



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS**

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**LOS MECANISMOS DE CONTROL INTERNO
ADMINISTRATIVO DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR
SERVICIOS RUBRO EMPACADORAS DE LA CIUDAD
DE TAMBOGRANDE Y SU IMPACTO EN LOS
RESULTADOS DE GESTIÓN EN EL AÑO 2015.**

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO.**

AUTOR

BACH. JULIO CÉSAR OJEDA SÁNCHEZ

ASESORA

MGTR. MARIA FANY MARTÍNEZ ORDINOLA

PIURA – PERÚ

2016

**LOS MECANISMOS DE CONTROL INTERNO
ADMINISTRATIVO DE LAS EMPRESAS DEL
SECTOR SERVICIOS RUBRO EMPACADORAS
DE LA CIUDAD DE TAMBO GRANDE Y SU
IMPACTO EN LOS RESULTADOS DE GESTIÓN
EN EL AÑO 2015.**

JURADO EVALUADOR DE TESIS Y ASESOR

Mgtr. Donald Savitzky Mendoza
Presidente

Mgtr. Jannyna Reto Gómez
Secretaria

Dr. Víctor Manuel Landa Machero
Miembro

Mgtr. María Fany Martínez Ordinola
Asesor

AGRADECIMIENTO

A Dios, por darme la vida y la fortaleza necesaria y así poder cumplir cada una de las metas trazadas.

A mi asesora de tesis, Mgtr. CPC. María Fany Martínez Ordinola, por el invaluable apoyo en la elaboración de la presente investigación.

DEDICATORIA

A mis padres por haber sido mi apoyo moral, espiritual y económico para seguir adelante.

A Uladech Católica por la oportunidad de crecer y convertirme en una profesional al servicio de mi país.

RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo general: Describir las principales características de los mecanismos de control interno administrativo las empresas del sector servicios – rubro emparadoras en la ciudad de Tambo grande y su impacto en los resultados de gestión del año 2015. La metodología fue de tipo descriptivo, nivel cuantitativo, diseño No experimental, transeccional, descriptivo. La población y muestra fueron calculadas en base a las empresas del sector en estudio ubicadas en la ciudad de Tambo Grande. Aplicando la técnica de la revisión bibliográfica y documental, y como instrumento de recolección de información la entrevista, la observación directa y el cuestionario pre estructurado con preguntas relacionadas a la investigación, aplicado al propietario, gerente y/o representante legal. Obteniéndose como principales resultados: El 100% de las empresas emparadoras en investigación afirmaron que el sistema de control interno permitió el cumplimiento de los objetivos trazados en el periodo, el 100% cumplen con los controles de seguridad establecidos en la planta y el 70% consideran que el manual de organización y funciones garantizó el logro de los objetivos y metas.

Palabras Clave: Control interno administrativo, emparadoras, resultados de gestión.

ABSTRACT

The research was general objective: To describe the main features of the internal control mechanisms administrative service sector companies - balers category in the city of big Tambo and its impact on management results 2015. The methodology was descriptive , quantitative level, no experimental design, transactional descriptive. The population and sample were calculated based on the companies in the sector under study located in the town of Tambo Grande. Applying the technique of the literature and document review, and as a tool for information gathering interview, direct observation and pre-structured questions related to the investigation questionnaire, applied to the owner, manager and / or legal representative. Obtaining as main results: 100% of balers companies in research said that the internal control system allowed the fulfillment of the goals in the period, 100% meet the security controls established in the plant and 70% consider the organization and functions manual guaranteed the achievement of objectives and goals.

Keywords: Internal Administrative Control, balers, management results.

CONTENIDO

| | |
|---|------|
| TÍTULO..... | ii |
| JURADO EVALUADOR DE TESIS Y ASESOR..... | iii |
| AGRADECIMIENTO | iv |
| DEDICATORIA..... | v |
| RESUMEN | vi |
| ABSTRACT | vii |
| CONTENIDO | viii |
| ÍNDICE DE TABLAS | x |
| ÍNDICE DE GRÁFICOS..... | xii |
| I. INTRODUCCIÓN..... | 1 |
| II. REVISION DE LITERATURA | 4 |
| 2.1 Antecedentes..... | 4 |
| 2.1.1 Internacionales..... | 4 |
| 2.1.2 Nacionales..... | 9 |
| 2.1.3 Locales..... | 12 |
| 2.2 Bases Teóricas..... | 14 |
| 2.3 Marco Conceptual..... | 45 |
| III.- METODOLOGÍA..... | 58 |
| 3.1 Diseño de la investigación..... | 58 |
| 3.2 Población y muestra:..... | 58 |
| 3.2.1 Población:..... | 58 |
| 3.2.2 Muestra | 59 |
| 3.3 Técnicas e instrumentos..... | 59 |
| 3.3.1 Técnica..... | 59 |
| 3.3.2 Instrumento:..... | 59 |
| 3.4 Operacionalizacion de variables | 60 |
| 3.5 Matriz de consistencia | 61 |
| 3.6 Plan de análisis | 62 |
| 3.7 Principios Éticos | 62 |
| IV. RESULTADOS | 63 |
| 4.1 Resultados..... | 63 |
| 4.1.1 Respecto al objetivo específico 1 | 63 |
| 4.1.2 Respecto al objetivo específico 2 | 67 |
| 4.1.3 Respecto al objetivo específico 3 | 72 |
| 4.1.4 Respecto al objetivo específico 4 | 94 |
| 4.2 Análisis de los Resultados | 109 |
| 4.2.1 Respecto al Objetivo específico 1..... | 109 |
| 4.2.2 Respecto al Objetivo específico 2..... | 110 |
| 4.2.3 Respecto al Objetivo específico 3..... | 111 |
| 4.2.4 Respecto al Objetivo específico 4..... | 115 |
| V. CONCLUSIONES | 118 |
| 5.1 Conclusiones..... | 118 |
| 5.1.1 Respecto al Objetivo específico 1..... | 118 |
| 5.1.2 Respecto al Objetivo específico 2..... | 118 |
| 5.1.3 Respecto al Objetivo específico 3..... | 119 |

| | |
|--|-----|
| 5.1.4 Respecto al Objetivo específico 4..... | 122 |
| VI. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS | 124 |
| 6.1 Referencias bibliográficas | 124 |
| Anexo 1..... | 126 |
| Anexo 2..... | 135 |
| Anexo 3..... | 138 |
| Anexo 4..... | 139 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|--|----|
| IV. RESULTADOS | 63 |
| 4.1 Resultados..... | 63 |
| 4.1.1 Respecto al objetivo específico 1 | 63 |
| TABLA 1 Cuál es la edad de los propietarios, gerentes y/o representante legal | 63 |
| TABLA 2 cuál es el sexo de los propietarios, gerentes y/o representante legal | 64 |
| TABLA 3 Grado de instrucción de los propietarios, gerentes y/o representante legal..... | 65 |
| TABLA 4 Cuál es su experiencia de los propietarios, gerentes y/o representante legal..... | 66 |
| 4.1.2 Respecto al objetivo específico 2 | 67 |
| TABLA 5 Cuántos años de constituida tiene su empresa | 67 |
| TABLA 6 Cuántos trabajadores laboran en su empresa | 68 |
| TABLA 7 Cuál es el objetivo de su empresa | 69 |
| TABLA 8 Su empresa lleva Contabilidad..... | 70 |
| TABLA 9 Tiene asesoramiento profesional..... | 71 |
| 4.1.3 Respecto al objetivo específico 3 | 72 |
| TABLA 10 Cuenta la empresa con un sistema de control interno..... | 72 |
| TABLA 11 Qué sistema aplica para el empaquetado de la empresa | 73 |
| TABLA 12 Existe interés de la gerencia por el cumplimiento del sistema de control interno..... | 74 |
| TABLA 13 Los trabajadores tienen conocimiento de la importancia de control interno en la empresa | 75 |
| TABLA 14 Se brindan capacitaciones al personal para el cumplimiento del control interno..... | 76 |
| TABLA 15 Con que frecuencia los empleados reciben capacitaciones respecto a su puesto de trabajo | 77 |
| TABLA 16 Cuál es el criterio más importante para la empresa al momento de utilizar un adecuado sistema de control interno | 78 |
| TABLA 17 El sistema de control interno de la empresa cumplió con los objetivos trazados en el período | 79 |
| TABLA 18 Considera adecuado el sistema de control interno que utiliza la empresa..... | 80 |
| TABLA 19 Cuenta la empresa con un manual de organización y funciones “MOF” | 81 |
| TABLA 20 Las funciones del personal se encuentran difundidas entre los trabajadores..... | 82 |
| TABLA 21 Cumplen los trabajadores con las normas de control interno | 83 |
| TABLA 22 Qué medidas de control interno administrativo aplican el área de logística..... | 84 |
| TABLA 23 Qué acciones de control interno administrativo se implementan para el manejo de sus inventarios | 85 |
| TABLA 24 Cada cuánto tiempo se realizan la toma de inventarios | 86 |
| TABLA 25 Cuáles son los procedimientos de control administrativo que aplica el área de recursos humanos para la contratación de personal | 87 |

| | |
|---|-----|
| TABLA 26 Qué acciones de control interno administrativo aplican la empresa para el desarrollo de sus funciones | 88 |
| TABLA 27Cuál es la modalidad de contrato de la empresa | 89 |
| TABLA 28 Cuáles son los derechos del trabajador | 90 |
| TABLA 29 Qué procedimientos de control administrativo aplica en el área contable..... | 91 |
| TABLA 30 Qué procedimientos de control administrativo se aplican en el área de tesorería..... | 92 |
| TABLA 31 Qué medios de pagos utiliza el área de tesorería | 93 |
| 4.1.4 Respecto al objetivo específico 4 | 94 |
| TABLA 32 Considera usted que el manual de organización y funciones garantizó el logro de los objetivos y metas estratégicas | 94 |
| TABLA 33 Usted cree que el MOF de la empresa necesita modificaciones | 95 |
| TABLA 34 Cuenta con capacidad para cubrir su demanda exterior en el servicio | 96 |
| TABLA 35 El área de empaque cumple los controles de seguridad establecidos en la planta..... | 97 |
| TABLA 36 Cómo se controla la calidad en el área de empackado..... | 98 |
| TABLA 37 Quién está a cargo del área de empaque | 99 |
| TABLA 38 Cuenta el personal con todas sus herramientas para realizar su trabajo | 100 |
| TABLA 39 Existe duplicidad de funciones en el área de empackado | 101 |
| TABLA 40 La empresa cuenta con pozas de oxidación para residuos..... | 102 |
| TABLA 41 El personal cumple con el uso de implementos necesarios de seguridad e higiene en la empresa | 103 |
| TABLA 42 Quién resuelve los problemas que se susciten durante el proceso de empackado | 104 |
| TABLA 43 Cómo es el clima laboral en el área de empaque..... | 105 |
| TABLA 44 La empresa cumple con el pago de horas extras a los trabajadores | 106 |
| TABLA 45 Cómo es la productividad de los trabajadores del área de empaque | 107 |
| TABLA 46Cuál es el grado de satisfacción de los trabajadores en el área de empaque..... | 108 |

ÍNDICE DE GRÁFICOS

| | |
|---|----|
| IV. RESULTADOS | 63 |
| 4.1 Resultados..... | 63 |
| 4.1.1 Respecto al objetivo específico 1 | 63 |
| GRÁFICO 1 Cuál es la edad de los propietarios, gerentes y/o representante legal | 63 |
| GRÁFICO 2 cuál es el sexo de los propietarios, gerentes y/o representante legal | 64 |
| GRÁFICO 3 Grado de instrucción de los propietarios, gerentes y/o representante legal..... | 65 |
| GRÁFICO 4 Cuál es su experiencia de los propietarios, gerentes y/o representante legal | 66 |
| 4.1.2 Respecto al objetivo específico 2 | 67 |
| GRÁFICO 5 Cuántos años de constituida tiene su empresa | 67 |
| GRÁFICO 6 Cuántos trabajadores laboran en su empresa | 68 |
| GRÁFICO 7 Cuál es el objetivo de su empresa | 69 |
| GRÁFICO 8 Su empresa lleva Contabilidad..... | 70 |
| GRÁFICO 9 Tiene asesoramiento profesional | 71 |
| 4.1.3 Respecto al objetivo específico 3 | 72 |
| GRÁFICO 10 Cuenta la empresa con un sistema de control interno | 72 |
| GRÁFICO 11 Qué sistema aplica para el empaquetado de la empresa..... | 73 |
| GRÁFICO 12 Existe interés de la gerencia por el cumplimiento del sistema de control interno..... | 74 |
| GRÁFICO 13 Los trabajadores tienen conocimiento de la importancia de control interno en la empresa | 75 |
| GRÁFICO 14 Se brindan capacitaciones al personal para el cumplimiento del control interno..... | 76 |
| GRÁFICO 15 Con que frecuencia los empleados reciben capacitaciones respecto a su puesto de trabajo..... | 77 |
| GRÁFICO 16 Cuál es el criterio más importante para la empresa al momento de utilizar un adecuado sistema de control interno | 78 |
| GRÁFICO 17 El sistema de control interno de la empresa cumplió con los objetivos trazados en el período | 79 |
| GRÁFICO 18 Considera adecuado el sistema de control interno que utiliza la empresa..... | 80 |
| GRÁFICO 19 Cuenta la empresa con un manual de organización y funciones “MOF” | 81 |
| GRÁFICO 20 Las funciones del personal se encuentran difundidas entre los trabajadores..... | 82 |
| GRÁFICO 21 Cumplen los trabajadores con las normas de control interno | 83 |
| GRÁFICO 22 Qué medidas de control interno administrativo aplican el área de logística..... | 84 |
| GRAFICO 23 Qué acciones de control interno administrativo se implementan para el manejo de sus inventarios | 85 |

| | |
|--|-----|
| GRÁFICO 24 Cada cuánto tiempo se realizan la toma de inventarios | 86 |
| GRAFICO 25 Cuáles son los procedimientos de control administrativo que aplica el área de recursos humanos para la contratación de personal | 87 |
| GRAFICO 26 Qué acciones de control interno administrativo aplican la empresa para el desarrollo de sus funciones | 88 |
| GRAFICO 27Cuál es la modalidad de contrato de la empresa | 89 |
| GRÁFICO 28 Cuáles son los derechos del trabajador | 90 |
| GRÁFICO 29 Qué procedimientos de control administrativo aplica en el área contable | 91 |
| GRÁFICO 30 Qué procedimientos de control administrativo se aplican en el área de tesorería | 92 |
| GRÁFICO 31 Qué medios de pagos utiliza el área de tesorería | 93 |
| 4.1.4 Respecto al objetivo específico 4 | 94 |
| GRÁFICO 32 Considera usted que el manual de organización y funciones garantizó el logro de los objetivos y metas estratégicas | 94 |
| GRÁFICO 33 Usted cree que el MOF de la empresa necesita modificaciones . | 95 |
| GRÁFICO 34 Cuenta con capacidad para cubrir su demanda exterior en el servicio | 96 |
| GRÁFICO 35 El área de empaque cumple los controles de seguridad establecidos en la planta | 97 |
| GRÁFICO 36 Cómo se controla la calidad en el área de empackado | 98 |
| GRÁFICO 37 Quién está a cargo del área de empaque | 99 |
| GRÁFICO 38 Cuenta el personal con todas sus herramientas para realizar su trabajo | 100 |
| GRÁFICO 39 Existe duplicidad de funciones en el área de empackado | 101 |
| GRÁFICO 40 La empresa cuenta con pozas de oxidación para residuos | 102 |
| GRÁFICO 41 El personal cumple con el uso de implementos necesarios de seguridad e higiene en la empresa | 103 |
| GRÁFICO 42 Quién resuelve los problemas que se susciten durante el proceso de empackado | 104 |
| GRÁFICO 43 Cómo es el clima laboral en el área de empaque | 105 |
| GRÁFICO 44 La empresa cumple con el pago de horas extras a los trabajadores | 106 |
| GRÁFICO 45 Cómo es la productividad de los trabajadores del área de empaque | 107 |
| GRÁFICO 46 Cuál es el grado de satisfacción de los trabajadores en el área de empaque | 108 |

I. INTRODUCCIÓN

En el sector agroindustrial , las empresas que brindan el servicio de empackado en la ciudad de Tambo Grande, se puede identificar como problemática la falta de un sistema de drenaje de aguas, perjudicando el medio ambiente por causa de la contaminación, afectando la zonas agrícola, también parte de la realidad problemática en la actualidad de las empresas empacadoras no existe personal altamente calificado para desempeñar labores de empaque, lo que requiere mano de obra calificada, lo que perjudica a las empresas en buscar más personal debido a que empresas de otros rubros requieren de personal desabasteciendo la mano de obra calificada que implica alcanzar objetivos que demanda el servicio de empackado.

Actualmente la economía globalizada demanda alta competitividad de las empresas empacadoras, con el fin de cubrir las necesidades y exigencias del mercado. Por lo tanto, se hace necesario el perfeccionamiento de sus procesos, esto se logra a través de un análisis al interior de la organización, detectando debilidades para darles una solución efectiva en el menor tiempo posible. La presente investigación trata del control interno administrativo en las empresas empacadoras en la ciudad de Piura y su impacto en los resultados de gestión. (Bernal, 2007)

El área de empaque es un lugar crucial en donde se detecta la problemática en la producción de la línea de productos y a su vez un proceso vital para la empresa, teniendo en cuenta la alta producción en determinadas líneas de productos.

En la actualidad las empresas empacadoras dependen de las decisiones que toman los inversionistas a la hora de crear un negocio. El desarrollo de los proyectos de inversión proporciona herramientas útiles para la toma de decisiones permitiendo llevar a cabo acciones para realizar o no un proyecto.

Por lo anteriormente expuesto la investigación se formula a través del siguiente **Enunciado:** ¿Cuáles son las principales características de los mecanismos de control interno administrativo de las empresas del sector servicios – rubro empacadoras en la ciudad de Tambo Grande y su impacto en los resultados de gestión del año 2015?

Objetivo general: Determinar y describir las principales características de los mecanismos de control interno administrativo de las empresas del sector servicios – rubro emparadoras en la ciudad de Tambo Grande y su impacto en los resultados de gestión del año 2015.

Objetivos específicos:

1. Describir las principales características de los propietarios, gerentes y/o representantes legales de las empresas del ámbito de estudio en el año 2015.
2. Describir las principales características de las empresas del ámbito de estudio en el año 2015.
3. Describir las principales características de los mecanismos de Control interno administrativo de las empresas del ámbito de estudio en el año 2015.
4. Describir el Impacto en los resultados de gestión de las empresas del ámbito de estudio en el año 2015.

Finalmente la investigación se justifica

Desde el punto de vista social:

En el contexto social las empresas emparadoras requieren de mano de obra calificada, esto permite contribuir a un empleo justo y digno, abriendo más oportunidades de trabajo para la población peruana, las empresas en el rubro en mención brindan una amplia demanda laboral en beneficio de la sociedad.

Desde el punto de vista económico:

Las empresas emparadoras en su totalidad son empresas formales con capital privado que permiten la contribución de tributos, el cual es recaudado por el estado. La inversión privada mejora la economía en nuestro país, y las empresas emparadoras contribuyen con una parte de ello, tributando formalmente para un Perú mejor.

Desde el punto de vista académico:

La investigación permitirá a los estudiantes obtener una base de datos y se constituye como un antecedente para desarrollar trabajos de investigación relacionados al control interno administrativo en el sector servicios – rubro empacadoras, así como fuente de consulta para público en general.

II. REVISION DE LITERATURA

2.1 Antecedentes.

2.1.1 Internacionales

En esta investigación se entiende por antecedentes internacionales, a todo trabajo de investigación hecho por otros investigadores en cualquier parte del mundo, menos Perú; que hayan utilizado las mismas variables y unidades de análisis de esta investigación.

Las empresas empacadoras han presentado problemas de calidad en los productos, los principales problemas que afectan a la calidad es por el incorrecto manipuleo de los mismos. Para identificar las causas raíces de los problemas, una vez identificadas se proponen mejoras estableciendo controles del proceso, a través del uso de indicadores, propuestas de capacitación al personal.

Las actividades que representan puntos críticos dentro del proceso consideradas así por tener un bajo porcentaje en la hoja de supervisión y evaluación de labores de empaque a realizarse que son las siguientes: Calificación, selección ,lavado, control látex, empaque. Los defectos que suelen encontrarse daño en el producto por manipuleo, encontrar las cajas empacadas incompletas.

Dichos problemas son ocasionados por una pobre capacitación y control al personal, al no recibir una adecuada capacitación y cero controles, ellos hacen sus labores como les parezca. **(Barba & Rodríguez 2006)**.

En este proceso de empaque se han observado problemas tales como:

Dosificación del producto inexacta ya que el operario tiene que calcular la cantidad deseada del producto manualmente por bolsa.

Pérdida de tiempo ya que constantemente tienen que reubicar el producto empacado para realizar procesos como verificación de peso, sellamiento y estibación.

Subutilización de personal ya que al ser un proceso totalmente manual es necesario tener varios operarios, que podrían estar haciendo otras tareas en la planta.

Al tener más de 150 productos en polvo se tienen densidades diferentes las cuales oscilan entre $0.3 \text{ g/cm}^3 < d < 1.2 \text{ g/cm}^3$, algunos productos tienden a tener una baja densidad ocupando un mayor volumen que las que tienen una alta densidad, por esto al empacar, se le asigna un determinado tamaño de caja, pero el mismo tamaño de bolsa siempre (de 25 Kg.), y a veces el producto puede quedar empacado al borde de la bolsa, como puede que quede sobrando espacio en ella.

Bernal (2007). De manera que el problema va desde el procedimiento de empaque del producto hasta el resultado final del producto ya empacado. Así las cosas, es preciso anotar que actualmente el proceso de empaque en empresa es inadecuado, toda vez que genera pérdida de tiempo y provoca deficiencias. En ese orden de ideas, el presente estudio pretende diseñar una solución viable a los problemas anteriormente planteados mejorando el tiempo y la calidad del proceso de empaque.

Rojas (2014). En su proyecto “elaboración de un manual de procedimientos integrado a las normativas ISO 9001: 2008 y global. GAP 4.0. Para la planta empacadora de piña de la empresa agrícola industrial la Lydia S.A.” Manifiesta que con su trabajo pretende brindar a la empresa agrícola industrial la Lydia S.A, un instrumento administrativo de relevancia en el objetivo de crecimiento en la empresa, con miras a la obtención de la certificación ISO 9001:2008.

Con el fin de obtener dicha certificación se aporta uno de los documentos requisitos en este sistema de gestión, como lo es el Manual de Procedimientos en la gestión de procesos de manufactura integrados a las certificaciones ISO 9001:2008 y Global. G.A.P. 4.0. para la planta empacadora de la empresa agrícola industrial la Lydia S.A.” este manual de procedimientos otorga una serie de datos de suma importancia en la gestión de procesos de manufactura, por medio de procedimientos documentados, cada uno con su descripción de las labores, el detalle específico para realizarlos, como de representaciones gráficas para facilitar la comprensión de los mismos, a su vez de especificaciones y parámetros de calidad que se deben concretar en los procesos, para coadyuvar en la mejora continua de la calidad y de los procesos que se realizan en la planta empacadora. Por otro lado, como la piña es un producto agrícola

de consumo para el ser humano, se incorporan los elementos vinculantes a la norma global. G.A.P. para demostrar las medidas de calidad e inocuidad que se ejecutan en la planta empacadora, dado que cada acción que se realice en este sentido debe quedar debidamente documentada a través de registros que garanticen la protección al ambiente, a los trabajadores y la seguridad alimentaria.

Una acción o control que no se documente es una acción que no tiene validez para las certificaciones. En otro ámbito de la organización, este manual de procedimientos es una herramienta que puede ser utilizada por el departamento de recursos humanos para fortalecer y mejorar los procesos de inducción y capacitación para los colaboradores de esta área productiva de la empresa y base documental para extenderla al resto de la organización.

Sánchez (2007) en su tesis: “sistema de control de producción y calidad de la yuca y estudio y análisis de costo de producción y pérdidas de materia prima para empacadora la perla Cr. S.A. en la fortuna de San Carlos”. Manifiesta que las pérdidas de yuca en el proceso de cosecha. La cosecha es el proceso de producción de yuca que consiste en: Arrancar el tubérculo de la planta, cortar el pedúnculo y la punta, según las especificaciones de calidad establecidas, y por último seleccionarlo y depositarlo en las cajas plásticas para que sea transportado a la planta empacadora. Para conocer la principal causa de pérdida de materia prima en cosecha, se realizaron dos visitas a la zona de muelle.

La primera consistió en tomar los tiempos de los procesos de arranca, despunte y llenado de cajas. Los tiempos de cada proceso son respectivamente: un operario puede arrancar en promedio 6,2 plantas por minuto, puede descolmillar 6,4 plantas por minuto y el promedio de tiempo que tarda un operario en llenar una caja es de 2,94 minutos.

Además se evaluó el proceso de llenado de cajas de cinco operarios elegidos al azar, con el fin de determinar el porcentaje de yuca con defectos, que cada uno de ellos

depositó incorrectamente en las cajas, y de esta forma establecer la calidad de llenado de las cajas y cuáles son las principales causas de este defecto.

La segunda visita consistió en elegir 60 matas (en bloques de 10 en 10) al azar y separar las yucas según la calidad o defecto que presentara, con el objetivo de determinar el rendimiento del yucal.

Además se realizó una evaluación en la zona de los ángeles de la fortuna, que consistió únicamente en determinar la calidad de llenado de cajas. Para realizar esta prueba se tomaron 10 cajas de yuca elegidas al azar, con el objetivo de separarlas según calidad en: producto de primera o producto defectuoso.

Perdida de yuca en planta empacadora en la planta empacadora se realizaron evaluaciones de producto a tres embarques del señor Marín, que consistieron en tomar una muestra representativa del producto de rechazo y clasificarlo según el defecto que presentara, para detectar la principal causa de pérdida en planta empacadora.

Además, en planta se realizó un muestreo a las 10 cajas de los ángeles de la fortuna que se muestrearon en campo. Estas cajas se evaluaron al llegar a la planta empacadora y después de lavarla y secarla. Este proceso se realizó para determinar cuánto producto se pierde desde el momento en que se arranca, hasta el momento en que es puesta en planta y pasa por el proceso de lavado.

Baechli (2011) En su tesis : “control de calidad de la planta empacadora y exportadora de limón persa, cítricos cadillo, S.A. de C.V. Indica que con base en cartas de control, por atributos La aplicación de las cartas de control de calidad para una planta de empaque de limón persa lleva a aumentar los beneficios que obtiene la empresa en la exportación, al disminuir la cantidad de producto no conforme (merma), que provocan en gran cantidad los productores e intermediarios que llevan fruta fresca a la planta y que no cumple con las características físicas requeridas. Además con este control de la calidad se obtiene una mayor ventaja competitiva sobre las demás empresas empacadoras de Martínez de la Torre, Veracruz, ya que

según entrevistas con expertos solo empresas como B&S y currier hermanos S.A. tienen procesos en los cuales utilizan herramientas de control de la calidad para asegurar sus procesos.

El control estadístico de calidad tiene como objetivo monitorear de forma continua, mediante técnicas estadísticas, la estabilidad del proceso y mediante los gráficos de control. Este análisis se efectúa de forma visual, representando una a una la variabilidad de las mediciones. Así mismo ayuda para detectar la presencia de un exceso de variabilidad, de un evento por puro azar, y otros atribuibles a alguna causa específica que se podrá investigar y corregir.

Los gráficos de control permiten monitorear la situación en la planta de empaque para controlar su buen funcionamiento y detectar rápidamente cualquier anomalía respecto al patrón correcto al ingresar el limón de los productores y compradores al proceso. El control de calidad de procesos y mantenimiento de los mismos, exige un esfuerzo sistemático, en primer lugar para identificar y eliminar las causas por las cuales el limón obtenido de productores y compradores no es aceptable en la planta y en segundo para mantenerlo dentro de los estándares de calidad fijados.

Controlar la calidad que los proveedores dan a la empresa es de suma importancia para mejorar la eficiencia y disminuir los costos en la empresa. En la observación directa del proceso se alcanzaron los objetivos del estudio ya que se determinó que gran parte de la merma de tiempo y reprocesos son debidos al limón que no es aceptable para la exportación:

Mediante el análisis de las gráficas se pudo definir quiénes son los proveedores que entregan mejor calidad a la planta empacadora, además se observó que proveedores tienen procesos estables y quienes están afectados por causas especiales.

Se estableció la incidencia de defectos por proveedor (causas comunes) como lo son limón de segunda, torreón, coleado y tercera, en el bloque estudiado.

Se preparó un plan medidas correctivas y recomendaciones para los proveedores, a fin de que puedan buscar mejoras en los procesos en las plantaciones, cosecha y transporte.

Según **Peralta, Malagón & Arias (2012)**. En su proyecto: “implementación de un sistema de control en una empacadora de camarón para aumentar la eficiencia en una línea de producción” – Guayaquil – Ecuador, concluyen que : Mediante el diseño e implementación del sistema de control de gestión en la empacadora de camarón se logra cumplir con el objetivo general ,aumentar la eficiencia de la línea de producción a través del incremento en su rendimiento ,la disminución de tiempos muertos en las mesas de clasificación ,la compra planificada de insumos que permiten realizar un trabajo efectivo y el desarrollo de un plan de capacitación a fin de que el personal este al nivel requerido para la realización de las metas propuestas.

Con la implementación del sistema de gestión se ha logrado crear una nueva cultura organizacional, en la cual la medición es un factor clave para el éxito de la compañía.

La semaforización que se utiliza en los tableros de control, permite identificar rápidamente se los resultados son aceptables o no y por lo tanto tomar decisiones a tiempo. El proceso de monitoreo y auditoria son factores claves de éxito del sistema puesto que le dan sostenibilidad y confiabilidad al sistema respectivo.

2.1.2 Nacionales

En esta investigación se entiende por antecedentes nacionales, a todo trabajo de investigación hecho por otros investigadores en cualquier parte del Perú, menos en la ciudad de Piura; que hayan utilizado las mismas variables y unidades de análisis de esta investigación.

Rosado (2015). En su tesis “Propuesta de mejora en el proceso de empaquetado de mangos para exportación”. Manifiesta que la empresa en estudio se dedica al proceso, encajado y exportación de frutas, específicamente mangos. El propósito de este proyecto de investigación es analizar, diseñar e implementar una propuesta de mejora al problema que presenta esta empresa en sus procesos de su línea de producción para el mercado estadounidense. La cual es el alto porcentaje de mango descartado. Para esto, primero se realizará un estudio de los procesos de la línea de producción, la identificación y descripción de las causas raíces del problema. Luego,

en base al marco teórico realizado, analizar las diferentes metodologías y decidir cuál será la más conveniente a implementar. Definida la metodología de la mejora continua – PEVA como solución al problema en estudio, se procederá con el diseño y descripción de cada actividad de mejora, utilizando herramientas de la metodología lean manufacturing, mantenimiento preventivo, gestión por procesos y el desarrollo del capital humano. Finalmente, se ejecuta cada una de estas mejoras en un plan piloto y de esta manera poder corroborar si el porcentaje de fruta descartada de la línea de producción USA ha disminuido a los niveles que se desean. Y también para poder determinar el costo beneficio de este proyecto para la empresa, con un análisis económico respectivo. Para terminar, se realizará un análisis del impacto ambiental que se dio con la ejecución de estas mejoras, evaluando a cada stakeholder involucrado.

Lujan (2013). En su plan de trabajo: “rediseño del sistema de control de tráfico de producto en la línea 25 utilizando escala en la planta de fideria de Alicorp – Lima”. Manifiesta que en la línea #25 en la planta reside una problemática en el área de empaquetado del producto que involucra tanto la productividad como la eficiencia del proceso. Este problema es debido al deficiente sistema de control ya que se genera retraso en la producción al no trabajar todas las maquinas disponibles uniformemente, presentar problemas de colisión de los productos en las fajas transportadoras por ausencia de sensores y la demora y la falta de precisión de los operarios para empaquetar el producto.

Teniendo identificados los problemas se pudo plantear el rediseño en el sistema de control de las fajas y máquinas, para lo cual se propone modificar el algoritmo de control, agregar una faja transportadora, sensores, motores y el reemplazo de los operarios por brazos robots que se encargaran del empaquetado del producto.

Las fajas transportadoras son elementos auxiliares de diferentes procesos, cuya misión es recibir o enviar un producto de forma continua y regular para llevarla a un punto deseado.

Por otra parte las fajas transportadoras son de una gran sencillez de fundamento que una vez instaladas suelen dar pocos problemas mecánicos y de mantenimiento, son máquinas que funcionan por si solos intercaladas en una línea de proceso y no requieren generalmente de ningún operario que manipule directamente sobre ellas.

En la industria alimentaria se produce gran cantidad y diversidad de productos alimentarios para su distribución de seguridad y calidad. La garantía de calidad se basa en el uso de sistemas de análisis aleatorio en puntos críticos de control.

Se plantea un rediseño en el sistema de control de las fajas y de las máquinas, para lo cual se propone modificar el algoritmo de control, agregar una faja transportadora, sensores, motores y el reemplazo de los operarios por brazos robots que se encargaran del empaquetado.

Balarezo & Ojeda (2012). En su tesis “*Plan estratégico de la industria del envase*”. Manifiesta que es el resultado de un exhaustivo análisis de los factores externos e internos de la industria del envase, que permitieron identificar cuáles eran las principales oportunidades, amenazas, fortalezas, y debilidades de la industria. Asimismo, a partir de la elaboración de diferentes matrices, se pudieron establecer las estrategias principales para cumplir con los objetivos a largo plazo y sus correspondientes objetivos a corto plazo, con la finalidad de poder alcanzar la visión trazada.

La industria del envase es una industria atractiva y competitiva, cuyo crecimiento ha sido sostenido y por encima al crecimiento económico del país. Las estrategias propuestas en el planeamiento estratégico se centran en apalancarse del diseño y desarrollo de envases sostenibles de alto valor (alta calidad, innovador, y tecnológico) como ventaja competitiva y punto de diferenciación versus sus principales competidores de la región andina (Colombia, Chile, Venezuela, Ecuador, y Bolivia) para crecer de forma innovadora, sostenible, y rentable junto con las industrias de productos de consumo y agroindustriales, que son las principales industrias demandantes y propulsoras de envases, con la visión de llegar a ser el segundo país productor más importante de envases de la región.

2.1.3 Locales

En esta investigación se entiende por antecedentes locales, a todo trabajo de investigación hecho por otros investigadores en la región y ciudad de Piura; que hayan utilizado las mismas variables y unidades de análisis de esta investigación.

Delgado et al (2013). En su tesis “diseño de la línea de producción para la elaboración y envasado de puré de palta en el departamento de Piura”. Concluye que como resultado de la investigación exploratoria obtuvimos que la localización recomendable que mejor se ajusta al control de aspectos social, legal y ambiental es en el distrito de Tambo grande, tomando como criterios de evaluación accesibilidad de materia prima, reducción de costos de transporte de materia prima.

Se proyectó la disponibilidad de producción de palta en Piura resultando 3309.45 toneladas anuales para el presente año lo que nos asegura cubrir con la capacidad de producción establecida para el primer año de operaciones, estimadas en base a la demanda de salsas envasadas de 1020 toneladas de salsa pertenecientes al competidor directo del producto en el mercado, que significan 2040 toneladas de palta necesarias como materia prima para su conversión en producto elaborado.

Además cumpliendo con las principales certificaciones de calidad a lo largo del proceso como el registro sanitario en toda línea, permisos municipales y normas de impacto ambiental, se asegura una línea que cumple con la normativa legal para su futura implementación y un producto apto para el consumo humano.

Johnson (2015). En su artículo “*APHIS*” inició la supervisión anual de campos y empacadoras de mangos, indicó que los especialistas norteamericanos supervisarán las labores que se efectúan en plantaciones y centros de empaque, esto de acuerdo al plan de trabajo para el tratamiento y certificación de mangos peruanos suscrito por Senasa, Aphis, el Minagri y la asociación peruana de exportadores de mango (Apem) el 2010. “Un grupo de técnicos y profesionales del Senasa apoyará a sus pares de Aphis en el recorrido por las instalaciones de Agromar, Sunshine, Agro Industrial del

Pacífico, BioFrut, Agropacking y Koricancha, empresas certificadas que están ubicadas en Piura”, señaló.

Importaciones de mango anotó que este tipo de supervisiones permiten generar confianza en las autoridades del país norteamericano y demostrarles que en el Perú se trabaja seriamente para mantener el sector libre de plagas al mango de exportación. Actualmente, EE. UU. Importa 40,000 toneladas de nuestra fruta. En 2015, por ejemplo, Estados Unidos autorizó el ingreso de mangos peruanos de mayor calibre (entre 650 a 900 gramos) a su territorio, un hecho que para la Apem marcará un incremento en 4,000 toneladas (1,350 toneladas cada año en promedio) en exportaciones para las próximas tres campañas.

“El reconocimiento de la nación estadounidense al trabajo técnico realizado por Senasa sirvió para que Corea del Sur (con más de 50 millones de potenciales consumidores) abriera su mercado al mango nacional, y se convierta así en el tercer país asiático en importar esta fruta, al igual que China y Japón”, resaltó..

Cabe indicar que Estados Unidos, un país con 319 millones de potenciales consumidores, es un mercado altamente consumidor de vegetales peruanos. El año pasado autorizó el ingreso de la papaya, el pimiento y los cítricos, y para abril próximo se espera el acceso de la granada y el higo. Además, se busca la mejora de los accesos del espárrago y el arándano.

2. 2 Bases Teóricas.

2.2.1 Teorías del Control Interno

Teoría de Control interno de la Contingencia

La aplicación de esta teoría requiere de adaptación particular al ramo específico, tamaño de la organización y condiciones del medio ambiente. Señala, como premisa fundamental, que las acciones administrativas apropiadas en una situación determinada, depende de los parámetros particulares de la situación. Busca identificar principios que orienten acciones a seguir de acuerdo con las características de la situación, en lugar de buscar principios universales que se apliquen a cualquier situación. Esta teoría es una manera de reconciliar dos enfoques opuestos, la teoría de la agencia y el enfoque de comportamiento humano. Esta teoría, destaca la influencia del medio ambiente en la estructura y dirección de las organizaciones, se requiere de investigaciones con el fin de mejorar los marcos teóricos conforme al ambiente en el cual se desenvolverá el futuro administrador.

Teoría de Control Interno de Organización funcional

Esta teoría Frederick Winslow Taylor también se conoce como racionalización del trabajo y se centra en la maximización del trabajo humano mediante la búsqueda de la eficiencia con el uso de materias primas, herramientas, máquinas y productos, busca la máxima prosperidad del patrón y afirma que la prosperidad del patrono se puede ver reflejada en prosperidad del empleado ya que las ganancias del patrono pueden generar ganancias para el empleado las causas de una baja productividad radican en ausencia de una forma adecuada de administración algunas de las características de la administración de iniciativa incentivo son motivar al empleado para que haga uso de sus mejores esfuerzos; al ofrecer incentivos podemos aumentar la productividad, las formas de hacer las tareas sistematizadas y no están de acuerdo en transmitir el conocimiento en forma de información

Los principios en esta teoría son los siguientes:

a) Organización Científica del Trabajo: Este criterio se refiere a las actividades que deben utilizar los administradores para remplazar los métodos de trabajo ineficientes y evitar la simulación del trabajo, teniendo en cuenta. (tiempos, demoras, movimientos, operaciones responsables y herramientas.

b) Selección y entrenamiento del trabajador: La idea es ubicar al personal adecuado a su trabajo correspondiente según sus capacidades, propiciando una mejora del bienestar del trabajador. Cuando el trabajo se analiza metódicamente, la administración debe precisar los requisitos mínimos de trabajo para un desempeño eficiente del cargo, escogiendo siempre al personal más capacitado.

c) Cooperación entre directivos y operarios: La idea es que los intereses del obrero sean los mismos del empleador, para lograr esto se propone una remuneración por eficiencia o por unidad de producto, de tal manera que el trabajador que produzca más, gane más y evite la simulación del trabajo. Taylor propone varios mecanismos para lograr dicha cooperación: Remuneración por unidad de trabajo. Una estructura de jefes o (capataces) que debido a su mayor conocimiento puedan coordinar la labor de la empresa y puedan colaborar e instruir a sus subordinados. Para Taylor debían existir varias tareas para los diferentes jefes funcionales: Jefe de programación, de tiempos y costos, de mantenimiento de asignación de material, de instrucciones de producción de control de calidad, de desarrollo de trabajo y de relaciones de personal. División del trabajo entre directivos y operarios:

d) Responsabilidad y especialización de los directivos en la planeación del trabajo: Los gerentes se responsabilizan de la planeación, del trabajo mental, y los operarios del trabajo manual, generando una división del trabajo más acentuada y mayor eficiencia.

Las organizaciones se parecen a sus dirigentes, experimentan grandes cambios y están en ambientes de incertidumbre. La clave del éxito está en compartir las miopías

organizacionales. Se basa en cuatro principios, el desarrollo de una ciencia de medición del trabajo de las personas, que reemplaza las viejas prácticas empíricas., selección científica, entrenamiento y desarrollo de los trabajadores, que sustituyen a los antiguos esquemas donde los trabajadores se entrenaban lo mejor que podían por sí mismos, esfuerzo cooperativo a los principios de la administración científica, la idea de que el trabajo y la responsabilidad son compartidos tanto por la administración como el trabajador. La mejor forma de organización es la que permite medir el esfuerzo individual.

Teoría de la contingencia según Chandler Muriel Bing:

La palabra contingencia significa algo incierto o eventual, que bien puede suceder o no. se refiere a una proposición cuya verdad o falsedad solamente puede conocerse por la experiencia o por la evidencia y no por la razón. Debido a esto el enfoque de contingencia marca una nueva etapa en la

La teoría de contingencia nació a partir de una serie de investigaciones hechas para verificar cuáles son los modelos de estructuras organizacionales más eficaces en determinados tipos de industrias. Los investigadores, cada cual aisladamente, buscaron confirmar si las organizaciones eficaces de determinados tipos de industrias seguían los supuestos de la teoría clásica, como la división del trabajo, la amplitud del control, la jerarquía de autoridad, etc. Los resultados sorprendentemente condujeron a una nueva concepción de organización: la estructura de una organización y su funcionamiento son dependientes de la interface con el ambiente externo. En otros términos, no hay una única y mejor forma de organizar.

La teoría de la contingencia enfatiza que no hay nada absoluto en las organizaciones o en la teoría administrativa. Todo es relativo, todo depende del enfoque contingente explica que existe una relación funcional entre las condiciones del ambiente y las técnicas administrativas apropiadas para el alcance eficaz de los objetivos de la organización.

En 1962 Chandler realizó una de las más serias investigaciones históricas sobre los cambios estructurales de las grandes organizaciones. La conclusión del autor es que las grandes organizaciones pasaron por un proceso histórico, que involucra cuatro fases distintas: Acumulación de recursos, racionalización del uso de los recursos, continuación del crecimiento, racionalización del uso de los recursos en expansión.

El ambiente es todo aquello que envuelve externamente una organización. Es el contexto dentro del cual una organización está inserta. Como la organización es un sistema abierto, mantiene transacciones e intercambio con su ambiente. Esto hace que todo lo que ocurre externamente en el ambiente tenga influencia interna sobre lo que ocurre en la organización.

Como el ambiente es vasto y complejo, pues incluye “todo lo demás” además de la organización, Hall prefiere analizarlo en dos segmentos: el ambiente general y el ambiente de tarea.

1. Ambiente general: es el macro ambiente, o sea, el ambiente genérico y común a todas las organizaciones. Todo lo que ocurre en el ambiente general afecta directa o indirectamente a todas las organizaciones. El ambiente general está constituido por un conjunto de condiciones semejantes para todas las organizaciones. Las principales condiciones son las siguientes: condiciones tecnológicas, condiciones legales, condiciones políticas, condiciones económicas, condiciones demográficas, condiciones ecológicas, condiciones culturales

2. Ambiente de tarea es el ambiente más próximo e inmediato de cada organización. Es el segmento del ambiente general del cual una determinada organización extrae sus entradas y en el que deposita sus salidas. Es el ambiente de operaciones de cada organización. El ambiente de tarea está constituido por: Proveedores de entrada, clientes o usuarios, competidores, entidades reguladoras

Cuando una empresa escoge su producto o servicios y cuando escoge el mercado donde pretende colocarlos, está definiendo su ambiente de tarea. Es en el ambiente de tarea donde una organización establece su dominio, o por lo menos busca establecerlo. El dominio depende de las relaciones de poder o dependencia de una organización en cuanto a sus entradas o salidas. Una organización tiene poder sobre

su ambiente de tarea cuando sus decisiones afectan las decisiones de los proveedores de entradas o los consumidores de salidas.

Para la teoría de la contingencia no existe una universalidad de los principios de administración ni una única mejor manera de organizar y estructurar las organizaciones. La estructura y el comportamiento organizacional son variables dependientes. El ambiente impone desafíos externos a la organización, mientras que la tecnología impone desafíos internos. Para enfrentarse con los desafíos externos e internos, las organizaciones se diferencian en tres niveles organizacionales, cualquiera que sea su naturaleza o tamaño de organización, a saber: nivel institucional o nivel estratégico, nivel intermedio, nivel operacional

La estructura y comportamiento organizacional son contingentes, por los siguientes motivos:

Las organizaciones enfrentan coacciones inherentes a sus tecnologías y ambientes de tarea. Como éstos difieren para cada organización, la base de estructura y de comportamiento difiere, no existiendo una mejor manera de estructurar las organizaciones complejas.

Dentro de esas coacciones, las organizaciones complejas buscan minimizar las contingencias y tratar con las contingencias necesarias, aislándolas para disposición local. Como las contingencias surgen de manera diferentes para cada organización, hay una variedad de reacciones estructurales y de comportamiento a la contingencia.

2.2.2 El Control interno en las empresas emparadoras

Según **Bernal (2007)**. El control interno en las empresas emparadoras se aplica identificando los problemas críticos del proceso actual de empaque en la empresa. Así mismo Determina la tecnología recomendable para las condiciones y requerimientos actuales del proceso.

El control interno se encarga de evaluar técnicamente y económicamente el acoplamiento de la tecnología en el proceso de producción.

Implementa el diseño de una propuesta de automatización industrial para el proceso de empaque.

El control en las empresas empacadoras permite solucionar los problemas vinculados con el empaque y manipuleo de mercancías y optimizar los empaques. Y de evaluación en caso de siniestros, es decir tener asesoramiento acerca de la causa de un siniestro, si radica o no en el empaque o en el manipuleo del producto.

Según **Baechli (2011)**. El control estadístico de calidad tiene como objetivo monitorear de forma continua, mediante técnicas estadísticas, la estabilidad del proceso y mediante los gráficos de control. Este análisis se efectúa de forma visual, representando una a una la variabilidad de las mediciones. Así mismo ayuda para detectar la presencia de un exceso de variabilidad, de un evento por puro azar, y otros atribuibles a alguna causa específica que se podrá investigar y corregir.

Los gráficos de control permiten monitorear la situación en la planta de empaque para controlar su buen funcionamiento y detectar rápidamente cualquier anomalía respecto al patrón correcto al ingresar el limón de los productores y compradores al proceso. El control de calidad de procesos y mantenimiento de los mismos, exige un esfuerzo sistemático, en primer lugar para identificar y eliminar las causas por las cuales el limón obtenido de productores y compradores no es aceptable en la planta y en segundo para mantenerlo dentro de los estándares de calidad fijados.

Las empresas Empacadoras

En cuanto a envases y embalajes se puede afirmar que su principal función es contener y proteger con una presentación respetable, de excelente calidad, y estéticamente agradable, también destacar el nombre o marca del producto, y hacer que se distinga de productos similares.

El empaque de un producto es muy importante en cuanto a diferenciación y recordación de marca se refiere, cabe destacar que es muy importante que en el

envase se hagan las especificaciones de una manera clara, breve del producto, y se tiene que describir de una forma sencilla el uso o consumo del producto que contiene, informando de manera gráfica o textual si el contenido puede causar riesgo o daño a la salud humana, animal o vegetal. El envase ayuda a que el uso o aplicación del contenido sea sencilla, sin desperdicio, con la dosificación adecuada y de fácil reutilización en caso de que el contenido sea utilizado más de una vez.

Importancia del empaque. El empaque es de gran importancia para un producto, algunos de estos beneficios son: promocionar el producto, ya sea por el diseño, por la excelente presentación, o por la seguridad que ofrece el mismo, ya que el empaque tiene que ser un vendedor silencioso y eficaz; ofrecer un fácil manejo, para cualquier tipo de comprador o consumidor, es decir, se debe brindar un empaque ergonómico y que sobresalga frente a la competencia sin descuidar los costos.

Así mismo, es indispensable tener en cuenta que los productos van a estar sometidos a cualquier tipo de trato, por tanto, el empaque debe tener propiedades tales como: resistencia a la compresión, vibración, caídas, choque lateral, humedades y temperaturas. De la misma manera es indispensable que no desprenda el aroma del contenido y según el producto que contenga debe ser impermeable a los gases húmedos o secos.

Es importante tener en cuenta que algunos empaques dependiendo de su contenido deben informar al usuario sobre datos como: cantidad contenida, fecha de caducidad, y en su defecto utilizar un código de barras que contenga información útil para toda la cadena comercial en sus distintos procesos. En lo que respecta al tema ambiental, es aconsejable utilizar preferiblemente envases reutilizables, reciclables, y en un caso extremo incinerables, con el objeto de cumplir las normas de envase y embalaje residuales y de medio ambiente.

2.2.2.2 Componentes de Control interno

De acuerdo a la declaración profesional No.7 tantas veces citada el nuevo concepto de control interno está constituido por los siguientes componentes interrelacionados derivados de la forma de gestionar la organización:

AMBIENTE DE CONTROL

La organización debe establecer un entorno que permita el estímulo y produzca influencia en la actividad del recurso humano respecto al control de sus actividades. Para que este ambiente de control se genere se requiere de otros elementos asociados al mismo los cuales son:

Integridad y valores éticos. Se deben establecer los valores éticos y de conducta que se esperan del recurso humano al servicio del ente, durante el desempeño de sus actividades propias. Los altos ejecutivos deben comunicar y fortalecer los valores éticos y conductuales con su ejemplo.

Competencia. Se refiere al conocimiento y habilidad que debe poseer toda persona que pertenezca a la organización, para desempeñar satisfactoriamente su actividad.

Experiencia y dedicación de la alta administración. Es vital que quienes determinan los criterios de control posean gran experiencia, dedicación y se comprometan en la toma de las medidas adecuadas para mantener el ambiente de control.

Filosofía administrativa y estilo de operación. Es sumamente importante que se muestre una adecuada actitud hacia los productos de los sistemas de información que conforman la organización. Aquí tienen gran influencia la estructura organizativa, delegación de autoridad y responsabilidades y políticas y prácticas del recurso humano. Es vital la determinación actividades para el cumplimiento de la misión de la empresa, la delegación autoridad en la estructura jerárquica, la determinación de las responsabilidades a los funcionarios en forma coordinada para el logro de los objetivos.

“El ambiente de control” que significa la actitud global, conciencia y acciones de directores y administración respecto del sistema de control interno y su importancia en la entidad. El ambiente de control tiene un efecto sobre la

efectividad de los procedimientos de control específicos. Un ambiente de control fuerte, por ejemplo, uno con controles presupuestales estrictos y una función de auditoría interna efectiva, pueden complementar en forma muy importante los procedimientos específicos de control. Sin embargo, un ambiente fuerte no asegura, por sí mismo, la efectividad del sistema de control interno. [NIA, 1998]

EVALUACIÓN DE RIESGOS

Riesgos. Los factores que pueden incidir interfiriendo el cumplimiento de los objetivos propuestos por el sistema (organización), se denominan riesgos. Estos pueden provenir del medio ambiente ó de la organización misma. Se debe entonces establecer un proceso amplio que identifique y analice las interrelaciones relevantes de todas las áreas de la organización y de estas con el medio circundante, para así determinar los riesgos posibles.

Toda organización se encuentra sumergida en un medio ambiente cambiante y turbulento muchas veces hostil, por lo tanto es de vital de importancia la identificación y análisis de los riesgos de importancia para la misma, de tal manera que los mismos puedan ser manejados. La organización al establecer su misión y sus objetivos debe identificar y analizar los factores de riesgo que puedan amenazar el cumplimiento de los mismos. La evaluación de riesgos presenta los siguientes aspectos sobresalientes:

Objetivos. Todos los recursos y los esfuerzos de la organización están orientados por los objetivos que persigue la misma. Al determinarse los objetivos es crucial la identificación de los factores que pueden evitar su logro. La administración debe establecer criterios de medición de estos riesgos para prevenir su ocurrencia futuro y así asegurar el cumplimiento de los objetivos previstos. Las categorías de los objetivos se relacionan directamente con los objetivos del control interno planteados anteriormente:

Objetivos de información financiera, son aquellos relacionados con la obtención de información financiera suficiente y confiable.

Objetivos de operación, son los que pretenden lograr efectividad y eficiencia de las operaciones.

Objetivos de cumplimiento, son los que se orientan a la adhesión a las leyes, reglamentos y políticas emitidas por la administración.

Análisis de riesgos y su proceso. Los aspectos importantes a incluir son entre otros:

Estimación de la importancia del riesgo y sus efectos

Evaluación de la probabilidad de ocurrencia

Establecimiento de acciones y controles necesarios

Evaluación periódica del proceso anterior

Manejo de cambios. Tiene relación con la identificación de los cambios que puedan tener influencia en la efectividad de los controles internos ya establecidos. Todo control diseñado para una situación específica puede ser inoperante cuando las circunstancias se modifican. Este elemento tiene estrecha relación con el proceso de análisis de riesgos, pues el cambio en sí implica un factor que puede incidir en el éxito de los objetivos.

Además de los factores que puedan impedir el cumplimiento de los objetivos del sistema organizacional, se debe tener en cuenta el riesgo de auditoría, que consiste en que el auditor no detecte un error de importancia relativa que pueda existir en el sistema examinado. El riesgo de auditoría puede consistir en riesgo inherente, riesgo de control, y el riesgo de detección.

3. "Riesgo de auditoría" significa el riesgo de que el auditor de una opinión de auditoría inapropiada cuando los estados financieros están

elaborados en forma errónea de una manera importante. El riesgo de auditoría tiene tres componentes: riesgo inherente, riesgo de control y riesgo de detección.

4. "Riesgo inherente" es la susceptibilidad del saldo de una cuenta o clase de transacciones a una representación errónea que pudiera ser de importancia relativa, individualmente o cuando se agrega con representaciones erróneas en otras cuentas o clases, asumiendo que no hubo controles internos relacionados.

5. "Riesgo de control" es el riesgo de que una representación errónea que pudiera ocurrir en el saldo de cuenta o clase de transacciones y que pudiera ser de importancia relativa individualmente o cuando se agrega con representaciones erróneas en otros saldos o clases, no sea prevenido o detectado y corregido con oportunidad por los sistemas de contabilidad y de control interno.

6. "Riesgo de detección" es el riesgo de que los procedimientos sustantivos de un auditor o detecten una representación errónea que existe en un saldo de una cuenta o clase de transacciones que podría ser de importancia relativa, individualmente o cuando se agrega con representaciones erróneas en otros saldos o clases. [NIA, 1998]

ACTIVIDADES DE CONTROL

Las actividades de una organización se manifiestan en las políticas, sistemas y procedimientos, siendo realizadas por el recurso humano que integra la entidad. Todas aquellas actividades que se orienten hacia la identificación y análisis de los riesgos reales o potenciales que amenacen la misión y los objetivos y en beneficio de la protección de los recursos propios o de los terceros en poder de la organización, son actividades de control. Estas pueden ser aprobación, autorización, verificación,

inspección, revisión de indicadores de gestión, salvaguarda de recursos, segregación de funciones, supervisión y entrenamiento adecuado.

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La capacidad gerencial de una organización está dada en función de la obtención y uso de una información adecuada y oportuna. La entidad debe contar con sistemas de información eficientes orientados a producir informes sobre la gestión, la realidad financiera y el cumplimiento de la normatividad para así lograr su manejo y control.

Los datos pertinentes a cada sistema de información no solamente deben ser identificados, capturados y procesados, sino que este producto debe ser comunicado al recurso humano en forma oportuna para que así pueda participar en el sistema de control. La información por lo tanto debe poseer unos adecuados canales de comunicación que permitan conocer a cada uno de los integrantes de la organización sus responsabilidades sobre el control de sus actividades. También son necesarios canales de comunicación externa que proporcionen información a los terceros interesados en la entidad y a los organismos estatales.

SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO

Planeado e implementado un sistema de control interno, se debe vigilar constantemente para observar los resultados obtenidos por el mismo.

Todo sistema de control interno por perfecto que parezca, es susceptible de deteriorarse por múltiples circunstancias y tiende con el tiempo a perder su efectividad. Por esto debe ejercerse sobre el mismo una supervisión permanente para producir los ajustes que se requieran de acuerdo a las circunstancias cambiantes del entorno.

La administración tiene la responsabilidad de desarrollar, instalar y supervisar un adecuado sistema de control interno. Cualquier sistema aunque sea fundamentalmente adecuado, puede deteriorarse sino se revisa periódicamente,

corresponde a la administración la revisión y evaluación sistemática de los componentes y elementos que forman parte de los sistemas de control. La evaluación busca identificar las debilidades del control, así como los controles insuficientes o inoperantes para robustecerlos, eliminarlos o implantar nuevos. La evaluación puede ser realizada por las personas que diariamente efectúan las actividades, por personal ajeno a la ejecución de actividades y combinando estas dos formas.

El sistema de control interno debe estar bajo continua supervisión para determinar si:

Las políticas descritas están siendo interpretadas apropiadamente y si se llevan a cabo. Los cambios en las condiciones de operación no han hecho estos procedimientos obsoletos o inadecuados es necesario tomar oportunamente efectivas medidas de corrección cuando sucedan tropiezos en el sistema. El personal de Auditoría interna es un factor importante en el sistema de control interno ya que provee los medios de revisión interna de la efectividad y adherencia a los procedimientos prescritos.

El papel de supervisor del control interno corresponde normalmente al departamento de auditoría interna, pero el Auditor Independiente al evaluarlo periódicamente, contribuye también a su supervisión.

2.2.2.3 Tipos de Control Interno

Existen tres tipos de controles administrativos preventivos, concurrentes y de retroalimentación. Cada uno de ellos es relevante en una fase diferente del ciclo de las actividades de entrada- operación – salida de la organización, ya que todos cumplen un papel muy importante en la búsqueda de productividad a largo plazo y de desempeño elevado.

CONTROL PREVENTIVO

También llamados controles preliminares, se realizan antes de que se realice una actividad de trabajo. Aseguran que los objetivos sean claros que establezcan el rumbo adecuado y que estén disponibles los recursos apropiados se encuentran en lo que sucede durante el proceso de trabajo llamados a veces controles de dirección, monitorean las operaciones y actividades en curso para asegurar que las cosas se hagan de acuerdo con lo planeado.

1. Evitar problemas antes de que aparezcan.
2. Monitorear tanto las operaciones como las transacciones de entrada.
3. Tratar de predecir problemas potenciales antes de que ocurran y hacer ajustes.
4. Prevenir la ocurrencia de un error, omisión o acto delictivo.

Ejemplos

- * Emplear únicamente personal calificado
- * Segregar funciones (factor disuasivo)
- * Controlar el acceso a las instalaciones físicas
- * Usar documentos bien diseñados (previene errores)
- * Establecer procedimientos convenientes para la autorización de transacciones
- * Chequeos de validación programados
- * Uso de software para el control de acceso que permite únicamente el acceso a archivos sensitivos a personal autorizado

CONTROL DETECTIVO

Cuando fallan los preventivos para tratar de conocer cuanto antes el evento.

Controles que detectan un error, omisión o acto delictivo que haya ocurrido y reporta la ocurrencia

Ejemplos

- * Totales de comprobación
- * Puntos de chequeo en trabajos de producción
- * Controles de eco en telecomunicaciones
- * Mensajes de error sobre las etiquetas internas de las cintas
- * Doble verificación de los cálculos
- * El reportaje periódico de la ejecución con variaciones Reportes de las cuentas atrasadas
- * Funciones de auditoría interna

CONTROL CORRECTIVO

Facilitan la vuelta a la normalidad cuándo se han producido incidencias.

1. Reducir el impacto de una amenaza
2. Remediar los problemas descubiertos por los controles detectivos
3. Identificar la causa de un problema
4. Corregir los errores que surjan de un problema
5. Modificar el (los) sistema(s) de procesamiento para reducir las futuras ocurrencias del problema

Ejemplos

- * Planificación de contingencia
- * Procedimientos de respaldo
- * Procedimientos para volver a hacer una corrida

2.2.2.4 Fases de Control interno

Fases del estudio y evaluación del sistema de control interno

El estudio y evaluación del control interno incluye dos fases:

1. La revisión preliminar del sistema con objeto de conocer y comprender los procedimientos y métodos establecidos por la entidad.

2. La realización de pruebas de cumplimiento para obtener una seguridad razonable de que los controles se encuentran en uso y que están operando tal como se diseñaron.

Revisión preliminar

El grado de fiabilidad de un sistema de control interno, se puede tener por: cuestionario, diagrama de flujo

Cuestionario sobre control interno Un cuestionario, utilizando preguntas cerradas, permitirá formarse una idea orientativa del trabajo de auditoría. Debe realizarse por áreas, y las empresas auditoras, disponen de modelos confeccionados aplicables a sus clientes. En diferentes capítulos del trabajo por áreas, y a modo de ejemplo, hemos puesto algunos cuestionarios.

Representación gráfica del sistema la representación gráfica nos permitirá realizar un adecuado análisis de los puntos de control que tiene el sistema en sí, así como de los puntos débiles del mismo que nos indican posibles mejoras en el sistema.

Se trata de la representación gráfica del flujo de documentos, de las operaciones que se realicen con ellos y de las personas que intervienen.

Este sistema resulta muy útil en operaciones repetitivas, como suele ser el sistema de ventas en una empresa comercial. En el caso de operaciones individualizadas, como la adquisición de bienes de inversión, la representación gráfica, no suele ser muy eficaz.

La información que debe formar parte de un diagrama de flujo, es: los procedimientos para iniciar la acción, como la autorización del suministro, imputación a centros de coste, etc.

La naturaleza de las verificaciones rutinarias, como las secuencias numéricas, los precios en las solicitudes de compra, etc.

La división de funciones entre los departamentos, la secuencia de las operaciones, el destino de cada uno de los documentos (y sus copias). La identificación de las funciones de custodia.

Pruebas de cumplimiento

Una prueba de cumplimiento es el examen de la evidencia disponible de que una o más técnicas de control interno están operando durante el periodo de auditoría.

El auditor deberá obtener evidencia de auditoría mediante pruebas de cumplimiento:

Existencia: el control existe

Efectividad: el control está funcionando con eficiencia

Continuidad: el control ha estado funcionando durante todo el periodo.

El objetivo de las pruebas de cumplimiento es quedar satisfecho de que una técnica de control estuvo operando efectivamente durante todo el periodo de auditoría.

2.2.2.5 Principios de Control interno

La constitución política de 1991, estableció los principios que deben cumplirse en el ejercicio de la función pública de administrar el estado, constituyéndose en los preceptos fundamentales definidos para encaminar su desarrollo y otorgar orientación estratégica a la toma de decisiones. Están presentes en todos los procesos, actividades o tareas emprendidas por la entidad pública a fin de cumplir con su propósito institucional.

Lo anterior, relacionado con el cumplimiento de los objetivos de la institución pública, de los cuales el control interno se constituye en el medio para llegar a este fin, obliga a que estos principios deben tomarse como la base sobre la cual establecer el control interno, a fin de apoyar a la entidad a cumplir sus objetivos y coordinar sus actuaciones hacia el logro de los fines esenciales del estado.

Responsabilidad: Capacidad de la entidad pública para cumplir los compromisos contraídos con la comunidad y demás grupos de interés, en relación con los fines esenciales del estado o, en caso de no hacerlo, como consecuencia de su incumplimiento. Se materializa en dos momentos, El primero, al considerar aquellos aspectos o eventos capaces de afectar la gestión de la entidades estableciendo las acciones necesarias para contrarrestarlos; el segundo, al reconocer la incapacidad personal o institucional para cumplir los compromisos y en consecuencia, indemnizar a quienes se vieran perjudicados por ello.

Transparencia: Es hacer visible la gestión de la entidad a través de la relación directa entre los gobernantes, los gerentes y los servidores públicos con los públicos que atiende. Se materializa en la entrega de información adecuada para facilitar la participación de los ciudadanos en las decisiones que los afecten, tal como lo manda el artículo 2º de la Constitución Política. Para ello, las autoridades administrativas mantienen abierta la información y los documentos públicos, rinden informes a la comunidad y demás grupos de interés sobre los resultados de su gestión.

Moralidad: Se manifiesta, en la orientación de las actuaciones bajo responsabilidad del Servidor Público, el cumplimiento de las normas constitucionales y legales vigentes, y los principios éticos y morales propios de nuestra sociedad.

Igualdad: Es reconocer a todos los ciudadanos la capacidad para ejercer los mismos derechos para garantizar el cumplimiento del precepto constitucional según el cual "todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica. Los servidores públicos están obligados orientar sus actuaciones y la toma de decisiones necesarias para el cumplimiento de los fines esenciales del estado hacia la primacía del interés general.

Imparcialidad: Es la falta de designio anticipado o de prevención a favor o en contra de personas, a fin de proceder con rectitud, dictaminar y resolver los asuntos de manera justa. Se concreta cuando el servidor público actúa con plena objetividad e independencia en defensa de lo público, en los asuntos bajo su responsabilidad a fin

de garantizar que ningún ciudadano o grupo de interés se afecte en sus intereses, producto de la actuación de la entidad pública.

Eficiencia: Es velar porque, en igualdad de condiciones de calidad y oportunidad, la empresa obtenga la máxima productividad de los recursos que le han sido asignados y confiados para el logro de sus propósitos. Su cumplimiento garantiza la combinación y uso de los recursos en procura de la generación de valor y la utilidad de los bienes y servicios entregados a la comunidad.

Eficacia: Grado de consecución e impacto de los resultados de una empresa en relación con las metas y los objetivos previstos. Se mide en todas las actividades y las tareas y en especial al concluir un proceso, un proyecto o un programa. Permite determinar si los resultados obtenidos tienen relación con los objetivos y con la satisfacción de las necesidades de la comunidad.

Economía: Se refiere a la austeridad y la medida en los gastos e inversiones necesarios para la obtención de los insumos en las condiciones de calidad, cantidad y oportunidad requeridas para la satisfacción de las necesidades de la comunidad. Su operatividad está en la medición racional de los costos y en la vigilancia de la asignación de los recursos para garantizar su ejecución en función de los objetivos, metas y propósitos de la entidad.

Celeridad: Hace referencia a la prontitud, la rapidez y la velocidad en el actuar público. Significa dinamizar la actuación de la entidad con los propósitos de agilizar el proceso de toma de decisiones y garantizar resultados óptimos y oportunos. En aplicación de este principio, los servidores públicos se comprometen a dar respuesta oportuna a las necesidades sociales pertinentes a su ámbito de competencia.

Publicidad: Es el derecho de la sociedad y de los servidores de una entidad pública al acceso pleno, oportuno, veraz y preciso a las actuaciones, resultados e información de las autoridades estatales. Es responsabilidad de los gobernantes y gerentes públicos dar a conocer los resultados de su gestión y permitir la fiscalización por parte de los ciudadanos, dentro de las disposiciones legales vigentes.

Preservación del Medio Ambiente: Es la orientación de las actuaciones del ente público hacia el respeto por el medio ambiente, garantizando condiciones propicias al desarrollo de la comunidad. Cuando el hacer de una entidad pueda tener un impacto negativo en las condiciones ambientales, es necesario valorar sus costos y emprender las acciones necesarias para su minimización.

2.2.2.6 Normas de Control interno

Mediante resolución de contraloría N°320-2006-CG. Resuelve aprobar las normas de control interno, las mismas que son aplicadas a las entidades del estado de conformidad con lo establecido por la Ley N°28716, ley del control interno de las entidades del estado.

Tenemos:

Norma general para el ambiente de control.

Norma general para la evaluación de riesgos.

Norma general para las actividades de control gerencial.

Norma general para la información y comunicación.

Norma general para la supervisión.

2.2.2.7 Clasificación de empaques

Martínez (2006). Manifiesta que las clases de empaque y su papel en la comercialización de productos: Los sistemas de empaque hacen parte fundamental de la cadena de suministro, ya que de su pleno conocimiento dependerá el éxito del comerciante que quiera abrir nuevos mercados para sus productos.

La normatividad internacional, las técnicas, la importancia de la imagen del producto, su manejo desde la fábrica, hasta las manos del comprador.

Es un proceso interesante y determinante a nivel comercial.

Empaque, envase o embalaje son elementos intrínsecamente ligados a la manipulación, conservación y transporte de productos. Se definen como todo recubrimiento de estructura flexible o sólida que contiene o agrupa determinados artículos.

Dentro de la cadena de suministro la relevancia del empaque respalda la autenticidad, calidad y desde luego la comercialización del producto. Los productos y sus sistemas de empaque se clasifican como:

Alimentos, farmacéuticos, peligrosos e industriales.

Desde su forma natural, diseño de fábrica o estado original, hasta su destino final, los productos precisan de ciertos niveles de tratamiento, que hacen necesario el uso de distintos materiales, técnicas y normas, que aseguren su adecuada transición a los diferentes destinos dentro del mercado nacional e internacional. Bajo los estándares de normatividad internacional los sistemas de empaque se determinan en tres niveles característicos principales.

EMPAQUE O ENVASE PRIMARIO

Es todo aquel que contiene al producto en su presentación individual o básica dispuesto para la venta de primera mano. A este grupo pertenecen las bolsas plásticas, botellas, sistema tetra-brick, enlatados y frascos entre otros.

El empaque debe contener datos fundamentales en los que se incluyen el nombre del producto, marca, peso, variedad, productor y país de origen.

Asimismo, los productos perecederos deben incluir la fecha de producción y la de vencimiento. Algunos productos advierten acerca de su grado de toxicidad, forma de manipulación y condiciones de almacenamiento.

Los productos de calidad, elaborados bajo normas industriales aplicadas, poseen un UPC, sigla en inglés de universal product code o código universal de productos. En el medio es conocido como el Código de Barras, que se traduce en una serie de

dígitos que presentan información acerca del productor y del producto como tal. El código facilita el control rápido de inventarios y costos.

Un sistema de empaque de primer nivel bien pensado cumple una función comercial definitiva, ya que gracias a él se puede motivar al comprador al indicarle las fortalezas y beneficios del producto.

EMPAQUE SECUNDARIO

Es un complemento externo que agrupa varias muestras de empaques primarios, su función es resguardarlo en cantidades que simplifiquen su distribución, almacenamiento e inventario.

Dentro del segundo nivel se encuentran las cajas de cartón, guacales (crates), canastas, bandejas y cajas agujereadas (lugs), entre otros. Éstas deben contener ordenadamente las unidades, el recipiente debe ajustarse al producto aprovechando sus dimensiones al máximo.

Las cajas deben ir debidamente marcadas indicando la cantidad de unidades, su resistencia máxima al momento de apilarlas, la marca del producto y sus características básicas.

En el caso de productos de difícil maniobrabilidad o grado significativo de fragilidad, la caja debe presentar la respectiva advertencia. En este punto del proceso, se debe tener en cuenta que de la calidad de los materiales empleados, dependerá la buena presentación del producto.

EMPAQUE TERCIARIO DE EMBALAJE O TRANSPORTE

El embalaje se utiliza con el fin de integrar cantidades uniformes del producto, ya dispuesto bajo las normas del empaque secundario.

Los materiales se seleccionan de acuerdo a las disposiciones del producto; sin omitir, costos, especificaciones del comprador, estándares internacionales, resistencia, fletes y entorno ambiental.

Entre los empaques más utilizados se encuentran las tolvas, guacales alambrados o clavados, tarimas, canastas y contenedores entre otros.

La agrupación de los productos dentro de sus respectivos sistemas de empaque y/o embalaje, debidamente asegurados y montados sobre la estiba, se conoce con el nombre de paletización.

De la misma forma, la agrupación de pallets o contenedores se denomina unitarización. Dentro de los grandes contenedores de embarque se agregan divisores o tabiques de cartón o plástico, con el fin de dividir y asegurar la mercancía. La carga es provista previamente de refuerzos a los costados y en los extremos para aumentar su resistencia a la compresión.

Aplicando los estándares en el manejo de carga internacional o norma ISO 3394, se recomienda el uso de estibas de madera con dimensiones de 120 x 100 centímetros y no más de 5 módulos, según el estándar norteamericano.

Para el estándar europeo las estibas son de 80 x 120 centímetros y no más de 4 módulos.

Para el transporte de carga marítima se recomienda el uso de estibas de 120 x 100.

Por la especificidad en el manejo y tratamiento de las mercancías al momento de convertirlas en una sola unidad de carga o container, algunos expertos suelen darle la connotación de un cuarto nivel de empaque.

2.2.2.8 Tipos y materiales de empaques

Madera

En Colombia, las cajas fabricadas con madera son conocidas como cajas gasolineras y guacales. Presentan el inconveniente de no manejar tamaños estándar (además de los ya mencionados daños mecánicos) y generalmente, en el país, no se desechan después de su uso, por lo que se pueden considerar una posible fuente de transmisión de enfermedades postcosecha. Por lo demás, el uso de un tamaño único de caja

podría reducir considerablemente el almacenamiento e inventariado, conjuntamente con los costos de eliminación y reparación de estos empaques.

Es común que estos empaques se apilen, lo cual se realiza difícilmente (debido a su tamaño variable), después de lo cual deben asegurarse para impedir movimientos causando daños mecánicos mayores en los productos que sobresalen del empaque. Para evitar esta situación puede ser viable (por su bajo costo), la aplicación de una cantidad pequeña de goma en la parte superior de cada caja, para que cuando se apilen, se mantengan estables y además, la ubicación de mayor peso sobre cada caja mejorará su estabilidad, debido a la fuerza de fricción de los empaques juntos.

TABLEROS DE FIBRA CORRUGADOS

Las láminas para construcción de cajas (erróneamente denominadas cartón corrugado) se fabrican en muchos pesos y estilos diferentes y debido a su relativa versatilidad y bajo costo, son el material dominante para la fabricación de empaques y creemos que permanecerán en el futuro próximo, ya que su fortaleza y funcionalidad ha ido mejorando en años recientes.

La mayoría de estas láminas se fabrican con tres o más capas de cartón, producto de un proceso de pulpa de madera o papel sin blanquear (a lo cual debe su color tostado), obteniendo un producto excepcionalmente fuerte. Además de fibras vírgenes de madera, se puede añadir alguna porción de fibras sintéticas buscando fortaleza adicional

Además se añade pegamento y otros materiales para aumentar la fortaleza y calidad de impresión; algunos contienen cartón reciclado en las cantidades especificadas por la ley y en algunas pruebas que se han realizado, han mostrado que cartones de pulpa totalmente reciclada, son 75% más fuertes que los de fibra virgen.

En la generalidad de los casos, se emplean láminas dobles de este tipo de material, como se aprecia en la figura 3, en donde la capa exterior se trabaja de un modo especial, para hacer los trabajos de impresión en ella, mientras que la capa interior puede ser tratada para que resista la humedad. Los empaques que van a ser

empleados en trabajos pesados, como empaques de gran volumen que requieren una fuerza extra para alto apilamiento, requieren capas dobles de este material.

Los empaques de fibra corrugada encerada (en donde la cera aporta el 20% del peso total), se usan para muchos tipos de productos que deben ser enfriados con agua o hielo. La objeción principal para encerar las láminas es la eliminación después del uso, ya que no pueden ser reciclados, por lo que se prefieren empaques tratados con plástico en su parte interior o que el enfriamiento con agua o hielo sea reemplazado por aire forzado, con lo cual se mejora la rigidez de estos empaques.

En la mayoría de los casos, el producto fresco no puede soportar mucha carga vertical sin sufrir daño, por lo tanto, una de las características deseadas para estos empaques es su resistencia al aplastamiento. A causa de su geometría, la mayoría de esta resistencia será soportada por las esquinas, por lo que las perforaciones de aireación del empaque no deben ubicarse cerca de los rincones y se limitan entre el 5 al 7% del área del lado

El apilado cruzado, que se presenta en la figura 4, es ampliamente utilizado, en busca evitar el desplome de los empaques agrupados o "arrumados", aunque a veces es frecuente hallar capas superiores en cruz e inferiores en columna, con lo cual no se pierde mucha estabilidad.

Existe una gran variedad de empaques de fibra corrugada, siendo los más usados, el empaque de ranura regular simple (regular slotted container o RSC) y el empaque doble telescópico (full telescoping container o FTC), siendo más empleado el primero, ya que es más simple y económico. Sin embargo, el RSC tiene poca resistencia al apilado, por lo que debe emplearse con productos fuertes (como papas, yucas y frutos verdes), que puedan brindar fortaleza.

El FTC, que consiste en un empaque dentro de otro, se usa cuando se requiere mayor fortaleza de apilado. Los fondos y las tapas de estos empaques pueden ser cerrados con goma, grapas o puntillas. En años recientes, estos empaques se han usado apilados en grandes contenedores para embarcar grandes volúmenes para los

procesadores y minoristas. Productos como repollo, melones, papas, calabazas y cítricos han sido embarcados exitosamente en estos recipientes, con bajos costos.

Desde hace muchos años, las etiquetas se imprimieron sobre papel grueso y eran engomadas o engrapadas al empaque, presentándose costos altos en el trabajo y en los materiales, pero esta práctica ha ido desapareciendo. La capacidad para imprimir la marca, tamaño e información general, directamente sobre el recipiente es uno de los más grandes beneficios de este tipo de empaques. Existen básicamente dos métodos para la impresión en este material:

1. **Post - impreso.** Se presenta cuando el rótulo se imprime después de que el empaque se tiene formado. Este sistema es el más usado, ya que es económico y puede usarse para pequeñas cantidades de empaques; sin embargo, produce gráficas con menos detalles y se limitan comúnmente a uno o dos colores.
2. **Pre impreso.** Consiste en imprimir los datos antes de tener formado el empaque, brindando alta calidad y mejores gráficas. Considerando que el costo es sólo un 15% mayor que la impresión estándar a dos colores, su calidad visual influye en la percepción del producto, ya que es la primera impresión que tiene el comprador, siendo excelentes en las exhibiciones de mercado. Los empaques pre impresos se reservan, comúnmente, para la introducción de nuevos productos o nuevas marcas. Generalmente su costo no se justifica para productos maduros en un mercado estable, pero hacen el mercado más competitivo.

Empaques de pulpa de papel

Los recipientes hechos de pulpa reciclada de papel y almidón se usan principalmente para empaques pequeños de producto fresco. Se encuentran disponibles en una gran variedad de formas y tamaños, a un costo relativamente bajo, siendo biodegradables y fabricados a partir de materiales recirculados y reciclables. Este tipo de empaques pueden absorber la humedad de superficie del fruto, lo que es un beneficio para bayas y frutas pequeñas que son alteradas fácilmente por el agua.

Bolsas de malla

Este tipo de material tiene amplio uso (Ver figura 6), siendo frecuente encontrar en ellos papas, cebolla, repollo, nabos y cítricos. Además de su costo bajo, la malla tiene la ventaja de permitir el paso de las corrientes de aire, siendo particularmente beneficiosa en productos como las cebollas y además pueden lograrse exhibiciones atractivas que estimulan compras. Sin embargo, este material tiene desventajas serias, ya que no se apilan bien y las bolsas pequeñas no ocupan eficientemente el espacio interior de los empaques de fibra corrugada, además no ofrecen protección a la luz o los contaminantes y el producto puede llegar al consumidor en mal estado.

Bolsas plásticas

Este tipo de empaque (compuestos por películas de polietileno) es el material predominante para envolver frutas y vegetales y fue el empaque empleado en este trabajo, como se presentará más adelante. Aparte de los costos bajos de los materiales, el proceso de empaque se puede automatizar reduciendo aún más los costos de producción. Estos materiales son claros, permitiendo la inspección fácil del contenido y pueden ser impresos con gráficas de alta calidad.

Las películas plásticas se encuentran en una amplia gama de espesores y pueden diseñarse para controlar los gases ambientales adentro del empaque, ya que los productos alimenticios justo después de la cosecha o incluso antes de su muerte, presentan actividad biológica y la atmósfera dentro del empaque (si este es cerrado), cambia constantemente junto con las mezclas de gases y humedad producidas durante los procesos metabólicos.

El tipo de empaque usado también tiene influencia en el ambiente alrededor del producto, ya que algunos plásticos presentan unas propiedades muy pobres al funcionar como barreras, ante los gases y la humedad, por lo cual debemos tener presente que el material de la película debe "respirar" a una velocidad necesaria para mantener la mezcla correcta de oxígeno, dióxido de carbono y vapor de agua en el interior de la bolsa.

Muchos frutos producen etileno como parte de su actividad metabólica. Este componente simple orgánico desencadena, en algunos productos su madurez y envejecimiento; esto explica por qué ciertas frutas como el banano y los aguacates maduran rápidamente cuando son almacenados en contenedores, junto con frutos dañados o muy maduros; o que el brócoli se torne amarillo aun cuando se almacene en el refrigerador. Cada producto alimenticio tiene su propia composición de gas óptima y el nivel de humedad adecuado que maximiza su vida en el almacenamiento. El empaque dinámico, que interactúa con las atmósferas interna y externa, ofrece ciertas características que lo hace superior cuando se compara con el empaque tradicional en bolsas impermeables, en donde se complica el manejo de gases y especialmente la manipulación del vapor de agua.

La investigación desarrollada mostró que la vida de estante del producto fresco se extiende apreciablemente debido al uso de este tipo de empaque, por lo cual analizaremos algunas características de las frutas y vegetales al modificarse la atmósfera que las rodea al ser empacadas en este material.

Empaques rígidos plásticos

Los empaques con tapa y fondo formados por uno o dos pedazos de plástico son conocidos como celdas de almeja. Este tipo de empaques ganan popularidad porque son baratos, versátiles, brindan protección óptima al producto y su presentación es muy agradable. No son de uso en nuestro mercado común, pero se emplean en productos de alto valor comercial, como algunas frutas pequeñas, bayas, setas o artículos que se dañan fácilmente al ser aplastados, como en productos precocidos y ensaladas. Pero ya que no son de empleo frecuente en nuestro medio, sólo los presentaremos en forma gráfica, aun cuando su empleo puede deducirse fácilmente.

2.2.2.9 Estandarización de Empaque

La estandarización de los empaques se interpreta de manera diferente por grupos diferentes y la amplia variedad de estos responde a la demanda de segmentos diferentes de la industria, que exigen que el empaque sea trabajado con materiales reciclables y biodegradables y que presenten tamaños diferentes según la conveniencia. Los empacadores quieren limitar la variedad de paquetes en las

existencias; han conducido la tendencia hacia el pre impreso de empaques y desean normalizar los tamaños de los empaques, para mejorar el apilado y el manejo.

Los compradores de producto no son un grupo homogéneo, ya que los compradores para las cadenas de tienda tienen necesidades diferentes que los compradores para el servicio alimentario o la agroindustria. Para los artículos de tienda normalmente vendidos en volumen, los procesadores requieren paquetes más grandes para minimizar el tiempo de desembalar y reducir el costo de manejar o disponer de los empaques usados. Los gerentes de mercadeo, por otra parte, quieren que estos sean personalizados y que su alta calidad de gráficas atraiga compradores en las exhibiciones. La selección del empaque adecuado para el producto fresco no debe ser una materia de elección personal del emparador. Para cada mercancía, el mercado tiene normas, no oficiales pero rígidas, para el empaque.

Por lo tanto es muy riesgoso usar empaques no estandarizados. La tecnología del empaque, su aceptabilidad en el mercado y las regulaciones de eliminación cambian constantemente, así que deben consultarse frecuentemente los mercados tanto interno como externo y las leyes que se expiden para éste fin.

2.3.1.10 Función del Empaque

Un porcentaje importante de las quejas del consumidor y comprador pueden deberse al fracaso del empaque (a causa del mal diseño o uso y selección inadecuados). Un empaque adecuadamente diseñado deberá contener, proteger, e identificar el producto, satisfaciendo el mercado.

Especificación de los empaques

Reciclabilidad y Biodegradabilidad:

Muchos mercados de exportación e incluso los nuestros, tienen restricciones para la eliminación del empaque, por lo que, en un futuro próximo, casi todos deben ser reciclables, biodegradables o ambos.

Variedad

La tendencia del mercado implica el uso de paquetes de gran volumen para procesadores y compradores al por mayor y paquetes menores para consumidores. Hay ahora más de 1,500 estilos y tamaños diferentes de empaques y paquetes para producto vegetales frescos.

Presentación

La alta calidad de las impresiones gráficas, están siendo cada vez más usadas para impulsar las ventas. Las impresiones multicolores, los letreros distintivo y el empleo de logos son ahora comunes.

La Vida de Estante

El empaque de este tipo de productos puede lograr extender la vida de estante y reducir las pérdidas.

Contenido

El empaque debe brindar el producto en unidades convenientes para la manipulación y distribución. El producto debe adaptarse bien en el recipiente y derrochar poco espacio. Los artículos pequeños de producto que son esféricos o cuadrilongos (tales como las papas, las cebollas, las manzanas y las guayabas que se trabajan en esta Tesis) pueden empacarse eficientemente utilizando una variedad de diferente tamaños y formas de paquete. Sin embargo, muchos artículos de producto, como los espárragos o las moras pueden requerir recipientes especialmente diseñados para esos artículos.

Protección

El empaque debe proteger el producto del daño mecánico y de las malas condiciones ambientales durante la manipulación y distribución. Los empaques deben ser lo suficientemente robustos para resistir el daño durante el empaque, almacenamiento y transporte; además deben resistir el apilamiento, el almacenamiento a bajas temperaturas y los ambientes con altos contenidos de humedad. El producto

destinado a los mercados de exportación requiere que los recipientes sean más robustos y presenten mayor aislamiento.

Los productores que deseen exportar deben consultar con las compañías de fletes sobre los requerimientos especiales de empaque y del manejo que debe darse a estos productos, ya que algunos productos vegetales pueden estar prohibidos para exportación. En este campo, el mezclar productos indiscriminadamente, puede presentar efectos considerables en la calidad de los productos almacenados o transportados

Por lo anterior, los empaques del producto deben diseñarse para mantener un ambiente óptimo para lograr una mayor duración, involucrando materiales especiales para retardar la pérdida de agua del producto, así como materiales de aislamiento para evitar que el calor entre en el fruto o diseñar materiales plásticos que mantienen una mezcla favorable de dióxido de carbón y oxígeno.

Identificación

El empaque debe identificar y brindar información útil sobre el producto. Es normal (y puede requerirse en algunos casos), que contengan información tal como el nombre de producto, marca, tamaño, grado, variedad, peso neto, cultivador, embarcador y país de origen. En épocas recientes se ha hecho común encontrar incluido en el empaque, la información nutritiva, recetas y otro tipo de información útil, dirigida específicamente al consumidor.

Además, se emplea el Codificador Universal de Productos (UPC o código de barras), el cual consiste en un código legible de diez dígitos, donde los primeros cinco, son un número asignado al productor específico (empacador o embarcador) y los otros cinco dígitos, presentan información específica de producto tal como tipo de producto y tamaño de paquete. Estos códigos funcionan como un método rápido para el control de inventario y costos.

2.2.2.11 Base Legal

El conocimiento de las normas internacionales específicas para el empaque y manipulación de mercancías, es de vital importancia al momento de preparar el producto para su exportación. Entre las normas técnicas de mayor consulta y aplicación se encuentran:

- Norma ISO 3394, aplicada a las dimensiones de las cajas, pallets y plataformas paletizadas.
- R 87 o Reglamentación 87, aplicado a los productos para venta en unidades, en lo relacionado a la descripción del contenido en cada envase o paquete.
- Norma ISO 780 y 7000, referente a las instrucciones acerca de manejo y advertencia y símbolos pictóricos.

En la actualidad la preocupación por la conservación del medio ambiente exige la utilización de materiales reciclables, así como la utilización de maderas debidamente tratadas y de uso industrial o especies renovables.

- NIMF Número 15, Norma Internacional para Medidas Fitosanitarias, obliga al material de madera destinado al empaque y embalaje de productos de exportación a recibir un tratamiento especial para la eliminación de insectos, hongos y nematodos.

2.3 Marco Conceptual

2.3.3 Control Interno

2.3.3.1 Definiciones según varios autores

Según **Holmes (1987)**. El control interno es una función de la gerencia que tiene por objetivo salvaguardar y preservar los bienes de la empresa, evitar desembolsos indebidos y ofrecer la seguridad de que no se contraerán obligaciones sin autorización. El cual proporciona a la administración la seguridad de que los informes contables en los que se basa sus decisiones son dignos de crédito en beneficio de la entidad.

El control interno forma parte de las funciones que va a desempeñar la gerencia en la entidad, por lo cual uno de sus objetivos es cuidar, proteger, resguardar y asegurar que los recursos del ente estén bien administrados, evitando así robos, desfalcos, malversación y mal usos de estos; dando la seguridad de que se utilicen estos recursos de manera eficiente y siempre con autorización de la alta gerencia de la entidad, dando a la administración de la empresa la seguridad de que la información contable presentada es confiable y verídica para que a la hora de la toma de decisiones, esta sea la más acertada para beneficio de la empresa.

Coopers & Lybrand (1997). Manifestaron que el control interno es un proceso efectuado por el consejo de administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos dentro de las siguientes categorías: Fiabilidad de la información financiera y cumplimiento de las leyes y normas aplicables.

En la entidad el control interno es un procedimiento realizado por la administración, gerencia y el personal de la entidad, con el objetivo de otorgar y ofrecer un alto nivel de seguridad para que la información contable y la información financiera sea integra y confiables; que haya también cumplimiento de las leyes y normas aplicables; para que la gestión que se realice en la empresa sea favorable para el crecimiento tanto económico como financiero de la entidad.

Por lo cual, el control interno es el plan de organización y el conjunto de métodos y medidas adoptadas por el ente para salvaguardar sus recursos y verificar la exactitud y veracidad de su información financiera y administrativa y fomentar la eficiencia de las operaciones que realiza la empresa.

Para **Bravo (2000)**. El control interno comprenden el plan de organización y todos los métodos y procedimientos que en forma coordinada se adoptan en un negocio para la protección de sus activos, la obtención de información financiera correcta y

segura, la promoción de eficiencia de operaciones y la adhesión a las políticas prescritas por la dirección.

Para que una empresa posea información contable y financiera fiable, segura y verdadera debe de haber un adecuado control interno ya que este engloba el plan de organización y todos los métodos y procedimientos, que en forma conjunta van a otorgar a la entidad una seguridad estable y continua en el manejo de sus bienes y recursos, en la adquisición de información económica y financiera exacta, correcta e infalible; ya que todo esta va a manifestarse de manera positiva en el crecimiento progresivo que de la empresa.

Según **Catocora (1996)**. El control interno es la base sobre el cual descansa la confiabilidad de un sistema contable, el grado de fortaleza determinará si existe una seguridad razonable de las operaciones reflejadas en los estados financieros. Una debilidad importante del control interno, o un sistema de control interno poco confiable, representa un aspecto negativo dentro del sistema contable".

En la perspectiva que aquí adoptamos, podemos afirmar que un departamento que no aplique controles internos adecuados, puede correr el riesgo de tener desviaciones en sus operaciones, y por supuesto las decisiones tomadas no serán las más adecuadas para su gestión e incluso podría llevar al mismo a una crisis operativa, por lo que, se debe asumir una serie de consecuencias que perjudican los resultados de sus actividades.

Después de revisar y analizar algunos conceptos con relación al control, se puede decir que estos controles nos permite definir la forma sistemática de como las empresas han visto la necesidad de implementar controles administrativos en todos y cada uno de sus operaciones diarias. Dichos controles se deben establecer con el objeto de reducir el riesgo de pérdidas y en sus defectos prever las mismas.

Sea cual sea la aplicación del control que se quiere implementar para la mejora organizativa, existe la posibilidad del surgimiento de situaciones inesperadas. Para esto es necesario aplicar un control preventivo, siendo estos los que se encargaran de ejecutar los controles antes del inicio de un proceso o gestión administrativa.

Adicionalmente, se cuentan con controles de detección de los cuales se ejecutan durante o después de un proceso, la eficacia de este tipo de control dependerá principalmente del intervalo de tiempo transcurrido entre la ejecución del proceso y la ejecución del control. Para evaluar la eficiencia de cualquier serie de procedimiento de control, es necesario definir los objetivos a cumplir.

2.3.3 Empacadoras

2.3.3.1 Definición

Según **Bernal (2007)**. Son el conjunto de entes económicos de la agroindustria que se encargan del empaque de productos finales. Empaque es un nombre genérico que se usa cuando en la industria se hace referencia al envase, ya sea como un material de amortiguamiento, o simplemente como el sistema de sello en la unión de dos productos o de un envase y su tapa.

2.3.4 Resultados de Gestión

2.3.4.1 Definición

La gestión por resultados (también denominada administración por objetivos o dirección por resultados) es un enfoque de gestión que busca incrementar la eficacia y el impacto de las políticas de la organización a través de una mayor responsabilidad de los funcionarios por los resultados de su gestión.

Es un sistema dinámico que integra la necesidad de la empresa de alcanzar sus objetivos de lucro y crecimiento, con la necesidad del gerente de contribuir a su propio desarrollo. Es un estilo exigente y equilibrado de administración de empresas. Se caracteriza por la adecuación flexible de los recursos, sistemas de gestión y estructura de responsabilidades, a un conjunto de resultados estratégicos precisos, definidos y dados a conocer con antelación, posibles de cumplir en un período establecido de tiempo.

Mediante la implementación de esta forma de gestión, se tiende a dotar a la Administración Pública y privada de un conjunto de metodologías y técnicas, para lograr consistencia y coherencia entre los objetivos estratégicos y los planes de cada uno de los organismos o entidades de los sectores productivos.

La gestión por resultados supone medir los resultados. Esta simple evidencia, sin embargo, la medición de los resultados es una de las cuestiones institucionales más complejas: para analizar la gestión operativa es preciso medir productos (muchas veces servicios intangibles), para analizar la gestión estratégica es necesario medir los resultados que estos productos generan y para quiénes y para analizar las políticas es preciso conocer los efectos e impactos que se logran sobre la sociedad. Para todo ello es preciso construir y aplicar indicadores válidos y legitimados, pues los indicadores son la visión compartida de la forma en que se logran los fines.

Los resultados deben lograrse dentro de un entorno de productividad en los cuales la eficiencia y la eficacia se combinen para asegurar una entidad altamente productiva, con un uso racional de los recursos, generadora de nuevos ingresos que aseguren la sostenibilidad organizacional y de valor agregado para el alumno, el empresariado, los miembros de la organización y el País.

Antecedentes de la Gestión por Resultados

La teoría neoclásica fue desplazando progresivamente la atención antes puesta en las llamadas “actividades-medio”, hacia los objetivos o finalidades de la organización; los enfoques que se basaban en el “proceso” y los “medios” fueron sustituidos por un enfoque centrado en los resultados y objetivos alcanzados (fines), por lo que la preocupación acerca de “cómo” administrar pasó a ser la preocupación de “por qué o para qué” administrar.

La administración por resultados o gestión por resultados constituye un modelo administrativo bastante difundido y plenamente identificado con el espíritu pragmático y democrático de la teoría neoclásica.

Este tipo de administración apareció recientemente en 1954 con Peter F. Drucker, quien publicó un libro en el cual la caracterizó por primera vez. La gestión por resultados surgió en la década de 1950, cuando la empresa privada norteamericana estaba sufriendo fuertes presiones. El empresario en esa época estaba medio consciente de las pérdidas de sus márgenes de ganancias y de la necesidad de reducir gastos, y se concentraba más en los resultados que en esfuerzos superfluos y dispersos. La presión económica de la época generó dentro de las empresas una “administración por presión”, pero la presión ejercida sobre los gerentes no condujo a mejores resultados.

Como respuesta, las empresas hacían más fuertes los controles y con eso se cerraba más el círculo vicioso: mayor control, mayor resistencia; mayor resistencia, mayor control. Fue entonces cuando se buscó una forma de equilibrar los objetivos, admitir una mayor participación descentralizar las decisiones, permitir el autocontrol y la auto evaluación, proporcionando mayor libertad y mayor flexibilidad en los controles.

Esta metodología surgió como método de evaluación y control sobre el desempeño de áreas y organizaciones en crecimiento rápido. Inicialmente constituyó un criterio financiero de evaluación y de control. Como criterio financiero fue válido pues los criterios de ganancia y de costo no son suficientes para explicar la organización social y humana. La respuesta de los niveles medios e inferiores de la organización a ese criterio fue de descontento y apatía, lo cual ocasionó conflictos entre los funcionarios de nivel medio e inferior y la alta dirección.

Según **García (1975)**. El control de gestión (CG) es ante todo un método, un medio para conducir con orden el pensamiento y la acción, lo primero es prever, establecer un pronóstico sobre el cual fijar objetivos y definir un programa de acción. Lo segundo es controlar, comparando las realizaciones con las previsiones al mismo tiempo que se ponen todos los medios para compensar las diferencias constatadas.

2.3.5 Terminología

2.3.5.1 Términos relacionados al Control Interno

Alcance de la auditoría. El marco o límite de la auditoría y las materias, temas, segmentos o actividades que son objeto de la misma.

Audidores externos. Profesionales facultados que no son empleados de la organización cuyas afirmaciones o declaraciones auditan.

Audidores internos. Profesionales empleados por una organización para examinar continuamente y evaluar el sistema de control interno y presentar los resultados de su investigación y recomendaciones a la alta dirección de la entidad.

Auditoría especial. Consiste en la verificación de los asuntos y temas específicos de una parte de las operaciones financieras o administrativas, de determinados hechos o de situaciones especiales y responden a una solicitud determinada.

Auditoría financiera o de estados financieros. Consiste en el examen y evaluación de los documentos, operaciones, registros y estados financieros del auditado, para determinar si éstos reflejan razonablemente, su situación financiera y los resultados de sus operaciones, así como el cumplimiento de las disposiciones económico-financieras, con el objetivo de mejorar los procedimientos relativos a la gestión económico-financiera y el control interno.

Auditoría fiscal. Consiste en el examen de las operaciones con los tributos al fisco, a los que está obligada cualquier persona natural o jurídica; con el objetivo de determinar si se efectúan en la cuantía que corresponda, dentro de los plazos y formas establecidas y, proceder conforme a derecho.

Auditoría de gestión u operacional. Consiste en el examen y evaluación de la gestión de un organismo, entidad, programa o proyecto, para establecer el grado de economía, eficiencia, eficacia, calidad e impacto de su desempeño en la planificación, control y uso de los recursos y en la conservación y preservación del

medio ambiente, así como comprobar la observancia de las disposiciones que le son aplicables.

Auditoría temática. Consiste en la verificación y evaluación exhaustiva de una cuenta contable, un objetivo determinado, o cuestiones de repercusión económica que respondan a necesidades específicas.

Auditoría de sistema. Consiste en la verificación del estado de implantación de los sistemas contables y de control interno, que permite evaluar el cumplimiento de los principios y procedimientos de control interno y de contabilidad generalmente aceptados, el grado de actualización de la contabilidad, el empleo correcto de las cuentas contables y la elaboración y aplicación de los sistemas de costos.

Auditoría de seguimiento o recurrente. Consiste en el examen y evaluación del cumplimiento de las medidas dictadas para dar solución a las deficiencias detectadas en una auditoría anterior, a fin de determinar si la entidad ha tenido o no, avances en la administración y control de sus recursos; incluye la verificación del sistema de control interno.

Auditoría de cumplimiento. Consiste en el examen y evaluación que se realiza con el objetivo de verificar el cumplimiento de las leyes, decretos-leyes, decretos y demás disposiciones jurídicas inherentes a la actividad sujeta a revisión.

Auditoría de tecnologías de la información. Consiste en el examen de las políticas, procedimientos y utilización de los recursos informáticos; confiabilidad y validez de la información, efectividad de los controles en las áreas, las aplicaciones, los sistemas de redes y otros vinculados a la actividad informática.

Auditoría. Técnica de control, dirigida a valorar, el control interno y la observancia de las normas generales de contabilidad. Comprende un examen independiente de los registros de contabilidad y otra evidencia relacionada con una entidad para apoyar la opinión experta imparcial sobre la confiabilidad de los estados financieros.

Control administrativo. Procedimiento de control interno que no tiene relación directa con la confiabilidad de los registros contables.

Control Contable. Procedimiento de control interno que se relaciona directamente con la protección de los activos o con la confiabilidad de los registros contables.

Control interno. Todas las medidas utilizadas por una empresa para protegerse contra errores, desperdicios o fraudes y para asegurar la confiabilidad de los datos contables. Está diseñado para ayudar a la operación eficiente de una empresa y para asegurar el cumplimiento de las políticas de la empresa.

Dictamen. Opinión o juicio que se emite por escrito, respecto a los estados financieros u otras actividades, como resultado de una auditoría financiera.

Economía. Se obtiene cuando se reduce al mínimo el costo de los recursos que se emplean en una actividad, con la debida consideración a su calidad apropiada.

Eficacia. El grado en que se cumplen los objetivos y la relación entre el efecto deseado en una actividad y su efecto real.

Eficiencia. La relación que existe entre el producto (en término de bienes, servicios u otros resultados) y los recursos empleados en su producción.

Entidad (empresarial). Una unidad económica que realiza transacciones comerciales que se deben registrar, resumir y reportar. Se considera la entidad separada de su propietario o propietarios.

Estados Financieros. Fuentes de información sobre la marcha de la entidad empresarial.

Evidencia de auditoría. Las pruebas que obtiene el auditor durante la ejecución de la auditoría, que hace patente y manifiesta la certeza o convicción sobre los hechos o hallazgos que prueban y demuestran claramente éstos, con el objetivo de fundamentar y respaldar sus opiniones y conclusiones.

Fiscalización. Acción y efecto de fiscalizar

Fiscalizar. Hacer el oficio de fiscal. Criticar y traer a juicio las acciones u obras de alguien.

Hallazgos. Son el resultado de un proceso de recopilación y síntesis de información: la suma y la organización lógica de información relacionada con la entidad, actividad, situación o asunto que se haya revisado o evaluado para llegar a conclusiones al respecto o para cumplir alguno de los objetivos de la auditoría. Sirven de fundamento a las conclusiones del auditor y a las recomendaciones que formula para que se adopten las medidas correctivas.

Hoja de trabajo. Una hoja grande de columnas diseñada para colocar en forma conveniente todos los datos contables que se necesitan en un momento determinado. Facilita la preparación de los estados financieros y el trabajo de ajuste y cierre de las cuentas. Igualmente se utiliza como Papel de Trabajo cuando sea necesario en el transcurso de una auditoría.

Incumplimiento. No pago de intereses o capital de un pagaré en la fecha de vencimiento.

Informe de auditoría. Expresión escrita por el auditor respecto a los resultados de las verificaciones realizadas durante la ejecución de la auditoría, manifestando sus criterios y comentarios respecto a los estados financieros y otros hechos económicos.

Informe de los auditores. El informe emitido después de auditar un tema o los estados financieros de una empresa.

Limitaciones al alcance de la auditoría. Factores externos a la unidad de auditoría que hayan impedido al auditor obtener toda la información y explicaciones que considere necesarias para cumplir con los objetivos de su trabajo.

Normas de auditoría: Constituyen el conjunto de reglas que deben cumplirse para realizar una auditoría con la calidad y eficiencias indispensables.

Objetividad (evidencia objetiva). La valoración de los activos y la medición del ingreso se basan en lo posible en la evidencia objetiva, tal como los precios de cambio en transacciones a largo plazo.

Objetivo de la auditoría. Propósito o fin que persigue la auditoría, o la pregunta que se desea contestar por medio de la auditoría.

Papeles de trabajo. Documentos que contienen la evidencia que respalda los hallazgos, opiniones, conclusiones y juicios del auditor. Deben incluir toda la evidencia que haya obtenido o preparado el auditor durante la auditoría.

Plan. Modelo sistemático de una actuación pública o privada, que se elabora anticipadamente para dirigirla y encauzarla. Escrito en que sumariamente se precisan los detalles para realizar una obra.

Prevención. Acción y efecto de prevenir. Preparación y disposición que se hace anticipadamente para evitar un riesgo.

Procedimiento de auditoría. Las acciones que realiza el auditor para llevar a cabo sus labores de revisión.

Programa de auditoría. Documento que establece los procedimientos de auditoría relacionados con el tema, actividad o asunto objeto de revisión.

Riesgo. Posibilidad de que no puedan prevenirse o detectarse errores o irregularidades importantes.

Riesgo inherente. Existe un error que es significativo y se puede combinar con otros errores cuando no hay control.

Riego de control. Error que no puede ser evitado o detectado oportunamente por el sistema de control interno.

Riesgo de detección. Se realizan pruebas exitosas a partir de un procedimiento de prueba inadecuado.

Supervisión. Requisito esencial en la auditoría que conduce a un adecuado control y dirección en todas las etapas, para que asegure que los procedimientos, técnicas y pruebas que se realizan, se vinculen en forma competente y eficaz con los objetivos que se persiguen.

Técnicas de auditoría. Métodos que el auditor emplea para realizar las verificaciones planteadas en los programas de auditoría, que tienen como objetivo la obtención de evidencia.

2.3.5.2 Terminología

2.3.5.2.1 Términos relacionados a las Empacadoras

Desinfección: Reducción del número de microorganismos presentes en el alimento y su entorno, mediante agentes químicos y/o métodos físicos.

Empacadora: Lugar destinado al manejo post cosecha, embalaje, procesamiento y tratamiento de plantas y productos vegetales y/o sus partes para la exportación, debidamente autorizado por el Departamento, mediante el Certificado Fitosanitario de Operación.

Empaque: Medios en los que las plantas o productos vegetales y otras mercancías son dispuestos para el transporte, comercialización o almacenamiento. Incluye los medios para acondicionamiento, envolver y rellenar.

Muestreo: Selección de cantidades representativas de una planta o producto vegetal de acuerdo con la normativa internacional.

Reacondicionamiento: Supresión o modificación de las condiciones que constituyen riesgo fitosanitario o dificultan su manejo de los envíos de plantas o productos vegetales, así como en empaques y medios de transporte.

Envase: Recipiente rígido, duro, donde el producto tiende a adaptarse a la forma del recipiente

Envoltura: Material flexible, al cual, el empacador da una forma cualquiera, según la tecnología de que disponga o su gusto.

Par: Técnicamente, el conjunto del producto y su empaque.

Caja Master: Caja que contiene una o más unidades del producto previamente empacado o no, para agrupar, debidamente normalizada, lista para paletizar, o distribuir.

Embalaje: Es el envase, empaque o envoltura, especialmente acondicionados en sí mismos o en una caja master para manipular, almacenar o transportar el producto.

Contenedor: Caja reutilizable, de varios tamaños normalizados, para transportar la carga en cantidades, por vía terrestre, acuática o aérea, generalmente sin necesidad de traspasar producto en cada cambio de medio de transporte.

Estiba / Paleta: Es una plataforma, generalmente fabricada en madera o pallet natural (hoy se fabrica también en madera compensada, cartón, plástico o metal) y se destina para el almacenamiento, la manipulación y el transporte de productos embalados.

III.- METODOLOGÍA

3.1 Diseño de la investigación

La investigación utilizó el diseño No experimental- transeccional- descriptivo.

No experimental

Aquella investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Se basa fundamentalmente en la observación de fenómenos tal y como se dan en su contexto natural para analizarlos con posterioridad. En este tipo de investigación no hay condiciones ni estímulos a los cuales se expongan los sujetos del estudio. Los sujetos son observados en su ambiente natural.

Transeccional

Los diseños de investigación transeccional o transversal recolectan datos en un sólo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables, y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado.

Descriptivo

La investigación descriptiva, tiene como objetivo indagar la incidencia y los valores en que se manifiestan las variables y proporcionar su descripción.

3.2 Población y muestra:

3.2.1 Población:

La Población considerada correspondió a 10 empresas del sector en estudio

Criterios de inclusión:

- a) Empresas ubicadas en la ciudad de Piura
- b) Empresas Formalmente constituidas
- c) Empresas con más de tres años de actividad en el rubro.

3.2.2 Muestra

La muestra representativa correspondió a la misma población 10 empresas pertenecientes a la población del sector en estudio y con los mismos criterios de inclusión. Dado que el rubro en estudio es bastante escaso.

3.3 Técnicas e instrumentos

3.3.1 Técnica

Para el recojo de la información se utilizó la técnica de la revisión bibliográfica y documental.

3.3.2 Instrumento:

Para el recojo de la información se utilizó la entrevista, la observación directa y el cuestionario, el cual estuvo compuesto por preguntas de tipo cerrada, las respuestas estarán condicionadas a un SI o a un NO, y redactadas de manera sencilla para que sean comprendidas con facilidad por los encuestados.

3.4 Operacionalización de variables

| Variable a Investigar | Definición Conceptual | Indicador de variables | Tipo de Variable | Escala de Medición |
|--|--|--|---------------------|--------------------|
| <p>Variable independiente</p> <p>Control interno Administrativo</p> | <p>Se relaciona con la eficiencia en las operaciones establecidas por la entidad. No está limitado al plan de la organización y procedimientos que se relacionan con el proceso de decisión que lleva a la autorización de intercambios.</p> | <p>-Eficiencia y Eficacia de controles administrativos</p> <p>-Reporte de pérdidas</p> <p>-Faltantes y/o sobrantes</p> | <p>Cuantitativa</p> | <p>Ordinal</p> |

| Variable a Investigar | Definición Conceptual | Indicador de variables | Tipo de Variable | Escala de Medición |
|---|--|---|---------------------|--------------------|
| <p>Variable dependiente</p> <p>Resultados de Gestión</p> | <p>Es un estilo exigente y equilibrado de administración de empresas. Se caracteriza por la adecuación flexible de los recursos, sistemas de gestión y estructura de responsabilidades, a un conjunto de resultados estratégicos precisos, definidos y dados a conocer, posibles de cumplir en un período establecido de tiempo. Es un enfoque de gestión que busca incrementar la eficacia y el impacto de las políticas de la organización a través de una mayor responsabilidad de los funcionarios por los resultados de su gestión.</p> | <p>- Cumplimiento de los objetivos generales.</p> <p>- Eficiencia</p> <p>- Eficacia</p> <p>- Rentabilidad</p> | <p>Cuantitativa</p> | <p>Ordinal</p> |

3.6 Plan de análisis

Una vez obtenido los datos se procedió a procesarlos.

Los datos recolectados en la investigación se analizaron haciendo uso de la Estadística Descriptiva, para la tabulación de los datos se utilizó como soporte los Programas de Word y Excel.

3.7 Principios Éticos

Durante el desarrollo de la investigación se ha considerado en forma estricta el cumplimiento de los principios éticos que permitan asegurar la originalidad de la investigación. Asimismo, se han respetado los derechos de propiedad intelectual de los libros de texto y de las fuentes electrónicas consultadas, necesarias para estructurar el marco teórico.

De otro lado, considerando que gran parte de los datos utilizados son de carácter público, y pueden ser conocidos y empleados por diversos analistas sin mayores restricciones, se ha incluido su contenido sin modificaciones, salvo aquellas necesarias por la aplicación de la metodología para el análisis requerido en esta investigación.

Igualmente, se conserva intacto el contenido de las respuestas, manifestaciones y opiniones recibidas de los trabajadores y funcionarios que han colaborado contestando las encuestas a efectos de establecer la relación causa-efecto de las variables. Además, se ha creído conveniente mantener en reserva la identidad de los mismos con la finalidad de lograr objetividad en los resultados.

IV. RESULTADOS

4.1 Resultados

4.1.1 Respecto al objetivo específico 1

Describir las principales características de los propietarios, gerentes y/o representantes legales de las empresas del ámbito de estudio en el año 2015.

TABLA 1

1. De la edad de los propietarios, gerentes y/o representantes legales.

| Descripción | Frec. Relativa | Frec. Absoluta |
|--------------|----------------|----------------|
| 20-30 | | 0% |
| 31-35 | 1 | 10% |
| 36-40 | 2 | 20% |
| 41 a más | 7 | 70% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 1

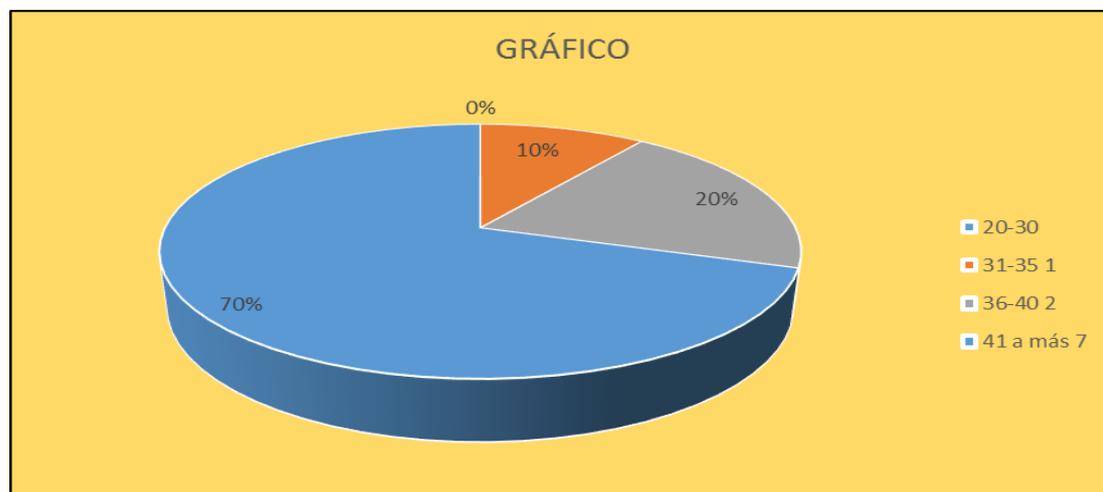


Gráfico 1: Distribución porcentual de la edad de los encuestados.

Fuente: Tabla 1

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 1: Las edades de los propietarios, gerentes y/o representantes de las empresas emparadoras en investigación, fluctúan entre 31 a más de 35 años. Siendo el 10% de 36 a 40 años 20% y el 70% con más de 41 años.

TABLA 2

2. Del Sexo de los propietarios, gerentes y/o representantes legales.

| Descripción | Frec. Relativa | Frec. Absoluta |
|--------------|----------------|----------------|
| Femenino | 3 | 30% |
| Masculino | 7 | 70% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 2

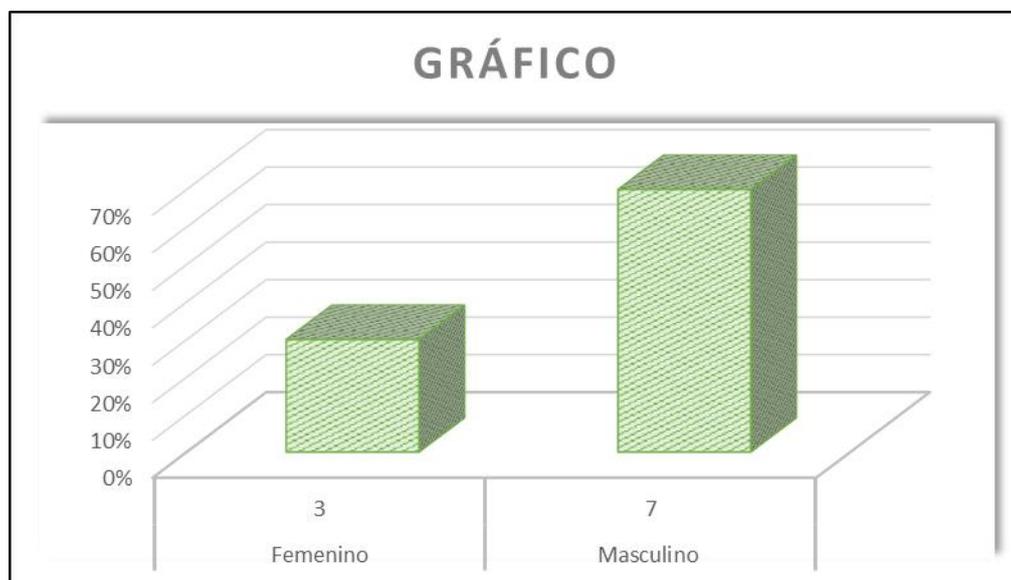


Gráfico 2: Distribución porcentual del sexo de los encuestados.

Fuente: Tabla 2

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 2: El sexo de los propietarios, gerentes y/o representantes de las empresas emparadoras en investigación, el sexo femenino 3 representando el 30%. Siendo el sexo masculino con 7 equivaliendo el 70% en las empresas.

TABLA 3

Grado de instrucción de los propietarios, gerentes y/o representantes legales

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Técnico | 1 | 10% |
| Universitario | 9 | 90% |
| Secundaria | | 0% |
| Primaria | | 0% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 3



Gráfico 3: Distribución porcentual de Grado de instrucción de los encuestados.

Fuente: Tabla 3

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 3: El 10% de los propietarios, gerentes y/o representantes de las empresas emparadoras en investigación, son técnicos y el 90% son profesionales con grado universitarios.

TABLA 4

De la experiencia en la actividad

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Menos de 2 años | | 0% |
| De 3-5 años | 3 | 30% |
| Más de 5 años | 7 | 70% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 4

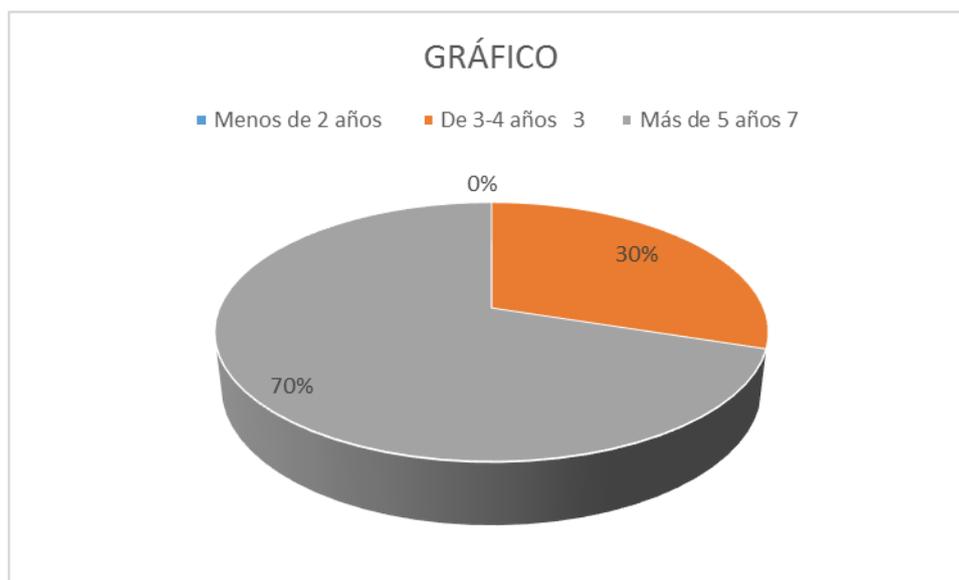


Gráfico 4: Distribución porcentual experiencia en actividad de los encuestados.

Fuente: Tabla 4

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 4: El 30% de los propietarios, gerentes y/o representantes de las empresas emparadoras en investigación, cuentan entre 3 y 4 años de experiencia en la actividad y el 70% cuenta con más de 5 años de experiencia en actividad.

4.1.2 Respecto al objetivo específico 2

De las principales características de las empresas emparadoras en investigación.

TABLA 5

Cuántos años de constituida tiene su empresa

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|------------------|----------------|----------------|
| Un año | | 0% |
| dos años | 1 | 10% |
| tres años | | 0% |
| más de tres años | 9 | 90% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 5

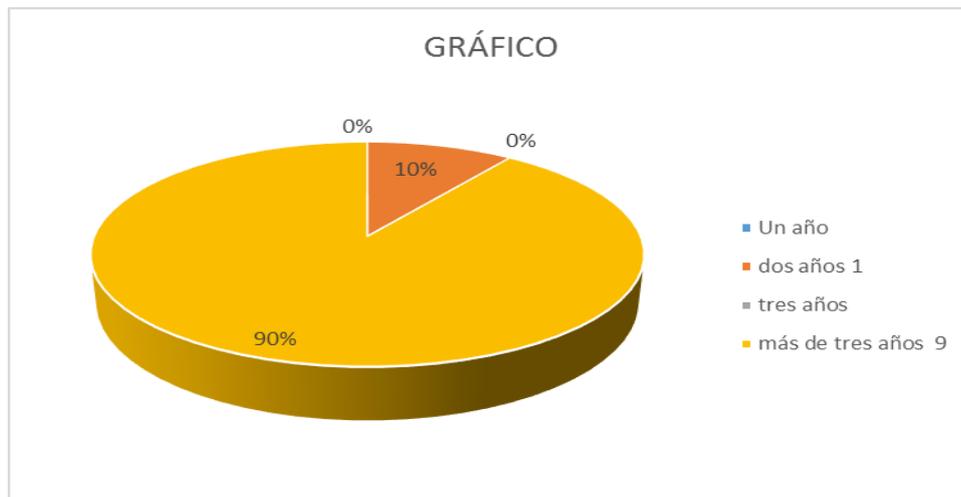


Gráfico 5: Distribución porcentual años de constitución de empresas

Fuente: Tabla 5

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 5: El 10% de las empresas emparadoras en investigación, cuentan con dos años de constituida, mientras que el 90% cuenta con más de tres años de constituida.

TABLA 6

Cuántos trabajadores laboran en su empresa

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | | 0% |
| 2 a 4 | | 0% |
| 5 a 10 | | 0% |
| más de 10 | 10 | 100% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 6



Gráfico 6: Distribución porcentual del número de trabajadores que laboran en la empresa de los encuestados. Fuente: Tabla 6

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 6: El 100% de las empresas empacadoras en investigación, cuentan con más de 10 trabajadores dentro de la empresa.

TABLA 7

Cuál es el objetivo de su empresa

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Brindar un mejor servicio de empackado | | 0% |
| Dar empleo a más familias | | 0% |
| Ambos | 10 | 100% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 7

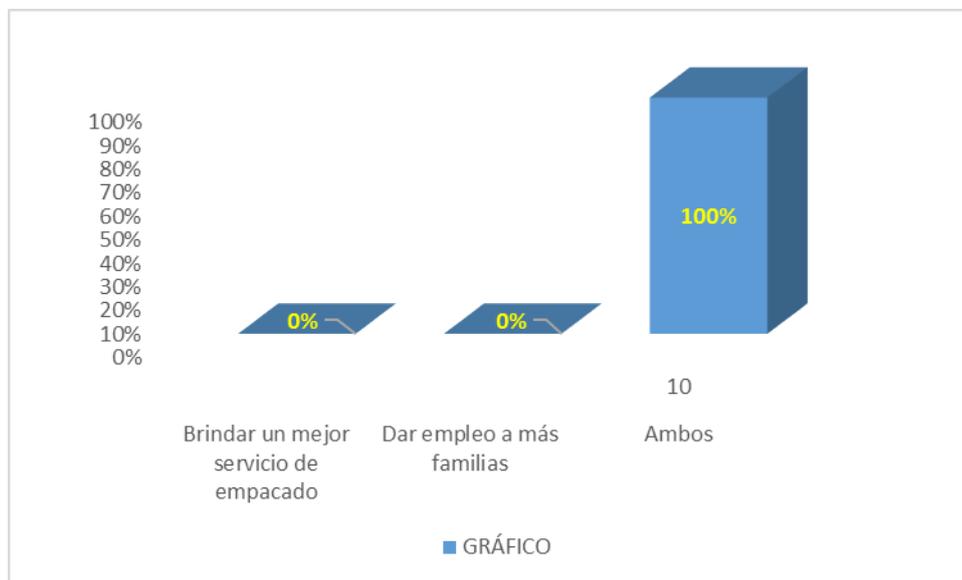


Gráfico 7: Distribución porcentual del objetivo de las empresas de los encuestados.

Fuente: Tabla 7

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 7: el 100% de las empresas empacadoras en investigación, indicaron que su principal objetivo es Brindar un mejor servicio de empackado y dar empleo a más familias, contribuyendo a dar empleo a más familias.

TABLA 8

Su empresa lleva Contabilidad

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Si | 10 | 100% |
| No | | 0% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 8

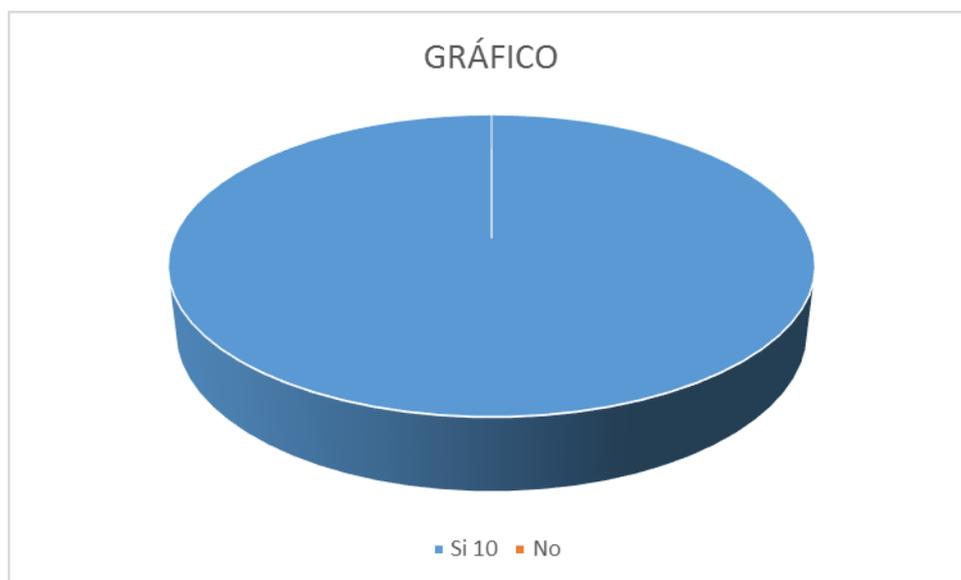


Gráfico 8: Distribución porcentual de la contabilidad dentro de la empresa de los encuestados.

Fuente: Tabla 8

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 8: El 100% de las empresas empacadoras en investigación, afirmaron que llevan contabilidad.

TABLA 9

Tiene asesoramiento profesional de:

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Contador | 8 | 80% |
| Administrador | | 0% |
| Economista | 1 | 10% |
| Otro profesional (Abogado) | 1 | 10% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 9

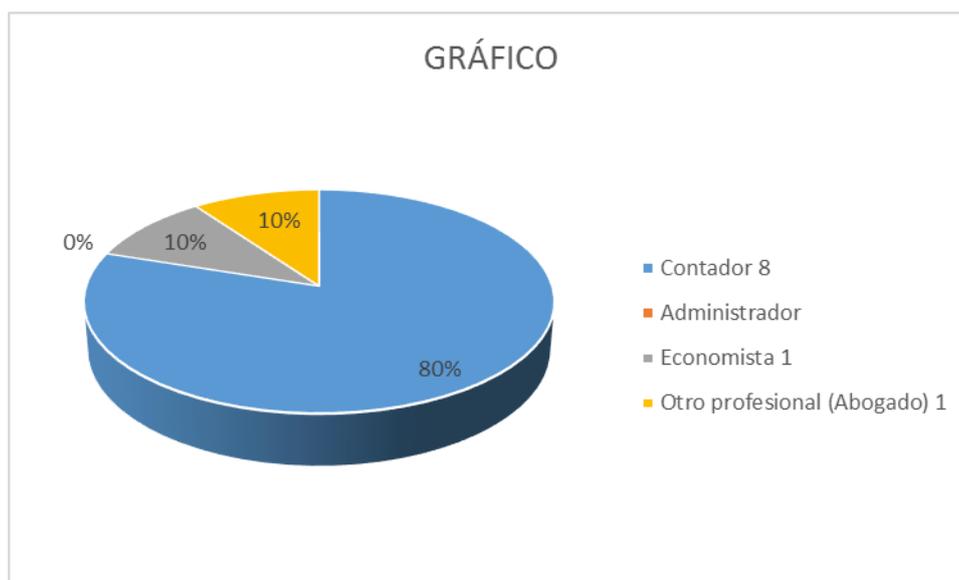


Gráfico 9: Distribución porcentual del asesoramiento profesional de los encuestados. Fuente: Tabla 9

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 9: 80% de las empresas emparadoras en investigación, manifestaron que reciben asesoramiento es de un contador, mientras el 10% de un economista y el 10% de un abogado.

4.1.3 Respecto al objetivo específico 3

De las principales características de los mecanismos de Control interno Administrativo de la empresas emparadoras en investigación.

TABLA 10

Cuenta la empresa con sistema de control interno

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Si | 10 | 100% |
| No | | |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 10

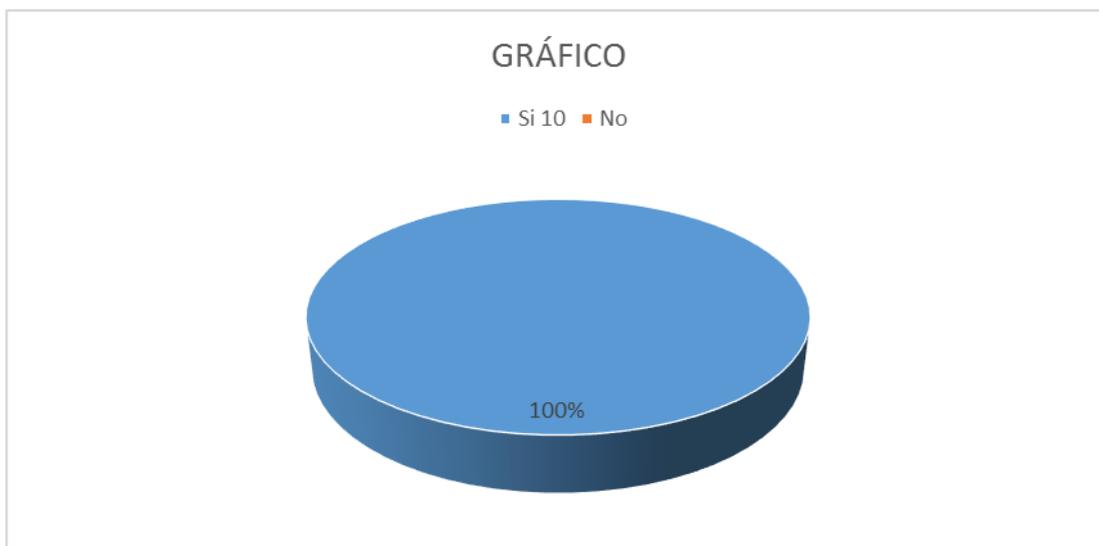


Gráfico 10: Distribución porcentual de la existencia del sistema de control interno de los encuestados.

Fuente: Tabla 10

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 10: El 100% de las empresas emparadoras en investigación, afirman que existe un sistema de control interno.

TABLA 11

Qué sistema aplica para el empaquetado la empresa

| Descripción | Frec. Relativa | Frec. Absoluta |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Manual | 5 | 50% |
| Sistema computarizado | 5 | 50% |
| Otros | | 0% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 11

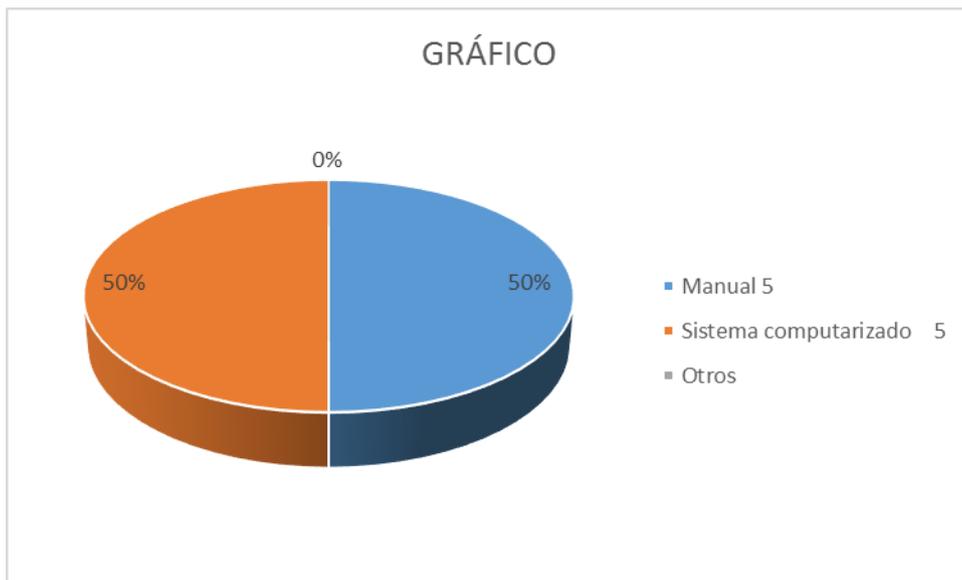


Gráfico 11: Distribución porcentual del sistema de aplicado para el empaquetado de los encuestados.

Fuente: Tabla 11

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 11: El 50% de las empresas empacadoras en investigación, indicaron que llevan sistema computarizado y el otro 50% un sistema manual.

TABLA 12

Existe interés de la gerencia por el cumplimiento del sistema de control interno

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------|----------------|----------------|
| Si | 10 | 100% |
| No | | |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 12

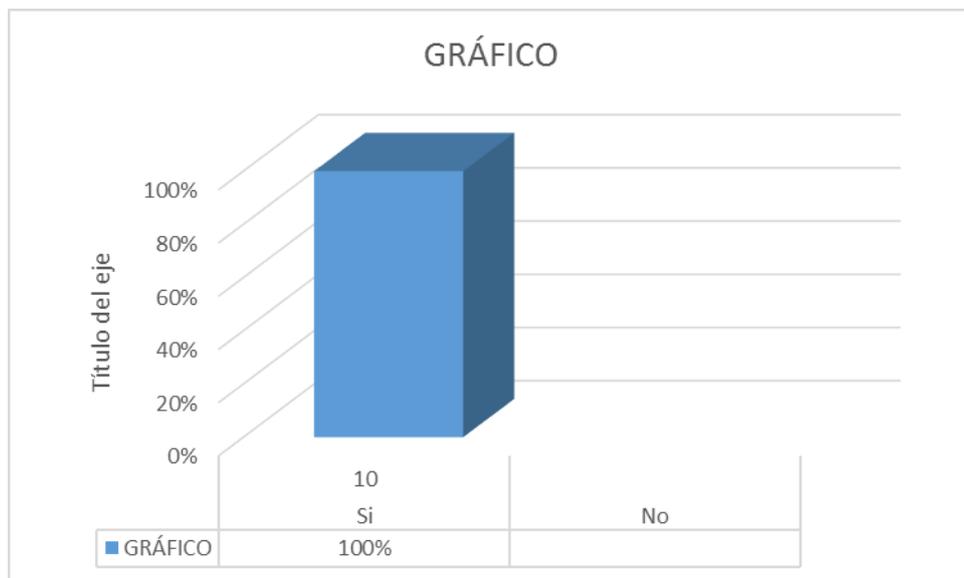


Gráfico 12: Distribución porcentual sobre el interés de gerencia por el cumplimiento de sistema de control interno los encuestados.

Fuente: Tabla 12

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 12: El 100% de las empresas emparadoras en investigación, afirmaron que tienen interés por el cumplimiento del sistema de control interno.

TABLA 13

Los trabajadores tienen conocimiento de la importancia de control interno en la empresa

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------|----------------|----------------|
| Si | 10 | 100% |
| No | | |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 13

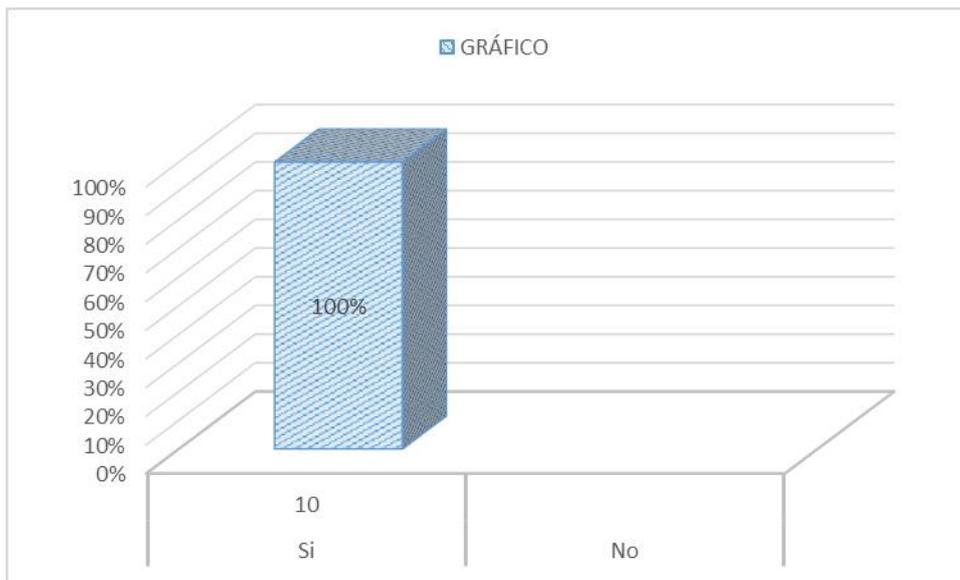


Gráfico 13: Distribución porcentual de la importancia del control interno de los encuestados.

Fuente: Tabla 13

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 13: El 100% de las empresas emparadoras en investigación, manifestaron que los trabajadores tienen conocimiento de la importancia del control interno de la empresa.

TABLA 14

Se brindan capacitaciones al personal para el cumplimiento del control interno

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Si | 10 | 100% |
| No | | |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 14

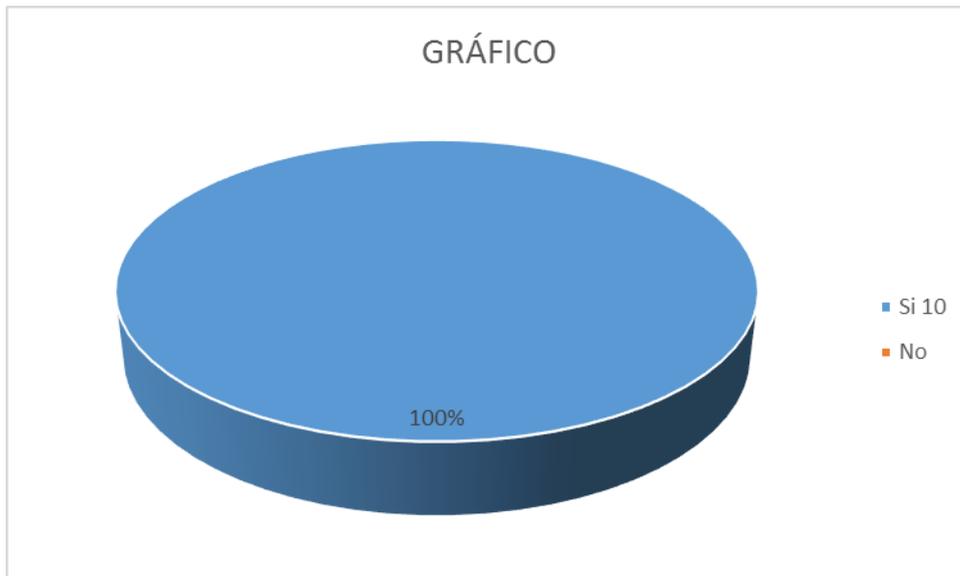


Gráfico 14: Distribución porcentual de las capacitaciones al personal para el cumplimiento del control interno en las empresas de los encuestados. Fuente: Tabla 14

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 14: El 100% de las empresas emparadoras en investigación, afirmaron que brindan capacitaciones al personal para el cumplimiento del control interno.

TABLA 15

Con qué frecuencia los empleados reciben capacitaciones respecto a su puesto de trabajo.

| Descripción | Frec. Relativa | Frec. Absoluta |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Las capacitaciones son permanentemente | 2 | 20% |
| Las capacitaciones son esporádicas | 8 | 80% |
| Los trabajadores no reciben capacitación | | 0% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 15

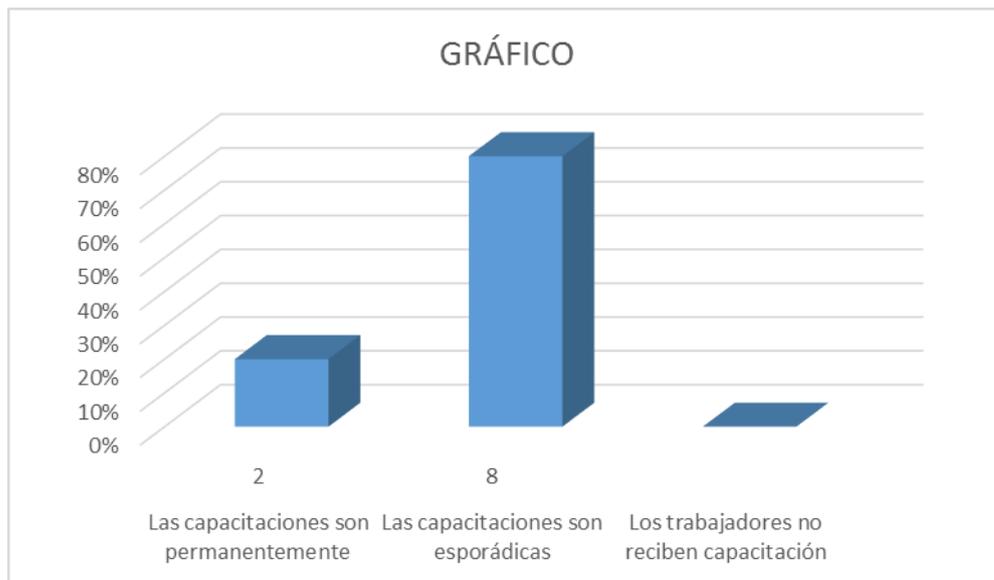


Gráfico 15: Distribución porcentual de la frecuencia que los empleados reciben capacitaciones respecto a su puesto de trabajo.

Fuente: Tabla 15

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 15: El 20% de las empresas emparadoras en investigación, indicaron los empleados reciben capacitaciones respecto a su puesto de trabajo se dan permanentes y un 80% brindada capacitaciones esporádicas.

TABLA 16

Cuál es el criterio más importante para la empresa al momento de utilizar un adecuado sistema de control interno.

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Cumplir con los objetivos | 1 | 10% |
| Incrementar sus ventas | | 0% |
| Crecimiento económico | | 0% |
| Reducir costos | | 0% |
| Evitar desfalcos y sustracciones de activos | | 0% |
| Todas las anteriores | 9 | 90% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 16



Gráfico 16: Distribución porcentual del criterio más importante para la empresa al momento de utilizar un adecuado sistema de control interno. Fuente: Tabla 16

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 16: Un 90% de las empresas emparadoras en investigación, manifestaron que el criterio al momento de utilizar un adecuado sistema de control interno, es incrementar sus ventas, el crecimiento económico, reducir costos y evitar desfalcos y sustracciones de activos y un 10% indico que es cumplir con los objetivos.

TABLA 17

El sistema de control interno en la empresa cumplió con los objetivos trazados en el período.

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------|----------------|----------------|
| Si | 10 | 100% |
| No | | 0% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICOS 17

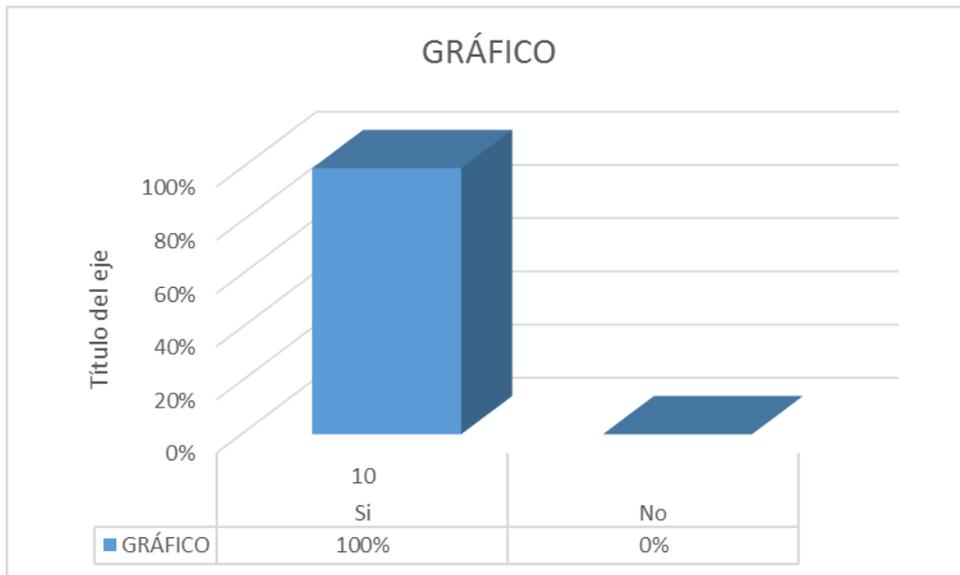


Gráfico 17: Distribución porcentual del sistema de control interno en la empresa cumplió con los objetivos trazados en el período. Fuente: Tabla 17

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 17: El 100% de las empresas emparadoras en investigación, afirmaron que el sistema de control interno que utilizan cumple con los objetivos trazados en el período.

TABLA 18

Considera adecuado el sistema de control interno que utiliza la empresa

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Si | 10 | 100% |
| No | | 0% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 18

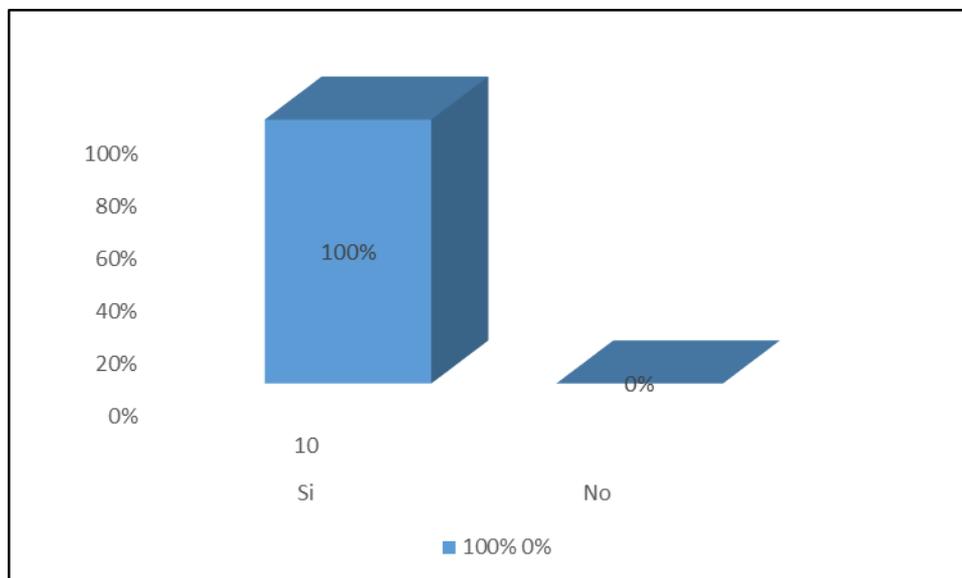


Gráfico 18: Distribución porcentual del adecuado sistema de control interno que utiliza la empresa. Fuente: Tabla 18

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 18: El 100% de las empresas empacadoras en investigación, indicaron que aplican un adecuado control.

TABLA 19

Cuenta la empresa con un manual de organización y funciones “MOF”

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Si | 10 | 100% |
| No | | 0% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 19

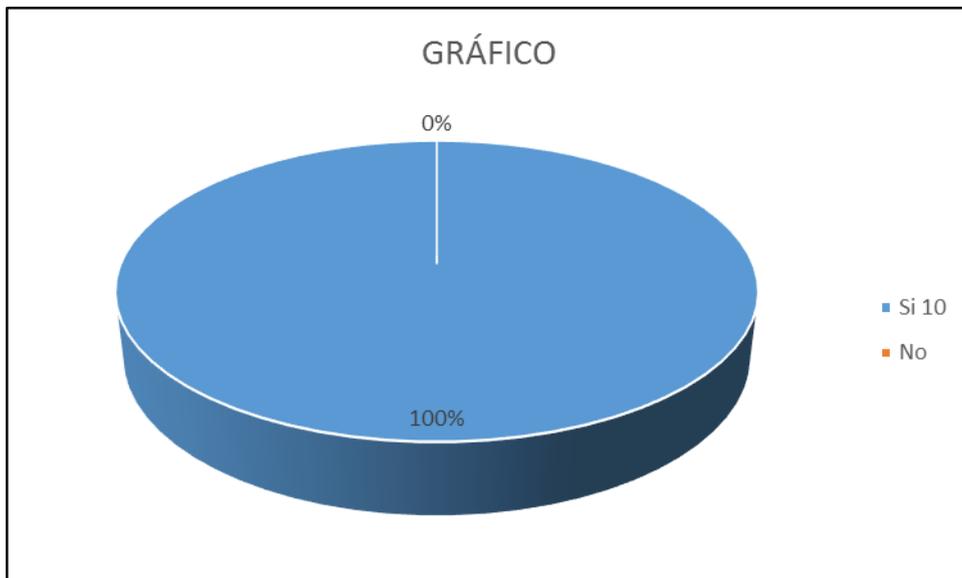


Gráfico 19: Distribución porcentual de contar con un MOF en las empresas de los encuestados. Fuente: Tabla 19

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 19: El 100% de las empresas empacadoras en investigación, afirmaron que existe un manual de organización y funciones “MOF”.

TABLA 20

Las funciones del personal se encuentran difundidas entre los trabajadores.

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Si | 10 | 100% |
| No | | 0% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 20

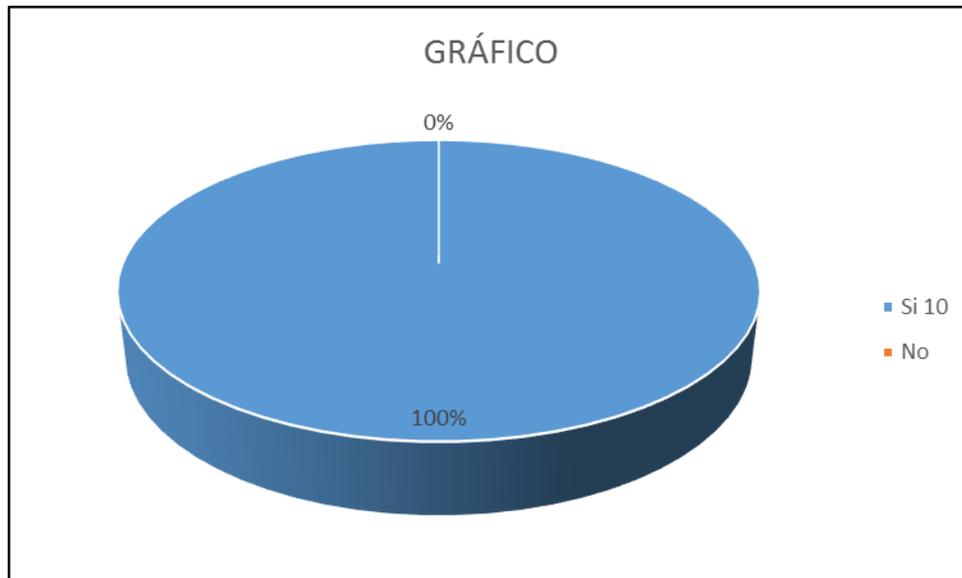


Gráfico 20: Distribución porcentual de las funciones del personal en las empresas de los encuestados.

Fuente: Tabla 20

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 20: El 100% de las empresas emparadoras en investigación, manifestaron que los trabajadores tienen difundidas sus funciones.

TABLA 21

Cumplen los trabajadores con las normas de control interno.

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Siempre | 9 | 90% |
| Casi siempre | 1 | 10% |
| A veces | | 0% |
| Casi nunca | | 0% |
| Nunca | | 0% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 21

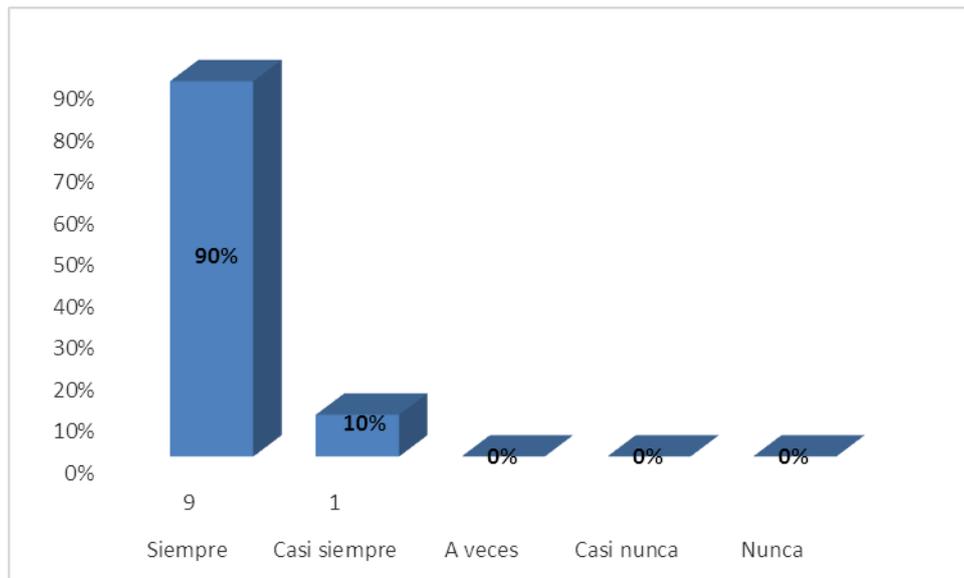


Gráfico 21: Distribución porcentual del cumplimiento de las normas de control interno por los trabajadores de las empresas de los encuestados. Fuente: Tabla 21

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 21: El 90% de las empresas emparadoras en investigación, manifestaron que los trabajadores siempre dan cumplimiento de las normas de control interno, mientras un 10% indicaron que los trabajadores casi siempre cumplen con las normas de control.

TABLA 22

Qué medidas de control interno administrativo aplican el área de logística

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Supervisión De Stock De Insumos | | 0% |
| Programación De Compras Requeridas | | 0% |
| Supervisión Y Control De Todo El Activo Fijo | | |
| Todas Las Anteriores | 10 | 100% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 22



Gráfico 22: Distribución porcentual que medidas de control aplican en el área de logística en las empresas emparadoras en estudio. Fuente: Tabla 22.

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 22: El 100% de las empresas emparadoras en investigación, supervisión de stock de insumos, programación de compras requeridas, supervisión y control de todo el activo fijo

TABLA 23

Qué acciones de control interno administrativo se implementan para el manejo de sus inventarios

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Supervisor De Almacén | | 0% |
| Registro Kardex | | 0% |
| Médoto Peps | | 0% |
| Todas Las Anteriores | 10 | 100% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRAFICO 23

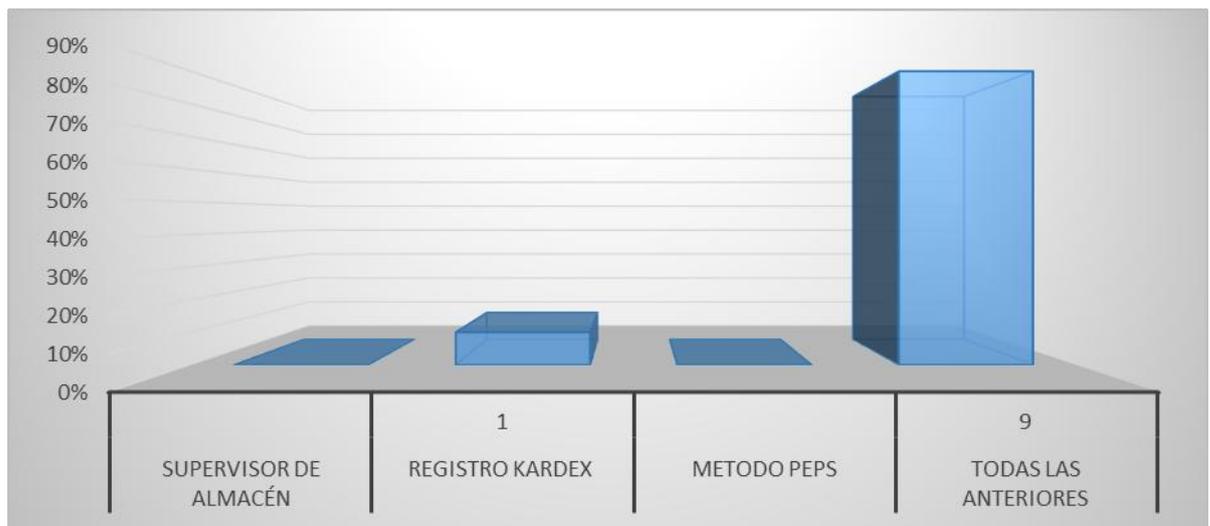


Gráfico 23: Distribución porcentual de las acciones de control interno administrativo se implementa para el manejo de inventarios de las empresas empacadoras en estudios. Fuente: Tabla 23

Interpretar:

Según la Tabla y Gráfico 23: El 100% de las empresas empacadoras en estudio lleva el registro kardex, supervisor de almacén, método peps, como medida de control interno administrativo.

TABLA 24

Cada cuánto tiempo se realizan la toma de inventarios

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Semanal | | 0% |
| Mensual | 8 | 80% |
| Trimestral | 2 | 20% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario Aplicado

GRÁFICO 24

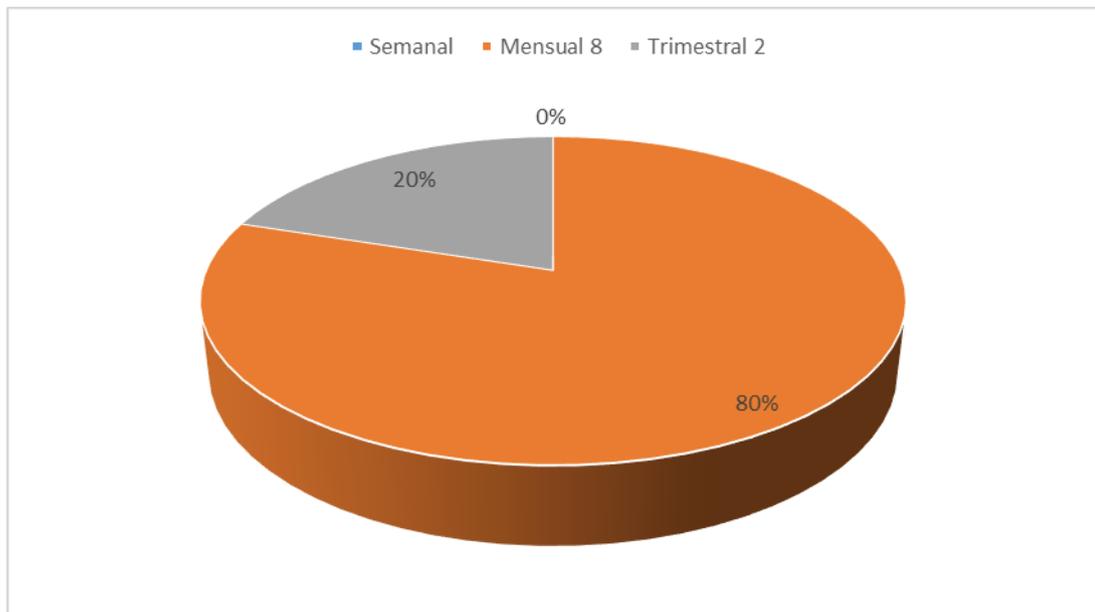


Gráfico 24: Distribución porcentual cada que tiempo se realizan la toma de inventarios de las empresas empacadora en estudio. Fuente: Tabla 24.

Interpretar:

Según la Tabla y Gráfico 24: El 80 % de las empresas en estudio realizan su toma de inventario mensual, mientras que el otro 20% de lo realiza trimestral.

TABLA 25

Cuáles son los procedimientos de control administrativo que aplica el área de recursos humanos para la contratación de personal

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Reclutamiento | | 0% |
| Selección De Personal | | 0% |
| Entrevista | | 0% |
| Investigación Laboral | | 0% |
| Contratación | | 0% |
| Capacitación | | 0% |
| Todas Las Anteriores | 10 | 100% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuentes: Cuestionario Aplicado

GRAFICO 25

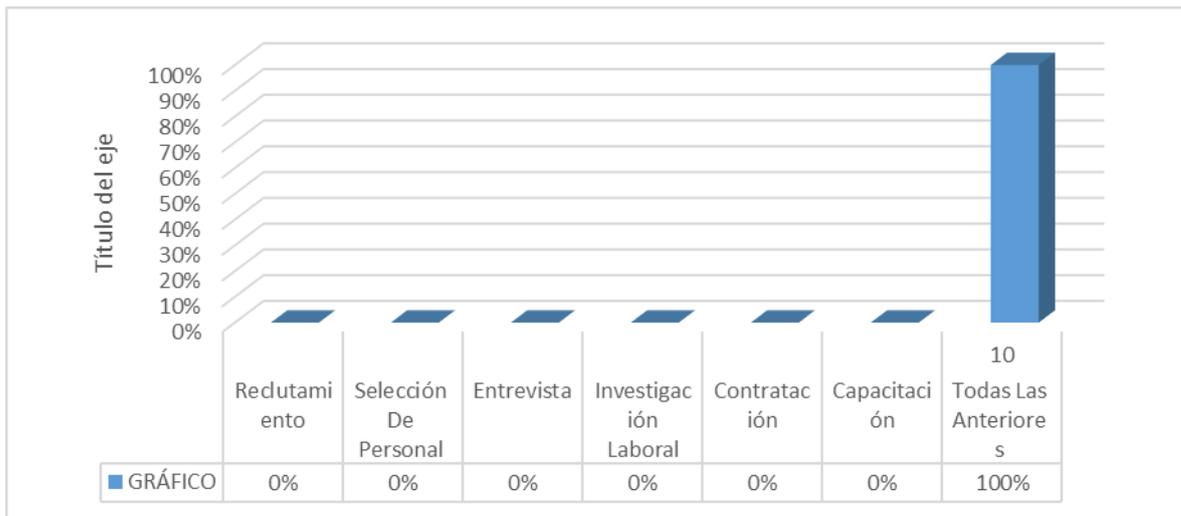


Gráfico 25: Distribución porcentual cuales los procedimientos de control administrativo que aplica el área de recursos humanos para la contratación de personal de las empresas emparadoras en estudio. Fuente: Tabla 25

Interpretar:

Según la Tabla y Gráfico 25: El 100% de las empresas en estudio aplican los procedimientos de control administrativo que aplica el área de recursos humanos para la contratación de personal es, reclutamiento, selección de personal, entrevista, investigación laboral, contratación y capacitación.

TABLA 26

Qué acciones de control interno administrativo aplican la empresa para el desarrollo de sus funciones

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Registro De Asistencia | | 0% |
| Supervisar El Cumplimiento De Las Normas | | 0% |
| Todas Las Anteriores | 10 | 100% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario Aplicado

GRAFICO 26

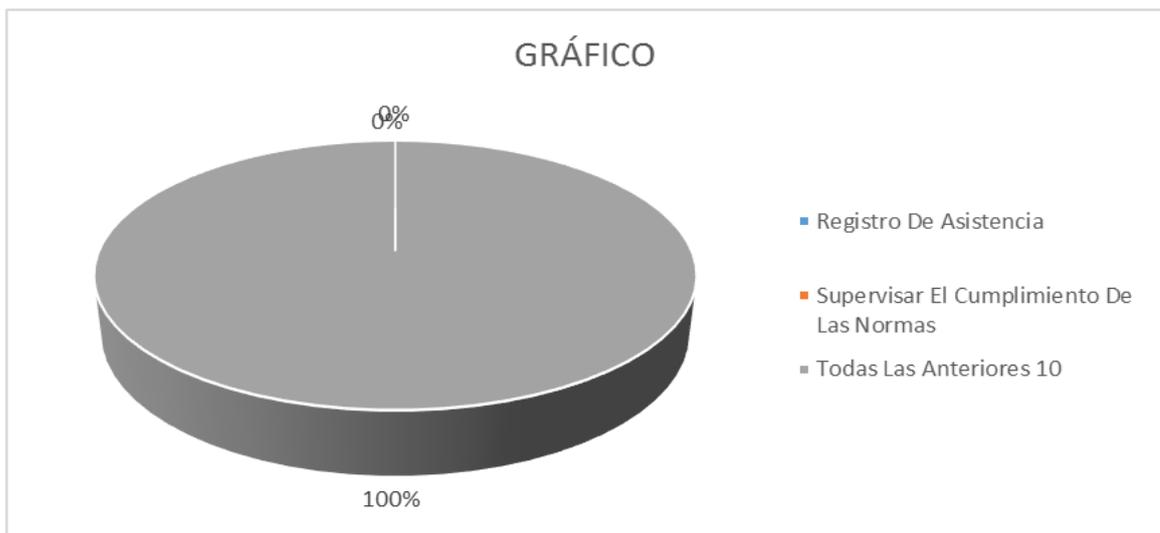


Gráfico 26: Distribución porcentual, Qué acciones de control interno administrativo aplican la empresa para el desarrollo de sus funciones, registro de asistencia, supervisar el cumplimiento de las normas, de las empresas empacadoras en estudio.

Fuente: Tabla 26

Interpretar:

Según la Tabla y Gráfico 26: El 100% Registro de asistencia, supervisa el cumplimiento de las normas.

TABLA 27

Cuál es la modalidad de contrato de las empresas

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Contrato A Plazo Determinado | | 0% |
| Contratan Por Temporada | 10 | 100% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario Aplicado

GRAFICO 27



Gráfico 27: Distribución porcentual para la modalidad de contrato de las empresas empacadoras en estudio. Fuente: Tabla 27

Interpretar:

Según la Tabla y Gráfico 27: El 100% de las empresas empacadoras en estudio contratan por temporada.

TABLA 28

Cuáles son los derechos del trabajador

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Pago Del Salario Correspondientes | | 0% |
| Política De Seguridad E Higiene En El Trabajo | | 0% |
| Igualdad De Trato Al Trabajador | | 0% |
| Todas Las Anteriores | 1 | 100% |
| TOTAL | 1 | 100% |

Fuente: Cuestionario Aplicado

GRÁFICO 28

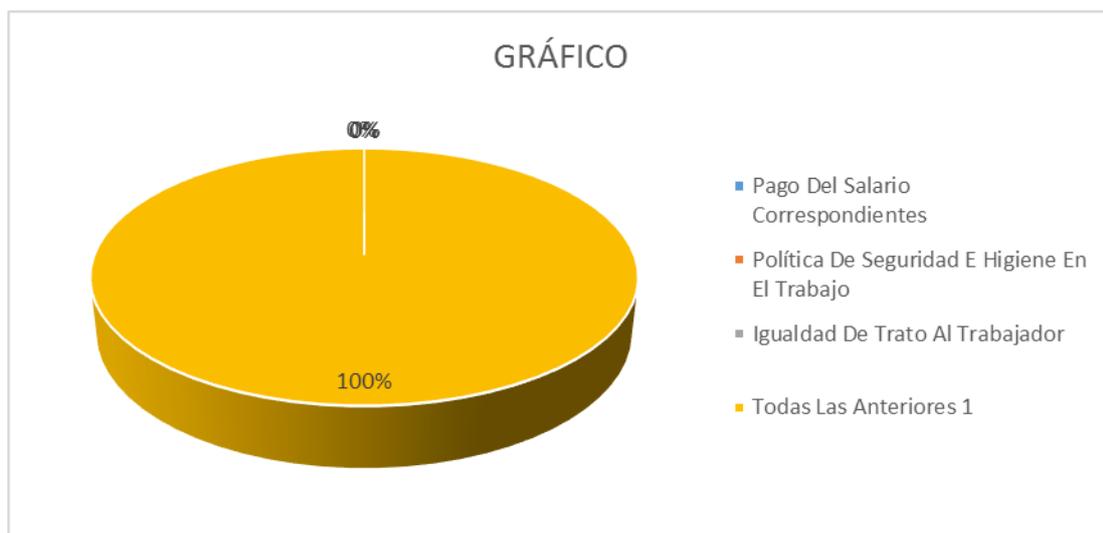


Gráfico 28: Distribución porcentual, Cuales son los derechos del trabajador en las empresas emparadoras en estudio. Fuente: Tabla 28

Interpretar:

Según la Tabla y Gráfico 28: El 100 % realiza el pago de salario correspondiente, seguridad e higiene en el trabajo, igualdad de trato al trabajador.

TABLA 29

Qué procedimientos de control administrativo aplica en el área contable

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Supervisar Y Analizar La Documentación Que Sustente Gasto | | 0% |
| Controlar Los Ingresos Y Gastos Efectuados | | 0% |
| Supervisar El Cumplimiento Con El Pago De Impuestos | | |
| Todas Las Anteriores | 10 | 100% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario Aplicado

GRÁFICO 29

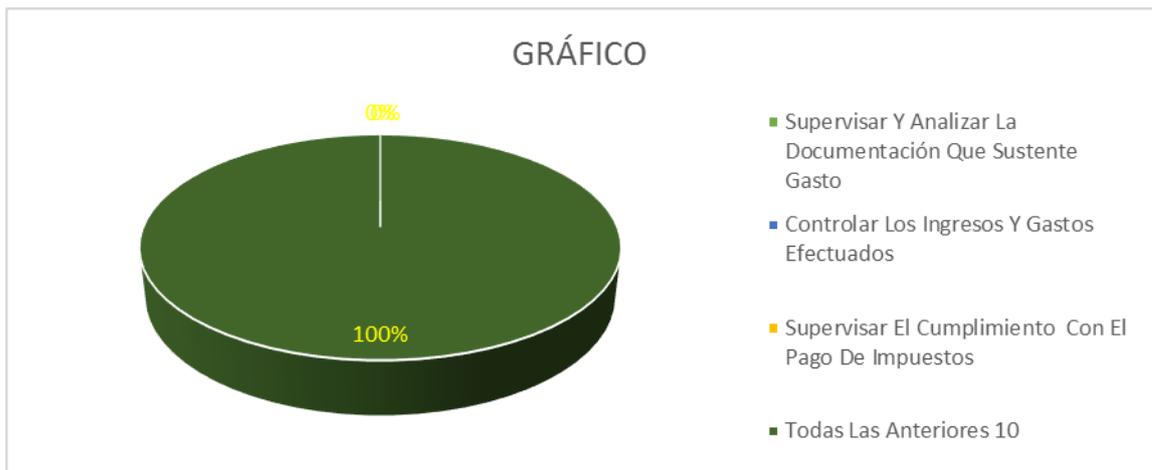


Gráfico 29: Distribución porcentual que aplica el área contable de las empresas emparadoras en estudio. Fuente: Tabla 29

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 29: El 100% de las empresas emparadoras cumplen con los procedimientos contables, Supervisar y analizar la documentación que sustente gasto, controlar los ingresos y gastos efectuados, supervisar el cumplimiento con el pago de impuestos.

TABLA 30

Qué procedimientos de control administrativo se aplican en el área de tesorería

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Revisar Y Contar El Dinero De Caja Chica | | 0% |
| Controlar Los Gastos Autorizados Por Administrador | | 0% |
| Reportes De Pagos | | 0% |
| Controla Y Administra Disponibilidad De Cuentas Bancarias Y Cheques | | 0% |
| Realiza Conciliaciones Bancarias | | 0% |
| Todas las anteriores | 10 | 100% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario Aplicado

GRÁFICO 30



Gráfico 30: Distribución porcentual para los procedimientos de control administrativo aplica el área de tesorería. De las empresas emparadoras en estudio.

Fuente tabla 30

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 30: El 100% aplica procedimientos que controla y administra disponibilidad de cuentas bancarias y cheques, realizar conciliaciones bancarias, revisar y contar el dinero de caja chica, reportes de pagos, controlar los gastos autorizados por administrador.

TABLA 31

Qué medios de pagos utiliza el área de tesorería

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Efectivo | | 0% |
| Cheques | | 0% |
| Transferencias | | 0% |
| Todas las anteriores | 10 | 100% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario Aplicado

GRÁFICO 31

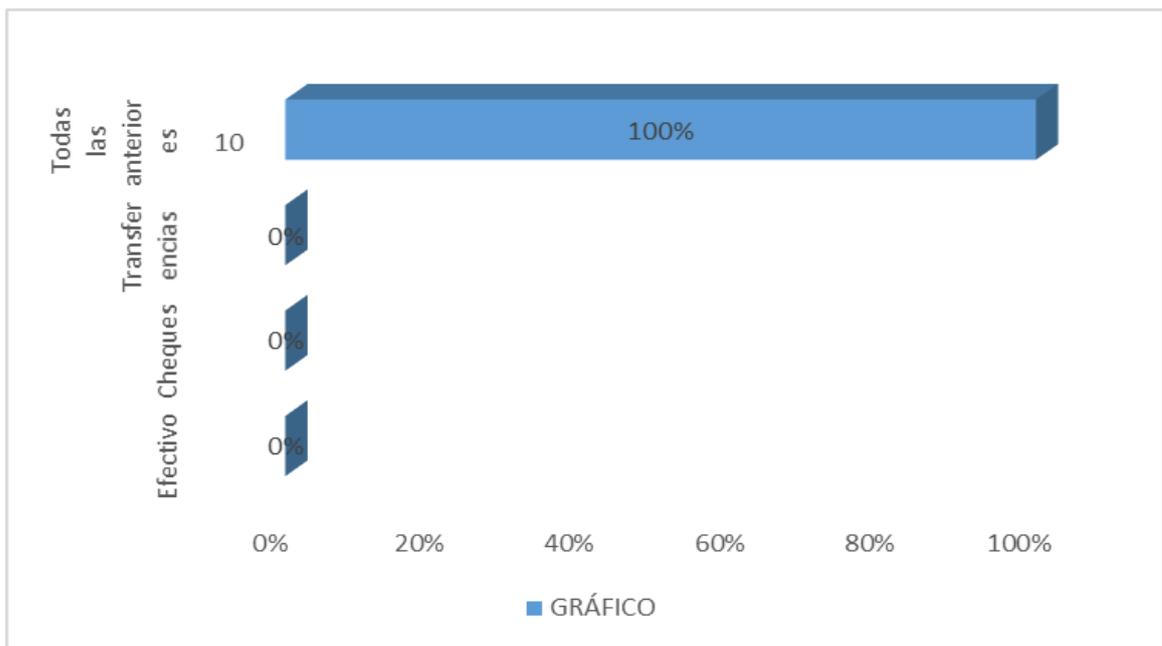


Gráfico 31: Distribución porcentual sobre los medios de pago que utiliza el área de tesorería. De las empresas emparadoras en estudio. Fuente tabla 31

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 31: El 100% de las empresas emparadoras en estudio utiliza cheques, transferencias para el pago en el área de tesorería.

4.1.4 Respecto al objetivo específico 4

Del Impacto en los resultados de gestión de las empresas emparadoras en investigación.

TABLA 32

Considera usted que el manual de organización y funciones garantizó el logro de los objetivos y metas estratégicas.

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Si | 7 | 70% |
| No | 3 | 30% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 32

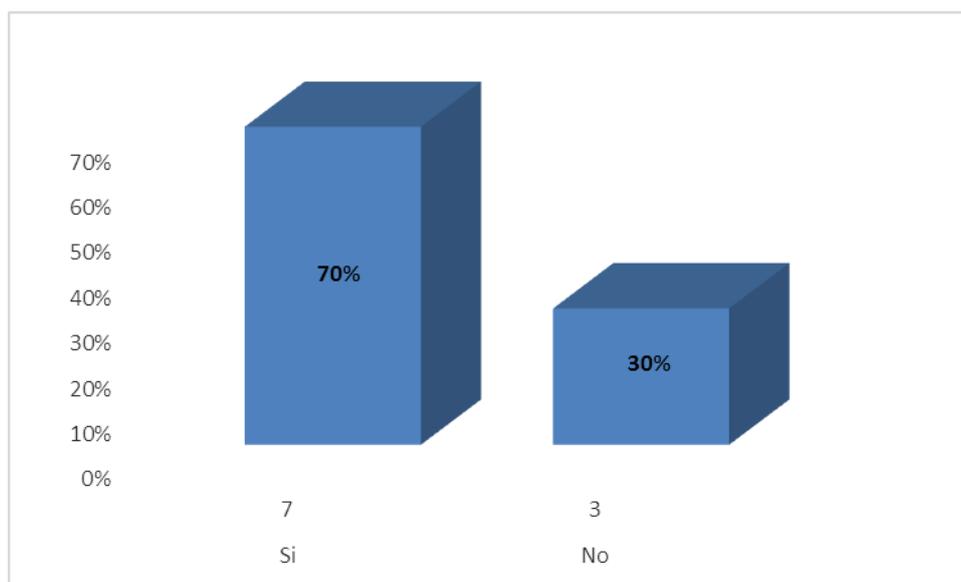


Gráfico 32: Distribución porcentual del MOF garantizó el logro de Objetivos y metas estratégicas en las empresas de los encuestados. Fuente: Tabla 32

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 32: El 70% de las empresas emparadoras en investigación, consideran que el Manual de Organización y Funciones garantizó el logro de los objetivos y metas estratégicas, mientras el 30% no considera que el MOF garantizó el logro de los objetivos y metas.

TABLA 33

Usted cree que el MOF de la empresa necesita modificaciones.

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Si | 10 | 100% |
| No | | 0% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 33

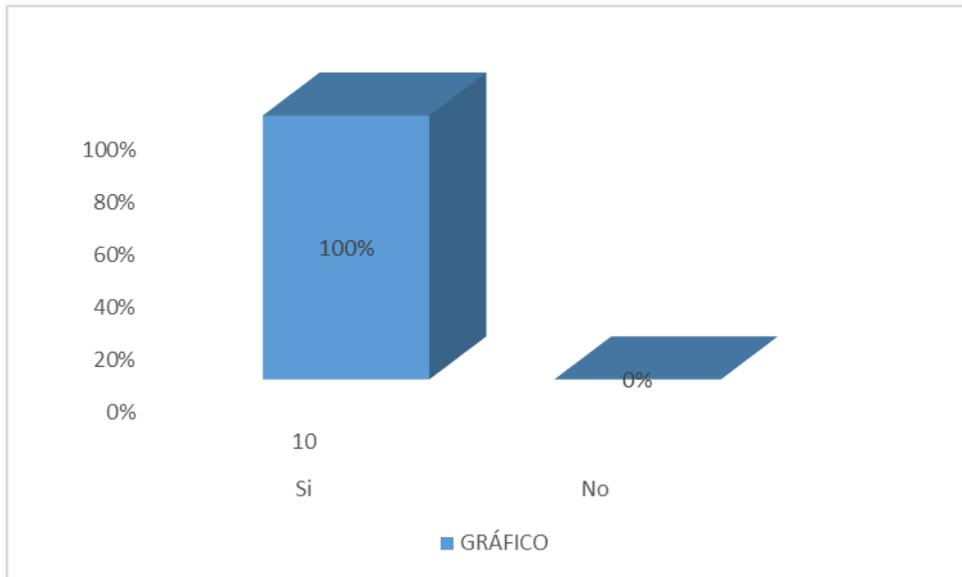


Gráfico 33: Distribución porcentual de modificación del MOF.

Fuente: Tabla 33

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 33: El 100% de las empresas emparadoras en investigación, consideran que el manual de organización y funciones necesita modificaciones.

TABLA 34

Cuenta con capacidad para cubrir su demanda exterior en el servicio.

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Si | 8 | 80% |
| No | 2 | 20% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 34

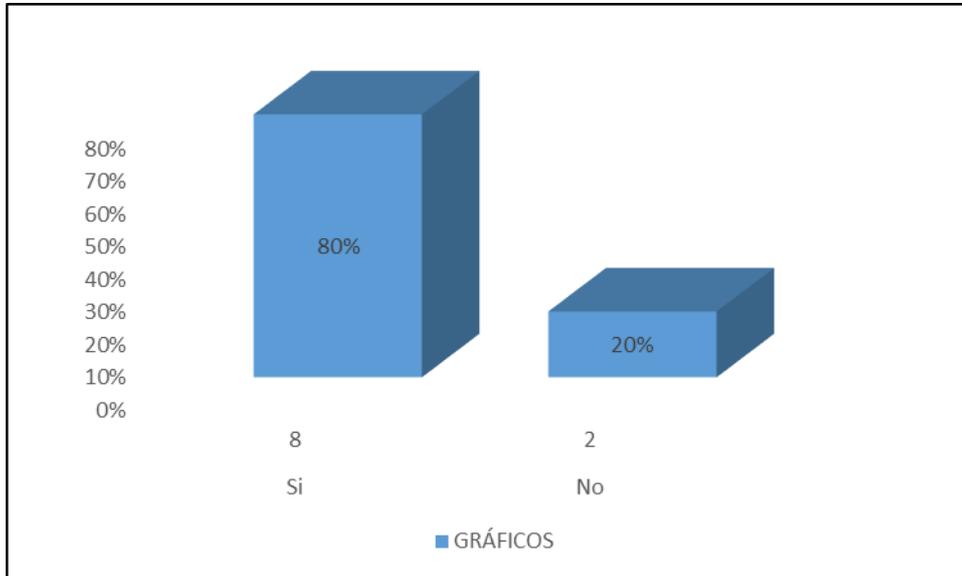


Gráfico 34: Distribución porcentual de la capacidad para cubrir demanda exterior del servicio en las empresas de los encuestados.

Fuente: Tabla 34

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 34: El 80% de las empresas empacadoras en investigación, manifestaron que tienen la capacidad para cubrir demanda exterior del servicio, mientras un 20% indicaron que no tienen la capacidad para cubrir dicha demanda.

TABLA 35

El área de empaque cumple los controles de seguridad establecidos en la planta

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Si | 10 | 100% |
| No | | 0% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 35

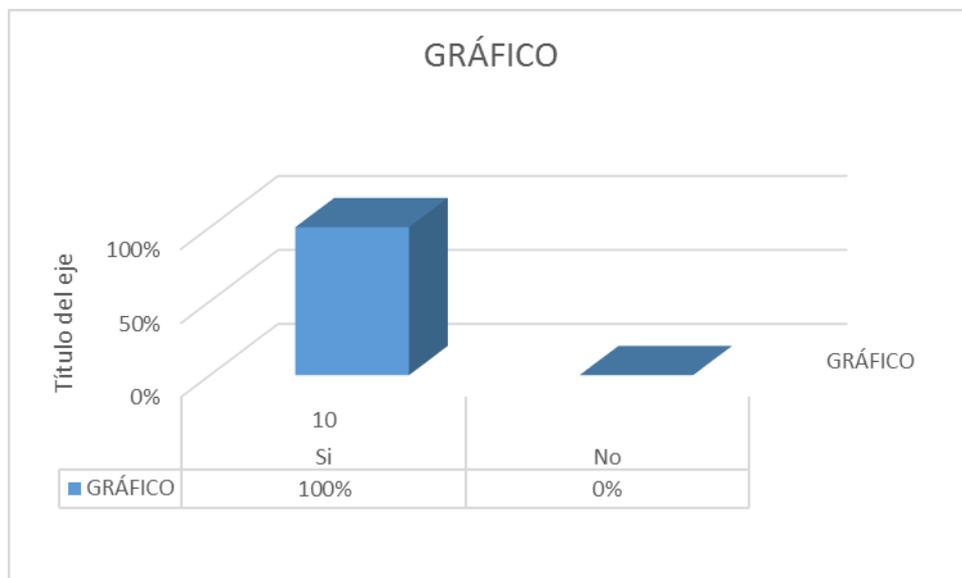


Gráfico 35: Distribución porcentual del área de empaque y el cumplimiento de los controles de seguridad establecidos en la planta.

Fuente: Tabla 35

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 35: El 100% de las empresas emparadoras en investigación afirmaron que en el área de empaque se da el cumplimiento de los controles de seguridad establecidos en la planta.

TABLA 36

Cómo se controla la calidad en el área de empackado.

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Por laboratorio | 1 | 10% |
| Calibrado | 7 | 70% |
| Estándares internacionales | 1 | 10% |
| Manuales | | 0% |
| Observación directa | 1 | 10% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 36

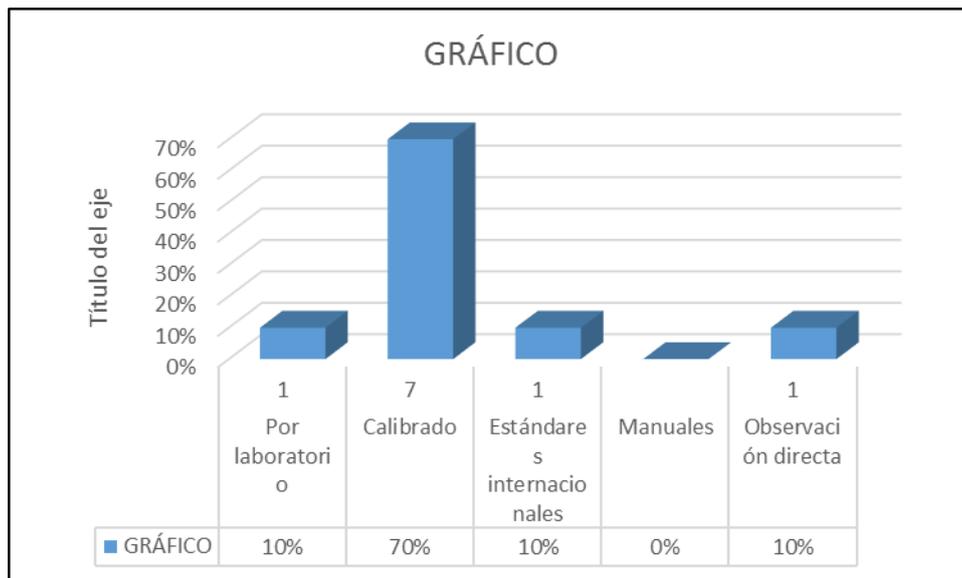


Gráfico 36: Distribución porcentual del control de calidad del empackado en las empresas de los encuestados.

Fuente: Tabla 36

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 36: El 70% de las empresas en investigación, indicaron que el control de calidad del empackado, se controla mediante el calibrado , un 10% manifestó que se controla a través de laboratorio, mientras otro 10% por medio de los estándares internaciones, y un 10% haciendo uso de la técnica de observación directa.

TABLA 37

Quién está a cargo del área de empaque

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Gerente | | 0% |
| Administrador | 2 | 20% |
| Jefe de planta | 8 | 80% |
| Jefe de mantenimiento | | 0% |
| Ninguna de las anteriores | | 0% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 37

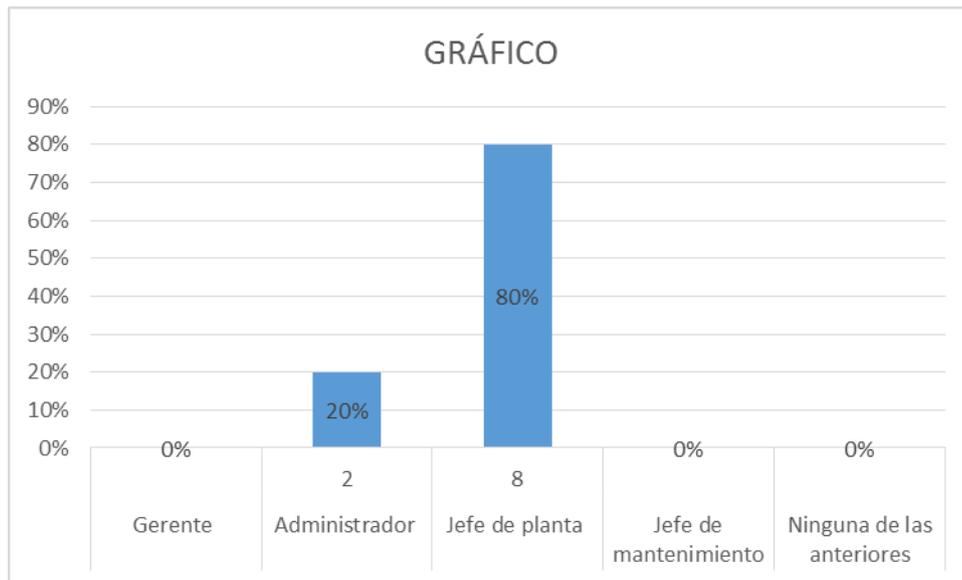


Gráfico 37: Distribución porcentual del cargo del área de empaque de las empresas de los encuestados.

Fuente: Tabla 37

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 37: En 80% de las empresas emparadoras en investigación, indicaron que el que está a cargo del área de empaque es el jefe de planta, mientras un 20% manifestó que el administrador es el responsable de dicha área.

TABLA 38

Cuenta el personal con implementos y equipo de seguridad para realizar su trabajo

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Si | 10 | 100% |
| No | | 0% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 38

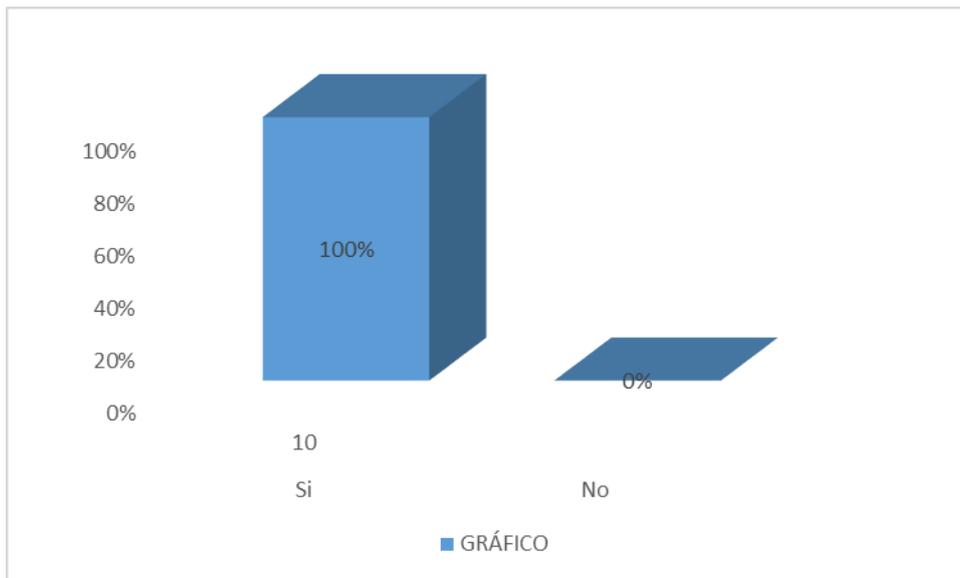


Gráfico 38: Distribución porcentual: Cuenta el personal con implementos y equipo de seguridad para realizar su trabajo de las empresas de los encuestados.

Fuente: Tabla 38

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 38: El 100% de las empresas empacadoras en investigación, afirmaron que el personal si cuenta con implementos y equipo de seguridad para realizar su trabajo.

TABLA 39

Existe duplicidad de funciones en el área de empaque

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Si | 3 | 30% |
| No | 7 | 70% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 39

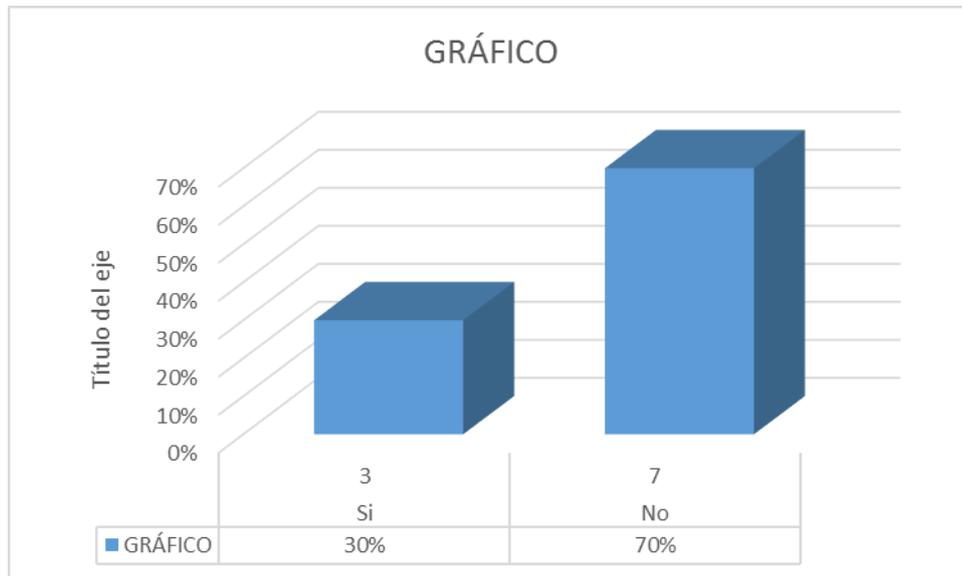


Gráfico 39: Distribución porcentual de la duplicidad de funciones en el área de empaque de las empresas de los encuestados.

Fuente: Tabla 39

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 39: El 30% de las empresas emparadoras en investigación, indicaron que si existe duplicidad de funciones, mientras un 70% manifestó que no se da duplicidad de funciones en el área de empaque.

TABLA 40

La empresa cuenta con pozas de oxidación para residuos

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Si | 5 | 50% |
| No | 5 | 50% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 40

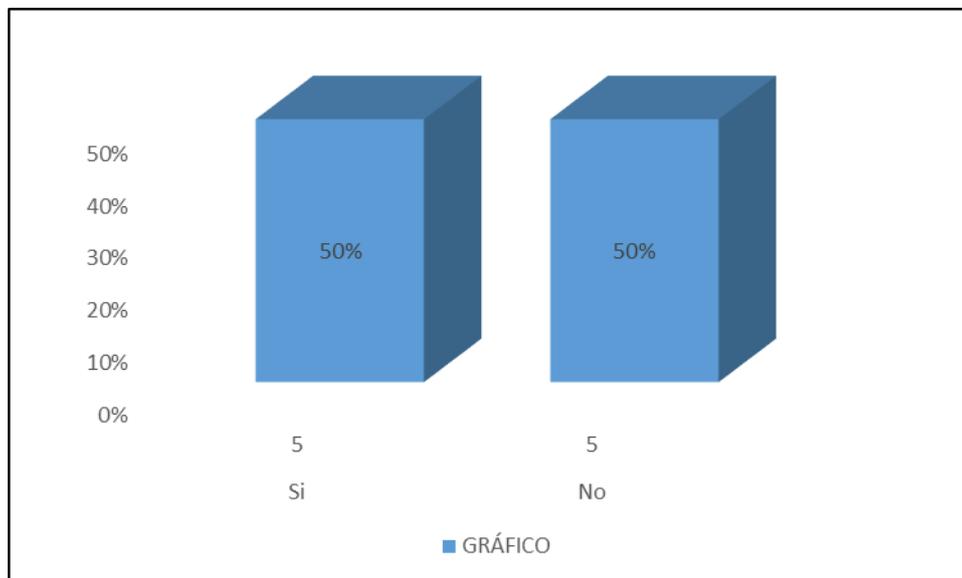


Gráfico 40: Distribución porcentual de contar con pozas de oxidación para residuos en las empresas de los encuestados.

Fuente: Tabla 40

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 40: El 50% de las empresas emparadoras en investigación, afirmaron que cuentan con pozas de oxidación para residuos, mientras un 50% indicó que no cuentan con dichas pozas.

TABLA 41

El personal cumple con el uso de implementos necesarios de seguridad e higiene en la empresa

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Si | 10 | 100% |
| No | | 0% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 41

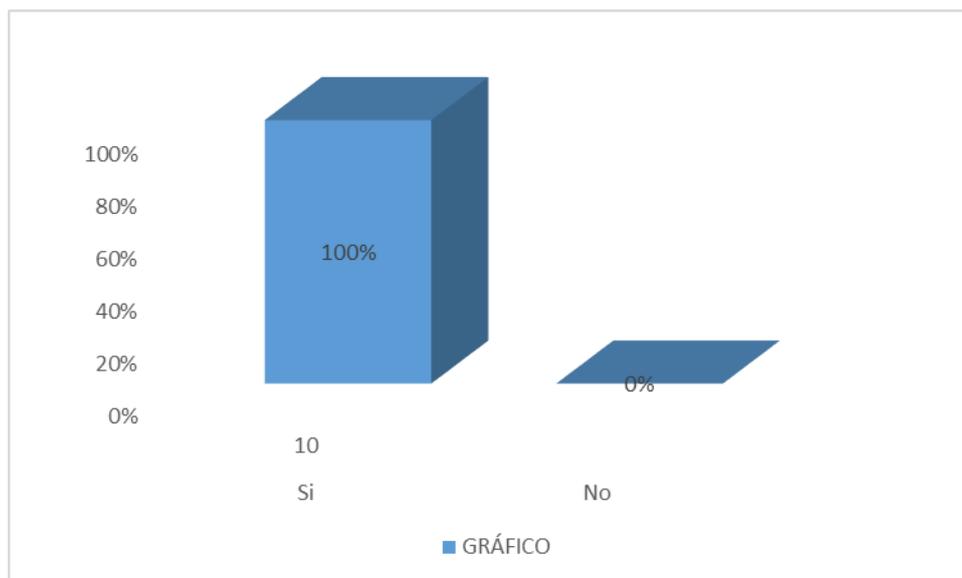


Gráfico 41: Distribución porcentual del cumplimiento del personal en el uso de implementos de seguridad e higiene.

Fuente: Tabla 41

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 41: El 100% de las empresas empacadoras en investigación, afirmaron que el personal si cumple con el uso de implementos de seguridad e higiene.

TABLA 42

Quién resuelve los problemas que se susciten durante el proceso de empackado

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Gerente | | 0% |
| Administrador | 5 | 50% |
| Jefe de producción | 5 | 50% |
| Jefe de mantenimiento | | 0% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 42

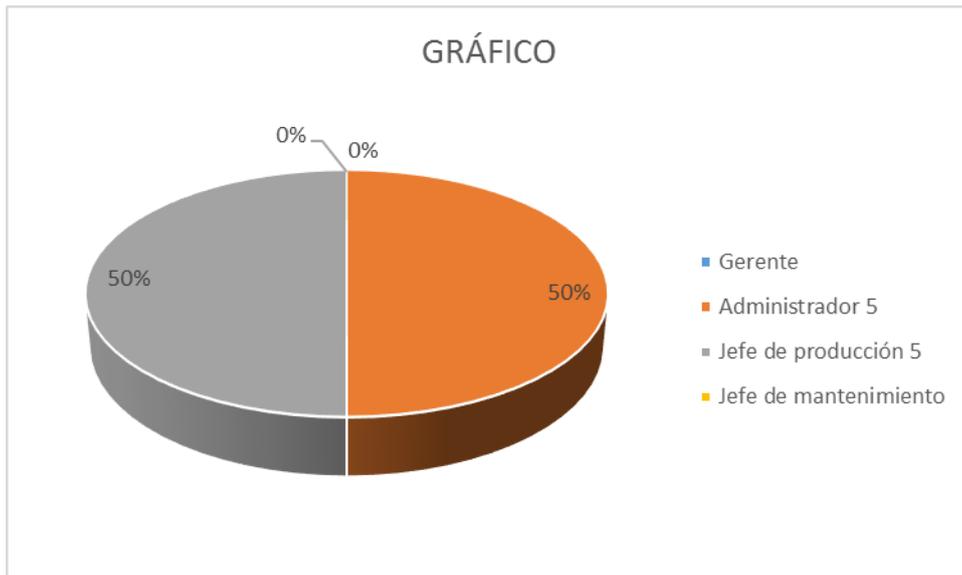


Gráfico 42: Distribución porcentual de los problemas que se susciten en el proceso del empaque en las empresas de los encuestados.

Fuente: Tabla 42

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 42: El 50% de las empresas empackadoras en investigación, indicaron que el administrador resuelve los problemas que se susciten en el proceso de empaque, mientras un 50% manifestó que el jefe de producción es quien resuelve los problemas que se pueden suscitar.

TABLA 43

Cómo es el clima laboral en el área de empaque

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Muy buena | 5 | 50% |
| Buena | 5 | 50% |
| Regular | | 0% |
| Mala | | 0% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 43

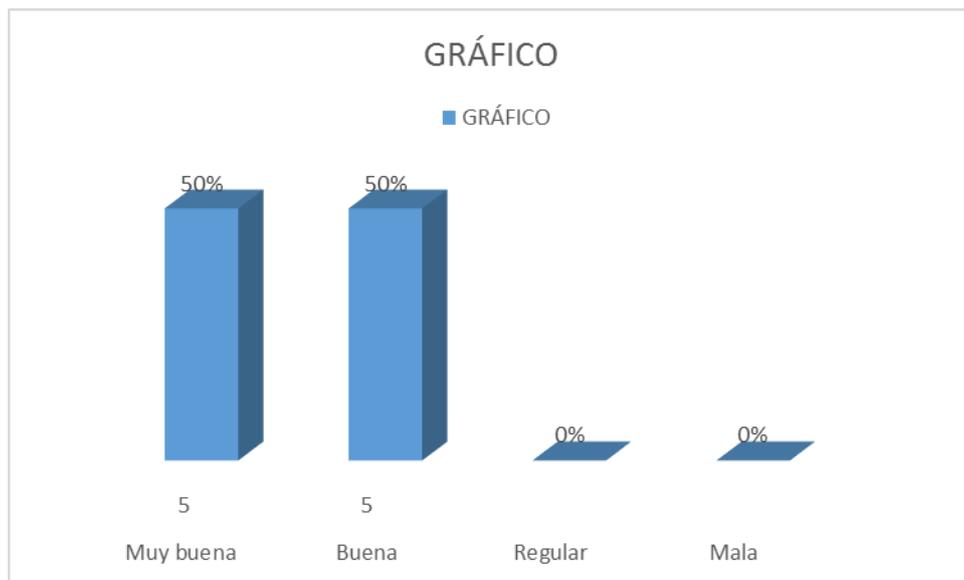


Gráfico 43: Distribución porcentual del clima laboral en el área de empaque de las empresas de los encuestados.

Fuente: Tabla 43

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 43: el 50% de las empresas empacadoras en investigación, manifestaron que el clima laboral en el área de empaque es muy bueno, mientras un 50% indicó que es bueno.

TABLA 44

La empresa cumple con el pago de horas extras a los trabajadores

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Si | 10 | 100% |
| No | | 0% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 44

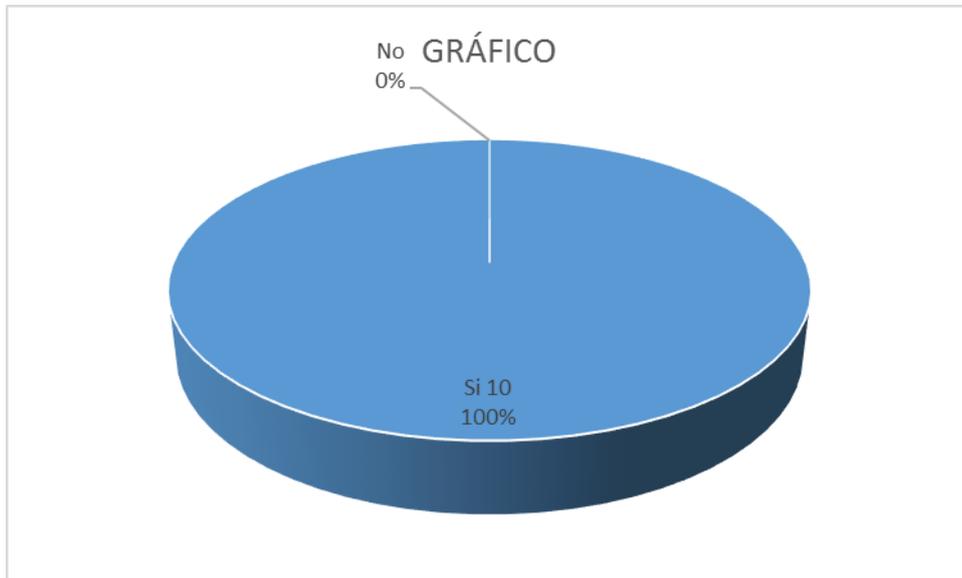


Gráfico 44: Distribución porcentual del cumplimiento en el pago de las horas extras a los trabajadores de las empresas de los encuestados.

Fuente: Tabla 44

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 44: El 100% de las empresas empacadoras en investigación, afirmaron que se da el cumplimiento del pago de las horas extras a los trabajadores.

TABLA 45

Cómo es la productividad de los trabajadores del área de empaque

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Buena | 8 | 80% |
| Mala | | 0% |
| Regular | | 0% |
| Satisfactoria | 2 | 20% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 45

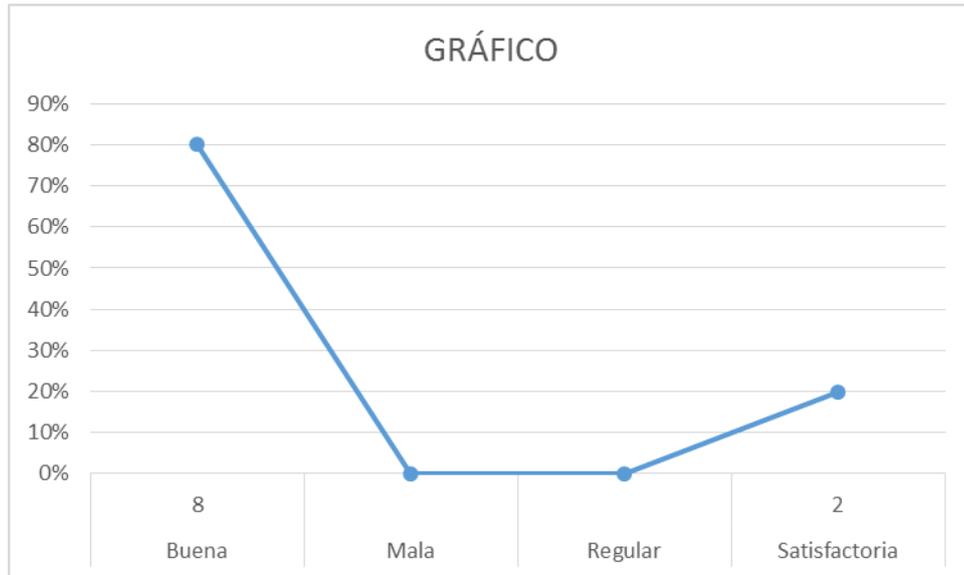


Gráfico 45: Distribución porcentual de la productividad de los Trabajadores en el área de empaque de las empresas de los encuestados.

Fuente: Tabla 45

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 45: El 80% de las empresas empacadoras en investigación, manifestaron que la productividad de los trabajadores del área de empaque que es buena, mientras un 20% señalaron que es satisfactoria su productividad.

TABLA 46

Cuál es el grado de satisfacción de los trabajadores en el área de empaque.

| Descripción | Frec. Absoluta | Frec. Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Muy satisfecho | 7 | 70% |
| Satisfecho | 3 | 30% |
| Insatisfecho | | 0% |
| Otros | | 0% |
| TOTAL | 10 | 100% |

Fuente: Cuestionario aplicado.

GRÁFICO 46

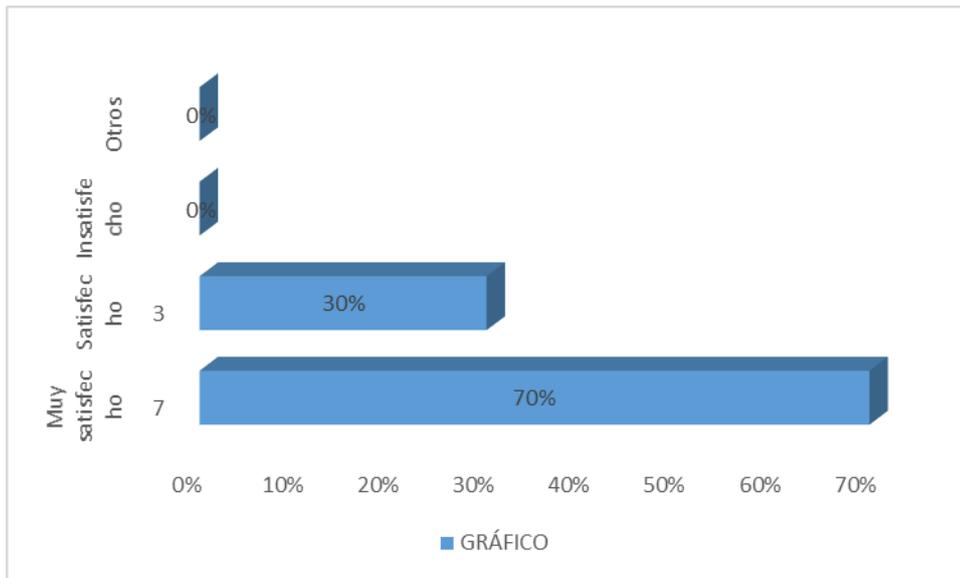


Gráfico 46: Distribución porcentual del grado de satisfacción de los trabajadores en el área de empaque de las empresas de los encuestados.

Fuente: Tabla 46

Interpretación:

Según la Tabla y Gráfico 46: El 70% de las empresas empacadoras en investigación, indicaron que los trabajadores del área de empaque se muestran muy satisfechos, mientras un 30% manifestaron que sus trabajadores son satisfechos.

4.2 Análisis de los Resultados

4.2.1 Respecto al Objetivo específico 1

De los propietarios, gerentes y/o representantes legales de las empresas empacadoras en investigación.

Tabla 1: El 10% de los propietarios, gerentes y/o representantes de las empresas empacadoras en investigación sus edades, fluctúan entre 31 a más de 35 años, el 20% de 36 a 40 años y el 70% con más de 41 años. Lo que evidencia que hoy en día los empresarios dedicados a brindar servicio de empaque son personas adultas.

Tabla 2: El 30% de los propietarios, gerentes y/o representantes de las empresas empacadoras en investigación, son de sexo femenino, mientras que el 70% son de sexo masculino. Lo que evidencia que debido a la actividad de planta por lo general es una actividad para hombres.

Tabla 3: El 90% de los propietarios, gerentes y/o representantes de las empresas empacadoras en investigación, tienen el grado de instrucción universitario y el 10% son técnicos. Lo que evidencia que el perfil para cargos funcionarios obedece a profesionales universitarios.

Tabla 4: El 30% de los propietarios, gerentes y/o representantes de las empresas empacadoras en investigación, cuentan con entre 3 y 4 años de experiencia en la actividad y el 70% cuenta con más de 5 años de experiencia en actividad.

4.2.2 Respecto al Objetivo específico 2

De las principales características de las empresas emparadoras en investigación.

Tabla 5: El 10% de las empresas emparadoras en investigación cuentan con dos años de constituida, mientras que el 90% cuenta con más de tres años de constituidas. Lo que evidencia el posicionamiento y formalidad de las empresas del sector servicio rubro emparadoras. Evidenciando que esta actividad es joven en el distrito de tambo grande.

Tabla 6: El 100% de las empresas emparadoras en investigación, cuenta con más de 10 trabajadores. La cantidad de trabajadores obedece al volumen de demanda en el mercado.

Tabla 7: El 100% de las empresas emparadoras en investigación, tiene como principal objetivo, Brindar un mejor servicio de empaclado y dar empleo a más familias. Lo que evidencia que contribuyen a brindar puestos de trabajo a la comunidad.

Tabla 8: El 100% de las empresas emparadoras en investigación, llevan contabilidad. Lo que evidencia que todas las empresas están formalmente constituidas y cumplen con las normas.

Tabla 9: El 80% de las empresas emparadoras en investigación reciben asesoramiento es de un contador, el 10% de un economista, y el 10% de un abogado. Lo que evidencia que el profesional contador juega un rol muy importante en las empresas emparadoras.

4.2.3 Respecto al Objetivo específico 3

De las principales características de los mecanismos de Control interno Administrativo de la empresas empacadoras en investigación.

Tabla 10: El 100% de las empresas en investigación, cuentan con un sistema de control interno. Lo que evidencia el cumplimiento de las normas de seguridad, para la empresa y sus trabajadores.

Tabla 11: El 50% de las empresas en investigación llevan sistema computarizado y el otro 50% un sistema manual. Apreciándose que se hace uso de la tecnología y también se usa el sistema manual.

Tabla 12: El 100% de las empresas en investigación, mantienen interés por el cumplimiento de las normas de control interno. Lo que confirma el alto grado de responsabilidad de los empresarios por cumplir sus objetivos.

Tabla 13: El 100% de los trabajadores tiene conocimiento de la importancia del control interno, en el cumplimiento de las metas y objetivos empresariales.

Tabla 14: El 100% de las empresas empacadoras en investigación, capacitan al personal para un mejor desempeño de sus funciones. Lo que corrobora la teoría de Barba & Rodríguez (2006). Que dice que el personal de empaque será capacitado y hará su trabajo correctamente.

Tabla 15: El 20% de las empresas en investigación, capacitan a sus empleados respecto a su puesto de trabajo en tiempo permanentes y un 80% brindan capacitaciones esporádicas. Lo que pone en manifiesto la responsabilidad de las empresas por mantener personal calificado.

Tabla 16: Un 90% de las empresas empacadoras en investigación, manifestó que el criterio más importante al momento de utilizar un adecuado sistema de control interno es incrementar sus ventas, el crecimiento económico, reducir

costos y evitar desfalcos y sustracciones de activos y un 10% indico que es cumplir con los objetivos. Lo que evidencia que las empresas velan por sus recursos y aseguramiento de su empresa.

Tabla 17: El 100% de las empresas emparadoras en investigación, afirman que el sistema de control interno contribuye al cumplimiento de las metas y objetivos trazados en el período.

Tabla 18: El 100% de las empresas en investigación, cuentan con un adecuado el control interno. Establecido por áreas lo que permite evaluar el desempeño de sus trabajadores

Tabla 19: El 100% de las empresas emparadoras en investigación, cuenta con un manualde organización y funciones “MOF”. Que regula la segregación de puesto y la duplicidad de funciones y tareas de los trabajadores, esto en cumplimiento de los mecanismos de control interno establecidos en las empresas.

Tabla 20: El 100% de las empresas en investigación, participan y difunden las funciones de los trabajadores asignando responsabilidades por puesto

Tabla 21: El 90% de los trabajadores de las empresas emparadoras en investigación, siempre cumplen con las normas de control interno, el 10% casi siempre. Se observa el grado de responsabilidad empresarial.

Tabla 22: El 100% de las empresas emparadoras en investigación, utilizan medidas de control en el área de logística como es: Supervisión De Stock De Insumos, Programación De Compras Requeridas, Supervisión Y Control De Todo El Activo Fijo. Evidenciando el cumplimiento de control en el área de logística.

Tabla 23: El 100% de las empresas emparadoras en estudio lleva el registro kardex, supervisor de almacén, método peps, como medida de control interno

administrativo. Evidenciando un buen control interno para los registros para sus inventarios.

Tabla 24: El 80 % de las empresas en estudio realizan su toma de inventario mensual, mientras que el otro 20% de lo realiza trimestral. Demostrando que las empresas mensualmente realizan inventarios para controlar sus suministros, mientras que otras empresas lo realizan trimestral dependiendo la demanda en el servicio.

Tabla 25: El 100% de las empresas en estudio aplican los procedimientos de control administrativo que aplica el área de recursos humanos para la contratación de personal es, reclutamiento, selección de personal, entrevista, investigación laboral, contratación y capacitación. Lo que garantiza el cumplimiento de los procedimientos correspondiente a la hora de contratar el personal.

Tabla 26: El 100% Registro de asistencia, supervisa el cumplimiento de las normas. Lo que evidencia que se lleva un buen control interno para el buen funcionamiento de la empresa.

Tabla 27: El 100% de las empresas empacadoras en estudio contratan por temporada. Lo que evidencia que las empresas contratan su personal solo por la campaña de fruta donde requieren personal.

Tabla 28: El 100 % realiza el pago de salario correspondiente, seguridad e higiene en el trabajo, igualdad de trato al trabajador. Lo que corrobora que las empresas se sienten comprometidas con el personal dándole su lugar dentro de la empresa.

Tabla 29: El 100% de las empresas empacadoras cumplen con los procedimientos contables, Supervisar y analizar la documentación que sustente gasto, controlar los ingresos y gastos efectuados, supervisar el cumplimiento con el

pago de impuestos. Se constata que las empresas llevan un adecuado control interno en el área de contabilidad.

Tabla 30: El 100% aplica procedimientos que controlan y administran disponibilidad de cuentas bancarias y cheques, realizar conciliaciones bancarias, revisar y contar el dinero de caja chica, reportes de pagos, controlar los gastos autorizados por administrador. Evidenciando el control interno administrativo que emplea la empresa dentro del área de tesorería.

Tabla 31: El 100% de las empresas empacadoras en estudio utiliza efectivo, cheques, transferencias para el pago en el área de tesorería. Lo que evidencia un mejor control y seguridad para la realización de pagos a proveedores.

4.2.4 Respecto al Objetivo específico 4

Del Impacto en los resultados de gestión de las empresas emparadoras en investigación.

Tabla 32: El 70% de las empresas emparadoras en investigación, consideran que el Manual de Organización y Funciones garantizó el logro de sus objetivos y metas estratégicas, mientras el 30% no lo considera. Lo que pone en manifiesto que gracias al MOF, se ordena la labor de los trabajadores.

Tabla 33: El 100% de las empresas emparadoras en investigación, consideran que el manual de organización y funciones, necesita modificaciones. Se informó que las empresas consideran algunos cambios por la creación de nuevas áreas de trabajo que deben ser supervisadas de acuerdo a lo normado.

Tabla 34: El 80% de las empresas emparadoras en investigación, manifestaron que si tienen la capacidad para cubrir el servicio de la demanda exterior, mientras un 20% indicaron que no tienen la capacidad para cubrir dicha demanda. Lo que evidencia que tienen un alto grado de servicio que cubre la demanda exterior.

Tabla 35: El 100% de las empresas emparadoras en investigación, afirman que en el área de empaque cumple los controles de seguridad establecidos en la planta, Lo que garantiza el buen desempeño de las operaciones del área de empaque y de todo su personal.

Tabla 36: El 70% de las empresas en investigación, indicaron que la calidad del empaquete se controla mediante el calibrado, un 10% manifestó que se controla a través de laboratorio, mientras otro 10% por medio de los estándares internacionales, y un 10% haciendo uso de la técnica de observación directa. Lo que evidencia que el control de calidad se cumple mediante el calibrado.

Tabla 37: El 80% de las empresas en investigación, indicaron que el jefe de planta está a cargo del área, mientras un 20% manifestó que el administrador es el responsable de dicha área. Lo que manifiesta que el jefe de planta tiene a cargo el área de empaque, siendo responsable de la operatividad y correcto desempeño.

Tabla 38: El 100% del personal de las empresas empacadoras en investigación, cuenta con todas sus herramientas e implementos de seguridad para el trabajo como medida ante contingencias, accidentes o siniestros.

Tabla 39: El 30% de las empresas en investigación, indicaron que existe duplicidad de funciones, mientras un 70% manifestó que no se da duplicidad de funciones en el área de empaque. Esto se explica por la demanda de trabajo que en ocasiones tiene la empresa, viéndose obligada a asignar más de un trabajador por puesto.

Tabla 40: El 50% de las empresas en investigación, afirmaron que cuentan pozas de oxidación para residuos, mientras un 50% indicó que no cuentan con dichas pozas. Demostrando el grado de responsabilidad por el medio ambiente en cumplimiento de la visión empresarial.

Tabla 41: El 100% de las empresas empacadoras en investigación, afirmaron que el personal si cumple con el uso de implementos de seguridad e higiene. La observancia de las normas de salubridad e higiene están a cargo de la DIRESA, en cuanto a la seguridad se cumple con las normas de seguridad y salud en el trabajo.

Tabla 42: El 50% de las empresas en investigación, indicó que el administrador resuelve los problemas que se susciten en el proceso de empaque, mientras un 50% manifestó que el jefe de producción es quien resuelve los. Lo que confirma que la responsabilidad compartida entre el área administrativa y la jefatura de planta.

Tabla 43: El 50% de las empresas en investigación, manifestaron que el clima laboral es muy bueno, mientras un 50% indicó que es bueno el clima laboral. Lo que evidencia el compañerismo y la interrelación del personal, lo que coincide con la teoría Peralta, Malagon (2012) de quien concluyó que con la implementación del sistema de gestión se ha logrado crear una nueva cultura organizacional, lo que es factor clave para el éxito de la empresa.

Tabla 44: El 100% de las empresas empacadoras en investigación, afirmaron que se cumple el pago de las horas extras a los trabajadores. Lo que muestra la responsabilidad con los derechos de los trabajadores.

Tabla 45: El 80% de la empresa en investigación, manifestaron que la productividad de los trabajadores del área de empaque es buena, mientras un 20% señaló que es satisfactoria su productividad. Lo que evidencia que la mayoría de empresas cuentan con personal productivo y que contribuye en el logro de los objetivos.

Tabla 46: El 70% de las empresas empacadoras en investigación, indicaron que sus trabajadores se encuentran muy satisfechos con la empresa, el 30% manifestó que están satisfechos. Lo que permite observar la motivación y buen trato en el desempeño de su labor.

V. CONCLUSIONES

5.1 Conclusiones

5.1.1 Respecto al Objetivo específico 1

1. De los propietarios, gerentes y/o representantes de las empresas empacadoras en investigación:
2. El 10% sus edades, fluctúan entre 31 a más de 35 años, el 20% de 36 a 40 años y el 70% con más de 41 años. (Ver Tabla 01).
3. El 30% son de sexo femenino y el 70% son de sexo masculino. (Ver Tabla 02)
4. El 90% tienen el grado de instrucción universitario y el 10% son técnicos. (Ver Tabla 03)
5. El 30% tienen entre 3 y 4 años de experiencia en la actividad y el 70% tienen más de 5 años de experiencia en la actividad. (Ver Tabla 04)

5.1.2 Respecto al Objetivo específico 2

Las principales características de las empresas empacadoras en investigación son:

1. El 10% tienen dos años de constitución y el 90% tienen más de tres años de constitución. (Ver Tabla 05).
2. El 100% tienen más de 10 trabajadores. (Ver Tabla 06).
3. El 100% tienen como principal objetivo Brindar un mejor servicio de empaclado y dar empleo a más familias. (Ver Tabla 07).

4. El 100% llevan contabilidad. (Ver Tabla 08).
5. El 80% recibieron asesoramiento es de un contador, el 10% de un economista y el 10% de un abogado. (Ver Tabla 09).

5.1.3 Respecto al Objetivo específico 3

1. Respecto a las principales características de los mecanismos de control interno de las empresas empacadoras en investigación son: El 100% tienen un sistema de control interno. (Ver Tabla 10).
2. El 50% llevan sistema computarizado y el otro 50% un sistema manual. (Ver Tabla 11).
3. El 100% dieron cumplimiento del sistema de control interno. (Ver Tabla 12). El 100% difundieron la importancia del control interno a sus trabajadores. (Ver Tabla 13).
4. El 100% capacitaron al personal para el buen funcionamiento del control interno. (Ver Tabla 14).
5. El 20% capacitaron a sus empleados respecto a su puesto de trabajo en tiempo permanentes y un 80% capacitaron de manera esporádica. (Ver Tabla 15).
6. Un 90% manifestaron que el criterio más importante al momento de utilizar un adecuado sistema de control interno es incrementar sus ventas, el crecimiento económico, reducir costos y evitar desfalcos y sustracciones de activos y un 10% indico que es cumplir con los objetivos. (Ver Tabla 16).

7. El 100% de las empresas utilizaron el sistema de control interno para cumplir con los objetivos trazados en el período. (Ver Tabla 17).
8. El 100% tienen un adecuado el control interno. (Ver Tabla 18).
9. El 100% tienen un manual de organización y funciones “MOF”. (Ver Tabla 19).
10. El 100% difundieron las funciones del personal. (Ver Tabla 20).
11. El 90% de las empresas tienen trabajadores que siempre cumplen con las normas de control, mientras un 10% casi siempre. (Ver Tabla 21).
12. El 100% el 100% de las empresas empacadoras en investigación, supervisión de stock de insumos, programación de compras requeridas, supervisión y control de todo el activo fijo de las empresas empacadoras utilizaron un buen control interno administrativo dentro del área de logística, logrando la supervisión de stock de insumos, programación de compras requeridas, supervisión y control de todo el activo fijo. (ver tabla 22).
13. El 100% de las empresas empacadoras en estudio lleva el registro kardex, supervisor de almacén, método peps, como medida de control interno administrativo. (Ver tabla 23)
14. El 80% de las empresas en estudio realizan mensual sus inventarios mientras el 20% l realiza trimestral. (Ver Tabla 24)
15. El 100% de las empresas en estudio aplican los procedimientos de control administrativo que aplica el área de recursos humanos para la contratación de personal es, reclutamiento, selección de personal, entrevista, investigación laboral, contratación y capacitación. (Ver tabla 25)

16. El 100% Registro de asistencia, supervisa el cumplimiento de las normas. Para efecto del mismo. (Ver tabla 26)

17. El 100% de las empresas empacadoras en estudio contratan por temporada. (Ver tabla 27)

18. El 100 % realiza el pago de salario correspondiente, seguridad e higiene en el trabajo, igualdad de trato al trabajador. Lo que evidencia que las empresas cumplen con sus pagos y buen clima laboral. (Ver tabla 28)

19. El 100% de las empresas empacadoras cumplen con los procedimientos contables, Supervisar y analizar la documentación que sustente gasto, controlar los ingresos y gastos efectuados, supervisar el cumplimiento con el pago de impuestos. Haciendo un buen desempeño y control en el área. (Ver tabla 29)

20. El 100% aplica procedimientos que controlar y administra disponibilidad de cuentas bancarias y cheques, realizar conciliaciones bancarias, revisar y contar el dinero de caja chica, reportes de pagos, controlar los gastos autorizados por administrador, llevando todo los procedimientos para efecto de control. (Ver tabla 30)

21. El 100% de las empresas empacadoras en estudio utiliza cheques, transferencias para el pago en el área de tesorería, mejorando el servicio en el pago con sus proveedores. (Ver tabla 31)

5.1.4 Respecto al Objetivo específico 4

1. Las empresas emparadoras de la ciudad de Tambogrande, han obtenido en el año 2015 buenos resultados de gestión, debido al cumplimiento del Manual de Organización y Funciones en el 70% de estas empresas, lo que garantizó el logro de los objetivos y metas estratégicas. (Ver Tabla 32).
2. Así mismo estas empresas al ser pocas en la ciudad, tienen mucha demanda de servicios por lo que el 80% de ellas cuentan con capacidad suficiente para cubrir la demanda exterior en el servicio, cumpliendo los controles de seguridad establecidos en la planta en un 100%, verificando la calidad del servicio de empaque a través de mecanismos de calibración, brindando un servicio de calidad, el mismo que fue supervisado por el Jefe de Planta, lo que incrementó sus ventas en el año 2015. (Ver Tablas 34, 35, 36 y 37).
3. El éxito en los resultados de gestión se debe entre otros aspectos al acatamiento de las normas de seguridad de la empresa, y de la observación de las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, previniendo toda clase de riesgos y accidentes laborales, que pudieran incrementar los costos previstos.
4. En el 100% de las empresas es obligatorio el uso de herramientas y equipos para la realización del trabajo. Se apreció también el respeto al medio ambiente en el 50% de las empresas que cuentan con pozos de oxidación para desecho de residuos, no contaminando el medio ambiente. (Ver Tablas 38, 40 y 41).
5. Debido a la gran demanda del servicio, en el 30% de estas empresas, existe duplicidad de funciones en el área de empaque, por motivo de cumplimiento en las entregas a tiempo en el servicio, por lo que los trabajadores en un 100% perciben bonificaciones adicionales y pago de horas extras, por lo que se respira un buen clima laboral, siendo el Jefe de planta o el administrador

de la empresa quien resuelva problemas o dificultades que se presenten en el área de empaque. (Ver Tablas 39, 43, 44).

6. La productividad del 80% de los trabajadores del área de empaque de las empresas en estudio es buena, encontrándose en un 70% de empresas un alto grado de satisfacción con su trabajo. Recordemos que un trabajador satisfecho en sus labores y con su empresa, garantiza una buena respuesta ante el cumplimiento de las normas internas, objetivos misión y visión, lo que asegura un buen rendimiento y resultados de gestión positivos en las empresas. (Ver Tablas 45 y 46).

VI. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

6.1 Referencias bibliográficas

- Baechli. (2011). *En su tesis: "Control de Calidad de la Planta Empacadora y Exportadora de limón Persa, Cítricos Cadillo, S.A. de C.V. Disponible en:* Obtenido de <http://bdigital.zamorano.edu/bitstream/11036/67/1/T3073.pdf>
- Balarezo, & Ojeda. (2012). *En su tesis "Plan Estratégico de la Industria del Envase". Disponible en:* Obtenido de http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/123456789/4558/BALAREZO_DALESSIO_LISUNG_OJEDA_ENVASE.pdf?sequence=1
- Barba, Rodriguez. (2006). *En su Estudio de "Reducción de Efectos y Control en una empacadora de Banano-Bélgica". Disponible en:* Obtenido de <https://www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/1733/1/3413.pdf>
- Bernal. (2007). *En su trabajo de grado "Mejoramiento del proceso de empaque de los productos en polvo de 25 kg. en la empresa – Bogota". Obtenido de* <http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/ingenieria/Tesis220.pdf>
- Bravo Cervantes, & Miguel H. (2000). *dice que el control interno comprende el plan de organización y todos los métodos y procedimientos que en forma coordinada se adoptan en un negocio para la protección de sus activos, la obtención de información financiera correcta y segura, la promoción . Obtenido de* <http://www.buenastareas.com/ensayos/Emprea-y-Control-Interno/3924533.html>
- Coopers, & Lybrand. (1997). *Manifiesta que el control interno es un proceso efectuado por el consejo de administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos. Obtenido de* <http://www.buenastareas.com/ensayos/Emprea-y-Control-Interno/3924533.html>
- Delgado, Diaz, Espinoza, Gerónimo, & Juarez. (2013). *En su tesis "Diseño de la Línea de Producción para la Elaboración y Envasado de Puré de Palta en el Departamento de Piura". Obtenido de* https://pirhua.udel.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1717/PYT_Informe_Final_Pure_Palta.pdf?sequence=1
- Holmes. (1987). *Nos dice que el control interno es una función de la gerencia que tiene por objetivo salvaguardar y preservar los bienes de la empresa, evitar desembolsos indebidos y ofrecer la seguridad de que no se contraerán obligaciones sin autorización. El cual prop. Obtenido de*

<http://www.buenastareas.com/ensayos/Emprea-y-Control-Interno/3924533.html>

- Johnson. (2015). *En su artículo APHIS. Disponible en:* Obtenido de <http://agronegociosperu.org/aphis-inicia-supervision-anual-de-campos-y-empacadoras-de-mangos/>
- Lujan. (2013). *En su plan de trabajo: “Rediseño del Sistema de Control de Trafico de Producto en la Línea 25 utilizando Scala en la Planta de Fideria de Alicorp – Lima”.* Disponible en:. Obtenido de <http://repositorio.upao.edu.pe/handle/upaorep/1138>
- Martinez. (2009). *En trabajo Final: “Elaboración de un Manual de procedimientos de gestión de manufactura en la planta empacadora Agro verde del sol S.A. , Santa Rosa de Poscol”.*Disponible en:. Obtenido de <http://repositoriotec.tec.ac.cr/bitstream/handle/2238/3169/Elaboraci%C3%B3n%20de%20un%20Manual%20de%20Procedimientos%20de%20Gesti%C3%B3n%20de%20Manufactura%20en%20la%20planta%20empacadora%20Agroverde%20del%20Sol%20S.A.%20Santa%20Rosa%20de%20Pocosol.pdf?s>
- Peralta,Malagon, & Arias. (2012). *En su proyecto: “Implementación de un Sistema de Control en una Empacadora de Camarón para aumentar la Eficiencia en una Línea de Producción” – Guayaquil – Ecuador.* Disponible en:. Obtenido de https://www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/24600/1/FIMCP_Implementaciom%20de%20un%20sistema%20de%20control%20en%20una%20empacadora%20de%20camaron_FIMCP.pdf
- Rojas. (2014). *En su proyecto “Elaboración de un Manual de Procedimientos integrado a las Normativas ISO 9001: 2008 y Global. GAP 4.0. Para la Planta Empacadora de Piña de la Empresa Agrícola Industrial La Lydia S.A.”* Disponible. Obtenido de <http://repositoriotec.tec.ac.cr/handle/2238/3307>
- Rosado. (2015). *En su tesis “Propuesta de Mejora en el Proceso de Empacado de Mangos para Exportación”.* Disponible en:. Obtenido de <http://repositorioacademico.upc.edu.pe/upc/bitstream/10757/592721/1/tesis.pdf>
- Sanchez. (2007). *En su tesis: “Sistema de Control de Producción y Calidad de la Yuca y Estudio y Análisis de Costo de Producción y Perdidas de Materia Prima para Empacadora la Perla Cr. S.A. en la Fortuna de San Carlos”.* Disponible en:. Obtenido de <http://repositoriotec.tec.ac.cr/handle/2238/2738>

Anexo 1



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

CUESTIONARIO

Sr. Empresario:

La información que usted proporcionará será utilizado sólo con fines académicos y de investigación, por lo que se le agradece su valiosa información y colaboración para desarrollar mi informe de tesis titulado: **“MECANISMOS DE CONTROL INTERNO ADMINISTRATIVO DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR SERVICIOS – RUBRO EMPACADORAS DE LA CIUDAD DE TAMBO GRANDE Y SU IMPACTO EN LOS RESULTADOS DE GESTIÓN DEL AÑO 2015.”**

Encuestador(a): Julio César Ojeda Sánchez

Fecha: Julio del 2016

INSTRUCCIONES: Marcar dentro del paréntesis con una “X” la alternativa correcta (solo una):

I. DATOS DE LOS PROPIETARIOS, GERENTES Y/O REPRESENTANTE LEGAL.

1. ¿Cuál es la edad de los propietarios, gerentes y/o representante legal?
 - a) 20-25 ()
 - b) 26-30 ()
 - c) 31-40 ()
 - d) 41 a más ()

2. ¿cuál es el sexo de los propietarios, gerentes y/o representante legal?
 - a) Femenino
 - b) Masculino

3. ¿Grado de instrucción de los propietarios, gerentes y/o representante legal?
 a) Técnico b) Universitario c) Otros
4. ¿Cuál es su experiencia de los propietarios, gerentes y/o representante legal?
 a) Menos de 2 años b) De 3-4 años c) Más de 5 años

II DATOS DE LA EMPRESA

5. ¿Cuántos años de constituida tiene su empresa?
 Un año () dos años () tres años () más de tres años ()
6. ¿Cuántos trabajadores laboran en su empresa?
 1 () 2 a 4 () 5 a 10 () más de 10 ()
7. ¿Cuál es el objetivo de su empresa?
 Brindar un mejor servicio de empackado () Dar empleo a más familias ()
 Ambos ()
8. ¿Su empresa lleva Contabilidad?
 Si () No () No está obligada. ()
9. Tiene asesoramiento profesional de un:
 Contador. () - Administrador. ()
 Economista. () - Otro profesional..... ().
10. ¿Cuenta la empresa con un sistema de control interno?
 a) Si b) No

11. ¿Qué sistema aplica para el empaquetado de la empresa?
- a) Manual
 - b) Sistema computarizado
 - c) Otros
12. ¿Existe interés de la gerencia por el cumplimiento del sistema de control interno?
- a) Si
 - b) No
13. ¿Los trabajadores tienen conocimiento de la importancia de control interno en la empresa?
- a) Si
 - b) No
14. ¿Se brindan capacitaciones al personal para el cumplimiento del control interno?
- a) Si
 - b) No
15. ¿Con que frecuencia los empleados reciben capacitaciones respecto a su puesto de trabajo?
- a) Las capacitaciones son permanentemente.
 - b) Las capacitaciones son esporádicas.
 - c) Los trabajadores no reciben capacitación.
16. ¿Cuál es el criterio más importante para la empresa al momento de utilizar un adecuado sistema de control interno?
- a) Cumplir con los objetivos
 - b) Incrementar sus ventas
 - c) Crecimiento económico
 - d) Buen control interno
 - e) Evitar desfalcos y malversaciones.
 - f) Todas las anteriores

17. ¿El sistema de control interno de la empresa cumplió con los objetivos trazados en el período?
- a) Si
 - b) No
18. ¿Considera adecuado el sistema de control interno que utiliza la empresa?
- a) Si
 - b) No
19. ¿Cuenta la empresa con un manual de organización y funciones “MOF”?
- a) Si
 - b) No
20. ¿Las funciones del personal se encuentran difundidas entre los trabajadores?
- a) Si
 - b) No
21. ¿Cumplen los trabajadores con las normas de control interno?
- a) Si
 - b) No
22. ¿Qué medidas de control interno administrativo aplican el área de logística?
- a) supervisión de stock de insumos
 - b) programación de compras requeridas
 - c) supervisión y control de todo el activo fijo
 - d) todas las anteriores

23. ¿Qué acciones de control interno administrativo se implementan para el manejo de sus inventarios?
- a) Supervisor de almacén
 - b) Registro kardex
 - c) Metodo peps
 - d) Todas las anteriores
24. ¿Cada cuánto tiempo se realizan la toma de inventarios?
- a) Semanal
 - b) Mensual
 - c) Trimestral
25. ¿Cuáles son los procedimientos de control administrativo que aplica el área de recursos humanos para la contratación de personal?
- a) Reclutamiento
 - b) Selección De Personal
 - c) Entrevista
 - d) Investigación laboral
 - e) Contratación
 - f) Capacitación
 - g) Todas las anteriores
26. ¿Qué acciones de control interno administrativo aplican la empresa para el desarrollo de sus funciones?
- a) Registro de asistencia
 - b) Supervisar el cumplimiento de las normas
 - c) Todas las anteriores

27. ¿Cuál es la modalidad de contrato de la empresa?
- a) Contrato a plazo determinado
 - b) Contratan por temporada
28. ¿Cuáles son los derechos del trabajador?
- a) Pago del salario correspondientes
 - b) Política de seguridad e higiene en el trabajo
 - c) Igualdad de trato al trabajador
 - d) Todas las anteriores
29. ¿Qué procedimientos de control administrativo aplica en el área contable?
- a) Supervisar y analizar la documentación que sustente gasto
 - b) Controlar los ingresos y gastos efectuados
 - c) Supervisar el cumplimiento con el pago de impuestos
 - d) Todas las anteriores
30. ¿Qué procedimientos de control administrativo se aplican en el área de tesorería?
- a) Revisar y contar el dinero de caja chica
 - b) Controlar los gastos autorizados por administrador
 - c) Reportes de pagos
 - d) Controla y administra disponibilidad de cuentas bancarias y cheques
 - e) Realiza conciliaciones bancarias
 - f) Todas las anteriores
31. ¿Qué medios de pagos utiliza el área de tesorería?
- a) Efectivo
 - b) Cheques
 - c) Transferencias

d) Todas las anteriores

32. ¿Considera usted que el manual de organización y funciones garantizó el logro de los objetivos y metas estratégicas?

a) Si

b) No

33. ¿Usted cree que el MOF de la empresa necesita modificaciones?

a) Si

b) No

34. ¿Cuenta con capacidad para cubrir su demanda exterior en el servicio?

a) Si

b) No

35. ¿El área de empaque cumple los controles de seguridad establecidos en la planta?

a) Si

b) No

36. ¿Cómo se controla la calidad en el área de empaque?

a) Por laboratorio

b) Calibrado

c) Estándares internacionales

d) Manuales

e) Observación directa

37. ¿Quién está a cargo del área de empaque?

- a) Gerente
 - b) Administrador
 - c) Jefe de planta
 - d) Jefe de mantenimiento
 - e) Ninguna de las anteriores
38. ¿Cuenta el personal con todas sus herramientas para realizar su trabajo?
- a) Si
 - b) No
39. ¿Existe duplicidad de funciones en el área de empaçado?
- a) Si
 - b) No
40. ¿La empresa cuenta con pozas de oxidación para residuos?
- a) Si
 - b) No
41. ¿El personal cumple con el uso de implementos necesarios de seguridad e higiene en la empresa?
- a) Si
 - b) No
42. ¿Quién resuelve los problemas que se susciten durante el proceso de empaçado?
- a) Gerente
 - b) Administrador
 - c) Jefe de producción

d) Jefe de mantenimiento

43. ¿Cómo es el clima laboral en el área de empaque?

a) Muy buena

b) Buena

c) Regular

d) Mala

44. ¿La empresa cumple con el pago de horas extras a los trabajadores?

a) Si

b) No

45. ¿Cómo es la productividad de los trabajadores del área de empaque?

a) Buena

b) Mala

c) Regular

d) Satisfactoria

46. ¿Cuál es el grado de satisfacción de los trabajadores en el área de empaque?

a) Muy satisfecho

b) Satisfecho

c) Insatisfecho

d) Otros

Gracias por su apoyo en la investigación

Anexo 2

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. DATOS DEL EXPERTO

Nombre y Apellidos : Alejandro Arturo Saavedra Chiroque

Profesión : Contador Público Colegiado, Abogado

Grado Académico : Magister

Centro Trabajo : ULADECH y Otros

DNI : 02618490

N° Matrícula : 07-484 ICAP N° 3459

2.- RESPONSABLE DE LA INVESTIGACIÓN

DOCENTE TUTOR INVESTIGADOR: Mgtr. CPC. María Fany Martínez Ordínola

3.- OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. OBJETIVO GENERAL:

Determinar y describir las principales características del control interno administrativo de las empresas del sector servicios – rubro empacadoras en la ciudad de Tambogrande y su impacto en los resultados de gestión del año 2015.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Describir las principales características de los propietarios, gerentes y/o representantes legales de las empresas del ámbito de estudio en el año 2015.
2. Describir las principales características de las empresas del ámbito de estudio en el año 2015.

3. Describir las principales características del Control interno administrativo de las empresas del ámbito de estudio en el año 2015.

4. Describir el Impacto en los resultados de gestión de las empresas del ámbito de estudio en el año 2015.

4.- JUICIO DEL EXPERTO RESPECTO AL CUESTIONARIO DE LA INVESTIGACIÓN

4.1 Considera que las dimensiones de las variables están inmersas en el contexto teórico, de forma:

a) Suficiente () b) Medianamente suficiente (X) c) Insuficiente ()

4.2 Considera que los indicadores de las variables están inmersos en el contexto teórico, de manera:

a) Suficiente () b) Medianamente suficiente (X) c) Insuficiente ()

4.3 Considera que las preguntas del cuestionario miden los indicadores seleccionados por las variables de manera:

a) Suficiente (X) b) Medianamente suficiente () c) Insuficiente ()

4.4 El instrumento diseñado mide las variables de manera:

a) Suficiente () b) Medianamente suficiente (X) c) Insuficiente ()

4.5 El instrumento diseñado a su juicio es:

a) Válido (X) b) No Válido ()

Observaciones:



Firma del experto

Alejandro Arturo Saavedra Chiroque
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO CERTIFICADO
N° 11.484 CP

Anexo 3

| DIRECTORIO DE EMPRESAS | | |
|-------------------------------|---|---|
| RUC | RAZON SOCIAL | DOMICILIO FISCAL |
| 20525955096 | JUMAR PERU S.A.C. | JR. FELIPE ROTALDE MZA. J LOTE. 18 URB. LAS MERCEDES (PARQUE CENTRAL LAS MERCEDES)PIURA - PIURA - PIURA |
| 20523902653 | BIOFRUIT S.A. | AV. ERNESTO DIEZ CANSECO NRO. 442 INT. 501 (ERNESTO DIEZ CANSECO CRUCE VIA EXPRESA)LIMA - LIMA - MIRAFLORES |
| 20329725431 | SUNSHINE EXPORT S.A.C | CAR.TAMBOGRANDE-LAS LOMAS KM. 1077(CAR. TAMBOGRANDE-LAS LOMAS KM 1077+179M)PIURA - PIURA - TAMBO GRANDE |
| 20530044743 | CRUZCO ORGANICS S.A.C | CAL.LAS AMAPOLAS NRO. 200 URB. MIRAFLORES (ESQUINA CALLE LAS DALIAS)PIURA - PIURA - CASTILLA |
| 20481065799 | DOMINUS S.A.C | CAL.DE LA ROCA DE VERGALLO NRO. 263 LIMA - LIMA - MAGDALENA DEL MAR |
| 20526442165 | AGROEXPORTACIONES MACHU PICCHU S.R.L | NRO. SN CAS. SAN EDUARDO PIURA - PIURA - TAMBO GRANDE |
| 20484220710 | PERU FRUT TROPICAL S.A.C | AV. SANCHEZ CERRO NRO. 450 INT. 801 EDIFICIO ATLAS (FRENTE A MAXI BODEGAS PISO 8)PIURA - PIURA - PIURA |
| 20601200351 | AGROPACKING EXPORT S.A. | CAR.PANAMERICANA NORTE KM. 1076PIURA - PIURA - TAMBO GRANDE |
| 20526415605 | AGRO SERVICIOS GENERALES DON PEPE'S E.I.R.L | CAR.TAMBOGRANDE NRO. 1076 PUEBLO TAMBOGRANDE (CRUCE TAMBOGRANDE LAS LOMAS)PIURA - PIURA - TAMBO GRANDE |
| 20110378956 | AGROMAR INDUSTRIAL S.A. | AV. PSEO DE LA REPUBLICA NRO. 3195 INT. 902 URB. CORPAC LIMA - LIMA - SAN ISIDRO |

Anexo 4

CRONOGRAMA GANTT

I.- ACTIVIDADES

| ACTIVIDADES | Meses / 2016 | | | | |
|-------------------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|
| | JUN | JUL | AGO | SET | OCT |
| Recolección de información | X | X | | | |
| Trabajo de campo | X | X | | | |
| Elaboración del informe de Tesis | | X | X | X | |
| Presentación del Informe de Tesis | | | | | X |
| Presentación de Artículo Científico | | | | | X |
| Empastado de la tesis | | | | | X |
| Sustentación y Defensa de la Tesis | | | | | X |

II.- PRESUPUESTO

BIENES

| Detalle | Cantidad | Unidad de Medida | Precio S/. |
|------------------|----------|------------------|--------------|
| Dispositivo USB | 01 | Unidad | 24.00 |
| Laptop | 0 | Unidad | 0.00 |
| TOTAL S/. | | | 24.00 |

SERVICIOS

| Detalle | Cantidad | Unidad de Medida | Precio | |
|------------------|----------|------------------|----------|--------------|
| | | | Unitario | Total |
| Internet | | Horas | | |
| Movilidad | | Pasajes | | |
| Fotocopias | | Unidad | 8.00 | |
| Impresiones | | Unidad | 40.00 | |
| Grabación de CD | | Unidad | 3.00 | |
| Empastado | | Unidad | 22.00 | |
| TOTAL S/. | | | | 73.00 |

III.- RESUMEN DEL PRESUPUESTO

| RUBRO | IMPORTE |
|------------------|----------------|
| Bienes | 24.00 |
| Servicios | 73.00 |
| TOTAL S/. | 97.00 |

IV. FINANCIAMIENTO

Totalmente Autofinanciado por el alumno investigador.