



**UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE**

**FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE
SISTEMAS**

**ANÁLISIS DE UN SISTEMA WEB DE GESTIÓN
DOCUMENTAL EN LA EMPRESA DE TRANSPORTES
BELLAVISTA 2010 S.R.L. SULLANA; 2020.**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR EL
GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER EN
INGENIERÍA DE SISTEMAS**

AUTOR

**FARIAS ORDOÑEZ, NESTOR JHANPIERRE
ORCID: 0000-0002-7824-625X**

ASESOR

**MORE REAÑO, RICARDO EDWIN
ORCID: 0000-0002-6223-4246**

SULLANA – PERÚ

2021

EQUIPO DE TRABAJO

AUTOR

Farias Ordoñez, Nestor Jhanpierre

ORCID: 0000-0002-7824-625X

Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Estudiante de Pregrado,
Sullana, Perú

ASESOR

More Reaño, Ricardo Edwin

ORCID: 0000-0002-6223-4246

Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Facultad de Ingeniería,
Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas, Piura, Perú

JURADO

Ocaña Velásquez, Jesús Daniel

ORCID: 0000-0002-1671-429X

Castro Curay, José Alberto

ORCID: 0000-0003-0794-2968

Sullón Chinga, Jennifer Denisse

ORCID: 0000-0003-4363-0590

HOJA DE FIRMA DEL JURADO Y ASESOR

DR. OCAÑA VELÁSQUEZ JESÚS DANIEL

PRESIDENTE

MGTR. CASTRO CURAY JOSÉ ALBERTO

MIEMBRO

MGTR. SULLÓN CHINGA JENNIFER DENISSE

MIEMBRO

MGTR. MORE REAÑO RICARDO EDWIN

ASESOR

DEDICATORIA

A mis padres Nestor y Aracelly, quienes me han apoyado incondicional, para poder llegar hasta esta etapa de mis estudios, ya que ellos estuvieron presentes en todo momento, aconsejándome a no renunciar y poder seguir adelante.

A mis hermanas Valery y Brillith, por ser la motivación para nunca rendirme y poder llegar a ser un gran ejemplo para ellas.

A toda mi familia, quienes me incentivan a seguir adelante y por ser lo más valioso que Dios me ha dado.

Nestor Jhanpierre Farias Ordoñez

AGRADECIMIENTO

A Dios, por su bendición, protección, por darme salud y vida guiarme en el camino del bien, para así seguir cumpliendo mis metas en el día a día.

A la Universidad Católica Los Ángeles Chimbote, por haberme aceptado ser parte de sus filas y formarme profesionalmente como un hombre de bien.

A todos los asesores, que me guiaron para que este trabajo de investigación se desarrolle de manera adecuada, además por los buenos consejos que nos brindaron y por inculcarnos en la investigación.

Al gerente de la Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L. por facilitarme la ayuda necesaria en el proceso de mi trabajo de investigación.

Nestor Jhanpierre Farias Ordoñez

RESUMEN

El presente proyecto de investigación se realizó bajo la línea de investigación, Ingeniería de software, en la escuela profesional de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Católica los Ángeles Chimbote. Actualmente los procesos de la gestión documental que realiza la empresa de transportes Bellavista 2010 son manuales. El objetivo fue realizar el Análisis de un Sistema Web de Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L Sullana; 2020, para mejorar el control de la información en el área de actas y archivos. La metodología de esta investigación fue del tipo cuantitativa, con nivel descriptivo, diseño no experimenta, de corte transversal. Se realizó la técnica de la encuesta y el instrumento es el cuestionario conformado por 2 dimensiones. Teniendo una muestra de 10 personas vinculadas a gerencia, obteniendo como resultados: en la dimensión 1: Nivel de satisfacción en relación al sistema actual, se puede observar que el 70.00% del personal encuestado, manifestaron que No están de acuerdo con el funcionamiento actual del sistema. En cuanto a la Dimensión 02: Nivel de aceptación con respecto a la propuesta de un sistema web, se observa que el 90.00% del personal encuestado, manifestaron que, Si aceptan la propuesta de un sistema web para mejorar la gestión documental. Con estos resultados que se obtuvieron se concluye que existe la necesidad de proponer el análisis de un sistema web de gestión documental en la empresa de transporte Bellavista 2010.

Palabras claves: Gestión documental, procesos, sistema web.

ABSTRACT

This research project was carried out under the research line, Software Engineering, at the professional school of Systems Engineering of the Universidad Católica Los Ángeles Chimbote. Currently, the document management processes carried out by the Bellavista 2010 transport company are manual. The objective was to carry out the Analysis of a Web Document Management System in the Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L Sullana; 2020, to improve the control of information in the records and archives area. The methodology of this research was of the quantitative type, with a descriptive level, non-experimental design, cross-sectional. The survey technique was carried out and the instrument is the questionnaire made up of 2 dimensions. Having a sample of 10 people linked to management, obtaining as results: in dimension 1: Level of satisfaction in relation to the current system, it can be observed that 70.00% of the surveyed personnel stated that they do not agree with the current operation of the system. Regarding Dimension 02: Acceptance level with respect to the proposal of a web system, it is observed that 90.00% of the surveyed personnel stated that, If they accept the proposal of a web system to improve document management. With these results obtained, it is concluded that there is a need to propose the analysis of a document management web system in the transport company Bellavista 2010.

Keywords: Document management, processes, web system.

ÍNDICE DE CONTENIDO

EQUIPO DE TRABAJO	ii
HOJA DE FIRMA DEL JURADO Y ASESOR	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
RESUMEN	vi
ABSTRACT.....	vii
ÍNDICE DE CONTENIDO	viii
ÍNDICE DE TABLAS	xi
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. REVISIÓN DE LITERATURA	4
2.1. Antecedentes	4
2.1.1 Antecedentes a nivel internacional	4
2.1.2. Antecedentes a nivel nacional	5
2.1.3. Antecedentes a nivel regional.....	7
2.2. Bases teóricas de la investigación	9
2.2.1. Transporte publico.....	9
2.2.2. La empresa investigada	10
2.2.3. Tecnologías de información y comunicación (TIC).....	13
2.2.4. Sistema de gestión	13
2.2.5. Sistema de gestión documental	14
2.2.6. Sistema web.....	14
2.2.7. Lenguaje de programación	16
2.2.8. Metodologías de desarrollo del software.....	18
2.2.9. UML	21

2.2.10. Servidores web	27
2.2.11. Base de datos	28
2.2.12. ISO 30301 Gestión de documentos	29
III. HIPÓTESIS	30
IV. METODOLOGÍA.....	31
4.1. Diseño de la investigación.....	31
4.2. Población y muestra	32
4.3. Definición y operacionalización de las variables e indicadores.....	34
4.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	36
4.5. Plan de análisis	36
4.6. Matriz de consistencia.....	37
4.7. Principios éticos	39
V. RESULTADOS	40
5.1. Resultados	40
5.2. Análisis de resultados.....	56
5.3. Propuesta de mejora	58
VI. CONCLUSIONES.....	71
RECOMENDACIONES.....	72
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	73
ANEXOS	80
Anexo Nro. 1: Cronograma de actividades.....	81
Anexo Nro. 2: Presupuesto	82
Anexo Nro. 3: Cuestionario	83
Anexo Nro. 4: Fichas de validación del instrumento.....	85
Anexo Nro. 5: Carta de presentación.....	88
Anexo Nro. 6: Carta de respuesta	89

Anexo Nro. 7: Consentimiento Informado	90
--	----

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla Nro. 1: Hardware de la empresa	12
Tabla Nro. 2: Software de la empresa.....	13
Tabla Nro. 3: Muestra	33
Tabla Nro. 4: Definición y operacionalización de las variables e indicadores.....	34
Tabla Nro. 5: Matriz de consistencia	37
Tabla Nro. 6: Actual manejo de la gestión	40
Tabla Nro. 7: Seguridad de los documentos	41
Tabla Nro. 8: Método de registro y almacenamiento	42
Tabla Nro. 9: Conformidad con el tiempo de búsqueda	43
Tabla Nro. 10: Información centrada.....	44
Tabla Nro. 11: Resumen de la dimensión 1	45
Tabla Nro. 12: Mejora de la gestión documental.....	47
Tabla Nro. 13: Propuesta de un sistema web.....	48
Tabla Nro. 14: Reducción de tiempos	49
Tabla Nro. 15: Orden de documentos	50
Tabla Nro. 16: Tecnología necesaria	51
Tabla Nro. 17: Resumen de la dimensión 2.....	52
Tabla Nro. 18: Resumen general de dimensiones.....	54
Tabla Nro. 19: Requerimientos funcionales	59
Tabla Nro. 20: Requerimientos no funcionales	59
Tabla Nro. 21: Caso de uso gestionar usuario	62
Tabla Nro. 22: Caso de uso gestionar área	63
Tabla Nro. 23: Caso de uso gestionar carpeta	64
Tabla Nro. 24: Caso de uso gestionar documento	65

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico Nro. 1: Ubicación de la Empresa.....	11
Gráfico Nro. 2: Organigrama de la empresa.....	12
Gráfico Nro. 3: PHP.....	17
Gráfico Nro. 4: JavaScript.....	17
Gráfico Nro. 5: Java.....	18
Gráfico Nro. 6: Estructura de RUP.....	21
Gráfico Nro. 7: Diagrama de caso de uso.....	22
Gráfico Nro. 8: Diagrama de clases.....	23
Gráfico Nro. 9: Diagrama de actividades.....	24
Gráfico Nro. 10: Diagrama de secuencia.....	25
Gráfico Nro. 11: Diagrama de colaboración.....	26
Gráfico Nro. 12: Resumen de la dimensión 1.....	46
Gráfico Nro. 13: Resumen de la dimensión 2.....	53
Gráfico Nro. 14: Resumen general de dimensiones.....	55
Gráfico Nro. 15: Modelo de caso de uso del negocio.....	61
Gráfico Nro. 16: Diagrama de caso de uso gestionar usuario.....	62
Gráfico Nro. 17: Diagrama de caso de uso gestionar área.....	63
Gráfico Nro. 18: Diagrama de caso de uso gestionar carpeta.....	64
Gráfico Nro. 19: Diagrama de caso de uso gestionar documento.....	65
Gráfico Nro. 20: Diagrama de secuencia gestionar usuario.....	66
Gráfico Nro. 21: Diagrama de secuencia gestionar área.....	67
Gráfico Nro. 22: Diagrama de secuencia gestionar carpeta.....	68
Gráfico Nro. 23: Diagrama de secuencia gestionar documento.....	69
Gráfico Nro. 24: Modelo entidad relación de la base de datos.....	70

I. INTRODUCCIÓN

Existe una variedad de sistemas web de diferentes tipos, tenemos los gestores de correo, web mail, blogs y también tiendas en línea, entre otros. Definimos Sistema Web al software que persiste en un ordenador, donde los usuarios interactúan a través de internet. En otras palabras, los datos o archivos que se registran son desarrollados y almacenados internamente en la web dirigida a una base de datos. Por eso, hoy en día las organizaciones se apoyan constantemente en acoger un sistema que automatice sus procesos, por lo tanto, el desarrollo de una aplicación o sistema web está dejando de ser una opción para dar paso a un requerimiento prácticamente esencial (1).

La empresa de transportes Bellavista 2010 S.R.L, actualmente dentro de su gestión documental cuenta con muchos problemas debido al mal manejo de los procesos que realiza, como consecuencia existe la duplicidad de información, estos al ser guardados en distintas carpetas dentro del ordenador, conlleva al desorden y perdida notoria de documentos, generando a la vez desperdicio de tiempo al momento de ubicarlos, otro de los inconvenientes que se presenta es la inseguridad en la documentación, principalmente al acceso incontrolado de personas que no están debidamente capacitadas, vulnerando la seguridad de las carpetas, introduciendo algún virus o eliminar información relevante, entre otros, precisamente porque no se cuenta con un sistema de gestión documental.

Acorde a lo sujeto en el párrafo anterior sobre el planteamiento del problema, se formula lo siguiente: ¿De qué forma el Análisis de un Sistema Web de Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L. Sullana; 2020, mejora el control de la información? A fin de dar respuesta a la problemática se ha planteado el siguiente objetivo general: Realizar el análisis de un sistema web de gestión documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L Sullana; 2020, para mejorar el control de la información. De tal manera podemos mencionar que los siguientes objetivos específicos son:

1. Determinar el nivel de satisfacción del sistema actual de la empresa.
2. Identificar los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema web de gestión documental.
3. Aplicar la metodología RUP, utilizando el lenguaje de modelado UML para el sistema web de gestión documental.

La investigación se justifica operacionalmente, porque se comprende que hay personal adecuado para el manejo del sistema web quienes serán los encargados de realizar la gestión documental. Por otra parte, se justifica tecnológicamente porque de este modo se pondrán en práctica los nuevos recursos tecnológicos que el mundo nos ofrece, generando un rendimiento integral dentro de la empresa. Por último, se justifica económicamente, ya que es importante realizar un buen uso y manejo de las tecnologías, gracias a ello aumentará el ahorro y ayudará a minimizar costos económicos, esto se refiere a que el sistema web, es un curso globalizado en manejo de información y la seguridad de esta, considerándose una buena inversión por parte de la empresa en su crecimiento como medio de transporte.

La metodología de esta investigación realizada en la Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L fue de tipo cuantitativa, nivel descriptivo, diseño no experimental de corte transversal. Para adquirir los datos necesarios se aplicó la técnica de la encuesta y como instrumento el cuestionario, mediante el cual se hizo posible la obtención de la información requerida para el desarrollo de la investigación.

De acuerdo a los resultados obtenidos en la dimensión 1: Nivel de satisfacción en relación al sistema actual, se puede observar que el 70.00% del personal encuestado, manifestaron que No están de acuerdo con el funcionamiento actual del sistema, mientras que en la dimensión 2: Nivel de aceptación con respecto a la propuesta de un sistema web, se observa que el 90.00% del personal encuestado, manifestaron que, Si aceptan la propuesta de un sistema web para mejorar la gestión documental. Se concluye que, de acuerdo al diagnóstico de la actual gestión documental, es necesario el sistema web para que brinde la seguridad y el orden

correcto de los documentos, también se pudo identificar los requerimientos que el sistema necesite.

II. REVISIÓN DE LITERATURA

2.1. Antecedentes

2.1.1 Antecedentes a nivel internacional

Sánchez (2), en el año 2019, en su tesis titulada “Análisis, diseño e implementación de un Sistema de gestión documental para consultorios jurídicos”. Tuvo como objetivo principal automatizar los procesos de manejo de documentos generados por un consultorio jurídico haciendo uso de la tecnología más recomendada para la lógica del negocio, de manera que funcione en el WEB y con el uso de equipos móviles. El tipo de investigación fue cualitativa, de nivel descriptiva. Se utilizó la técnica de la entrevista y observación. Se concluye que este proyecto se implementara en varios consultorios jurídicos (CJ), dispuestos a definir e integrar sus procesos con una herramienta apta para el manejo de la documentación generada por sus actividades.

Veliz (3), en el año 2017, en su tesis titulada “Sistema web para el registro y control de la gestión documental y archivo de la Coordinación Zonal 4 – Salud y sus respectivas Unidades Desconcentradas en la Provincia de Manabí y Santo Domingo de los Tsáchilas”. La presente investigación tuvo como objetivo principal implementar un sistema web que automatice los procesos de registro y control de la gestión documental. La metodología utilizada para esta investigación fue cuali-cuantitativo. La encuesta fue dirigida a la población tomada en cuenta que estuvo conformada por el responsable zonal de la unidad, funcionarios relacionados con el proceso y usuarios promedios de la Institución sumando un total de 221 personas de las cuales se seleccionó una muestra de 141. En conclusión, la implementación del sistema propuesto se logró

optimizar el proceso de organización, control y registro de la gestión documental y archivo en la institución, lo que ha permitido que las entidades públicas inmersas tengan un inventario documental actualizado.

Sisa (4), en el año 2017, en su tesis titulada “Sistema de gestión documental (DMS) orientado a la web para el control de documentos del acervo histórico de la escuela de conducción del Sindicato de Choferes Profesionales de Santo Domingo de los Tsáchilas”. La presente investigación tuvo como objetivo principal desarrollar e implementar un SGD para el control de documentos relacionados con la Institución. La población que fue considerada en la investigación es de 113 personas pertenecientes a la institución, considerando necesario la muestra a toda la población. La metodología utilizada para esta investigación fue mixta cuantitativa – cualitativa. En conclusión, con la implementación del sistema web en la Institución, se optimizó los tiempos de las actividades de registro y posterior búsqueda, mejorando el control y servicio para los alumnos y evitando pérdidas de tiempo y recursos no renovables en la Institución.

2.1.2. Antecedentes a nivel nacional

Rodríguez (5), en el año 2018, en su tesis titulada “Sistema web para el proceso de gestión documental en el Ministerio de Salud.”, ubicado en el distrito de Jesús María, Lima. Tuvo como objetivo general determinar la influencia de un sistema web en el proceso de gestión documental en el Ministerio de Salud. El tipo de investigación fue Aplicada – Experimental, puesto que se busca darle solución a la problemática mediante el desarrollo de un sistema. Se utilizó una muestra de 210 documentos digitalizados obtenidos de una población de 465 documentos a digitalizar y una muestra de 250 documentos

atendidos obtenidos de una población de 715 documentos recibidos mediante el tipo de muestreo aleatorio simple y aplicando la técnica de fichaje, en el pre-test, se obtuvo como resultado un nivel de eficiencia de 40% siendo calificado como “muy bajo a lo esperado” y un nivel de servicio de 44%; posterior a esto y con la implementación del sistema para cubrir las necesidades del proceso se procedió a realizar el post-test, obteniendo como resultados un nivel de eficiencia de 86% siendo calificado como “alto” y un nivel de servicio de 85%. De tal manera, los resultados reflejan que el sistema web incrementa el nivel de eficiencia y el nivel de servicio para el proceso, por lo que se concluyó que el sistema web mejora el proceso de gestión documental en el Ministerio de Salud.

Quispe (6) en el año 2018, en su tesis titulada “Sistema web para la gestión documentaria en la Empresa Master Group Publicidad”. Tuvo como objetivo principal determinar la influencia del sistema en el proceso de gestión documental en la empresa Master Group Publicidad. El tipo de estudio fue experimental aplicada y el diseño de la investigación fue del tipo pre-experimental. Donde la muestra estuvo conformada por los registros de documentos en el periodo de 20 días. La implementación del sistema web permitió, como resultados el porcentaje de documentos localizados tenga un aumento del 87% y el aumento de unidades documentales descritas resultados del 42% al 70% aproximadamente. Finalmente, la conclusión fue que la implementación del sistema de gestión documentaria bajo la plataforma web mejora el proceso de gestión documentaria en la empresa Master Group Publicidad.

Castillo (7), en el año 2017, en su tesis titulada “Implementación de un sistema web de gestión documentaria en la Municipalidad Distrital de Pararin- Provincia Recuay- departamento de Áncash; 2017”. La investigación tuvo como objetivo realizar la implementación de un

sistema web de Gestión Documentaria en la Municipalidad Distrital de Pararin - Provincia Recuay - Departamento de Ancash, 2017; para mejorar el nivel y calidad de atención al usuario. La metodología fue cuantitativa, de tipo descriptiva, de diseño no experimental de corte transversal. La población fue delimitada en 21 trabajadores y la muestra es de 21 trabajadores, fue seleccionada con respecto a los que tienen relación directa con la investigación; a quienes se les aplicó el cuestionario conformado por dos dimensiones que contaban con diez preguntas cada una y se obtuvieron los siguientes resultados: En lo que respecta a la dimensión 01: Satisfacción de la forma actual de gestión documentaria el 95.00% determinó indicando que NO están satisfechos y en lo que se concierne a la dimensión 02: Necesidad de la implementación de un Sistema web de gestión documentaria el 100.00% concluyó indicando que SI se requiere un sistema web de gestión documentaria en la Municipalidad; ayudaría a los procesos realizados con los documentos recepcionados y resolver en la brevedad de tiempo los expedientes. Estos resultados coinciden con la hipótesis por lo que estas hipótesis quedan demostrados y aceptados.

2.1.3. Antecedentes a nivel regional

Torres (8), en el año 2019, en su tesis titulada “Prototipo de un Sistema de control para la Gestión Documentaria del cuartel de la 1era Brigada de Caballería – Sullana; 2019”. La investigación tuvo como objetivo llevar a cabo el prototipo de un sistema de control para la gestión documentaria del cuartel de la 1ra Brigada de Caballería – Sullana; 2019, para mejorar el nivel y calidad de atención al usuario. Esta investigación fue cuantitativa, con diseño no experimental, tipo descriptiva y corte transversal. La población y la muestra fue definido en 20 usuarios, fueron seleccionados con respecto a los que tienen relación directa con la investigación En relación a la dimensión 01:

Satisfacción de la actual forma de gestión documentaria el 90% determinó indicando que NO están satisfechos y en lo que corresponde a la dimensión 02: La Necesidad de prototipo del sistema de control para la gestión documentaria el 100% finalizó indicando que SI hay el requerimiento de un sistema de control para la gestión documentaria en la Institución. Los resultados analizados coinciden con las hipótesis por lo que quedan aceptadas y demostradas.

Silupu (9), en el año 2018, en su tesis titulada “Implementación de un sistema de trámite documentario para la Municipalidad Distrital de Bellavista - Sullana; 2018”. La investigación tuvo como objetivo Implementar un Sistema de Trámite Documentario para la Municipalidad Distrital de Bellavista -Sullana; 2018; la afluencia de ciudadanos que visitan la Unidad de Trámite Documentario es un promedio mensual de 500 personas, ya sea para consultas, recepción o entrega de documentos. El tipo de investigación fue cuantitativa, nivel descriptivo y el diseño de la investigación no experimental, de corte transversal porque las variables fueron estudiadas en su estado natural sin realizar ningún tipo de manipulación; se contó con una muestra de 10 trabajadores del área de Mesa de Partes, por lo que a cada trabajador se procedió a encuestar según el indicador correspondiente a medir. En la tabla N° 16 se observó que el 80% de las personas encuestadas indican que NO se encuentran satisfechas con el sistema actual; así mismo en la tabla N° 17 se observó que el 70% de las personas encuestadas indican que SI es factible la implementación de un Sistema de trámite para optimizar y gestionar los procesos de recepción de los trámites documentarios del área de mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Bellavista.

Gómez (10), en el año 2017, en su tesis titulada “Implementación de un sistema de información bajo plataforma web para la gestión y

control documental de la empresa Corporación Jujedu E.I.R.L. – Talara; 2017”. La investigación tuvo como objetivo realizar la implementación de un sistema de información bajo plataforma web para la gestión y control documental de la empresa CORPORACIÓN JUJEDU E.I.R.L. – Talara; 2017, buscando mejorar la gestión de los documentos que genera la empresa; esta investigación fue de diseño no experimental y de corte transversal, de tipo cuantitativa y nivel descriptivo. La población muestral de la tesis estuvo constituida por los 20 trabajadores de la empresa, de los cuales se obtuvo como resultado que el nivel de satisfacción de la actual gestión documental es de 15.00% mientras que un 85.00% no está de acuerdo de cómo se está gestionando la documentación actualmente, así mismo el nivel de necesidad de mejorar la gestión actual es de un 90.00% lo cual muestra una ineficiencia en la actual gestión documental de la empresa. Estos resultados coinciden con la hipótesis planteada, por lo que esta hipótesis queda demostrada y aceptada. Con ello la investigación queda debidamente justificada en la necesidad de realizar la implementación de un sistema de información bajo plataforma web para la gestión y control documental de la empresa CORPORACIÓN JUJEDU E.I.R.L. – Talara.

2.2. Bases teóricas de la investigación

2.2.1. Transporte publico

Se entiende como transporte público al desplazamiento de personas o bienes que se dirigen de un lugar a otro, por medio de un vehículo que operan con rutas fijas y horarios programados a cambio del pago de una tarifa previamente establecida. La empresa de transportes incorpora toda la infraestructura que se requiere para llevar a cabo el traslado. Involucra desarrollo para las sociedades de cualquier parte del mundo, siendo una causa notable hacia la economía (11).

2.2.2. La empresa investigada

Historia de la empresa

Esta Empresa de Transporte se estableció como un comité en 1985, pero con el transcurrir del tiempo, por razones de la Municipalidad Provincial de Sullana que determinó renovar la resolución, pasó a ser una empresa comercial denominada “Empresa de Transporte Bellavista 2010 S.R.L”, siendo registrada el 16 de noviembre de 2010, como Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada (S.R.L), comenzando en ese momento sus eficiencias económicas. Es específicamente responsable del sector transporte de pasajeros. Esta se encuentra formada por el director, subdirector y trabajadores. Cuenta con registro en la Sunat con RUC 20526247460 con un estado Activo y categoría Habido.

Visión

Lograr ser identificados a nivel regional como el mejor medio de transporte, incrementando nuestro registro de usuarios proporcionando así, más oportunidades de empleo para quienes deseen ser parte de nuestra ruta de transporte público sosteniendo los intereses y la economía de los clientes.

Misión

Una empresa que ofrece servicios de transporte, transparente con responsabilidad y calidad; instruida a la seguridad de nuestros usuarios y pasajeros por el bien de la comunidad en su conjunto.

Valores

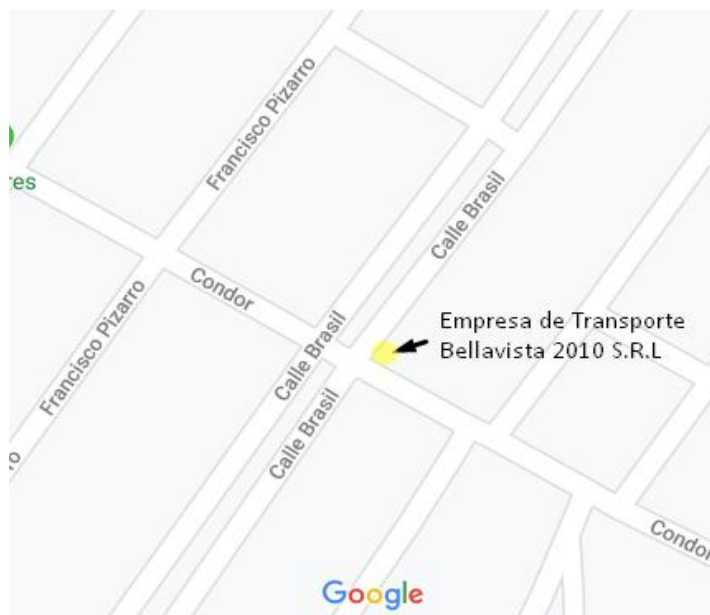
Responsabilidad: Un sello distintivo de la empresa es la documentación que se requiere para circular fuera del caparazón de los trabajadores (conductores) quienes son claramente responsables de la operación del vehículo que está aumentando la credibilidad de los servicios que brindan a la comunidad.

Disciplina: La empresa establece unas reglas que todo trabajador debe cumplir, facilitando su trabajo en equipo y demostrando la disciplina del usuario como organización y como departamento.

Ubicación

Se encuentra ubicada en Calle Brasil s/n con Trans. Cónдор Bellavista – Sullana - Piura.

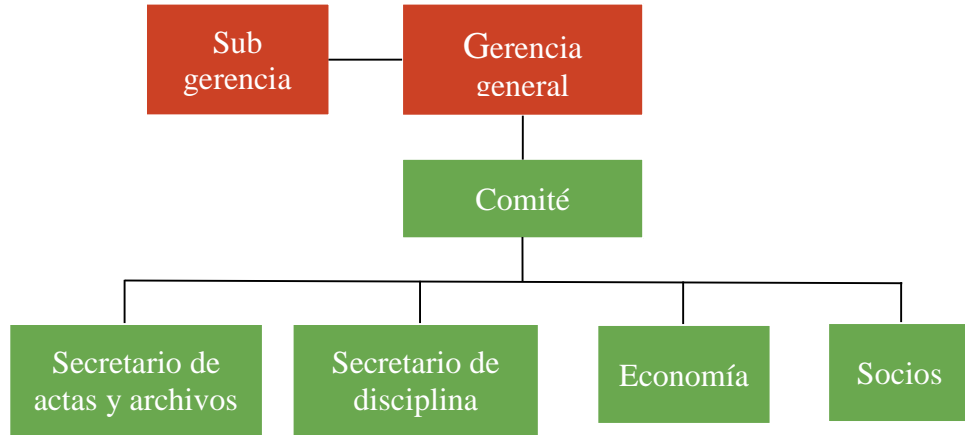
Gráfico Nro. 1: Ubicación de la Empresa



Fuente: Google Maps (12).

Organigrama

Gráfico Nro. 2: Organigrama de la empresa



Fuente: Elaboración propia

Infraestructura tecnológica

Tabla Nro. 1: Hardware de la empresa

Descripción	Cantidad
Laptop	1
Impresora	1
Modem	1
Teléfono	1

Fuente: Elaboración propia

Tabla Nro. 2: Software de la empresa

Descripción	Cantidad
Windows 7	1
Microsoft Office 2016	1
Eset Nod 32	1
Acrobat Reader DC	1

Fuente: Elaboración propia

2.2.3. Tecnologías de información y comunicación (TIC)

Las TIC son productos y procesos procedentes de las nuevas tecnologías que son: software, hardware y los canales de comunicación, que se relacionan con el procesamiento, almacenamiento y la transferencia digital de datos, permitiendo la producción, adquisición, comunicación, y la presentación de información en forma de imágenes y datos (13).

2.2.4. Sistema de gestión

Un sistema de gestión es un instrumento que permite mejorar recursos, disminuir costos y aumentar la productividad de una empresa. Esta herramienta de gestión genera datos en tiempo real que permiten corregir errores y evitar gastos innecesarios. En especial es sugerido a las organizaciones orientadas a la productividad de bienes o servicios, que requieran de una gestión de sistemas para mejorar su empresa (14).

2.2.5. Sistema de gestión documental

El sistema de gestión de documentos está diseñado para almacenar, gestionar y controlar el flujo de documentos dentro de una organización. Este es un método para organizar documentos e imágenes digitales en una ubicación centralizada, donde los empleados pueden acceder fácilmente a ellos (15).

Ventajas de implementar un Sistema de Gestión Documental (15):

- Reducción en el manejo, acopio y recuperación de documentos en papel.
- Seguridad en la documentación.
- Facilidad en recuperación de información y acceso.
- Información compartida para toda la organización.
- Optimiza los procesos en la organización.
- Localización centrada de la información.
- Distribución de la documentación en forma ordenada.

2.2.6. Sistema web

El sistema web se refiere a aquellas aplicaciones de software que se pueden utilizar para acceder al servidor web a través de Internet o mediante un navegador (16).

Las aplicaciones web pueden ser (16):

- Públicas: Son las páginas como, diarios digitales, blocs, tiendas en línea, wikis.
- Restringidas: Son las intranets, que brindan servicios permitiendo una mejora en las gestiones internas de las empresas, de tal manera que se restrinja el acceso a la aplicación web o sistema web.

Ventajas de un sistema web (17):

- Economizar costes de hardware y software: Se necesita utilizar un ordenador para poder navegar por un sitio web y enlazarse a Internet. Las aplicaciones que se basan en web aplican menores recursos que programas instalados.
- Fáciles de usar: Las aplicaciones web son muy sencillas de emplear, solo se necesita de conocimientos informáticos fundamentales para usarlas. Si puede escribir correos electrónicos, entonces ya sabe cómo usarlos.
- Favorecer el trabajo conjunto y a distancia: Las aplicaciones web suelen ser manejadas por muchos usuarios simultáneamente. Puesto que toda la información está centralizada, por consiguiente, no es necesario compartir pantallas ni remitir correos electrónicos con documentos adjuntos.
- Escalables y de veloz actualización: Puede haber una versión de la aplicación web en el servidor, por lo que no es necesario distribuirla entre otras computadoras. Se actualiza de manera rápida y limpiamente.

- Generan una menor cantidad de errores: Las aplicaciones web sufren menor riesgo a bloquearse.
- Los datos son más seguros: El proveedor de hosting que almacena la aplicación utiliza granjas de servidores con medidas de seguridad muy altas en las que los datos se almacenan de forma redundante y proporciona amplios servicios de respaldo.

2.2.7. Lenguaje de programación

Un lenguaje de programación es una herramienta que permite formar software o programas informáticos. Los lenguajes de programación se emplean para diseñar programas que definan y administren el proceder de los dispositivos físicos y lógicos de los ordenadores. Es decir, se obtiene mediante la creación e implementación de algoritmos sofisticados que se usan como una forma de comunicación humana con las computadoras (18).

Los tipos de lenguaje de programación web son:

- **PHP**

Es un lenguaje de código abierto muy conocido, orientado para el desarrollo web y puede incorporarse en HTML. Es conocido porque casi todas las páginas web y portales están elaboradas con PHP. Al hablar de código abierto se refiere que es gratuito para todos los aquellos programadores que lo pretendan utilizar. Encajado en HTML significa que es un solo archivo donde se combina código PHP con código HTML, acompañando algunas reglas (19).

Gráfico Nro. 3: PHP.



Fuente: Cabral (20).

- JavaScript

Es un lenguaje de programación que permite llevar a cabo funciones complicadas en páginas web, siempre cuando una página web haga más que esto y muestre información estática para que la vea, visualizará rápidamente actualizaciones de contenido, Animación de gráficos, mapas interactivos, desplazamiento del reproductor de video, etc (21).

Gráfico Nro. 4: JavaScript



Fuente: Grados (22).

- **Java**

Es un lenguaje de programación orientado a objetos. Con este lenguaje se pueden hacer programas en cualquier marco y ejecutar en diversos entornos, básicamente es uno de los principales logros de su portabilidad. Sun Microsystems fue quien lo desarrollo y luego fue adquirido por Oracle. En la actualmente, es de uso gratuito y se puede obtener un paquete de software para desarrolladores que encamine las actividades de programación en el lenguaje. Es de código abierto y cualquiera puede modificarlo (23).

Gráfico Nro. 5: Java



Fuente: Fernández (24).

2.2.8. Metodologías de desarrollo del software

Es una forma de ejecutar, tramitar y dirigir una planificación para realizar con elevadas posibilidades de éxito. Esta metodología abarca los procedimientos a seguir de forma sistemática para ingeniar, activar y sustentar un producto software desde que existe la necesidad de este, hasta que se concreta el objetivo de su creación (25).

- **Scrum**

Es un entorno de trabajo enfocado en técnicas ágiles, cuya función es controlar continuamente el estado vigente del software, aquí el cliente decreta las preferencias y el personal Scrum se dispone para decidir la mejor opción de la entrega de resultados (26).

- **RUP**

Esta metodología implementa las mejores prácticas en la creación de software orientado a objetos, tiene características que lo distinguen de otros procesos de creación de software. Los elementos clave incluyen iteraciones e incrementos, casos de uso y arquitectura. Desarrolla soluciones escalonadas o por pasos, llamadas iteraciones. Esta es la implementación de uno o más principios o procedimientos de flujos de trabajo, siendo un medio para mitigar el riesgo y cumplir con los requisitos específicos funcionales o no funcionales (27).

Estructura de RUP

Las fases de RUP proponen un objetivo principal, el cual es lograr completar un número de iteraciones establecidas fijadas por la complejidad y escala del proyecto. Por otro lado, RUP define los flujos de trabajo para funciones de apoyo (28).

Las fases de la metodología RUP son (28):

- Inicio: Es la primera fase donde participa el cliente y los encargados del trabajo, aquí se definen los propósitos, costos y tiempo para la elaboración del proyecto.

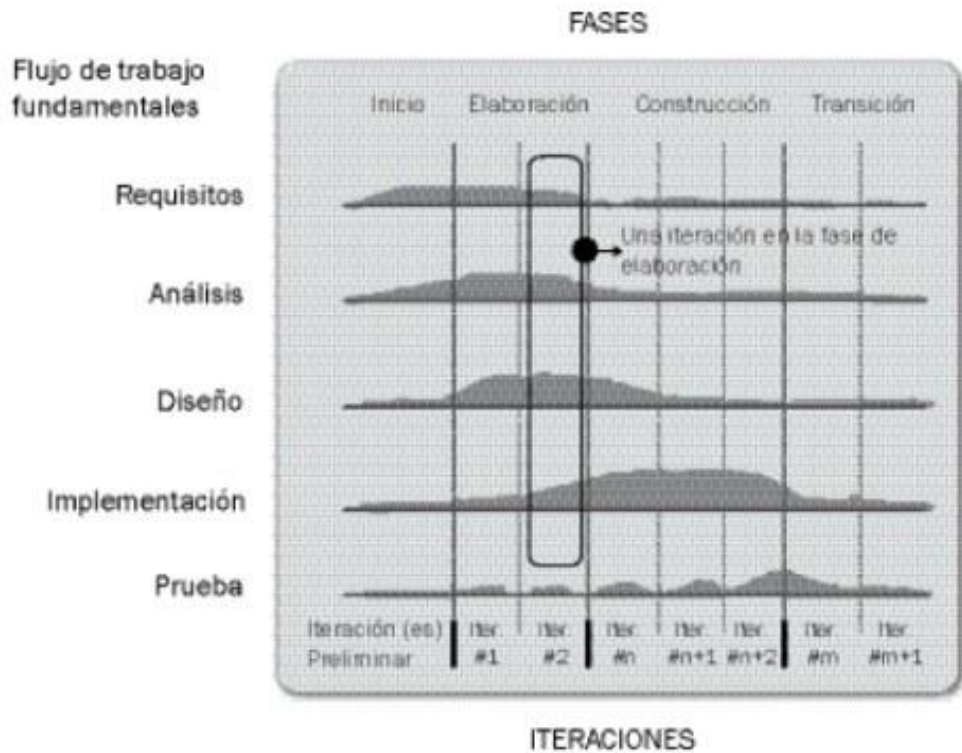
- Elaboración: La arquitectura debe hallarse completamente delineada para evitar los riesgos y alcanzar el objetivo deseado.
- Construcción: En esta fase se realiza la construcción del sistema, es similar con el proceso de desarrollo, porque es donde surge el software.
- Transición: En esta fase, es donde el software pasa a los usuarios del sistema para identificar nuevos ciclos de acuerdo a las opiniones del cliente.

Los Flujos de trabajo de la metodología RUP son (28):

- Requisitos: Se permite conocer el entorno de trabajo donde se implementará el proyecto, además se identifican los procesos para el desarrollo hacia el sistema correcto.
- Análisis: En esta disciplina se busca analizar los requerimientos, para reconocer los casos de uso teniendo la relación con las características del sistema.
- Diseño: Se integra sistemas que apoyen los requisitos identificados en las disciplinas o flujos anteriores. Asimismo, se ha contemplado establecer las relaciones entre clases, interfaces y subsistemas, y la colaboración que estos componentes deben brindar para ejecutar casos de uso.
- Implementación: Es el proceso de integración al producto final, se realiza la distribución lógica y física del sistema.

- Prueba: Su mayor aplicación aparece en la fase de construcción, cuando se desarrollan pruebas en base a los casos de uso definidos al inicio para verificar la integración y funcionalidad de los módulos de diseño.

Gráfico Nro. 6: Estructura de RUP



Fuente: Báez y Suárez (28).

2.2.9. UML

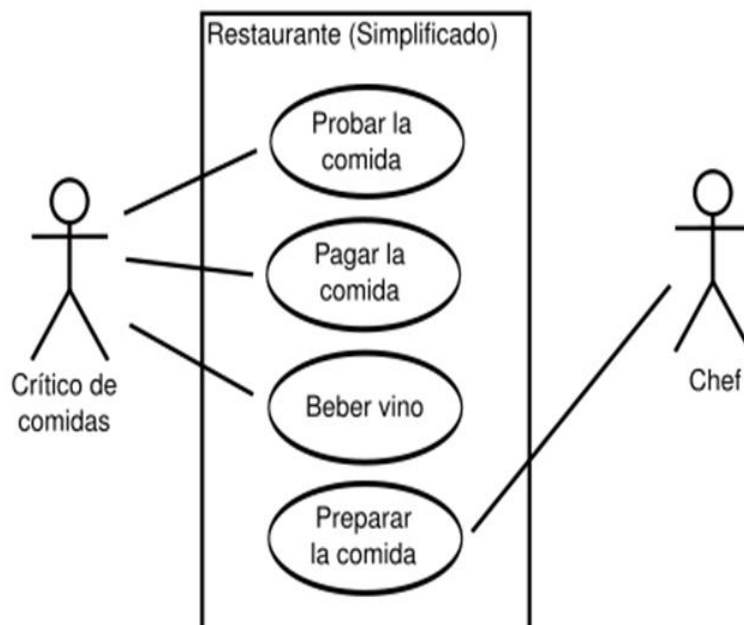
El lenguaje de modelado UML es el patrón más utilizado para enumerar y testificar cualquier sistema de forma concreta. Sin embargo, el hecho de que UML sea una clave de propósito muy generalizada obliga en que su mayoría de veces sea deseable poder contar con un lenguaje más detallado para configurar y manifestar los conceptos de ciertos dominios peculiares. Los Perfiles UML

conforman el mecanismo que asigna el propio UML, buscando extender su sintaxis y su semántica para interpretar conceptos específicos de un dominio de aplicación previamente determinado (29).

Diagrama de casos de uso

Se trata de un análisis detallado del comportamiento de un sistema que parte desde el punto de vista de un usuario. Es un instrumento de valor puesto que es un método de aciertos y errores que tiene como fin recaudar lo requerimientos del sistema. Los diagramas de caso de uso conforman las funciones del sistema utilizando actores y sacos de uso. Estos son servicios o funcionalidades proporcionados por el propio sistema para sus usuarios (30).

Gráfico Nro. 7: Diagrama de caso de uso

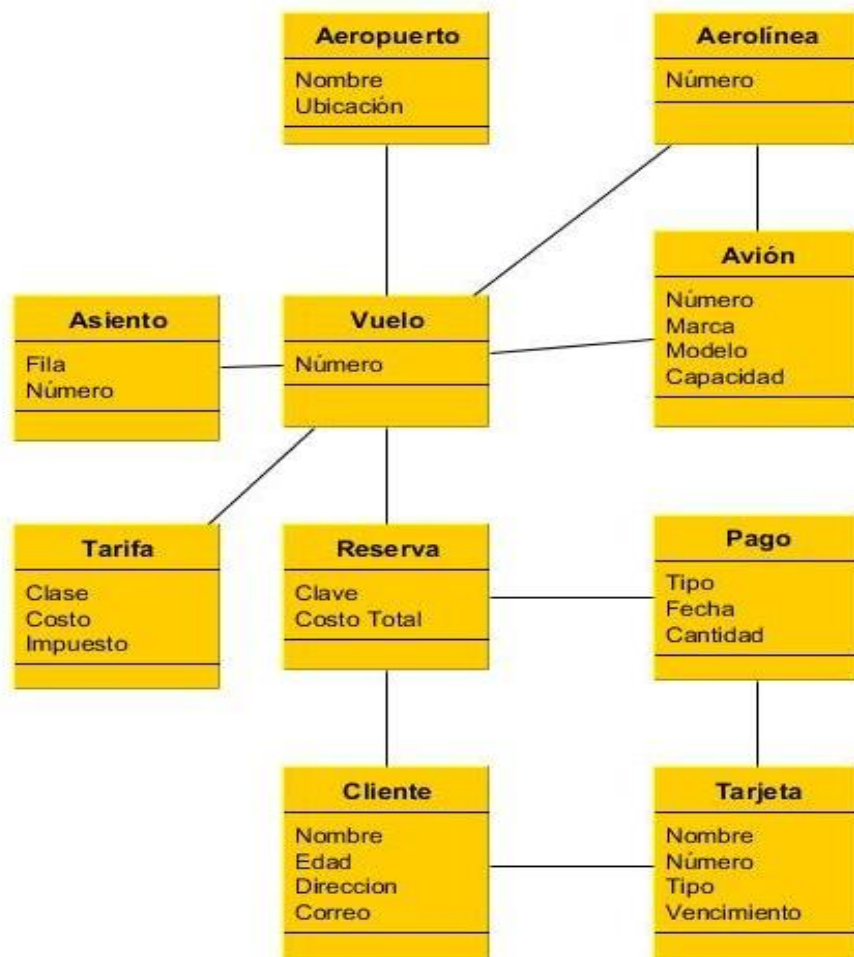


Fuente: Cevallos (30).

Diagrama de clases

El procedimiento del diagrama de clase se torna fundamental en las normas orientadas a objetos. El diagrama de clase también está sujeto a la más extensa gama de conceptos de modelado, sus elementos básicos son fundamentales para todos, los avanzados en cambio se utilizan con mucha menor frecuencia. Nos muestran cualidades de intervenciones de una clase y las restricciones a las que están vinculados (31).

Gráfico Nro. 8: Diagrama de clases

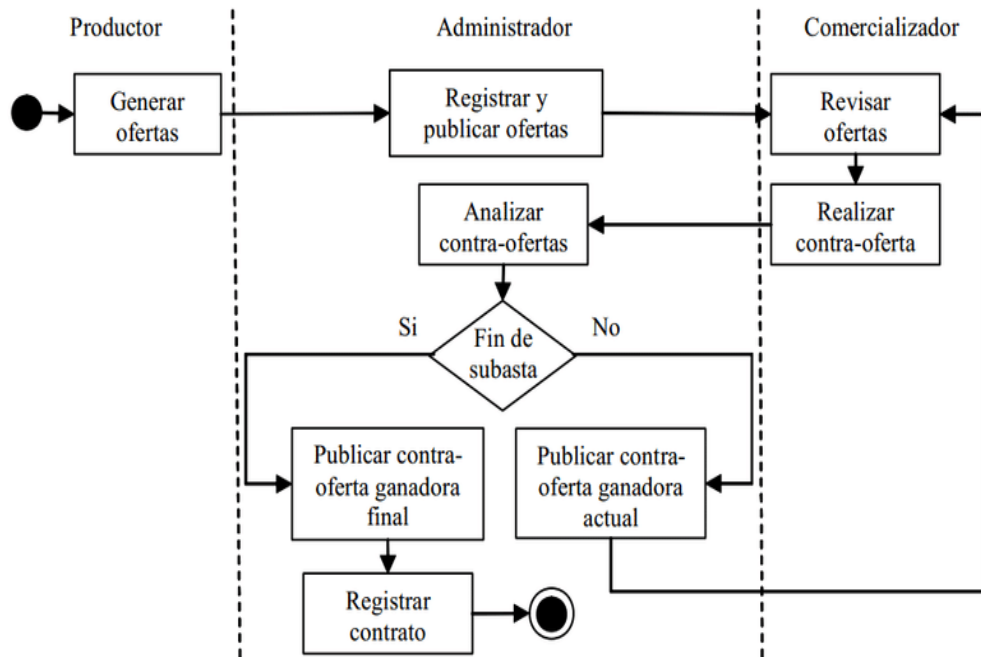


Fuente: Briceño (32).

Diagrama de actividades

Los diagramas de actividades conforman una de las partes fundamentales del UML. A diferencia de la mayoría de las técnicas del UML, los diagramas de actividades combinan ideas de diferentes técnicas: tales como los diagramas de eventos de Jim Odell, las técnicas de modelado de estado de SDL y las redes Petrip. Estas son útiles para verificar el comportamiento de procesos paralelos y relacionados con el flujo de trabajo (33).

Gráfico Nro. 9: Diagrama de actividades

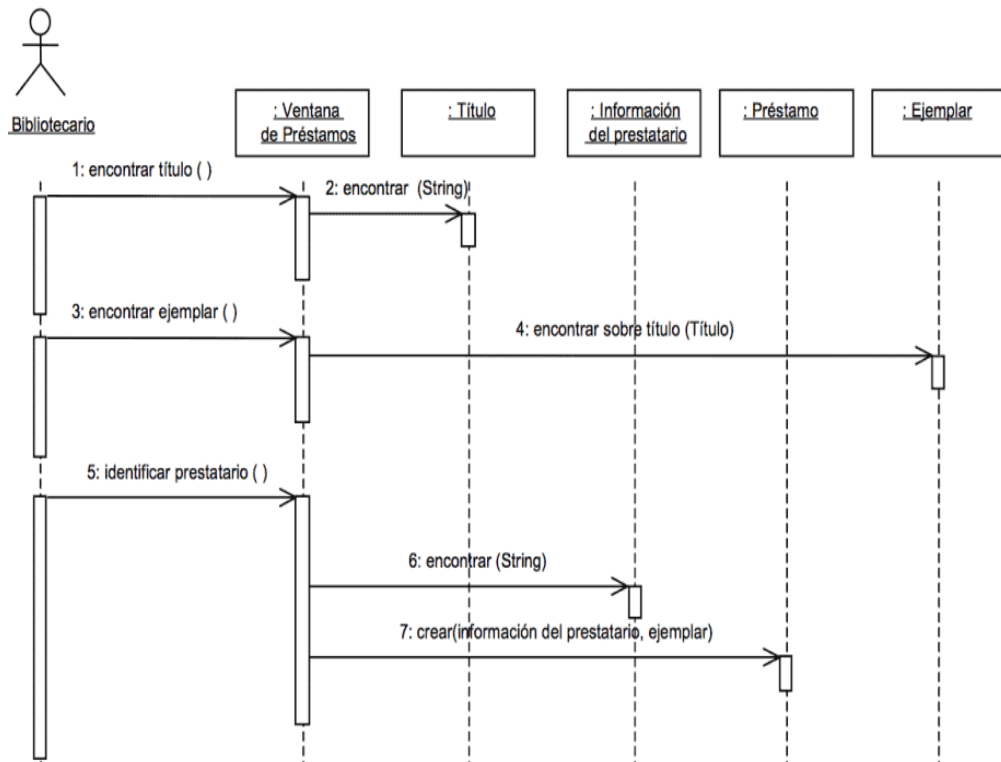


Fuente: Kendall (34).

Diagrama de secuencia

Muestra la interacción de grupo de objetos a través de una aplicación por medio del tiempo, aquí se indicarán los patrones o clases que constituirán parte del programa y las convocatorias que se hacen cada uno de ellos para ejecutar una actividad establecida, este motivo consiente la observación de la perspectiva cronológica de las interacciones. Es de suma relevancia recordar que este tipo de diagrama se realiza partiendo de la descripción de un caso de uso (33).

Gráfico Nro. 10: Diagrama de secuencia

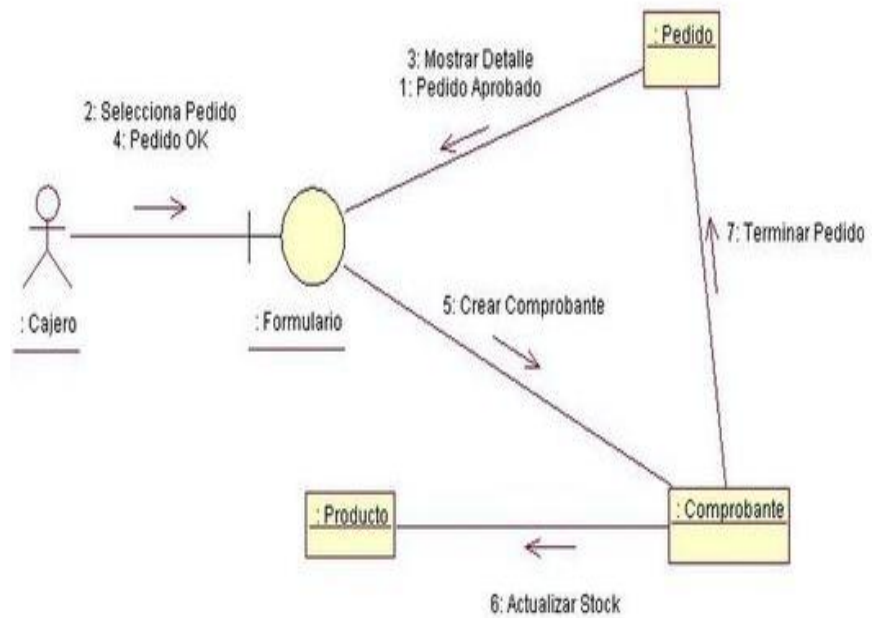


Fuente: Cevallos (35).

Diagrama de colaboración

Este diagrama representa las interacciones de objetos en terminología de avisos secuenciados. Simbolizan la combinación de información perteneciente a cada diagrama de clases, de secuencias y de casos de usos, detalla el comportamiento de la organización estática, dinámica de un sistema (36).

Gráfico Nro. 11: Diagrama de colaboración



Fuente: Olmos (36).

2.2.10. Servidores web

Contiene un plan delineado cuyo propósito es distinguir las solicitudes http del navegador y reutilizar el sitio web. Para buscar en un sitio web, es necesario conocer la ubicación exacta en línea del destino. Cada sitio tiene una ubicación única como URL (localizador uniforme de recursos). En la ubicación de la URL, puede ver tres fragmentos: el protocolo, la identificación del dominio de la computadora y la ruta en el servidor. El protocolo designado que se utiliza para verificar la página web es HTTP, el identificador del dominio representa la computadora de Internet que nos proporcionará el informe solicitado y la ruta muestra la ubicación del archivo requerido en el servidor (37).

Los servidores web más populares son:

- **Servidor apache**

Es un servidor web libremente combinado, su ejecución es coordinada y su aporte con el funcionamiento son similares a los servidores comerciales. El enfoque del plan debe ser monitoreado por un conjunto de intenciones de utilizar recursos de internet y sitios web para obtener información, diseñar y desarrollar servidores. Estos voluntarios se denominan Apache Group. Además, cientos de personas contribuyeron al proyecto mediante código, nuevas ideas y documentación (38).

- **Servidor Nginx**

Este servidor web se ha incrementado de una manera exitosa en al menos unos pocos años, y este es el punto en el que está por delante de Apache en la actualidad. Está catalogado como el

servidor web más rápido, y sus potentes capacidades de entrega de contenido, estabilidad y consistencia lo sitúan en el primer lugar entre muchos administradores de sistemas. (39).

- **Servidor IIS de Microsoft**

Es el servidor web más utilizado del mundo. Desarrollado por Microsoft, IIS es básicamente un servidor web integrado con un servidor de reemplazo de WindowsServer. Es bastante diferente de sus competidores Linux, pero no deja de ser un servidor web preciso, rápido y fácil de usar (40).

2.2.11. Base de datos

Una base de datos es un contiguo de información distribuida en registros y guardada en un soporte electrónico leíble desde un ordenador. Todo registro fundamenta una conformidad de información auto insuficiente que con vigor puede estar organizada en distintos campos o tipos de datos que se recopilan en la base de datos. Por ejemplo, cuando hacemos referencia a un directorio de miembros de una organización, un inventario será la cédula final de cada uno de los miembros. En cada uno de los inventarios se recolectarán datos determinados, como el nombre, profesión, dirección o teléfono, cada uno de ellos establece un campo (41).

MySQL

MySQL utiliza el lenguaje SQL (Structured Query Lenguaje - Lenguaje de Consulta Estructurado) que es el lenguaje de consulta más común mente utilizado y normalizado para acceder a bases de datos relacionales. Es un sistema cliente/servidor que permite trabajar como multiusuario, es decir estableciendo una conexión con

el servidor controlando el acceso simultaneo de gran número de usuarios y asegurando que sean solo autorizados (42).

2.2.12. ISO 30301 Gestión de documentos

La ISO 30301, incluye los requisitos necesarios para disponer, mejorar, mantener o implementar la gestión de procesos y documentos, para poder certificar un sistema de gestión de documentos. Por tanto, determina la identificación de los documentos necesarios para la organización y los grupos de interés, las medidas de control y aplicaciones para evitar o minimizar los riesgos relacionados, la revisión y supervisión de los procesos para mejorar la eficiencia y el desarrollo de métodos de mejora continua. También contiene un adjunto de requisitos operativos de procesos, controles y sistemas de gestión de documentos (43).

III.HIPÓTESIS

3.1. Hipótesis general

El análisis de un sistema web de gestión documental en la empresa de transportes Bellavista 2010 S.R.L. Sullana; 2020, mejorará el control de la documentación.

3.2. Hipótesis específicas

1. El nivel de satisfacción del sistema de la empresa, determinará la problemática que existe con la gestión documental.
2. Con los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema, se identificará los procesos de gestión documental que ayudará a mejorar la información.
3. La Metodología RUP y el lenguaje de modelado UML que se aplicará va a permitir el desarrollo del sistema.

IV. METODOLOGÍA

4.1. Diseño de la investigación

El presente trabajo de investigación fue de tipo cuantitativa, nivel descriptivo, diseño no experimental de corte transversal.

Tipo cuantitativa

Cuantitativa es un modelo integral de cómo llevar a cabo una investigación científica y desarrollo de sus resultados. La investigación científica no hace referencia sólo a análisis de datos o producción de información, sino también a una posición epistemológica referente a la realidad, en el modo de conocerla y de los productos que se pueden obtener de una investigación social (44).

Nivel descriptivo

El nivel descriptivo dentro de la investigación, muestra el conocimiento de la realidad, así como se manifiesta en una situación de espacio y tiempo asignado. Aquí se observa y se registra, o se cuestiona y se registra. Detalla el fenómeno sin incluir modificaciones. Se demuestra relacionamente tal cual está (45).

Diseño no experimental

Los diseños no experimentales no cuentan con una retribución al azar, uso de variables o grupos de cotejo. El indagador examina con detenimiento lo que ocurre naturalmente sin intervenir de ninguna manera. Algunas variables no pueden o no deben alterarse por razones éticas. En oportunidades anteriores, ya se han producido variables autosuficientes, por lo que no es posible controlarlas. Los diseños no experimentales pueden ser similares al

siguiente argumento. No obstante, existe una asignación de índole natural o grupo que se está investigando, en resistencia a la retribución aleatoria, y la interrupción o estipulación (X) es algo que se produce de manera natural, no impuesto y que no ha sido sometido a manipulaciones de ningún tipo. Los procedimientos más utilizados comúnmente en diseños no experimentales agregan pesquisas exploratorias; generalmente están clasificados como descriptivos o correlacionales (46).

Corte transversal

La presente investigación fue de corte transversal porque se reúnen los datos en un solo momento determinado, este proceso es también conocido como análisis puntual o sincrónico. La descomposición de tendencias sirve para obtener datos o información de manera iterativa; se utiliza el mismo mecanismo de recolección, pero variando los sujetos de la investigación (47).

4.2. Población y muestra

Población

Se le denomina población al conjunto total de unidades de análisis al cual se va a estudiar. La población de esta investigación estuvo conformada por 10 personas, que participarán del análisis de un sistema web para la gestión documental en la empresa de transportes Bellavista 2010 S.R.L. Sullana; 2020 (48).

- P = Población

- M = Muestra

Muestra

Se habla de muestra cuando seleccionamos un subconjunto de unidades de análisis de la población mediante algún método. La muestra que se utilizó en esta investigación es de tipo no probabilístico e intencional, que estuvo conformada por toda la población, ya que se deseó obtener resultados más precisos relacionados con la investigación (48).

Tabla Nro. 3: Muestra

Cargos	Cantidad
Gerente general	1
Subgerente	1
Secretario de actas y archivos	1
Secretario de Disciplina	1
Economista	1
Socios de la empresa	5
Total	10

Fuente: Elaboración propia

4.3. Definición y operacionalización de las variables e indicadores

Tabla Nro. 4: Definición y operacionalización de las variables e indicadores

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	DEFINICIÓN OPERACIONAL
Análisis de un Sistema Web de Gestión Documental.	El sistema web se refiere a aquellas aplicaciones de software que se pueden utilizar para acceder al servidor web a través de Internet o mediante un navegador (16).	Nivel de satisfacción en relación al sistema actual.	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de la gestión documental. - Seguridad de la documentación. - Registro y almacenamiento de la documentación. - Tiempo de búsqueda de los documentos. - Documentación e información centrada. 	El análisis del sistema web de gestión documental es aquel procedimiento que permitirá mejorar, optimizar y gestionar los procesos y actividades, generando registros de manera segura, precisa y eficiente. El instrumento que se utilizo es el cuestionario con respuestas de Si y No que comprende 2 dimensiones
		Nivel de aceptación respecto a la	- Mejorar la gestión documental.	

		propuesta de un sistema web.	<ul style="list-style-type: none"> - Propuesta de un sistema web. - Reducción de tiempos en la búsqueda de documentos. - Orden de los documentos. - Contar con la tecnología necesaria. 	
--	--	------------------------------	---	--

Fuente: Elaboración propia

4.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para el desarrollo de este proyecto de investigación en la empresa de transportes Bellavista 2010 S.R.L, se utilizó la técnica de la encuesta y como instrumento el cuestionario.

Encuesta: El término encuesta está relacionado como una técnica primaria para la recolección de datos en base a un conjunto objetivo, coherente, que nos brinda como garantía que la información alcanzada por una muestra sea analizada a través de métodos cuantitativos y los resultados sean determinados. Las encuestas pueden ser únicas y no personales (49).

Cuestionario: Es utilizado como herramienta estandarizada para reunir datos mediante el trabajo de campo de diferentes investigaciones; son las que se efectúan con metodologías de encuesta. Podemos definir que es un instrumento que permite plantear una serie de preguntas para recolectar datos sobre una determinada muestra de personas (50).

4.5. Plan de análisis

Se realizó un cuestionario con 2 dimensiones, cada dimensión está conformada por 5 preguntas, siendo validadas por 3 expertos en la materia, luego se procedió aplicar el cuestionario con los consentimientos informados a las personas de la Empresa de Transporte Bellavista 2010 S.R.L. Con esta información se procedió a crear una base de datos en el programa SPSS, además se tabularon los resultados obtenidos del cuestionario con el fin de obtener los gráficos y tablas.

4.6. Matriz de consistencia

Tabla Nro. 5: Matriz de consistencia

PROBLEMÁTICA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	METODOLOGÍA
<p>¿De qué forma el análisis de un sistema web de gestión documental en la empresa de transportes Bellavista 2010 S.R.L. Sullana; 2020, mejora el control de la información?</p>	<p>Objetivo general. Realizar el análisis de un sistema web de gestión documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L Sullana; 2020, para mejorar el control de la información.</p> <p>Objetivos específicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determinar el nivel de satisfacción del sistema actual de la empresa. 2. Identificar los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema. 	<p>Hipótesis general El análisis de un sistema web de gestión documental en la empresa de transportes Bellavista 2010 S.R.L. Sullana; 2020, mejorará el control de la información.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El nivel de satisfacción del sistema actual de la empresa, determinará la problemática que existe con la gestión documental. 	<p>Tipo: Cuantitativo.</p> <p>Nivel: Descriptivo.</p> <p>Diseño: No experimental, de corte trasversal.</p> <p>Universo: 10</p> <p>Muestra: 10</p> <p>Técnica: Encuesta</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p>

	<p>3. Aplicar la metodología RUP utilizando el lenguaje de modelado UML.</p>	<p>2. Con los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema, se identificará los procesos de gestión documental que ayudará a mejorar la información.</p> <p>3. La Metodología RUP y el lenguaje de modelado UML que se aplicará va a permitir el desarrollo del sistema.</p>	
--	--	---	--

Fuente: Elaboración propia

4.7. Principios éticos

Durante el desarrollo de la presente investigación denominada Análisis de un Sistema Web de Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L Sullana; 2020, se han tenido en cuenta los siguientes principios éticos del código de ética para la investigación, versión 004, aprobada por acuerdo del Consejo Universitario con resolución N° 0037-2021-CU-ULADECH Católica, 13 de enero del 2021 (51).

- Protección a las personas: Los datos personales obtenidos por las personas encuestadas se deben mantener en confidencialidad para salvaguardar su privacidad.

- Libre participación y derecho a estar informado: Su participación en el proyecto de investigación es por voluntad propia y tiene el derecho de estar informados de los resultados obtenidos.

- Beneficencia y no-maleficencia: Los encuestados que participaron del proyecto no se les causar ningún daño al contrario resultaran beneficiosos.

V. RESULTADOS

5.1. Resultados

5.1.1. Dimensión 1: Nivel de satisfacción en relación al sistema actual

Tabla Nro. 6: Actual manejo de la gestión

Distribución de frecuencias y respuestas enlazadas si está conforme con el actual manejo de la gestión documental, en relación al Análisis de un Sistema Web para la Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010.

Alternativa	n	%
Si	4	40.00
No	6	60.00
Total	10	100.00

Fuente: Formulario aplicado al personal de gerencia de la empresa, a fin de dar respuesta a la siguiente interrogante: ¿Está de acuerdo con el actual manejo de la gestión documental?

Aplicado por: Farias N.; 2020.

Se puede apreciar los resultados en la Tabla Nro. 6, que el 60.00% del personal encuestado, contestaron que, No están de acuerdo con el actual manejo de la gestión documental, mientras que el 40.00% indicaron Si estar de acuerdo.

Tabla Nro. 7: Seguridad de los documentos

Distribución de frecuencias y respuestas enlazadas al nivel de satisfacción sobre la seguridad de los documentos, en relación al Análisis de un Sistema Web para la Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista.

Alternativa	n	%
Si	-	-
No	10	100.00
Total	10	100.00

Fuente: Formulario aplicado al personal de gerencia de la empresa, a fin de dar respuesta a la siguiente interrogante: ¿Cree que los documentos se encuentran seguros actualmente?

Aplicado por: Farias N.; 2020.

Se puede apreciar los resultados en la Tabla Nro. 7, que el 100% del personal encuestado, contestaron que actualmente los documentos No se encuentran seguros.

Tabla Nro. 8: Método de registro y almacenamiento

Distribución de frecuencias y respuestas enlazadas al nivel de satisfacción sobre el método de registro y almacenamiento de información, en relación al Análisis de un Sistema Web para la Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010.

Alternativa	n	%
Si	5	50.00
No	5	50.00
Total	10	100.00

Fuente: Formulario aplicado al personal de gerencia de la empresa, a fin de dar respuesta a la siguiente interrogante: ¿Está de acuerdo con el método de registro y de almacenamiento de información actualmente?

Aplicado por: Farias N.; 2020.

Se puede apreciar los resultados en la Tabla Nro. 8, que el 50.00% del personal encuestado, contestaron que No están de acuerdo con el método de registro y de almacenamiento de la información actualmente, mientras que el otro 50.00% respondieron Si estar de acuerdo.

Tabla Nro. 9: Conformidad con el tiempo de búsqueda

Distribución de frecuencias y respuestas enlazadas al nivel de satisfacción sobre la conformidad con el tiempo de búsqueda de documentos, en relación al Análisis de un Sistema Web para la Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010.

Alternativa	n	%
Si	1	10.00
No	9	90.00
Total	10	100.00

Fuente: Formulario aplicado al personal de gerencia de la empresa, a fin de dar respuesta a la siguiente interrogante: ¿Está conforme con el tiempo de demora al realizar la búsqueda de un documento?

Aplicado por: Farias N.; 2020.

Se puede apreciar los resultados en la Tabla Nro. 9, que el 90.00% del personal encuestado, contestaron que No están conformes con el tiempo de búsqueda de un documento, mientras que el 10.00% respondieron Si estar conforme.

Tabla Nro. 10: Información centrada

Distribución de frecuencias y respuestas enlazadas al nivel de satisfacción sobre la información centrada, en relación al Análisis de un Sistema Web para la Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010.

Alternativa	n	%
Si	4	40.00
No	6	60.00
Total	10	100.00

Fuente: Formulario aplicado al personal de gerencia de la empresa, a fin de dar respuesta a la siguiente interrogante: ¿Actualmente la información de la empresa se encuentra centrada en un solo lugar?

Aplicado por: Farias N.; 2020.

Se puede apreciar los resultados en la Tabla Nro. 10, que el 60.00% del personal encuestado, respondió que la información de la empresa No se encuentra centrada en un solo lugar, mientras que el 40.00% indicaron que Si se encuentra centrada en un solo lugar.

Tabla Nro. 11: Resumen de la dimensión 1: Nivel de satisfacción en relación al sistema actual

Distribución de frecuencias y respuestas correspondientes a la dimensión 1 nivel de satisfacción en relación al sistema actual, respecto al Análisis de un Sistema Web de Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L. Sullana; 2020.

Alternativa	n	%
Si	3	30.00
No	7	70.00
Total	10	100.00

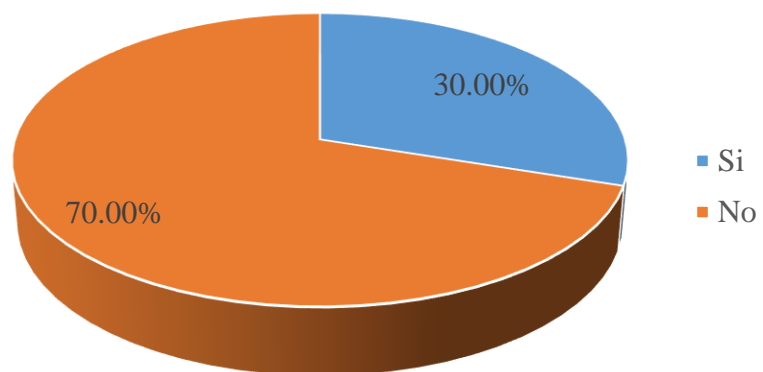
Fuente: Formulario aplicado al personal de gerencia de la empresa, para medir la dimensión 1 nivel de satisfacción en relación al sistema actual.

Aplicado por: Farias N.; 2020.

Se puede apreciar los resultados en la Tabla Nro. 11, que el 70.00% del personal encuestado, manifestaron que No están de acuerdo con el funcionamiento actual del sistema, mientras que el 30.00% indicaron Si estar de acuerdo.

Gráfico Nro. 12: Resumen de la dimensión 1: Nivel de satisfacción en relación al sistema actual

Nivel de satisfacción en relación al sistema actual respecto al Análisis de un Sistema Web de Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L. Sullana; 2020.



Fuente: Tabla Nro. 11

5.1.2. Dimensión 2: Nivel de aceptación con respecto a la propuesta de un sistema web

Tabla Nro. 12: Mejora de la gestión documental

Distribución de frecuencias y respuestas enlazadas al nivel de aceptación sobre la mejora de la gestión documental, en relación al Análisis de un Sistema Web para la Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010.

Alternativa	n	%
Si	8	80.00
No	2	20.00
Total	10	100.00

Fuente: Formulario aplicado al personal de gerencia de la empresa, a fin de dar respuesta a la siguiente interrogante: ¿Considera que se debe mejorar la gestión documental en la empresa?

Aplicado por: Farias N.; 2020.

Se puede apreciar los resultados en la Tabla Nro. 12, que el 80.00% del personal encuestado, consideran que, Si se debe mejorar la actual gestión documental, mientras que el 20.00% señalaron que No se debe mejorar la gestión documental.

Tabla Nro. 13: Propuesta de un sistema web

Distribución de frecuencias y respuestas enlazadas al nivel de aceptación sobre la propuesta de un Sistema Web para la Gestión Documental, en relación al Análisis de un Sistema Web para la Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010.

Alternativa	n	%
Si	10	100.00
No	-	-
Total	10	100.00

Fuente: Formulario aplicado al personal de gerencia de la empresa, a fin de dar respuesta a la siguiente interrogante: ¿Está de acuerdo con la propuesta de un Sistema Web para la gestión documental en la empresa?

Aplicado por: Farias N.; 2020.

Se puede apreciar los resultados en la Tabla Nro. 13, que el 100.00% del personal encuestado, contestaron que Si están conformes con la propuesta de un sistema web para la gestión documental.

Tabla Nro. 14: Reducción de tiempos

Distribución de frecuencias y respuestas enlazadas al nivel de aceptación sobre la reducción del tiempo en registro y búsqueda de documentos, en relación al Análisis de un Sistema Web para la Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010.

Alternativa	n	%
Si	9	90.00
No	1	10.00
Total	10	100.00

Fuente: Formulario aplicado al personal de gerencia de la empresa, a fin de dar respuesta a la siguiente interrogante: ¿Considera que con el sistema web se reduciría el tiempo de registro y búsqueda de documentos?

Aplicado por: Farias N.; 2020.

Se puede apreciar los resultados en la Tabla Nro. 14, que el 90.00% del personal encuestado, respondieron que, con el sistema web Si se reduciría el tiempo de registro y búsqueda de documentos, mientras que el 10.00% señalaron que No.

Tabla Nro. 15: Orden de documentos

Distribución de frecuencias y respuestas enlazadas al nivel de aceptación sobre el orden en la documentación, con relación al Análisis de un Sistema Web para la Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010.

Alternativa	n	%
Si	10	100.00
No	-	-
Total	10	100.00

Fuente: Formulario aplicado al personal de gerencia de la empresa, a fin de dar respuesta a la siguiente interrogante: ¿Cree que con el sistema web la empresa mantendrá un orden en su documentación?

Aplicado por: Farias N.; 2020.

Se puede apreciar los resultados en la Tabla N° 15, que el 100.00% del personal encuestado respondió que, con el sistema web la empresa Si mantendría un orden en su documentación.

Tabla Nro. 16: Tecnología necesaria

Distribución de frecuencias y respuestas enlazadas al nivel de aceptación sobre la tecnología necesaria, con relación al Análisis de un Sistema Web para la Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010.

Alternativa	n	%
Si	8	80.00
No	2	20.00
Total	10	100.00

Fuente: Formulario aplicado al personal de gerencia de la empresa, a fin de dar respuesta a la siguiente interrogante: ¿Cree que la empresa cuente con la tecnología necesaria para el uso de un sistema web?

Aplicado por: Farias N.; 2020.

Se puede apreciar los resultados en la Tabla N° 16, que el 80.00% del personal encuestado, manifestaron que, Si cuentan con la tecnología necesaria para el uso del sistema web, mientras que 20.00% señalaron que No.

Tabla Nro. 17: Resumen de la dimensión 2: Nivel de aceptación respecto a la propuesta de un sistema web

Distribución de frecuencias y respuestas correspondientes a la dimensión 2 nivel de aceptación de la propuesta de un sistema web, respecto al Análisis de un Sistema Web de Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L. Sullana; 2020.

Alternativa	n	%
Si	9	90.00
No	1	10.00
Total	10	100.00

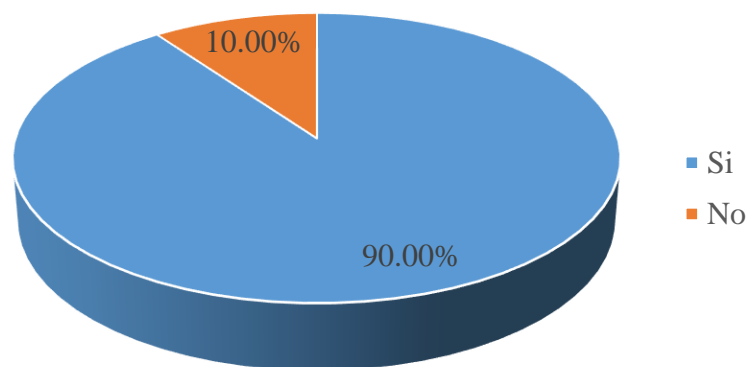
Fuente: Formulario aplicado al personal de gerencia de la empresa, para medir la dimensión 2 Nivel de aceptación respecto a la propuesta de un sistema web.

Aplicado por: Farias N.; 2020.

Se puede apreciar los resultados en la Tabla Nro. 17, que el 90.00% del personal encuestado, manifestaron que, Si aceptan la propuesta de un sistema web para mejorar la gestión documental, mientras que el 10.00% indicaron que No.

Gráfico Nro. 13: Resumen de la dimensión 2: Nivel de aceptación respecto a la propuesta de un sistema web

Nivel de aceptación respecto a la propuesta de un sistema web acerca del Análisis de un Sistema Web de Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L. Sullana; 2020.



Fuente: Tabla Nro. 17

Tabla Nro. 18: Resumen general de dimensiones

Distribución de frecuencias y respuestas correspondientes a las 2 dimensiones, respecto al Análisis de un sistema web de gestión documental en la empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L. Sullana; 2020.

Dimensiones	Si		No		Total	
	n	%	n	%	n	%
Nivel de satisfacción en relación al sistema actual	3	30.00	7	70.00	10	100.00
Nivel de aceptación a la propuesta de un sistema web	9	90.00	1	10.00	10	100.00

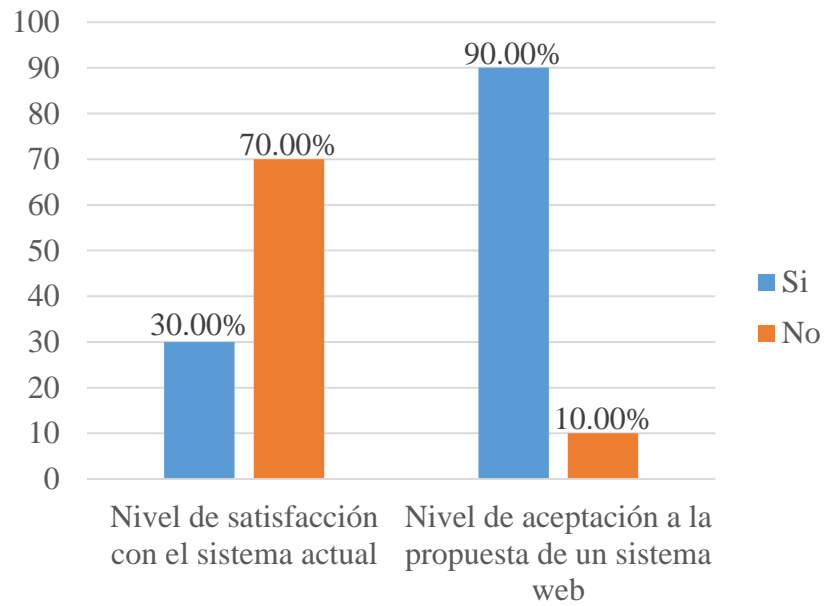
Fuente: Formulario aplicado al personal de gerencia de la empresa para obtener resultados acerca de las 2 dimensiones en esta investigación.

Aplicado por: Farias N; 2021.

En la Tabla N° 18, se observa que en la dimensión 1 la mayoría de los encuestados No están satisfechos con el sistema actual, mientras que en la dimensión 2, el mayor porcentaje de los encuestados indica que Si aceptan la propuesta de un sistema web para la gestión documental en la empresa.

Gráfico Nro. 14: Resumen general de dimensiones

Resumen general de dimensiones, respecto al Análisis de un Sistema Web de Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L. Sullana; 2020.



Fuente: Tabla Nro. 18.

5.2. Análisis de resultados

La actual investigación tuvo como objetivo general: Realizar el Análisis de un Sistema Web para la Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L Sullana; 2020, para mejorar el control de la información, donde en dicha investigación se aplicó un cuestionario con 2 dimensiones que son nivel de satisfacción con el sistema actual y nivel de aceptación a la propuesta de un sistema web, una vez interpretados los resultados se aplicó el siguiente análisis:

1. En lo que respecta a la dimensión 1: Nivel de satisfacción con el sistema actual, se puede apreciar los resultados en la Tabla Nro. 1, que el 70.00% del personal encuestado, contestaron que No están satisfechos con el actual sistema que maneja la empresa. Estos resultados son similares a los obtenidos por Castillo (9), en el año 2017, en su tesis titulada “Implementación de un sistema web de gestión documentaria en la Municipalidad Distrital de Pararin - Provincia Recuay- departamento de Áncash; 2017”, se obtuvieron como resultados que el 95.00% determinó indicando que No están satisfechos con la forma actual de gestión documentaria. Los resultados mostraron que, debido a la lentitud de los procesos y la información dispersa, los niveles de gestión actuales en ambas encuestas tienen un alto índice de insatisfacción.
2. En cuanto a la dimensión 2: Nivel de aceptación a la propuesta de un sistema web, se puede apreciar los resultados en la Tabla Nro. 2, que el 90.00% del personal encuestado, manifestaron que, Si están de acuerdo con la propuesta de un sistema web. Estos resultados se asimilan a los obtenidos por Silupu (10), en el año 2018, en su tesis titulada “Implementación de un sistema de trámite documentario para la Municipalidad Distrital de Bellavista - Sullana; 2018”, se obtuvieron como resultados que el 70.00% de las personas encuestadas indican que Si es factible la implementación de un Sistema de trámite para optimizar

y gestionar los procesos de recepción de los trámites documentarios del área de mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Bellavista. En conclusión, es que, en ambas encuestas, existe la necesidad mejorar la actual gestión documental.

5.3. Propuesta de mejora

Luego de haber analizado los resultados obtenidos de esta investigación, se genera a continuación la siguiente propuesta de mejora:

- Identificar los requerimientos funcionales y no funcionales, aplicando la metodología RUP, lo cual permitirá estructurar el desarrollo del sistema, utilizando la herramienta de modelado StarUML.

Para desarrollar el sistema, se ha tomado en cuenta la metodología RUP, porque permite entender, mejorar, identificar los requerimientos y modelar los procesos actuales de la empresa.

5.3.1. Inicio

Definición de actores

Como actores principales del sistema tenemos los siguientes:

- **Administrador:** Es la Persona encargada de dar el mantenimiento del sistema.
- **Secretario:** Persona encargada de gestionar usuarios, área, carpeta y documentos.

Requerimientos funcionales

Tabla Nro. 19: Requerimientos funcionales

Código	Descripción
RF01	Gestionar Usuarios
RF02	Gestionar Área
RF03	Gestionar Carpetas
RF04	Gestionar Documentos

Fuente: Elaboración propia

Requerimientos no funcionales

Tabla Nro. 20: Requerimientos no funcionales

Código	Descripción
RNF01	Accesibilidad y disponibilidad al Sistema las 24 horas del día.
RNF02	Interfaz amigable, fácil de entender.
RNF03	Gestor de base de datos MySQL que permita administrar la información.
RNF04	Diferentes niveles de acceso para mantener la información segura.

Fuente: Elaboración propia

Principales procesos del sistema:

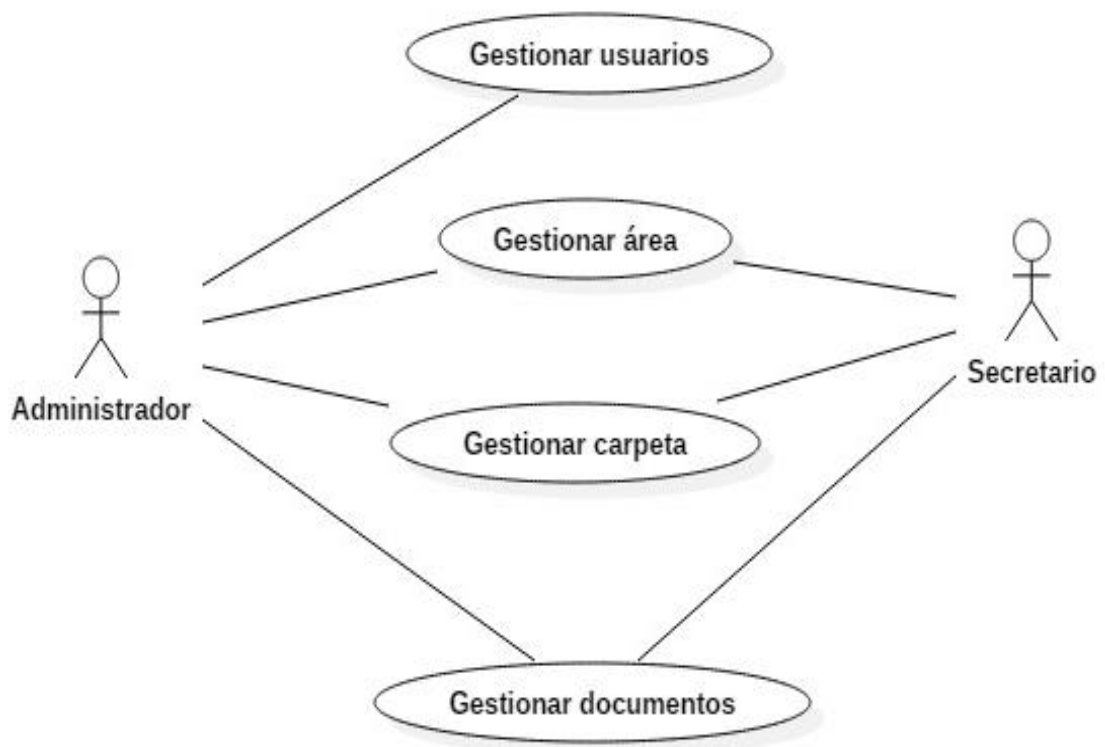
- Gestionar Usuarios
- Gestionar Área
- Gestionar Carpetas
- Gestionar Documentos

5.3.2. Elaboración

Fase de diseño

Modelo de caso de uso del negocio

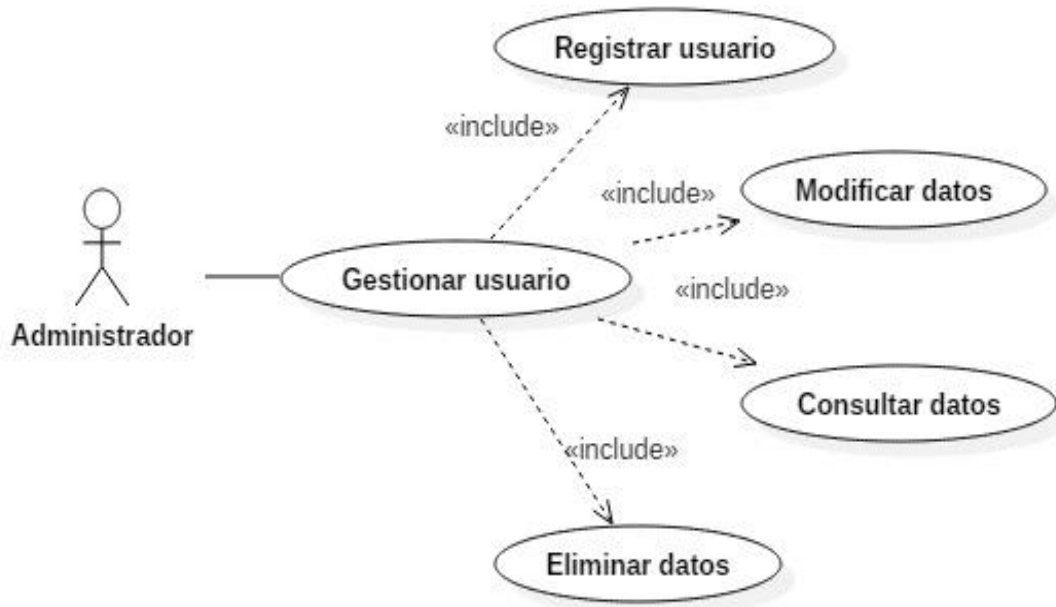
Gráfico Nro. 15: Modelo de caso de uso del negocio



Fuente: Elaboración propia

Diagrama de casos de uso

Gráfico Nro. 16: Diagrama de caso de uso gestionar usuario



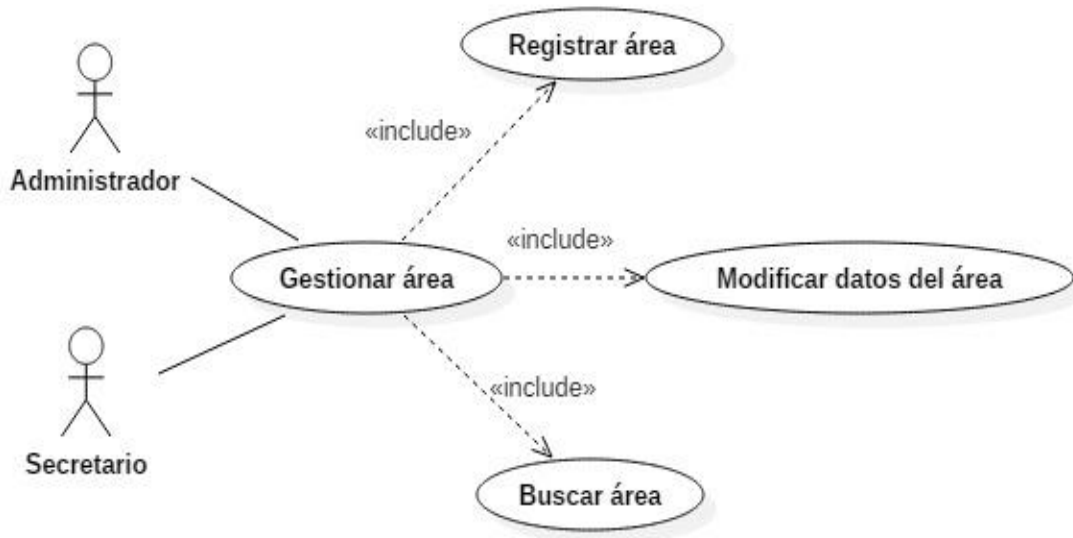
Fuente: Elaboración propia

Tabla Nro. 21: Caso de uso gestionar usuario

Nombre del caso de uso:	Gestionar usuario
Actores:	Administrador
Descripción:	El administrador podrá registrar, modificar, consultar e eliminar los datos del usuario.
Conclusión:	Se observarán todos los usuarios registrados con su nivel de acceso para acceder al sistema.

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 17: Diagrama de caso de uso gestionar área



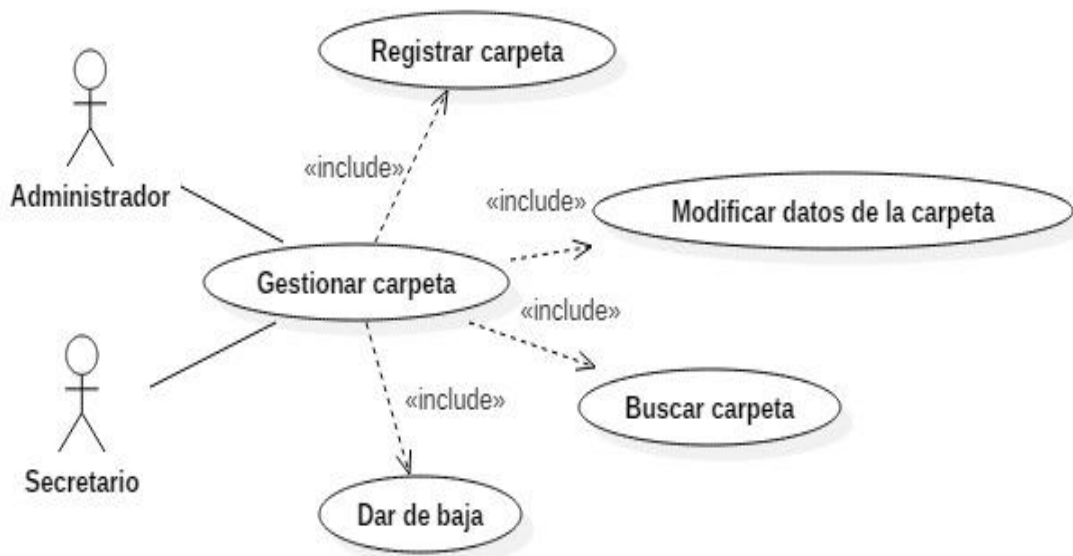
Fuente: Elaboración propia

Tabla Nro. 22: Caso de uso gestionar área

Nombre del caso de uso:	Gestionar área
Actores:	Administrador - Secretario
Descripción:	El administrador y secretario podrán registrar, modificar y buscar el área de la empresa.
Conclusión:	Se tendrán actualizadas las áreas que recibirán la información necesaria.

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 18: Diagrama de caso de uso gestionar carpeta



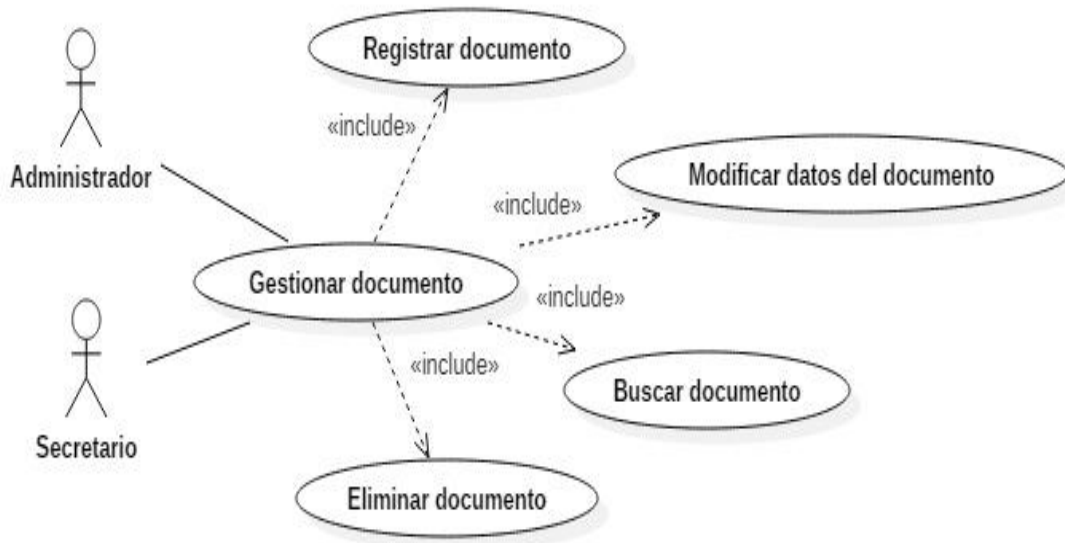
Fuente: Elaboración propia

Tabla Nro. 23: Caso de uso gestionar carpeta

Nombre del caso de uso:	Gestionar carpeta
Actores:	Administrador - Secretario
Descripción:	El administrador y el secretario podrán registrar, modificar, buscar y dar de baja a las carpetas con la documentación de la empresa.
Conclusión:	Se podrá obtener información de las carpetas ingresadas.

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 19: Diagrama de caso de uso gestionar documento



Fuente: Elaboración propia

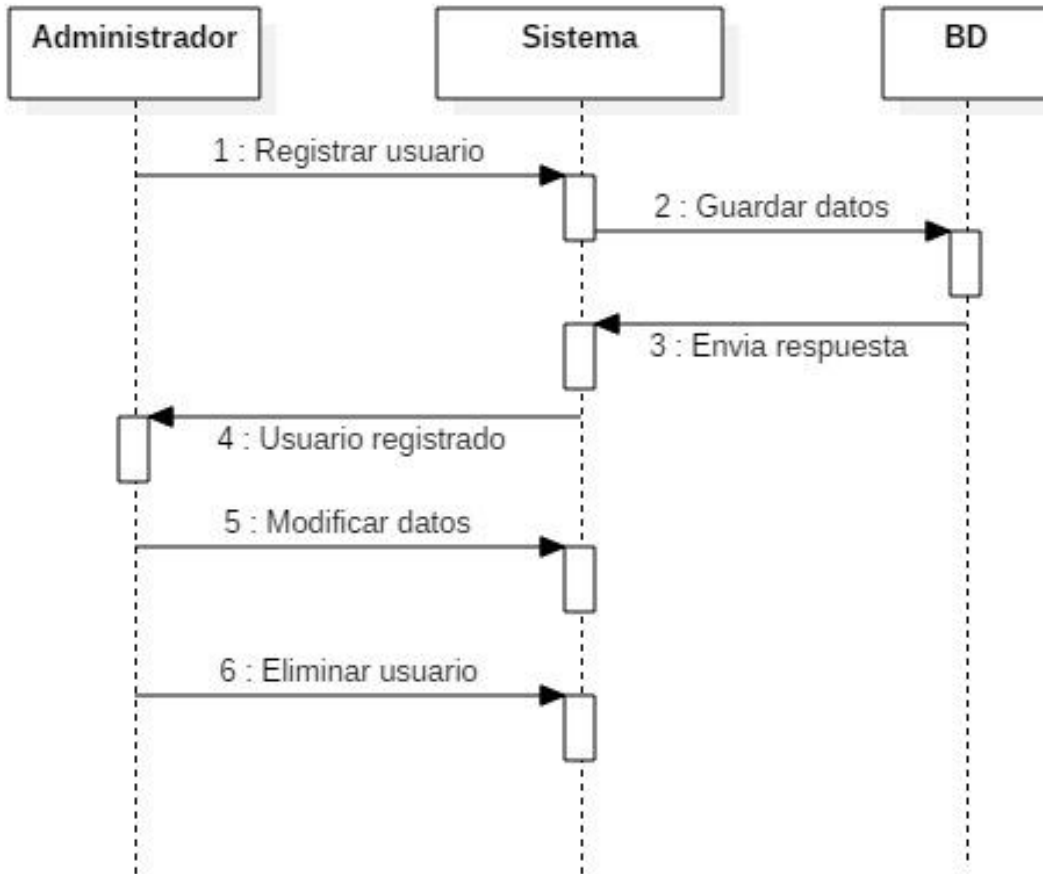
Tabla Nro. 24: Caso de uso gestionar documento

Nombre del caso de uso:	Gestionar Documento
Actores:	Secretario - Administrador
Descripción:	El secretario y el administrador podrán registrar, modificar, buscar y eliminar los documentos de la empresa.
Conclusión:	En cualquier momento tanto el secretario como el administrador podrán ingresar a consultar los documentos.

Fuente: Elaboración propia

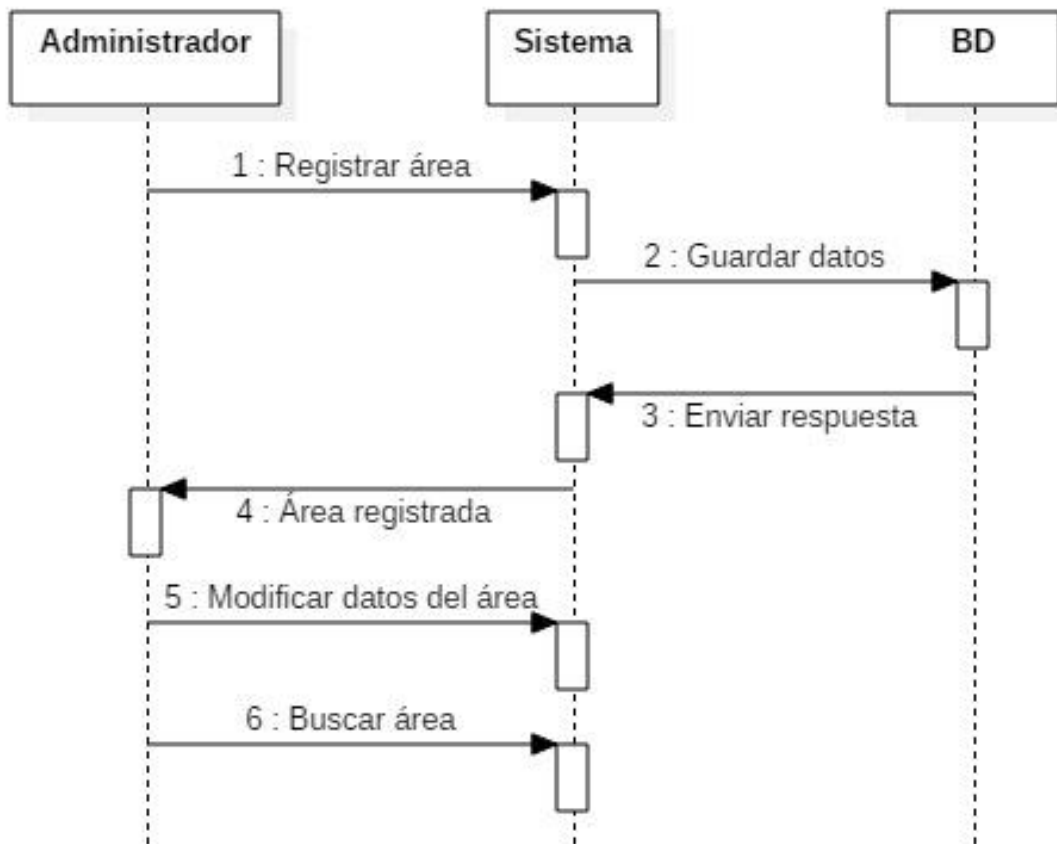
Diagrama de secuencia

Gráfico Nro. 20: Diagrama de secuencia gestionar usuario



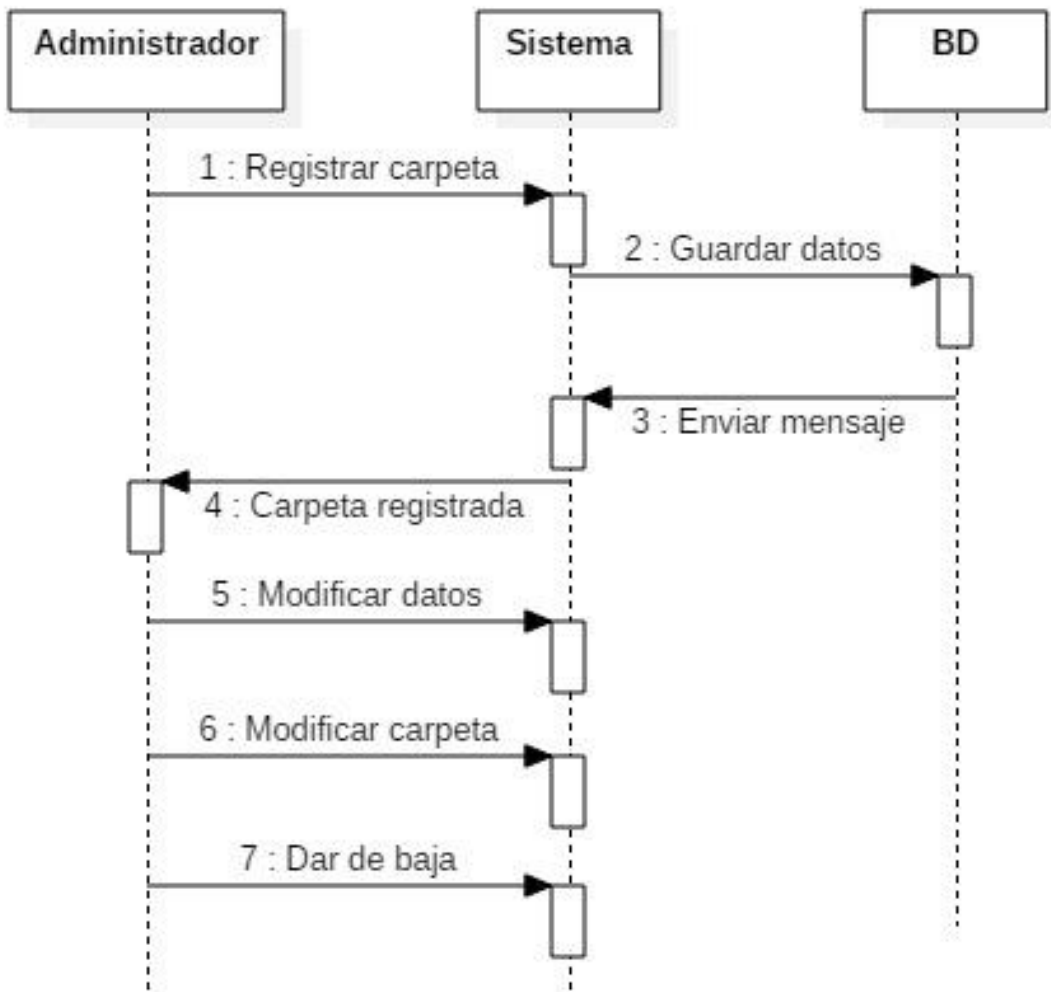
Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 21: Diagrama de secuencia gestionar área



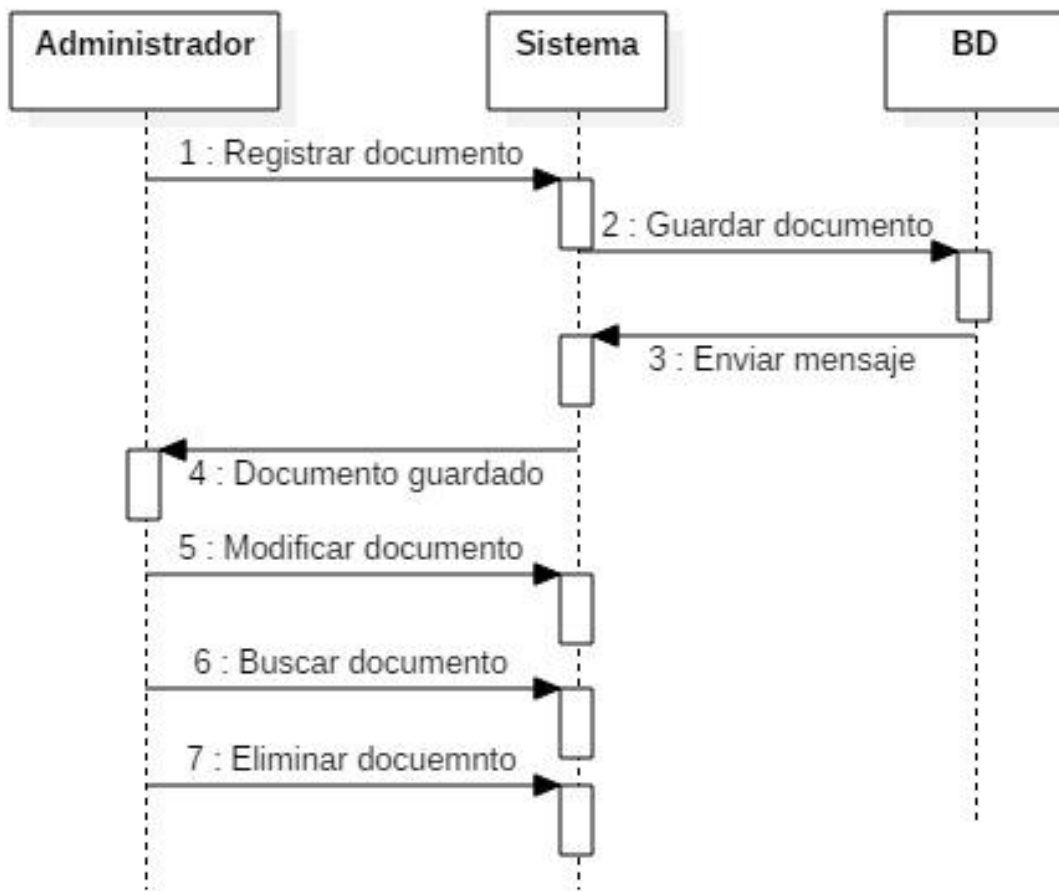
Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 22: Diagrama de secuencia gestionar carpeta



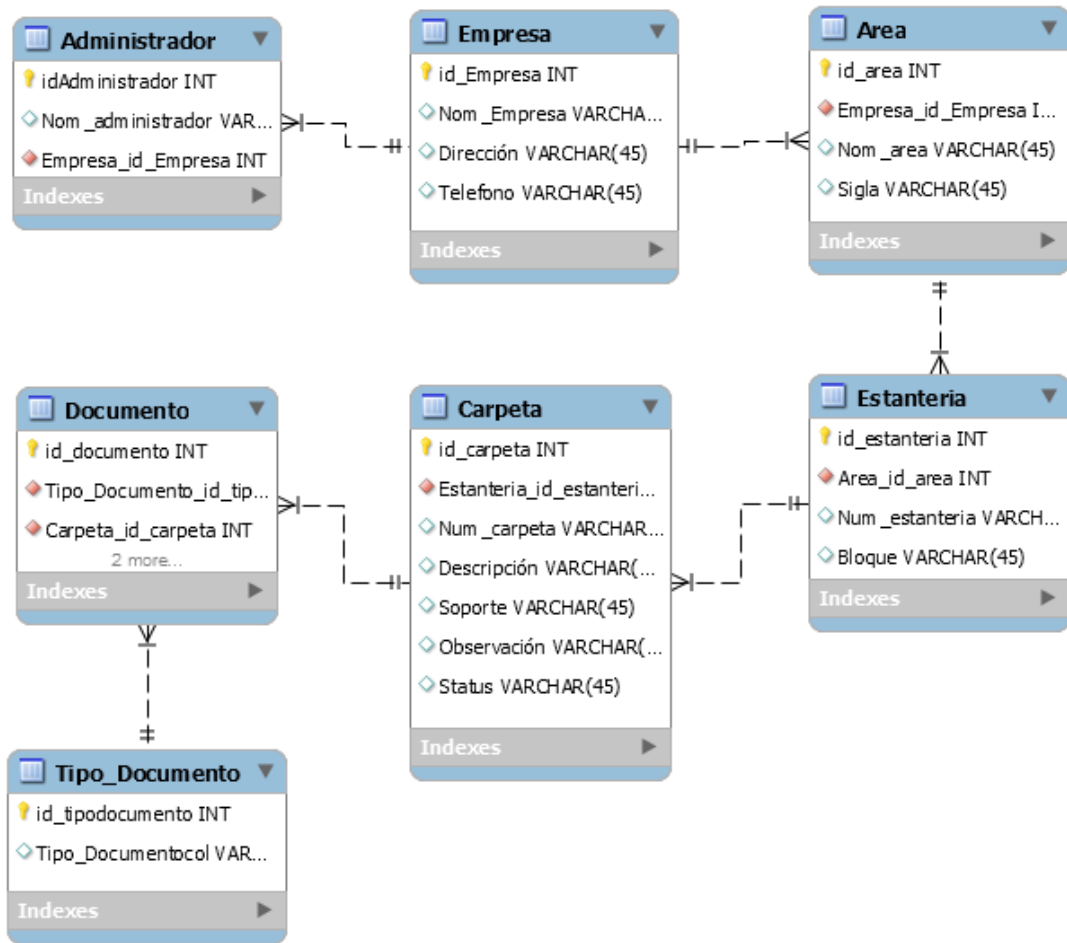
Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 23: Diagrama de secuencia gestionar documento



Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 24: Modelo entidad relación de la base de datos



Fuente: Elaboración propia

VI. CONCLUSIONES

De acuerdo a los resultados obtenidos y analizados, se puede apreciar que el personal de gerencia no está satisfecho con el sistema actual, por lo que existe la necesidad de realizar el análisis de un sistema web de gestión documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L Sullana; 2020, para mejorar el control de la información y acorde a los objetivos específicos se ha logrado lo siguiente:

1. Se determinó la problemática que presenta el sistema actual mediante el cuestionario establecido en la investigación correspondiente a la dimensión 1, donde el 70.00% de los encuestados no se encuentran satisfechos, por lo tanto, se debe contar con un sistema web que permita la gestión de los documentos manteniendo el orden y la seguridad de estos.
2. Se identificó y se seleccionó los requerimientos funcionales y no funcionales, que serán los procesos de la gestión documental que permitan mejorar el control de la información generando un sistema óptimo para la empresa.
3. Se aplicó la metodología RUP utilizando el lenguaje UML para el modelamiento de los procesos con los diagramas de casos de uso y diagramas de secuencia lo cual permitió visualizar la optimización de la gestión documental.

Esta investigación consiste en mejorar los procesos de gestión documental que se realizan en la Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L. permitiendo un adecuado control de la documentación e información.

Como valor agregado fue brindar la base de datos y el diseño de los diagramas UML de los procesos del sistema web de gestión documental, informado el propósito de ello, el cual hará que sea más eficiente el uso correcto de la documentación.

RECOMENDACIONES

1. Con respecto a los resultados obtenidos sobre el sistema actual, se sugiere al gerente de la empresa de Transporte Bellavista 2010 S.R.L., adoptar la implantación del sistema web, recubriendo la necesidad existente de la empresa de la mano con la tecnología.
2. Es necesario que el gerente de la empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L., permita el acceso solo al personal autorizado y debidamente capacitado, evitando así que personas ajenas y sin conocimientos vulneren la información.
3. La persona encargada del sistema web debe ser capacitada constantemente, buscando así incrementar sus conocimientos sobre las tecnologías y mejorando la evolución de la empresa.
4. Sería muy beneficioso que el gerente realice constante mantenimiento al soporte técnico, como son los equipos de cómputo, para garantizar el correcto funcionamiento, cuando se lleve a cabo los procesos y actividades del sistema.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Zofío J. Aplicaciones web [Internet]. Madrid: Macmillan Ibero S.A; 2013. 242 p. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/43262?page=8>
2. Sánchez R. Análisis, diseño e implementación de un sistema de gestión para consultorios jurídicos. [Internet]. Pontificia Universidad Católica del Ecuador; 2019. Disponible en: <http://repositorio.puce.edu.ec/handle/22000/16556>
3. Veliz H. Sistema web para el registro y control de la gestión documental y archivo de la Coordinación Zonal 4 – Salud y sus respectivas Unidades Desconcentradas en la Provincia de Manabí y Santo Domingo de los Tsáchilas. Santo Domingo - Ecuador: Universidad Regional Autónoma de los Andes; 2017.
4. Sisa F. Sistema de gestión documental (DMS) orientado a la web para el control de documentos del acervo histórico de la escuela de conducción del Sindicato de Choferes Profesionales de Santo Domingo de los Tsáchilas. Santo Domingo - Ecuador: Universidad Regional Autónoma de los Andes; 2017.
5. Rodríguez J. Sistema web para el proceso de gestión documental en el Ministerio de Salud. [Internet]. Universidad Cesar Vallejo; 2018. Disponible en: <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/35044?locale-attribute=es>
6. Quispe M. Sistema web para la gestión documentaria en la Empresa Master Group Publicidad [Internet]. Universidad César Vallejo; 2018. Disponible en: <https://hdl.handle.net/20.500.12692/34224>
7. Castillo G. Implementación de un sistema web de gestión documentaria en la Municipalidad Distrital de Pararin- Provincia Recuay- departamento de Áncash; 2017. Ancash - Perú: Universidad Católica los Ángeles de Chimbote; 2017.
8. Torres L. Prototipo de un Sistema de Control para la Gestión Documentaria del Cuartel de la 1era Brigada de Caballería - Sullana; 2019. [Internet]. Universidad Católica los Ángeles Chimbote; 2019. Disponible en: <http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/14532/GESTIO>

N_DOCUMENTARIA_PROTOTIPO_TORRES_QUILLAY_LUIS_ANTONI
O.pdf?sequence=1&isAllowed=y

9. Silupu H. Implementación de un sistema de trámite documentario para la Municipalidad Distrital de Bellavista - Sullana; 2018. Sullana - Perú: Universidad Católica los Ángeles de Chimbote; 2018.
10. Gomez E. Implementación de un sistema de información bajo plataforma web para la gestión y control documental de la empresa Corporación Jujedu E.I.R.L. – Talara; 2017. Talara - Perú: Universidad Católica los Ángeles de Chimbote; 2017.
11. Molinero A, Sanchez L. Transporte público: planeación, diseño, operación y administración. Universidad. Toluca, México; 2017. 160 p.
12. Google. [Dirección de la Empresa Transportes Bellavista 2010 S.R.L]. Disponible de: <https://www.google.com/maps/@-4.8924517,-80.6702161,19z>
13. Andrada A. Nuevas tecnologías de la información y la comunicación NTICX [Internet]. Itzaingó, Provincia de Buenos Aires, Argentina: Editorial Maipue, 2010 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/78985?page=10>
14. Ogalla F. Sistema de gestión: una guía práctica [Internet]. Madrid: Ediciones Díaz de Santos, 2005 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/53112?page=26>
15. Russo P. Gestión documental en las organizaciones [Internet]. Barcelona: Editorial UOC, 2013 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/56515?page=18>
16. Zofío J. Aplicaciones web [Internet]. Madrid: Macmillan Iberia, S.A. 2013 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/43262?page=8>

17. Anzures J. Ventajas de un sistema web [Internet]. Prezi.com. 2016 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://prezi.com/xjzo6jrejahn/ventajas-de-un-sistema-web/>
18. Rubio M. Urquía A. y Martín C. Lenguajes de programación [Internet]. UNED - Universidad Nacional de Educación a Distancia, 2021 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://elibro.net/es/lc/uladech/titulos/184827>
19. Río Á. Manual PHP 6.0: formación para el empleo [Internet]. Madrid: Editorial CEP, S.L. 2013 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/50615?page=20>
20. Cabral A. Lenguajes de programación, PHP [Internet]. Azulschool.net. 2020 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://www.azulschool.net/php-uno-de-los-lenguajes-de-programacion-mas-demandados-en-el-mundo/>
21. Mohedano J. Iniciación a JavaScript [Internet]. Madrid: Ministerio de Educación y Formación Profesional de España, 2013 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/49349?page=10>
22. Grados J. ¿Qué es JavaScript? [Internet]. [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://devcode.la/blog/que-es-javascript/>
23. Sánchez J. Programación en Java 2 [Internet]. Madrid: McGraw-Hill España, 2005 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/50077?page=12>
24. Fernández Y. Cómo actualizar Java en tu ordenador [Internet]. Xataka.com. Xataka; 2019 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://www.xataka.com/basics/como-actualizar-java-tu-ordenador>
25. Maida E, Pacienza J. Metodologías de desarrollo de software [Internet]. 2015 [citado el 22 de octubre de 2021]. 117 p. Disponible en: <https://repositorio.uca.edu.ar/bitstream/123456789/522/1/metodologias-desarrollo-software.pdf>

26. Pérez O. Cuatro enfoques metodológicos para el desarrollo de Software RUP – MSF – XP - SCRUM [Internet]. 2011 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://revistas.uniminuto.edu/index.php/Inventum/article/view/9/9>
27. Báez C, Suárez M. Proceso de desarrollo de software: basado en la articulación de Rup y Cmmi priorizando su calidad. [Internet]. Universidad de Boyacá; 2013. [citado el 22 de octubre de 2021]. 91 p. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/129062?page=38>
28. Báez C y Suárez M. Proceso de desarrollo de software: basado en la articulación de RUP y CMMI priorizando su calidad [Internet]. Universidad de Boyacá, 2013 [citado el 10 de diciembre de 2021]. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/129062?page=52>
29. Fuentes L, Vallecillo A. Una Introducción a los Perfiles UML [Internet]. [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: https://www.researchgate.net/publication/266276241_Una_Introduccion_a_los_Perfiles_UML
30. Cevallos K. Uml: Casos de Uso – Ingeniería del software [Internet]. Wordpress. 2015 [citado el 22 de octubre de 2021]. p. 6. Disponible en: <https://ingsoftwarekarlacevallos.wordpress.com/2015/06/04/uml-casos-de-uso/>
31. Fowler M, Scott K. UML Gota a gota. [Internet]. 1999 [citado el 22 de octubre de 2021]. p. 203. Disponible en: https://books.google.com.cu/books?id=AL0YkFeaHwIC&hl=es&source=gbs_navlinks_s
32. Briseño J. Diagramas de clase [Internet]. 2016 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://sites.google.com/site/201601adas13programmingco/modelos-de-clases-y-de-objetos/2-1-diagramas-de-clase>

33. Jiménez de Parga C. UML Aplicaciones en Java y C++ [Internet]. Madrid: RA-MA Editorial, 2014 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/106466?page=203>

34. Posada J. Ejemplo de Diagrama de Actividad [Internet]. Researchgate.net. 2018 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: https://www.researchgate.net/figure/Figura-6-Ejemplo-de-Diagrama-de-Actividad_fig4_326207598

35. Elkan M. Diagrama de Secuencia [Internet]. Blogspot.com. Bleger; 2019 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://dmhrhm.blogspot.com/2019/06/diagrama-de-secuencia-el-diagrama-de.html>

36. Olmos H. Diagramas de Colaboración [Internet]. [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://diagramasumlerickolmososati102.weebly.com/diagramas-de-colaboracioacuten.html>

37. Ramos A, Ramos M. Aplicaciones Web [Internet]. Editorial Paraninfo; 2011 [citado el 22 de octubre de 2021]. 304 p. Disponible en: <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=LXs3YIMoeNgC&oi=fnd&pg=PA1&dq=servidores+web&ots=SIZJ4myxMO&sig=2btY7GBpVBQSg6oAHKZwhEivvHg#v=onepage&q=servidores web&f=false>

38. Mateu C. Software libre [Internet]. 2004 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <http://roa.ult.edu.cu/bitstream/123456789/450/1/DesarrolloAplicacionesWeb.pdf>

39. Borges S. Servidor Web [Internet]. 2019 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://blog.infranetworking.com/servidor-web/>

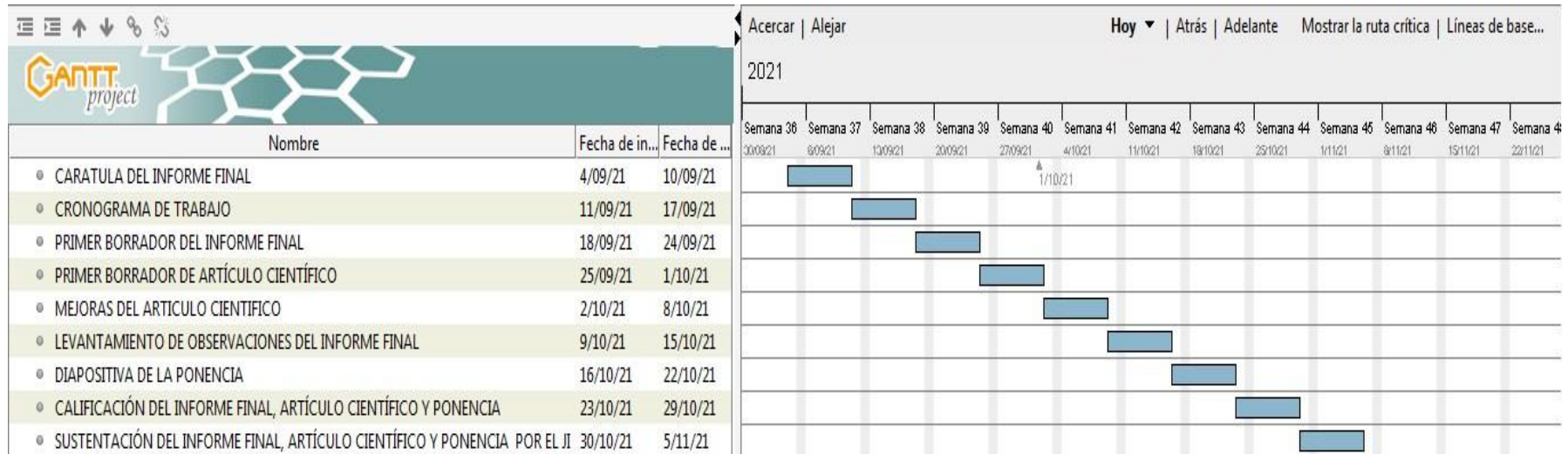
40. Vara J. Verde J. y López M. Desarrollo web en entorno servidor [Internet]. Madrid: RA-MA Editorial, 2015 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/62489?page=29>

41. Rodríguez L. Base de datos documentales: Estructura y principios de uso [Internet]. [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: [http://grupoorion.unex.es:8001/rid=1L7T6XPZ8-10NFD77-1NLQ/Base de Datos Documental.pdf](http://grupoorion.unex.es:8001/rid=1L7T6XPZ8-10NFD77-1NLQ/Base%20de%20Datos%20Documental.pdf)
42. Cobo A. PHP y MySQL: Tecnología para el desarrollo de aplicaciones web. - Ángel Cobo - Google Libros [Internet]. Ediciones Díaz de Santos. 2005 [citado el 22 de octubre de 2021]. p. 528. Disponible en: https://books.google.com.mx/books?id=zMK3GOMOpQ4C&hl=es&source=gs_navlinks_s
43. Sanchez J. Normas ISO para la gestión de documentos [Internet]. Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunidad Valenciana (COBDCV); 2020 [citado el 22 de octubre de 2021]. Disponible en: <https://sanchezaguililla.com/2020/02/18/normas-iso-para-la-gestion-de-documentos/>
44. Villegas V. Investigación de mercados cuantitativa y cualitativa [Internet]. México: Delta Publicaciones; 2015 [citado el 22 de octubre de 2021] 168 p. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/170066?page=57>
45. Hernández R. El proceso de investigación científica [Internet]. La Habana: Editorial Universitaria; 2011 [citado el 22 de octubre de 2021] 110 p. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/71435?page=57>
46. Gómez M. Introducción a la metodología de la investigación científica (2a. ed.) [Internet]. Córdoba: Editorial Brujas; 2009 [citado el 22 de octubre de 2021] 189 p. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/78021?page=97>
47. Díaz V. Metodología de la investigación científica y bioestadística: para médicos, odontólogos y estudiantes de ciencias de la salud [Internet]. Santiago de Chile: RIL editores; 2009 [citado el 22 de octubre de 2021] 564 p. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/85233?page=113>

48. Pérez L, Pérez R, Seca M. Metodología de la investigación científica [Internet]. Editorial Maipue; 2020 [citado el 22 de octubre de 2021] 401 p. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/138497?page=230>
49. Ackerman S. Metodología de la investigación [Internet]. Buenos Aires: Ediciones del Aula Taller; 2013 [citado el 22 de octubre de 2021] 95 p. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/76246?page=71>
50. Fresno C. Metodología de la investigación: así de fácil [Internet]. Córdoba: El Cid Editor; 2019 [citado el 22 de octubre de 2021] 156 p. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/uladech/98278?page=116>
51. Uladech. Código de ética para la Investigación [Internet]. Chimbote; 2021. Disponible en: <https://web2020.uladech.edu.pe/images/stories/universidad/documentos/2020/codigo-de-etica-para-la-investigacion-v004.pdf>

ANEXOS

Anexo Nro. 1: Cronograma de actividades



Fuente: Elaboración propia

Anexo Nro. 2: Presupuesto

Presupuesto desembolsable (Estudiante)			
Categoría	Base	% o Número	Total (S/)
Suministros (*)			
• Impresiones			
• Fotocopias			
• Empastado			
• Papel bond A-4 (500 hojas)			
• Lapiceros			
Servicios			
• Uso de Turnitin	50.00	2	100.00
Sub total			
Gastos de viaje			
• Pasajes para recolectar información			
Sub total			
Total de Presupuesto desembolsable			
Presupuesto no desembolsable (Universidad)			
Categoría	Base	% ó Número	Total (S/)
Servicios			
• Uso de Internet (Laboratorio de Aprendizaje Digital - LAD)	30.00	4	120.00
• Búsqueda de información en base de datos	35.00	2	70.00
• Soporte informático (Módulo de Investigación del ERP University - MOIC)	40.00	4	160.00
• Publicación de artículo en repositorio institucional	50.00	1	50.00
Sub total			400.00
Recurso humano			
• Asesoría personalizada (5 horas por semana)	63.00	4	252.00
Sub total			252.00
Total de presupuesto no desembolsable			652.00
Total (S/)			

Fuente: Elaboración propia

Anexo Nro. 3: Cuestionario

TÍTULO: Análisis de un Sistema Web de Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L. Sullana; 2020.

PRESENTACIÓN:

La presente herramienta forma parte del actual proyecto de investigación; por lo que se solicita su colaboración, respondiendo a cada interrogante de forma objetiva y verídica. La información que nos brindará es de carácter reservado y discreto; y los resultados de la misma serán utilizados únicamente para efectos académicos y de investigación.

INSTRUCCIONES:

Posteriormente, se presenta una secuencia de interrogantes, agrupadas por dimensión, que se solicita se responda, marcando una sola opción con una equis (“X”) en el recuadro adecuado (SI o NO) según considere su dilema.

Ítem	Preguntas	Alternativa	
		SI	NO
Dimensión 1: Nivel de satisfacción en relación al sistema actual			
1	¿Está de acuerdo con el actual manejo de la gestión documental?		
2	¿Cree que los documentos se encuentran seguros actualmente?		
3	¿Está de acuerdo con el método de registro y de almacenamiento de información actualmente?		
4	¿Está conforme con el tiempo de demora al realizar la búsqueda de un documento?		
5	¿Actualmente la información de la empresa se encuentra centrada en un solo lugar?		

Dimensión 2: Nivel de aceptación con respecto a la propuesta de un sistema web			
1	¿Considera que se debe mejorar la gestión documental en la empresa?		
2	¿Está de acuerdo con la propuesta de un Sistema Web para la gestión documental en la empresa?		
3	¿Considera que con el sistema web se reduciría el tiempo de registro y búsqueda de documentos?		
4	¿Cree que con el sistema web la empresa mantendrá un orden en su documentación?		
5	Cree que la empresa cuente con la tecnología necesaria para el uso de un sistema web?		

Fuente: Elaboración propia

Anexo Nro. 4: Fichas de validación del instrumento

FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Nombres y apellidos del validador : JONATHAN JOEL PURIZACA PINGO
 1.2 Cargo e institución donde labora : GERENTE GENERAL - QORILAB
 1.3 Nombre del instrumento evaluado : CUESTIONARIO
 1.4 Autor del instrumento : NESTOR JHANPIERRE FARIAS ORDOÑEZ

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Revisar cada uno de los ítems del instrumento y marcar con un aspa dentro del recuadro (X), según la calificación que asigna a cada uno de los indicadores.

1. Deficiente (Si menos del 30% de los ítems cumplen con el indicador).
2. Regular (Si entre el 31% y 70% de los ítems cumplen con el indicador).
3. Buena (Si más del 70% de los ítems cumplen con el indicador).

Aspectos de validación del instrumento		1	2	3	Observaciones Sugerencias
Criterios	Indicadores	D	R	B	
• PERTINENCIA	Los ítems miden lo previsto en los objetivos de investigación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
• COHERENCIA	Los ítems responden a lo que se debe medir en la variable y sus dimensiones.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• CONGRUENCIA	Los ítems son congruentes entre sí y con el concepto que mide.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• SUFICIENCIA	Los ítems son suficientes en cantidad para medir la variable.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• OBJETIVIDAD	Los ítems se expresan en comportamientos y acciones observables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
• CONSISTENCIA	Los ítems se han formulado en concordancia a los fundamentos teóricos de la variable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
• ORGANIZACIÓN	Los ítems están secuenciados y distribuidos de acuerdo a dimensiones e indicadores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
• CLARIDAD	Los ítems están redactados en un lenguaje entendible para los sujetos a evaluar.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• FORMATO	Los ítems están escritos respetando aspectos técnicos (tamaño de letra, espaciado, interlineado, nitidez).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
• ESTRUCTURA	El instrumento cuenta con instrucciones, consignas, opciones de respuesta bien definidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
CONTEO TOTAL (Realizar el conteo de acuerdo a puntuaciones asignadas a cada indicador)		0	8	18	
		C	B	A	Total

Coefficiente de validez :


$$\frac{A+B+C}{30} = \frac{26}{30} = 0.86$$

III. CALIFICACIÓN GLOBAL

Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

VALIDEZ BUENA

Intervalos	Resultado
0,00 – 0,49	• Validez nula
0,50 – 0,59	• Validez muy baja
0,60 – 0,69	• Validez baja
0,70 – 0,79	• Validez aceptable
0,80 – 0,89	• Validez buena
0,90 – 1,00	• Validez muy buena



JONATHAN JOEL PURIZACA PINGO
 INGENIERO DE SISTEMAS
 Reg. CIP N° 178265

FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Nombres y apellidos del validador : Juan Carlos Herrera Facundo
 1.2 Cargo e institución donde labora : Especialista en el Sistema Legix Escalafón-UGEL Sullana
 1.3 Nombre del instrumento evaluado : Cuestionario
 1.4 Autor del instrumento : Nestor Jhanpierre Farias Ordoñez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Revisar cada uno de los ítems del instrumento y marcar con un aspa dentro del recuadro (X), según la calificación que asigna a cada uno de los indicadores.

1. Deficiente (Si menos del 30% de los ítems cumplen con el indicador).
2. Regular (Si entre el 31% y 70% de los ítems cumplen con el indicador).
3. Buena (Si más del 70% de los ítems cumplen con el indicador).

Aspectos de validación del instrumento		1	2	3	Observaciones Sugerencias
Criterios	Indicadores	D	R	B	
• PERTINENCIA	Los ítems miden lo previsto en los objetivos de investigación.			x	
• COHERENCIA	Los ítems responden a lo que se debe medir en la variable y sus dimensiones.			x	
• CONGRUENCIA	Los ítems son congruentes entre sí y con el concepto que mide.		x		
• SUFICIENCIA	Los ítems son suficientes en cantidad para medir la variable.			x	
• OBJETIVIDAD	Los ítems se expresan en comportamientos y acciones observables.		x		
• CONSISTENCIA	Los ítems se han formulado en concordancia a los fundamentos teóricos de la variable.			x	
• ORGANIZACIÓN	Los ítems están secuenciados y distribuidos de acuerdo a dimensiones e indicadores.			x	
• CLARIDAD	Los ítems están redactados en un lenguaje entendible para los sujetos a evaluar.			x	
• FORMATO	Los ítems están escritos respetando aspectos técnicos (tamaño de letra, espaciado, interlineado, nitidez).			x	
• ESTRUCTURA	El instrumento cuenta con instrucciones, consignas, opciones de respuesta bien definidas.			x	
CONTEO TOTAL (Realizar el conteo de acuerdo a puntuaciones asignadas a cada indicador)			4	24	
		C	B	A	Total

Coefficiente de validez :

$$\frac{A+B+C}{30}$$

=

0.93

III. CALIFICACIÓN GLOBAL

Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

Validez muy buena

Intervalos	Resultado
0,00 – 0,49	• Validez nula
0,50 – 0,59	• Validez muy baja
0,60 – 0,69	• Validez baja
0,70 – 0,79	• Validez aceptable
0,80 – 0,89	• Validez buena
0,90 – 1,00	• Validez muy buena



ING. JUAN CARLOS HERRERA FACUNDO
INGENIERO DE SISTEMAS
REG. CIP. N° 247701

FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Nombres y apellidos del validador : José Alberto Garay Mendoza
 1.2 Cargo e institución donde labora : Gerencia Subregional Luciano Castillo Colonna
 1.3 Nombre del instrumento evaluado : Cuestionario
 1.4 Autor del instrumento : Nestor Jhanpierre Farias Ordoñez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Revisar cada uno de los ítems del instrumento y marcar con un aspa dentro del recuadro (X), según la calificación que asigna a cada uno de los indicadores.

1. Deficiente (Si menos del 30% de los ítems cumplen con el indicador).
2. Regular (Si entre el 31% y 70% de los ítems cumplen con el indicador).
3. Buena (Si más del 70% de los ítems cumplen con el indicador).

Aspectos de validación del instrumento		1	2	3	Observaciones Sugerencias
Criterios	Indicadores	D	R	B	
• PERTINENCIA	Los ítems miden lo previsto en los objetivos de investigación.			X	
• COHERENCIA	Los ítems responden a lo que se debe medir en la variable y sus dimensiones.			X	
• CONGRUENCIA	Los ítems son congruentes entre sí y con el concepto que mide.			X	
• SUFICIENCIA	Los ítems son suficientes en cantidad para medir la variable.			X	
• OBJETIVIDAD	Los ítems se expresan en comportamientos y acciones observables.			X	
• CONSISTENCIA	Los ítems se han formulado en concordancia a los fundamentos teóricos de la variable.			X	
• ORGANIZACIÓN	Los ítems están secuenciados y distribuidos de acuerdo a dimensiones e indicadores.			X	
• CLARIDAD	Los ítems están redactados en un lenguaje entendible para los sujetos a evaluar.			X	
• FORMATO	Los ítems están escritos respetando aspectos técnicos (tamaño de letra, espaciado, interlineado, nitidez).			X	
• ESTRUCTURA	El instrumento cuenta con instrucciones, consignas, opciones de respuesta bien definidas.			X	
CONTEO TOTAL					
(Realizar el conteo de acuerdo a puntuaciones asignadas a cada indicador)		C	B	A	Total

Coefficiente de validez : $\frac{A + B + C}{30} = \frac{30 + 0 + 0}{30}$

III. CALIFICACIÓN GLOBAL

Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

VALIDEZ MUY BUENA

Intervalos	Resultado
0,00 – 0,49	• Validez nula
0,50 – 0,59	• Validez muy baja
0,60 – 0,69	• Validez baja
0,70 – 0,79	• Validez aceptable
0,80 – 0,89	• Validez buena
0,90 – 1,00	• Validez muy buena


 Ing. José Alberto Garay Mendoza
 CIP N° 97274

Anexo Nro. 5: Carta de presentación

“Año de la Universalización de la Salud”

Sullana, 21 de octubre del 2020

Carta s/n° 01 - 2020-ULADECH CATÓLICA

SEÑOR(A)

Alonso Delesmiro Temoche Encalada

Gerente General de la “Empresa de Transporte Bellavista 2010 S.R.L.”

Presente. -


Asunto: Carta de presentación para realizar el proyecto de Investigación.

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a **Nestor Jhanpierre Farias Ordoñez** identificado(a) con DNI N° **76077634** y código de matrícula N° **0409141001**; estudiante del programa de **PREGRADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS** quien se encuentra desarrollando el trabajo de investigación (Tesis): **“ANÁLISIS DE UN SISTEMA WEB DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA EMPRESA DE TRANSPORTES BELLAVISTA 2010 S.R.L. SULLANA; 2020.”**

En este sentido, solicito a su digna persona facilitar el acceso de nuestro(a) estudiante a su institución a fin de que pueda aplicar entrevistas/cuestionarios a las áreas correspondientes y poder recabar información necesaria.

Con este motivo, le saluda atentamente,



Farias Ordoñez Nestor Jhanpierre

DNI. N° 76077634

Anexo Nro. 6: Carta de respuesta

“Año de la Universalización de la Salud”

Sullana, 22 de octubre del 2020

SEÑOR(A)

Alonso Delesmiro Temoche Encalada

Gerente General de la “Empresa de Transporte Bellavista 2010 S.R.L.”

Presente.

Asunto: Autorización para la aplicación de los instrumentos de Investigación (Cuestionarios) del Bachiller. Nestor Jhanpierre Farias Ordoñez.

Es grato dirigirme a Usted para saludarle y a la vez hacer de su conocimiento que la gerencia de la Empresa de Transporte Bellavista 2010 S.R.L, ha estimado pertinente autorizar al Bachiller. Nestor Jhanpierre Farias Ordoñez, la aplicación de los instrumentos de evaluación (cuestionario) de la tesis titulada “ANÁLISIS DE UN SISTEMA WEB DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA EMPRESA DE TRANSPORTES BELLAVISTA 2010 S.R.L. SULLANA; 2020.”, lo que hago de su conocimiento para los fines del caso.

Aprovecho la oportunidad para expresarte los sentimientos de mi especial consideración y deferente estima personal.

Atentamente,


.....
Alonso D. Temoche Encalada
GERENTE GENERAL
EMPRESA DE TRANSPORT
BELLAVISTA" 2010 SRL

Anexo Nro. 7: Consentimiento Informado



Protocolo de consentimiento informado para encuestas

(Ingeniería y Tecnología)

La finalidad de este protocolo en Ingeniería y tecnología es informarle sobre el proyecto de investigación y solicitarle su consentimiento. De aceptar, el investigador y usted se quedarán con una copia.

La presente investigación se titula “Análisis de un Sistema Web de Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L. Sullana; 2020” y es dirigido por Farias Ordoñez Nestor Jhanpierre, investigador de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.

El propósito de la investigación es: Analizar un Sistema Web de Gestión Documental en la Empresa de Transportes Bellavista 2010 S.R.L. Sullana.

Para ello, se le invita a participar en una encuesta que le tomará 5 minutos de su tiempo. Su participación en la investigación es completamente voluntaria y anónima. Usted puede decidir interrumpirla en cualquier momento, sin que ello le genere ningún perjuicio. Si tuviera alguna inquietud y/o duda sobre la investigación, puede formularla cuando crea conveniente.

Al concluir la investigación, usted será informado de los resultados a través de su correo electrónico. Si desea, también podrá escribir al correo jhanpierfo26@gmail.com para recibir mayor información. Asimismo, para consultas sobre aspectos éticos, puede comunicarse con el Comité de Ética de la Investigación de la universidad Católica los Ángeles de Chimbote.

Si está de acuerdo con los puntos anteriores, complete sus datos a continuación:

Nombre: _____

Fecha: _____

Correo electrónico: _____

Firma del participante: _____

Firma del investigador (o encargado de recoger información): _____