

**UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE
SISTEMAS
IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE
INFORMACIÓN DE TRÁMITE DOCUMENTARIO EN
LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20701 JORGE
CHÁVEZ – TALARA; 2018.**

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
INGENIERO DE SISTEMAS**

AUTOR:

BACH. JUAN DANIEL JARA SÁNCHEZ

ASESOR:

ING. RICARDO EDWIN MORE REAÑO

PIURA - PERÚ

2019

JURADO EVALUADOR DE TESIS Y ASESOR

MGTR. MARLENY SERNAQUÉ BARRANTES

PRESIDENTE

MGTR. CARLOS ENRIQUE MARIANO COELLO OBALLE

MIEMBRO

ING. JOSÉ ALBERTO GARAY MENDOZA

MIEMBRO

ING. RICARDO EDWIN MORE REAÑO

ASESOR

DEDICATORIA

En esta oportunidad dedicaré este trabajo a Dios por darme la salud y la vida que requiero para culminar el trabajo de una manera satisfactoria y así poder lograr lo propuesto.

A mis abuelos por inculcarme siempre los valores y respeto mutuo hacia las personas y saber valorar mi esfuerzo en los estudios, desde ya me siento orgulloso y seguro de su apoyo incondicional siempre lo tendré presente, esto va por ustedes los quiero mucho.

A mis padres por brindarme su apoyo cuando más lo necesitaba siempre están presentes en todas mis acciones que hago y especialmente están atentos en mi tesis gracias por preocupación y empeño que me brindan, para así poder lograr mis objetivos y mi meta propuesta.

A mis hermanos por darme esos ánimos de aliento que si se puede lograr lo propuesto, que luche hasta el final y lo más importante que no me rinda porque para ellos seré su guía hacia el éxito que siga y triunfe en la vida.

Por último a mis tíos y demás personas que me estiman mucho que siempre me están aconsejando para mejorar hacia un futuro y ser un profesional con éxito. Por eso y muchas razones les dedico mi trabajo de investigación, que con gran esfuerzo y dedicación lo he elaborado.

Juan Daniel Jara Sánchez

AGRADECIMIENTO

Desde ya agradezco a Dios por darme la vida, a mi familia por su gran apoyo incondicional, a todos mis grandes amigos por su amistad y darme esos ánimos para poder elaborar mi trabajo de investigación.

Al personal administrativo de la Institución Educativa N° 20701 Jorge Chávez por brindarme las facilidades, y a todos los docentes por confiar en mi persona, para así poder elaborar mi tesis.

A mis asesores por apoyarme y capacitarme debidamente para poder ser un gran profesional y así cumplir mis metas propuestas.

Juan Daniel Jara Sánchez.

RESUMEN

La presente Tesis pertenece a la línea de investigación de las Tecnologías de información y comunicaciones, basada en buenas prácticas en las organizaciones del Perú de la Escuela de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote; tuvo como objetivo Implementar un Sistema de Información de Trámite Documentario en el área de Administración de Información para la I.E N° 20701 “Jorge Chávez”, Talara 2018. El tipo de la Investigación fue cuantitativa, nivel Descriptivo y el Diseño de la Investigación es no experimental de corte transversal. Se contó con una población de 45 personas entre docentes y personal administrativo que manejarán los equipos tecnológicos dentro de las áreas de la Institución Educativa. Se obtuvieron como resultados que el 70% de los docentes encuestados indican en su mayoría están de acuerdo en la Implantación de un nuevo Sistema de Información para Trámite Documentario en la I.E Jorge Chávez, teniendo como punto a favor que la Directora de dicho plantel está de acuerdo con la implementación de un nuevo Sistema que ayudara a mejorar y agilizar el trabajo de una manera rápida y confiable, mientras el 60% de los docentes encuestados considero en el Nivel de Satisfacción con la utilización de una mejor forma de los recursos Tecnológicos con lo que cuenta la Institución, que si mejorar los recursos Tecnológicos con el nuevo Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa , para finalizar el 60% de los docentes mencionaron que no brindan una correcta atención a los padres de familia y usuarios. Estos resultados permiten afirmar que la hipótesis formulada queda aceptada, por lo que la investigación concluye que resulta beneficiosa la realización de Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "Jorge Chávez" Talara.

Palabras claves: Sistema, Tecnologías de la Información, Trámite Documentario.

ABSTRACT

This thesis belongs to the research line of Information and Communication Technologies, based on good practices in Peruvian organizations of the School of Systems Engineering of the Catholic University Los Angeles de Chimbote; The objective was to implement a Document Processing Information System in the area of Information Management for the I.E N° 20701 "Jorge Chávez", Talara 2018. The type of the research was quantitative, descriptive level and the design of the research is non-experimental cross-sectional. There was a population of 45 people between teachers and administrative staff that will manage the technological equipment within the areas of the Educational Institution. As a result, 70% of the teachers surveyed indicated that they mostly agree on the implementation of a new Information System for Documentary Processing in the Jorge Chávez EI, having as a point in favor that the Director of said campus is of agreement with the implementation of a new system that will help to improve and speed up the work in a fast and reliable way, while 60% of the teachers surveyed consider in the Level of Satisfaction with the use of a better form of the technological resources with that the Institution has, that if improve the Technological resources with the new Information System for Documentary Processing in the Educational Institution, to finalize 60% of the teachers mentioned that they do not provide a correct attention to the parents and users. These results allow to affirm that the formulated hypothesis is accepted, reason why the investigation concludes that the accomplishment of Implementation of an Information System for Documentary Procedure in the Educational Institution N° 20701 "Jorge Chávez" Talara is beneficial.

Keywords: System, Information Technologies, Documentary procedure.

ÍNDICE DE CONTENIDO

JURADO EVALUADOR DE TESIS Y ASESOR.....	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
RESUMEN	v
ABSTRACT.....	vi
ÍNDICE DE CONTENIDO	vii
ÍNDICE DE TABLAS	x
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xi
I. INTRODUCCIÓN	1
II. REVISIÓN DE LA LITERATURA	4
2.1. Antecedentes	4
2.1.1. Antecedentes a Nivel Internacional	4
2.1.2. Antecedentes a Nivel Nacional	6
2.1.3. Antecedentes a Nivel Regional.....	8
2.2. Bases Teóricas.....	10
2.2.1. Rubro de la Institución Educativa.....	10
2.2.2. Historia.....	11
2.2.3. Misión	12
2.2.4. Visión.....	12
2.2.5. Estructura Orgánica	13
2.2.6. Infraestructura Tecnológica (TIC)	16
2.2.7. Educación en el Perú.....	17
2.2.8. Definición de Educación en el Perú.....	19
2.2.9. Visiones, Visión y Funciones en la Educación en el Perú.....	20
2.2.10. Educación Básica Regular	21
2.2.11. Fines de la Educación del Perú	23
2.2.12. Trámite.....	24
2.2.13. Documentario.....	24
2.2.14. Trámite Documentario	26
2.2.15. Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC).....	27

2.2.16.	Las TIC en las Instituciones Educativas	28
2.2.17.	Sistema.....	28
2.2.18.	Sistema de Información	29
2.2.19.	Sistema de Trámite Documentario	30
2.2.20.	Metodología RUP	30
2.2.21.	Base de Datos.....	34
2.2.22.	Leguajes de Programación.....	41
2.2.23.	Web.....	41
2.2.24.	Web Hosting	43
2.2.25.	Dominio de Internet.....	47
III.	HIPÓTESIS	49
IV.	METODOLOGÍA.....	50
4.1.	Tipo y Nivel de la Investigación	50
4.2.	Diseño de la Investigación	51
4.3.	Población y Muestra.....	52
4.4.	Definición y Operacionalización de Variable	53
4.5.	Técnicas e instrumentos	54
4.5.1.	Procedimiento de Recolección de Datos	55
4.6.	Plan de Análisis de Datos.....	55
4.7.	Matriz de Consistencia.....	56
4.8.	Principios éticos	57
V.	RESULTADOS	58
5.1.	Resultados	58
5.1.1.	Dimensión N° 01: Nivel de Satisfacción con el Sistema.....	58
5.1.2.	Dimensión N° 02: Nivel de Satisfacción con la utilización de una mejor forma de los recursos Tecnológicos con lo que cuenta la Institución.....	65
5.1.3.	Dimensión N° 03: Distribución Porcentual Dimensión 2: Nivel de Satisfacción con la atención que se le brinda a los Usuarios y Padres de Familia	72
5.1.4.	Resumen General de Dimensiones	79
5.2.	Análisis de Resultado.....	82
5.3.	Propuesta de Mejora.....	84

5.3.1. Fase de Diseño	85
5.3.2. Propuesta Económica.....	118
VI. CONCLUSIONES	119
RECOMENDACIONES.....	120
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	121
ANEXO NRO. 1: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	127
ANEXO N° 02: PRESUPUESTOS	128
ANEXO NRO. 3: CUESTIONARIO	129

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 01 Hardware en la I.E “Jorge Chávez”	16
Tabla N° 02 Software y Aplicaciones en la I.E “Jorge Chávez”	16
Tabla N° 03: Matriz de Operacionalización de Variables.	53
Tabla N° 04: Matriz de Consistencia.....	56
Tabla N° 05: Sistema de Seguimiento para la Documentación	58
Tabla N° 06: Sistema para Trámite Documentario.	59
Tabla N° 07: Implementación del Sistema.....	60
Tabla N° 08: Rápida ubicación del Expediente.	61
Tabla N° 09: Atención al Solicitante del Expediente.....	62
Tabla N° 10: Resumen de la Dimensión 01: Nivel de Satisfacción con el Sistema Actual.....	63
Tabla N° 11: Avance Tecnológico en la Institución Educativa.	65
Tabla N° 12: Avance Tecnológico en la Institución Educativa.	66
Tabla N° 13: Conexión de Red en el Equipo de Cómputo.	67
Tabla N° 14: Avance Tecnológico en la Institución Educativa.	68
Tabla N° 15: Información para realizar trámite.	69
Tabla N° 16: Resumen de la Dimensión 02: Nivel de Satisfacción con la utilización de una mejor forma de los recursos Tecnológicos con lo que cuenta la Institución...70	
Tabla N° 17: Servicio de atención a los Solicitantes	72
Tabla N° 18: Sistema de seguimiento de Expediente	73
Tabla N° 19: Tipos de Expedientes en cada Área.....	74
Tabla N° 20: Duración de Expediente Solicitado	75
Tabla N° 21: Tiempo de Solución de Expedientes	76
Tabla N° 22: Resumen de la Dimensión 03: Nivel de Satisfacción con la atención que se le brinda a los Usuarios y Padres de Familia.....	77
Tabla N° 23: Resumen General de Dimensiones.....	79
Tabla N° 24: Descripción de Casos de Uso: Acceso al Sistema.....	86
Tabla N° 25: Descripción de Casos de Uso: Acceso al Sistema.....	88
Tabla N° 26: Descripción de Diagramas de casos de uso: Gestionar Trámite.....	90
Tabla Nro. 27: Propuesta económica para la implementación del sistema	118

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 01: Organigrama I.E Jorge Chávez.	13
Gráfico N° 02: Distribución Porcentual Dimensión 1: Nivel de Satisfacción con el Sistema Actual	64
Gráfico N° 03: Distribución Porcentual Dimensión 2: Nivel de Satisfacción con la utilización de una mejor forma de los recursos Tecnológicos con lo que cuenta la Institución.	71
Gráfico N° 04: Distribución Porcentual Dimensión 3: Nivel de Satisfacción con la atención que se le brinda a los Usuarios y Padres de Familia.	78
Gráfico N° 05 Resumen General de Dimensiones	81
Gráfico N° 06: Diagramas de casos de uso: Acceso al sistema	85
Gráfico N° 07: Diagramas de casos de uso: Control de alumnos.	87
Gráfico N° 08: Diagramas de casos de uso: Gestionar Trámite.....	89
Gráfico N° 09: Diagrama de secuencia: Agregar usuario	91
Gráfico N° 10: Diagrama de secuencia: Nuevo Trámite	92
Gráfico N° 11: Diagrama de secuencia: Agregar apoderado	93
Gráfico N° 12: Diagrama de clases	94
Gráfico N° 13: Diagrama de actividades: Trámite.....	95
Gráfico N° 14: Diagrama de actividades: Registrar docente	96
Gráfico N° 15: Modelo de negocios.....	97
Gráfico N° 16: Modelo Lógico	98
Gráfico N° 17: Login del Sistema	99
Gráfico N° 18: Administrador del Sistema	99
Gráfico N° 19: Secretaría del Sistema	100
Gráfico N° 20: Agregar Nuevo Usuario.....	100
Gráfico N° 21: Lista de Usuarios	101
Gráfico N° 22: Editar Datos de Usuario	101
Gráfico N° 23: Buscar Alumno.....	102
Gráfico N° 24: Listar Alumno.....	102

I. INTRODUCCIÓN

Esta Investigación está basada específicamente en la solución efectiva de Trámite Documentario para la I.E N° 20701 “Jorge Chávez”. Lo que ha provocado esta problemática dentro del Plantel Educativo es la falta de organización en el área de Dirección, ya que no cuenta con un personal en secretaría, y eso es lo que le trae complicaciones a dicha Directora a al momento de dar las emisiones o respuestas; lo cual va originar incomodidad y molestia a los usuarios y padres de familia. Ya que en dicha Institución tiene como anhelo organizar los Trámites de Documentos a través de una base de datos digital, para que así pueda acceder a una mejor y rápida recepción de documentos y emisión o respuestas, y así poder brindarles una mejor calidad de servicio a los usuarios (Docente y Padres de Familia).

La Implementación de un Sistema de Información de Trámite Documentario le facilitará el trabajo a la directora Liliana Eulice Cornejo Dioses, haciendo uso de la tecnología Web el cual brindará una respuesta inmediata a distintos documentos que se le asignen, y así poder crecer ampliamente por medio de la informática en el campo institucional.

La institución necesita enfrentarse a la reducción de problemas no solo como institución sino proyectarse a un mejor futuro, donde la creatividad y la innovación sea el enlace de su vida diaria. El propósito que inspira la tesis es brindar a la institución una manera distinta a interactuar con las nuevas tecnologías de la información y adaptarlo a la problemática para así obtener buenos resultados que beneficien a nosotros como estudiantes y la institución.

Con este proyecto de Investigación se espera crecer ampliamente ante otras Instituciones Educativas tanto públicas como privadas, ya que no cuentan con un Sistema de Información para Trámite Documentario que les facilite la información requerida de manera rápida y precisa.

Cabe destacar que unos de los problemas es la falta de organización en la recepción de documentos y emisión de respuestas dentro del I.E Jorge Chávez que ha venido teniendo ciertas complicaciones para dicha directora del plantel educativo. Otra de la problemática dentro del Plantel Educativo es la organización en el área de Dirección, ya que no cuenta con un personal en secretaria, y eso es lo que le trae complicaciones a dicha Directora al momento de dar las emisiones o respuestas; lo cual va originar incomodidad y molestia a los usuarios y padres de familia.

Se plantea como solución la implementación de un Sistema vía Web de Trámite Documentario para organizar mejor los documentos y no tengan problema a la hora de brindar una buena emisión o respuestas. En la I.E N° 20701 “Jorge Chávez”, tiene una inadecuada organización a la hora de brindar una emisión o respuesta, ya que existen muchas demoras en la recuperación de información, entre otros documentos que se requieran para la Institución y a la vez no permite tener una mejor búsqueda de forma rápida y precisa, por lo cual retrasa la entrega de información a docentes y padres de familia y eso dificulta a la directora ya que no cuenta con un personal en Secretaria para el área de documentación, la cual no permite un trabajo eficaz para la directora. Lo cual se plantea como enunciado del problema la siguiente interrogante ¿De qué manera la Implementación de un Sistema de Información de Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 Jorge Chávez – Talara; 2018, mejora el intercambio de información entre los agentes educativos?

La presente investigación se plantea como objetivo general ¿Implementar un Sistema de Información de Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 Jorge Chávez – Talara; 2018, para mejorar el intercambio de información entre los agentes educativos?

Donde destaca los siguientes objetivos específicos.

1. Desarrollar el Diseño Informático del Sistema de Información para el Trámite Documentario vía Web a través de un software.
2. Analizar los requerimientos necesarios para el desarrollo del Sistema de Información para el Trámite Documentario.
3. Recopilar información para la Implementación del Sistema de Información para el Trámite Documentario.
4. Asegurar que los procesos del Sistema cumplan con las necesidades de la I.E.

Se justifica operacionalmente que la I.E Jorge Chávez, debería tener en cuenta que es necesario saber el manejo sobre las TIC para que así puedan acceder a una forma fácil al sistema y así ir fortaleciéndose y creciendo ampliamente como Institución.

Económicamente se justifica la implementación de un Sistema de Información para el Trámite Documentario dentro de la Institución, ahorrará tiempo y dinero. De esta manera cumplirá con los plazos establecidos en la entrega de documentos a los usuarios y padres de familia.

Se Justifica Tecnológicamente que se dará facilidad a dicha directora de la I.E para ordenar y organizar los Registros Académicos a través de una base de datos digital, lo cual por dicho motivo se propone la Implementación de un Sistema de Información del Trámite Documentario.

La presente investigación es de tipo cuantitativo, nivel descriptivo, diseño no experimental de corte transversal.

II. REVISIÓN DE LA LITERATURA

2.1. Antecedentes

2.1.1. Antecedentes a Nivel Internacional

En el año 2015, en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador sede Santo Domingo, Bonilla y Gonzales (1), realizaron su tesis dominada “Análisis, Diseño E Implementación del Módulo de Control de Notas y Asistencias Del Sistema de Gestión Académica Mediante el uso de Herramientas de Software libre para la Unidad Educativa Sagrados Corazones del Cantón la Concordia en el 2013”. Tiene como objetivo implementar el módulo de control de notas y asistencias en la unidad educativa (Sagrados Corazones) para facilitar al personal administrativo y docente: la administración de notas, comportamientos y asistencias de los estudiantes; la cual tiene como resultado mostrar el proceso que se realiza para cubrir las necesidades de una institución utilizando herramientas de software libre, las autoridades y personal administrativo de la unidad educativa se implementa la aplicación en el entorno operativo.

En el Año 2013, Osorio Y Neil (2), Realizó su tesis denominada “Diseño e Implementación de un sistema de Matrícula Web usando Software libre en el Centro Educativo España Distrito – Breña 2013”. El objetivo de esta tesis es agilizar el proceso de matrícula en el centro educativo España; que se ha desarrollado en la Universidad de Ciencias y Humanidades; la cual tiene como resultado otorgar un mejor servicio en calidad de tiempo conociendo así su gran importancia en brindar un sistema de matrícula, para registrar los datos del alumno así como su respectiva cuota de manera rápida y eficiente. Por consiguiente esta tesis ha sido elaborada desde su diseño e implementación y constantemente optimizada tanto en su entorno gráfico, para los usuarios que por primera vez realizan sus pagos vía web.

En la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD, Vargas (3), en el año 2013, realiza su tesis denomina “Diseño de un Sistema de Calificaciones Web para el Colegio Alto Semisa de puente Nacional Santander”. El objetivo de esta tesis satisfacer las necesidades detectadas en el manejo y tratamiento de la información académica que periódicamente se realiza en la Institución Alto Semisa de puente Nacional Santander, con el fin de agilizar los procesos, tratamiento e integridad de los datos, que permitan mantener una base de datos actualizada y a la vez beneficien a todos los actores participante de su comunidad académica, la cual tiene como resultado satisfactorio cumpliendo los objetivos propuestos .

2.1.2. Antecedentes a Nivel Nacional

En la Pontificia Universidad Católica del Perú, Caldas (4), en el año 2016, realizó su tesis denominada “Titulaciones Conjuntas, Dobles Grados y sus Implicancias en los Registros y Procedimientos Académicos en la PUCP”. El objetivo de esta tesis es descubrir las particularidades de estas titulaciones conjuntas y dobles grados/títulos que se ofrecen en la PUCP con otras universidades peruanas y extranjeras; que se ha desarrollado para apoyar las actividades académicas que realizan sus investigadores. Como resultado se confirmó que las definiciones de titulaciones conjuntas y dobles grados/títulos no están claramente especificadas y menos desarrolladas en la literatura sobre la materia; deberían definir procedimientos claramente detallados para registrar la situación académica de los alumnos PUCP que se van al extranjero por programas de doble grado/título o los alumnos extranjeros que viene a la PUCP para seguir dichas modalidades.

En el año 2014, Pezo (5), realizó su tesis denominada “Sistema Informático de Trámite Documentario para la Universidad Privada de la Selva Peruana - Iquitos”. El objetivo de esta tesis es la implantación de un Sistema de Trámite Documentario en la UPSEP, con el propósito principal de registrar y hacer seguimiento de los documentos que ingresan a la institución o que se generan en las diversas áreas, generándose listado y reportes del estado de los mismos y de su paso a través de las diferentes instancias; que se ha desarrollado en Universidad Nacional de la Amazonia Peruana. Con ello, se ha logrado mejorar el funcionamiento de Trámite Documentario dentro de la Institución.

En el año 2014, en la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán Y Valle, Mayorga (6), realizó su tesis denominada “Los Documentos de Gestión Institucional y su relación con la Calidad del Servicio Académico-Administrativo en los usuarios de la Oficina Central de Registro y Servicios Académicos en la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán Y Valle En El 2012”. El propósito de esta tesis es determinar la relación existente entre los documentos de gestión institucional y su relación con la calidad de servicio académico-administrativo en los usuarios de la Oficina Central de Registro y Servicios Académicos en el 2012. Con ello los resultados han permitido observar que existen varias deficiencias que se deben mejorar progresivamente en relación a la simplificación administrativa, diseñando una metodología eficiente con orientación hacia una mejor atención al usuario, y diseñar e implementar módulos de capacitación virtual sobre los procedimientos a los estudiantes, así generar una satisfacción total.

2.1.3. Antecedentes a Nivel Regional

En el año 2015, Dioses (7), realizó su tesis denominada “Propuesta de Sistema para mejorar la calidad de servicio Académico en la Facultad de Medicina Humana de la Universidad Nacional de Piura”. Tiene como objetivo elaborar una propuesta de un Sistema que mejora la calidad de Servicio Académico en la Facultad de Medicina Humana, que se desarrolló en la Universidad Nacional de Piura; la cual tiene como resultado que los registros de asistencias de clases se hace de manera manual el nivel de cumplimiento de la programación académica es asumido de manera cualitativa y la facultad no posee un sistema de gestión académica que optimice los registros de asistencia, nivel de cumplimiento y nivel de asesoría de los estudiantes.

Zapata (8), En el año 2015, realizó su tesis denominada “Desarrollo e Implementación de un Sistema de Registro de Evaluación Continua para la Facultad de Ingeniería Industrial de la Universidad Nacional De Piura”. Tiene como propósito evaluar el desarrollo e implementación de un sistema de registro de evaluación Continua para la facultad de Ingeniería Industrial, que se desarrolló en la Universidad Nacional de Piura. La cual tiene como resultado permitir consultar y registrar de forma inmediata los datos ingresados, aminorando notablemente la carga que representa para el docente y alumno acceder a la información, además se tiene en cuenta la seguridad en las notas del alumno con el sistema de registro de evaluación continua siendo así un soporte técnico confiable.

En la Universidad Nacional de Piura, en el año 2014, Chuyes y Carreño (9), realizaron su tesis denominada “Desarrollo e Implementación del Sistema de Rentas de la Municipalidad Distrital de Bellavista”. Tiene como objetivo implementar las pruebas y validaciones que determinaran el correcto funcionamiento del sistema de rentas, para que cumpla con las expectativas que se esperan, la cual tiene como resultado desarrollar un sistema que satisface completamente las necesidades del usuario (Área de Rentas) dando así una herramienta optima y benéfica para mejorar los procesos de recaudación tributaria en cuanto a predio se refiere.

2.2.Bases Teóricas

2.2.1. Rubro de la Institución Educativa

- NOMBRE : I.E N° 20701 "JORGE CHAVEZ"
- DIRECCIÓN : AA.HH. Jorge Chávez, Calle Ciro
Alegría Manzana "Q" sin número.
- CELULAR : 975-540-026
- E-MAIL : lyce12@hotmail.com

2.2.2. Historia

La Institución Educativa JORGE CHAVEZ fue creada por Resolución Directoral 000077 el 02 de Junio de 1989, tiene como lema: TRABAJO PERSEVERANCIA Y DISCIPLINA.

En sus inicios funciono en ambientes que pertenecían al PRONOEI del AA.HH JORGE CHAVEZ, posteriormente se realizó el trámite correspondiente para que el terreno fuera destinado a la I.E JORGE CHAVEZ.

La I.E cuenta con los niveles de Inicial y Primaria, con un personal capacitado quienes demuestran su esfuerzo por que nuestros estudiantes lleguen a la nota más alta.

Hasta la fecha la I.E ha tenido 03 directores: El Prof. José Gustavo Dioses Becerra, posteriormente la Prof. Gladys Miranda Valencia y a partir del 02 de Marzo del año 2015, mediante Concurso de Directores se hizo cargo de la Dirección la Lic. Liliana Eulice Cornejo Dioses quien viene desempeñándose con entusiasmo para lograr la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.

Su misión es preparar a los estudiantes buscando en cada uno de ellos la armonía y el perfeccionamiento de sus propias capacidades tendientes a mejorar la calidad y el nivel familiar y social sabiendo afrontar los retos y desafíos que se le presenten.

2.2.3. Misión

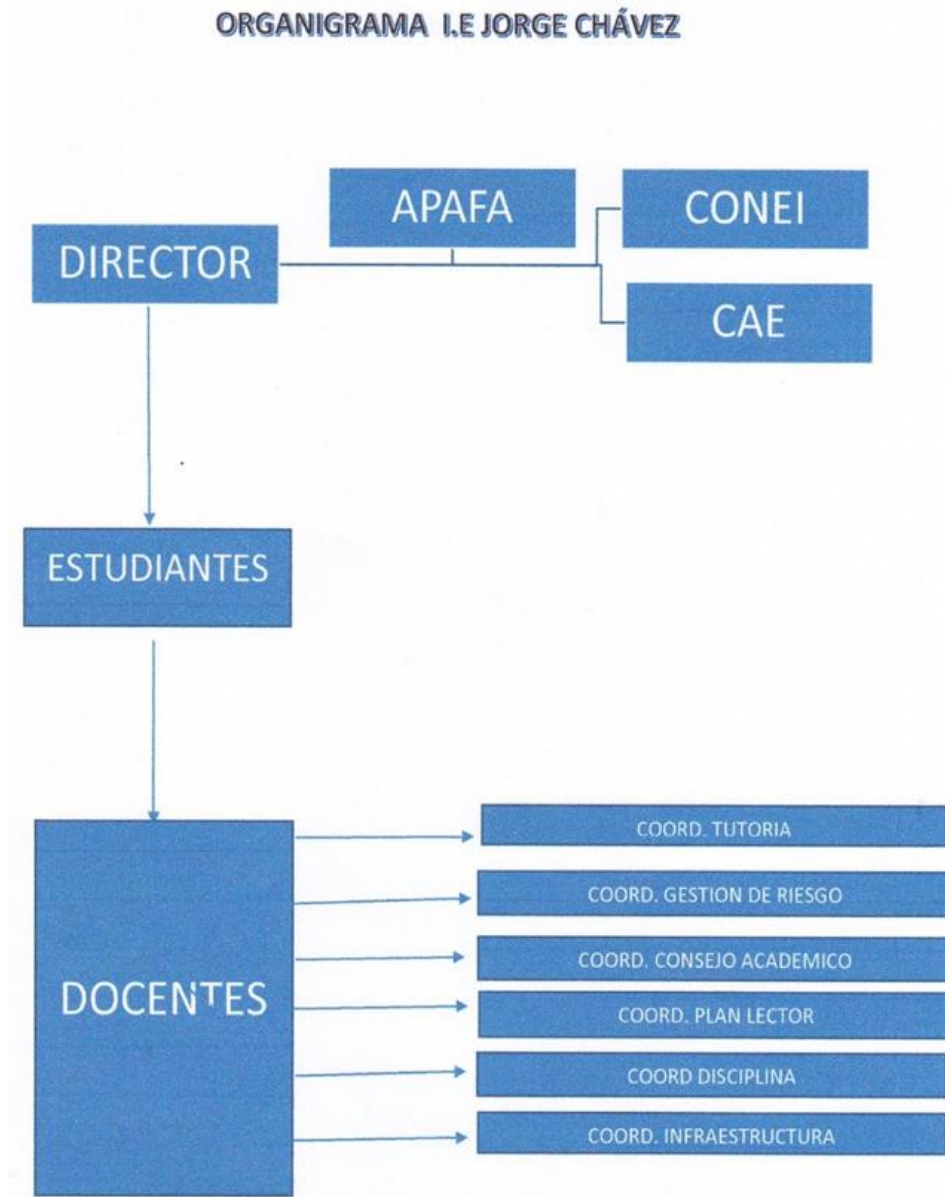
Es brindar y contribuir en la constante mejora de una Educación de Calidad basada en valores en el nivel Inicial y Primaria, en un ambiente seguro moderno, con una currículum diversa e innovadora, incorporando el uso de las Tics, con un pensamiento crítico y reflexivo, con un liderazgo participativo.

2.2.4. Visión

Nuestra Visión como Escuela es ser una Institución que forme personas analíticas, críticos y reflexivos; capaces de seguir aprendiendo y mejorando la calidad de vida, desarrollando una cultura ecológica, obteniendo aprendizajes significativos, mediante la superación profesional permanente y la interacción constante entre docente, alumnos y padres de familia; donde los docentes sean capaces de auto capacitarse buscando en todo momento alternativas de aprendizaje óptimos acordes a la actualidad e intereses de los educandos; rescatando en todo momento el trabajo colaborativo.

2.2.5. Estructura Orgánica

Gráfico N° 01: Organigrama I.E Jorge Chávez



Fuente: Elaboración Propias

2.2.5.1.Órgano de Dirección

- Director.

2.2.5.2.Órgano Técnico Pedagógico y de Asesoramiento

- Consejo Académico.
- Comité de Evaluación.
- Comisión de Racionalización.
- Comité de Disciplina.
- Comité de Defensoría del Niño y del Adolescente.

2.2.5.3.Coordinadores de Área

- Coordinadores de Aula CRT.
- Coordinación del programa de recuperación académica.

2.2.5.4.Órgano de Ejecución

- Docentes.

2.2.5.5. Órgano de Apoyo Administrativo

- Comité de Recursos Financieros.
- Personal de Servicio.

2.2.5.6. Órgano de Participación concertación y vigilancia

- CONEI.
- Alumnos.
- Municipio Escolar.
- Padres de Familia.
- Comité del Programa de Alimentación.

2.2.5.7. Funciones Principales

- A.** Directora de Ugel Talara
Carmelita de Pilar Abad Meca
- B.** Jefe del Área de Gestión Pedagógica
Prof. Carmen García Bustamante
- C.** Jefe del Área de Gestión Institucional
Prof. Frank Vargas Antón

2.2.6. Infraestructura Tecnológica (TIC)

Tabla N° 01 Hardware en la I.E “Jorge Chávez”

Hardware en la I.E “Jorge Chávez”	
N°	Descripción
01	Laptop de Dirección.
01	Impresora Continua en Dirección.
01	Computadora de Escritorio en Dirección.
01	Impresora Multifuncional en Dirección.
06	Computadoras en el Área de Computación.
19	Mini Laptop XO en el Área de Computación.

Fuente: Elaboración Propia.

Tabla N° 02 Software y Aplicaciones en la I.E “Jorge Chávez”

Software en la I.E “Jorge Chávez”
<p>En dirección:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema Operativo: Windows 10, Windows 7 Profesional. - Antivirus: ESET NOD 32. - Microsoft: Office 2013, Office 2003. <p>En el Área de Computo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema Operativo: Windows 7 Profesional. UBUNTU. - Antivirus: ESET NOD 32. - Microsoft: Office 2003, Open Office 4.0.1.
Aplicaciones Propias en la I.E “ Jorge Chávez”
<p>SIAGIE: “Sistema de Información de Apoyo en la I.E “Jorge Chávez”.</p> <p>ESCALE: “Unidad de Estadística Educativa”.</p> <p>MINEDU: “Ministerio de Educación del Perú”.</p>

Fuente: Elaboración Propia.

2.2.7. Educación en el Perú

En el Perú, actualmente el tema de la “Educación Peruana”, es muy discutida en los últimos años, solo por el hecho de que presentamos un déficit de conocimientos, simplemente sufrimos de un letargo educacional, siendo esto lamentablemente muy cierto. Como sabemos el Perú vive desde hace una generación, muy larga y grave crisis. “El deterioro de su Educación”, y esto se debe a que el Sistema Educativo se ha separado paulatinamente de las exigencias del desarrollo humano. Existen muchos factores, entre los principales: El desinterés del Estado por brindar a nuestros niños y jóvenes una educación de calidad, una educación exigente y rigurosa, además de eso, otro factor es nuestra Currícula Educativa que actualmente está desactualizada, en ello los métodos de aprendizaje que actualmente tenemos, de alguna manera no son muy eficiente, no cubre las expectativas del estudiante, y esto hace que los jóvenes presenten un bajo nivel de conocimientos en el aspecto académico, además la falta del interés por la investigación, que es la pieza clave, es la llave para salir de la situación pobre en la que nos encontramos, con ella se iniciaría un conocimiento más complejo (10).

Sin duda alguna, una de las reformas institucionales más urgentes que debe llevarse a cabo en nuestro país recae sobre el terreno de la política educativa. La importancia de contar con un sistema educativo equitativo y eficiente, como uno de los principales dinamizadores del desarrollo del país, ha sido reconocida a través de diversas iniciativas de reformas, presentadas por el Consejo Nacional de Educación (2005), el Consejo Nacional de Competitividad, el Plan Nacional de Educación para todos (2005-2015), entre otros (10).

Dada la coyuntura actual, es inevitable preguntarse sobre el estado actual de la educación en el Perú, los avances de la política social en este campo, y los restos o tareas prioritarias a seguir durante los próximos años. Entre 2002 y 2005, se habrían mostrado ligeras mejoras en algunos indicadores, tales como la disminución en las tasas de deserción y repetición; pero quizás el avance más importante este en las diversas iniciativas orientadas a promover estándares educativos, los cuales tienen por objetivo establecer metas de aprendizaje que guíen y articulen el sistema, de tal forma que faciliten la rendición de cuentas (10).

No obstante, diversas investigaciones coinciden en señalar que dos de los problemas más importantes continúan siendo la inequidad en el acceso y la baja calidad de la educación. Por ejemplo, a pesar de que la cobertura a nivel de educación primaria llega al 96,1%, esta se reduce hasta 85% en educación secundaria, y baja inclusive hasta el 62% en educación inicial; peor aún, diferenciando por severidad de pobreza extrema, llegando apenas al 43%. Por otro lado, solo una pequeña proporción de los estudiantes logra alcanzar el nivel de aprendizaje suficiente en matemáticas (15%), y comprensión de lectura (10%) que corresponden al grado que cursan (10).

Si se considera que el tema del rendimiento escolar es de mediano plazo, se debe aprovechar la actual situación financiera de la economía para poner en marcha una reforma educativa integral que priorice la equidad, calidad de la educación e infraestructura (10).

2.2.8. Definición de Educación en el Perú

Es la base del desarrollo en cualquier país del mundo y representada el verdadero motor de cualquier política económica y social seria y responsable por la generación de conocimientos y destrezas intelectuales que genera en las personas capaces de generar un mayor crecimiento económico y protagonizar el cambio hacia la modernidad y eficiencia y eficiencia en el bienestar y calidad de vida que requieren nuestros pueblos (11).

2.2.9. Visiones, Visión y Funciones en la Educación en el Perú

Misión

Garantizar derechos, asegurar servicios educativos de calidad y promover oportunidades deportivas a la población para que todos puedan alcanzar su potencial y contribuir al desarrollo de manera descentralizada, democrática, transparente y en función a resultados desde enfoques de equidad e interculturalidad (12).

Visión

Todos desarrollan su potencial desde la primera infancia, acceden al mundo letrado, resuelven problemas, practican valores y saben seguir aprendiendo, se asumen ciudadanos con derechos y responsabilidades y contribuyen el desarrollo de sus comunidades y del país combinando su capital cultural y natural con avances mundiales (12).

Funciones

El Ministerio de Educación es el órgano rector de las políticas educativas nacionales y ejerce su rectoría a través de una coordinación y articulación intergubernamental con los Gobiernos Regionales y Locales, propiciando mecanismos de dialogo y participación (13).

2.2.10. Educación Básica Regular

La Educación Básica está destinada a favorecer el desarrollo integral del estudiante, el despliegue de sus potencialidades y el desarrollo de capacidades, conocimientos, actitudes y valores fundamentales que la persona debe poseer para actuar adecuada y eficazmente en los diversos ámbitos de la sociedad (14).

Entre los principales tipos de educación tenemos:

2.2.10.1. Educación Inicial

La Educación Inicial atiende a niños y niñas menores de 6 años y se desarrolla en forma escolarizada y no escolarizada.

Promueve prácticas de crianza con participación de la familia y de la comunidad, contribuye al desarrollo integral de los niños, teniendo en cuenta su crecimiento social, afectivo y cognitivo, la expresión oral y artística, la psicomotricidad y el respeto de sus derechos. El estado asume el compromiso y responsabilidad de atender sus necesidades de salud y nutrición a través de una acción intersectorial (14).

2.2.10.2. Educación Primaria

Constituye el segundo nivel de la Educación Básica Regular y dura seis años. Al igual que los otros niveles, su finalidad es educar integralmente a niños y niñas.

Promueve la comunicación en todas las áreas, el manejo operacional del conocimiento, el desarrollo personal, espiritual, físico, afectivo, social, vocacional y artístico, el pensamiento lógico, la creatividad, la adquisición de habilidades necesarias para el despliegue de potencialidades del estudiante, así como la comprensión de hechos cercanos a su ambiente natural y social (14).

2.2.10.3. Educación Secundaria

Constituye el tercer nivel de la Educación Básica Regular y dura cinco años. Ofrece una educación integral a los estudiantes mediante una formación científica, humanista y técnica. Afianza su identidad personal y social. Profundiza los aprendizajes logrados en el nivel de Educación Primaria. Está orientada al desarrollo de capacidades que permitan al educando acceder a conocimientos humanísticos, científicos y tecnológicos en permanente cambio. Forma para la vida, el trabajo, la convivencia democrática, el ejercicio de la ciudadanía y para acceder a niveles superiores de estudio. Tiene en cuenta las características, necesidades y derechos de los púberes y adolescentes.

Consolida la formación para el mundo del trabajo que es parte de la formación básica de todos los estudiantes, y se desarrolla en la propia Institución Educativa o, por convenio, en instituciones de formación técnico-productiva, en empresas y en otros espacios educativos que permitan desarrollar aprendizajes laborales polivalentes y específicos vinculados al desarrollo de cada localidad (14).

2.2.11. Fines de la Educación del Perú

Formar personas capaces de lograr su realización ética, intelectual, artística, cultural, afectiva, física, espiritual y religiosa, promoviendo la formación y consolidación de su identidad y autoestima y su integración adecuada y crítica a la sociedad para el ejercicio de su ciudadanía en armonía con su entorno, así como el desarrollo de sus capacidades y habilidades para vincular su vida con el mundo del trabajo y para afrontar los incesantes cambios en la sociedad y el conocimiento (15).

Contribuir a formar una sociedad democrática, solidaria, justa, inclusiva, próspera, tolerante y forjadora de una cultura de paz que afirme la identidad nacional sustentada en la diversidad cultural, étnica y lingüística, supere la pobreza e impulse el desarrollo sostenible del país y fomente la integración latinoamericana teniendo en cuenta los restos de un mundo globalizado (15).

2.2.12. Trámite

Un trámite está compuesto por los pasos o diligencias necesarias para arribar a un resultado, aplicándose en general tal denominación a las gestiones burocráticas o papeleos necesarios para obtener una respuesta de la Administración Pública. Los pasos o trámites deben ser los mismos para todos, para no violar la igualdad jurídica (16). Por otra parte, realizar los trámites correspondientes no asegura obtener el resultado esperado, pues pueden ser denegados. Muchos de ellos son tan complicados que requieren la asistencia de un profesional idóneo (16).

2.2.13. Documentario

Es la impresión en algún tipo de papel la explicación o recopilación de información que da fe pública de un suceso o confirma la realización de una acción. En un documento puede ir escrito cualquier cosa, desde un relato hasta la historia de un pasado que fue contado. Un documento básicamente sirve para preservar la idea de lo sucedido en el tiempo, con el fin de ser revisado posteriormente y servir de referencia o parte de una historia (17).

Un documento debe seguir una serie de reglas y condiciones que deben ser respetadas por el que lo redacta, entre ellas destacan el uso correcto de una ortografía aceptable, el uso incorrecto de un signo de puntuación podría representar un mal entendido. Debe estar correctamente identificado para saber de qué lugar viene y que destino lleva (17).

Los documentos pueden ser manuscritos (escritos a mano), pero en la actualidad con el creciente auge de la tecnología, es común hacer los documentos en computadora, para esto existen completos y sencillos editores que hacen la experiencia de redactar un documento más fácil (17).

También los documentos necesitan ser transportados a sus respectivos destinos, para esto también hace falta una herramienta a la que se le llama correo, en la actualidad se utiliza más que todo el correo electrónico, que consiste en un envío del documento y otros tipos de archivos por el internet (17).

A los documentos, además, se los puede clasificar en documentos primarios, que son aquellos que contienen información original del autor y no han sido sometidos al tratamiento o modificación de otra persona más que su responsable, en secundarios, que serán aquellos que sí recibieron un tratamiento y los terciarios, que son aquellos documentos secundarios a los cuales se les aplicó un tratamiento (17).

2.2.14. Trámite Documentario

Es una aplicación que permite a las organizaciones tener el control de la ubicación física y estatus, actual y pasado de la documentación que llega, fluye y se genera dentro de ellas; y en base a estos datos mostrar estadísticas que permitan analizar pasos repetitivos o que no agreguen valor y los cuellos de botella para mejorar los flujos de los documentos dentro de la organización (18).

Trámite Documentario registra todos los documentos que ingresan o se generan en una organización, creando para estos y otros que se vayan añadiendo durante su trámite, una carpeta virtual por medio de la cual es fácilmente identificable la persona, el puesto de trabajo y el momento en que dicha carpeta fue procesada (18).

Trámite Documentario simula un escritorio virtual con bandejas de entrada y salida y área de trabajo, envía avisos a las personas a las que se derivan las carpetas virtuales y les permite actuar solo sobre ellas. La seguridad de Trámite Documentario impide accesos no autorizados a los documentos y accesos de solo lectura o modificación cuando se requiera. Si los tiempos de atención son excedidos puede configurarse avisos a los usuarios o a sus jefes (18).

2.2.15. Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC)

Definición

Son el conjunto de tecnologías desarrolladas para gestionar información y enviarla de un lugar a otro. Abarcan un abanico de soluciones muy amplio. Incluyen las tecnologías para almacenar información y recuperarla después, enviar y recibir información de un sitio a otro, o procesar información para poder calcular resultados y elaborar informes (19).

Características

Las TIC se utilizan como instrumentos en la enseñanza y el aprendizaje, tanto por parte del profesorado, como por parte de alumnado, fundamentalmente en cuanto a la presentación y búsqueda de información (20).

- Permite reducir costos.
- Reducir tiempos.
- Mayor expansión en cuanto a ubicación geográfica.
- Variabilidad en los modelos educativos virtuales.
- Mayor acceso a la información.
- Aprendizaje sincrónico y asincrónico (20).

Beneficios

- Fácil acceso a mucha información de todo tipo.
- Acceso a múltiples recursos educativos y entornos de aprendizaje que enriquecen los procesos de enseñanza y aprendizaje (21).
- Diferentes formas de comunicación. Los canales de comunicación, como correo electrónico, foros, chat, etcétera, pueden facilitar el contacto entre las personas.

- Instrumentos para el proceso de la información. Las TIC proporcionan instrumentos para procesar la información: escribir, calcular, hacer presentaciones, etcétera (21).
- Ayudas para la Educación Especial. Los diferentes programas y software apoyan a las personas con necesidades educativas especiales (21).

2.2.16. Las TIC en las Instituciones Educativas

Teniendo en cuenta el avance que tienen en nuestra sociedad las Nuevas Tecnologías de la Información y el conocimiento (TIC), hemos querido recoger de forma general algunos aspectos relacionados con el empleo de las mismas en las instituciones educacionales de nuestro país (22).

Realizaremos un recorrido desde la enseñanza primaria hasta la universitaria exponiendo una serie de criterios tanto sobre el aprendizaje de las TIC, como de su empleo en el aprendizaje de diferentes materias y tipos cursos (22).

2.2.17. Sistema

Un sistema es un conjunto de funciones que operan en armonía o con un mismo propósito, y que puede ser ideal o real. Por su propia naturaleza, un sistema posee reglas o normas que regulan su funcionamiento y, como tal, puede ser entendido, aprendido y enseñado. Por consiguiente, si hablamos de sistemas, podemos referirnos a cuestiones tan distintas como el funcionamiento de una nave espacial o la lógica de una lengua (23).

Cualquier sistema es más o menos complejo, pero debe poseer una coherencia discreta acerca de sus propiedades y operación. En general, los elementos o módulos de un sistema interactúan y se interrelacionan entre sí. En ocasiones, existen subsistemas dentro de un sistema (23).

2.2.18. Sistema de Información

Por definición es un conjunto de elementos que interactúan entre sí con un fin común; que permite que la información esté disponible para satisfacer las necesidades en una organización, un sistema de información no siempre requiere contar con recurso computacional aunque la disposición del mismo facilita el manejo e interpretación de la información por los usuarios (24).

Los elementos que interactúan entre sí son: el equipo computacional (cuando esté disponible), el recurso humano, los datos o información fuente, programas ejecutados por las computadoras, las telecomunicaciones y los procedimientos de políticas y reglas de operación (24).

2.2.19. Sistema de Trámite Documentario

Es una aplicación que permite a las organizaciones tener el control de la ubicación física y estatus, actual y pasado de la documentación que llega, fluye y se genera dentro de ellas; y en base a estos datos mostrar estadísticas que permitan analizar pasos repetitivos o que no agreguen valor y los cuellos de botella para mejorar los flujos de los documentos dentro de la organización (25).

2.2.20. Metodología RUP

La metodología RUP utiliza el enfoque de la orientación a objetos en su diseño y está diseñado y documentado el uso de la notación UML (Unified Modeling Language) para ilustrar los procesos en acción. Utiliza técnicas y prácticas probadas comercialmente (26). Para la gestión del proyecto, la metodología RUP proporciona una solución disciplinada como las tareas y responsabilidades señaladas dentro de una organización de desarrollo de software.

RUP es, en sí, un producto de software. Es modular y automatizado, y toda su metodología se apoya en varias herramientas de desarrollo integradas y vendidos por IBM a través de sus “Suites racional” (26).

2.2.20.1.El uso de Modelos Visuales de Software en la Metodología RUP

Al abstraer la programación de su código y representarla utilizando bloques de construcción gráficas, RUP puede una manera eficaz de conseguir una visión general de una solución. El uso de modelos visuales también puede permitir que los individuos menos perfil técnico (como clientes) tienen una mejor comprensión de un problema dado, y así estar más involucrados en el proyecto en su conjunto (26).

El lenguaje de modelado UML se ha convertido en un estándar de la industria para representar los proyectos, y es ampliamente utilizado por RUP (26).

2.2.20.2. Fases de la Metodología RUP

Hasta ahora estas líneas guía son generales, para ser adherido a pasar por la vida de un ciclo de proyecto. El énfasis se da en el proyecto en un instante dado. Para capturar la dimensión temporal de un proyecto, RUP divide el proyecto en cuatro fases diferentes (26):

- Iniciación o Diseño: énfasis en el alcance del sistema.
- Preparación: énfasis en la arquitectura.
- Construcción: énfasis en el desarrollo.
- Transición: énfasis en la aplicación (26).

Las capas se componen de iteraciones. Iteraciones son ventanas de tiempo; iteraciones han definido término como las fases son objetivas.

Todas las fases generan artefactos. Estos serán utilizados en la siguiente fase y documentar el proyecto y permite un mejor seguimiento (26).

2.2.20.2.1. Fase De Diseño

La fase de diseño o de iniciación contiene los flujos de trabajo necesarios para el acuerdo de las partes interesadas – interesados – con los objetivos, la arquitectura y la planificación del proyecto. Si estos actores tienen un buen conocimiento, no será necesario analizar. De lo contrario, se requiere un análisis más elaborado (26).

En esta etapa, los requisitos esenciales del sistema se transforman en los casos de uso. El objetivo no es para cerrarlas en absoluto, sino sólo las que sean necesarias para dar forma a la opinión (26).

El paso es generalmente corto y se utiliza para definir si es factible para continuar con el proyecto y definir los riesgos y el coste de la última. Un prototipo se puede hacer para que el cliente apruebe. Como cita el RUP, lo ideal es realizar iteraciones, las cuales deben estar bien definidas en cuanto a su importe y objetivos (26).

2.2.20.2.2. Fase de Elaboración

La preparación será para el diseño del sistema, como complemento de la encuesta y / o documentación de casos de uso, frente a la arquitectura del sistema, revisar el modelo de negocio para el proyecto e iniciar la versión del manual del usuario. Uno debe aceptar:

Descripción del producto (aumento + integración) es estable El plan del proyecto es fiable; Los costos son elegibles (26).

2.2.20.2.3. Fase de Construcción

En la fase de construcción, el desarrollo físico del software se inicia, códigos de producción, pruebas alfa. Pruebas beta se llevaron a cabo al inicio de la fase de transición.

Se debe aceptar las pruebas, procesos estables y de prueba, y el código del sistema son “línea de base” (26).

2.2.20.2.4. Fase de Transición

En esta fase es la entrega (“despliegue”) de software, que se lleva a cabo el plan de despliegue y entrega, el seguimiento y la calidad del software. Productos (lanzamientos, las versiones) se van a entregar, y coloque la satisfacción del cliente. Esta etapa también se lleva a cabo la formación de los usuarios (26).

2.2.21. Base de Datos

2.2.21.1. Definición

Una base de datos es una colección de información organizada de tal modo que sea fácilmente accesible, gestionada y actualizada. En una sola vista, las bases de datos pueden ser clasificadas de acuerdo con los tipos de contenido: bibliográfico, de puro texto, numéricas y de imágenes (27).

En informática, las bases de datos a veces se clasifican de acuerdo a su enfoque organizativo. El enfoque más frecuente es la base de datos relacional, una base de datos tabular en la que los datos se definen de manera que puede ser reorganizada y se accede en un número de maneras diferentes (27).

Una base de datos distribuida es una que puede ser dispersada o replicada entre diferentes puntos de una red. Una base de datos de la programación orientada a objetos es una que es congruente con los datos definidos en clases y subclases de los objetos (27).

Las bases de datos informáticas típicamente contienen agregados de registros de datos o archivos, tales como las operaciones de venta, catálogos de productos e inventarios y perfiles de clientes. Típicamente, un gestor de bases de datos proporciona a los usuarios la capacidad de controlar el acceso de lectura/escritura, especificando la generación de informes y analizando el uso (27).

2.2.21.2. Ciclo de vida

Todo sistema de información va pasando por fases a lo largo de su vida. Las etapas del ciclo de vida de una aplicación son las siguientes (28).

2.2.21.2.1. Planificación del proyecto

La planificación de la base de datos también incluye el desarrollo de estándares que sirvan para especificar como llevar a cabo la recolección de datos, el formato que deben llevar, cuál es la documentación necesaria y como se llevara a cabo el diseño y la implementación (28).

2.2.21.2.2. Definición del Sistema

Aquí se especifica el ámbito y los límites de la aplicación de un sistema de Base de Datos, así como con que otros sistemas interactúan, quienes son los usuarios y sus áreas de aplicación (28).

2.2.21.2.3. Recolección y Análisis de Requisitos

Se recaba información sobre el uso que se le piensa dar a la Base de Datos, sobre los usuarios y las aplicaciones que se les desea dar. En esta etapa se tiene como resultado un conjunto de documentos con especificaciones de requisitos de los usuarios (28).

2.2.21.2.4. Diseño Conceptual de la Base de Datos

Consta de tres fases: diseño conceptual, lógico y físico. La primera fase consiste en la creación de un esquema conceptual que después es refinado y mejorado para convertirse en un esquema lógico. En la tercera fase el esquema lógico se traduce en un esquema físico para el SGBD escogido (28).

2.2.21.2.5. Selección del SGBD

Un sistema gestor de bases de datos es un producto software con capacidad para definir, mantener y utilizar bases de datos. El sistema de gestión de bases de datos que decidamos utilizar debe permitirnos, definir estructuras de almacenamiento adecuadas y acceder a los datos de forma eficiente y segura (28).

2.2.21.2.6. Diseño de Aplicación

En esta etapa se diseñan los programas de aplicación que usarán y procesarán la base de datos, esta etapa y el diseño de la base de datos, son paralelas. Por otro lado, la base de datos existe para dar soporte a las aplicaciones, por lo que habrá una realimentación desde el diseño de las aplicaciones al diseño de la base de datos (28).

2.2.21.2.7. Implementación

En esta etapa se crean las definiciones de la base de datos a nivel conceptual, externo e interno, así como los programas de aplicación. Se crear una tabla en nuestra base de datos.

También se implementan en esta etapa todos los controles de seguridad e integridad (28).

2.2.21.2.8. Conversión y carga de datos

Esta etapa es necesaria cuando se está reemplazando un sistema antiguo por uno nuevo. Los datos se cargan desde el sistema viejo al nuevo, se convierten al formato que requiera el nuevo SGBD y luego se cargan (28).

2.2.21.2.9. Prueba

Aquí se prueba y valida el sistema con los requisitos especificados por los usuarios. Para ello, se debe diseñar una batería de test con datos reales que se deben llevar a cabo de manera metódica y rigurosa (28).

Es importante darse cuenta de que la fase de prueba no sirve para demostrar que no hay fallos, sirve para encontrarlos. Si la fase de prueba se lleva a cabo correctamente, descubrirá los errores en los programas de aplicación y en la estructura de la base de datos (28).

2.2.21.2.10. Mantenimiento

Una vez que el sistema esta implementado y comprobado, se pone en marcha.

El sistema está ahora en fase de mantenimiento, en el cual se llevan a cabo las siguientes tareas (28):

Monitorización de las prestaciones del sistema.

Mantenimiento y actualización del sistema. Cuando sea necesario, los nuevos requisitos que vayan surgiendo se incorporaran al sistema, siguiendo de nuevo las etapas del ciclo de vida que se acaban de presentar (28).

2.2.21.3. Gestor de base de datos (MySQL)

Es un sistema de software que permite la definición de bases de datos; así como la elección de las estructuras de datos necesarios para el almacenamiento y búsqueda de los datos, ya sea de forma interactiva o a través de un lenguaje de programación. Un SGBD relacional es un modelo de datos que facilita a los usuarios describir los datos que serán almacenados en la base de datos junto con un grupo de operaciones para manejar los datos (29).

Los SGBD relacionales son una herramienta efectiva que permite a varios usuarios acceder a los datos al mismo tiempo. Brindan facilidades eficientes y un grupo de funciones con el objetivo de garantizar la confidencialidad, la calidad, la seguridad y la integridad de los datos que contienen, así como un acceso fácil y eficiente a los mismos (29).

2.2.21.3.1. MySQL

Es un sistema gestor de bases de datos relacionales rápido, sólido y flexible. Es idóneo para la creación de bases de datos con acceso desde páginas web dinámicas, así como para la creación de cualquier otra solución que implique el almacenamiento de datos, posibilitando realizar múltiples y rápidas consultas. Está desarrollado en C y C++, facilitando su integración en otras aplicaciones desarrolladas también en esos lenguajes (29).

Es un sistema cliente/servidor, por lo que permite trabajar como servidor multiusuario y de subprocesamiento múltiple, o sea, cada vez que se crea una conexión con el servidor, el programa servidor establece un proceso para manejar la solicitud del cliente, controlando así el acceso simultáneo de un gran número de usuarios a los datos y asegurando el acceso a usuarios autorizados solamente. Es uno de los sistemas gestores de bases de datos más utilizado en la actualidad, utilizado por grandes corporaciones como Yahoo! Finance, Google, Motorola, entre otras (29).

2.2.22. Leguajes de Programación

Es un idioma artificial diseñado para expresar computaciones que pueden ser llevadas a cabo por máquinas como las computadoras. Pueden usarse para crear programas que controlen el comportamiento físico y lógico de una máquina, para expresar algoritmos con precisión, o como modo de comunicación humana (30).

Está formado de un conjunto de símbolos y reglas sintácticas y semánticas que definen su estructura y el significado de sus elementos y expresiones. Al proceso por el cual se escribe, se prueba, se depura, se compila y se mantiene el código fuente de un programa informático se le llama programación (30).

2.2.23. Web

Es una palabra inglesa que significa red o telaraña. Se designa como 'la Web' al sistema de gestión de información más popular para la transmisión de datos a través de internet.

Para usar la Web es necesario tener acceso a internet y un navegador web, por la cual se solicita una página dinámica llamada también página web (31).

El navegador Web como, por ejemplo, Google Chrome, se comunica con el servidor Web mediante el protocolo Web o HTTP (HYPERTEXT TRANSFER PROTOCOL) para entregar la petición deseada (31).

La Web usa para la creación de sus páginas web el lenguaje HTML (HYPERTEXT MARKUP LANGUAGE) que unificó la forma de buscar y crear información a través de internet. El conjunto de páginas web asociadas se sitúan en un sitio web como lo es, por ejemplo, YouTube (31).

2.2.23.1. Hipertexto

El hipertexto, por otro lado, es un conjunto estructurado de textos, gráficos, imágenes o sonidos unidos entre sí por enlaces o vínculos (links) y conexiones lógicas (31). Actualmente, el hipertexto está siendo reemplazado por la hipermedia, que también es un conjunto estructurado de diversos medios (texto, imagen, sonido), pero usados conjunta y simultáneamente (multimedia) y unidos entre sí por enlaces y conexiones lógicas para la transmisión de información (31).

2.2.23.2. Página Web

La página Web es la unidad informativa de la Web, es decir, son documentos compuestos por textos, imágenes, audios o videos a los que se puede acceder a través de la World Wide Web o www empleando un navegador (31). Como ya se mencionó, la información de las páginas web está generalmente en formato HTML. Asimismo, contienen enlaces que las relacionan con otras páginas cuyos contenidos se relacionan (31).

2.2.23.3. Sitio Web

Un sitio Web es un conjunto de páginas Web que se encuentran relacionadas por el contenido y por un dominio en internet, y que constituyen una gran red de información (31).

Como ejemplo, actualmente muchas empresas tienen un sitio Web que funciona como una tarjeta de presentación o bienvenida para el público. Dentro de este sitio Web se encuentran diversas páginas Web con funciones específicas que amplían la información de esta. De allí que no se deba confundir página Web con sitio Web (31).

2.2.24. Web Hosting

Un Web hosting es un servicio de internet que te da la posibilidad de alojar tu Web para que otros la visiten desde cualquier parte del mundo donde haya internet.

Es el alquiler de un espacio ubicado dentro de un servidor (ubicado en un centro de datos) que está disponible las 24 horas, los 365 días del año (32).

Un servidor Web no es lo mismo que una simple computadora, a diferencia de estas, está conectado a una red redundante, tiene fuentes de poder alternativas y sistemas de control de temperatura que hacen posible que tu hospedaje Web funcione como debe y no se deteriore el servicio (32).

Existen servicios de hosting Web de todo tipo y tamaño según las necesidades de cada uno, hay servidores de pago baratos, hosting económico, hosting ilimitado, virtuales, compartidos, cloud y elásticos también, todo depende del presupuesto que tengas. Y si no tienes presupuesto, también existe el hosting o servidores gratuitos (32).

Al hosting Web se le llama de diferentes formas, pero todas se refieren a lo mismo, entre ellas podemos destacar:

- Hospedaje Web
- Alojamiento Web
- Alojamiento hosting
- Web hosting (32)
- Webhosting
- Web host
- Hosting Web
- Hosting
- Host Web (32)

2.2.24.1. Tipo de Hosting

Existen diferentes tipos de hosting, pero muchos son comunes a casi todos los proveedores y son hoy por hoy las soluciones más comercializadas, tanto en grandes empresas como en pequeñas startups que recién comienzan (32).

A nivel de sistemas operativos, encontraremos dos tipos básicos de Hosting Web: servidores Linux y servidores Windows. Los Linux se caracterizan por ser más seguros, estables y compatibles con casi todas las tecnologías de la Web, pues la web se ha construido sobre Unix y sus derivados como Linux (32).

Los planes que ofrecen Windows como sistemas operativos están orientados a personas que necesitan alojar aplicaciones creadas y servidas específicamente con tecnologías como ASP o MS SQL server de Microsoft (32).

2.2.24.1.1. Web Hosting Compartido

Este tipo de alojamiento Web compartido, se trata de planes de hospedaje Web que permiten tener un máximo de 1 sitio online. Te brindan espacio, transferencia, y recursos para que puedas subir tú Web, crear tus casillas de email, cuentas de FTP, etc. (32)

2.2.24.1.2. Alojamiento Multidominio o Revendedor

El alojamiento Multidominio o también conocido como “Reseller” (revendedor), como lo dice la palabra, se trata de un tipo de plan de Web hosting compartido específico para personas que desena espacio para hospedar múltiples sitios Web en una sola cuenta. También es muy usado para revender espacio a tus propios clientes en caso de que desees dar un servicio de hosting por tu cuenta (32).

2.2.24.1.3. Cloud VPS o Cloud Hosting

Son servidores virtuales, es decir, sistemas operativos virtualizados dentro de servidores dedicados que permiten correr servicios y aplicaciones como cualquier sistema operativo nativo. Brindan independencia de recursos y se suelen usar por empresas de desarrollo y desarrolladores WEB/DEVOPS para subir, probar y poner en producción sus apps (32).

2.2.24.1.4. Servidores Dedicados

Son máquinas físicas que alojan la información que desees, se trata de servidores que están destinados únicamente a una sola persona. Son utilizados por empresas ya establecidas, con requerimientos de desarrollo y necesidades específicas, que además necesitan privacidad, independencia de recursos y una mayor seguridad para sus proyectos en Internet (32).

2.2.24.1.5. Servidores de Streaming

Los servidores de Streaming son máquinas virtuales o físicas que se dedican al alojamiento y transmisión de señales de radios, tv y video online en demanda. Casi todas las radios y canales del mundo hoy en día también tienen presencia en Internet, y esto se logra gracias a servidores dedicados que se encargan de despachar dicha señal por la Web (32).

2.2.24.1.6. Servidores de Juegos Online

Son máquinas orientadas a los jugadores en red que no quieren perderse ninguna partida online. En ellos se instala el software servidor, y luego cada cliente desde sus hogares conecta a este server para jugar interminables partidas en juegos multijugador. Dos de los más clásicos de todos los tiempos han sido iconos como el Mu, Wow, o bien Call of Duty (32).

2.2.25. Dominio de Internet

2.2.25.1. Definición de Dominio

Es la red de identificación vinculada a un grupo de dispositivos conectados a internet. El principal objetivo de los nombres de dominio y del sistema de nombres de dominio (DNS) es traducir las direcciones IP de cada nodo activo en la red a términos más sencillos de recordar y encontrar (33).

Esta abstracción permite que cualquier servicio pueda ir de un sitio geográfico a otro en la red Internet, aunque eso suponga una modificación en la dirección IP.

Si no fuese por la ayuda del sistema de nombres de dominios Web, los usuarios de Internet tendrían que acceder a los servicios web empleando la dirección IP (33).

2.2.25.2. Definición de Dominio de Internet

Es un término empleado en el mundo de Internet para referirse al nombre que sirve para identificar direcciones de computadoras conectadas a Internet, dándoles identificaciones fáciles de recordar (34).

III. HIPÓTESIS

La Implementación de un Sistema de Información de Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 Jorge Chávez – Talara; 2018, Mejorará El Intercambio De Información Entre Los Agentes Educativos

IV. METODOLOGÍA

4.1. Tipo y Nivel de la Investigación

Según Juana (35). Las características la presente investigación tiene un enfoque cuantitativo.

Asimismo el tipo de investigación es Descriptiva y explicativa.

Según Pedro López (36). La Investigación Social Cuantitativa es un manual universitario destinado al aprendizaje de la metodología, de los métodos y las técnicas de la investigación en ciencias sociales que adoptan una perspectiva cuantitativa en la construcción y análisis de los datos en el estudio empírico de la realidad social

Según Crois (37). La Investigación Descriptiva se sitúa en el primer nivel de conocimiento científico. Se incluyen en esta modalidad gran variedad de estudios (estudios correlacionales, de casos, de desarrollo, etc).

El Pensante (38). Nos dice que se conoce a la Investigación Explicativa al proceso orientado, no solo a describir o hacer un mero acercamiento en torno a un fenómeno o hecho específico, sino que busca establecer las causas que se encuentran detrás de este.

4.2.Diseño de la Investigación

No experimental y por las características de su ejecución fue de corte transversal (35).

La Investigación no experimental es aquella que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Se basa fundamentalmente en la observación de fenómenos tal y como se dan en su contexto natural para analizarlos con posterioridad. En este tipo de investigación no hay condiciones ni estímulos a los cuales se expongan los sujetos del estudio. Los sujetos son observados en su ambiente natural (39).

4.3.Población y Muestra

Se define población como un conjunto de organismos que pertenecen a una misma especie, que interactúan entre sí y hacen vida en un área geográfica y tiempo determinado. Todos los organismos forman poblaciones, es decir, no viven aislados y cada especie forma numerosas poblaciones dentro de su zona de distribución geográfica (40).

La muestra es una cantidad determinada de una sustancia o un fragmento de un objeto que se utiliza para investigar o exponer la naturaleza y las propiedades de la sustancia o el objeto del que esa muestra proviene (41).

Actualmente la población en la I.E N° 20701 "Jorge Chávez" cuenta con 45 personas entre docentes y personal administrativo, donde 15 docentes son del nivel de Inicial, 25 docentes son del Nivel Primario, 04 personales de Servicio y 01 Directora.

Mientras el área encargada del Sistema de Información para Trámite Documentario estará conformada solo por la Directora de la I.E.

La muestra de este proyecto de investigación serian todos aquellos encargados de uso y manejo del Sistema para la mejora del Registro Académico con Trámite Documentario en la I.E N° 20701 "Jorge Chávez". Lo cual consta de 45 personas; con una muestra total de 30.

4.4. Definición y Operacionalización de Variable

Tabla N° 03: Matriz de Operacionalización de Variables

Variable	Definición Conceptual	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición	Definición Operacional
Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario	<p>La implantación es un proceso especial de inserción del sistema en la institución, el cual debe ocurrir en el primer periodo por parte de sus potenciales usuarios (42).</p> <p>No obstante que la herramienta adquirida o desarrollada es robusta y probada, no es suficiente para su inserción en la organización, pues requiere ser utilizada (42).</p>	<p>Satisfacción con el Sistema.</p> <p>Satisfacción con la utilización de una mejor forma de los recursos tecnológicos con los que cuenta la Institución.</p> <p>Satisfacción con la atención que se le brinda al Usuario o Padres de familia.</p>	<p>Permite mejorar la atención a los usuarios y padres de familia.</p> <p>Satisfacer las necesidades de los usuarios.</p> <p>Permite mejorar el Trámite Documentario.</p> <p>Brindar un buen Servicio</p>	Ordinal	Es el método donde se diseña el modelo que permitirá el fácil acceso a la documentación de la Institución Educativa N° 20701 Jorge Chávez.

Fuente: Elaboración Propia.

4.5.Técnicas e instrumentos

En esta presente investigación se utilizó la técnica de encuesta y como instrumento se utilizó el cuestionario.

Encuesta

Las encuestas son un método de investigación y recopilación de datos utilizados para obtener información de personas sobre diversos temas. Las encuestas tienen una variedad de propósitos y se pueden llevar a cabo de muchas maneras dependiendo de la metodología elegida y los objetivos que se deseen alcanzar (43).

Cuestionario

Es una de las herramientas por excelencia que se emplea a instancias de la mayoría de los estudios e investigaciones de mercado, se encuentra realizada siempre en función de un cuestionario. El cuestionario que conforma una encuesta estará compuesto por una cantidad determinada de preguntas, las cuales deberán ser formuladas de forma coherente y organizada, es decir, el destinatario de la misma debe comprender efectivamente lo que se le pregunta para así poder ofrecer la información precisa que se está necesitando de él (44).

4.5.1. Procedimiento de Recolección de Datos

En la Recolección de Datos obtenidos en dicha institución se pudo recolectar información a través de la Directora de dicho plantel, la cual no dudo en brindarme el reglamento interno de la I.E N° 20701 “Jorge Chávez”, para así poner en marcha mi tesis.

4.6. Plan de Análisis de Datos

Se pudo analizar mediante la recolección de datos obtenidos por la directora de la Institución en la cual se dio a procesar dicho sistema. Según su manejo, se dio a conocer que realizan sus movimientos manualmente, luego se lleva a cabo el orden académico a través de archivos.

4.7. Matriz de Consistencia

Tabla N° 04: Matriz de Consistencia

PROBLEMÁTICA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	METODOLOGIA
¿De qué Manera a Implementación de un Sistema de Información de Trámite Documentario en LI Institución Educativa N° 20701 Jorge Chávez – Talara; 2018, Mejora El Intercambio de Información entre los agentes Educativos?	<p>Objetivo General.</p> <p>Implementar un Sistema de Información de Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 Jorge Chávez – Talara; 2018, Para Mejorar El Intercambio De Información Entre Los Agentes Educativos</p> <p>Objetivos Específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar el Diseño Informático del Sistema de Información para Trámite Documentario a través de un software. • Analizar los requerimientos necesarios para el desarrollo del Sistema de Información para Trámite Documentario. • Recopilar información para la Implementación del Sistema de Información para Trámite Documentario. • Asegurar que los procesos del Sistema cumplan con las necesidades de la I.E. 	<p>La Implementación de un Sistema de Información de Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 Jorge Chávez – Talara; 2018, Mejorará El Intercambio De Información Entre Los Agentes Educativos</p>	<p>Tipo: Cuantitativo</p> <p>Nivel: Descriptivo</p> <p>Diseño: No Experimental, de Corte Transversal</p>

Fuente: Elaboración Propia.

4.8.Principios éticos

Durante el desarrollo de la presente investigación denominada: Implementación de un Sistema de Información de Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 JORGE CHÁVEZ – Talara; 2018., se ha considerado en forma estricta el cumplimiento de los principios éticos que permitan asegurar la originalidad de la Investigación. Asimismo, se han respetado los derechos de propiedad intelectual necesarias para estructurar el marco teórico.

Por otro lado, considerando que gran parte de los datos utilizados son de carácter público, y pueden ser conocidos y empleados por diversos analistas sin mayores restricciones, se ha incluido su contenido sin modificaciones, salvo aquellas necesarias por la aplicación de la metodología para el análisis requerido en esta investigación.

Igualmente, se conserva intacto el contenido de las respuestas, manifestaciones y opiniones recibidas de los trabajadores y funcionarios que han colaborado contestando a los cuestionarios a efectos de establecer la relación causa-efecto de la variable de investigación. Finalmente, se ha creído conveniente mantener en reserva la identidad de los mismos con la finalidad de lograr objetividad en los resultados.

V. RESULTADOS

5.1.Resultados

5.1.1. Dimensión N° 01: Nivel de Satisfacción con el Sistema

Tabla N° 05: Sistema de Seguimiento para la Documentación

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con el Sistema de Seguimiento para la Documentación, con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Alternativas	n	%
SI	20	100
NO	10	0
Total	30	100

Fuente: Origen del cuestionario aplicado a los docentes de la I.E N° 20701 Jorge Chávez, para responder a la pregunta: ¿Usted cree que es necesario contar con un sistema para el seguimiento de la documentación que se ingresa a la Institución en la que labora?

Aplicado por: Jara, J; 2018

En la Tabla N° 05, se determina que el 100% de los encuestados concluyeron que SI están de acuerdo con el seguimiento de la documentación que ingresa a la Institución.

Tabla N° 06: Sistema para Trámite Documentario

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con el Sistema para Trámite Documentario, con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Alternativas	n	%
SI	18	100
NO	12	0
Total	30	100

Fuente: Origen del cuestionario aplicado a los docentes de la I.E N° 20701 Jorge Chávez, para responder a la pregunta: ¿Cree usted que la Implementación de un Sistema para Trámite Documentario mejorará el tiempo de espera en el momento de solicitar un documento?

Aplicado por: Jara, J; 2018

En la Tabla N° 06 se puede apreciar que el 100% de los encuestados concluyeron que SI están de acuerdo con que la implementación de un Sistema para Trámite Documentario mejorara el tiempo de espera al solicitante.

Tabla N° 07: Implementación del Sistema

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con la actual situación de la institución educativa, con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Alternativas	n	%
SI	15	100
NO	15	0
Total	30	100

Fuente: Origen del cuestionario aplicado a los docentes de la I.E N° 20701 Jorge Chávez, para responder a la pregunta: ¿Cree usted que la implementación del sistema mejorará la productividad de los trabajadores?

Aplicado por: Jara, J; 2018

En la Tabla N° 07 se observa que el 100% de los encuestados concluyeron que SI están de acuerdo con que la implementación de un Sistema para Trámite Documentario mejorará la productividad de los trabajadores.

Tabla N° 08: Rápida ubicación del Expediente

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con la Rápida ubicación del Expediente, con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Alternativas	n	%
SI	22	73
NO	8	27
Total	30	100

Fuente: Origen del cuestionario aplicado a los docentes de la I.E N° 20701 Jorge Chávez, para responder a la pregunta: ¿El solicitante puede tener con rapidez la ubicación actual de un expediente?

Aplicado por: Jara, J; 2018

En la Tabla N° 08 se puede apreciar que el 73% de los encuestados concluyeron que SI están de acuerdo con que el solicitante puede tener con rapidez la ubicación actual de un expediente, mientras que el 27% indicó que NO.

Tabla N° 09: Atención al Solicitante del Expediente

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con la Atención al Solicitante del Expediente, con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Alternativas	n	%
SI	30	100
NO	0	0
Total	30	100

Fuente: Origen del cuestionario aplicado a los docentes de la I.E N° 20701 Jorge Chávez, para responder a la pregunta: ¿Cree usted que mejoraría la atención a los solicitantes al contar con un sistema que para el seguimiento de los expedientes?

Aplicado por: Jara, J; 2018

En la Tabla N° 09 se observa que el 100% de los encuestados concluyeron que SI están de acuerdo con que mejoraría la atención a los solicitantes al contar con un sistema que para el seguimiento de los expedientes.

Tabla N° 10: Resumen de la Dimensión 01: Nivel de Satisfacción con el Sistema Actual

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con el Nivel de Satisfacción con el Sistema Actual, con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Alternativas	n	%
SI	21	70
NO	9	30
Total	30	100

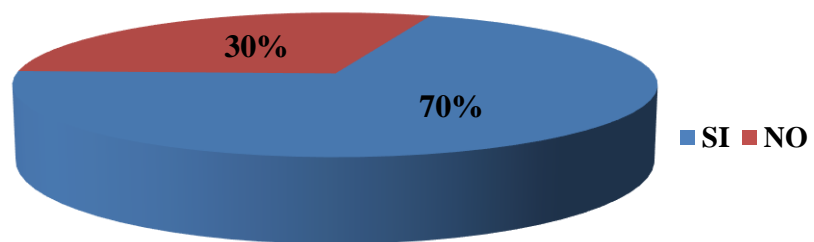
Fuente: Origen del cuestionario aplicado a los Docentes de la I.E Jorge Chávez, para la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario, 2018.

Aplicado por: Jara, J; 2018

En la Tabla N° 10 se observa que el 70% de los encuestados concluyeron que SI están de acuerdo con la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario, mientras que el 30% indicó que NO.

Grafico N° 02: Distribución Porcentual Dimensión 1 Nivel de Satisfacción con el Sistema Actual

Distribución porcentual de la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "Jorge Chávez" Talara – 2018



Fuente: Tabla N° 10

5.1.2. Dimensión N° 02: Nivel de Satisfacción con la utilización de una mejor forma de los recursos Tecnológicos con lo que cuenta la Institución

Tabla N° 11: Avance Tecnológico en la Institución Educativa

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con el Avance Tecnológico en la Institución Educativa, con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Alternativas	n	%
SI	30	100
NO	0	0
Total	30	100

Fuente: Origen del cuestionario aplicado a los docentes de la I.E N° 20701 Jorge Chávez, para responder a la pregunta: ¿Consideras que un sistema de información de un centro de estudios es un avance tecnológico?

Aplicado por: Jara, J; 2018

En la Tabla N° 11 se determina que el 100% de los encuestados mencionaron que SI están de acuerdo que los trabajadores deben estar capacitados para la utilización de los sistemas con los que cuenta.

Tabla N° 12: Avance Tecnológico en la Institución Educativa

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con el Avance Tecnológico en la Institución Educativa, con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Alternativas	n	%
SI	28	93
NO	2	7
Total	30	100

Fuente: Origen del cuestionario aplicado a los docentes de la I.E N° 20701 Jorge Chávez, para responder a la pregunta: Considera que el uso de herramientas tecnológicas son las más adecuadas para prestar un servicio más eficiente.

Aplicado por: Jara, J; 2018

En la Tabla N° 12 se observa que el 93% de los encuestados mencionaron que SI están de acuerdo en que considera que el uso de herramientas tecnológicas son las más adecuadas para prestar un servicio más eficiente, mientras el 7% indicó que NO.

Tabla N° 13: Conexión de Red en el Equipo de Cómputo

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con la Conexión de Red en el Equipo de Cómputo, con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Alternativas	n	%
SI	4	13
NO	26	87
Total	30	100

Fuente: Origen del cuestionario aplicado a los docentes de la I.E N° 20701 Jorge Chávez, para responder a la pregunta: ¿Los equipos de cómputo que utilizan tiene conexión a algún tipo de red?

Aplicado por: Jara, J; 2018

En la Tabla N° 13 se puede apreciar que el 87% de los encuestados mencionaron que NO están de acuerdo con el tipo de conexión que utilizan los equipo de cómputo, mientras el 13% indicó que SI.

Tabla N° 14: Avance Tecnológico en la Institución Educativa

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con la actual situación de la institución educativa, con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Alternativas	n	%
SI	18	60
NO	12	40
Total	30	100

Fuente: Origen del cuestionario aplicado a los docentes de la I.E N° 20701 Jorge Chávez, para responder a la pregunta: ¿Se presentan problemas en la búsqueda y localización de la documentación en los archivos?, en el año 2017.

Aplicado por: Jara, J; 2018

En la Tabla N° 14 se puede apreciar que el 60% de los encuestados mencionaron que SI están de acuerdo que en que el área en el que se encuentran los expedientes cuenta con algún tipo de seguridad para su protección, mientras el 40% indicó que NO.

Tabla N° 15: Información para realizar trámite

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con la Información para realizar trámite, con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Alternativas	n	%
SI	9	30
NO	21	70
Total	30	100

Fuente: Origen del cuestionario aplicado a los docentes de la I.E N° 20701 Jorge Chávez, para responder a la pregunta: ¿La información que brindan para realizar el trámite (Pasos a seguir, requisitos, etc.) o para solicitar el servicio es clara y completa?

Aplicado por: Jara, J; 2018

En la Tabla N° 15 se determina que el 70% de los encuestados mencionaron que NO están de acuerdo en la información que brindan para realizar el trámite para solicitar el servicio es clara y completa, mientras el 30% indicó que SI.

Tabla N° 16: Resumen de la Dimensión 02: Nivel de Satisfacción con la utilización de una mejor forma de los recursos Tecnológicos con lo que cuenta la Institución

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con el nivel de Satisfacción con la utilización de una mejor forma de los recursos Tecnológicos con lo que cuenta la Institución, con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Alternativas	n	%
SI	18	60
NO	12	40
Total	30	100

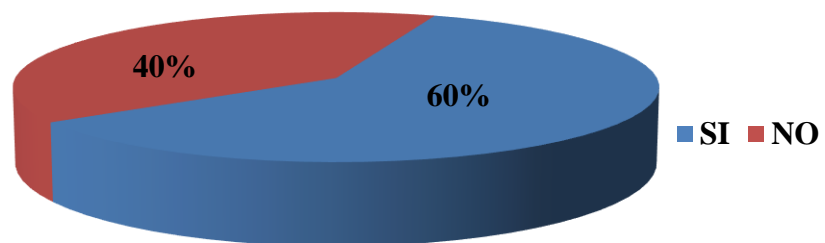
Fuente: Origen del cuestionario aplicado a los Docentes de la I.E Jorge Chávez, para la utilización de una mejor forma de los recursos tecnológicos con que cuenta la Institución, en el año 2018.

Aplicado por: Jara, J; 2018

En la Tabla N° 16 se puede apreciar que el 60% de los encuestados concluyeron que SI están de acuerdo con la utilización de una mejor forma de los recursos tecnológicos con que cuenta la Institución, mientras que el 40% indicó que NO.

Grafico N° 03: Distribución Porcentual Dimensión 2 Nivel de Satisfacción con la utilización de una mejor forma de los recursos Tecnológicos con lo que cuenta la Institución

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con el nivel de Satisfacción con la utilización de una mejor forma de los recursos Tecnológicos con lo que cuenta la Institución, con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.



Fuente: Tabla N° 16

5.1.3. Dimensión N° 03: Distribución Porcentual Dimensión 2: Nivel de Satisfacción con la atención que se le brinda a los Usuarios y Padres de Familia

Tabla N° 17: Servicio de atención a los Solicitantes

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con el Servicio de atención a los Solicitantes, con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Alternativas	n	%
SI	9	30
NO	21	70
Total	30	100

Fuente: Origen del cuestionario aplicado a los docentes de la I.E N° 20701 Jorge Chávez, para responder a la pregunta: ¿Se brinda un buen servicio de atención a los solicitantes para la ubicación inmediata de sus expedientes?

Aplicado por: Jara, J; 2018

En la Tabla N° 17 se determina que el 70% de los encuestados mencionaron que NO están de acuerdo con el servicio de atención a los solicitantes para la ubicación inmediata de sus expedientes, mientras que el 30% indicó que SI.

Tabla N° 18: Sistema de seguimiento de Expediente

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con el Sistema de seguimiento de Expediente, con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Alternativas	n	%
SI	30	100
NO	0	0
Total	30	100

Fuente: Origen del cuestionario aplicado a los docentes de la I.E N° 20701 Jorge Chávez, para responder a la pregunta: ¿Cree usted que mejoraría la atención a los solicitantes al contar con un Sistema que para el seguimiento de los expedientes?

Aplicado por: Jara, J; 2018

En la Tabla N° 18 se puede apreciar que el 100% de los encuestados mencionaron que SI están de acuerdo que mejoraría la atención a los solicitantes al contar con un Sistema que para el seguimiento de los expedientes.

Tabla N° 19: Tipos de Expedientes en cada Área

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con el Tipos de Expedientes en cada Área, con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Alternativas	n	%
SI	6	20
NO	24	80
Total	30	100

Fuente: Origen del cuestionario aplicado a los docentes de la I.E N° 20701 Jorge Chávez, para responder a la pregunta: ¿Cada área maneja distintos tipos de expedientes?

Aplicado por: Jara, J; 2018

En la Tabla N° 19 se visualiza que el 80% de los encuestados mencionaron que NO están de acuerdo en que cada área maneja distintos tipos de expedientes, mientras que el 20% indicó que SI.

Tabla N° 20: Duración de Expediente Solicitado

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con la Duración de Expediente Solicitado, con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Alternativas	n	%
SI	6	20
NO	24	80
Total	30	100

Fuente: Origen del cuestionario aplicado a los docentes de la I.E N° 20701 Jorge Chávez, para responder a la pregunta: ¿Cuándo se atiende a un expediente solicitado se es atendido en la fecha y la hora en que fueron ofrecidos?

Aplicado por: Jara, J; 2018

En la Tabla N° 20 se determina que el 80% de los encuestados mencionaron que NO están de acuerdo con la atención en cuanto a un expediente solicitado se es atendido en la fecha y la hora en que fueron ofrecidos, mientras que el 20% indicó que SI.

Tabla N° 21: Tiempo de Solución de Expedientes

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con el Tiempo de Solución de Expedientes, con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Alternativas	n	%
SI	7	23
NO	23	77
Total	30	100

Fuente: Origen del cuestionario aplicado a los docentes de la I.E N° 20701 Jorge Chávez, para responder a la pregunta: ¿Cuándo tienen alguna queja de los solicitantes por la demora del expediente, esta es solucionada a plena satisfacción?

Aplicado por: Jara, J; 2018

En la Tabla N° 21 se puede observar que el 77% de los encuestados mencionaron que NO están de acuerdo en solución óptima de las quejas de los solicitantes por la demora del expediente, esta es solucionada a plena satisfacción, mientras que el 23% indicó que SI.

Tabla N° 22: Resumen de la Dimensión 03: Nivel de Satisfacción con la atención que se le brinda a los Usuarios y Padres de Familia

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con el Nivel de Satisfacción con la atención que se le brinda a los Usuarios y Padres de Familia., con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Alternativas	n	%
SI	12	40
NO	18	60
Total	30	100

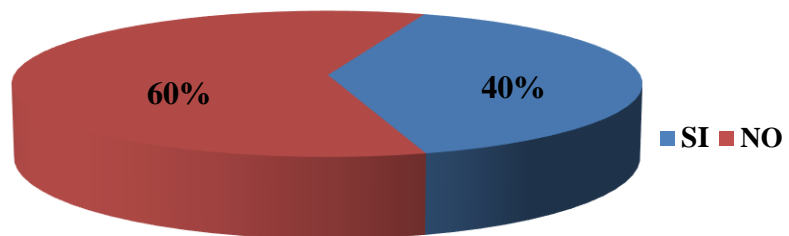
Fuente: Origen del cuestionario aplicado a los Docentes de la I.E Jorge Chávez, para la atención que se le brinda a los Usuario y Padres de Familia, en el año 2018.

Aplicado por: Jara, J; 2018

En la Tabla N° 22 se observa que el 60% de los encuestados concluyeron que NO están de acuerdo con la atención que se le brinda a los Usuario y Padres de Familia, mientras que el 40% indicó que SI.

Gráfico N° 04: Distribución Porcentual Dimensión 3: Nivel de Satisfacción con la atención que se le brinda a los Usuarios y Padres de Familia

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con el Nivel de Satisfacción con la atención que se le brinda a los Usuarios y Padres de Familia., con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.



Fuente: Tabla N° 22

5.1.4. Resumen General de Dimensiones

Tabla N° 23: Resumen General de Dimensiones

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con el nivel de Satisfacción con el Sistema Actual, nivel de Satisfacción con la utilización de una mejor forma de los recursos Tecnológicos con lo que cuenta la Institución y nivel de Satisfacción con la atención que se le brinda a los Usuarios y Padres de Familia., con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.

Dimensiones	SI		NO		TOTAL	
	n	%	n	%	n	%
Nivel de Satisfacción con el Sistema.	21	70	9	30	30	100
Nivel de Satisfacción con la utilización de una mejor forma de los recursos Tecnológicos con lo que cuenta la Institución.	18	60	12	40	30	100
Nivel de Satisfacción con la atención que se les brinda a los Usuarios y Padres de Familia.	12	40	18	60	30	100

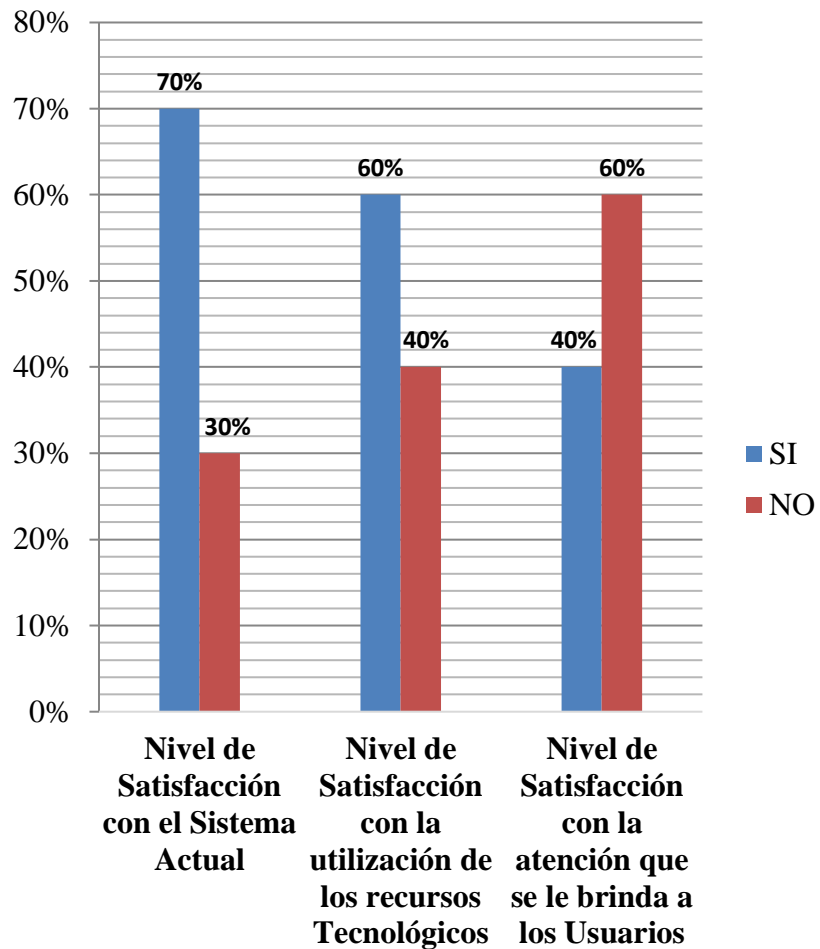
Fuente: Origen del Cuestionario aplicado a los Docente de la Institución Educativa N° 20701 "Jorge Chávez" Talara – 2018.

Aplicado por: Jara, J; 2017

En la Tabla N° 23 se observa en Dimensión N° 01 Nivel de Satisfacción con el Sistema, el 70% de los Docentes encuestados expresaron que SI estarán satisfechos con un Sistema, mientras el 30% indicaron que NO; Dimensión N° 02 Nivel de Satisfacción con la utilización de una mejor forma de los recursos Tecnológicos con lo que cuenta la Institución, el 60% de la docencia indicó que SI están de satisfechos con la utilización de recursos tecnológicos que cuenta la Institución, mientras que 40% está en desacuerdo; Dimensión N° 03 Nivel de Satisfacción con la atención que se le brinda a los Usuarios y Padres de Familia, el 60% indicaron que NO están de acuerdo con la atención que se les brinda, mientras tanto el 40% si están satisfechos con su atención.

Gráfico N° 05 Resumen General de Dimensiones

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con el nivel de Satisfacción con el Sistema Actual, nivel de Satisfacción con la utilización de una mejor forma de los recursos Tecnológicos con lo que cuenta la Institución y nivel de Satisfacción con la atención que se le brinda a los Usuarios y Padres de Familia., con respecto a la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "JORGE CHAVEZ" Talara – 2018.



Fuente: Tabla N° 23

5.2. Análisis de Resultado

Luego de haber aplicado la técnica e instrumentos asignados a la investigación, y habiendo obtenido los resultados, con participación de los docentes de la I.E Jorge Chávez, a través de los procedimientos de recolección de datos. Podemos indicar que los resultados de la presente Investigación mostraron que:

- El 70% de los docentes encuestados concluyeron en el Nivel de Satisfacción con la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "Jorge Chávez" TALARA – 2017, que SI están de acuerdo con la Implementación del Sistema, mientras el 30% de los docentes encuestados consideraron que se encuentran conformes con el registro actual y no sería necesario un cambio. En los resultados obtenidos se puede indicar que los docentes en su mayoría están de acuerdo en la Implantación de un nuevo Sistema de Información para Trámite Documentario en la I.E Jorge Chávez, teniendo como punto a favor que la Directora de dicho plantel está de acuerdo con la implementación de un nuevo Sistema que ayudara a mejorar y agilizar el trabajo de una manera rápida y confiable. Los resultados se asemejan a las de Chuyes y Carreño (9), donde coinciden sus resultados, los cuales fueron desarrollar un sistema que satisface completamente las necesidades del usuario (Área de Rentas) dando así una herramienta optima y benéfica para mejorar los procesos de recaudación tributaria en cuanto a predio se refiere.

- El 60% de los docentes encuestados considero en el Nivel de Satisfacción con la utilización de una mejor forma de los recursos Tecnológicos con lo que cuenta la Institución, que si mejorar los recursos Tecnológicos con el nuevo Sistema de Información para Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 "Jorge Chávez" TALARA – 2017, en tanto el 40% de los docentes encuestados consideraron que NO es necesario la utilización de recursos Tecnológicos. Los resultados se asemejan a la de Dioses (7), donde coinciden sus resultados, los cuales son que los registros de asistencias de clases se hace de manera manual el nivel de cumplimiento de la programación académica es asumido de manera cualitativa y la facultad no posee un sistema de gestión académica que optimice los registros de asistencia, nivel de cumplimiento y nivel de asesoría de los estudiantes.
- El 40% de los docentes encuestados considero en el Nivel de Satisfacción con la atención que se le brinda a los Usuario y Padres de Familia, que si brindan una buena atención a los usuario y padres de familia dentro de la Institución Educativa, y mejoraría con la nueva Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario, en tanto el 60% de los docentes mencionaron que no brindan una correcta atención a los padres de familia y usuarios. Los resultados se asemejan a las de Osorio y Neil (2), donde coinciden sus resultados, los cuales son otorgar un mejor servicio en calidad de tiempo conociendo así su gran importancia en brindar un sistema de matrícula, para registrar los datos del alumno así como su respectiva cuota de manera rápida y eficiente.

5.3.Propuesta de Mejora

Luego de realizar un análisis a los resultados obtenido en la investigación se considera proponer lo siguiente.

Realizar la Implementación de un Sistema de Información de Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 Jorge Chávez, haciendo uso de la metodología RUP que acompañada con los diagramas UML hace un buen conjunto para realizar un buen análisis del software.

Se realiza un análisis de información con el fin de conocer la situación actual en la que se encuentra la I.E y así saber cuáles son principales procesos fundaménteles que tenemos que pones más antenacido.

Como actores en la I.E. tenemos.

Secretaria.- es el personal encargo de realizar los principales procesos dentro del sistema como son registrar trámites, alumnos y apoderados u otros procesos como son la atención de los trámites pendientes que aún están por realizarse.

Administrador.- es el cargo más importante dentro del sistema ya que es el encargado de verificar los buenos funcionamientos del sistema y dar solución en calla haiga algún inconveniente con el sistema y no se pueda solucionar.

5.3.1. Fase de Diseño

Gráfico N° 06: Diagramas de casos de uso: Acceso al sistema

Fuente: Elaboración Propia.

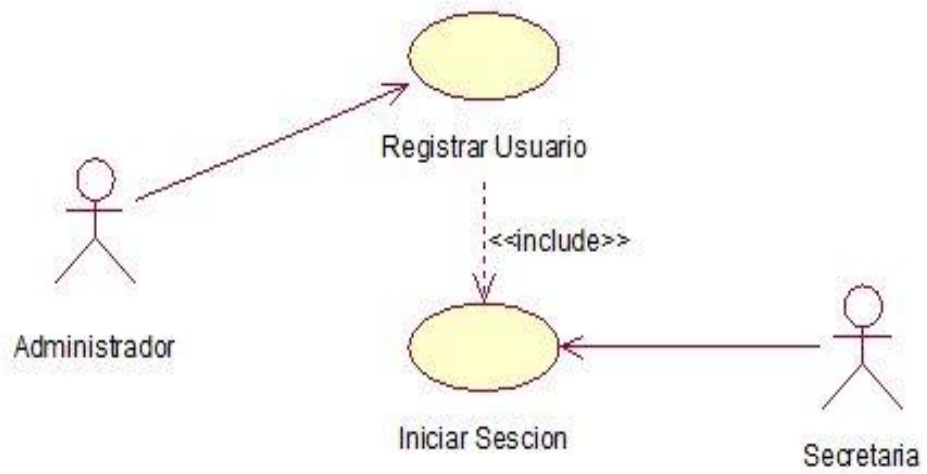
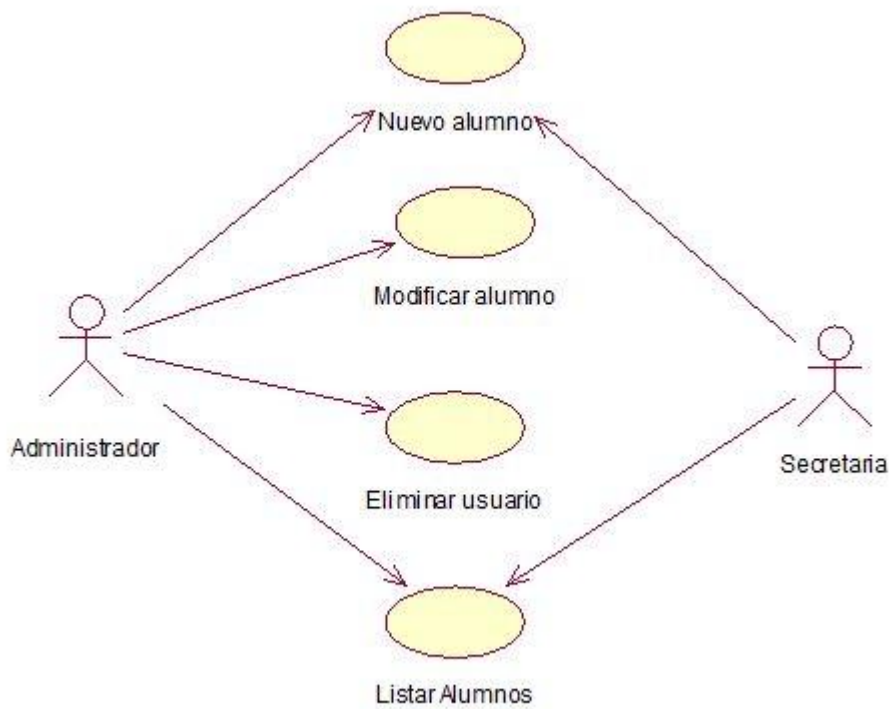


Tabla N° 24: Descripción de Casos de Uso: Acceso al Sistema

Casos De Uso-Aseso Al Sistema	
Actores	Administrador, Usuarios.
Descripción	El administrador ingresa al sistemas para gestionar un nuevo usuario y poder brindar el acceso correspondiendo. Los usuarios después de ser registrados podrán tener acceso al sistema con un usuario y contraseña.
Flujo de proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador inicia sesión en el sistema esta muestra las opciones de acuerdo a su cargo. 2. El administrador se dirige a la opción usuarios donde seleccionara la sub opción nuevo usuario. 3. Le aparecerá una interfaz donde se le solicitara la información básica del usuario. 4. El administrador solicita dicha información al personal que se le va crear el usuario para ingresarlo al sistema. 5. El sistema valido la información dándole el acceso al sistema de acuerdo a su cargo ya que el sistema cuenta con condiciones de cargo. 6. Tanto el administrador como el usuario pueden hacer modificación según lo requieran. 7. Solo el administrador puede eliminar un usuario según lo requiera.

Fuente: Gráfico N° 06

Gráfico N° 07: Diagramas de casos de uso: Control de alumnos



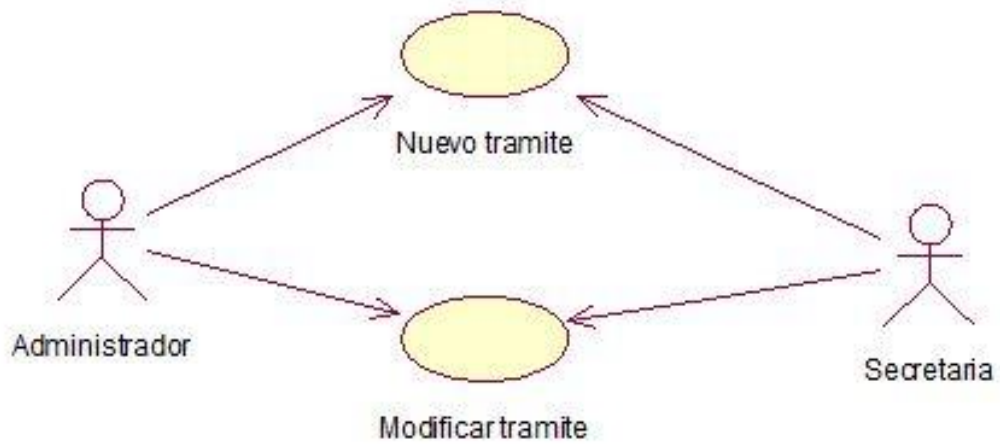
Fuente: Elaboración Propia.

Tabla N° 25: Descripción de Casos de Uso: Acceso al Sistema

Casos De Uso-Control de Alumnos	
Actores	Administrador, Secretaría.
Descripción	El administrador y la secretaria puede hacer uso del sistema para registrar nuevos alumnos y hacerle todo el mantenimiento a dicha tabla claro está que cada uno tiene sus privilegios de acuerdo a su cargo.
Flujo de proceso	<ol style="list-style-type: none">1. La secretaria pueden registrar un nuevo alumno al sistema solicitando toda la información que esta como predeterminada en el sistema.2. La secretaria puede listar y buscar alumnos según los criterios que a les parezca la mejor.3. La secretaria puede realizar modificaciones a los datos de los alumnos en caso tengo algún dato erróneo o mal inscrito.4. Desacuerdo a los privilegios otorgados por el sistema el único que puede eliminar alumnos del sistema por cualquier motivo es el administrador.

Fuente: Gráfico N° 07

Gráfico N° 08: Diagramas de casos de uso: Gestionar Trámite



Fuente: Elaboración Propia.

**Tabla N° 26: Descripción de Diagramas de casos de uso:
Gestionar Trámite**

Casos De Uso-Gestionar Trámite	
Actores	Administrador, Usuarios.
Descripción	El administrador y la secretaria pueden hacer uso del sistema para controlar los procesos que involucran la gestión de trámites dentro en el colegio.
Flujo de proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. La secretaria pueden registrar un nuevo trámite al sistema solicitando toda la información que esta como predeterminada en el sistema tanto del apoderado como del alumno que se le va asignar el trámite. 2. La secretaria puede listar y buscar los trámites que se encuentren por ser atendidos y estén por cumplir su fecha de demora para su realización. 3. La secretaria puede realizar modificaciones a los trámites que a un no han sido atendidos mientras aparezcan en la lista de no atendidos se le puede realizar alguna modificación en plazo de terminado.

Fuente: Gráfico N° 08

Gráfico N° 09: Diagrama de secuencia: Agregar usuario

Fuente: Elaboración Propias.

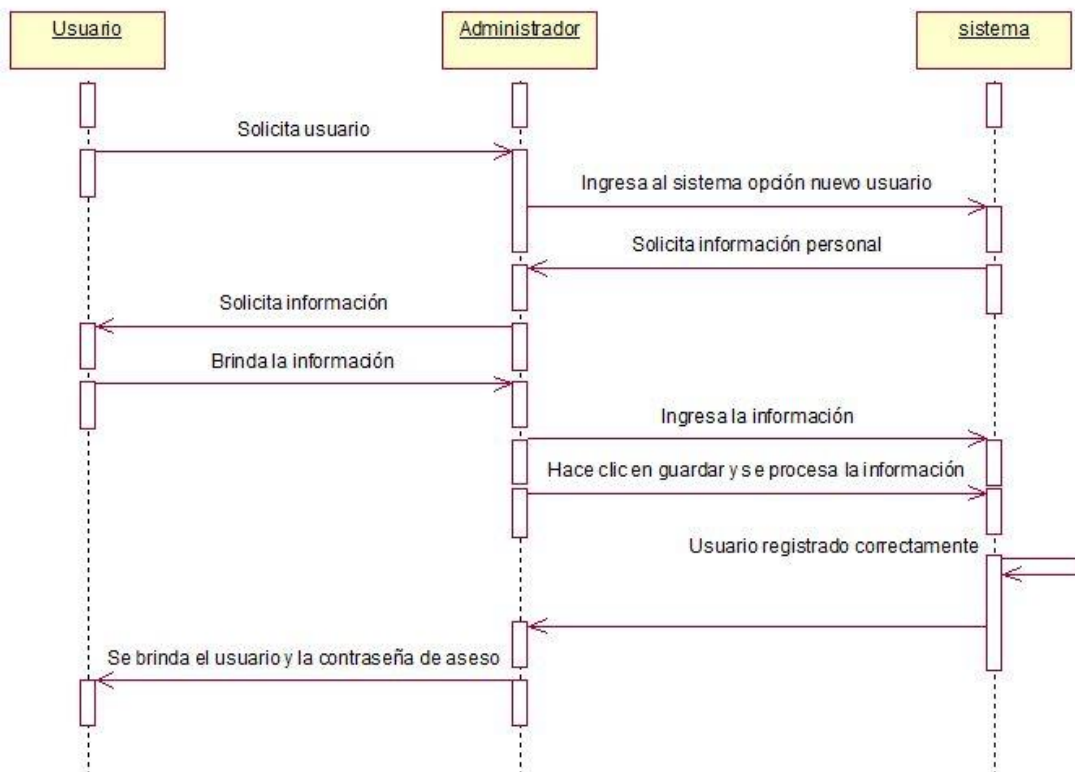
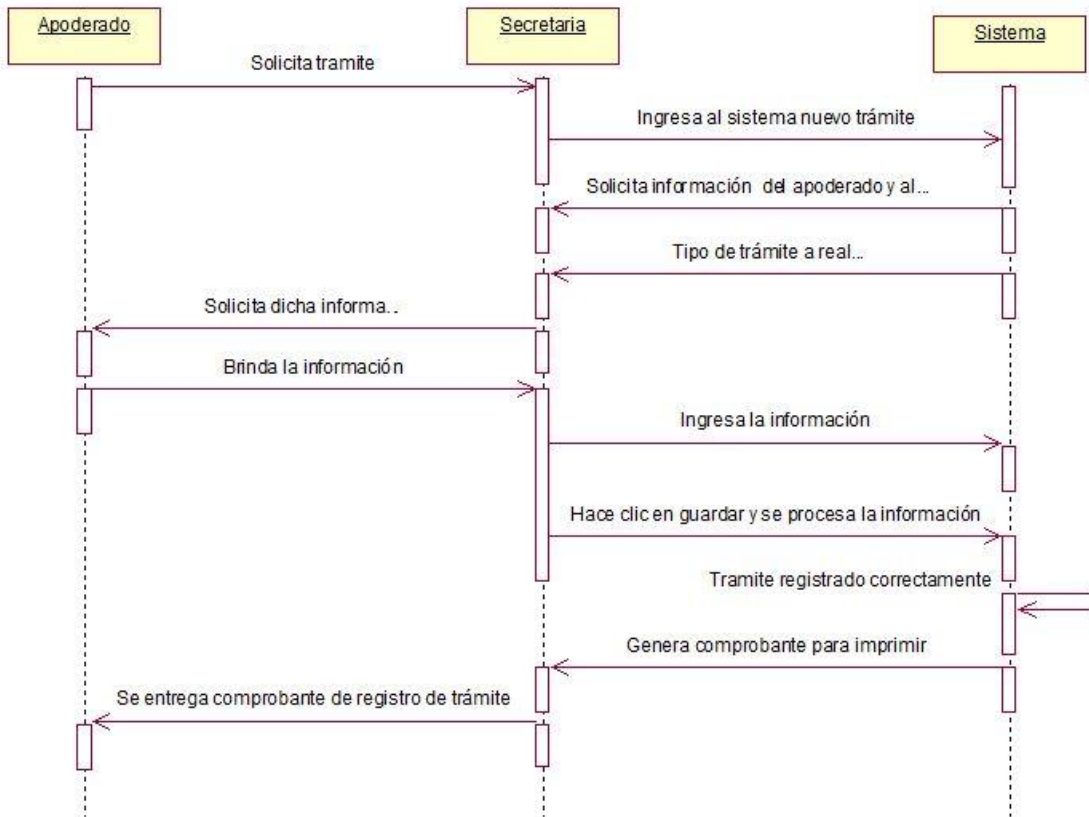
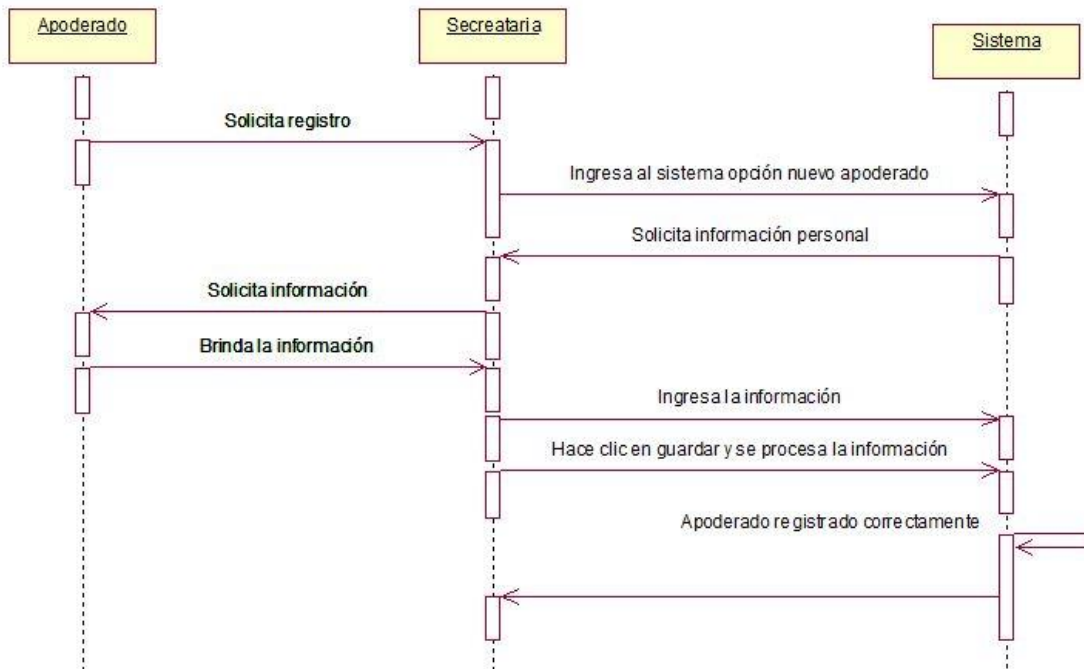


Gráfico N° 10: Diagrama de secuencia: Nuevo Trámite



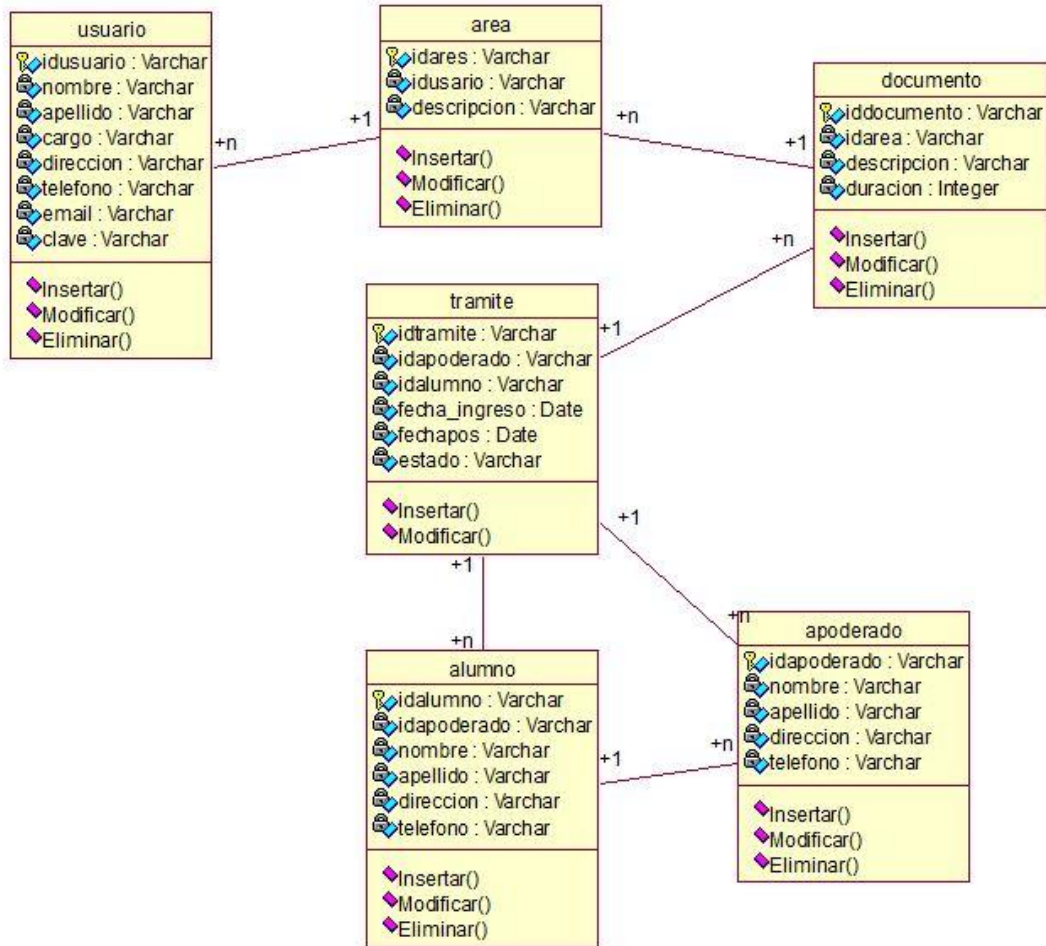
Fuente: Elaboración Propia.

Gráfico N° 11: Diagrama de secuencia: Agregar apoderado



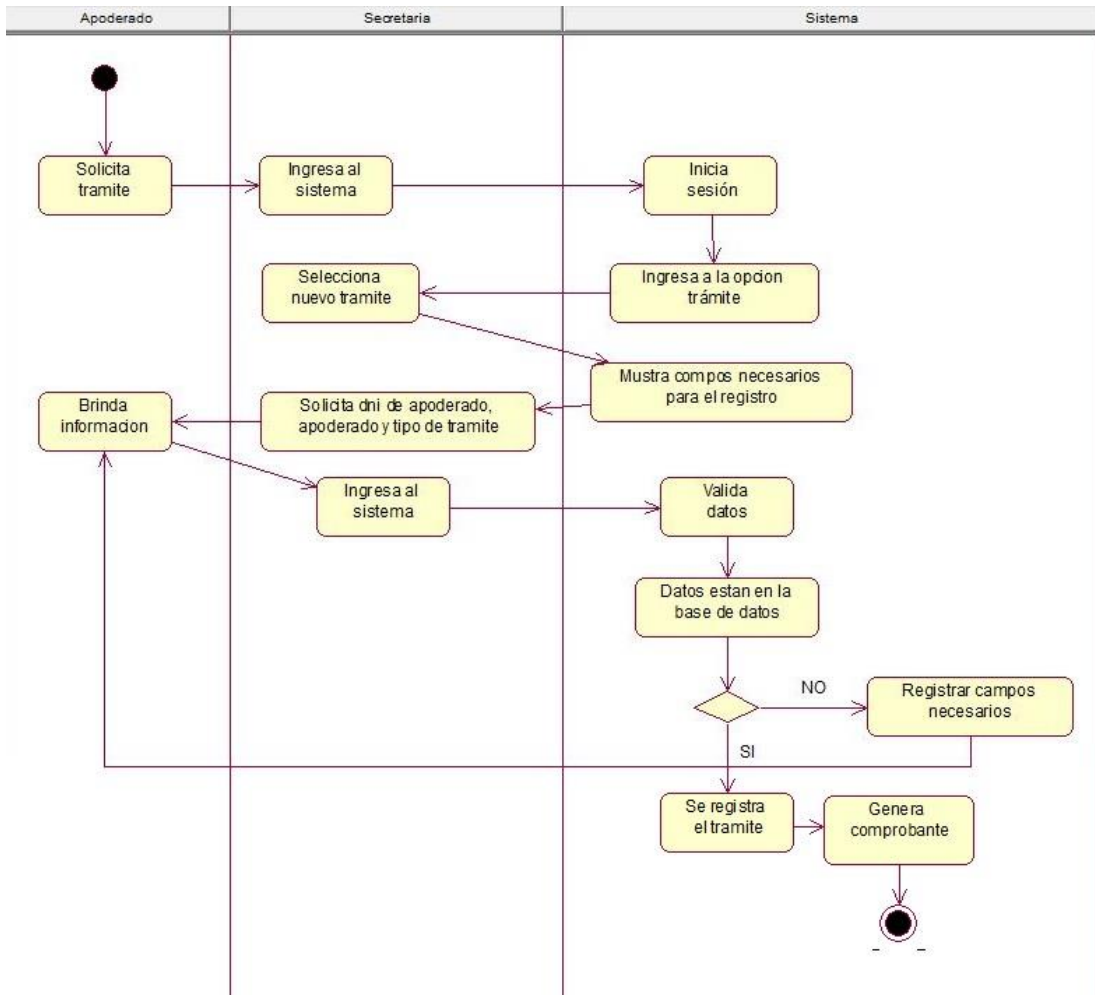
Fuente: Elaboración Propia.

Gráfico N° 12: Diagrama de clases



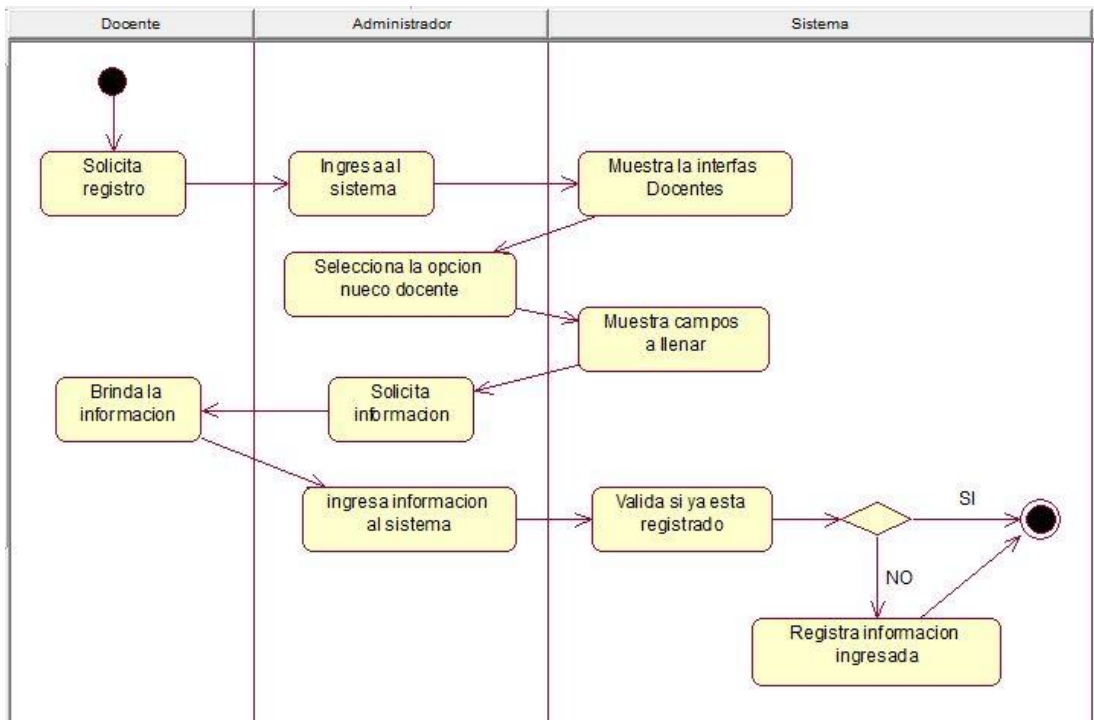
Fuente: Elaboración Propia.

Gráfico N° 13: Diagrama de actividades: Trámite



Fuente: Elaboración Propias.

Gráfico N° 14: Diagrama de actividades: Registrar docente



Fuente: Elaboración Propia.

Gráfico N° 15: Modelo de negocios

Fuente: Elaboración Propia.

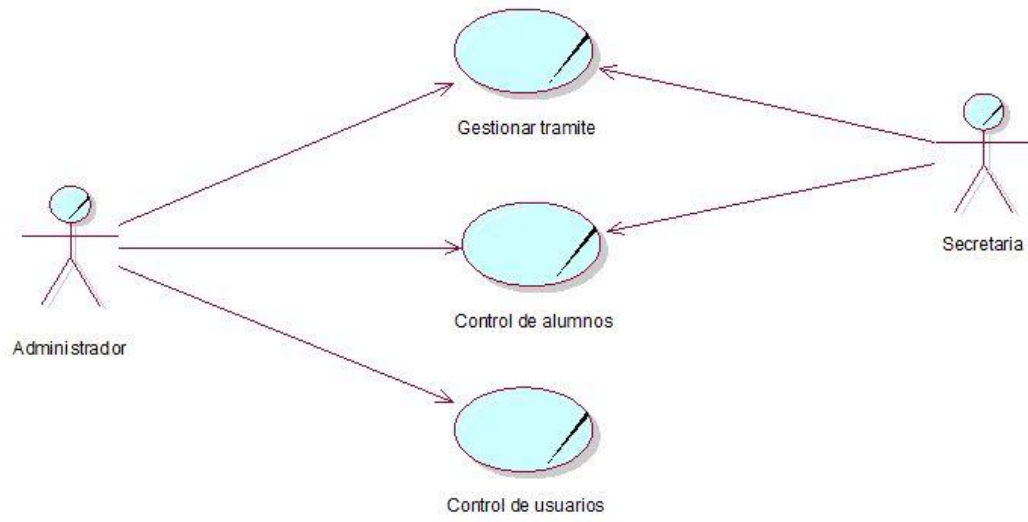
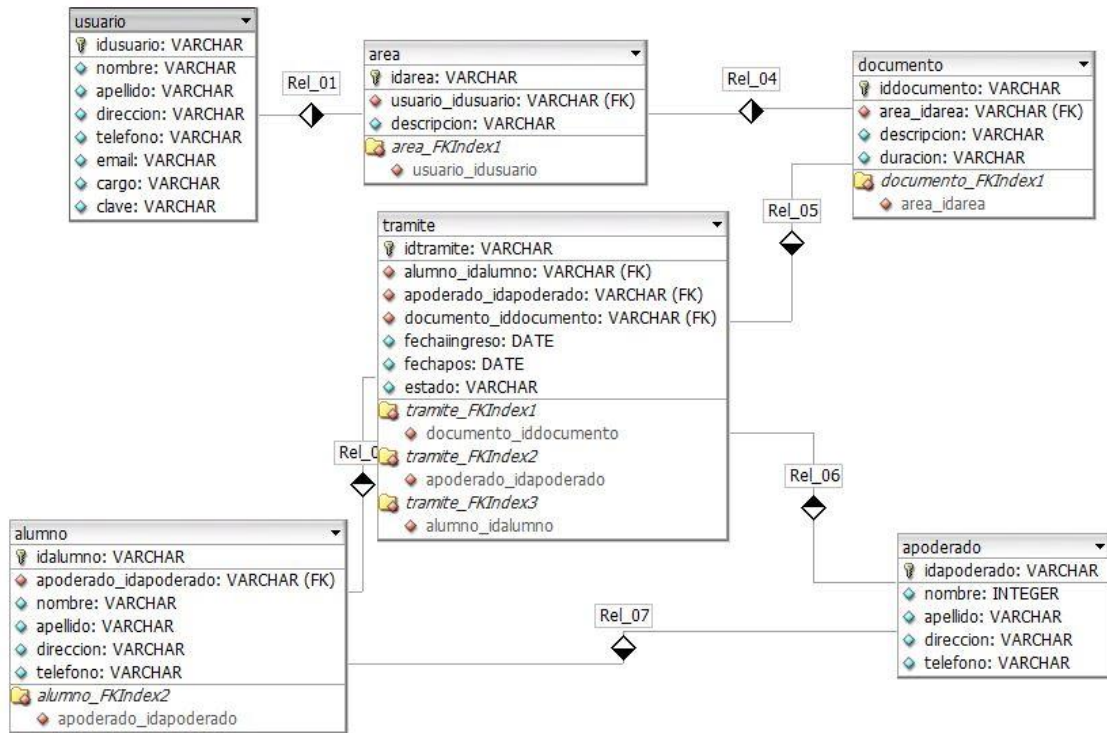


Gráfico N° 16: Modelo Lógico



Fuente: Elaboración Propias

Gráfico N° 17: Login del Sistema



Fuente: Elaboración Propia.

Gráfico N° 18: Administrador del Sistema



Fuente: Elaboración Propia

Gráfico N° 19: Secretaria del Sistema

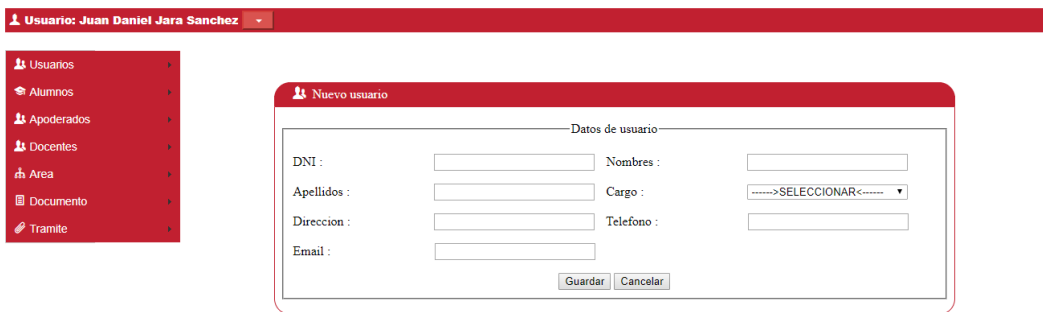


© Juan Daniel Jara Sánchez 2019

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico N° 20: Agregar Nuevo Usuario



© Juan Daniel Jara Sánchez 2019

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico N° 21: Lista de Usuarios

Usuario: Juan Daniel Jara Sanchez

Buscar Usuarios

Ingrese DNI

DNI	Usuario	Cargo	Telefono	Direccion	Email
71993929	Juan Daniel Jara Sanchez	Administrador	939175944	A.H Jorge Chavez Mz R Lote 25 Talara Alta - Talara - Piura	daniel.jara_talara_sistemas@hotmail.com
71997612	Evely Jara Sanchez	Secretaria	954462332	TALARA	eve_031082@hotmail.com

© Juan Daniel Jara Sánchez 2019

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico N° 22: Editar Datos de Usuario

Usuario: Juan Daniel Jara Sanchez

Editar datos de usuario

Datos de usuarios

DNI : Nombres :

Apellidos : Cargo :

Direccion : Telefono :

Email : Contraseña :

© Juan Daniel Jara Sánchez 2019

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico N° 23: Buscar Alumno

Usuario: Juan Daniel Jara Sanchez

- Usuarios
- Alumnos
- Apoderados
- Docentes
- Area
- Documento
- Tramite

Buscar Alumno

Lista De Usuarios					
DNI	Alumno	Telefono	Direccion	Control	
62620919	Carlos Jara Sanchez	954522344	TALARA		

© Juan Daniel Jara Sánchez 2019

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico N° 24: Listar Alumno

Usuario: Juan Daniel Jara Sanchez

- Usuarios
- Alumnos
- Apoderados
- Docentes
- Area
- Documento
- Tramite

Buscar Alumno

Lista Usuarios				
DNI	Alumno	Telefono	Direccion	
62620919	Carlos Jara Sanchez	954522344	TALARA	
44454542	Jose Ruiz Peña	50132131	9 octubre J-56	

© Juan Daniel Jara Sánchez 2019

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Fuente: Elaboración Propia

Códigos PHP

Validacion de Datos de Login del Sistema

```
<? Php include ('conexion/conexion.php');
session_start();
$link=conectar();
if (isset($_POST['ingresar'])) {
    $usuario = $_POST["usuario"];
    $contraseña = $_POST["contra"];
    $cargo = $_POST["cargo"];
    if($usuario!= "" && $contraseña!= "" && $cargo )
    {
        $consulta= ('SELECT * FROM usuario WHERE idusuario=".$usuario." and
        cargo=".$cargo."');
        $re=mysqli_query($link,$consulta);
        if($res= mysqli_fetch_array($re)){
            if($contraseña == $res['clave']){
                if ($usuario==$res["idusuario"]) {
                    $_SESSION["iduser"] = $res['idusuario'];
                    if($cargo=="Administrador"){
                        header('Location: control/admin.php');
                    }
                    if($cargo=="Secretaria"){
                        header('Location: control/secretaria.php');
                    }
                }
            }else{
                echo ' <script >alert("Error la contraseña no es la correcta!")</script>';
                echo '<META HTTP-EQUIV=Refresh CONTENT="1; URL=index.php">';
            }
        }else{
```

```

echo '<script>alert("Datos usuarios no registrados!")</script>';
echo '<META HTTP-EQUIV=Refresh CONTENT="1; URL=index.php">';
}
}
}
?>
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN"
"http://www.w3.org/TR/xhtml1/DTD/xhtml1-transitional.dtd">
<html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">
<link rel="stylesheet" href="bootstrap/css/bootstrap.min.css" />
<head>
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="css/stylelogin.css" >
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=iso-8859-1" />
<title>LOGIN</title>
<p align="center" style="margin-top:50px">
<font face="Arial Black, Gadget, sans-serif" size="+3" color="#C12030">I.E. Jorge
Chavez - Talara</font>
</p>
</head>
<script>
function validar(e) {
tecla = e.which || e.keyCode;
patron = /^[d/]; // Solo acepta números
te = String.fromCharCode(tecla);
return (patron.test(te) || tecla == 9 || tecla == 8);
}
</script>
<script>
function lestras(l) {
tecla = (document.all) ? e.keyCode : e.which;
if (tecla==8) return true; //Tecla de retroceso (para poder borrar)
// dejar la línea de patron que se necesite y borrar el resto

```

```

patron =/[A-Za-z\sáéíóú]/; // Solo acepta letras
//patron = ^d/; // Solo acepta números
//patron = ^w/; // Acepta números y letras
//patron = ^D/; // No acepta números
//
te = String.fromCharCode(tecla);
return patron.test(te);
}
</script>
<body>
<div id="principal">
  <br>
  <div id="formu_1">
  <div id="formu_2">
  <form action="" method="post"/>
  <table align="center" width="550px" height="50%" border="0" style="margin-top:250px;" >
  <tr>
  <td width="182" rowspan="4" style="width:30%">
  <p align="center"></p>
  </td>
  <td width="95">
  <p><label>Cargo :</label></p>
  </td>
  <td width="33" align="center">
  <p> </p>
  </td>
  <td width="324"><p><select name="cargo" class="form-control" style="width:200px; height:30px; margin-left:5px">
  <option selected="selected" disabled="disabled" style="text-align:center">
  SELECCIONAR </option>
  <option>Administrador</option>

```

```

<option>Secretaria</option>
</select>
<p>
</td>
</tr>
<tr>
<td width="95"><p><label>Usuario :</label></p></td>
<td align="center"><p></p>
</td>
<td><p><input type="text" placeholder="Usuario" name="usuario"
style="width:200px; margin-left:5px" onKeyPress="return validar(event)"
class="form-control" required maxlength="8" /></p></td>
</tr>
<tr>
<td width="100"><p><label>Contrase&ntilde;a :</label></p></td>
<td align="center"><p></p>
</td>
<td><p><input type="password" class="form-control" name="contra"
placeholder="Contrase&ntilde;a" style="width:200px; margin-left:5px" required
/></p></td>
</tr>
<tr>
<td colspan="3" align="center">
<button type="submit" style="width:150px; margin-top:10px" name="ingresar"
class="btn btn-primary">Ingresar</button>
</p></td>
</tr>
</form>
</table>
</div>

```

```
</div>
```

```
</div>
```

```
<p style="margin-top:140px"><center><font color="#C12030" face='arial'size='+1' >
```

```
&copy; Juan Daniel Jara S&acute;nchez <?php echo date("Y"); ?><p>
```

```
</body>
```

```
</html>
```

Fuente: Elaboración Propia

Códigos PHP

Agregar Nuevo Usuario

```
<?php include('../conexion/conexion.php');
$link=conectar();
session_start();
if(!isset($_SESSION["iduser"] )){
header('Location: ../index.php');
}
if (isset($_POST['registrar'])) {
$cod=$_POST["dni"];
$car=$_POST["cargo"];
$nom=$_POST["txtnom"];
$ape=$_POST["apellido"];
$dir=$_POST["direccion"];
$tel=$_POST["txttel"];
$ema=$_POST["email"];
$cla="123456";
$sql="insert into usuario values ('$cod','$nom','$ape','$dir','$tel','$ema','$car','$cla)";
echo '<script language="javascript">alert("Usuario Registrado");</script><meta http-
equiv=refresh content="1;../nuevo/nuusuario.php">';
$cs=mysqli_query($link ,$sql);
}
?>
<html>
<head>
<script>
function valida(e){
tecla = (document.all) ? e.keyCode : e.which;
//Tecla de retroceso para borrar, siempre la permite
if (tecla==8){
```

```

return true;
}
// Patron de entrada, en este caso solo acepta numeros
patron =/[0-9]/;
tecla_final = String.fromCharCode(tecla);
return patron.test(tecla_final);
}
</script>
<script>
function lestras(l) {
tecla = (document.all) ? e.keyCode : e.which;
if (tecla==8) return true; //Tecla de retroceso (para poder borrar)
// dejar la línea de patron que se necesite y borrar el resto
patron =/[A-Za-z\sáéíóú]/; // Solo acepta letras
//patron = ^\d/; // Solo acepta números
//patron = ^\w/; // Acepta números y letras
//patron = ^\D/; // No acepta números
//
te = String.fromCharCode(tecla);
return patron.test(te);
}
</script>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8" />
<link rel="stylesheet" href="../fonts/styleicon.css">
<title>Documento sin título</title>
</head>
<body>
<br/>
<br/>
<br/>
<form id="aform" method="POST" >
<table width="80%" border="0" align="center" cellpadding="0" cellspacing="0">

```



```

<tr>
<td height="30px" style="border-top-left-radius: 20px;border-top-right-radius:
20px;border-collapse:collapse;" bgcolor="#C12030"> &nbsp; &nbsp; &nbsp; <font
color="#FFFFFF"><span class="icon-users"></span> &nbsp;&nbsp;&nbsp;Nuevo
usuario</font></td>
</tr>
<tr >
<td align="center" style="border-bottom-left-radius: 20px;border-bottom-right-
radius: 20px;border-collapse:collapse; border: #c12030 1px solid;">
<br />
<fieldset style="width:800px">
<legend style="border-color:#C12030">Datos de usuario</legend>
<p align="justify">
<label>DNI :</label>
<input type="text" onKeyPress="return valida(event)" maxlength="8" name="dni"
style="width:200px; margin-left:135px"> <label style="margin-
left:10px">Nombres :</label>
<input type="text" name="txtnom" onKeyPress="return letras(event)"
style="width:200px; margin-left:105px">
</p>
<p align="justify" >
<label>Apellidos :</label>
<input type="text" name="apellido" onKeyPress="return letras(event)"
style="width:200px; margin-left:101px">
<label style="margin-left:10px">Cargo :</label>
<select name="cargo" required class="form-control" style="width:200px; margin-
left:125px" >
<option style="text-align:center" disabled value="" selected="selected">-----
>SELECCIONAR<----- </option>
<option>Administrador</option>
<option>Secretaria</option>
</select>

```

```

</p>
<p align="justify" >
<label>Direccion :</label>
<input type="text" name="direccion" style="width:200px; margin-left:100px">
<label style="margin-left:10px">Telefono :</label>
<input type="text" name="txttel" onKeyPress="return valida(event)" maxlength="9"
style="width:200px; margin-left:108px">
</p>
<p align="justify" >
<label>Email :</label>
<input type="text" name="email" style="width:200px; margin-left:126px">
</p>
<input type="submit" name="registrar" value="Guardar">
<input type="submit" name="btne" onClick="window.location.reload(true)"
value="Cancelar">
</fieldset>
<br />
</td>
</tr>
</table>
</form>
</body>
</html>

```

Fuente: Elaboración Propia

Códigos PHP

Modificar Usuario

```
<?php include('../conexion/conexion.php');
$link=conectar();
session_start();
if(!isset($_SESSION["iduser"] )){
header('Location: ../index.php');
}
$dni=$_GET['id'];
$sql = " SELECT * FROM usuario WHERE idusuario='$dni'";
$resultado = mysqli_query($link,$sql);
$contentido = mysqli_fetch_array($resultado);
if (isset($_POST['actualizar'])) {
$cod=$_POST["dni"];
$nom=$_POST["txtnom"];
$aape=$_POST["apellido"];
$dir=$_POST["direccion"];
$tel=$_POST["txttel"];
$ema=$_POST["email"];
$cont=$_POST["contra"];
$car=$_POST["cargo"];
$sql="UPDATE          usuario          SET
apellido='$aape',direccion='$dir',email='$ema',nombre='$nom',email='$ema',telefono
='$tel',cargo='$car',clave='$cont' WHERE idusuario='$cod'";
echo          '<script          language="javascript">alert("Datos          Modificados
Correctamente");</script><meta          http-equiv=refresh
content="1;../buscar/busc_usuario.php">';
$cs=mysqli_query($link , $sql);
}
$conulta = "select * from usuario where idusuario='$dni'";
```

```

$query = mysqli_query($link, $consulta);
while ($fila = mysqli_fetch_array($query))
{
?>
<html>
<head>
<script>
function valida(e){
tecla = (document.all) ? e.keyCode : e.which;
//Tecla de retroceso para borrar, siempre la permite
if (tecla==8){
return true;
}
// Patron de entrada, en este caso solo acepta numeros
patron =/[0-9]/;
tecla_final = String.fromCharCode(tecla);
return patron.test(tecla_final);
}
</script>
<script>
function letras(l) {
tecla = (document.all) ? e.keyCode : e.which;
if (tecla==8) return true; //Tecla de retroceso (para poder borrar)
// dejar la línea de patron que se necesite y borrar el resto
patron =/[A-Za-z\sáéíóú]/; // Solo acepta letras
//patron = ^\d/; // Solo acepta números
//patron = ^\w/; // Acepta números y letras
//patron = ^\D/; // No acepta números
//
te = String.fromCharCode(tecla);
return patron.test(te);
}

```

```

</script>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8" />
<link rel="stylesheet" href="../fonts/styleicon.css">
<title>Documento sin título</title>
</head>
<body>
<br/>
<br/>
<br/>
<form id="aform" method="POST" >
<table width="80%" border="0" align="center" cellpadding="0" cellspacing="0"
style="border-radius:20px" bgcolor="#C12030">
<tr>
<td height="30px" style="border-radius:20px"> &nbsp; &nbsp; &nbsp; <font
color="#FFFFFF"><span class="icon-edit"></span> &nbsp; &nbsp; Editar datos de
usuario</td>
</tr>
<tr >
<td align="center" bgcolor="#FFFFFF" style="border-collapse:collapse; border:
#C12030 1px solid;">
<br />
<fieldset style="width:800px">
<legend>Datos de usuarios</legend>
<p align="justify">
<label>DNI :</label>
<input type="text" onKeyPress="return valida(event)" maxlength="8" name="dni"
value="<?php echo $contenido['idusuario'] ?>" style="width:200px; margin-
left:135px">
<label style="margin-left:10px">Nombres :</label>
<input type="text" onKeyPress="return letras(event)" name="txtnom" value="<?php
echo $contenido['nombre'] ?>" style="width:200px; margin-left:105px">
</p>

```

```

<p align="justify" >
<label>Apellidos :</label>
<input type="text" onKeyPress="return letras(event)" name="apellido" value="<?php
echo $contenido['apellido'] ?>" style="width:200px; margin-left:102px">
<label style="margin-left:10px">Cargo :</label>
<select name="cargo" required class="form-control" style="width:200px; margin-
left:125px"" >
<option style="text-align:center" value="" selected="selected">-----
>SELECCIONAR<----- </option>
<?php
echo <option
'((($fila['cargo']=='Administrador'))?'selected="selected":'').>'.Administrador.</opti
on>';
echo <option
'((($fila['cargo']=='Secretaria'))?'selected="selected":'').>'.Secretaria.</option>;
}
?>
</select>
</p>
<p align="justify" >
<label>Direccion :</label>
<input type="text" name="direccion" value="<?php echo $contenido['direccion'] ?>"
style="width:200px; margin-left:101px">
<label style="margin-left:10px">Telefono :</label>
<input type="text" maxlength="8" onKeyPress="return valida(event)" name="txttel"
value="<?php echo $contenido['telefono'] ?>" style="width:200px; margin-
left:108px">
</p>
<p align="justify" >
<label>Email :</label>
<input type="text" name="email" value="<?php echo $contenido['email'] ?>"
style="width:200px; margin-left:126px">

```

```
<label style="margin-left:10px">Contraseña :</label>
<input type="password" name="contra" value="<?php echo $contenido['clave'] ?>"
style="width:200px; margin-left:94px">
</p>
<input type="submit" name="actualizar" value="Guardar">
<input type="button" onclick=location.href="../buscar/busc_usuario.php"
value="Cancelar"/>
</fieldset>
<br />
</td>
</tr>

</table>
</form>
</body>
</html>
```

Fuente: Elaboración Propia

Códigos PHP

Eliminar Usuario

```
<?php
include '../conexion/conexion.php';
$link=conectar();
$dni=$_GET['id'];
$sql="DELETE FROM usuario WHERE idusuario='$dni' ";
$query=mysqli_query($link,$sql);
if ($query == true) {
echo '<script>alert("Usuario eliminado")</script> ';
echo " <body><script> parent.self.location.href = '../buscar/busc_usuario.php';
</script></body>";
}
?>
```

Fuente: Elaboración Propia.

5.3.2. Propuesta Económica

TÍTULO: Implementación de un Sistema de Información de Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 Jorge Chávez – Talara; 2018.

TESISTA: Juan Daniel Jara Sánchez.

Tabla Nro. 27: Propuesta económica para la implementación del sistema

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTOS UNITARIO S/	TOTAL S/
GASTOS OPERATIVOS			
Computadora de escritorio	1	0.00	0.00
Laptop hp VISION E2	1	0.00	0.00
MySQL Base de datos	1	0.00	0.00
NetBeans Lenguaje de programación PHP	1	0.00	0.00
Hosting + Dominio	01 AÑO	41.67	500.00
SERVICIOS			
Internet 20Mb	01 AÑO	150.00	1,800.00
	TOTAL		2,300.00

Fuente: Elaboración Propia

VI. CONCLUSIONES

Según resultados obtenidos en nuestra investigación, se puede analizar que existe una gran parte de docentes que sí estarán satisfechos con un sistema de Información de Trámite Documentario para la Institución Educativa N° 20701 "Jorge Chávez" Talara – 2018, así como un alto nivel de insatisfacción a la hora de recepcionar los Documentos de forma manual ya que tiene muchas complicaciones a la hora de brindar la Información, es por ello que se tomó la iniciativa en implementar un Sistema de Información para mejorar la recepción de documentos y así la institución Educativa pueda crecer ampliamente junto con otras Instituciones tanto públicas como privadas. Donde cabe indicar que la hipótesis ha sido aceptada.

Donde cabe destacar que:

1. Cabe destacar que el Nivel de Satisfacción de un Sistema de Trámite Documentario para la Institución Educativa N° 20701 "Jorge Chávez" Talara, donde el 70% de los encuestados concluyeron que SI están de acuerdo con la Implementación de un Sistema de Información para Trámite Documentario.
2. Se logró identificar una mejor forma de utilizar los recursos tecnológicos que cuentan la Institución Educativa N° 20701 "Jorge Chávez", donde los resultados fueron que el 60% de los encuestados concluyeron que SI están de acuerdo con la utilización de una mejor forma de los recursos tecnológicos con que cuenta la Institución
3. Se concluyó que la atención que brinda la Institución Educativa N° 20701 "Jorge Chávez" hacia los usuarios y padres de familia no es de una forma rápida es por ello que el 60% de los encuestados concluyeron que NO están de acuerdo con la atención que se le brinda a los Usuario y Padres de Familia, lo cual conlleva a tener una mejor atención para así crecer ampliamente ente otras instituciones.

RECOMENDACIONES

- 1.** Recopilar información para la Implementación del Sistema de Información para Trámite Documentario, para la Institución Educativa N° 20701 "Jorge Chávez" Talara – 2018, a través de una base de datos.
- 2.** Brindar consta mente capacitaciones para el personal docente y así tengan mayor conocimiento sobre las Tecnologías de Información, con el fin de que amplíen sus conocimientos y así puedan hacer el efecto multiplicador con sus colegas en general.
- 3.** Diseñar un método estratégico para comprender mejor el maño de las Tecnologías de la Información en la Institución Educativa.
- 4.** Evaluar constantemente el aprendizaje de los Docentes sobre la Implementación del Sistema de Información del Trámite Documentario.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Sánchez GPBSLMG. Implementacion del modulo de control de notas y asistencias del Sistema de Gestion Academica Mediante el uso de Herramientas de Software libre para la unidad Educativa Sagrados Corazones del Canton la Concordia en el 2013. Tesis para Obtar Titulo. Ecuador: Pontificia Universidad Catolica del Ecuador, Canton la Concordia; 2013.
2. Angelo OAN. Diseño e Implementacion de un Sistema de matricula web usando software libre en el centro Educativo España Distrito - Breña 2013. Tesis para obter Titulo. España: Universidad de Ciencias y Humanidades, Breña; 2013.
3. Gutiérrez JDV. Diseño de un Sistema de Calificaciones Web para el Colegio Alto Semisa de Puente Nacional Santander. Tesis para Titulo. Tunja: Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD), Tunja; 2013.
4. Chavez IIC. Titulacion Conjuntas, Dobles Grados y sus Implicancias en los Registros Y Procedimientos Academicos En La PUCP. Tesis de Posgrado. Lima: Pontificia Universidad Catolica Del Perú; 2016.
5. Villacorta EAP. Sistema Informatico de Tramite Documentario para la Universidad Privada de la Selva Peruana - Iquitos. Tesis para optar el Titulo de Ingenieria de Sistemas e Informatica. Iquitos: Universidad Nacional de la Amazonia Peruana; 2014.
6. Esther MAB. Los Documentos de Gestion Institucional y su Relacion con la Calidad del Servicio Academico - Administrativo en los Usuarios de la Oficina Central de Registro y Servicios Academicos en el año 2012. Tesis Doctora. La Molina: Universidad Nacional de Educacion Enrique Guzman y Valle; 2014.
7. Fernandez MSD. Propuesta de Sistema para mejorar la calidad de servicio academico en la Facultad de Medicina Humana de la Universidad Nacional de Piura. Tesis para Obtar Titulo. Piura: Universidad Nacional de Piura, Piura; 2015.
8. Rivera MAZ. Desarrollo e Implementacion de un Sistema de Registro de Evaluacion Continua para la Facultad de Ingenieria Industrial de la Universidad

- Nacional de PIURA. Tesis para Obtener el Título. Piura: Universidad Nacional de Piura, PIURA; 2015.
9. Isabel CVJMByCZM. Desarrollo e Implementación del Sistema de Rentas de la Municipalidad Distrital de Bellavista. Tesis para Obtener Título. Piura: Universidad Nacional de Piura, Piura; 2014.
 - 10 Vitón RT. Monografias.com. [Online].; 2015 [cited 2018 Junio 05. Available from: <http://www.monografias.com/trabajos90/educacion-en-peru/educacion-en-peru.shtml>.
 - 11 Espinal AUM. gestiopolis. [Online].; 2003 [cited 2017 Julio 31. Available from: <http://www.gestiopolis.com/educacion-peru/>.
 - 12 Perú. Minedu. [Online].; 2017 [cited 2017 Julio 31. Available from: www.minedu.gob.pe/p/ministerio-mision-vision.php.
 - 13 Perú. Minedu. [Online].; 2017 [cited 2017 Julio 31. Available from: www.minedu.gob.pe/p/ministerio-funciones.php.
 - 14 Anónimo. Minedu. [Online].; 2017 [cited 2017 Julio 31. Available from: <http://www.minedu.gob.pe/p/politicas-aprendizajes-presentacion.html>.
 - 15 Anónimo. Minedu. [Online].; 2017 [cited 2017 Julio 31. Available from: www.minedu.gob.pe/p/ley_general_de_educacion_28044.pdf.
 - 16 Anónimo. Definición en DeConceptos.com. [Online].; 2018 [cited 2018 Octubre 30. Available from: <https://deconceptos.com/ciencias-juridicas/tramite>.
 - 17 Definista. ConceptoDefinicion.de. [Online].; 2014 [cited 2018 Octubre 30. Available from: <https://conceptoDefinicion.de/documento/>.
 - 18 Loza LDSM. DSM group. [Online].; 2018 [cited 2018 Octubre 30. Available from: <http://www.dsmgroupsac.com/in-the-news/tramitedocumentario>.
 - 19 Anónimo. Aprende en Línea. [Online].; 2015 [cited 2018 Octubre 30. Available from: aprendeonline.udea.edu.co/lms/investigacion/mod/page/view.php?id=3118.
 - 20 Burgos MY. Blogger.com. [Online].; 2011 [cited 2018 Octubre 30. Available from: educacionylastics.blogspot.pe/p/5-caracteristicas-de-las-tics.html.

- 21 Garcia. Sesiones. [Online].; 2010 [cited 2018 Noviembre 02. Available from:
 . <https://sites.google.com/site/sesionestic/beneficios-y-peligros-de-las-tic>.
- 22 Saavedra JG. monografias.com. [Online].; 2018 [cited 2018 Noviembre 02.
 . Available from: <https://www.monografias.com/trabajos70/uso-tic-instituciones-educacionales/uso-tic-instituciones-educacionales.shtml>.
- 23 Bembibre V. Definición ABC. [Online].; 2008 [cited 2018 Noviembre 02.
 . Available from: <https://www.definicionabc.com/general/sistema.php>.
- 24 Campo L. Incap.int. [Online].; 2018 [cited 2018 Noviembre 02. Available from:
 . <http://www.incap.int/sisvan/index.php/es/acerca-de-san/conceptos/797-sin-categoria/501-sistema-de-informacion>.
- 25 Loza LDSM. DSM group. [Online].; 2010 [cited 2018 Noviembre 02. Available
 . from: <http://www.dsmgroupsac.com/in-the-news/tramitedocumentario>.
- 26 Anónimo. Metodoss. [Online].; 2018 [cited 2018 Noviembre 02. Available from:
 . <https://metodoss.com/metodologia-rup/>.
- 27 Rouse M. TechTarget SearchDataCenterenEspañol. [Online].; 2015 [cited 2018
 . Noviembre 02. Available from:
 <https://searchdatacenter.techtarget.com/es/definicion/Base-de-datos>.
- 28 Anónimo. Equipo22compu.blogspot.com. [Online].; 2012 [cited 2018 Noviembre
 . 02. Available from: <http://equipo22compu.blogspot.com/2012/06/ciclo-de-vida-de-una-base-de-datos.html>.
- 29 Anónimo. EcuRed. [Online].; 2018 [cited 2018 Noviembre 03. Available from:
 . https://www.ecured.cu/Sistema_Gestor_de_Base_de_Datos.
- 30 Anónimo. EcuRed. [Online].; 2018 [cited 2018 Noviembre 03. Available from:
 . https://www.ecured.cu/Lenguaje_de_Programaci%C3%B3n.
- 31 Anónimo. Significados. [Online].; 2018 [cited 2018 Noviembre 03. Available
 . from: <https://www.significados.com/web/>.
- 32 Anónimo. TecnoMagazine. [Online].; 2018 [cited 2018 Noviembre 04. Available
 . from: <https://tecnomagazine.net/2018/11/02/que-es-web-hosting/>.
- 33 Anónimo. Economía Simple. [Online].; 2016 [cited 2018 Noviembre 04.
 . Available from: <https://www.economiasimple.net/glosario/dominio>.

- 34 Castro L. aboutespanol. [Online].; 2016 [cited 2018 Noviembre 04. Available from: <https://www.aboutespanol.com/que-es-un-dominio-de-internet-157862>.
- 35 SILVA JRS. Implementacion de un Sistema de Informacion para la mejora de Tramite Documentario en la Unidad de Gestion Educativa Local Zarumilla - Tumbes. Tesis de Titulo Profesional. Piura: Universidad Catolica los Angeles de Chimbote, Piura; 2016.
- 36 Fachelli PRS. Universidad Autonoma de Barcelona. [Online].; 2015 [cited 2017 Julio 31. Available from: https://ddd.uab.cat/pub/lilibres/2015/129382/metinvsocuan_presentacioa2015.pdf.
- 37 Cmap C. Prize. [Online].; 2014 [cited 2017 Julio 31. Available from: <https://prezi.com/ovqqncilrjcf/tipos-y-niveles-de-la-investigacion/>.
- 38 Anónimo. El Pensante Educacion. [Online].; 2016 [cited 2017 Julio 31. Available from: <https://educacion.elpensante.com/la-investigacion-explicativa/>.
- 39 Anónimo. EcuRed. [Online].; 2004 [cited 2017 Julio 31. Available from: https://www.ecured.cu/Investigaci%C3%B3n_no_experimental.
- 40 Biologa D. Paradais Sphynx. [Online].; 2017 [cited 2018 Noviembre 04. Available from: <https://naturaleza.paradais-sphynx.com/ecologia/poblacion.htm>.
- 41 Deborah. Definicion.co. [Online].; 2015 [cited 2018 Noviembre 04. Available from: <https://www.definicion.co/muestra/>.
- 42 Cornejo JEG. DocIRS. [Online].; 2014 [cited 2018 Noviembre 04. Available from: https://www.docirs.cl/implantacion_sistema.htm.
- 43 QuestionPro. Questionpro.com. [Online].; 2018 [cited 2018 Noviembre 04. Available from: <https://www.questionpro.com/es/encuesta.html>.
- 44 Florencia. Definición ABC. [Online].; 2010 [cited 2018 Noviembre 04. Available from: <https://www.definicionabc.com/general/cuestionario.php>.
- 45 Vitón RT. Monografias.com. [Online].; 2015 [cited 2018 Junio 05. Available from: <http://www.monografias.com/trabajos90/educacion-en-peru/educacion-en-peru2.shtml>.

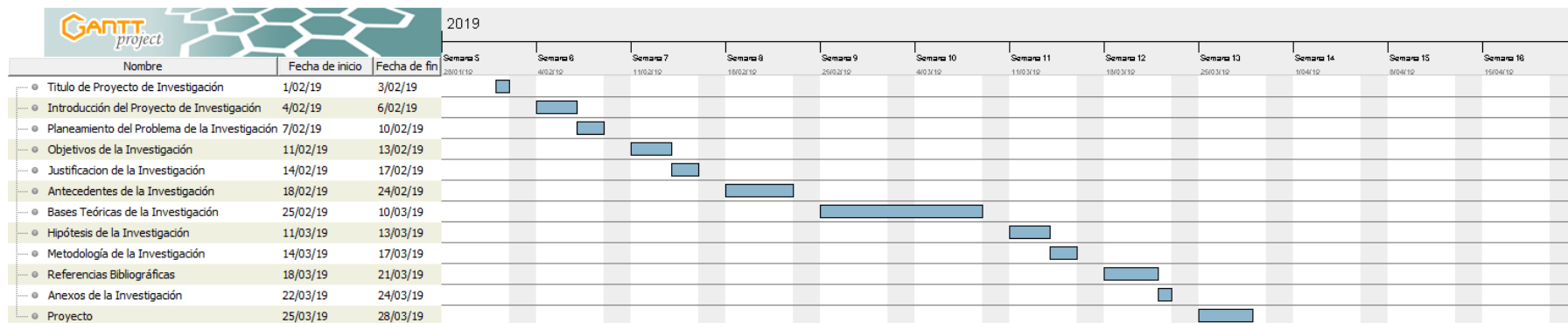
- 46 Mendoza B. Tramite Documentario. [Online].; 2015 [cited 2017 Julio 31].
. Available from: <http://tramitedocument.blogspot.pe/2015/04/concepto.html>.
- 47 Anónimo. DefinicionABC. [Online].; 2017 [cited 2017 Julio 31. Available from:
. <https://www.definicionabc.com/general/implementar.php>.
- 48 Anónimo. Unidad de Gestion Educativa Local. [Online].; 2018 [cited 2018
. Octubre 27. Available from: <https://www.ugel01.gob.pe/tramite-documentario/>.

ANEXOS

ANEXO NRO. 1: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

TÍTULO: Implementación de un Sistema de Información de Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 Jorge Chávez – Talara; 2018.

TESISTA: Juan Daniel Jara Sánchez.



Fuente: Elaboración Propia

ANEXO N° 02: PRESUPUESTOS

TÍTULO: Implementación de un Sistema de Información de Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 Jorge Chávez – Talara; 2018.

TESISTA: Juan Daniel Jara Sánchez.

DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Bienes de Consumo			
Papelería	½ Millar	13.00	13.00
Lapiceros	3 Unidades	3.00	6.00
USB	3 Unidades	30.00	90.00
Folder y FASTER	6 Unidades	1.00	6.00
Cuaderno	1 Unidad	6.00	6.00
Otros		50.00	50.00
Total de Bienes			171.00
Servicios			
Pasajes	10	15.00	150.00
Impresiones	755 Unidad	0.50	377.50
Copias	151 Copias	0.05	7.60
Internet	50 Horas	4.00	4.00
Anillados	3 Unidades	15.00	45.00
Teléfono Móvil / Fijo	15	1.00	15.00
Total Servicios			599.10
Total (S/)			770.10

Fuente: Elaboración Propia

ANEXO NRO. 3: CUESTIONARIO

TÍTULO: Implementación de un Sistema de Información de Trámite Documentario en la Institución Educativa N° 20701 Jorge Chávez – Talara; 2018.

TESISTA: Juan Daniel Jara Sánchez.

PRESENTACIÓN:

El presente instrumento forma parte del actual trabajo de investigación; por lo que se solicita su participación, respondiendo a cada pregunta de manera objetiva y veraz. La información a proporcionar es de carácter confidencial y reservado; y los resultados de la misma serán utilizados solo para efectos académicos y de investigación.

INSTRUCCIONES:

A continuación, se le presenta una lista de preguntas, agrupadas por dimensión, que se solicita se responda, marcando una sola alternativa con un aspa (“X”) en el recuadro correspondiente (SI o NO) según considere su alternativa.

Dimensión N° 01: Nivel de Satisfacción con el Sistema			
N°	PREGUNTA	SI	NO
01	¿Usted cree que es necesario contar con un sistema para el seguimiento de la documentación que se ingresa a la Institución en la que labora?		
02	¿Cree usted que la Implementación de un Sistema para Trámite Documentario mejorará el tiempo de espera en el momento de solicitar un documento?		
03	¿Cree usted que la implementación del sistema mejorará la productividad de los trabajadores?		
04	¿El solicitante puede tener con rapidez la ubicación actual de un expediente?		
05	¿Cree usted que mejoraría la atención a los solicitantes al contar con un sistema que para el seguimiento de los expedientes?		
Dimensión N° 02: Nivel de Satisfacción con la utilización de una mejor forma de los recursos Tecnológicos con lo que cuenta la Institución.			
01	¿Consideras que un sistema de información de un centro de estudios es un avance tecnológico?		
02	Considera que el uso de herramientas tecnológicas son las más adecuadas para prestar un servicio más eficiente.		
03	¿Los equipos de cómputo que utilizan tienen conexión a algún tipo de red?		
04	¿Se presentan problemas en la búsqueda y localización de la documentación en los archivos?, en el año 2017.		
05	¿La información que brindan para realizar el trámite (Pasos a seguir, requisitos, etc.) o para solicitar el servicio es clara y completa?		

Dimensión N° 03: Nivel de Satisfacción con la atención que se le brinda a los Usuarios y Padres de Familia.			
01	¿Se brinda un buen servicio de atención a los solicitantes para la ubicación inmediata de sus expedientes?		
02	¿Cree usted que mejoraría la atención a los solicitantes al contar con un Sistema que para el seguimiento de los expedientes?		
03	¿Cada área maneja distintos tipos de expedientes?		
04	¿Cuándo se atiende a un expediente solicitado se es atendido en la fecha y la hora en que fueron ofrecidos?		
05	¿Cuándo tienen alguna queja de los solicitantes por la demora del expediente, esta es solucionada a plena satisfacción?		