende tener una rotación optima en relación al control interno. Separar físicamente los repuestos de baja rotación para controlar su movimiento con la finalidad de evitar de qué dichos repuestos se vuelvan obsoletos en el tiempo y pérdida en dinero para la empresa. De igual manera contratar personal competente y acorde al puesto a cubrir y así evitar deficiencias en control de almacén.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Teorías de Control Interno de Inventarios

Según Villamil (2015) El control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos. En los inventarios generalmente es de mayor significación dentro de un activo corriente, no solo en su cuantía, sino porque de su manejo proceden las utilidades de la empresa, de ahí la importancia que tiene la implementación de un adecuado sistema de control interno en los inventarios el cual tiene las siguientes ventajas:

- Reduce altos costos financieros ocasionados por mantener cantidades excesivas de inventarios

- Reduce el riesgo de fraudes, robos o daños físicos
- Evita que dejen de realizarse ventas por falta de mercancía
- Evita o reduce pérdidas resultantes de baja de precios
- Reduce el costo de la toma del inventario físico anual.

Se entiende por Control Interno el sistema integrado por el esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos por la entidad. (Dorta, 2005).

Según Carbajal (2013) El control interno es el conjunto de procedimientos que se aplican antes de la ejecución de las operaciones o de que sus actos causen efectos; verifica el cumplimiento de las normas que lo regulan y los hechos que las respaldan, y asegura su conveniencia y oportunidad en función de los fines y programas de la organización. Es muy importante que se definan y se desarrollen los procedimientos de los distintos momentos del Control Interno ya sea dentro de las operaciones o de la información a producir. Los distintos momentos que deben identificarse para desarrollar los procedimientos en todos los niveles que sean necesarios, se refieren al Control Interno, control concurrente y control posterior interno. No existen unidades administrativas que se encarguen por separado de este tipo de controles, estos están incorporados a los procesos normales que siguen las

operaciones; los controles previos se refieren a actividades simples, quizá como preguntarse antes de autorizar la compra de algo, si no existe en los almacenes, o si existe partida presupuestaria para proceder a comprometer los recursos, etc.

Los controles previos son los que más deben cuidarse porque son fuentes de riesgo, ya que si uno de esos no se cumple puede incurrirse en compras innecesarias, decisiones inconvenientes, compromisos no autorizados, etc. por lo que aquí también juega la conciencia de los empleados ya que si cada uno de ellos se convierte en el Control Interno del paso anterior, las posibilidades de desperdicio y corrupción, son menores. (Carbajal, 2013)

Anthony & Govindarajan. (2007) indica que el control:

Es el proceso mediante el cual los dirigentes se aseguran de que los recursos se obtienen y se utilizan de la forma más eficiente y eficaz con el fin de alcanzar los objetivos de la organización. Dado que estos controles son adoptados por la organización para mantener a salvo sus bienes, promover la eficiencia, permitiendo que se pueda asegurar la confiabilidad de la información económica y financiera y se cumpla con las leyes y regulaciones que engloban a las organizaciones ya sean estas públicas o privadas, ayudan a la gestión dándoles herramientas que les permitirá tener un mejor control de sus operaciones.

A. Importancia del Control Interno

Es recomendable tener los resultado para realizar una comparación con los objetivos, asimismo cabe la posibilidad de ejercer un control previo en las actividades. “Este tipo de control interno es importante ya que permite a la

administración evitar problemas en lugar de corregirlos posteriormente, pero requiere tiempo e información oportuna y precisa que suele ser difícil de desarrollar.

“ (Terry. G. 1999, citado en Martin P., 2015, p.01)

Al respecto cabe destacar lo señalado por Cepeda (2007) citado en Pinillos G (2014), sobre la importancia del control indica que su propósito principal es “detectar con oportunidad, cualquier desviación significativa en el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos; asimismo, es importante porque el Control Interno promueve la eficiencia de las operaciones” . (p.73)

“Ayuda a reducir los riesgos a que pudiera estar expuestos los recursos, aporta mayor confiabilidad a la información financiera y operacional, y proporciona mayor seguridad respecto al cumplimiento efectivo de la leyes y políticas aplicables” . (Vizcarra J. 2007, p.25)

Las actividades de control deben ser monitoreada con instrumentos de supervisión eficaces (observaciones, cuestionarios, revisiones sorpresivas, etc.) así como realizados de manera frecuente por los directivos y los auditores internos si existieran, para asegurar que el Control Interno funcione de forma adecuada y detectar oportunamente cuánto es de efectiva la actividad de control para, de lo contrario, ser sustituida por otra. (García D. 2013, p.04)

Según Aldao M. et al. (2015), una de las razones más evidentes de la importancia del control es porque hasta el mejor de los planes se puede desviar. El control se emplea para:

- **Crear mejor calidad:** Las fallas del proceso se detectan y el proceso se corrige para eliminar errores.
- **Enfrentar el cambio:** La función del control sirve a los gerentes para responder a las amenazas o las oportunidades de todo ello, porque les ayuda a detectar los cambios que están afectando los productos y los servicios de sus organizaciones.
- **Producir ciclos más rápidos:** Es necesario acelerar los procedimientos de atención, eliminar los cuellos de botella que se generan en las áreas.
- **Agregar valor:** Los tiempos veloces de los ciclos son una manera de obtener ventajas competitivas. Con frecuencia, este valor agregado adopta la forma de una calidad por encima de la medida lograda aplicando procedimientos de control.
- **Facilitar la delegación y el trabajo en equipo:** La tendencia contemporánea hacia la administración participativa también aumenta la necesidad de delegar autoridad y de fomentar que los empleados trabajen juntos en equipo. Esto no disminuye la responsabilidad última de la gerencia. Por el contrario, cambia la índole del proceso de control. Por tanto, el proceso de control permite que el gerente controle el avance de los empleados, sin entorpecer su creatividad o participación en el trabajo.

Como señala Pérez & Veiga (2013), sobre el proceso de control:

Incorpora un carácter universal y genérico, a diferencia de la estructura de control que ha de ser específica de cada organización. Además, mientras el

proceso tiene lugar de una manera continua y permanente, la estructura se define de modo puntual y perdura durante períodos amplios. (p.35)

De aquí puede deducirse la gran importancia que tiene el control, pues es solo a través de esta función que lograremos precisar si lo realizado se ajusta a lo planeado y en caso de existir desviaciones, identificar los responsables y corregir dichos errores. (Rosero A. 3 de marzo de 2010, p.01)

Se aconseja que se convoque a muchas reuniones en las que los directivos y gerentes participen e involucren al mayor número de trabajadores posible, esto es tratar de lograr un compromiso interno para que tenga una influencia significativa en el logro de los objetivos y metas que la empresa quiera emprender. Así también Perdomo (2004), menciona cinco principios del control interno que ayudan a mantener buenas políticas de control:

- Separación de funciones de operaciones, custodia y registro.
- Dualidad o pluralidad de personas en cada operación; es decir, en cada operación de la empresa, cuando menos debe intervenir dos personas.
- Ninguna persona debe tener acceso a los registros contables que controlan su actividad.
- El trabajo de los empleados será de complemento y no de revisión.
- La función de registro de operaciones será exclusiva del departamento de contabilidad. (Flores S. 2004, p.01)

El desarrollo de los servicios de control comprende la utilización de las técnicas, prácticas, métodos y herramientas de control y de gestión necesarias para el adecuado cumplimiento de sus objetivos, teniendo en cuenta la naturaleza y

características particulares de las entidades. De igual forma, se deben considerar su carácter integral y especializado, su nivel apropiado de calidad y el uso óptimo de los recursos. Las características y las condiciones de tales servicios son determinadas por la Contraloría General en la normativa específica, de acuerdo con los requerimientos y la naturaleza particular de cada uno de los tipos de servicio de control, conforme a sus atribuciones legales y autonomía funcional. (Alarcón E. 2016, p.20)

B. Tipos de Control Interno

Para Villamil (2015) los tipos de control interno son los siguientes mencionados:

- Preventivos: Diseñados para prevenir fraudes y errores.
- Detectivos: Aquellos que sirven para establecer errores que no pudieran prevenir.
- Correctivos: Sirven para dar seguimiento y corregir aquello detectado, Seguimiento a diferencias en conciliaciones.

C. Procedimientos de Control

Según Villamil (2015) indica que los procedimientos de control deben darse para efectuar una operación administrativa u operativa, estos son los que se limitan lo que cada individuo o cada proceso debe obedecer en cada acción, dentro de los más relevantes están:

- Autorización en la ejecución de las transacciones
- Adecuada segregación de funciones
- Control en la documentación

- Chequeos selectivos en los inventarios

D. Riesgos del Control Interno

Para Villamil (2015) los riesgos del control interno son los siguientes mencionados:

- **Riesgo Inherente:** Representa la susceptibilidad de una aseveración a una declaración incorrecta material, en el supuesto que no existan procedimientos y políticas de estructura relacionados.
- **Riesgo de Control:** Los que no pueden evitar detectar oportunamente una declaración incorrecta relevante.
- **Riesgo de Detección:** Al planificar y aplicar los procedimientos no se detecta una declaración incorrecta en los estados financieros.

E. Métodos de valuación de los inventarios

De conformidad con el artículo 62° de la Ley del Impuesto a la Renta, los contribuyentes, empresas o sociedades en razón de la actividad que desarrollen, deberán practicar inventarios, valuar sus existencias por su costo de adquisición o producción adoptando cualquiera de los siguientes métodos, siempre que se apliquen uniformemente:

- **Primeras entradas, primeras salidas (PEPS):** Mediante este método los bienes comprados o producidos antes serán vendidos en primer lugar y, consecuentemente, los productos que queden en existencia final serán los adquiridos o producidos recientemente. (Mamani,2014)

- **Promedio ponderado:** Requiere considerar las cantidades de unidades incorporadas con distintos precios, de tal forma que se le dé importancia al volumen de las unidades producidas; posteriormente, la suma de precios totales se divide entre el total de las unidades. Este método teóricamente determina un nuevo costo unitario, este puede ser más alto o más bajo que el costo medio existente, es decir este método tiende a nivelar las fluctuaciones de los costos unitarios establecidos. El procedimiento para evaluar los inventarios bajo el método promedio, es considerar que cuando se reciben materiales o mercaderías disponibles para la venta o consumo. El nuevo precio resultante se emplea entonces para valorizar la salida de las existencias y el inventario al final de un periodo. (Mamani,2014)
- **Identificación específica:** Significa que puede identificarse para cada producto el costo incurrido en el mismo, cuando los productos que se venden son distintos o para los productos que se segregan para un proyecto específico, con independencia de que hayan sido comprados o producidos. Sin embargo, la identificación específica de costos resultará inadecuada cuando, en los inventarios, haya un gran número de productos que sean habitualmente intercambiables. (Mamani,2014)
- **Inventario al detalle o por menor:** Se utiliza a menudo en el sector comercial al por menor para la medición de inventarios, cuando haya un gran número de artículos que roten velozmente, que tienen márgenes similares y para los cuales resulta impracticable usar otros métodos de cálculo de costos. Cuando se emplea este método, el costo de los inventarios se determinará deduciendo, del precio de venta del artículo en

cuestión, un porcentaje apropiado de margen bruto. El porcentaje aplicado tendrá en cuenta la parte de los inventarios que se han marcado por debajo de su precio de venta original, a menudo se utiliza un porcentaje medio para cada sección o departamento comercial. (Mamani,2014)

- **Existencias básicas:** Las empresas que emplean este método suponen que una fábrica debe tener en existencia en todo momento una cantidad mínima de materia prima y suministros, en función de una reserva destinada a hacer frente a la producción y a las necesidades de los clientes. Estas existencias mínimas se valúan a los precios considerados como normales a través de un periodo más o menos largo, y pueden llevarse en los libros en forma similar a un activo fijo, mientras que las existencias que exceden de las normales o básicas se valúan de acuerdo con alguna otra base; por lo general, el precio o costo de mercado, según el que sea más bajo. La teoría en que se basa este método es de en qué las normales pueden equipararse al activo fijo de fábrica, puesto que representan, en efecto, una inversión fija de capital y deben valuarse de acuerdo con las mismas bases del activo fijo. Se admite que las partidas que componen el valor de dichas existencias permanecen invariables, mientras el volumen de las mercancías se mantiene a nivel normal. (Mamani,2014)
- **Costo estándar:** Se establece a partir de niveles normales de consumo de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad. Se trata de un costo determinado técnicamente por un especialista que fija el costo que deba incurrirse en atención a determinados supuestos o condiciones que deba revisarse de forma regular

y, si es preciso, se cambiarán los estándares siempre y cuando esas condiciones hayan variado. (Mamani,2014)

Para Aldoradin (2017) los problemas frecuentes a falta de un adecuado control de inventarios son los siguientes:

- Exceso de inventario e insuficiencia de inventario; esta situación se presenta en la mayoría de empresas, donde al contar con una mayor cantidad de materiales genera un mayor costo de almacenamiento, pérdida innecesaria por las mermas y el deterioro de los mismos.
- El robo de mercancías; se da como consecuencia del punto anterior, generando un incremento en sus costos.
- Las mermas representa un porcentaje de pérdida del total de materiales con los que se cuenta, repercutiendo de forma significativa en las utilidades de la empresa.
- No tener ordenado o clasificado los materiales, ocasiona un desconocimiento de la cantidad exacta de inventario que se tiene en almacén, por ende, no poder saber cuánto se va a comprar y no completar el pedido.
- El no llevar un constante inventario físico, no permite abastecernos de forma adecuada y esto conlleva a que retrasemos la entrega de los materiales.

Para Aldoradin (2017) los beneficios de un adecuado control de inventarios son los siguientes:

- Información precisa que será útil para abastecimiento de productos sin sobrantes o faltantes.
- Ahorro y reducción de tiempo y costos, durante el proceso de aprovisionamiento.
- Elaborar estrategias de aprovisionamiento de acuerdo con los requerimientos de producción y ventas.
- Detectar y administrar los materiales obsoletos o con poca rotación.

2.2.1.1.Registro Sistemático

Es un sistema de inventario computarizado que permite registros precisos y actualizados de la cantidad de unidades compradas y vendidas, así como las cantidades en stock. Es común que los sistemas de inventario se integren con las cuentas por cobrar y las ventas. Las computadoras deben tener sistemas de inventario actualizados al minuto, para que los administradores puedan obtener información actualizada del inventario en cualquier momento. En el sistema perpetuo, la caja registradora es un terminal de computadora que registra la venta y también actualiza los registros de inventario. Los códigos de barras se leen con un lector láser óptico como parte del sistema de inventario perpetuo. Las líneas de código de barras son datos codificados que permiten controlar cada elemento. Muchas entidades usan códigos de barras, por lo que el análisis de inventario se basa en un sistema perpetuo. Con el sistema de inventario perpetuo, la compañía tiene un registro actualizado de inventarios de inventarios y el costo de la mercancía vendida. Este sistema permite el

control de mercancías caras. La pérdida de uno de los artículos sería de gran importancia, lo que justifica el costo del sistema perpetuo. Las computadoras aumentan la capacidad de las empresas para controlar la mercancía . (Horngren, et al., 2003)

Es, por lo tanto, toda la empresa, actividad, actividad, beneficio y el mar, a través de la transferencia de bienes o beneficios. En el caso de los bienes, estos pueden ser adquiridos y luego transferidos a través de la venta de los mismos, los servicios dentro de la misma compañía o el defecto pueden tener un proceso de extracción como el caso de los minerales. Por lo tanto, los inventarios de registro sistematizados representan uno de Los principales recursos que posee la entidad o empresa. Los inventarios deben ser reconocidos en el sistema histórico de medición de costos. Una cuestión fundamental en la contabilidad de inventarios es el monto del costo y el reconocimiento como un activo, por lo tanto, hasta los inventarios de ventas y los ingresos relacionados. Esta es una guía práctica. También se proporciona una guía sobre las fórmulas de costo utilizadas para calcular los costos de inventario. (Mamani, 2014)

2.2.1.2. Revisiones físicas

Laveriano (2010) define el inventario consiste en una enumeración precisa de lo que contiene el almacén. Esta operación es indispensable en las sociedades que deben saber con precisión de qué disponen; viene asimismo impuesto por la ley en las profesiones que tienen una actividad comercial, al menos una vez por año.

El inventario puede realizarse de varias maneras, que se muestran en lo siguiente:

- **El inventario intermitente:** El inventario intermitente consiste en movilizar una parte del personal y contabilizar todo lo que existe en el stock. Eso significa parar la actividad de la empresa durante ese período. Las cantidades que se obtienen en el momento se compararán con los valores de los ficheros. Cuando los números concuerdan, todo va bien. Cuando hay discordancia, se habla de «desviaciones de inventario» y se realiza un segundo recuento. Esto es frecuente, ya que el inventario físico es una operación engorrosa y, por consiguiente, fuente de numerosos errores. Si los recuentos dan el mismo resultado se considerarán válidos. (Colchado, 2017)

- **El inventario permanente:** Es también llamado «inventario informático», consiste en contabilizar permanentemente las entradas y las salidas; permite así conocer el stock de que se dispone. Hoy todos los stocks se administran de este modo, lo que, por supuesto, no excluye las desviaciones citadas anteriormente. (Colchado, 2017)

- **El inventario en movimiento:** Consiste en confrontar a lo largo del año el recuento físico y el recuento real. Cada día o cada semana, el almacén contabilizará cierto número de referencias. Esto puede hacerse cuando los ficheros informáticos o los estantes están a cero. Salvo incidente o accidente particular, iniciar una operación de inventario es responsabilidad de la gestión de los stocks, aunque sea el personal del almacén el que realice los recuentos físicos. (Colchado, 2017)

A. Tipos de conteo para existencias físicas

Colchado, (2017) Indica para poder empezar la toma de inventario, es necesario realizar el conteo de existencias físicas de los artículos, dicho conteo puede realizarse de dos maneras:

a. Conteo de existencias de forma manual

Para realizar el conteo de existencias físicas de forma manual se debe:

- Imprimir el reporte auxiliar para la toma de inventario.
- Reparta las hojas entre las personas que contarán el inventario.
- Las personas que contarán los artículos, deberán anotar las existencias de cada artículo.

b. Conteo de existencias con lectora portátil

También puede realizar el conteo de existencias y almacenamiento en una lectora portátil, con la ventaja que la identificación del producto es usando el código de barras. Para realizar el conteo de existencias usando una lectora portátil. (Colchado, 2017)

c. Método PEPS

Buker (2005) señala que bajo el método de primeras entradas, primeras salidas, la compañía debe llevar un registro del costo de cada unidad comprada del inventario. El costo de la unidad utilizado para calcular el inventario final puede ser diferente de los costos unitarios utilizados para calcular utilizados para calcular el costo de las mercaderías vendidas. Bajo PEPS, los primeros costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de las mercaderías vendidas, a eso se sabe el nombre de primeras entradas, primeras salidas. El inventario final se basa en los costos de las compras más recientes. (Colchado, 2017)

Este método consiste básicamente en darle salida del inventario a aquellos productos que se adquirieron primero, por lo que en los inventarios quedarán aquellos productos comprados más recientemente.

En cualquiera de los métodos las compras no tienen gran importancia, puesto que estas ingresan al inventario por el valor de compra y no requiere procedimiento especial alguno. En el caso de existir devoluciones de compra, estas se hacen por el valor que se compró al momento de la operación, es decir se le da salida del inventario por el valor pagado en la compra. Si lo que se devuelve es un producto vendido a un cliente, este se ingresa al inventario nuevamente por el valor en que se vendió, pues se supone que cuando se hizo la venta, esos producto se les asigno un costo de salida según el método de valuación de inventarios manejado por la empresa. (Colchado, 2017)

d. Ubicación de las existencias

Almacenar productos o materiales obliga al personal a conocer en cualquier momento el lugar donde se encuentra cada uno de los artículos sin tener para ello, que recurrir a la memoria o a recordar donde se puso cada artículo cuando ingreso. Sin embargo, se recurre a la memoria especializada de los productos pequeños y con mayor variedad recordando donde se puso cada artículo cuando ingresa al almacén. (Colchado, 2017)

e. Códigos de ubicación

La codificación es indispensable para la buena administración de un almacén de materiales así como de productos terminados listos para la venta. Todo artículo debe tener un nombre y un número que sirve de identificación en todas las áreas. (Colchado, 2017)

2.2.1.3. Procesos de control

“Los procesos de control son para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en una organización.” (Gomez, 2001. p.01)

Las empresas en todo el proceso de diseño e implementación del sistema de control interno, deben preparar los procedimientos integrales de los procedimientos, que son los que forman el pilar para poder desarrollar adecuadamente sus actividades,

estableciendo responsabilidades a los responsables de todos los áreas, generando información útil y necesaria, estableciendo medidas de seguridad, control y autocontrol y objetivos que participan en el cumplimiento de la función empresarial . (Gomez, 2001, p.01)

“El sistema de control interno aparte de ser una política de gerencia, se constituye como una herramienta de apoyo para las directivas de cualquier empresa para modernizarse, cambiar y producir los mejores resultados, con calidad y eficiencia.” (Gomez,2001)

2.2.2. Teorías de Gestión Empresarial

La “gestión empresarial” es también “administración de empresas” y “ciencia administrativa”. Son ciencias administrativas, ciencias económicas y finanzas, contabilidad, finanzas corporativas y marketing, administración, gestión estratégica, etc. (Quispe, 2013)

En pocas palabras, puede decir que administrar es planificar, organizar, dirigir y controlar todos los recursos de una entidad económica para lograr objetivos claramente determinados. Se basa en otras ciencias como la economía, el derecho y la contabilidad para poder ejercer sus funciones. Podemos concluir que la administración implica infinitos requisitos que la empresa debe cumplir para lograr sus objetivos organizacionales. Aunque la administración a primera vista parece simple y que cualquier persona puede hacer una administración correcta, en el mundo real de la empresa sucede lo contrario, necesita una persona (gerente) que esté completamente capacitada y sepa cómo hacer su trabajo correctamente. (Quispe, 2013)

Según, (Gitman, 1986):

“La gestión empresarial incluye la realización de políticas, mediante la aplicación de estrategias, tácticas, procesos, procedimientos, técnicas y prácticas. Una política no es un documento legal. Es decir, es un acuerdo basado en los principios o pautas de una actividad de la empresa. Una política comercial expresa cómo la organización trabaja en su competitividad y los gerentes cómo se ejecuta. Las políticas comerciales expresan una manera justa y sensible de tratar los problemas de competitividad. Si bien es posible, ninguna empresa debe cambiar sus políticas y solo hacerlo a las demandas del mercado. La intención es guiar el trabajo de una empresa durante un tiempo prudente. Una vez que la política se convierte en una práctica organizativa y ha sido aprobada por el equipo de administración, está uniendo a toda la organización.”

Para el instituto de Investigación El Pacífico, (2004), la gestión empresarial es:

“Administrar y proporcionar servicios para el cumplimiento de las metas y objetivos, proveer información para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control de la recaudación de los ingresos, del manejo de las cuentas por cobrar, de las existencias, etc. Dentro de la gestión se incluye la planeación, organización, dirección y control. La planeación, se aplica para aclarar, ampliar y determinar los objetivos empresariales y los cursos de acción que deban tomarse a favor de la empresa; para la previsión; se debe establecer condiciones y suposiciones empresariales; seleccionar e indicar las metas para el logro de los objetivos; establecer un plan de logros y de

motivaciones; establecer políticas empresariales, procedimientos, estándares y métodos de logros; anticipar los problemas futuros posibles; modificar los planes a la luz de los resultados del control.’‘

Según, (Koontz & O'Donnell, 2004) La gestión empresarial está relacionada con el cumplimiento de las acciones, políticas, metas, objetivos, misión y visión de la empresa; Según lo establecido por la moderna gestión empresarial. La gestión efectiva es el proceso emprendido por una o más personas para coordinar las actividades laborales de otras personas con el fin de lograr resultados de alta calidad que una persona no puede lograr por sí misma. En este marco, la competencia se incluye en el juego, que se define como la medida en una empresa, en condiciones de libre mercado, se pueden producir bienes y servicios que pasan la prueba de los mercados, al tiempo que mantienen o expanden los ingresos reales. de sus empleados y socios. También dentro de este marco se concibe la calidad, que es la totalidad de las características de las características de un producto o servicio que responde a su capacidad para satisfacer las necesidades expresadas o implícitas. La gestión eficaz es el conjunto de acciones que le permiten aprovechar al máximo las actividades desarrolladas por la empresa. Una gestión eficaz consiste en hacer que los miembros de una empresa trabajen juntos con una mayor productividad, disfruten de su trabajo, desarrollen sus habilidades y capacidades y sean buenos representantes de la empresa, presenten un gran desafío para los gerentes de lo mismo . (p.17)

Interpretando a Koontz & O'Donnell (2004), el enfoque tradicional de la gestión empresarial, estudia la estructura de la organización y define los papeles de las personas en la misma. La contribución más importante de éste enfoque ha sido definir y analizar las tareas que son necesarias para crear y potenciar una empresa. Se

crea un marco de referencia que permite a los gestores diseñar las tareas, como dividir las en otras tareas y la coordinación entre las mismas. Este enfoque no es del todo completo porque es un enfoque estático. Se tienen en cuenta más las estructuras formales que las personas que componen la organización. Por otro lado, el enfoque de las relaciones humanas, es el resultado de la investigación de lo que realmente acontece en la organización, como son las personas que trabajan en ella y la forma de cómo la organización informal existe dentro de las estructuras formales, y sobre todo, lo que aportan los pequeños grupos de producción y otros muchos aspectos de la conducta humana en el trabajo. La principal limitación de este enfoque es que los seres humanos son tan complejos que todavía se desconocen muchas de las causas de gran parte de la conducta. El enfoque sistemático, es más amplio y más dinámico que los anteriores. Al estudiar el progreso de las organizaciones se observa toda la interrelación e interdependencia de los distintos elementos que la componen, incluso la relación de la organización con su entorno o medio ambiente.

2.2.2.1. Nivel de stock

De acuerdo a Le (2017) se puede interpretar que el no saber administrar los niveles de inventario traen consigo ventas perdidas, que resulta en un bajo nivel de servicio al cliente por desabasto de producto terminado. También trae alto costos financieros por mantener en almacén demasiados artículos, lo que produce mermas y espacio utilizado de manera ineficiente. Recomienda mantener un equilibrio en cantidad por cada artículo.

Siguiendo a Rojas (2015) el nivel óptimo de inventario satisface las necesidades de la empresa con pocos recursos de manera eficiente.

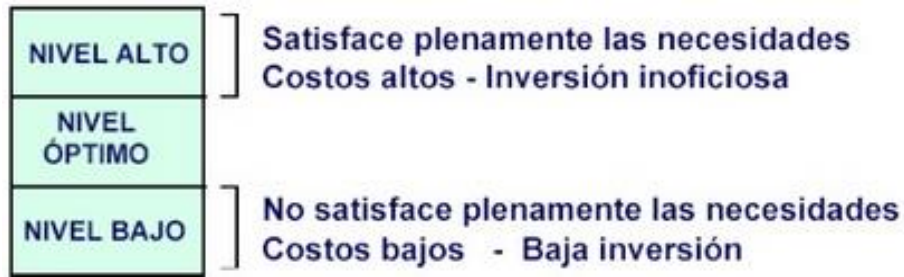


Figura 1: Niveles de inventarios

Fuente: Rojas (2015)

Asimismo afirma que existen diferentes áreas dentro de la empresa que tiene necesidades diferentes en cuanto al nivel de inventarios.

Operación	→	Inventarios altos
Almacén	→	Inventarios altos
Compras	→	Inventarios altos
Finanzas	→	Inventarios altos

Según Cano (2010) manifiesta que las principales indicadores que afectan el nivel de inventarios son:

- Nivel de ventas y durabilidad o perecibilidad del producto: (especialmente al nivel de existencia de productos acabados).
- Período y naturaleza técnica del proceso de producción: (especialmente al nivel de existencia de productos acabados).
- Eficiencia en la programación de compras y confiabilidad de las fuentes de abastecimiento (especialmente al nivel de existencias de materias primas).

La importancia de la administración de inventarios se debe dado a que mantener un nivel mayor de inventarios implica inmovilizar recursos adicionales y además se incurre en un mayor costo de mantención (manipulación y almacenamiento de los inventarios).

Vamos a ver por el enfoque de certeza como calcular el lote económico:

En este método, la cantidad óptima se determina conociendo:

- La demanda.
- Los costos asociados a los inventarios, aquí se distinguen dos tipos de costos: Costos de Mantenimiento y Costos de la orden

Rojas (2015) afirma que los factores que se deben considerar para el nivel óptimo de inventarios son los siguientes:

- Ritmo de consumo
- Capacidad de comprar, suficiencia de capital para financiar las compras
- Carácter perecedero de los artículos, la duración de los productos es fundamental para determinar el tiempo máximo que puede permanecer el inventario en bodega
- Tiempo de respuesta del proveedor, abastecimiento instantáneo: justo a tiempo y abastecimiento demorado: niveles altos
- Instalaciones de almacenamiento, dependiendo de la capacidad de las bodegas, se podrá mantener más o menos unidades en inventario.

- Suficiencia de capital para financiar el inventario, mantener el inventario produce un costo: si la rotación es alta el costo de oportunidad es bajo, si la rotación es baja el costo de oportunidad es alto.
- Costos para mantener el inventario
- Protección
- Riesgos

2.2.2.2. Eficacia y Eficiencia

Barrios G. (2007) dice que *“La eficacia, por su parte, es la capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera, sin que priven para ello los recursos o los medios empleados”* . Esto significa que la noción de eficacia se refiere únicamente a la obtención de resultados, sin tener en cuenta los recursos empleados. La eficacia no implica, necesariamente, eficiencia, pero la eficiencia sí implica eficacia, como condición necesaria, pero no suficiente. (p.02)

Chiavenato (2004), define la eficacia como *“Una medida normativa del logro de los resultados. Puede medirse en función de los objetivos logrados”* también se refiere a *“La capacidad de una organización de satisfacer una necesidad social mediante el suministro de bienes y servicios”* . (p.136)

Es decir, *“la eficiencia se traduce en la medición en el cumplimiento de los objetivos previstos en la empresa”* (Valuemex, 2012, p.01) Consiste en la revisión de las multas propuestas para el valor y si se han alcanzado. La efectividad debe entenderse a través de la entrega y el logro de los objetivos. Este concepto está sujeto a la revisión de los objetivos para saber si se han alcanzado o no dentro de

una organización. El rendimiento o servicio esperado. La mayoría de los directores y ejecutivos tienen la responsabilidad de responder. Si una división, filial o empresa está trabajando arduamente, no tiene que cumplir con los requisitos del mercado actual. La mejor manera de garantizar la efectividad es a través de la identificación correcta de los objetivos antes de comenzar cualquier proyecto o actividad, y una vez que se informa si se cumplen los mismos principios que para desde el principio. (Valuemex, 2012, p.01)

A. Evaluación de la eficacia

Del autor se puede decir que la efectividad de una organización se mide por el grado de cumplimiento de los objetivos de la misma en los programas de acción de la misma, es decir, comparando los resultados. El servicio obtiene los resultados esperados, independientemente de los recursos que se hayan utilizado para él, por lo que se trata de la comparación de algunos productos con otros productos. La evaluación de la efectividad siempre requiere la existencia de objetivos claros, específicos y definidos, pudiendo realizar la medición del nivel de efectividad en los hechos y en los resultados (Duran. et al. 1996, p.04)

Esta evaluación nos permite:

- a) Conocer si los programas cumplimentados han conseguido los fines propuestos.
- b) Facilitar información para decidir si un programa debe ser continuado, modificado o suspendido -controles de eficacia realizados durante el desarrollo del programa, medición en su caso, de los outputs intermedios.

- c) Suministrar bases empíricas para la evaluación de futuros programas.
- d) Descubrir la posible existencia de soluciones alternativas con mayor eficacia.
- e) Fomentar el establecimiento por parte de la alta dirección de la empresa de sus propios controles internos de gestión.

La economía mide las condiciones en que una determinada empresa adquiere los recursos financieros, humanos y materiales. Para que una operación sea económica, la adquisición de recursos debe hacerse en tiempo oportuno y a un coste lo más bajo posible, en cantidad apropiada y en calidad aceptable, la economía se produce cuando se adquieren los recursos apropiados al más bajo coste posible, por tanto se trata de comparar unos inputs con otros inputs, teniendo en cuenta los factores de calidad, cantidad y precio. (Duran R. Pérez X. & Juve D. ,1996, p. 05)

B. Eficiencia

Chiavenato (2004), define la eficiencia de las siguientes maneras Es una medida normativa de la utilización de recursos. Puede medirse por la cantidad de recursos utilizados en la elaboración de un producto. La eficiencia aumenta a medida que decrecen los costos y los recursos utilizados , también la define como Una relación técnica entre entradas y salidas. La eficiencia busca utilizar los medios, métodos y procedimientos más adecuados y debidamente empleados y organizados para asegurar un óptimo empleo de los recursos disponibles . (p.136)

Es decir, la eficiencia define el correcto uso de recursos para realizar una tarea. Esto significa el sabio consumo de insumos a través de los cuales el trabajo será realizado. Una vez que las metas han sido realizadas es fundamental el revisar como pueden ser nuevamente logradas con el menor esfuerzo posible. El mejorar la eficiencia significa que la empresa entra en una política de reducción de desperdicios y menor consumo de insumos para entregar el mismo o un mayor nivel de valor. (Valuemex, 2012, p.01)

Operar con eficiencia es el deseo al que todo empresario aspira para su organización, alcanzar esta categoría resulta, en ocasiones, un dolor de cabeza, debido a los diversos factores que pueden incidir en la misma. La administración de los recursos financieros de una empresa está relacionada con su planificación. Decisiones tomadas hoy pueden parecer satisfactorias durante un breve periodo de tiempo, pero frecuentemente se convierten en verdaderas trampas financieras a mediano o largo plazo. Una empresa en continua evolución debe vigilar la dimensión de su estructura para poder enfrentarse a las nuevas demandas que le son requeridas. La optimización y transparencia en el manejo de los recursos económicos le permitirá alcanzar un estado financiero sólido o cuanto menos un nivel competitivo para lograr el éxito anhelado. (Cruz, 2009, p.06)

C. Evaluación de la eficiencia

De acuerdo a Duran et al ,(1996) La eficiencia se mide por la relación entre los bienes adquiridos o producidos o los servicios prestados por un lado (outputs) y

los recursos utilizados por otro (inputs), es decir, se mide por la comparación de unos inputs con unos outputs. La evaluación de los niveles de eficiencia requiere la existencia de una determinada información y de una organización suficientemente preparada. Para valorar tanto los inputs como los outputs, éstos deben estar claramente definidos. Dicha evaluación puede ser realizada en términos cuantitativos o cualitativos, y nos permite conocer:

- El rendimiento del servicio prestado o del bien adquirido o vendido, en relación con su coste.
- La comparación de dicho rendimiento con una norma establecida previamente.
- Las recomendaciones para mejorar los rendimientos estudiados, y en su caso, las críticas de los obtenidos.

La eficiencia se mide por la relación entre los bienes adquiridos o producidos o los servicios prestados por un lado (outputs) y los recursos utilizados por otro (inputs), es decir, se mide por la comparación de unos inputs con unos outputs. La evaluación de los niveles de eficiencia requiere la existencia de una determinada información y de una organización suficientemente preparada. Para valorar tanto los inputs como los outputs, éstos deben estar claramente definidos. (Duran et al, 1996, p.04)

Dicha evaluación puede ser realizada en términos cuantitativos o cualitativos, y nos permite conocer:

- a) El rendimiento del servicio prestado o del bien adquirido o vendido, en relación con su coste.

- b) La comparación de dicho rendimiento con una norma establecida previamente.
- c) Las recomendaciones para mejorar los rendimientos estudiados, y en su caso, las críticas de los obtenidos.

D. Diferencias entre eficiencia y eficacia:

Tenemos las siguientes diferencias según Chiavenato I (1999) que son:

E. Eficiencia

- Énfasis en los medios
- Hacer las cosas correctamente
- Resolver problemas
- Salvaguardar los recursos
- Cumplir las tareas y obligaciones
- Capacitar a los subordinados
- Conservar las máquinas

F. Eficacia

- Énfasis en los resultados
- Hacer las cosas correctas
- Lograr objetivos
- Utilizar los recursos de manera óptima
- Obtener resultados
- Proporcionar eficacia a los subordinados
- Máquinas disponibles

2.2.2.3 Optimización

El término optimización analiza las herramientas principales que están disponibles para resolver los diferentes tipos de problemas, según la cantidad de variables que lo componen y su complejidad. Finalmente, se presentan algunas de las técnicas más relevantes para resolver problemas de optimización. Por lo tanto, el concepto de optimización es la investigación de operaciones que trata de encontrar la mejor solución para el problema en cuestión. En lugar de contentarse con solo mejorar el estado de las cosas, el objetivo es identificar el mejor curso de acción posible. (Usaqui, 2010)

Durante la ejecución de un proceso, intervienen personas, recursos tecnológicos, materiales, tiempo, infraestructura física entre otros. El buen o mal uso de estos recursos se determina al final de la satisfacción del cliente final y como resultado de la rentabilidad de la empresa. Hoy en día muchas empresas están inmersas en proyectos para mejorar las tareas de optimización de procesos, automatización, rentables y diferentes de sus competidores. Por su calidad de procesos y servicio al cliente. (Alva, 2016)

Como resultado, cuando se ejecuta un proceso, intervienen personas, tecnología, materiales, tiempo, infraestructura física, etc. El uso correcto o incorrecto de estos recursos determina en última instancia el grado de satisfacción del cliente final y, en consecuencia, la rentabilidad de la compañía.

Mejorar los procesos de negocio, estará relacionado con uno o más de los siguientes:

- Eliminar la duplicidad de los procesos y reducción de procesos críticos, disminuyendo o eliminando los errores, defectos del producto y servicio. Así como las actividades que no generan valor.
- Reducción de tiempos en procesos, optimizando el tiempo de entrega de un Producto o Servicio al cliente final.
- Procesos documentados y eficiencia organizacional.
- Mejorar la calidad del servicio para incrementar la satisfacción del cliente.
- Mejorar la productividad y eficiencia de los colaboradores en sus actividades diarias.
- Generar valor para el cliente para generar experiencias únicas.
- Optimizar los costos incurridos en la ejecución de un proceso y mejorar la rentabilidad.

Lograr estas mejoras requiere, no sólo tener clara la intención, sino también utilizar herramientas metodológicas que permitan un trabajo ordenado, estandarizado y controlado de las mejoras efectuadas. La Gestión de Procesos de Negocio o BPM (por sus siglas en inglés) es una metodología y un enfoque disciplinado de gestión, cuyo objetivo es mejorar el desempeño (eficiencia y eficacia) y la optimización de los procesos de negocio de una organización, a través de la gestión de los procesos que se deben identificar, diseñar, modelar, organizar, documentar, medir, monitorear y optimizar de forma continua, a fin de lograr resultados consistentes, dirigidos y alineados con los objetivos estratégicos de la organización. Por lo tanto, puede ser descrito como un proceso de optimización de procesos. (Alva,2016)

Asimismo, la optimización de procesos está orientado en ayudar a la empresa a rediseñar sus procesos de negocio con el objetivo de reducir costos y mejorar la eficiencia, obteniendo así el mayor beneficio posible usando las herramientas de mejora adecuada, cuyo uso es fundamental para lograr resultados efectivos. Un proceso defectuoso genera sobrecostos y si es un proceso Core resta competitividad y eventualmente afecta la rentabilidad. (Alva,2016)

2.3. Marco Conceptual

2.3.1. Definiciones de Control Interno de Inventarios

Las empresas comerciales no solo se preocupan por el control del efectivo, sino también de los inventarios, pues son considerados el activo de gran relevancia de una empresa y permite contar con el stock necesario para la venta. Por lo que podemos mencionar que Consiste en el control de las existencias, tanto de productos terminados como en proceso y su comparación con las necesidades presentes y futuras, para poder establecer los niveles y las adquisiciones para atender a la demanda. (Castillo, 2012.)

La importancia del control de inventarios es tener un adecuado registro de inventarios no es simplemente hacerlo porque otras empresas lo hacen o porque el contador lo pide para la elaboración del balance general. El objetivo principal es contar con información suficiente y útil para minimizar costos, aumentar la liquidez, mantener un nivel de inventario óptimo y conocer al final del periodo un estado confiable de la situación económica de la empresa. (Castillo, 2012.)

Estos procedimientos se aplican antes de la ejecución de las operaciones o de que sus actos causen efectos; verifica el cumplimiento de las normas que lo regulan y los hechos que las respaldan, y asegura su conveniencia y oportunidad en función de los fines y programas de la organización. Guerra (2014).

2.3.2. Definición de Gestión Empresarial

Según: (Martinez, 2012) La gestión como empresa, implica conocimientos científicos, muchos de ellos forjados y probados durante siglos, y otros productos de la circunstancia moderna, de las necesidades actuales y de los cambios del entorno competitivo en donde actúan. El pensamiento administrativo se renueva continuamente, por lo que quien estudie gestión deberá ser un lector permanente no solo durante su formación, sino durante toda su vida profesional, de ahí la importancia de conocer con solidez los principales enfoques sobre gestión y administración de empresas.

Al respecto, los especialistas Ivancevich (2010) definen de la siguiente manera: *“La gestión empresarial es el proceso emprendido por una o más personas para coordinar las actividades laborales de otras personas con la finalidad de lograr resultados de alta calidad que cualquier otra persona, trabajando sola, no podría alcanzar”* . .Pag 400

También, De La Cruz Castro, Hugo, define gestión empresarial como: *“Aptitud para organizar y dirigir los recursos de una empresa, con el propósito de obtener el grado óptimo de posibilidades (servicios, valor económico añadido y*

acto continuado) mediante decisiones que; efectúe el gestor dirigidas a conseguir los objetivos previamente fijados .’ Pag.864

III. METODOLOGÍA

3.1. Diseño de la investigación

De acuerdo con la interferencia del investigador en el estudio: El diseño que se utilizó en esta investigación fue no experimental, descriptivo.

De acuerdo con el periodo en que se captó la información: Se ha realizado una investigación prospectiva y retroactiva, la recopilación de información se realizó a través de encuestas y estudios pasados relacionados a la presente investigación.

3.1.1. No experimental

Es no experimental porque se realizó sin manipular deliberadamente las variables, se observó el fenómeno tal como se mostró dentro de su contexto.

3.1.2. Descriptivo

Porque se recolectaron los datos en un solo momento y en un tiempo único, el propósito fue describir las variables y analizar su incidencia en su contexto dado.

3.2. Población y muestra

3.2.1. Población

La población del presente trabajo de investigación estuvo conformada por 15 trabajadores de la Empresa de Confección Textil Claudia EIRL de la Provincia de Tacna.

3.2.2. Muestra

Se tomaron como muestra al 100% de la población por ser pequeña.

3.3. Definición y operacionalización de variables e indicadores

3.3.1 Las Variables

El presente trabajo de investigación está dado en la fijación de los Objetivos, y problemas, para llegar a formular las variables a fin de conjugar con el marco teórico.

3.3.1.1.Variable Independiente: Control Interno de Inventarios = X

Según Villamil (2015) El control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos. En los inventarios generalmente es de mayor significación dentro de un activo corriente, no solo en su cuantía, sino porque de su manejo proceden las utilidades de la empresa.

A. Indicadores:

X1. Registro Sistemático

X2. Revisiones físicas

X3. Proceso de Control

B. Escala de medición

Categoría Ordinal

4.3.1.2. Variable Dependiente: Gestión Empresarial= Y

La gestión empresarial conocida también como administración de empresas o ciencia administrativa es una ciencia social que estudia la organización de las empresas y la manera como se gestionan los recursos, procesos y resultados de sus actividades. Son ciencias administrativas o ciencias económicas y financieras, la contabilidad, las finanzas corporativas y la mercadotecnia, la administración, la dirección estratégica etc. (Quispe, 2013)

A. Indicadores

Y1. Nivel de stock

Y2. Eficiencia y Eficacia

Y3. Optimización

B. Escala de medición

Categoría Ordinal

3.4. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Para el presente estudio se hizo uso de las técnicas para la investigación de campo como:

3.4.1. Encuesta

El presente trabajo de investigación utilizó la técnica de la encuesta dirigida a 15 trabajadores de la empresa Confecciones Claudia EIRL de la provincia de Tacna, periodo 2017.

3.4.2. Instrumentos

Se aplicó un cuestionario dirigido a los trabajadores de la empresa Confecciones Claudia EIRL de la provincia de Tacna, periodo 2017.

3.5. Plan de análisis

El procesamiento de datos se hizo de forma automatizada con la utilización de medios informáticos. Para ello, se utilizaran: Microsoft Office Excel 2010, aplicación de Microsoft Office, que se caracteriza por sus potentes recursos gráficos y funciones específicas que facilitaron el ordenamiento de datos. En lo que respecta a Microsoft Office Excel 2010: registro de información sobre la base de los formatos aplicados. Este procedimiento permitirá configurar la matriz de sistematización de datos que se adjuntó al informe. Elaboración de tablas de

frecuencia absoluta y porcentual, gracias a que Excel cuenta con funciones para el conteo sistemáticos de datos estableciéndose para ello criterios predeterminados. Elaboración de los gráficos que acompañaran los cuadros que se elaboraron para describir las variables. Estos gráficos permitirán visualizar la distribución de los datos en las categorías que son objeto de análisis. Las tablas y gráficos elaborados en Excel, serán trasladados a Word, para su ordenamiento y presentación final.

3.6. Matriz de consistencia

TÍTULO	ENUNCIADO DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	VARIABLES	METODOLOGÍA
Caracterización del Control interno de inventarios en la gestión de la empresa textil confecciones Claudia EIRL de la provincia de Tacna, periodo 2017	¿Cómo el Control Interno de Inventarios influye en la gestión de la empresa textil confecciones Claudia EIRL de la Provincia de Tacna, periodo 2017?	Establecer como el control interno de inventarios influye en la gestión de la empresa textil confecciones Claudia EIRL de la Provincia de Tacna, periodo 2017.	<p>a) Determinar si el registro sistemático influye en el nivel de stock</p> <p>b) Determinar si las revisiones físicas periódicas permiten lograr una gestión eficiente y eficaz en la empresa.</p> <p>c) Precisar si el control de inventarios logra optimizar la gestión de la empresa.</p>	<p>Variable Independiente Control Interno De Inventarios</p> <p>Variable Dependiente Gestión Empresarial</p>	<ol style="list-style-type: none"> <u>Tipo de investigación</u> Aplicada <u>Diseño de investigación</u> No experimental Descriptivo <u>Nivel de investigación</u> Descriptiva y Explicativa <u>Población</u> La población está conformada por 15 trabajadores de la empresa confecciones Claudia EIRL de la provincia de Tacna. <u>Muestra</u> Se tomó como muestra al 100% de la población por ser pequeña. <u>Técnicas</u> Como técnica se aplicara una encuesta a los trabajadores para evaluar las variables <u>Instrumentos</u> Como instrumento se tendrá un cuestionario que se aplicara a los trabajadores de las oficinas involucradas.

3.7. Principios Éticos

El presente estudio contempló los principios éticos necesarios para su realización evidenciadas a través de documentos tales como una solicitud de autorización dirigida al director para la realización del estudio; así mismo un documento de consentimiento informado para los participantes del estudio.

IV. RESULTADOS

4.1 Resultados

4.1.1. Respecto al Objetivo General

CUADRO 1

ÍTEMS	TABLA N°	RESULTADOS
¿Considera usted que la empresa cuenta con un control de inventarios adecuado?	1	El 46.7% (7) indican a veces El 26.7% (4) manifiestan casi nunca El 13.3% (2) indican nunca El 6.7% (1) indican siempre El 6.7% (1) manifiestan casi siempre
¿Usted cree que para tener un buen control de inventarios se debe contar con procedimientos y directivas internas?	2	El 40% (6) manifiestan a veces El 33.3% (5) indican casi siempre El 13.3% (2) indican casi nunca El 6.7% (1) manifiestan siempre El 6.7% (1) manifiestan nunca
¿Un adecuado control permite la atención oportuna de los requerimientos de las diferentes áreas usuarias de la empresa?	3	El 46.7% (7) manifiestan casi siempre El 20% (3) indican siempre El 13.3% (2) indican a veces El 13.3% (2) manifiestan casi nunca El 6.7% (1) indican nunca
¿Considera usted que un eficiente control de stock permite contar con los suministros necesarios para su atención oportuna?	4	El 33.3% (5) manifiestan casi siempre El 26.7% (4) indican a veces El 20% (3) indican siempre El 13.3% (2) manifiestan casi nunca El 6.7% (1) indican nunca
¿Usted está de acuerdo que un adecuado control interno de inventarios permite mejorar la gestión de la empresa?	5	El 60% (9) indican casi siempre El 20% (3) manifiestan a veces El 6.7% (1) manifiestan nunca El 6.7% (1) indican casi nunca El 6.7% (1) manifiestan siempre

Fuente: Tablas 01, 02, 03, 04 y 05 (ver anexo 02).

4.1.2. Referente al objetivo específico 1

CUADRO 2

ÍTEMS	TABLA N°	RESULTADOS
¿Cree usted que un registro adecuado ayudará a un controlar los saldos?	6	El 66.7% (10) manifiestan a veces El 20% (3) indican casi siempre El 6.7% (1) indican casi nunca El 6.7% (1) manifiestan nunca
¿Cree usted que al contar con un sistema de control de inventarios va a permitir mejorar los niveles de stock?	7	El 40% (6) manifiestan casi siempre El 26.7% (4) indican siempre El 13.3% (2) indican a veces El 13.3% (2) manifiestan casi nunca El 6.7% (1) indican nunca
¿Cree usted que la información relacionada al control de inventarios contribuye a una mejor atención de los requerimientos de las áreas usuarias?	8	El 46.7% (7) manifiestan casi siempre El 26.7% (4) indican a veces El 13.3% (2) manifiestan casi nunca El 6.7% (1) indican siempre El 6.7% (1) indican nunca

Fuente: Tablas 06, 07 Y 08 (ver anexo 02).

4.1.3. Respecto al objetivo específico 2

CUADRO 3

ÍTEMS	TABLA N°	RESULTADOS
¿Usted cree que las revisiones periódicas permite elaborar informes de stock confiables?	9	El 40% (6) indican casi siempre El 33.3% (5) manifiestan a veces El 13.3% (2) indican casi nunca El 6.7% (1) manifiestan nunca El 6.7% (1) manifiestan siempre
¿Cree usted que la revisión periódica es importante en su organización para la toma de decisiones?	10	El 60% (9) indican casi siempre El 20% (3) manifiestan siempre El 13.3% (2) manifiestan a veces El 6.7% (1) indican casi nunca
¿Considera usted que una supervisión adecuada contribuye a evitar gastos innecesarios y duplicidad en las compras?	11	El 33.3% (5) manifiestan casi siempre El 26.7% (4) indican a veces El 20% (3) manifiestan casi nunca El 13.3% (2) indican siempre El 6.7% (1) indican nunca
¿El seguimiento y control de los saldos de existencias debe realizarse en forma oportuna y reportarse a las áreas usuarias para su conocimiento y utilización?	12	El 66.7% (10) manifiestan a veces El 20% (3) indican casi siempre El 6.7% (1) indican casi nunca El 6.7% (1) manifiestan nunca

Fuente: Tablas 09, 10, 11 y 12 (ver anexo 02).

4.1.4. Respecto al objetivo específico 3

CUADRO 4

ÍTEMS	TABLA N°	RESULTADOS
¿Los procedimientos de Control Interno de Inventarios se hacen de conocimiento a las diferentes áreas usuarias?	13	El 40% (6) manifiestan casi nunca El 26.7% (4) indican nunca El 26.7% (4) indican a veces El 6.7% (1) manifiestan casi siempre
¿El Control Interno de Inventarios permite contar con la normatividad interna para un adecuado nivel de stock?	14	El 46.7% (7) manifiestan casi siempre El 26.7% (4) indican siempre El 13.3% (2) indican a veces El 6.7% (1) manifiestan casi nunca El 6.7% (1) indican nunca
¿Considera usted que se da a conocer lo saldos de almacén de manera oportuna optimizando la gestión de la empresa?	15	El 40% (6) manifiestan a veces El 33.3% (5) indican casi nunca El 13.3% (2) indican casi siempre El 6.7% (1) manifiestan siempre El 6.7% (1) manifiestan nunca

Fuente: tablas 13, 14 y 15 (ver anexo 02).

4.2 Análisis de los resultados

4.2.1. Respecto al Objetivo General

Respecto a si la empresa cuenta con un control de inventarios los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L, se tiene que el 46.7% (7) indican a veces, el 26.7% (4) manifiestan casi nunca, el 13.3% (2) indican nunca, el 6.7% (1) indican siempre y el 6.7% (1) manifiestan casi siempre (Ver tabla 1). En lo relacionado a la pregunta Reyes (1992) indica de las evaluaciones realizadas al control interno de los procesos de requerimiento, recepción, verificación, almacenamiento y dispensación, se identificaron que las deficiencias eran en total catorce (14) teniendo un impacto negativo en las ventas ,en el proceso de requerimiento se encontraron tres (03) deficiencias como se aprecia en el Cuadro N° 37; en los procesos de recepción, verificación y almacenamiento se encontraron cuatro (04) deficiencias. Lo cual se encontraron similitud a que las políticas a utilizar en la implementación de un sistema de control interno, lo cual tiene como objetivo principal mejorar las ventas.

Asimismo en relación si para tener un buen control de inventarios se debe contar con procedimientos y directivas internas, el 40% (6) de los encuestados que manifiestan a veces se cuenta con procedimientos y directivas internas, el 33.3% (5) indican casi siempre, el 13.3% (2) indican casi nunca, el 6.7% (1) manifiestan siempre, el 6.7% (1) manifiestan nunca (Ver tabla 2). En lo relacionado a la pregunta Reyes (1992) indica la implementación del sistema de control interno comprendió la definición y aplicación de políticas y procedimientos contables para que los inventarios de mercadería orientados a mantener un control adecuado del inventario,

permite un adecuado sistema en la medición de costos, de acuerdo a la Norma Internacional de Contabilidad N°2 – Inventarios. Se encontró similitud que le falta la aplicación de políticas de control que permitan a la empresa logre contar con un stock en almacén y concretar las ventas, y que el stock del sistema de ventas y el stock de almacén concilien.

En relación a si un adecuado control permite la atención oportuna de los requerimientos de las diferentes áreas usuarias de la empresa, se tiene que el 46.7% (7) manifiestan que casi siempre, el 20% (3) indican siempre, el 13.3% (2) indican a veces, el 13.3% (2) manifiestan casi nunca y el 6.7% (1) indican nunca (Ver tabla 3)

En lo relacionado a la pregunta Caljaro, (2011) La Información y comunicación en el Área de Tesorería tiene una influencia poco favorable en la gestión Administrativa en las municipalidades distritales de la Provincia de Tacna, ya que no se realiza adecuadamente, debido a que la organización no dispone frecuentemente de información, confiable, oportuna y útil para la toma de decisiones. En ambas tesis se encontró similitud que deben de implementar un plan de mejora que asegure el registro, procesamiento, integración y flujo de información se dé en todas las direcciones, con calidad y oportunidad a través de métodos, procesos, canales, medios y acciones con un enfoque sistémico y regular.

Respecto a si un eficiente control de stock permite contar con los suministros necesarios para su atención oportuna, los trabajadores respondieron en un 33% que casi siempre, el 26.7% (4) indican a veces, el 20% (3) indican siempre, el 13.3% (2) manifiestan casi nunca y el 6.7% (1) indican nunca (Ver tabla 4)

En relación a si el control interno de inventarios permite mejorar la gestión de la empresa, el 60% (9) indican que casi siempre, el 20% (3) manifiestan a veces, el 6.7% (1) manifiestan nunca, el 6.7% (1) indican casi nunca y el 6.7% (1) manifiestan siempre (Ver tabla 5)

4.2.2. Referente al Objetivo Específico 1

En lo que respecta a un registro adecuado si este ayudará a controlar los saldos, el 66.7% (10) manifiestan que a veces, el 20% (3) indican casi siempre, el 6.7% (1) indican casi nunca y el 6.7% (1) manifiestan nunca. (Ver tabla 6)

En referencia a si al contar con un sistema de control de inventarios va a permitir mejorar los niveles de stock, el 40% (6) de los trabajadores manifiestan casi siempre, el 26.7% (4) indican siempre, el 13.3% (2) indican a veces, el 13.3% (2) manifiestan casi nunca, el 6.7% (1) indican nunca. (Ver tabla 7)

Respecto a la información relacionada al control de inventarios si contribuye a una mejor atención de los requerimientos de las áreas usuarias, el 46.7% (7) manifiestan casi siempre, el 26.7% (4) indican a veces, el 13.3% (2) manifiestan casi nunca, el 6.7% (1) indican siempre y el 6.7% (1) indican nunca. (Ver tabla 8)

4.2.3. Respecto al Objetivo Específico 2

Sobre la las revisiones periódicas si permite elaborar informes de stock confiables, se tiene que el 40% (6) indican casi siempre, el 33.3% (5) manifiestan a veces, el 13.3% (2) indican casi nunca, el 6.7% (1) manifiestan nunca, el 6.7% (1) manifiestan siempre (Ver tabla 9)

En relación a la revisión periódica si es importante en su organización para la toma de decisiones, los encuestados respondieron en un 60% (9) casi siempre, el 20% (3) manifiestan siempre, el 13.3% (2) declaran a veces, el 6.7% (1) indican casi nunca (Ver tabla 10)

Respecto a si el trabajador considera que una supervisión adecuada contribuye a evitar gastos innecesarios y duplicidad en las compras, el 33.3% (5) manifiestan casi siempre, el 26.7% (4) indican a veces, el 20% (3) manifiestan casi nunca, el 13.3% (2) indican siempre, el 6.7% (1) indican nunca (Ver tabla 11)

Sobre el seguimiento y control de los saldos de existencias debe realizarse en forma oportuna y reportarse a las áreas usuarias para su conocimiento y utilización, los encuestados respondieron en un 66.7% a veces, el 20% (3) indican casi siempre, el 6.7% (1) indican casi nunca, el 6.7% (1) manifiestan nunca (Ver tabla 12)

4.2.4. Respecto al Objetivo Específico 3

En lo que respecta a los procedimientos de Control Interno de Inventarios si se hacen de conocimiento a las diferentes áreas usuarias; el 40% (6) manifiestan casi nunca, el 26.7% (4) indican nunca, el 26.7% (4) indican a veces, el 6.7% (1) manifiestan casi siempre (Ver tabla 13)

Sobre el Control Interno de Inventarios si permite contar con la normatividad interna para un adecuado nivel de stock; el 46.7% (7) manifiestan casi siempre, el 26.7% (4) indican siempre, el 13.3% (2) indican a veces, el 6.7% (1) manifiestan casi nunca y el 6.7% (1) indican nunca (Ver tabla 14)

Respecto a si consideran los trabajadores que se da a conocer lo saldos de almacén de manera oportuna optimizando la gestión de la empresa, respondieron en un el 40% (6) a veces, el 33.3% (5) indica casi nunca, el 13.3% (2) indica casi siempre, el 6.7% (1) manifiesta siempre y el 6.7% (1) manifiesta nunca (Ver tabla 15).

4.3. Contrastación de la hipótesis

No se aplica al presente trabajo de investigación, ya que está dado por la fijación de objetivos y problemas.

V. CONCLUSIONES

5.1. Respecto al Objetivo General

Establecer si el control interno de inventarios influye en la gestión de las empresas de confección textil en la Provincia de Tacna. Se aprecia que falta mejorar el control de inventario debiendo efectuar los correctivos necesarios, asimismo falta implementar con los procedimientos y directivas internas para un mejor control, no se viene atendiendo los requerimientos de las áreas usuarias de manera oportuna.

5.2. Respecto al Objetivo Específico 1

Determinar sí el registro sistemático influye en el nivel de stock de la empresa textil confecciones Claudia EIRL, pudiendo observar que la empresa no cuenta con un adecuado control de inventarios a fin de poder determinar los saldos existentes y evitar la duplicidad de compras y contar con los niveles de stock necesarios para atender los requerimientos de las diferentes áreas usuarias. Asimismo, se tiene que no se tiene información oportuna de los inventarios.

5.3. Respecto al Objetivo Específico 2

Determinar sí las revisiones físicas periódicas permiten lograr una gestión eficiente y eficaz en la empresa. Se pudo observar que los trabajadores manifiestan que a veces las revisiones periódicas permiten elaborar informes de stock confiables, por lo que es necesario implementar los procedimientos que permitan contar con la información oportuna y confiable.

5.4. Respecto al Objetivo Específico 3

Precisar sí el control de inventarios logra optimizar la gestión de la empresa. Se observa que falta comunicar sobre los procedimientos de control a las áreas usuarias; lo que va a permitir mejorar los niveles de stock, y ser utilizados adecuadamente.

VI. RECOMENDACIONES

6.1. Respecto al Objetivo General

A través de la administración se deberá implementar los procedimientos y directivas internas necesarias que permitan mejorar el control de inventarios y cumplir con la entrega oportuna de requerimientos a las diferentes áreas usuarias

6.2. Respecto al Objetivo Específico 1

A través de la administración se deberá implementar los procedimientos necesarios que permitan contar los saldos existentes, evitando la duplicidad de compras y contar con los niveles de stock necesarios para atender los requerimientos de las diferentes áreas usuarias de manera oportuna.

6.3. Respecto al Objetivo Específico 2

A través de la administración implementar la supervisión necesaria que permitan contar con la información oportuna y necesaria que permita contar con los informes de stock confiables, de manera oportuna para la toma de decisiones.

6.4. Respecto al Objetivo Específico 3

A través de la administración implementar los procedimientos necesarios que permita una comunicación fluida entre las diferentes áreas usuarias a fin de que puedan contar con la información relacionada a los niveles de stock, y puedan ser utilizados adecuadamente

VII. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

Referencias Bibliográficas

- Alarcón E. (2016) “*Servicios u herramientas de control gubernamental.*”
Departamento de Prevención de la Corrupción. Lima. Perú.
- Aldao M. et al. (2015) “*Administración Financiera Gubernamental*”. 1ra edición.
Córdoba: Ministerio de Finanzas del a provincia de Córdoba. Editorial
Copiar ISBN 978-987-45854-1-7
- Aldoradin, B., (2017) “*Control Interno de Inventarios y su incidencia en el Área de Ventas de la Empresa Negocios y servicios ALFACE E.I.R.L, Trujillo, 2017.*” Tesis para obtener el título profesional de contador público.
Universidad Cesar Vallejo. Trujillo
- Alva, G. (2016) “*¿Cuáles son las ventajas de optimizar los procesos en las empresas?*” Recuperado de <https://gestion.pe/tendencias/son-ventajas-optimizar-procesos-empresas-121297>
- Álvarez J (2010): “*Auditoría Gubernamental.*”
- Anthony R & Govindarajan, V. (2007): “*Sistemas de control de gestión.*” Mc
Graw Hill. Recuperado de:
http://estudis.uib.es/es/grau/guia_docent/21226/82/es/guia-_docent.html
- Aponte, D., (2010) “*Diseño de un Canal de Distribución Comercial para productos fabricados a base de soya por comunidades beneficiarias de programas nutricionales.*” Recuperado de
<https://javeriana.edu.co/biblos/tesis/ingenieria/tesis386.pdf>

- Arias L. (2011) *“Política Tributaria para el 2011-2016.”* Consorcio de Investigación Económica y Social, Lima.
- Baptista P (2010) *“Metodología de investigación” Científica.* México: McGraw Hill/Interamericano;
- Barrios G. (2007) *“La medición de la eficiencia técnica mediante el Análisis Envolvente de Datos.”* [Ensayo] Universidad Central Marta Abreu de Las Villas. Cuba. Recuperado de: <http://www.eumed.net/ce/-2007c/gybc-a.pdf>
- Benites M. (2015) *“El control interno y su influencia en el área de abastecimientos en las municipalidades del Perú: caso Municipalidad Provincial del santa, 2014.”* [Tesis de pregrado] Universidad Católica los Ángeles de Chimbote. Chimbote. Perú.
- Canales J, Benito V. Agulló R. (2007) *“Documentos básicos de ética pública y lucha contra la corrupción.”* Editorial Club Universitario. Cottolengo, 25 – San Vicente, ISBN 978-84-8454-614-6.
- Cano C. (22 de octubre del 2010) *“Nivel óptimo de inventarios”*. [Sitio web] Recuperado el 16 de noviembre del 2018 de <https://pymesexitosas.wordpress.com/2010/10/22/nivel-optimo-de-inventarios/>.
- Carbajal, (2013) *“Herramienta integrada y control de riesgos.”* Colombia: Edición
- Carrasco y Navarrete (2015) *“Auditoria de control y propuesta de mejoramiento en el área de logística de la empresa Veco Logistic Ecuador S. A.”*, [Tesis de pregrado] Universidad Salesiana Politécnica, Guayaquil. Perú.
- Castillo C. (2012). *“Actualidad Empresarial. Control de Inventarios.”* (N°250). (p. III). Recuperado de: http://aempresarial.com/web/revitem/2_13503_90219.pdf

- Cervantes L. (2009) “*Diseño de procedimientos de control interno administrativo aplicables a la utilización de repuestos y reparaciones de vehículos en el departamento de taller de una empresa productora de concreto.*” [Tesis de pregrado] Universidad de san Carlos de Guatemala. Guatemala.
- Cerveró, J.,(2002) “*Marketing turístico*”. Octaedro, S.L., Barcelona
- Chiavenato I (1999), “*Administración de Recursos Humanos*”, 5ta edición Editorial McGraw-Hill. Recuperado de: <http://www.ucipfg.com/Repositorio>
- Chiavenato I (2004), “*Administración de Recursos Humanos*”, Editorial McGraw-Hill
- Chire (2013) “*Control interno simultáneo en el área de almacenes y la gestión logística en las instituciones públicas de la ciudad de Tacna, periodo: 2010-2011*”, [Tesis de maestría] Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann. Tacna. Perú.
- Colbert, F. y Cuadrado M. (2003) “*Marketing de las artes y la cultura*”. Ariel Patrimonio, Barcelona
- Colchado, O., (2017) “*Evaluación del sistema de control del inventario en la empresa beta SA y su impacto en el resultado económico: 2015-2016.*” [Tesis de pregrado] Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. Chiclayo. Perú.
- Condori A. (2016), “*Control interno y su incidencia en las Adquisiciones directas de bienes y servicios en el Gobierno regional puno sede central periodos 2014-2015*” [Tesis de pregrado] Universidad Nacional Del Altiplano. Puno. Perú

- Cruz Y. (2009) “*Nivel de eficiencia y eficacia financiera de la unión interoceánica de México.*” [Tesis de maestría] Universidad de Montemorelos. México
- Culqui E. (2013), “*El control previo como herramienta de mejora para el proceso de ejecución de pagos en el departamento de tesorería de la fuerza aérea del Perú,*” [Tesis de pregrado] Universidad San Martín de Porres. Lima Perú.
- De La Cruz (2012) Hugo. “*Glosario Empresarial,*” Editorial Ivera Asociados E.I.R.L., Primera Edición, Lima-Perú, pp. 864
- Decreto Legislativo N° 1017 y la Ley N° 30225, “*Ley de Contrataciones del Estado*” .
- DGAC (18 de marzo 2018) “*Gestión de riesgos*” [Sitio Web] Bolivia. Recuperado de: <http://www.dgac.gob.bo/DSO/sms/gestion%20de%20riesgo%2001.pdf>
- Diez, E. (2004). “*Distribución Comercial*” (3ª.Ed.), España, McGraw-Hill/interamericana de España s.a.u.
- Directiva N° 005-2016-ef/51.01 “*Metodología para el reconocimiento, medición, registro y presentación de los elementos de propiedades, planta y equipo de las entidades gubernamentales*”
- Directiva N° 011-2013-CG/ADE denominada *Auditoría de Desempeño*
- Directiva N° 008-2016-CG/GProd, *Auditoría de Desempeño y Manual e Auditoría de Desempeño*
- Donna, (2002) “*El concepto dogmático del funcionario público en el Código penal peruano, en Revista Peruana de Ciencias Penales, Año VII-VIII, N° 11, Lima*” ,
- Duran R. Pérez X. & Juve D. (1996) “*Auditoría de Gestión*” . [Ensayo] Universidad de Barcelona. España. Recuperado de:

<http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/13223/1/Auditoria%20de%20gesti%C3%B3n.pdf>

Elías L (2007), “*La vigilancia social y la rendición de cuentas en el marco del presupuesto participativo: la experiencia del distrito de Villa El Salvador (2005-2006)*”. [Tesis de maestría] Universidad Católica del Perú. Lima-Perú.

Escalante, C. (2004) “*Control interno de las áreas empresariales para optimizar la administración*” [Tesis de pregrado] Universidad de San Martín de Porres. Lima, Perú.

Flores (2015) “*Repercusión del control interno en la gestión municipal de la Municipalidad Provincial De San Román*”, [Tesis de maestría] Universidad Andina, Juliaca. Perú.

Flores S. (2004), “*Contabilidad, unidad de auditoria.*” Recuperado de: ri.ufg.edu.sv/jspui/bitstream/11592/7800/3/657.45-F634p-CAPITULO%20II.pdf

FrnzCrrll (4 de octubre de 2010) “*Evaluación del control interno.*” [Blog] Recuperado el 26 de mayo del 2018 de: <http://aud-confiabilidad.blogspot.pe/2010/10/4-evaluacion-del-control-interno.html>

Fxtrader (20 de julio de 2012) Control Interno: Auditoria de cumplimiento. Emprendices. Recuperado de: <https://www.emprendices.co/control-interno-auditoria-de-cumplimiento/>

García D. (2013) “*Metodología para la evaluación del sistema de control interno (SCI) en el ISMMM. Cuba. Holguín.*” Moa Recuperado de:

<http://www.eumed.net/libros-gratis/2010f/852/ACTIVIDADES%20DE%20CONTROL.htm>

Gina (24 de junio de 2015) “*Términos de referencia*”. [Blog] Recuperado de:

<http://requisitosrequerimientostendencias.blogspot.pe/>

GIT Ltda. (2018) “*Capacitación Riesgos y Auditoría*.” Recuperado de:

<http://www.gitltda.com/capacitacion/>

Gitman Lawrence J. (1986) “*Fundamentos de Administración Financiera*”.

México. Harper & Row Latinoamericana

Gómez G.,(2001) “*Manuales de procedimientos y su uso en control interno*.”

Recuperado el 30 de noviembre del 2018 de

<https://www.gestiopolis.com/manuales-procedimientos-uso-control-interno/>

Hernández E. (3 de mayo de 2006). “*Riesgos en auditoría*.” [Sitio Web]

Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/riesgos-en-auditoria/>

Hernandez, E Fernandez y Baptista. (2001) “*Metodología de la Investigación*”.

Editorial Mc Graw Hill. Mexico.

Horngren,CH. , Harrison, W. & Smit, L. (2003) ‘*Contabilidad*.’ México: Pearson

Educación

Instituto de Investigación El Pacífico (2004) “*Dirección y Gestión Financiera*”.

Lima. Pacífico Editores.

ISSAI 4100. (17 de mayo de 2017), [Sitio Web]. INTOSAI. Viena Austria.

Recuperado de: [http://doc.contraloria.gob.pe/libros/2/pdf/ISSAI_4100_S-](http://doc.contraloria.gob.pe/libros/2/pdf/ISSAI_4100_S-Directrices_Auditoria_de_Cumplimiento.pdf)

[Directrices_Auditoria_de_Cumplimiento.pdf](http://doc.contraloria.gob.pe/libros/2/pdf/ISSAI_4100_S-Directrices_Auditoria_de_Cumplimiento.pdf)

Ivancevich, J. (2010) “*Gestión, Calidad y Competitividad*” , Editorial Richard D.

Irwin, Tomo I, sexta edición, Madrid - España, , pp. 400

- Justo (2012) “*El control interno en los procesos de contrataciones públicas. y su influencia en el cumplimiento de las metas institucionales de la municipalidad distrital de alto de la alianza, periodo: 2009 • 2010*” [Tesis de pregrado] Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann. Tacna. Perú
- Koontz / O Donnell (1990) “*Curso de Administración Moderna- Un análisis de sistemas y contingencias de las funciones administrativas.*” México. Litográfica Ingramex S.A
- Kotler, P. y Keller, K. (2012). “*Dirección de Marketing*” (14° Edición). México: Pearson Educación Inc
- Le M. (31 de octubre 2017) “*Nivel de inventario: 6 puntos clave para administrarlo.*” [Trabajo de investigación] Caltic Consultores. Recuperado el 18 de diciembre del 2018 de: <https://www.calticconsultores.com.mx/productividad-y-procesos/nivel-de-inventario/>
- Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de julio de 2014. *La presente norma entrará en vigencia a los 30 días calendario contados a partir de la publicación de su reglamento. - Aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF*
- Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad LEY N° 28708
- Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado,
- Liñán, S. (2003) *Las acciones de control para el desarrollo de una auditoría integral en una universidad pública* (para optar el título de contador). Universidad Nacional Federico Villarreal. Lima, Perú.

- Lourdes Aurora Elías Peñafiel (2007), en su tesis para optar el grado académico de Magíster en Gerencia Social, Pontificia Universidad Católica del Perú Escuela de Graduados Maestría en Gerencia Social, titulada: *La Vigilancia Social y la Rendición de Cuentas en el marco del Presupuesto Participativo*.
- Málaga M. (2013), “*El Control Gerencial en la gestión de las Microempresas Productoras de Vajilla de Acero Inoxidable en el Distrito de Ate 2011-2012*” .[Tesis de maestría] Universidad San Martín de Porres. Lima. Perú
- Mamani, J., (2014) “*Aplicación de la NIC 2 Inventarios: valuación de las existencias*” . Actualidad Empresarial N° 294 - Primera Quincena de Enero 2014
- Mamani, J., (2014) “*Revisando las NIIF: Costo de los inventarios (NIC 2)*”, Actualidad Empresarial N° 312 - Primera Quincena de Octubre 2014
- Marcarpulu, (2016) “*Caso: Empresa de Microbuses de Transporte de Pasajeros y Servicios Generales 6-M Buss SAA Catacaos*” – Piura 2015 [Tesis de pregrado] Universidad Católica los Ángeles de Chimbote
- MARN (10 de octubre de 2017) “*Términos de Referencia.*” [Sitio Web] El Salvador. Recuperado de: <http://www.marn.gob.sv/terminos-de-referencia-2/>
- Martin P. (1 de diciembre de 2015) “*¿Tipos de control?*” [Blog] Recuperado de: <http://administracionenequipo.blogspot.pe/2015/12/tipos-de-control.html>
- Martínez M. (2015) “*Caracterización del control interno administrativo en las micro y pequeñas empresas del sector servicios rubro hospedaje de la provincia de Sechura-Piura, periodo 2014*” [Tesis de pregrado] Universidad Católica los Ángeles Chimbote. Chimbote. Perú.

- Martinez, A. P. (2012). “*Breve reseña sobre gestión empresarial.*” Gestión Empresarial (pág. 3). Mexico: Interamericana Editores, S.A. De C.V.
- Ministerio de Salud, (1982) “*Normas Generales del Sistema de Abastecimiento.*” Recuperado el 18 de octubre del 2018 de: <http://bvs.minsa.gob.pe/local/minsa/1552.pdf>
- Miranda y Toledo (2014) “*Departamento de Ventas- logística de la compañía MEGAPRIT S.A. de la ciudad de Guayaquil, del periodo 01 de enero al 31 de diciembre del 2013*” [Tesis de pregrado] Guayaquil. Perú.
- Moreno (2017) “*Control Administrativo*” [Trabajo de investigación] IUTA Instituto Universitario de Tecnología de Administración Industrial Extensión puerto la cruz.
- Nunja, (2015) “*Principios, procedimientos y normas del sistema nacional de abastecimiento*”. [Revista online]Actualidad Gubernamental, N° 84 – Octubre. Recuperado el 23 de octubre del 2018 de: http://aempresarial.com/web/revitem/50_18160_13561.pdf
- Ordenanza Municipal N° 0027-15 (17 de noviembre 2015) Modificación parcial del Reglamento de Organización y Funciones ROF – MPT.
- Organismo Supervisor de las Contrataciones de Estado (18 de julio de 2017), “*Los tiempos en un proceso de contratación*”. [Sitio web] Recuperado de: http://portal.osce.gob.pe/revista_osce/156/detalle/04
- Paima B. & Villalobos M. (2013), en su tesis “*Influencia del sistema de control interno del área de compras en la rentabilidad de la empresa Autonort Trujillo S.A. de la ciudad de Trujillo*”. [Tesis de pregrado] Universidad Nacional de Trujillo. Trujillo. Perú.

- Paima B. y Villalobos M (2013), “*Influencia del sistema de control interno del área de compras en la rentabilidad de la empresa Autonort Trujillo S.A.*” [Tesis de pregrado] Universidad Privada Antenor Orrego. Trujillo. Perú
- Paz L. (2011) “*Diseño de un sistema de control interno administrativo - financiero para los departamentos de recursos humanos, ventas y finanzas para empresas dedicadas a la importación y distribución de confites. Caso: empresa Cadbury Adams Ecuador S.A.*”. [Tesis de pregrado] Universidad Politécnica Salesiana. Quito. Ecuador.
- Pérez J & Veiga C. (2013), “*Control de gestión empresarial.*” Madrid. ESIC Editorial. ISBN: 978-84-7356-896-8.
- Pérez, H. (2004) “*Auditoría interna y el control interno*” [Tesis de pregrado] Universidad de San Martín de Porres. Lima, Perú.
- Pinillos G (2014), “*Diseño e implementación de un sistema de control interno de las cuentas por cobrar comerciales de la clínica santa clara s.a. del distrito Trujillo - año 2013*” [Tesis de pregrado] Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo. Perú.
- Pozo H. (2016) “*El control de riesgos en las contrataciones del Estado*” [Revista online]. : Actualidad Gubernamental, N° 87 – Enero 2016. Recuperado el 16 de octubre del 2018 de: http://aempresarial.com/web/revitem/50_18474_90881.pdf
- Quispe, L.,(2013) “*La Gestión Empresarial y el Impacto en el Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa, gestionado a través del Convenio Binacional ALBA-TCP, entre el Estado Plurinacional de Bolivia y la República*

Bolivariana de Venezuela, en las gestiones 2006-2012'' [Tesis de pregrado].

Universidad Mayor de San Andres. Bolivia

Ramón (8 de agosto del 2004) *“El Control Interno en las Empresas Privadas.* “

Recuperado el 13 de diciembre del 2018 de:

<http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/publicaciones/quipukamayoc/2004/segundo/a08.pdf>

Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG. Diario oficial El Peruano. Recuperado

de: http://doc.contraloria.gob.pe/libros/2/pdf/RC_320_2006_CG.pdf

Resolución de Contraloría N° 122-2016-CG, *aprueba directiva de auditoria de desempeño.*

Resolución de Contraloría N° 382-2013-CG, *Aprueba Directiva de Auditoria de Desempeño.*

Riesgo operacional (15 de marzo del 2017) *“Riesgo operacional”*. Recuperado de:

<https://www.emprendepyme.net/riesgo-operacional.html>

Rodríguez I. (28 de noviembre de 2014), *“Riesgos operativos”*, [Blog] Recuperado

el 16 de septiembre del 2018 de: <https://auditool.org/blog/control-interno/3101-que-es-el-riesgo-oper>

Rojas M (2015) *“Nivel óptimo de inventario.* “ [Blog] Recuperado de [https://](https://ManuelRojas49/nivel-optimo-de-inventario)

ManuelRojas49/nivel-optimo-de-inventario

Romero J. (31 de agosto de 2012). *“Control interno y sus 5 componentes según*

COSO”. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/control-interno-5-componentes-segun-coso/>

Rosero A. (3 de marzo de 2010) *“El control administrativo. Su importancia.”*

[Sitio web] Grandes Pymes. Recuperado el 28 de noviembre del 2018 de:

<http://www.grandespymes.com.ar/-2010/03/10/el-control-administrativo-su-importancia/>

Sagagracion, (2014) ‘*Logística Sena*’ [Blog] Recuperado el 26 de mayo del 2018 de: <http://gestionlogisticasena19.blogspot.pe/p/gestion-logistica.html>

Sam L. (2012). ‘*Incorporación de prácticas de rendición de cuentas en las comunidades campesinas beneficiarias del proyecto Marenass: el caso de las comunidades de la provincia de Andahuaylas-Apurímac 1997 – 2005*’ [Tesis de pregrado] Pontificia Universidad Católica Del Perú Lima – Perú. pp. 5

Stanton, W. Etzel, M. y Walker, B. (2007). ‘*Fundamentos de Marketing*’ (14° Edición). México: Editorial Mc Graw Hill.

Stock, J & Lambert, D. 2000). ‘*Strategic Logistica Management*’ (4ta ed) Milton Keynes, United Kingdom: Lightning Source Inc

Terry. G. (1999) ‘*Principios de administración*’, Buenos Aires, Editorial El Ateneo.

Ugarte S & Saturnino A, (2011) ‘*La Contabilidad Gubernamental como Factor hacia la Calidad Total de la Gestión Financiera*’ a

Usaqui, (2010) ‘*Plan estratégico de optimización de recursos y sistemas de gestión de empresas constructoras para participar en licitaciones estatales: caso pequeña y mediana empresa*’ . [Tesis de maestría]. Universidad Nacional de Ingeniería. Lima

Valuemex (10 de junio de 2012) ‘*Economía, Eficiencia, Eficacia.*’ [Sitio Web] Recuperado el 18 de junio del 2018 de: <http://www.es.valuemex.com/node/14>

- Velásquez, A y Nerida R (1999) “*Metodología de Investigación Científica*”. Lima.
- Vera, G., (2017) “*Control interno y su influencia en la gestión de la rotación de inventarios de la empresa de transportes flores hnos. srl., Tacna 2016*” [Tesis de pregrado], Universidad Privada de Tacna.”
- Villamil, D.,(2017) “*La implementación del control interno de inventarios para el sector droguista de acuerdo con las normas internacionales de auditoría – nías. ensayo de grado requisito para optar al título de contador público,*” [Trabajo de investigación] Bogotá
- Vizcarra, J. E. (2007). “*Auditoría Financiera: Riesgos, Control Interno, Gobiernos Corporativos y NIIF* “. Lima, Perú: Pacífico Editores
- Zambrano (2016) “*Diseño de sistema de control interno del departamento de bodega de mega productos s.a. Guayaquil 2016.*” [Tesis de pregrado] Universidad de Guayaquil. Ecuador
- Zarpan D. (2013) “*Evaluación del sistema de control interno del área de abastecimiento para detectar Riesgos operativos en la municipalidad distrital de Pomalca -2012*”. [Tesis de pregrado] Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. Chiclayo. Perú.

Anexos

Anexo 01: Cuestionario



UNIVERSIDAD CATOLICA LOS ANGELES DE
CHIMBOTE

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES,
FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS**

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

CUESTIONARIO

El presente cuestionario tiene por finalidad recoger información de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L. para desarrollar el trabajo de investigación denominado **Caracterización del control interno de inventarios en la gestión de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.** La información que usted proporcionará será utilizada sólo con fines académicos y de investigación; por ello, se le agradece por su valiosa colaboración.

I. REFERENTE AL OBJETIVO GENERAL:

1.1. ¿Considera usted que la empresa cuenta con un control de inventarios adecuado?

Siempre	<input type="text"/>	Casi nunca	<input type="text"/>
Casi siempre	<input type="text"/>	Nunca	<input type="text"/>
A veces	<input type="text"/>		

1.2. ¿Usted cree que para tener un buen control de inventarios se debe contar con procedimientos y directivas internas?

Siempre	<input type="text"/>	Casi nunca	<input type="text"/>
Casi siempre	<input type="text"/>	Nunca	<input type="text"/>
A veces	<input type="text"/>		

1.3. ¿Un adecuado control permite la atención oportuna de los requerimientos de las diferentes áreas usuarias de la empresa?

Siempre	<input type="text"/>	Casi nunca	<input type="text"/>
Casi siempre	<input type="text"/>	Nunca	<input type="text"/>
A veces	<input type="text"/>		

1.4. ¿Considera usted que un eficiente control de nivel de stock permite contar con los suministros necesarios para su atención oportuna?

Siempre	<input type="text"/>	Casi nunca	<input type="text"/>
Casi siempre	<input type="text"/>	Nunca	<input type="text"/>
A veces	<input type="text"/>		

1.5. ¿Usted está de acuerdo que un adecuado control interno de inventarios permite mejorar la gestión de la empresa?

Siempre	<input type="text"/>	Casi nunca	<input type="text"/>
Casi siempre	<input type="text"/>	Nunca	<input type="text"/>
A veces	<input type="text"/>		

II. REFERENTE AL OBJETIVO ESPECÍFICO 1:

2.1. ¿Cree usted que un registro adecuado ayudará a un controlar los saldos?

Siempre	<input type="text"/>	Casi nunca	<input type="text"/>
Casi siempre	<input type="text"/>	Nunca	<input type="text"/>
A veces	<input type="text"/>		

2.2. ¿Cree usted que al contar con un sistema de control de inventarios va a permitir mejorar los niveles de stock?

Siempre	<input type="text"/>	Casi nunca	<input type="text"/>
Casi siempre	<input type="text"/>	Nunca	<input type="text"/>
A veces	<input type="text"/>		

2.3. ¿Cree usted que la información relacionada al control de inventarios contribuye a una mejor atención de los requerimientos de las áreas usuarias?

Siempre	<input type="text"/>	Casi nunca	<input type="text"/>
Casi siempre	<input type="text"/>	Nunca	<input type="text"/>
A veces	<input type="text"/>		

III. REFERENTE AL OBJETIVO ESPECÍFICO 2

3.1. ¿Usted cree que las revisiones periódicas permite elaborar informes de stock confiables?

Siempre	<input type="text"/>	Casi nunca	<input type="text"/>
Casi siempre	<input type="text"/>	Nunca	<input type="text"/>
A veces	<input type="text"/>		

3.2. ¿Cree usted que la revisión periódica es importante en su organización para la toma de decisiones?

Siempre	<input type="text"/>	Casi nunca	<input type="text"/>
Casi siempre	<input type="text"/>	Nunca	<input type="text"/>
A veces	<input type="text"/>		

3.3. ¿Considera usted que una supervisión adecuada contribuye a evitar gastos innecesarios y duplicidad en las compras?

Siempre	<input type="text"/>	Casi nunca	<input type="text"/>
Casi siempre	<input type="text"/>	Nunca	<input type="text"/>
A veces	<input type="text"/>		

3.4. ¿El seguimiento y control de los saldos de existencias debe realizarse en forma oportuna y reportarse a las áreas usuarias para su conocimiento y utilización?

Siempre	<input type="text"/>	Casi nunca	<input type="text"/>
Casi siempre	<input type="text"/>	Nunca	<input type="text"/>
A veces	<input type="text"/>		

IV. REFERENTE AL OBJETIVO ESPECÍFICO 3

4.1. ¿Los procedimientos de Control Interno de Inventarios se hacen de conocimiento a las diferentes áreas usuarias?

Siempre Casi nunca

Casi siempre Nunca

A veces

4.2. ¿El Control Interno de Inventarios permite contar con la normatividad interna para un adecuado nivel de stock?

Siempre Casi nunca

Casi siempre Nunca

A veces

4.3. ¿Considera usted que se da a conocer lo saldos de almacén de manera oportuna optimizando la gestión de la empresa?

Siempre Casi nunca

Casi siempre Nunca

A veces

Anexo 02: Tablas

1. Referente al Objetivo General

Tabla 1

La empresa cuenta con un control de inventarios adecuado

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	6.7%
Casi siempre	1	6.7%
A veces	7	46.7%
Casi nunca	4	26.7%
Nunca	2	13.3%
TOTAL	15	100.0%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

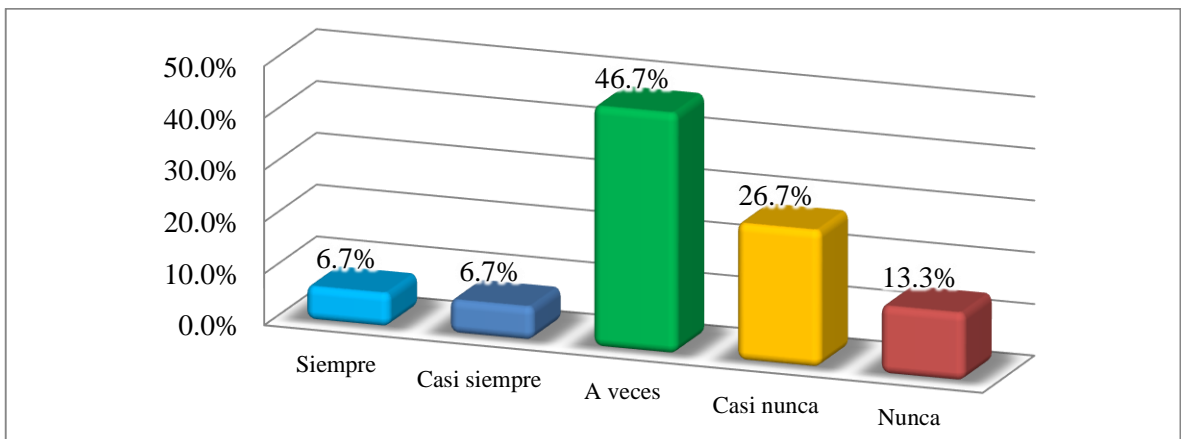


Figura 2: La empresa cuenta con un control de inventarios adecuado

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

En relación a si considera usted que la empresa cuenta con un control de inventarios adecuado el 46.7% indica que a veces, el 26.7% contestó que casi nunca, el 13.3% manifiesta que nunca, el 6.7% indica que casi siempre, el 6.7% restante indica que siempre. De lo que se puede entender que falta mejorar el control de inventario debiendo efectuar los correctivos necesarios.

Tabla 2

Se debe contar con procedimientos y directivas internas

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	6.7%
Casi siempre	5	33.3%
A veces	6	40.0%
Casi nunca	2	13.3%
Nunca	1	6.7%
TOTAL	15	100.0%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

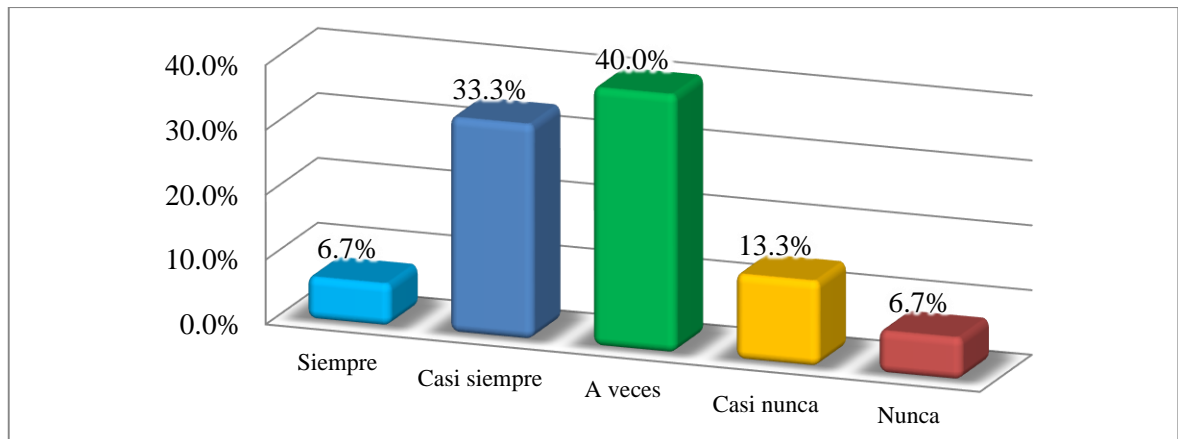


Figura 3: Se debe contar con procedimientos y directivas internas

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

Sobre la pregunta de si cree que para tener un buen control de inventarios se debe contar con procedimientos y directivas internas; el 40% manifiesta que a veces, el 33.3% contesto que casi siempre, el 13.3% indica que casi nunca, el 6.7% contesto que nunca, el 6.7 manifiesta que siempre.

De lo que se puede apreciar que falta implementar con los procedimientos y directivas internas necesarias para un mejor control de inventarios.

Tabla 3

Atención oportuna de los requerimientos

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	20.0%
Casi siempre	7	46.7%
A veces	2	13.3%
Casi nunca	2	13.3%
Nunca	1	6.7%
TOTAL	15	100.0%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

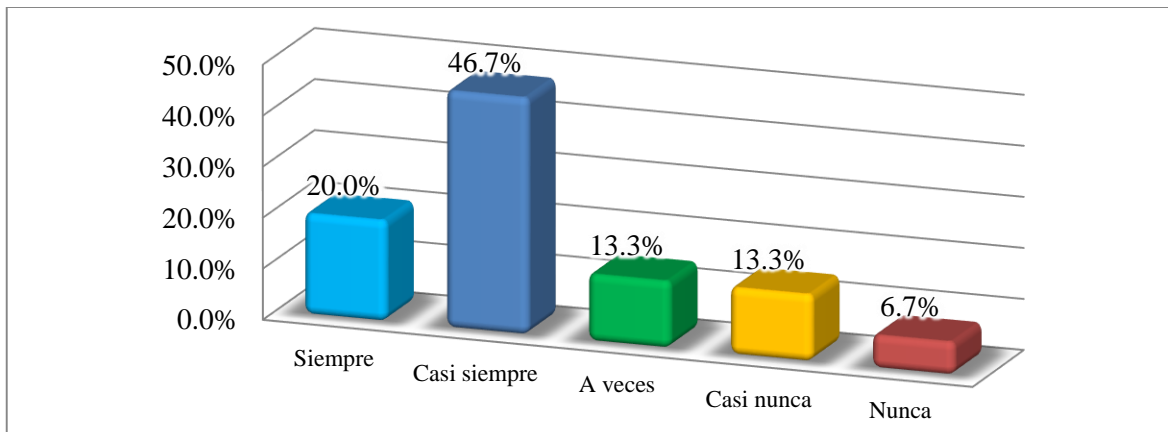


Figura 4: Atención oportuna de los requerimientos

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

Sobre si un adecuado control permite la atención oportuna de los requerimientos de las diferentes áreas usuarias de la empresa; el 46.7% indica que casi siempre, el 20% contestó que siempre, el 13.3% manifiesta que a veces, el 13.3% contestó que casi nunca, el 6.7% contestó que nunca.

De lo que se puede apreciar que falta mejorar los procedimientos de control de tal manera que se pueda cumplir con la entrega oportuna de requerimientos a las diferentes áreas usuarias.

Tabla 4

Control de stock permite contar con los suministros necesarios

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	20.0%
Casi siempre	5	33.3%
A veces	4	26.7%
Casi nunca	2	13.3%
Nunca	1	6.7%
TOTAL	15	100.0%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

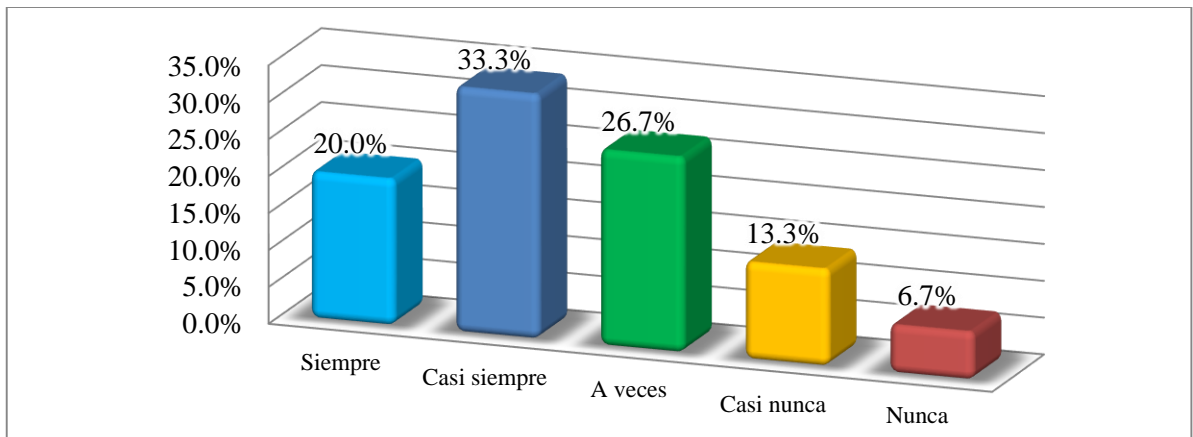


Figura 5: Control de stock permite contar con los suministros necesarios.

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

Sobre si un eficiente control de stock permite contar con los suministros necesarios; el 33.3% indica que casi siempre, el 20% contestó que siempre, el 26.73% manifiesta que a veces, el 13.3% contestó que casi nunca, el 6.7% contestó que nunca.

De lo que se puede apreciar que falta mejorar el control de stock a fin de contar con los bienes necesarios para atender los requerimientos de manera oportuna.

Tabla 5

El control interno permite mejorar la gestión de la empresa

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	6.7%
Casi siempre	9	60.0%
A veces	3	20.0%
Casi nunca	1	6.7%
Nunca	1	6.7%
TOTAL	15	100.0%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

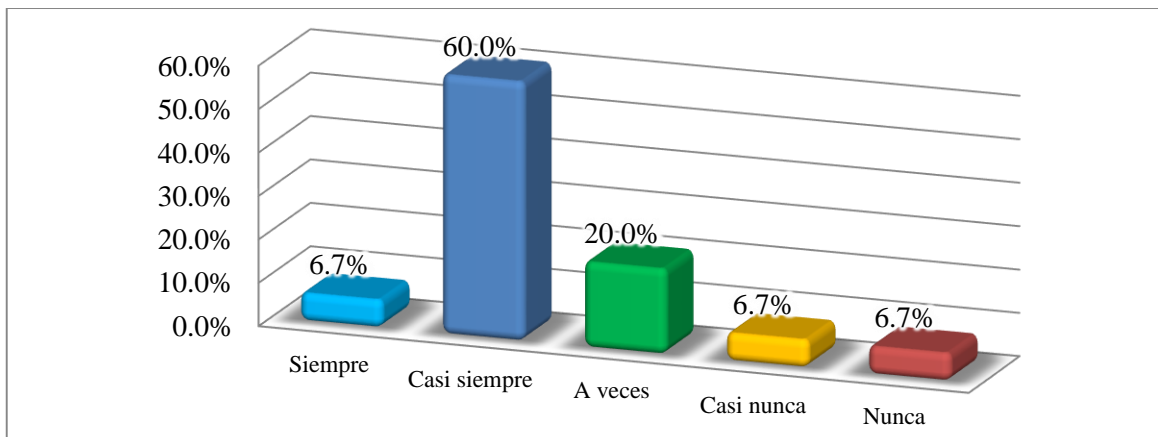


Figura 6: El control interno permite mejorar la gestión de la empresa

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

Sobre si un adecuado control interno de inventarios permite mejorar la gestión de la empresa; el 60.0% indica que casi siempre, el 20% contestó que a veces, el 6.7% manifiesta que casi nunca, el 6.7% contestó que nunca, el 6.7% contestó que siempre.

De lo que se puede apreciar que es necesario contar con un adecuado control de inventarios a fin de mejorar la gestión y atender los requerimientos de manera oportuna.

2. Referente al Objetivo Específico 1

Tabla 6

Un registro adecuado ayudará a un controlar los saldos

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Casi siempre	3	20.0%
A veces	10	66.7%
Casi nunca	1	6.7%
Nunca	1	6.7%
TOTAL	15	100.0%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

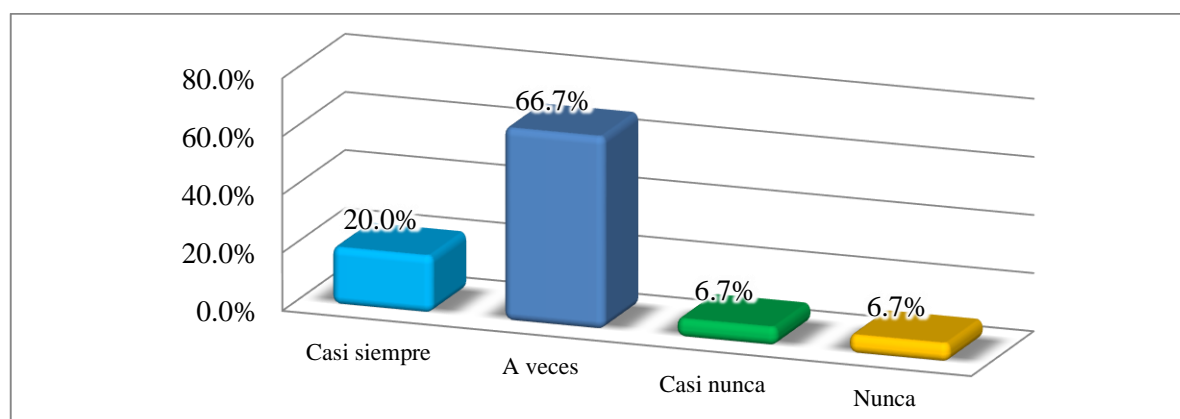


Figura 7: Un registro adecuado ayudará a un controlar los saldos

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

Sobre si un registro adecuado ayudará a controlar los saldos; el 66.7% indica que a veces, el 20% contestó que casi siempre, el 6.7% manifiesta que casi nunca, el 6.7% contestó que nunca.

De lo que se puede entender que es necesario contar con un registro adecuado a fin de poder determinar los saldos existentes y evitar la duplicidad de compras.

Tabla 7

El control de inventarios permite mejorar los niveles de stock

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	4	26.7%
Casi siempre	6	40.0%
A veces	2	13.3%
Casi nunca	2	13.3%
Nunca	1	6.7%
TOTAL	15	100.0%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

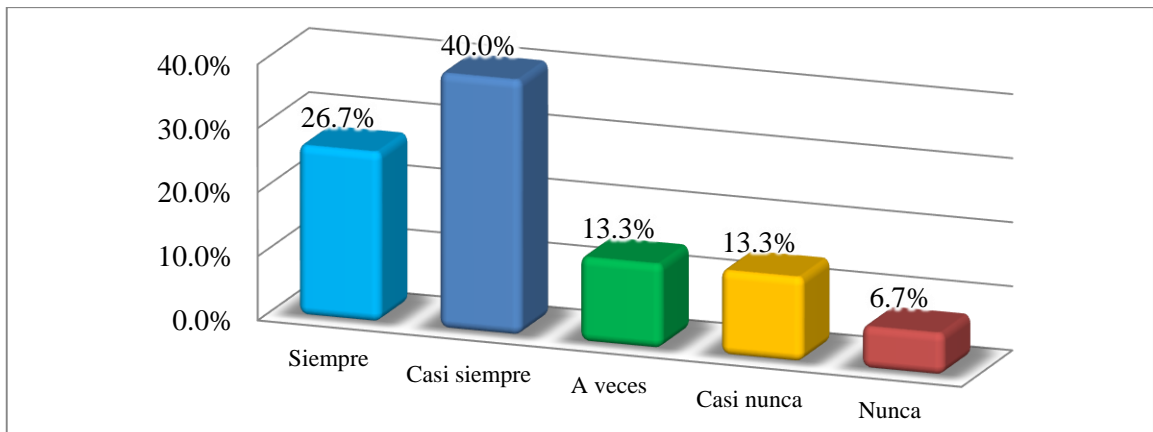


Figura 8: El control de inventarios permite mejorar los niveles de stock

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

Sobre si contar con un sistema de control de inventarios permite mejorar los niveles de stock; el 40.0% indica que casi siempre, el 26.7% contestó que siempre, el 13.3% manifiesta que a veces, el 13.3% contestó que casi nunca, el 6.7% contestó que nunca.

De lo que se puede apreciar que es necesario contar con un adecuado control de inventarios a fin de contar con los niveles de stock necesarios para atender los requerimientos de las diferentes áreas usuarias.

Tabla 8

La información de inventarios contribuye a una mejor atención

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	6.7%
Casi siempre	7	46.7%
A veces	4	26.7%
Casi nunca	2	13.3%
Nunca	1	6.7%
TOTAL	15	100.0%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

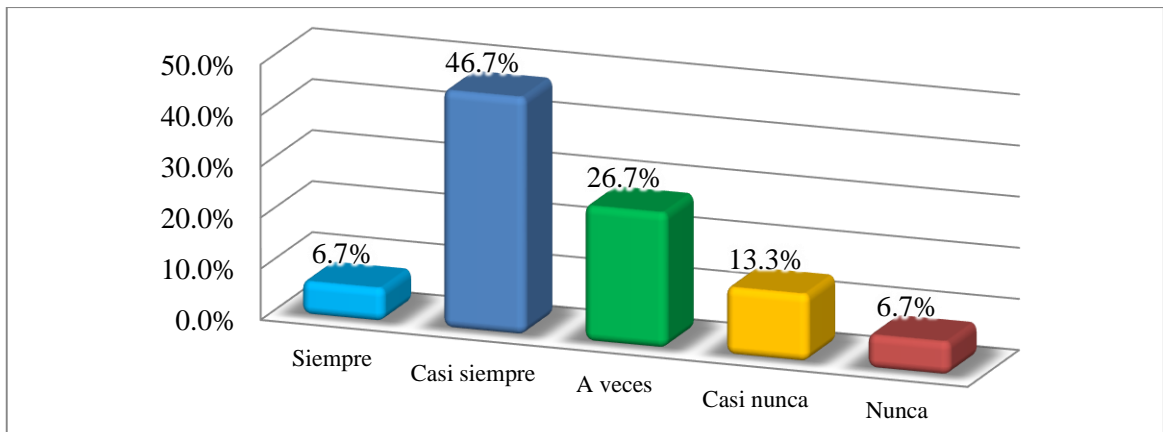


Figura 9: La información de inventarios contribuye a una mejor atención

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

Sobre si la información de inventarios contribuye a una mejor atención de los requerimientos; el 46.7% indica que casi siempre, el 26.7% manifiesta que a veces, el 13.3% indica que casi nunca, el 6.7% contestó que nunca.

De lo que se puede observar que es necesario contar con la información oportuna para dar a conocer a las diferentes áreas usuarias.

3. Referente al Objetivo Específico 2

Tabla 9

Las revisiones periódicas permite informes de stock confiables

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	6.7%
Casi siempre	6	40.0%
A veces	5	33.3%
Casi nunca	2	13.3%
Nunca	1	6.7%
TOTAL	15	100.0%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

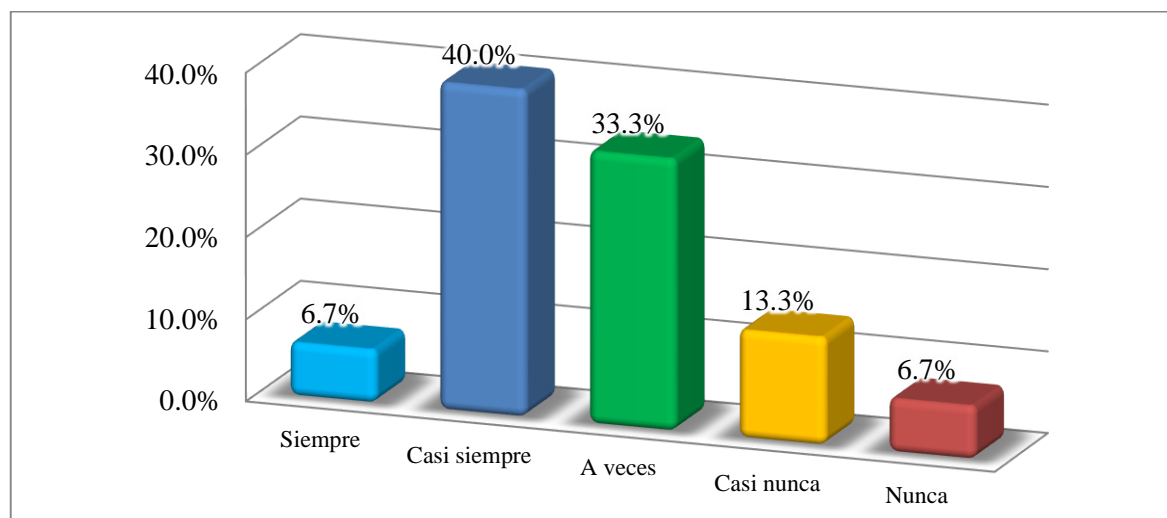


Figura 10: Las revisiones periódicas permite informes de stock confiables

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

Sobre si las revisiones periódicas permite elaborar informes de stock confiables; el 40.0% indica que casi siempre, el 33.3% manifiesta que a veces, el 13.3% indica que casi nunca, el 6.7% contestó que nunca y el 6.7% restante manifiesta que siempre.

De lo que se puede apreciar que es necesario implementar los procedimientos que permitan contar con la información oportuna y confiable.

Tabla 10

La revisión periódica es importante para la toma de decisiones

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	20.0%
Casi siempre	9	60.0%
A veces	2	13.3%
Casi nunca	1	6.7%
TOTAL	15	100.0%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

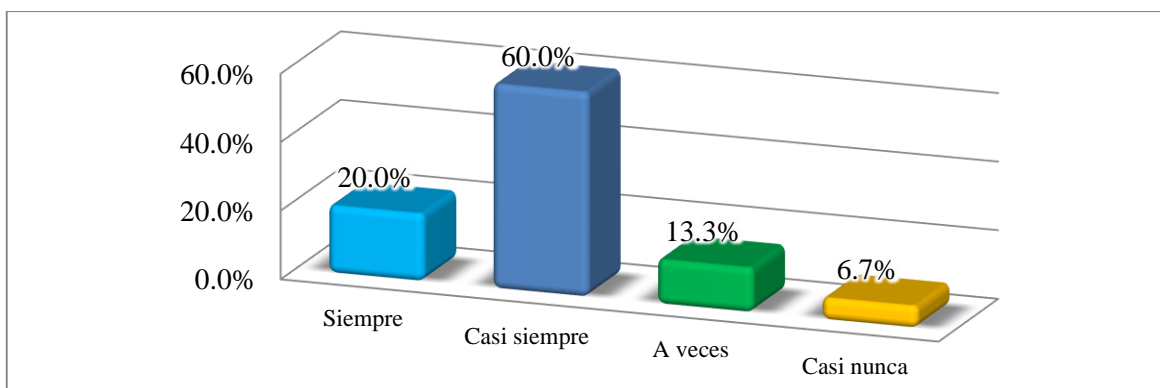


Figura 11: La revisión periódica es importante para la toma de decisiones

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

Sobre si la revisión periódica es importante en su organización para la toma de decisiones; el 60.0% indica que casi siempre, el 20.0% manifiesta que siempre, el 13.3% indica que a veces, el 6.7% contestó que casi nunca.

De lo que se puede entender que si es necesaria la revisión periódica a fin de mejorar los procedimientos que permitan la atención oportuna de requerimientos.

Tabla 11

Una supervisión adecuada contribuye a evitar gastos innecesarios

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	2	13.3%
Casi siempre	5	33.3%
A veces	4	26.7%
Casi nunca	3	20.0%
Nunca	1	6.7%
TOTAL	15	100.0%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

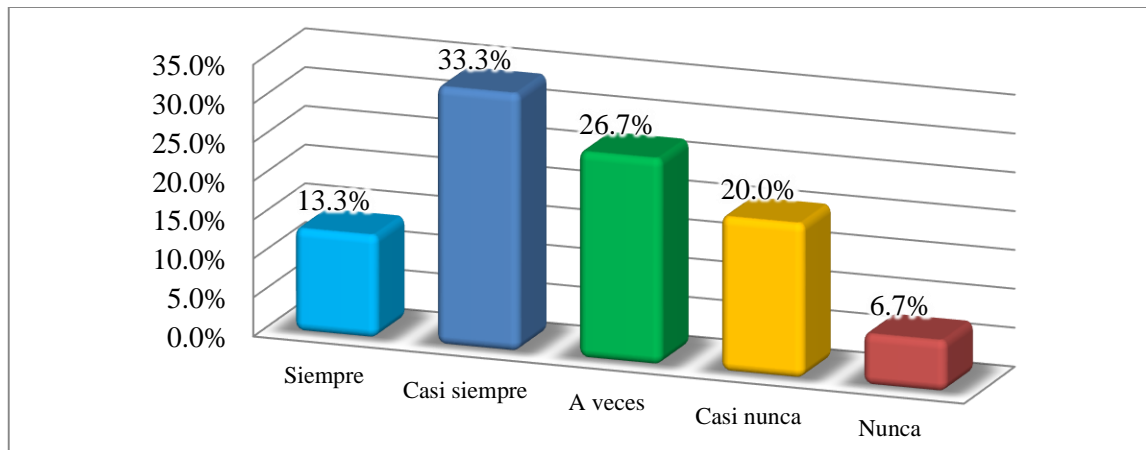


Figura 12: Una supervisión adecuada contribuye a evitar gastos innecesarios

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

Sobre si una supervisión adecuada contribuye a evitar gastos innecesarios; el 33.3% indica que casi siempre, el 26.7% manifiesta que a veces, el 20.0% indica que casi nunca, el 13.3% contesto que siempre, el 6.7%indica que nunca.

De lo que se puede entender que falta implementar una supervisión que permita evitar gastos innecesarios y duplicidad en las compras informando oportunamente sobre los saldos existentes.

Tabla 12

Los saldos de existencias deben reportarse a las áreas usuarias

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Casi siempre	3	20.0%
A veces	10	66.6%
Casi nunca	1	6.7%
Nunca	1	6.7%
TOTAL	15	100.0%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

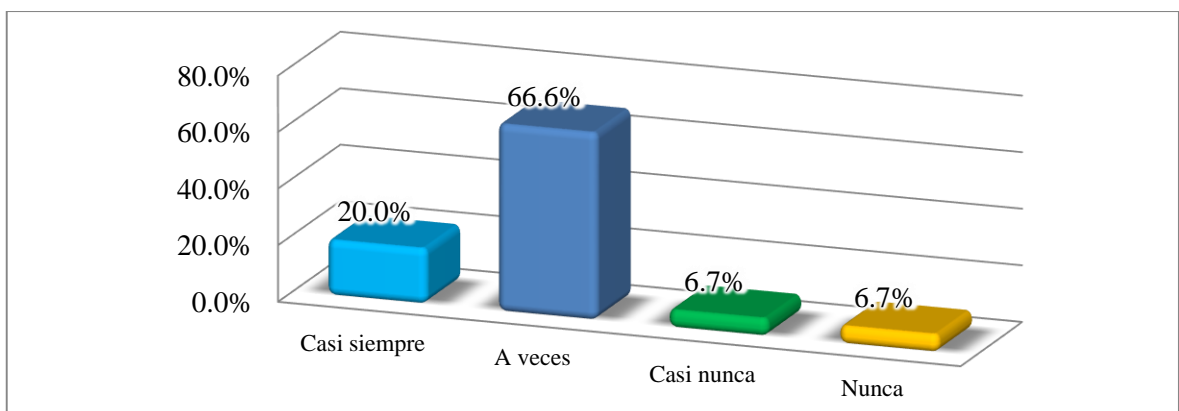


Figura 13: Los saldos de existencias deben reportarse a las áreas usuarias

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

Sobre si los saldos de existencias deben reportarse a las áreas usuarias para su utilización; el 66.6% indica que a veces, el 20.0% manifiesta que casi siempre, el 6.7% indica que casi nunca, el 6.7% contestó que nunca.

De lo que se puede observar que falta reportar los saldos de las existencias a las diferentes áreas usuarias para su utilización.

4. Referente al Objetivo Específico 3

Tabla 13

Control Interno se hace de conocimiento a las áreas usuarias

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Casi siempre	1	6.7%
A veces	4	26.7%
Casi nunca	6	40.0%
Nunca	4	26.7%
TOTAL	15	100.0%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

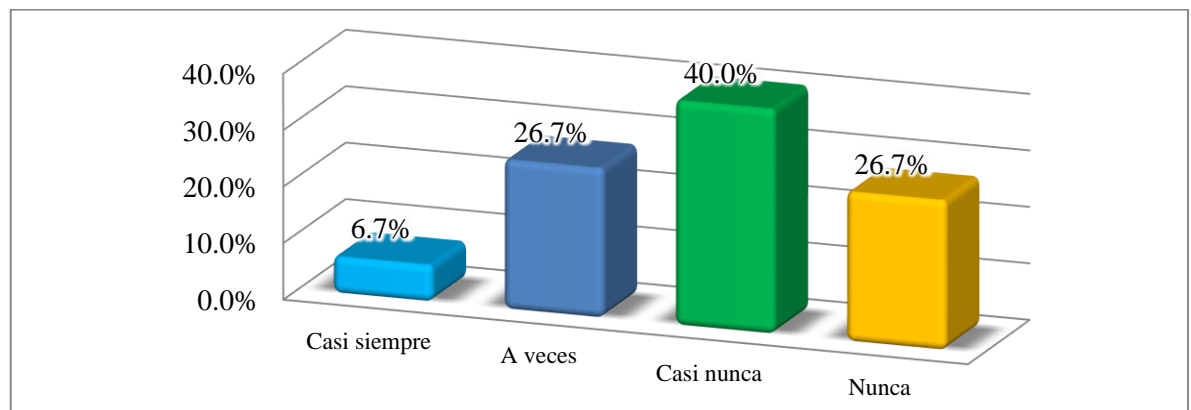


Figura 14: Control Interno se hace de conocimiento a las áreas usuarias

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

Sobre si los procedimientos de control Interno de Inventarios se hacen de conocimiento a las áreas usuarias; el 40.0% indica que casi nunca, el 26.7% manifiesta que a veces, el 26.7% indica que nunca, el 6.7% indica que casi siempre.

De lo que se entiende que falta comunicar a las diferentes áreas usuarias sobre los procedimientos de control de tal manera que se puedan proponer diferentes mejoras.

Tabla 14

El Control Interno permite contar con adecuado nivel de stock

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	4	26.7%
Casi siempre	7	46.7%
A veces	2	13.3%
Casi nunca	1	6.7%
Nunca	1	6.7%
TOTAL	15	100.0%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

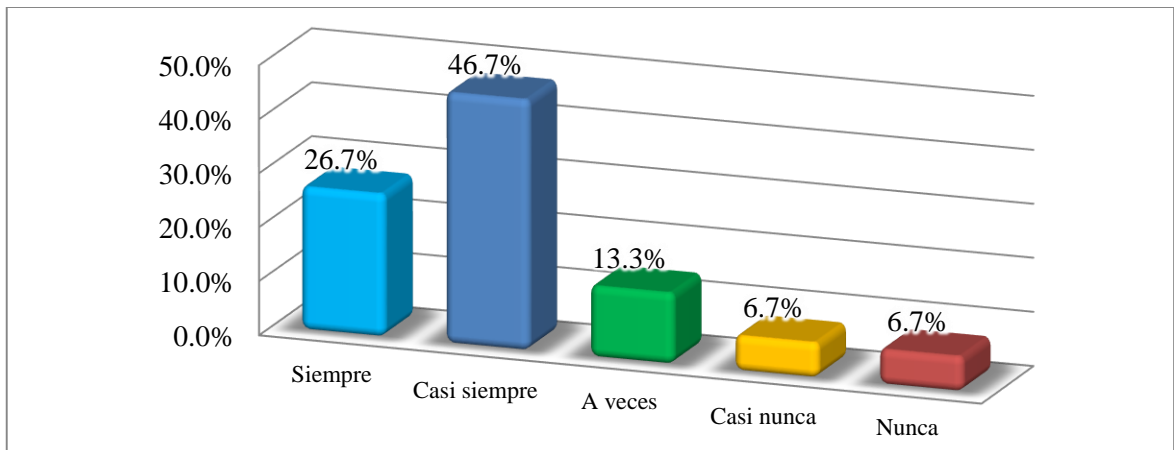


Figura 15: El Control Interno permite contar con adecuado nivel de stock

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

Sobre si el control Interno de Inventarios permite contar con adecuado nivel de stock; el 46.7% indica que casi siempre, el 26.7% manifiesta que siempre, el 13.3% indica que a veces, el 6.7% manifiesta que casi nunca, el 6.7% contesto que nunca.

De lo que se entiende que un adecuado control de inventarios nos permite contar con el stock necesario para atender los requerimientos de las diferentes áreas usuarias.

Tabla 15

Se conoce saldos de almacén optimizando la gestión

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	6.7%
Casi siempre	2	13.3%
A veces	6	40.0%
Casi nunca	5	33.3%
Nunca	1	6.7%
TOTAL	15	100.0%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

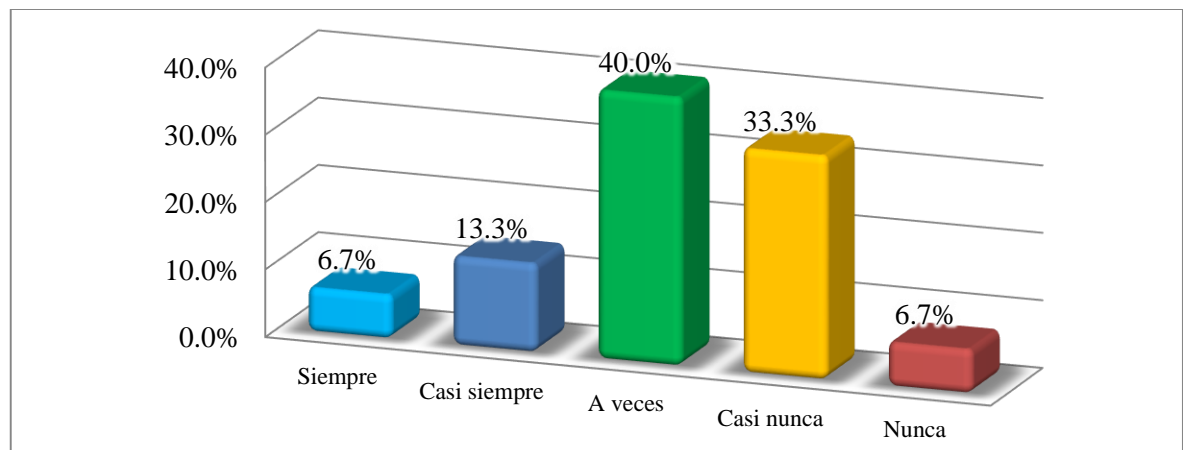


Figura 16: Se conoce saldos de almacén optimizando la gestión

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Textil Confecciones Claudia E.I.R.L.

Sobre si se da a conocer los saldos de almacén de manera oportuna optimizando la gestión; el 40.0% indica que a veces, el 33.3% manifiesta que casi nunca, el 13.3% indica que casi siempre, el 6.7% contestó que siempre, el 6.7% manifiesta que nunca.

De lo que se entiende que falta dar a conocer los saldos existentes de almacén a fin de que estos puedan ser utilizados adecuadamente.

Anexo 03: Operacionalización de variables

CARACTERIZACIÓN DEL CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS EN LA GESTIÓN DE LA EMPRESA TEXTIL CONFECCIONES CLAUDIA EIRL. DE LA PROVINCIA DE TACNA, PERIODO 2017

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
INDEPENDIENTE: Control Interno de Inventarios	Según Villamil (2015) El control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos. En los inventarios generalmente es de mayor significación dentro de un activo corriente, no solo en su cuantía, sino porque de su manejo proceden las utilidades de la empresa	El control interno de inventarios se relaciona con el registro sistemático, las revisiones físicas y los procesos de controles para tener control de los inventarios ya que genera beneficios para la empresa.	X1. Registro Sistemático X2. Revisiones físicas X3. Proceso de Control	Categoría Ordinal
DEPENDIENTE: Gestión de la empresa	La gestión empresarial conocida también como administración de empresas o ciencia administrativa es una ciencia social que estudia la organización de las empresas y la manera como se gestionan los recursos, procesos y resultados de sus actividades. Son ciencias administrativas o ciencias económicas y financieras, la contabilidad, las finanzas corporativas y la mercadotecnia, la administración, la dirección estratégica etc. (Quispe, 2013)	La gestión empresarial sirve para mejorar de recursos de las empresas para alcanzar la optimización y la efectividad en los procesos administrativos.	Y1. Nivel de stock . Y2. Eficiencia y Eficacia Y3. Optimización	