



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES  
CHIMBOTE

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES,  
FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**LOS MECANISMOS DE CONTROL INTERNO Y SU IMPACTO EN  
LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LAS EMPRESAS  
COMERCIALES DEL PERU CASO: PLAZA VEA EN LA CIUDAD DE  
PIURA, 2018**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR EL GRADO  
ACADEMICO DE BACHILER EN CIENCIAS CONTABLES Y  
FINANCIERAS**

**AUTOR**

MORALES BERECHÉ KARINA

ORCID: 0000-0002-1402-5060

**ASESOR**

POLO RUIZ ROBERT IVAN

ORCID: 0000-0002-9215-0932

PIURA – PERU

2019

**LOS MECANISMOS DE CONTROL INTERNO Y SU IMPACTO EN LA  
GESTION ADMINISTRATIVA DE LAS EMPRESAS COMERCIALES DEL  
PERU CASO: PLAZA VEA EN LA CIUDAD DE PIURA, 2018**

**EQUIPO DE TRABAJO**

**AUTOR**

MORALES BERECHÉ KARINA

ORCID: 0000-0002-1402-5060

Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Estudiante de Pregrado,

Piura, Perú

**ASESOR**

POLO RUIZ ROBERT IVAN

ORCID: 0000-0002-9215-0932

Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Facultad de Ciencias Contables,  
Financieras y Administrativas, Escuela Profesional de Contabilidad,

Piura - Perú

**JURADO**

. LANDA MACHERO, VÍCTOR MANUEL

ORCID.0000 – 0003 – 4687 - 067X

ULLOQUE CARRILLO, VÍCTOR MANUEL

ORCID.0000 – 0002 – 5849 - 9188

SAAVEDRA CHIROQUE, ALEJANDRO ARTURO

ORCID. 0000-0001-8886-6519

**FIRMA DE JURADOR Y ASESOR**

DR. LANDA MACHERO VICTOR MANUEL  
PRESIDENTE

DR. ULLOQUE CARRILLO VICTOR MANUEL  
MIEMBRO

MGTR. SAAVEDRA CHIROQUE, ALEJANDRO ARTURO  
MIEMBRO

MGTR. POLO RUIZ ROBERT IVAN  
ASESOR

## **AGRADECIMIENTO**

Al finalizar este trabajo quiero agradecer a Dios por todas sus bendiciones, por guiarme a lo largo de mi existencia, ser mi apoyo y fortaleza en aquellos momentos de dificultad y de debilidad.

Sin embargo, merece mi reconocimiento especial a mi madre por ser mi principal motivo para alcanzar mis sueños, ya que con su esfuerzo y dedicación me ayudaron a culminar mi carrera universitaria y me dieron el apoyo suficiente para no decaer cuando todo parecía complicado e imposible y a la misma vez por confiar y creer en mis expectativas, por los consejos, valores y principios que me ha inculcado.

A los profesores de la carrera Universitaria, y en especial al asesor por su constante orientación y apoyo en mis inicios de mi carrera y en la elaboración de mi Taller y también a la Universidad a Los Ángeles de Chimbote por el recibimiento en su establecimiento de estudio y los propietarios de las MYPE por la información en la cual me brindaron para la realización de mi presente estudio.

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo con mucho amor y gratitud principalmente a Dios, por haberme dado la vida y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional.

A la misma vez dedico mi proyecto de tesis infinitamente a la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote porque me ha ayudado en mi formación académica estableciendo mis conocimientos en la Facultad de Ciencias Contables Financieras y Administrativas especializándome en la en la Escuela Profesional de Contabilidad A mi padre, a pesar de nuestra distancia física, siento que está conmigo y aunque nos faltaron muchas cosas por vivir juntos, sé que este momento hubiera sido tan especial para ti como lo es para mi

## **RESUMEN**

El presente trabajo de indagación, tiene como objetivo general, Determinar las características que tienen los mecanismos de control interno y su impacto en la gestión administrativas en las empresas comerciales del Perú. Caso: Plaza vea en la ciudad de Piura, 2018, la metodología presenta un nivel descriptivo y un diseño no experimental y transversal, la población de la investigación está conformada por una MYPE del Caso Plaza Vea en la ciudad de Piura donde la muestra para la variable mecanismo de control interno y el impacto de la gestión administrativas está conformada por 15 trabajadores. La técnica de recolección de datos es la encuesta mediante el instrumento el cuestionario. Dentro de las principales conclusiones se determinó que las características del control interno es medir y corregir el desempeño con el fin de asegurar que se logren a cumplir de acuerdo a los objetivos de la empresa y los planes diseñados para poder alcanzarlos. Y del Impacto en la gestión administrativa es asegurar la eficiencia operativa y el cumplimiento de las directrices definidas, los controles administrativos u operativos.

**Palabras Claves:** Control, Gestión, MYPE, Producto

## **ABSTRACT**

The present investigation work has as a general objective, To determine the characteristics that the internal control mechanisms have and their impact on the administrative management in the commercial companies of Peru. Case: Plaza see in the city of Piura, 2018, the methodology presents a descriptive level and a non-experimental and cross-sectional design, the research population consists of a MYPE of the Plaza See Case in the city of Piura where the sample for the Variable internal control mechanism and the impact of administrative management is made up of 15 workers. The data collection technique is the survey using the instrument the questionnaire. Within the main conclusions, it was determined that the characteristics of internal control is to measure and correct performance in order to ensure that they are achieved according to the objectives of the company and the plans designed to achieve them. And the impact on administrative management is to ensure operational efficiency and compliance with defined guidelines, administrative or operational controls.

**Keywords:** Control, Management, MYPE, Product

## CONTENIDO

EQUIPO DE TRABAJO	
FIRMA DE JURADO Y ASESOR	
AGRADECIMIENTO.....	v
DEDICATORIA.....	vi
RESUMEN .....	vii
ABSTRACT .....	viii
CONTENIDO .....	ix
INDICE DE GRÁFICOS.....	xii
INDICE DE TABLAS.....	xiii
<b>I. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1. Planeamiento de la Investigación.....</b>	<b>3</b>
1.1.1. Planeamiento del Problema.....	3
<b>1.2. Objetivo de la Investigación .....</b>	<b>3</b>
1.2.1. Objetivo General.....	3
1.2.2. Objetivos Específicos .....	4
<b>1.3. Justificación de la Investigación .....</b>	<b>5</b>
1.3.1. Punto de Vista Teórico .....	5
1.3.2. Punto de Vista Practico.....	5
1.3.3. Punto de Vista Académico .....	5
<b>II. REVISIÓN DE LA LITERATURA.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Antecedentes .....</b>	<b>6</b>
2.1.1. Internacionales.....	6
2.1.2. Nacionales .....	7
2.1.3. Regionales.....	8

<b>2.2. Bases Teóricas de la Investigación</b> .....	11
2.2.1 Las Empresas Comerciales.....	11
2.2.1.2. Definición de la Micro y Pequeña Empresa (MYPE).....	13
2.2.1.3. Sociedad Anónima .....	14
2.2.3. Control Interno .....	17
2.2.4. Gestión Administrativa.....	20
2.2.6. Marco Conceptual .....	21
<b>2.3 Caso de Estudio</b> .....	22
2.3.1. Misión.....	23
2.3.2. Visión .....	23
2.3.3. Objetivo General.....	23
2.3.4. Organigrama .....	24
2.3.5. Funciones de cada área del organigrama .....	25
<b>III. HIPOTESIS</b> .....	26
<b>IV. METODOLOGIA</b> .....	27
<b>4.1. Diseño de la Investigación</b> .....	27
<b>4.2. Población y Muestra</b> .....	27
4.2.1. Población .....	27
4.2.2. Muestra .....	27
<b>4.3. Definición y operacionalización de variables e indicadores</b> .....	28
<b>4.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos</b> .....	29
4.4.1. La encuesta .....	29
4.4.2. Instrumento.....	29
<b>4.5 Plan de análisis</b> .....	29
<b>4.6 Matriz de consistencia</b> .....	30
<b>4.7 Principios éticos</b> .....	31
<b>V. RESULTADOS</b> .....	32
5.1. Resultados.....	32

5.1.1. Respecto al Objetivo Específico 1 .....	32
5.1.2. Respecto al Objetivo Específico 2.....	33
5.1.3. Respecto al objetivo específico 3: Realizar un análisis comparativo entre el impacto de los mecanismos de control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales en el Perú y Plaza Vea Piura 2018.....	35
<b>5.2. Análisis de los Resultados .....</b>	<b>37</b>
<b>VI. CONCLUSIONES.....</b>	<b>42</b>
<b>6.1. Respecto al objetivo específico 1 .....</b>	<b>42</b>
<b>6.2. Respecto al objetivo específico 2.....</b>	<b>42</b>
<b>6.3. Respecto al objetivo específico 3.....</b>	<b>43</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>44</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>46</b>
ANEXO 1: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....	46
ANEXO 2: PRESUPUESTO.....	47
ANEXO 3: TABULACIONES.....	48
ANEXO 4: INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS .....	63
ANEXO 5: FICHA RUC – SUNAT.....	65
ANEXO 6: EVIDENCIA DEL TURNTIN.....	66
ANEXO 7: UBICACIÓN DE LA EMPRESA.....	67

## INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1.- ¿Cuenta con calendario de vencimiento de declaración y pago de impuestos?.....	48
Gráfico 2.- ¿Se ejerce un control contable del efectivo? .....	49
Gráfico 3.-. ¿Existe evidencia que se han realizado arquezos sorpresivos de caja por lo menos una vez al mes?.....	50
Tabla 4.-. ¿Las decisiones tomadas por jefes o gerentes de otras áreas afectan el área de ventas?.....	51
Gráfico 5 ¿Considera que los mecanismos de control interno garantizaron eficacia, eficiencia y economía en las operaciones?.....	52
Gráfico 6.- ¿Considera que la aplicación de las normas de Control interno vela por procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional?.....	53
Gráfico 7.- ¿Se utiliza algún documento para la recepción y control de materiales?.....	54
Gráfico 8.- ¿La evaluación del desempeño laboral ayuda a conocer las debilidades y fortalezas del personal?.....	55
Gráfico 9.- ¿Se cumplen los estándares de control de calidad de la empresa?.....	56
Gráfico 10.- ¿En la empresa le permite a usted tomar una iniciativa propia para el desarrollo de sus funciones?.....	57
Tabla 11.- ¿En el área que usted se encuentra logra alcanzar el cumplimiento de metas y objetivos propuestos? .....	58
Gráfico 12.- ¿Se ejecutan estrategias dentro de la empresa para cumplir con las metas y objetivos?.....	59
Gráfico 13.- ¿Se programan y coordinan todas las actividades encaminadas a mejorar la rentabilidad dentro de la empresa? .....	60
Gráfico 14.-¿Existe dentro de la empresa una eficiente gestión Administrativa? .....	61
Gráfico 15.-¿ La empresa cuenta con un organigrama propio y accesible para los trabajadores?.....	62

## INDICE DE TABLAS

Tabla N° 1.- ¿Cuenta con calendario de vencimiento de declaración y pago de impuestos?.....	48
Tabla N°2.- ¿Se ejerce un control contable del efectivo?.....	49
Tabla N°3.- ¿Existe evidencia que se han realizado arquezos sorpresivos de caja por lo menos una vez al mes?,.....	50
Tabla N°4.- ¿Las decisiones tomadas por jefes o gerentes de otras áreas afectan el área de ventas?,.....	51
Tabla N°5 ¿Considera que los mecanismos de control interno garantizaron eficacia, eficiencia y economía en las operaciones?.....	52
Tabla N°6.- ¿Considera que la aplicación de las normas de Control interno vela por procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional?.....	53
Tabla N°7.- ¿Se utiliza algún documento para la recepción y control de materiales?.....	54
Tabla N°8.- ¿La evaluación del desempeño laboral ayuda a conocer las debilidades y fortalezas del personal?.....	55
Tabla N°9.- ¿Se cumplen los estándares de control de calidad de la empresa?.....	56
Tabla N°10.- ¿En la empresa le permite a usted tomar una iniciativa propia para el desarrollo de sus funciones?.....	57
Tabla N°11.- ¿En el área que usted se encuentra logra alcanzar el cumplimiento de metas y objetivos propuestos? .....	58
Tabla N°N°12.- ¿Se ejecutan estrategias dentro de la empresa para cumplir con las metas y objetivos?.....	59
Tabla N°13.- ¿Se programan y coordinan todas las actividades encaminadas a mejorar la rentabilidad dentro de la empresa? .....	60
Tabla N°14.-¿Existe dentro de la empresa una eficiente gestión Administrativa? .....	61
Tabla N°15.-¿ La empresa cuenta con un organigrama propio y accesible para los trabajadores?.....	62

## INDICE DE CUADROS

Cuadro 1: Definición y Operacionalización de variables e indicadores.....	28
Cuadro 2: Matriz de consistencia .....	30

## **I. INTRODUCCIÓN**

Una empresa comercial es una organización que ofrece la compra y venta de productos, teniendo en cuenta que logran determinarse como materia prima o también como productos terminados para que de esta forma pueda contribuir a la satisfacción de los clientes al momento de realizar sus compras en las empresas comerciales de nuestra ciudad o país, teniendo un buen servicio y además con unos precios económicos, de este modo también los clientes podrían comprar sus productos de una manera más sencilla en internet vía online.

Durante estos años, Plaza Vea comienza a tomar mayor participación en el mercado y deciden abrir nuevos locales en varios distritos y provincias del País

Teniendo en cuenta que el control interno en las organizaciones comerciales, logran a tener un gran interés ya que resguarda los recursos de la empresa o negocios, cuidan los activos de las empresas, evitando las pérdidas de dinero y que también debe tener una buena administración contable de una empresa, de esta forma evitar que suceda un fraude. Es por esto que dicha averiguación se llega a formular a través de este enunciado

Perú es uno de los mercados más hacendosos en Latinoamérica y con muchos espacios de perfeccionamiento, por lo que "todos" quieren estar en él. Para los exportadores chilenos, en particular, se abren atractivos bienes en el área servicios apoyados por la cercanía geográfica, la afinidad cultural y el idioma e indudablemente el "riesgo país" se ha transformado en una herramienta clave de la globalización bancaria y el control de los flujos de capital.

La problemática identificada es: ¿Cuál es el impacto de los mecanismos del control interno en la gestión administrativa de la empresa comercial Plaza Vea Piura, 2018? Asimismo, el objetivo general es “Determinar y describir el impacto de los mecanismos de control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales en el Perú y Plaza Vea Piura 2018” y los objetivos específicos son: (a) Determinar y describir el impacto de los mecanismos de control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales en el Perú. (b) Determinar y describir el impacto de los mecanismos de control interno en la gestión administrativa en la empresa Plaza Vea Piura. (c) Realizar un análisis comparativo entre el impacto de los mecanismos de control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales en el Perú y Plaza Vea Piura 2018.

## **1.1. Planeamiento de la Investigación**

### **1.1.1. Planeamiento del Problema**

#### **a) Caracterización del Problema**

La gestión administrativa es la agrupación de actividades que comprende en un enfoque integral, las capacidades de una organización para poder definir, obtener y evaluar sus metas teniendo en cuenta el apropiado uso racional de los recursos humanos, físicos, en la que estas actividades corresponderán ser organizadas como fases o componentes del proceso administrativo las cuales deben de establecer de manera continua y que se conciben como la planeación, organización, dirección y control

La gestión administrativa es una de las actividades más importantes en una organización, ya que mediante esta se puede lograr el cumplimiento y el logro de los objetivos mediante la unión de esfuerzos coordinados por el personal que labora dentro de la organización

#### **b) Enunciado del Problema**

¿Cuál es el impacto de los mecanismos de control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales en el Perú y de la empresa Plaza Vea Piura, 2018?

## **1.2. Objetivo de la Investigación**

### **1.2.1. Objetivo General**

Determinar y describir el impacto de los mecanismos del control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales en el Perú y Plaza Vea Piura 2018

### **1.2.2. Objetivos Específicos**

1. Determinar y describir el impacto de los mecanismos del control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales en el Perú.
2. Determinar y describir el impacto de los mecanismos de control interno en la gestión administrativa en la empresa Plaza Vea Piura
3. Realizar un análisis comparativo entre el impacto de los mecanismos de control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales en el Perú y Plaza Vea Piura 2018.

### **1.3. Justificación de la Investigación**

#### **1.3.1. Punto de Vista Teórico**

El presente estudio considera que la investigación se fundamenta teóricamente con los principios de la Gestión Administrativa en la cual se basa en las personas y las relaciones a través de la motivación y liderazgo y que además resulta de gran importancia medir la calidad de servicio que se brinda a los usuarios de la empresa de Plaza Veá y que nos permitirá demostrar el ingreso que se logra obtener en el control interno en el progreso de las organizaciones comerciales.

#### **1.3.2. Punto de Vista Práctico**

La presente investigación es práctico porque se verá la importancia del control interno en la cual excede en los resultados de la gestión en la que va a permitir la aplicación de las políticas para aumentar un mejor control.

#### **1.3.3. Punto de Vista Académico**

El estudio de la investigación tiene como propósito que nosotros como estudiantes tengamos una buena base para desarrollar trabajos de investigación, profundizando nuestro conocimiento acerca del control interno administrativo de la empresa comercial Plaza Veá y que nos ayude como una fuente de consulta para el público en general.

## II. REVISIÓN DE LA LITERATURA

### 2.1 Antecedentes

#### 2.1.1. Internacionales

En esta investigación realizada se logra entender que los antecedentes internacionales, es todo trabajo de investigación realizado por otros investigadores en cualquier parte del mundo, menos Perú, que hayan utilizado las mismas variables y unidades de análisis de esta investigación.

**Armenta (2015)** En su tesis “**La importancia del control interno en las pequeñas y medianas empresas en México**” en la cual realizó una encuesta en la cual obtuvo que el 53% de los trabajadores cuentan una agenda de vencimiento de su declaración de sus pagos de impuesto interno y que el 60% de los trabajadores de la MYPE dijeron que son libres al momento de tomar una iniciativa para así aumentar el desarrollo de sus funciones y concluye que en todas las compañías mexicanas es importante tener un conveniente control interno, con la intención de evitar riesgos y fraudes, que se protejan y cuidan los activos y los intereses de las empresas, así como también se logra evaluar la eficacia de la empresa.

**Posso (2016)** En su tesis titulada “**Diseño de un modelo de control interno en la empresa prestadora de servicios hoteleros eco turísticos nativos activos eco hotel la cocotera que permitirá el mejoramiento de la información financiera**” en la cual realizó una encuesta en la que el 67% de los trabajadores ejerce un control contable de efectivo para evitar que suceda un fraude y que el 67% de los trabajadores de las MYPE dijeron que si llegan a cumplir con las metas y objetivos propuestos por la empresa prestadora de servicios hoteleros eco turísticos Nativos Activos Eco hotel La Cocotera, se pudo evidenciar que el Control Interno es una

herramienta importante ya que ayuda a cumplir con los objetivos trazados por la organización. Es por esto que los autores finalmente disponen un enunciado para el Control Interno en la que dicen que es un instrumento administrativo que facilita la seguridad de sus operaciones, confiabilidad de su situación financiera.

**Calderon (2016)** En su investigación titulada “**Diseño de control Interno para la mediana y pequeña empresa**” en la que realizó una encuesta en la cual el 87% de los trabajadores que encuestó dicen que los trabajadores deben ejecutar arqueos dentro de la empresa una vez al mes para así evitar que haiga perdidas de dinero y que el 80% de los trabajadores de las MYPE dijeron que ellos utilizan diferentes estrategias dentro de la empresa para así cumplir con las metas y objetivos y concluye que el Control Interno es importante ya que ayuda a conocer las áreas de aplicación

### **2.1.2. Nacionales**

En esta investigación realizada se logra entender que los antecedentes nacionales, es todo trabajo de investigación realizado por otros investigadores en cualquier parte del Perú, que hayan utilizado las mismas variables y unidades de análisis de esta investigación

**Eusebio (2016)** En su tesis titulada “**Caracterización Del Control Interno De Las Empresas Del Perú**” en la que realizó una encuesta y le salió que el 87% de los trabajadores no les afecta cualquier cambio de que los gerentes decidan en la cual pueda perjudicarlos en el área de ventas y que el 60% de los trabajadores de las MYPE dijeron que ellos programan y coordinan las diferentes actividades con el propósito de mejorar la rentabilidad dentro de la empresa y concluye que el control interno en un servicio administrativo y contable, desarrolla los métodos a una mayor eficacia en la evolución del negocio con la intención de incrementar la producción de las organizaciones en el Perú

**Gamboa (2016)** En su tesis titulada “**Caracterización del control interno de la gestión administrativa de las empresas comerciales del Perú**” y realizó una encuesta y le salió que el 67% de los trabajadores explican que los mecanismos de control interno ayudan bastante ya que si se tiene eficiencia y eficacia se va a realizar de manera adecuada las operaciones y concluye que al detallar las peculiaridades del control interno en la gestión administrativa en el Perú en las deducciones de los antecedentes pertinentes revisados solo el 67% de las organizaciones considera que no tienen conocimiento del control interno que posee la compañía.

**Bautista (2015)** En su tesis titulada “**Caracterización del control interno de la gestión administrativa de las empresas comerciales del Perú**” y realizó una encuesta dando como resultado que el 100% de los trabajadores encuestados deben tener en cuenta las normas de Control Interno y sus métodos de planeación en la cual va a ayudar para que se haga un buen diseño y progreso organizacional y que 67% de los trabajadores de las MYPE dijeron que la empresa tiene una eficiente gestión administrativa y concluye que no se han encontrado trabajos que hayan demostrado estadísticamente la influencia del control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales del Perú, donde solo se hace referencia a las bases teóricas que establecen que sí existe influencia entre el control interno y la gestión.

### **2.1.3. Regionales**

**Sánchez (2015)**, en su trabajo de investigación denominado: **“LA OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DE LAS EMPRESAS COMERCIALES DEL PERÚ. 2013.”**, realizado en la ciudad de Huaraz, la investigación tiene como objetivo general identificar y describir la optimización del sistema de control interno de inventarios en el departamento de almacén de las empresas comerciales del Perú. 2013 y realizó una encuesta saliendo como resultado que el 67% de los trabajadores deben contar con un documento de recepción y control de los materiales que ingresan en la empresa y el 67% de los trabajadores de las MYPE dicen que la empresa en las diferentes áreas si cuentan con su respectivo organigrama propio y que es accesible para los trabajadores y se llegó a la siguiente conclusión: Después de analizar el sistema de control interno de inventario de las empresas comerciales, se puede afirmar que la mayoría cumple con los controles necesarios para la preservación y administración de este importante recurso para estas empresas, cumpliendo con las condiciones y exigencias necesarias en el mercado actual y futuro a corto plazo.

**Vilca, (2017)**, su tesis titulada: **“Caracterización del control interno en la gestión administrativa de las empresas de confecciones del Perú caso: empresa de confección de polos Yordy mix de la ciudad de Juliaca, 2017”**. De la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote Filial Juliaca para nombrar el título de contador público y realizó una encuesta obteniendo como resultado que el 67% de los trabajadores y realizó una encuesta obteniendo como resultado que el 67% de los trabajadores de la MYPE dicen que la empresa si les evalúa para ver su desempeño laboral con el motivo de conocer cuáles son las fortalezas y debilidades

que tienen cada trabajador y se concluye que la empresa Yordy mix requiere de un sistema en el control con la finalidad de optimizar oportunamente.

**Sinchituyo, (2015)** en su tesis: **“Influencia del control interno como elemento fundamental para dimensionar la gestión financiera y sus alternativas de mejora en el Gobierno Regional de Ayacucho - 2014”**. En el cual estableció el objetivo general: Establecer cómo influye el control interno como elemento fundamental para dimensionar la gestión financiera en el ámbito del Gobierno Regional de Ayacucho y realizó una encuesta obteniendo como resultado 87% de los trabajadores de la MYPE deben cumplir con los estándares de calidad que tiene la empresa para así evitar inconvenientes en el transcurso de la operación y se concluye que el trabajo de campo permitió demostrar que la asignación de responsabilidades debe estar presente en todas las áreas del Gobierno Regional de Ayacucho

## **2.2. Bases Teóricas de la Investigación**

### **2.2.1 Las Empresas Comerciales**

Las empresas comerciales fueron creadas habitualmente para que sean más complejas al ser humano, en si las empresas comerciales están formadas por una sociedad de personas ya que se agrega para que así podamos obtener objetivos en común y logren a establecer beneficios. Las empresas comerciales siempre suelen estar asociados al mundo económico y laboral, pero en la realidad las empresas comerciales solo requieren la unión de varios individuos; para que las empresas comerciales funcionen como institución laboral, económica tienen que tener en cuenta que esa empresa funciona como una asociación de aquellos que se encuentren destinados a trabajar con un objetivo común.

Así mismo se tiene en cuenta que las empresas comerciales brindan empleos a varios trabajadores consigo mismo obteniendo el poder de afirmar la comodidad de muchas familias, si queremos que esto logre a suceder es fundamental que los que trabajan y administran en ella logren a poner como el factor central la ampliación de la misma y no las conductas ilegales que logren a afectar y llevarla a quiebra.

Asimismo, las empresas comerciales tienen un gran servicio de consumo que requiere satisfacer las necesidades, en este sector de las empresas comerciales considera en la gran probabilidad de clasificar la mejor calidad de productos ya sea en las marcas, en el diseño empaquetado que pueda brindar a los consumidores. Teniendo en cuenta el control interno en las organizaciones productivas es una de las clasificaciones empresariales, ya que admite advertir con transparencia la eficiencia y eficacia de las actividades

En algunas empresas se logra existir la probabilidad de considerar trabajadores

deshonestos, haciendo que el cargo de los activos sea deficiente, con el desempeño en la conclusión de funciones que no se ejecuta apropiadamente. Sobre la cual pueda asegurar decisiones de funcionamiento en forma satisfactoria

#### **2.2.1.1. Importancia de las empresas comerciales**

Usualmente la importancia que tiene las empresas comerciales es determinar que no todos describen con un método de dirección bien determinado, donde muchas veces los objetivos y procedimientos no se hallan por un mensaje, sino que se trabajan de manera empírica, cambiando sin planificación, entre otras cosas.

#### **2.2.1.2. Mercado en las Empresas Comerciales**

El mercado en las empresas comerciales tiene un papel muy importante, aquí es donde se ve la conciencia del marketing, así mismo teniendo en cuenta que es la actividad planeada en la clasificación de las empresas comerciales que determina la información de mercados en el ámbito actual. Se explica que al elaborar los procedimientos del marketing como se deben de crear en la empresa actual, en su insistencia en el desarrollo de nuevas habilidades tecnológicas de la investigación.

Así mismo se dice que la ampliación de capacidad, marcada por procedimientos de internacionalización, teniendo en ello la centralización empresarial junto con el incontenible proceso tecnológico, llegando a su objetivo en que los análisis se lleguen a desarrollar en gran medida que puedan tratar y examinar cantidades inimaginables de información.

En si el crecimiento de la competencia ha logrado convertir en una fuerza necesaria en contar con una circulación de investigación vigorosa que admita el conforme de procesos adoptados en decisiones, teniendo en cuenta el reclutamiento de nuevas tecnologías que se hace probable la adquisición de una forma rápida, así mismo se puede obtener acceso a mayor conjunto de investigación en menor espacio de tiempo.

#### **2.2.1.2. Definición de la Micro y Pequeña Empresa (MYPE)**

En toda concordancia mercantil establecida ya sea por un individuo natural o jurídico, debilitando el estilo de clasificación o diligencia empresarial, obteniendo el desarrollo en actividades de origen, alteración, producción y comercialización de bienes o prestación de servicios.

Según Flores (2015), en las MYPE se realiza el control interno como un componente intuitivo; demostrando en la experimentación la cual quiere decir que no pueden ejecutar un sistema de control interno adecuado a su tamaño y movimiento. El control interno tiene como política las propuestas en que servirá como base para el manejo de funciones, políticas y con el proceso que diseña la administración para concluir el mejoramiento del control interno en la empresa, ya que es bueno disminuir los riesgos identificados cumpliendo con el propósito estratégico, operativos de investigación junto con la ejecución propuesta.

Una de las preocupaciones que tienen en dirigir el control interno, es gracias ya que últimamente es considerable la cantidad de las Micro y Pequeña Empresa esas que sin darse cuenta ya no lo eran, tomando en cuenta que en pocas empresas llegan a ser quebradas en banca rota como también otras logran a tener una modificación ya que son declaradas como insolventes

Es necesario que la mayoría en las empresas comerciales ya sean Micro y Pequeñas Empresas logren a tomar la capacidad corregida para disminuir al límite una de la predisposición delegue las diferencias a lo largo del inventario obteniendo que de esta manera poder adquirir con la mayor corrección en los controles de las mercancías.

#### **2.2.1.2.1. Importancia de la MYPE**

Actualmente, existe un desempeño fundamental que concluyen dentro de las medianas y pequeñas empresas (MYPE) teniendo en cuenta en la economía hay representantes que demuestran la importancia que tiene este tipo en las unidades económicas

#### **2.2.1.3. Sociedad Anónima**

Es una representación de organización de tipo capitalista muy manejada entre las grandes sociedades. El capital se halla fraccionado en acciones, que personifican la colaboración de cada socio en el capital de la sociedad.

##### **2.2.1.3.1. Ventajas**

La sociedad anónima es una de las formas de constituir una empresa ya que existen otras como la sociedad de responsabilidad limitada o sociedad cooperativa, cada una con sus ventajas o desventajas. Algunas de las ventajas de la sociedad anónima son:

- El compromiso de los socios queda limitado por sus contribuciones
- Los mercedores poseen derecho sobre los activos de la compañía

- La transmisión de las acciones se logra crear mediante la comercialización sin escasez de disolver la sociedad establecida

#### **2.2.1.3.2. Desventajas**

De igual manera, se puede observar como desventajas de la sociedad anónima los siguientes aspectos:

- Diligencias comprometidas
- Costosos precios para su constitución.

### **2.2.1.3.3. Características**

#### **Denominación Social.**

La Sociedad Anónima debe tener un nombre que no se haya registrado, seguido de la abreviatura S.A. o S.A.U, estas últimas siglas hacen referencia a una sociedad anónima unipersonal, compuesta por un único socio, aunque en las Sociedades Anónimas no existe un límite máximo de socios.

#### **Constitución.**

Los trámites burocráticos para constituir una Sociedad Anónima suelen ser bastante largos y pueden tardar entre 6 u 8 semanas. La constitución se realiza mediante escritura pública, cumpliendo con lo establecido en el Código de Comercio, la cual se debe inscribir a su vez en el Registro Mercantil Provincial.

#### **Responsabilidad de los socios.**

Cada socio, que puede ser trabajador o capitalista, asume la responsabilidad proporcional al capital que haya aportado, no responde con su patrimonio. No obstante, existe una excepción: si los jueces determinan que la empresa se usa con fines fraudulentos, se puede realizar lo que se conoce como “levantamiento del velo societario”, obligando a los socios a cumplir con las obligaciones y deudas de la sociedad.

#### **Capital social.**

Constituir una Sociedad Anónima demanda un capital mínimo elevado, el cual asciende a 60 101,21 euros suscritos, aunque en el momento de la constitución solo es necesario desembolsar el 25 %, el resto se debe aportar según los estatutos de la propia empresa.

### **División del capital social.**

En las Sociedades Anónimas el capital se divide en acciones. Como regla general, cada acción atribuye el derecho a emitir un voto al accionista, aunque los estatutos pueden determinar un número máximo de votos por cada accionista. A diferencia de una Sociedad Limitada, en las S.A. se produce una transmisión libre de acciones, a menos que los estatutos de constitución digan lo contrario, por lo que cada socio puede vender o ceder libremente sus acciones. Por eso es una forma jurídica muy interesante para captar nuevos inversores.

### **Administración y gestión.**

Todos los accionistas se reúnen en la Junta General de Accionistas para elegir los administradores de la sociedad y tomar las decisiones empresariales más importantes. No obstante, para dirigir los asuntos del día a día se suele elegir un administrador único, administradores mancomunados, un consejo de administración o un administrador socioeconómico. Lo usual es que el administrador no pueda ocupar ese puesto por más de seis años.

### **Obligaciones fiscales.**

Las Sociedades Anónimas deben tributar por el Impuesto de Sociedades y el IVA. Los administradores y socios tributan por el régimen de autónomos mientras que el resto de los trabajadores se encuentran bajo el régimen general.

### **2.2.3. Control Interno**

Son aprovechados por todas las organizaciones únicas de su tamaño, organizando la existencia de sus actividades creando de tal manera, la aprobación distribuida con una aceptable seguridad en lo relacionado a la vigencia de las operaciones

### **2.2.3.1. Elementos del Control Interno**

Es uno de los principios en la que restaura el control interno ya que giran alrededor de los elementos de calidad, entre ellos se llegan a localizar:

- ✓ Planeación
- ✓ Organización
- ✓ Procedimientos
- ✓ Personal autorizado
- ✓ Sistema de investigación

### **2.2.3.2. Evaluación de Riesgo y Control Interno**

Teniendo en cuenta que según **Carbajal (2016)** la calificación de riesgos y de control interno, en las empresas comerciales es preciso establecer normas para así poder obtener una perspicacia del sistema de contabilidad y la clasificación de control adjunto a sus tres elementos que son los siguientes: riesgo inherente, de control y de detección.

Además, los riesgos que tiene el control interno están disimulados en la acción empresarial ya que tiene la labor de identificarlos adecuadamente y lograr a determinar las respuestas obtenidas

### **2.2.3.3. Control Interno en las Empresas Comerciales**

Según **Rojas (2016)** actualmente las empresas comerciales cuentan con una apropiada investigación financiera, que permite comprender con una razón a todas las cuentas de los estados financieros demostrados en una fecha concreta, así mismo

obligado a inadecuadas prácticas contables, financieras junto con un control interno deficiente.

Para una organización u otro tipo de empresa el proyecto de control interno se aprovecha en ajustar el convencimiento del control seleccionado a la precisión en características personales de la organización de la empresa en particular y diseñado para promocionar seguridad razonable teniendo en cuenta con el propósito de las siguientes categorías:

- ✓ Vigencia de las actividades
- ✓ Delegar en la investigación financiera
- ✓ Concluir con las leyes y procesos aplicables

#### **2.2.3.4. Control Interno Administrativo en las Empresas Comerciales**

Según Elorriaga (2015) son todos los ordenamientos efectivos en la organización para aseverar la eficacia ejecutiva y el cumplimiento de las directrices definidas, los controles administrativos u operativos son referentes a operaciones que no tienen ninguna incidencia concreta en los estados financieros.

#### **2.2.4. Gestión Administrativa**

La gestión administrativa en una asociación aprovecha como base para el desempeño de las tareas para desempeñar con los objetivos trazados y contribuir con la supervivencia y crecimiento de la misma. Y se realiza mediante:

- **Planificación:** Es el planteamiento de los objetivos de la organización
- **Organización:** Es el juicio de establecer y distribuir justamente las tareas y recursos entre los segmentos de una compañía
- **Dirección:** Es el transcurso de monitorear y motivar a los trabajadores para que puedan perpetrar las diligencias planeadas
- **Control:** Es el proceso en la que el representante se testificará que las actividades sean cumplidas de acuerdo a la planificación

##### **2.2.4.1 Importancia de la Gestión Administrativa**

La tarea de construir una sociedad económicamente mejor, normas sociales mejoradas

## **2.2.6. Marco Conceptual**

### **2.2.6.1. Empresas Comerciales**

Las compañías comerciales suelen siempre estar asociados al mundo económico, pero en la realidad solo requieren de la unión de varios individuos; para que las empresas comerciales logren a funcionar como una institución económica tienen que tener en cuenta que funcione con unión de todos aquellos que se encuentran destinados a trabajar con un solo objetivo

### **2.2.6.2. Definición de la Micro y Pequeña empresa**

Es necesario que las MYPE lleguen a tomar medidas correctivas para lograr a reducir las debilidades que puedan tener en el volumen de ventas y poder tener diferenciar el inventario ya que se va a ver con mayor exactitud la inspección de los productos

### **2.2.6.3. Mercado en las Empresas**

Los mercados en las empresas comerciales son importantes ya que se va a ver la concepción del marketing es una función estratégica; para tener la organización de las empresas comerciales que se logran a determinar la investigación de mercados en el entorno actual.

### **2.2.6.4. Control Interno**

Es empleado en todas las organizaciones ya que es importante ya que promueve la validez y que además verifica 1que no haya ninguna irregularidad en las normas y los principios contables, para una empresa el control interno se considera en ajustar el

criterio de control seleccionado a las necesidades de dicha empresa en particular y diseñado para promocionar seguridad razonable

#### **2.2.6.5. Control Interno Administrativo**

Son los procedimientos que poseen las organizaciones para así lograr asegurar la eficiencia con el cumplimiento de los objetivos propuestos, para esto los operantes son referentes en las operaciones que no llegan a tener ninguna incidencia concreta con los estados financieros ya que logran a corresponder a otro marco de la actividad del negocio son si mismo pueden lograr a obtener una repercusión en el área financiera-contable.

### **2.3 Caso de Estudio**

La empresa comercial Plaza Vea se encuentra ubicada en la AV. Sánchez Cerro con Vice registrada como SUPERMERCADOS PERUANOS S.A identificada con RUC: N° 20100070970 llegando a ser una de las compañías peruanas más rentables, está entre las 25 mejores empresas para trabajar en el Perú. Se dedica a ofrecer la mejor variedad de productos y todo en el mismo lugar, innovados de alta calidad además esta empresa tiene la mayor participación en el mercado buscando ser la primera opción para todos los peruanos y dan empleo a más de 13 mil colaboradores a nivel nacional en quienes inculcan los siguientes valores: Trabajo en equipo, ordenado y honesto, muy trabajador, actitud innovada y servicial.

Llegando al compromiso de mejorar la calidad de vida de todas las familias peruanas llevando la modernidad a sus hogares. Actualmente cuentan con 64 tiendas en todo el Perú.

### **2.3.1. Misión**

Brinda soluciones eficientes a las empresas con productos innovadores y de alta calidad que se ajustan a cada una de sus necesidades, beneficiando a sus colaboradores, clientes y proveedores.

### **2.3.2. Visión**

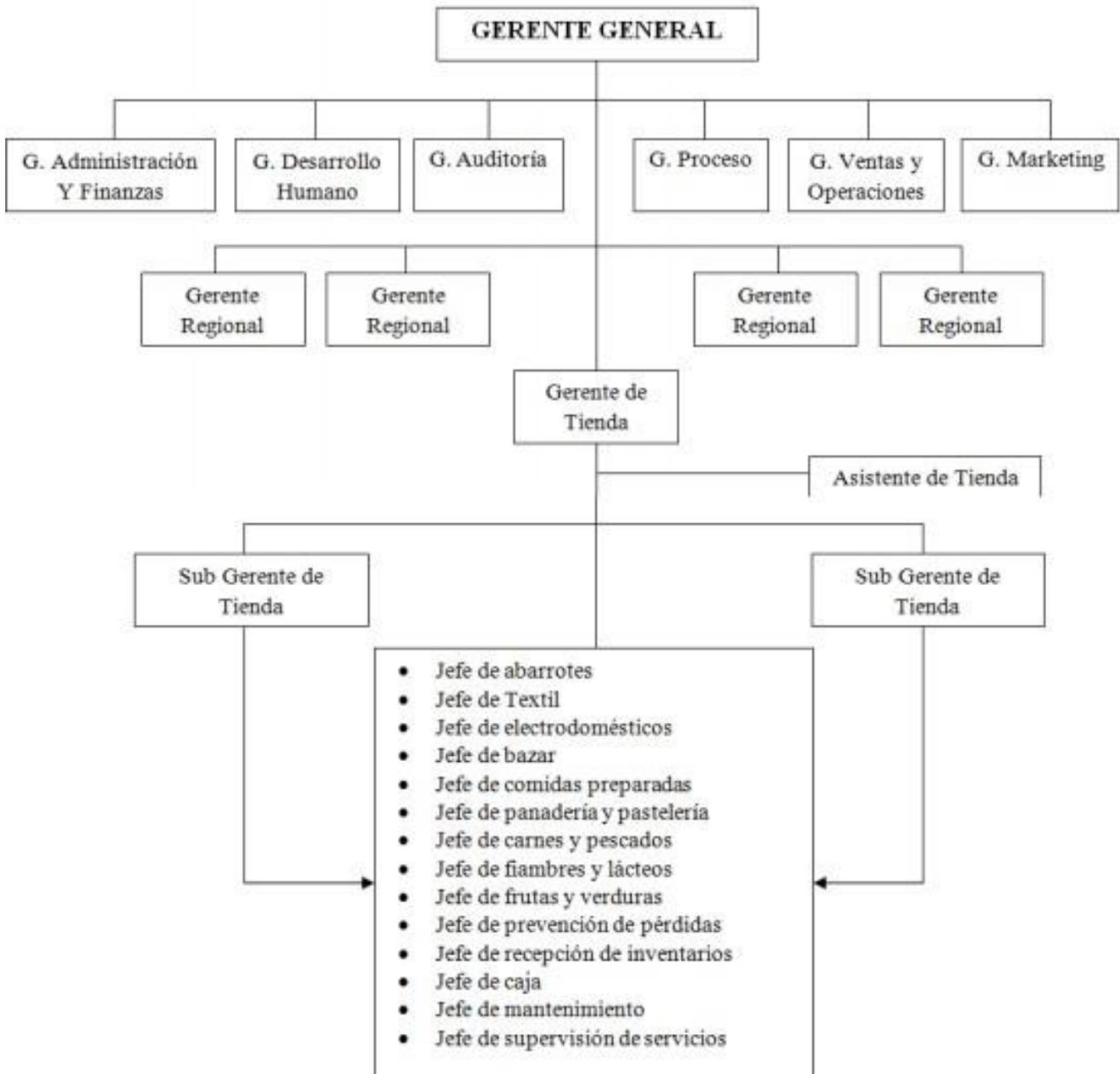
Llegar a ser reconocidos como el canal líder en ventas corporativas del país, convirtiéndonos en la primera alternativa de compra para las empresas.

### **2.3.3. Objetivo General**

Plaza vea tiene como objetivo general establecer ahorros a sus clientes a través de una política de precios bajos, llegando a cumplir con el objetivo de seguir contribuyendo a mejorar la calidad de vida a los peruanos.

Así mismo la empresa comercial plaza vea cuenta con un amplio surtido de FOOD (abarrotes cuidado personal, limpieza, bebidas, carnes, frutas, verduras, quesos, embutidos, panadería, comida preparada) y NON FOOD (electro, bazar, mundo bebé, mascotas, textil).

### 2.3.4. Organigrama



Fuente: Elaboración propia

#### 2.3.4.1. FUNCIONES DE CADA ÁREA DE ORGANIGRAMA DE PLAZA VEA

**Función de Gerente General:**

- Gestionar las acciones que tienen relación a los objetivos de la Compañía, tanto en el ámbito comercial, administrativo y operativo

**Función de G. de Desarrollo Humano:**

- Se encarga de obtener y coordinar a las personas de una organización, de forma que consigan las metas establecidas

**Función de G. de Auditoria:**

- Contribuir a mejorar los procesos de gestión y control interno de la organización, y propiciar la productividad del personal para alcanzar la eficacia y la eficiencia en los resultados de los trabajos asignado

**Función de G. de Proceso:**

- Garantizar la adaptabilidad de la estructura organizacional y la mejora continua de los procesos en función de las estrategias definidas

**Función de G. de Ventas y Operaciones:**

- Encargado de la administración de los recursos necesarios para el correcto funcionamiento de una empresa.

**Función de G. de Marketing:**

- Desarrolla la estrategia de marca de una empresa.

### **III. HIPOTESIS**

Por ser una investigación de tipo descriptivo, la investigación no formulará hipótesis, basándose en la publicación de **Galán (2015)** “Las hipótesis en la investigación” donde determinó que “No todas las investigaciones llevan hipótesis, según sea su tipo de estudio (investigaciones de tipo descriptivo) no las requieren. Todo proyecto de investigación requiere preguntas de investigación, y sólo aquellos que buscan evaluar relación entre variables o explicar causas requieren formular hipótesis”

## **IV. METODOLOGIA**

### **4.1. Diseño de la Investigación**

El diseño de investigación realizado es No experimental, descriptivo; según Kerlinger (2002) definen: El diseño no experimental es el que se realiza sin manipular en forma deliberada ninguna variable. El investigador no sustituye intencionalmente las variables independientes. Se observan los hechos tal y como se presentan en su contexto real y en un tiempo determinado o no, para luego analizarlos. Por lo tanto, en este diseño no se construye una situación específica si no que se observa las que existen.

### **4.2. Población y Muestra**

#### **4.2.1. Población**

Para la presente investigación se considera como población a los trabajadores de la oficina administrativa, entre ellos está el personal administrativo, jefe administrativo, gerente de tienda, sub gerente de tienda en el centro comercial Plaza Veá Piura

#### **4.2.2. Muestra**

Debido a que nuestra población es muy pequeña, se ha considerado usar la cantidad de 15 trabajadores como muestra.

### 4.3. Definición y operacionalización de variables e indicadores

**Cuadro 1: Definición y Operacionalización de variables e Indicadores**

VARIABLE	CONCEPTUALIZACIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	MEDICIÓN
Control Interno	Debe de ser aprovechado por todas las empresas únicas de su tamaño, organizando la existencia de sus actividades creando de tal manera, la aprobación distribuida con una aceptable seguridad en lo relacionado a la vigencia de las operaciones, delegando la investigación financiera con el cumplimiento de las leyes junto con la coordinación extendida.	Ambiente de Control	Filosofía de la dirección, integridad de los valores éticos, competencia profesional, asignación de autoridad y responsabilidad.	Encuesta
		Evaluación de Riesgos	Valoración de riesgos, identificación de riesgos, respuesta al riesgos.	
		Actividades de Control	Procedimiento de autorización y aprobación, segregación de funciones, verificación y conciliaciones, documentación de procesos, actividades y tareas, evaluación del desempeño.	
		Información y Comunicación	Calidad y suficiencia de la información	
		Supervisión	Compromiso de mejoramiento, seguimiento de resultados.	
Gestión Administrativa	La gestión administrativa en una empresa sirve como base para la ejecución y potencialización de tareas para cumplir con los objetivos planteados y contribuir con la supervivencia y crecimiento de la misma.	Influencia	Convocatoria, interacciones, prestigio, atención	Encuesta

*Fuente:* Elaboración propia

## 4.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

### 4.4.1. La encuesta

Carrasco (2014). Manifiesta que la encuesta es una técnica para la investigación social por excelencia debido a la utilidad veracidad, sencillez y objetividad de los datos que se obtienen. En el presente trabajo de investigación se ha realizado la encuesta a la oficina administrativa del centro comercial Plaza Vea

Nombre: Encuesta Control Interno

Variable: Control Interno y Gestión Administrativa Forma de

Aplicación: Individual

Duración: 20 min

Tipo de Técnica: Encuesta

Tipo de Instrumento: Cuestionario

### 4.4.2. Instrumento

La investigación hará uso de un cuestionario, como instrumento para la recolección de información del caso en estudio.

## 4.5 Plan de análisis

- **Para conseguir el objetivo específico 1:** Se realizó una revisión bibliográfica y documental de la literatura pertinente (antecedentes).
- **Para conseguir el objetivo específico 2:** Se utilizó un cuestionario, el mismo que fue aplicado a la empresa del caso.
- **Para conseguir el objetivo específico 3:** Se realizó un análisis comparativo de los resultados del objetivo específico 1 y el objetivo específico 2

#### 4.6. Matriz de consistencia

**Cuadro 2: Matriz de Consistencia**

ENUNCIADO DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	VARIABLE	METODOLOGÍA
¿Cuál es el impacto de los mecanismos de control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales en el Perú y de la empresa Plaza Vea Piura, 2018?	Determinar y describir el impacto de los mecanismos del control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales en el Perú y Plaza Vea Piura 2018	1) Determinar y describir el impacto de los mecanismos del control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales en el Perú. 2) Determinar y describir el impacto de los mecanismos de control interno en la gestión administrativa en la empresa Plaza Vea Piura. 3) Realizar un análisis comparativo entre el impacto de los mecanismos de control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales en el Perú y Plaza Vea Piura 2018.	<b>Control Interno</b>  <b>Gestion Administrativa</b>	Tipo: Cuantitativo Nivel: Descriptivo Diseño: No experimental Técnica: Encuesta Instrumento. Cuestionario.

*Fuente:* Elaboración propia

#### **4.7. Principios éticos**

Ñaupas Paitán, Humberto; Mejía, Elías; Novoa Ramírez y Villagómez Paucar, Alberto (2013), indican que “la ética es la ciencia de la moral, que estudia su origen, desarrollo, naturaleza, su esencia, estructura y funciones” (p. 458).

De acuerdo al principio del rol de las instituciones de investigación científica y tecnológica, la presente investigación corresponde a las áreas sociales, por ser considerada como primera prioridad a la sociedad. Es decir, con la investigación se está priorizando las necesidades sociales de la población (entidades educativas).

Otro de los principios es la imparcialidad y objetividad del investigador, en la investigación del planteamiento del problema, formulación del objetivo, justificación de la investigación, en la búsqueda de bases teóricas, así como el alumbramiento de la hipótesis, la selección de la metodología adecuada, recolección y procesamiento de los datos y finalmente la redacción del informe el investigador desarrolló con veracidad con suma objetividad e imparcialidad, se ha desestimado en todas las etapas del proceso de la investigación las creencias, prejuicios y se ha ajustado a los hechos observados.

## V. RESULTADOS

### 5.1 Resultados

#### 5.1.1. Respecto al Objetivo Específico 1:

Determinar y describir el impacto de los mecanismos de control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales en el Perú.

AUTOR(ES)	RESULTADOS
<b>Eusebio (2016)</b>	Concluye que en todas las compañías mexicanas es importante tener un conveniente control interno, con la intención de evitar riesgos y fraudes, que se protejan y cuidan los activos y los intereses de las empresas, así como también se logra evaluar la eficacia de la empresa.
<b>Bautista (2015)</b>	Concluye que no se han encontrado trabajos que hayan demostrado estadísticamente la influencia del control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales del Perú, donde solo se hace referencia a las bases teóricas que establecen que sí existe influencia entre el control interno y la gestión. Al describir las características del control interno de la gestión administrativa de la empresa se ha podido determinar que no hay un control interno en la empresa; por lo tanto, debido a la falta de su implementación.

### 5.1.2. Respetto al Objetivo Específico 2:

Determinar y describir el impacto de los mecanismos de control interno en la gestión administrativa en la empresa Plaza Vea Piura

INDICADORES		RESULTADOS			
		SI	%	NO	%
1	¿La empresa posee con una agenda de vencimiento de declaración y pago de impuestos?	8	53%	7	47%
2	¿Se ejerce un control contable del efectivo?	10	67%	5	33%
3	¿Existe certeza que ejecutan arquezos sorpresivos de caja por lo menos una vez al mes?	13	87%	2	13%
4	¿Las decisiones tomadas por jefes o gerentes de otras áreas afectan el área de ventas?	2	13%	13	87%
5	¿Considera que los mecanismos de control interno garantizaron eficacia, eficiencia en las operaciones?	10	67%	5	33%
6	¿Toman en cuenta la utilización de las normas de Control interno y custodian los métodos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y progreso organizacional?	15	100%	0	0
7	¿Se utiliza algún documento para la recepción y control de materiales?	10	67%	5	33%
8	¿La evaluación del desempeño laboral ayuda a conocer las debilidades y fortalezas del personal?	10	67%	5	33%
9	¿Se cumplen los estándares de control de calidad de la empresa?	13	87%	2	13%
10	¿En la empresa le permite a usted tomar una iniciativa propia para el desarrollo de sus funciones?	9	60%	6	40%
11	¿En el área que usted se encuentra logra alcanzar el cumplimiento de metas y objetivos propuestos?	10	67%	5	33%
12	¿Se ejecutan estrategias dentro de la empresa para cumplir con las metas y objetivos?	12	80%	3	20%
13	¿Se programan y coordinan todas las actividades encaminadas a mejorar la rentabilidad dentro de la empresa?	9	60%	6	40%

14	¿Existe dentro de la empresa una eficiente gestión Administrativa?	10	67%	5	33%
15	¿La empresa cuenta con un organigrama propio y accesible para los trabajadores?	10	67%	5	33%

**5.1.3. Respecto al objetivo específico 3:** Realizar un análisis comparativo entre el impacto de los mecanismos de control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales en el Perú y Plaza Vea Piura 2018

ELEMENTOS DE COMPARACION	RESULTADOS DEL OBJ. ESPCF. 1	RESULTADOS DEL OBJ. ESPCF. 2	RESULTADOS
RESPECTO AL CONTROL EVITANDO EL RIESGO Y FRAUDE.	Es importante tener un conveniente control interno, con la intención de evitar riesgos y fraudes, que se protejan y cuidan los activos y los intereses de las empresas.	Obteniendo las respuestas por parte de los trabajadores de la empresa comercial Plaza Vea, se concluyó que, si posee un buen control de riesgo, dado que tienen las medidas preventivas las cuales permiten resguardar y proteger a la empresa.	SI COINCIDE

<p>EL CONTROL EN LA GESTION ADMINISTRATIVA</p>	<p>La influencia del control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales del Perú, se hace referencia ya que al describir las características del control interno de la gestión administrativa de la empresa se ha podido determinar que no hay un control interno en la empresa; por lo tanto, debido a la falta de su implementación.</p>	<p>Obteniendo en relación de la encuesta realizada a los trabajadores de la empresa comercial plaza vea se obtuvo que la gran parte de los trabajadores afirman que si cuentan con una gestión administrativa y a la misma vez con un buen sistema de control.</p>	<p>NO COINCIDE</p>
--	--	--	--------------------

## 5.2. Análisis de los Resultados

- De acuerdo con los resultados de la Tabla 1, referente a que si **¿La empresa cuenta con una agenda de vencimiento de declaración y pago de impuestos?** dando como resultado que el 53% de los trabajadores dicen que si esto coincide con la investigación de **Armenta (2015)**, en la cual dice que el 53% de los trabajadores de la MYPE si tienen al alcance una agenda de vencimiento de su declaración de sus pagos de impuesto
- De acuerdo con los resultados de la Tabla 2, referente a que si **¿Se ejerce un control contable del efectivo?** dando como resultado que el 67% de los trabajadores dicen que si esto coincide con la investigación de **Posso (2016)**, en la cual dice que el 67% de los trabajadores de la MYPE dentro de la organización si ejerce un control contable de efectivo para evitar que suceda un fraude en la organización.
- De acuerdo con los resultados de la Tabla 3, referente a que si **¿Existe certeza que ejecutan arqueos sorpresivos de caja por lo menos una vez al mes?** dando como resultado que el 87% de los trabajadores dicen que, si esto coincide con la investigación de **Calderón, (2016)**, en la cual dice que el 87% de los trabajadores de la MYPE ejecutan arqueos dentro de la empresa una vez al mes para así evitar que haiga perdidas de dinero
- De acuerdo con los resultados de la Tabla 4, referente a que si **¿Las decisiones tomadas por jefes o gerentes de otras áreas afectan el área de ventas?** dando como resultado que el 87% de los trabajadores dicen que no afectan las decisiones que toman los gerentes no afectan en el área de ventas esto coincide con la

investigación de **Eusebio (2016)**, en la cual dice que el 87% de los trabajadores de la MYPE no les afectan lo que los gerentes decidan hacen un cambio en la cual pueda perjudicarlos en el área de ventas.

- De acuerdo con los resultados de la Tabla 5, referente a que, si **¿Considera que los mecanismos de control interno garantizaron eficacia, eficiencia en las operaciones?** dando como resultado que el 67% de los trabajadores dicen que si esto coincide con la investigación de **Gamboa (2016)**, en la cual dice que el 67% de los trabajadores de la MYPE explican que los mecanismos de control interno ayudan bastante en la cual hace que haiga eficiencia y eficacia en las operaciones que realizan.
- De acuerdo con los resultados de la Tabla 6, referente a que si **¿Toman en cuenta la utilización de las normas de Control interno y custodian los métodos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y progreso organizacional?** dando como resultado que el 100% de los trabajadores dicen que si esto coincide con la investigación de **Bautista (2015)**, en la cual dice que el 100% de los trabajadores de la MYPE sus trabajadores tienen en cuenta las normas de Control Interno y los métodos de planeación en la cual son adecuados para el diseño y progreso organizacional.
- De acuerdo con los resultados de la Tabla 7, referente a que si **¿Se utiliza algún documento para la recepción y control de materiales?** dando como resultado que el 67% de los trabajadores dicen que si emiten un documento de recepción y control de los respectivos materiales esto coincide con la investigación de **Sánchez (2015)**, en la cual dice que el 67% de los trabajadores de la MYPE sus trabajadores deben contar con un documento de recepción y control de los

materiales que ingresan en la empresa

- De acuerdo con los resultados de la Tabla 8, referente a que si **¿La evaluación del desempeño laboral ayuda a conocer las debilidades y fortalezas del personal?** dando como resultado que el 67% de los trabajadores dicen que si les hacen una evaluación de su desempeño laboral esto coincide con la investigación de **Vilca (2017)**, en la cual dice que el 67% de los trabajadores de la MYPE dicen que la empresa si les hacen una evaluación para ver su desempeño laboral con el motivo de conocer cuáles son las fortalezas y debilidades que tienen cada trabajador.
- De acuerdo con los resultados de la Tabla 9, referente a que si **¿Se cumplen los estándares de control de calidad de la empresa?** dando como resultado que el 87% de los trabajadores dicen que si cumple con los estándares de control de calidad que tiene la empresa y esto coincide con la investigación de **Sinchituyo, (2016)**, en la cual dice que el 87% de los trabajadores de la MYPE deben cumplir con los estándares de calidad que tiene la empresa para así evitar inconvenientes en el transcurso de la operación
- De acuerdo con los resultados de la Tabla 10, referente a que si **¿En la empresa le permite a usted tomar una iniciativa propia para el desarrollo de sus funciones?** dando como resultado que el 60% de los trabajadores dicen que si le permiten a ellos a que puedan tomar una iniciativa en cuestión de sus funciones esto coincide con la investigación de **Armenta (2015)**, en la cual dice que el 60% de los trabajadores de la MYPE son libres al momento de tomar una iniciativa para así aumentar el desarrollo de sus funciones

- De acuerdo con los resultados de la Tabla 11, referente a que si **¿En el área que usted se encuentra logra alcanzar el cumplimiento de metas y objetivos propuestos?** dando como resultado que el 67% de los trabajadores dicen que si esto coincide con la investigación de **Posso (2016)**, en la cual dice que el 67% de los trabajadores de las MYPE dijeron que si llegan a cumplir con las metas y objetivos propuestos por la empresa
- De acuerdo con los resultados de la Tabla 12, referente a que si **¿Se ejecutan estrategias dentro de la empresa para cumplir con las metas y objetivos?** dando como resultado que el 80% de los trabajadores dicen que si ejecutan estrategias dentro de la empresa para que puedan cumplir con las metas y objetivos esto coincide con la investigación de **Calderón (2016)**, en la cual dice que el 80% de los trabajadores de las MYPE dijeron que todo trabajador utilizan diferentes estrategias dentro de la empresa para así cumplir con las metas y objetivos
- De acuerdo con los resultados de la Tabla 13, referente a que si **¿Se programan y coordinan todas las actividades encaminadas a mejorar la rentabilidad dentro de la empresa?** dando como resultado que el 60% de los trabajadores dicen que los trabajadores si se programan y coordinan todas sus actividades para mejorar la rentabilidad de la empresa esto coincide con la investigación de **Eusebio (2016)**, en la cual dice que el 60% de los trabajadores de las MYPE dijeron que si programan y coordinan las diferentes actividades con el propósito de mejorar la rentabilidad dentro de la empresa

- De acuerdo con los resultados de la Tabla 14, referente a que si **¿Existe dentro de la empresa una eficiente gestión Administrativa?** dando como resultado que el 67% de los trabajadores dicen que en la empresa si tiene una eficiente gestión administrativa y esto coincide con la investigación de **Bautista (2015)**, en la cual dice que el 67% de los trabajadores de las MYPE dijeron que la empresa tiene una eficiente gestión administrativa
- De acuerdo con los resultados de la Tabla 15, referente a que si **¿La empresa cuenta con un organigrama propio y accesible para los trabajadores?** dando como resultado que el 67% de los trabajadores dicen que la empresa si cuenta con un organigrama propio y accesible por todos los trabajadores esto coincide con la investigación de **Sánchez (2015)**, en la cual dice que el 67% de los trabajadores de las MYPE dicen que la empresa en las diferentes áreas si cuentan con su respectivo organigrama propio y que es accesible para los trabajadores

## **VI. CONCLUSIONES**

### **6.1. Respecto al objetivo específico 1**

En la siguiente investigación se halló como conclusión que todos los antecedentes explicados han coincidido que el control interno es una herramienta en la cual ayuda a que las empresas comerciales sean eficientes en la gestión en la cual se instituyen que las primordiales peculiaridades del control interno. Y se recomienda que emplee el control interno ya que va a ayudar a resguardar los recursos de la organización, para así evitar pérdidas por fraude o negligencia, con la intención de realizar progresos en las técnicas en el trabajo en las organizaciones para el desarrollo organizacional, con el propósito de cumplir los logros y las metas

### **6.2. Respecto al objetivo específico 2**

El control interno ayuda a mantener a la empresa que tengan un adecuado control tanto en las políticas normas y éticas en la cual tiene la organización en la que es beneficioso para la aplicación de las actividades y metas diseñadas a cumplir dentro de la gestión, haciendo que la organización tenga confianza y comunicación con los empleados de la empresa. Y se recomienda que emplee los componentes del control interno ayuda a operar de manera eficiente el desarrollo de las funciones establecidas dentro de la empresa y se obtuvo como consecuencia que la empresa, no cuenta con el Manual de Organizaciones y Funciones actualizadas en la cual hace que afecte el manejo de la organización.

### **6.3. Respecto al objetivo específico 3**

En la comparación realizadas de las características de control interno de Plaza Vea se concluye que mayormente los autores nacionales refieren con un conveniente procedimiento de control interno y algunos autores especifican que necesitan de un sistema de control interno y del MOF; en la que no concuerda con la empresa estudiada ya que tiene un adecuado control interno. Y se recomienda que mejoren para así evitar la debilidad en el componente evaluación de riesgos ya que el personal de la organización no tiene conocimiento de los riesgos de las actividades por falta de ética

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Armenta. (2015). "La importancia del control interno en las pequeñas y medianas empresas en México". . Mexico.
- Bautista. (2015). Caracterización del control interno de la gestión administrativa de las empresas comerciales del Perú. Perú.
- Calderon, F. (2016). "Diseño de control Interno para la mediana y pequeña empresa". . Mexico.
- Carbajal, E. (2016). "Herramienta integrada y control de riesgos". Guatemala.
- Elorreaga, G. (2015). // "La importancia universal del control interno contable, administrativo, financiero en el sistema empresarial".
- Eusebio, M. (2016). "Características del control interno de las empresas del Perú". Trujillo.
- Flores, Y. (2015). "Diseño de control Interno para la mediana y pequeña empresa". Pachuca.
- Galan, M. (2015). *La hipótesis en la investigación*. Obtenido de <http://manuelgalan.blogspot.com/2009/08/las-hipotesis-en-la-investigacion.html>
- Gamboa, R. (2016). "Caracterización del control interno de la gestión administrativa de las empresas comerciales del Perú". Trujillo.
- Ñaupas Paitán, H. M. (2013). metodología de la investigación cuantitativa - cualitativa y redacción de la tesis (4ta ed.). Bogotá. Colombia: Ediciones de U.
- Ponce M., M. D. (2018). Caracterización de la gestión de calidad en atención al cliente de las MYPE del sector servicio rubro restaurantes campestres del distrito de

Pocollay, provincia y región de Tacna periodo 2017. Juliaca: Universidad Católica los Angeles de Chimbote.

Posso, J. (2016). "Diseño de un modelo de control interno en la empresa prestadora de servicios hoteleros eco turísticos nativos activos eco hotel la cocotera que permitirá el mejoramiento de la información financiera". Colombia.

Rojas, W. (2016). "Diseño de un sistema de control interno en una empresa comercial de repuestos electrónicos". Lima.

Sanchez, E. (2015). La optimización del sistema de control interno de inventarios en el departamento de almacén de las empresas comerciales del Perú, 2013. Tesis de postgrado. Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Chimbote, Perú.

Sinchituyo, Y. (2015). Influencia del control interno como elemento fundamental para dimensionar la gestión financiera y sus alternativas de mejora en el Gobierno Regional de Ayacucho -2014. Ayacucho - Perú: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Recuperado el 23 de setiembre de 2018

## ANEXOS

### ANEXO 1: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																
N°	Actividades	Año 2018								Año 2019						
		Semestre I				Semestre II				Semestre I				Semestre II		
		Mes				Mes				Mes				Mes		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1	Elaboración del Proyecto	X														
2	Revisión del proyecto por el jurado de investigación	X	X													
3	Aprobación del proyecto por el Jurado de Investigación			X												
4	Exposición del proyecto al Jurado de Investigación				X											
5	Mejora del marco teórico					X	X									
6	Redacción de la revisión de la literatura.						X									
7	Elaboración del consentimiento informado (*)							X								
8	Ejecución de la metodología								X							
9	Resultados de la investigación									X	X					
10	Conclusiones y recomendaciones										X					
11	Redacción del pre informe de Investigación.											X				
12	Reacción del informe final												X			
13	Aprobación del informe final por el Jurado de Investigación													X		
14	Presentación de ponencia en jornadas de investigación														X	
15	Redacción de artículo científico															X

*Fuente:* Elaboración propia

## ANEXO 2: PRESUPUESTO

<b>Presupuesto desembolsable (Estudiante)</b>			
Categoría	Base	% o Número	Total (S/.)
<b>Suministros (*)</b>			
• Impresiones	0.20	60	12.00
• Fotocopias	0.10	60	6.00
• Empastado	15.00	2	3.00
• Papel bond A-4 (500 hojas)	10.00	1	10.00
• Lapiceros	3.00	4	12.00
<b>Servicios</b>			
• Uso de Turnitin	50.00	2	100.00
<b>Sub total</b>			170.00
<b>Gastos de viaje</b>			
• Pasajes para recolectar información	5.00	10.00	50.00
<b>Sub total</b>			50.00
<b>Total de presupuesto desembolsable</b>			220.00
<b>Presupuesto no desembolsable (Universidad)</b>			
Categoría	Base	% o Número	Total (S/.)
<b>Servicios</b>			
• Uso de Internet (Laboratorio de Aprendizaje Digital - LAD)	30.00	4	120.00
• Búsqueda de información en base de datos	35.00	2	70.00
• Soporte informático (Módulo de Investigación del ERP University - MOIC)	40.00	4	160.00
• Publicación de artículo en repositorio institucional	50.00	1	50.00
<b>Sub total</b>			400.00
<b>Recurso humano</b>			
• Asesoría personalizada (5 horas por semana)	63.00	4	252.00
<b>Sub total</b>			252.00
<b>Total de presupuesto no desembolsable</b>			652.00
<b>Total (S/.)</b>			872.00

*Fuente:* Elaboración propia

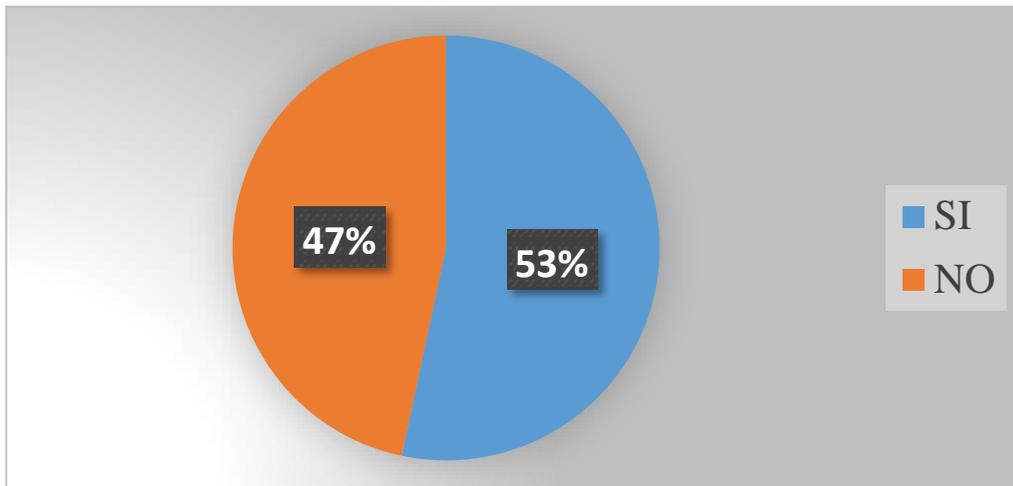
### ANEXO 3: TABULACIONES

**Tabla 1 ¿Cuenta con calendario de vencimiento de declaración y pago de impuestos?**

Alternativa	Frecuencia	%
SI	8	53
NO	7	47
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

**Gráfico 1 ¿Cuenta con calendario de vencimiento de declaración y pago de impuestos?**



*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

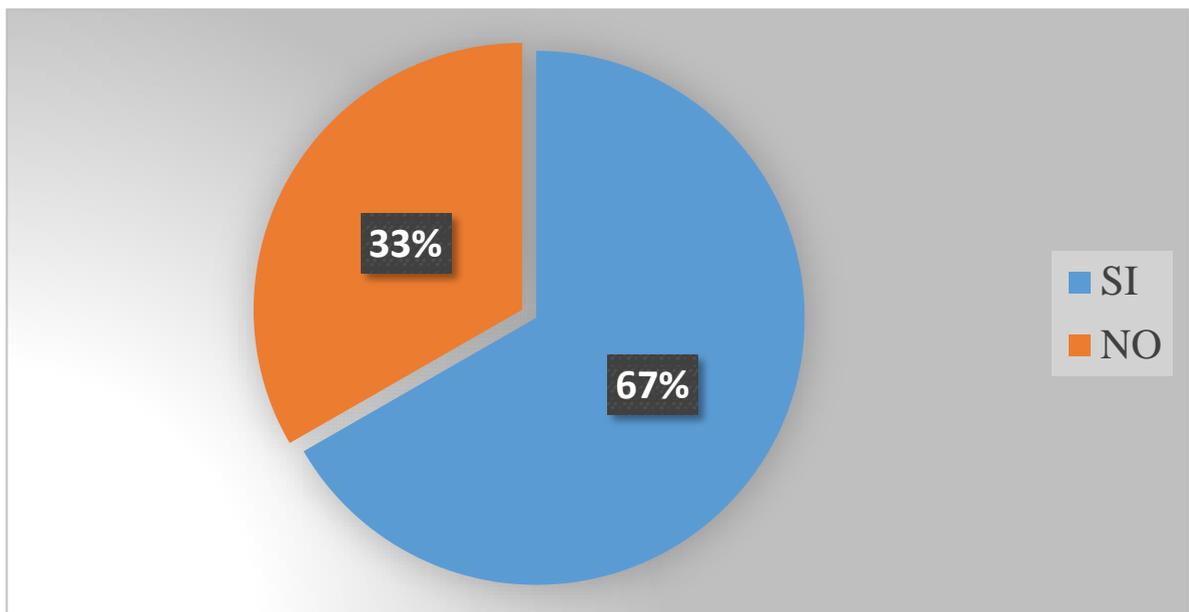
**INTERPRETACION:** En la encuesta realizada en la empresa Plaza Vea el 53% de los encuestados respondió que el supermercado si cuenta con un calendario de vencimiento de declaración y pago de impuesto

**Tabla 2.- ¿Se ejerce un control contable del efectivo?**

Alternativa	Frecuencia	%
SI	10	67
NO	5	33
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

**Gráfico 2.- ¿Se ejerce un control contable del efectivo?**



*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

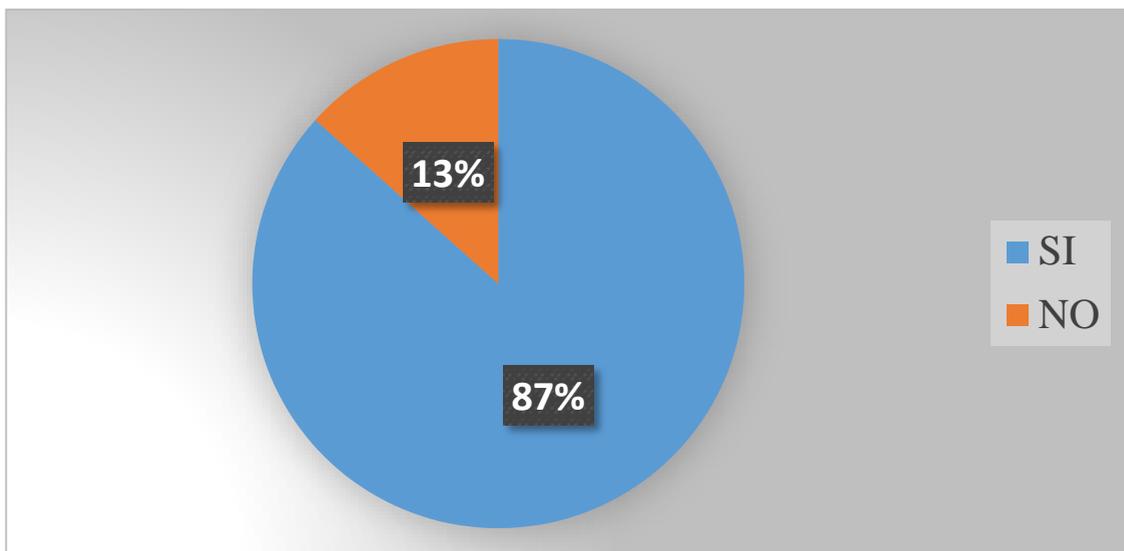
**INTERPRETACION:** En la encuesta realizada en la empresa Plaza Vea el 67% de los trabajadores si ejercen un control contable del efectivo y el otro 33% de encuestados respondió que no cuentan con un control contable del efectivo

**Tabla 3.- ¿Existe evidencia que se han realizado arqueos sorpresivos de caja por lo menos una vez al mes?**

Alternativa	Frecuencia	%
SI	13	87
NO	2	13
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

**Gráfico 3.- ¿Existe evidencia que se han realizado arqueos sorpresivos de caja por lo menos una vez al mes?**



*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

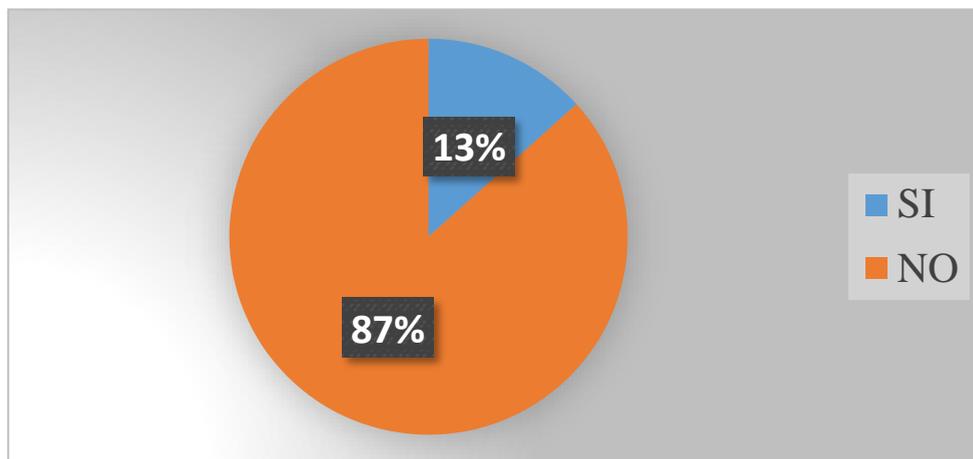
**INTERPRETACION:** En la encuesta realizada en la empresa Plaza Vea el 87% de encuestados respondió que el supermercado ha realizado arqueos sorpresivos de caja por lo menos una vez al mes

**Tabla 4.- ¿Las decisiones tomadas por jefes o gerentes de otras áreas afectan el área de ventas?**

Alternativa	Frecuencia	%
SI	2	13
NO	13	87
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

**Gráfico 4.- ¿Las decisiones tomadas por jefes o gerentes de otras áreas afectan el área de ventas?**



*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

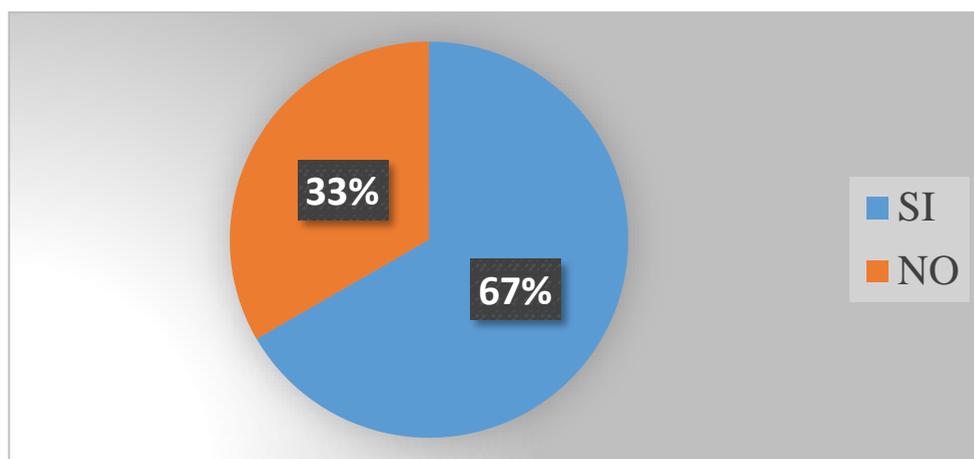
**INTERPRETACION:** En esta encuesta el 13% los trabajadores del supermercado respondieron que si les afectan las decisiones tomadas por jefes o gerentes de otras áreas afectan el área de ventas y el 87% respondió que no les afectan las decisiones que toman los gerentes.

**Tabla 5.- ¿Considera que los mecanismos de control interno garantizaron eficacia, eficiencia y economía en las operaciones?**

Alternativa	Frecuencia	%
SI	10	67
NO	5	33
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

Fuente: Aplicación del cuestionario de investigación

**Gráfico 5.-. ¿Considera que los mecanismos de control interno garantizaron eficacia, eficiencia y economía en las operaciones?**



Fuente: Aplicación del cuestionario de investigación

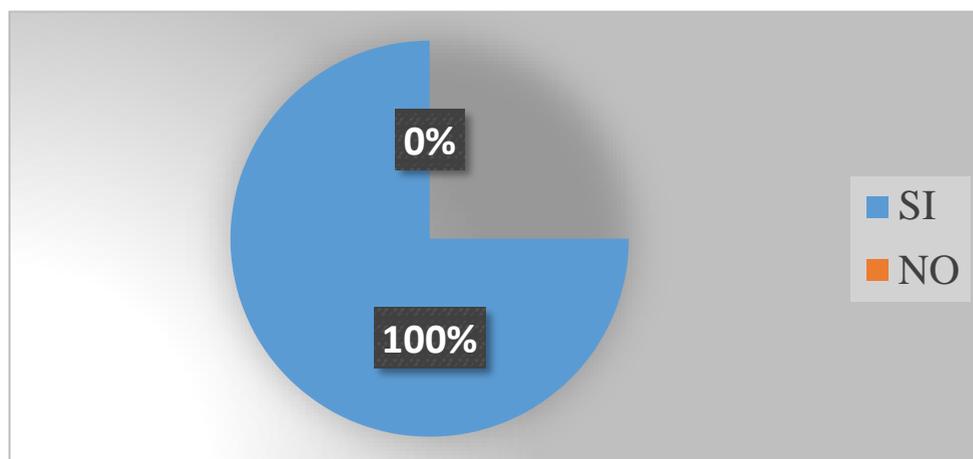
**INTERPETACION:** Siguiendo con la encuesta el 67% del personal del supermercado respondió que si consideran que los mecanismos de control interno garantizaron eficacia, eficiencia y economía en las operaciones

**Tabla 6.- ¿Considera que la aplicación de las normas de Control interno vela por procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional?**

Alternativa	Frecuencia	%
SI	15	100
NO	0	0
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

**Gráfico 6 ¿Considera que la aplicación de las normas de Control interno vela por procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional?**



*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

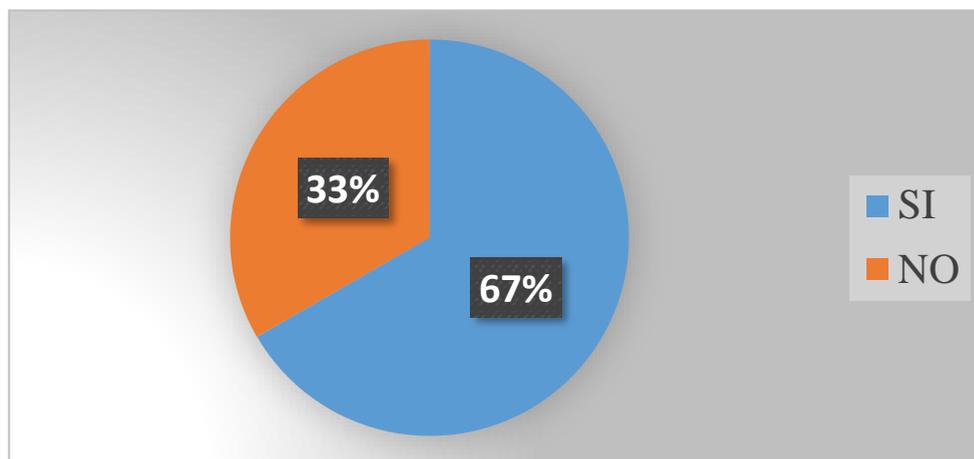
**INTERPETACION:** En esta pregunta todos los trabajadores respondieron que si consideran que la aplicación de las normas de Control interno vela por procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional

**Tabla 7.- ¿Se utiliza algún documento para la recepción y control de materiales?**

Alternativa	Frecuencia	%
SI	10	67
NO	5	33
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

**Gráfico 7.- ¿Se utiliza algún documento para la recepción y control de materiales?**



*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

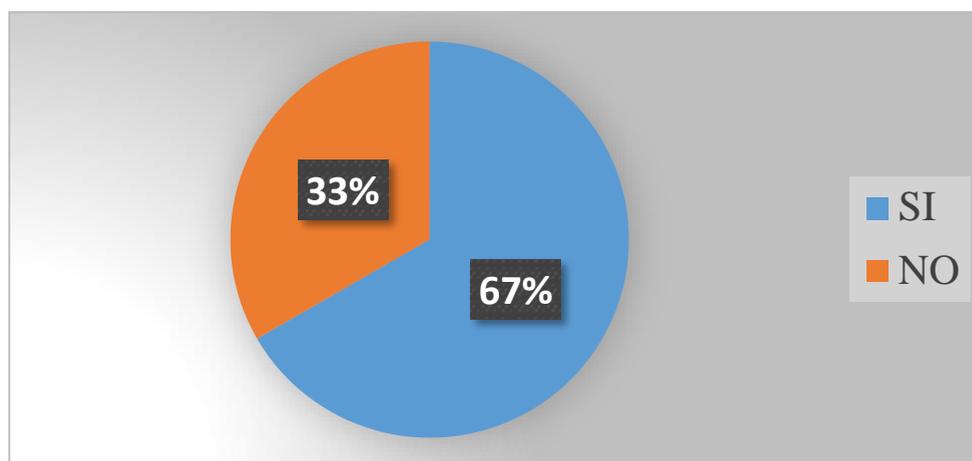
**INTERPRETACION:** En esta encuesta el 33% de trabajadores respondió que el supermercado no utiliza un documento para la recepción y control de materiales y el 67% respondió que si utilizan un documento para la recepción de materiales.

**Tabla 8.- ¿La evaluación del desempeño laboral ayuda a conocer las debilidades y fortalezas del personal?**

Alternativa	Frecuencia	%
SI	10	67
NO	5	33
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

**Gráfico 8.- ¿La evaluación del desempeño laboral ayuda a conocer las debilidades y fortalezas del personal?**



*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

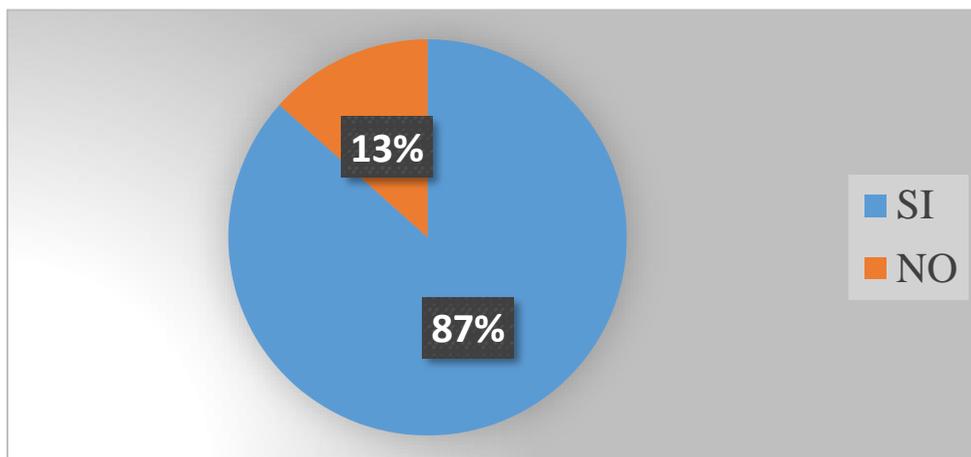
**INTERPRETACION:** Para esta encuesta el 67% del personal del supermercado dice que la evaluación del desempeño laboral si ayuda a conocer las debilidades y fortalezas del personal y el 33% de personal respondió que la evaluación de desempeño no ayuda a conocer las debilidades

**Tabla 9.- ¿Se cumplen los estándares de control de calidad de la empresa?**

Alternativa	Frecuencia	%
SI	13	87
NO	2	13
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

**Gráfico 9.- ¿Se cumplen los estándares de control de calidad de la empresa?**



*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

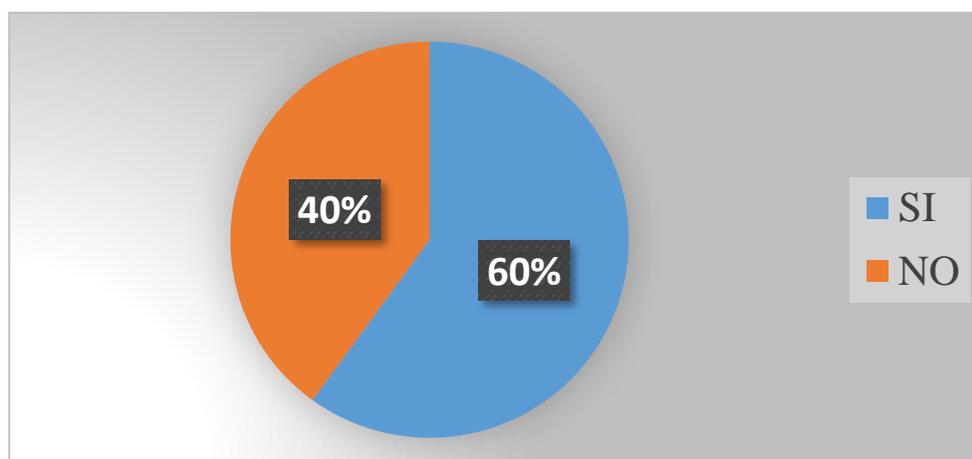
**INTERPRETACION:** Para esta encuesta el 13 % de personal del supermercado no cumplen los estándares de control de calidad de la empresa y el otro 87% dijo que si cumplen los estándares de control de calidad de la empresa

**Tabla 10.- ¿En la empresa le permite a usted tomar una iniciativa propia para el desarrollo de sus funciones?**

Alternativa	Frecuencia	%
SI	9	60
NO	6	40
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

**Gráfico 10.- ¿En la empresa le permite a usted tomar una iniciativa propia para el desarrollo de sus funciones?**



*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

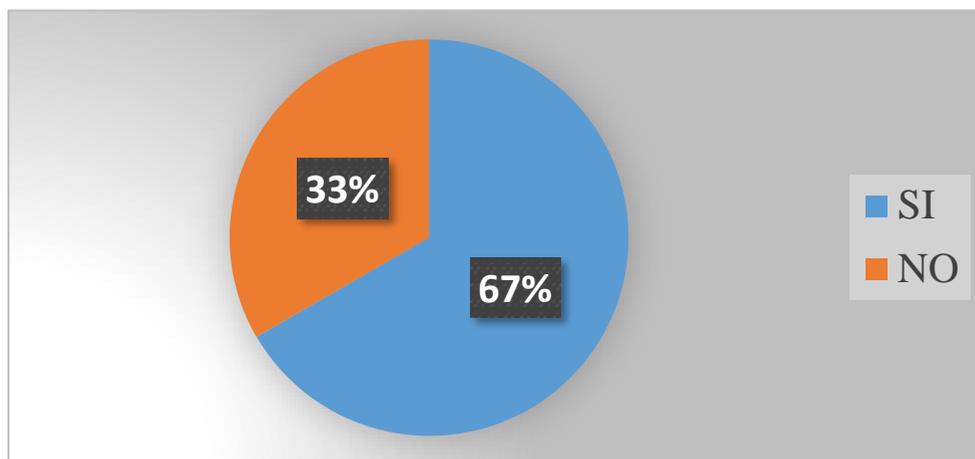
**INTERPRETACION:** Para esta encuesta el 60% de personal del supermercado dijo que si le permiten tomar una iniciativa propia para el desarrollo de sus funciones y el otro 40% dijo que no le permiten tomar una iniciativa para el desarrollo de sus funciones.

**Tabla 11.- ¿En el área que usted se encuentra logra alcanzar el cumplimiento de metas y objetivos propuestos?**

Alternativa	Frecuencia	%
SI	10	67
NO	5	33
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

**Gráfico 11.- ¿En el área que usted se encuentra logra alcanzar el cumplimiento de metas y objetivos propuestos?**



*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

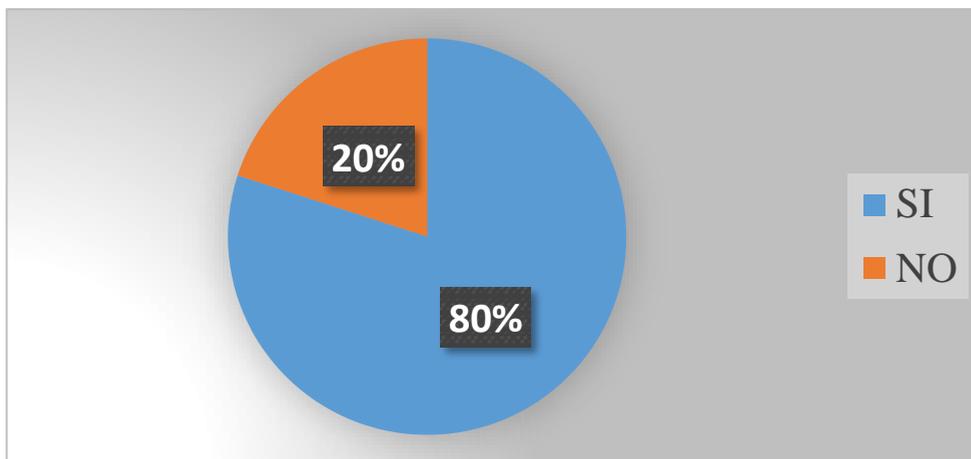
**INTERPRETACION:** El 67% de los encuestados respondieron que en el área que se encuentra si logra alcanzar el cumplimiento de metas y objetivos propuestos el 33% de los encuestados dijeron que no se logra alcanzar el cumplimiento de metas y objetivos propuestos

**Tabla 12.- ¿Se ejecutan estrategias dentro de la empresa para cumplir con las metas y objetivos?**

Alternativa	Frecuencia	%
SI	12	80
NO	3	20
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

**Gráfico 12.- ¿Se ejecutan estrategias dentro de la empresa para cumplir con las metas y objetivos?**



*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

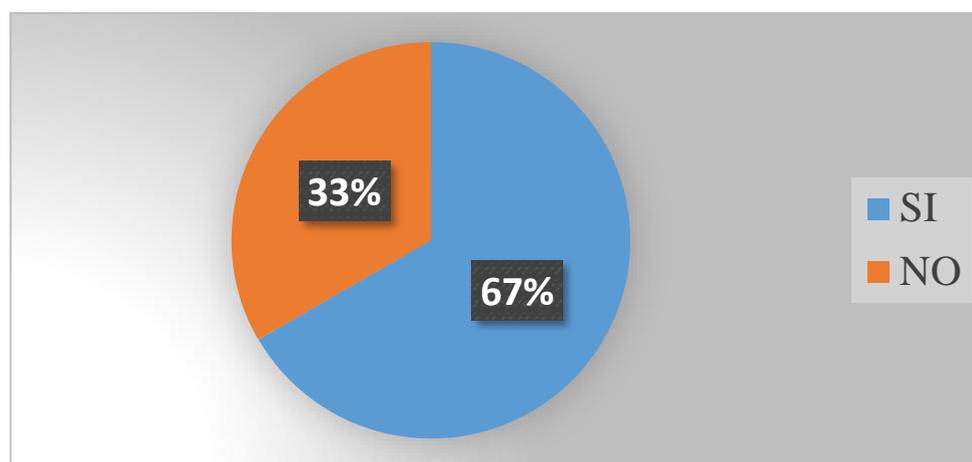
**INTERPRETACION:** Para dicha encuesta el 80 % del personal encuestado dijeron que la empresa si ejecutan estrategias para cumplir con las metas y objetivos mientras que el otro 20% de encuestados dijeron que no ejecutan estrategias para cumplir con las metas y objetivo

**Tabla 13.- ¿Se programan y coordinan todas las actividades encaminadas a mejorar la rentabilidad dentro de la empresa?**

Alternativa	Frecuencia	%
SI	9	60
NO	6	40
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

**Gráfico 13.- ¿Se programan y coordinan todas las actividades encaminadas a mejorar la rentabilidad dentro de la empresa?**



*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

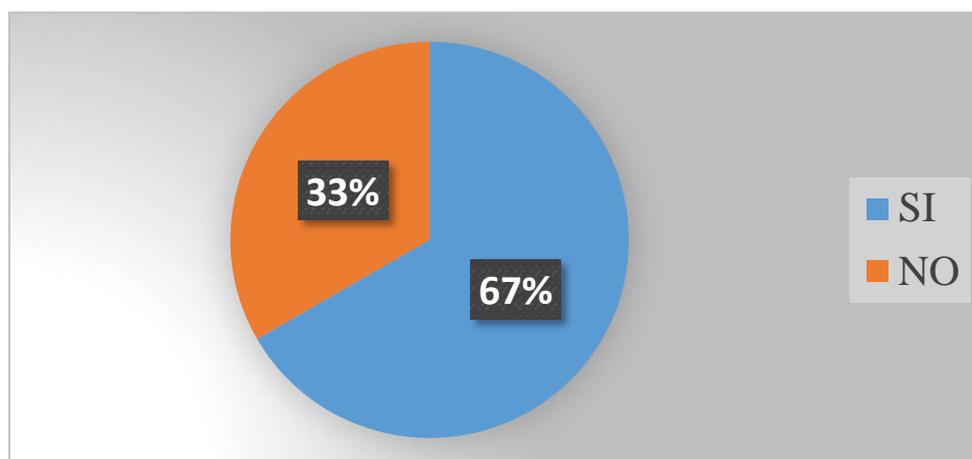
**INTERPRETACION:** En esta encuesta el 67% de los encuestados respondieron que si programan y coordinan todas las actividades encaminadas a mejorar la rentabilidad dentro de la empresa mientras que el otro 33% respondió que no coordinan sus actividades.

**Tabla 14.- ¿Existe dentro de la empresa una eficiente gestión Administrativa**

Alternativa	Frecuencia	%
SI	10	67
NO	5	33
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

**Gráfico 14.- ¿Existe dentro de la empresa una eficiente gestión Administrativa?**



*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

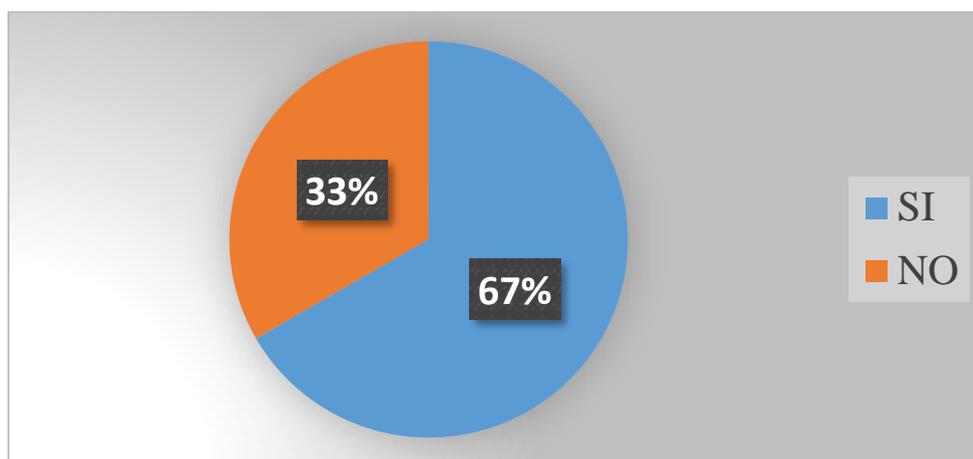
**INTERPRETACION:** En esta encuesta el 67% de personal del supermercado respondió que sí cuentan con una eficiente gestión administrativa y el otro 33% dijo que no tienen una eficiente gestión administrativa

**Tabla 15.- ¿La empresa cuenta con un organigrama propio y accesible para los trabajadores**

Alternativa	Frecuencia	%
SI	10	67
NO	5	33
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

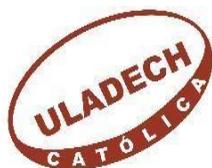
**Gráfico 15.- ¿La empresa cuenta con un organigrama propio y accesible para los trabajadores?**



*Fuente:* Aplicación del cuestionario de investigación

**INTERPRETACION:** En esta encuesta el 67% de los trabajadores respondieron que en la empresa comercial si cuenta con un organigrama propio y accesible para ellos mientras que el otro 33% de los encuestados respondieron que no cuenta con un organigrama propio y accesible

## ANEXO 4: INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES  
CHIMBOTE

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

### CUESTIONARIO

Señor(a) empresario(a):

La información que usted proporcione será utilizada sólo con fines académicos y de investigación, por lo que se agradece su valiosa colaboración, para desarrollar mi tesis titulada: **“Los Mecanismos de Control Interno y su Impacto en la Gestión Administrativa de las Empresas Comerciales del Perú” Caso: Plaza Vea en la Ciudad de Piura 2018”**.

**Encuestador(a):** Karina Morales Bereche.

**Fecha:** Octubre 2019.

**INSTRUCCIONES:** Marcar dentro del recuadro con una “X” la alternativa que estime conveniente (solo una):

N°	PREGUNTA	SI	NO
1	¿Cuenta con calendario de vencimiento de declaración y pago de impuestos?		
2	¿Se ejerce un control contable del efectivo?		
3	¿Existe evidencia que se han realizado arqueos sorpresivos de caja por lo menos una vez al mes?		
4	¿Las decisiones tomadas por jefes o gerentes de otras áreas afectan el área de ventas?		
5	¿Considera que los mecanismos de control interno garantizaron eficacia, eficiencia y economía en las operaciones?		
6	¿Considera que la aplicación de las normas de Control interno vela		

	por procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional?		
<b>7</b>	¿Se utiliza algún documento para la recepción y control de materiales?		
<b>8</b>	¿La evaluación del desempeño laboral ayuda a conocer las debilidades y fortalezas del personal?		
<b>9</b>	¿Se cumplen los estándares de control de calidad de la empresa?		
<b>10</b>	¿En la empresa le permite a usted tomar una iniciativa propia para el desarrollo de sus funciones?		
<b>11</b>	¿En el área que usted se encuentra logra alcanzar el cumplimiento de metas y objetivos propuestos?		
<b>12</b>	¿Se ejecutan estrategias dentro de la empresa para cumplir con las metas y objetivos?		
<b>13</b>	¿Se programan y coordinan todas las actividades encaminadas a mejorar la rentabilidad dentro de la empresa?		
<b>14</b>	¿Existe dentro de la empresa una eficiente gestión Administrativa?		
<b>15</b>	¿La empresa cuenta con un organigrama propio y accesible para los trabajadores?		
	<b><i>Gracias por su apoyo en la investigación.</i></b>		

## ANEXO 5: FICHA RUC – SUNAT

<b>Número de RUC:</b>	20100070970 - SUPERMERCADOS PERUANOS SOCIEDAD ANONIMA 'O' S.P.S.A.		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	SOCIEDAD ANONIMA		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	09/10/1992	<b>Fecha de Inicio de Actividades:</b>	01/06/1979
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO		
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	CAL.MORELLI NRO. 181 INT. P-2 LIMA - LIMA - SAN BORJA		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MECANIZADO	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	COMPUTARIZADO		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	4711 - VENTA AL POR MENOR EN COMERCIOS NO ESPECIALIZADOS CON PREDOMINIO DE LA VENTA DE ALIMENTOS, BEBIDAS O TABACO ▼		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	FACTURA ▼		
<b>Sistema de Emision Electronica:</b>	DESDE LOS SISTEMAS DEL CONTRIBUYENTE. AUTORIZ DESDE 01/01/2013 ▼		
<b>Emisor electrónico desde:</b>	01/01/2013		
<b>Comprobantes Electrónicos:</b>	FACTURA (desde 01/01/2013),BOLETA (desde 01/01/2013)		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	08/09/2011		
<b>Padrones :</b>	Incorporado al Régimen de Agentes de Retención de IGV (R.S.037-2002) a partir del 01/06/2002 ▼		

Fuente: sunat.gob.pe

## ANEXO 6: EVIDENCIA DEL TURNITIN

campus.uladec.edu.pe/mod/turnitintooltwo/view.php?id=2136114

KARINA MORALES BERECHÉ

Mis entregas

SECCIÓN 1 SECCIÓN 2

Título	Fecha de inicio	Fecha límite de entrega	Fecha de publicación
Actividad IIIU-8: Informe final de tesis - Revisión Turnitin - Sección 1	18 nov 2019 - 00:00	25 nov 2019 - 23:50	18 nov 2019 - 01:59

Resumen:

Estimado estudiante:

A través de este medio, deberán remitir el informe final de tesis (un sólo archivo): Introducción. Bases teóricas, resultados, análisis de resultados y conclusiones; respetando la Política del servicio antiplagio. (Porcentaje de similitud máximo 15%); antes de la siguiente reunión programada de verificación de trabajo autónomo.

**Nota:** Recordar que los trabajos no entregados en la fecha programadas serán calificados con nota cero (00)  
El Docente Tutor Investigador (DTI)

Actualizar entregas

Ver recibo digital	Título de la Entrega	Identificador del trabajo de Turnitin	Entregado	Similitud		
	Informe final de tesis - Revisión Turnitin	1220392038	24/11/2019 22:35	4%		--

10:46 a.m. 27/11/2019

## ANEXO 7: UBICACIÓN DE LA EMPRESA

